

ΣΟΦΙΑ ΚΡΟΥΣΑΝΙΩΤΑΚΗ

Βιογραφικό Σημείωμα

Είναι απόφοιτος κλάδου Οικονομίας του Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Αθηνών και τελειόφοιτος ειδικός μηχανογραφημένου Λογιστηρίου του ΙΕΚ Αλίμου.

Μιλάει πολύ καλά Αγγλικά Proficiency (Michigan University), BUSINESS ENGLISH (University Of Cambridge) όπως επίσης και πολύ καλά ΙΣΠΑΝΙΚΑ Inicial (Instituto Cervantes).

Έχει πτυχίο ECDL, βεβαίωση δακτυλογραφίας, γνώσεις Windows XP, Ms Office, Internet, Microsoft office communicator 2007. Έχει γνώσεις των προγραμμάτων: SAP (Sales & distribution), SDS internal program, B2B ecommerce, Sales logic, Payroll, Έσοδα – Έξοδα (singular), Κεφάλαιο, Εμπορική διαχείριση.

Έχει συμμετάσχει σε προγράμματα όπως: «GOAL MAPPING» Lift international, και «Customer Service Excellence» από το MDI (Management Development Institute).

Επαγγελματική πείρα

Από τον Οκτώβριο του 2013 έως σήμερα εργάζεται στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών ως Υπεύθυνη Διοικητικής Υποστήριξης στην Υπηρεσία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.). Κύριες ασχολίες μεταξύ των άλλων είναι η υποστήριξη για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΕΚΠΑ, η υποστήριξη των διαδικασιών Πιστοποίησης των Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων του ΕΚΠΑ που πραγματοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), η υποστήριξη των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων και την οργάνωση επικοινωνίας με την ΕΘΑΑΕ. Ταυτόχρονα ασχολείται με την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος με τα Ιδρυματικά δεδομένα και τα στοιχεία των ερωτηματολογίων και την συνεχή ενημέρωση και επεξεργασία της ιστοσελίδας ΜΟ.ΔΙ.Π.

Παράλληλα είχε απασχοληθεί ως Γραμματειακή & Διοικητική Υποστήριξη του Ερευνητικού Προγράμματος: «Υποστήριξη Ανάπτυξης Δεξιοτήτων και Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού Δια Βίου Μάθησης» όπου και ήταν υπεύθυνη για την οργάνωση και υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

Κατά το διάστημα 2007 - 2011 έχει εργαστεί στο παρελθόν στη Swarovski Hellas s.a., σαν Customer Service Assistant, ως Υπεύθυνη για τη διατήρηση καλής εμπορικής σχέσης με όλους τους πελάτες προσφέροντας εξυπηρέτηση υπηρεσιών στα πλαίσια των

πολιτικών και τις κατευθυντήριες γραμμές της εταιρείας. Επίσης έχει απασχοληθεί στη γραμματειακή υποστήριξη και στην εξυπηρέτηση πελατών αλλά και ως υπεύθυνη για την υλοποίηση και παρακολούθηση του συνόλου των διαχειριστικών λειτουργιών της εταιρείας στην αντιπροσωπεία Π. ΣΑΡΚΙΣ & ΣΙΑ Ο.Ε., καθώς επίσης και στην υποστήριξη του τμήματος λογιστηρίου ασθενών στο Γενικό Νοσοκομείο Κοργιαλένιο Μπενάκειο Ερυθρός. Ακόμα έχει απασχοληθεί στατιστικός συνεργάτης στην Εθνική Στατιστική Υπηρεσία.