



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
—ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837—



ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
Εθνικό & Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

**Πρόταση Πιστοποίησης  
του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)**

**Ίδρυμα:** Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

**Ημερομηνία υποβολής:** .....26 Ιανουαρίου 2024.....

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|  |     |
|--|-----|
| 1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ..... | 3   |
| 2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ .....                      | 10  |
| 3. ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ .....                      | 75  |
| 4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....   | 86  |
| 5. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ .....  | 94  |
| 6. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....                                    | 99  |
| 7. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ.....                | 106 |

## **1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

**ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΟΥΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΕΧΗ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑ, ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ. Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Η ΟΠΟΙΑ ΘΕΤΕΙ ΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΣΔΠ ΚΑΙ ΣΤΟΧΕΥΕΙ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ ΜΕ ΕΤΗΣΙΑ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Η ΟΠΟΙΑ ΚΑΛΥΠΤΕΙ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΛΕΥΡΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.**

### **1.1 ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΚΠΑ**

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών είναι απόλυτα προσηλωμένο και δεσμευμένο στην εφαρμογή πολιτικής που διασφαλίζει την παροχή υψηλής ποιότητας ελληνόγλωσσης και ξενόγλωσσης ανώτατης εκπαίδευσης στους φοιτητές που την επιλέγουν, οργανώνοντας και υλοποιώντας Προγράμματα Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών υψηλών ακαδημαϊκών προδιαγραφών και σημαντικής προστιθέμενης αξίας, τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα, στους σημαντικότερους τομείς και τα πεδία της επιστήμης.

Επιπροσθέτως επιδιώκει την ανάπτυξη ενός δημιουργικού περιβάλλοντος έρευνας, ελεύθερης επιστημονικής έκφρασης και εργασίας για το όλο το προσωπικό και τα μέλη της ακαδημαϊκής του κοινότητας

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, ως βασικός εκπρόσωπος του ελληνικού δημόσιου Πανεπιστημίου, έχει θεσπίσει και εφαρμόζει συγκεκριμένη πολιτική ποιότητας, η οποία είναι απόλυτα συνδεδεμένη με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Ιδρύματος και εναρμονισμένη με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

Μέσα από την θέσπιση και τη συνεχή, ανασκόπηση, επανασχεδιασμό και επαναπροσδιορισμό της πολιτικής ποιότητας, το ΕΚΠΑ δεσμεύεται στο να επιτύχει ακόμα υψηλότερες επιδόσεις. Η δέσμευση της ηγεσίας αλλά και όλου του προσωπικού του Ιδρύματος για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του, αποτελεί στρατηγική επιλογή διοίκησης και ευθύνης.

Το όραμα του Πανεπιστημίου μας είναι να συνεχίσει να συμβάλλει αποτελεσματικά στην αντιμετώπιση των εκπαιδευτικών, πολιτιστικών, κοινωνικών και αναπτυξιακών αναγκών του τόπου και του λαού μας με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της λογοδοσίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.

### **1.2 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

Το Στρατηγικό Σχέδιο του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών για τη χρονική περίοδο 2023-2027, αποτελεί μια ολιστική-συνθετική προσέγγιση που σκοπό έχει την υλοποίηση του Οράματος, της Αποστολής και των Στόχων του Ιδρύματος.

Το Σχέδιο συντίθεται εννοιολογικά από (3) τρεις υποενότητες: Προτεραιότητες, Στόχοι, Εργαλεία.

Κάθε Στρατηγική Προτεραιότητα περιλαμβάνει επιμέρους στρατηγικούς στόχους οι οποίοι υλοποιούνται μέσω συγκεκριμένων δράσεων- στρατηγικών εργαλείων. Οι στόχοι τίθενται από την Ανώτατη Διοίκηση του Ιδρύματος αφού πρώτα έχει ληφθεί ουσιαστική ανατροφοδότηση από τα Ενδιαφερόμενα Μέρη για τις στρατηγικές επιδιώξεις, τις προσδοκίες τους καθώς και τις απαιτήσεις που απορρέουν από το Νομοθετικό πλαίσιο. Στο Στρατηγικό Σχέδιο αποτυπώνονται και περιγράφονται τα στρατηγικά εργαλεία, και οι πόροι που απαιτούνται για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων. Οι στόχοι βρίσκονται στην κατεύθυνση της υλοποίησης της Στρατηγικής του Ιδρύματος και παρακολουθούνται από βασικούς δείκτες Επίδοσης (Outcome KPIs) που αφορούν την επίτευξη συγκεκριμένων μετρήσιμων αποτελεσμάτων.

Οι Στρατηγικές Προτεραιότητες του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών για την περίοδο 2023-2027 είναι οι κάτωθι:

- A. Εκπαιδευτική Πολιτική
  - B. Ερευνητική Πολιτική
  - Γ. Διά Βίου Μάθηση και Εκπαίδευση
  - Δ. Εξωστρέφεια και Διεθνοποίηση
  - Ε. Σύνδεση με την Κοινωνία και την Οικονομία και Ενίσχυση της Καινοτομίας
- ΣΤ. Αναβάθμιση της Ποιότητας του Ακαδημαϊκού Περιβάλλοντος

Z. Βιωσιμότητα και Αειφορία

H. Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας

### **1.2.1 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Η στρατηγική διασφάλισης ποιότητας αποτελεί μία από τις βασικότερες στρατηγικές προτεραιότητες του Πανεπιστημίου, η οποία διέπει όλους τους τομείς δραστηριότητας και λειτουργίας του με αποτέλεσμα να διατρέχει όλες τις επιμέρους στρατηγικές προτεραιότητες για την εκπαίδευση, την έρευνα, τη δια βίου μάθηση, τη διασύνδεση με την κοινωνία, το ακαδημαϊκό περιβάλλον. Ειδικότερα, η στρατηγική διασφάλισης ποιότητας έχει ως γενική αποστολή τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και εξειδικεύεται στους ακόλουθους στρατηγικούς στόχους:

H.1 Αναβάθμιση της ποιότητας και αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών

H.2 Αποτελεσματικότερη και ποιοτικότερη στήριξη των φοιτητών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους

H.3 Αναβάθμιση της ποιότητας σε λοιπές ανεξάρτητες ακαδημαϊκές ή ερευνητικές δομές του Πανεπιστημίου

H.4 Ενίσχυση της ποιότητας σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού

H.5 Αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Πανεπιστημίου, μεγιστοποίηση της ωφέλειάς τους & ενίσχυση μέσω αναζήτησης πρόσθετων χρηματοδοτικών εργαλείων

H.6 Δημοσιοποίηση πληροφοριών - Ενίσχυση της διαφάνειας, της λογοδοσίας, της αμεροληψίας και της αντικειμενικότητας

Αναλυτικά, οι στόχοι, που επιτυγχάνονται μέσω των επιμέρους στρατηγικών εργαλείων που παρατίθενται κάτωθι, εξειδικεύονται ως εξής:

#### **1.2.1.1 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

- . Συνεχής εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών κάθε κύκλου για την αναβάθμιση της ποιότητας τους.
- . Εφαρμογή διαδικασίας παρακολούθησης (follow-up) της πορείας υλοποίησης των προτάσεων βελτίωσης/ παρατηρήσεις που προκύπτουν από εσωτερικές και εξωτερικές διαδικασίες αξιολόγησης.
- . Εναρμόνιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των προγραμμάτων βάσει του Εθνικού & Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων της Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- . Αποτελεσματικότερη διασύνδεση των προγραμμάτων σπουδών με τις ανάγκες της κοινωνίας και της οικονομίας. Συχνή αναμόρφωσή των προγραμμάτων για να ανταποκρίνονται αποτελεσματικότερα στις εξελίξεις του γνωστικού αντικείμενου, τις ανάγκες των φοιτητών και της κοινωνίας.
- . Υιοθέτηση εναλλακτικών τρόπων οργάνωσης και υλοποίησης προγραμμάτων σπουδών, όπου είναι εφικτό από την κείμενη νομοθεσία, για την προσαρμογή στις εξελίξεις της τεχνολογίας (π.χ. εξ αποστάσεως φοίτηση, ηλεκτρονική εκπαίδευση).
- . Ενίσχυση της συμμετοχής των φοιτητών σε δραστηριότητες διασφάλισης ποιότητας.
- . Αξιολόγηση των προτάσεων των ενδιαφερομένων μερών για τον ανασχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών (επαγγελματικοί και επιστημονικοί φορείς, εργοδότες κ.α.).
- . Διασφάλιση ενός υψηλού επιπέδου περιβάλλοντος διδασκαλίας (υποδομές, εργαστηριακός εξοπλισμός, ψηφιακές υποδομές κ.α.).
- . Υιοθέτηση καλών πρακτικών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

#### **1.2.1.2 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΤΕΡΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥΣ**

- . Ενδυνάμωση της υποστήριξης των φοιτητών κατά την εκπαιδευτική διαδικασία (φροντιστηριακά μαθήματα, εισαγωγή ακαδημαϊκού συμβούλου ανά φοιτητή, αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων μάθησης κ.α.).
- . Σαφές κανονιστικό πλαίσιο σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών.
- . Εξασφάλιση επαρκών και κατάλληλων υποστηρικτικών υποδομών των φοιτητών για τις σπουδές τους (βιβλιοθήκες, αίθουσες χρήσης πολυμέσων) και συνεχή αναβάθμισή τους όπου χρειάζεται.
- . Αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές μέσω της οργάνωσης και λειτουργίας Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών σε θέματα πρακτικής άσκησης, καλλιέργειας της επιχειρηματικότητας και διευκόλυνσης της εισόδου στην αγορά εργασίας.
- . Αναβάθμιση των ψηφιακών υποδομών για τη διευκόλυνση των σπουδών τους, την επικοινωνία τους με το διδακτικό προσωπικό, αλλά και την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των φοιτητών από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

### **1.2.1.3 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ Η ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

. Εφαρμογή συστήματος διασφάλισης ποιότητας σε λοιπές δομές του Πανεπιστημίου, όπως το ΚΕΔΙΒΙΜ, το ΠΑΚΕΚ, το Διδασκαλείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών, τα πανεπιστημιακά εργαστήρια, οι πανεπιστημιακές κλινικές και τα πανεπιστημιακά μουσεία.

. Εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης και αποτίμησης από τους συναλλασσόμενους κάθε δομής.

. Ενίσχυση της ποιότητας και της αριστείας του παραγόμενου ερευνητικού έργου εντός του πανεπιστημίου.

. Ενίσχυση της διασύνδεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών με τις ανάγκες της κοινωνίας και της οικονομίας.

### **1.2.1.4 ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

. Εφαρμογή φίλτρων διαφάνειας και αξιοκρατίας στις διαδικασίες επιλογής διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού.

. Επιτάχυνση των διαδικασιών πλήρωσης των θέσεων μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. για την άμεση αναπλήρωση των θέσεων που κενώνονται.

. Συνεχής ανάπτυξη και διεύρυνση των εκπαιδευτικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων του υπηρετούντος διδακτικού προσωπικού μέσω του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης.

. Προσέλκυση επισκεπτών καθηγητών, επισκεπτών ερευνητών, συνεργαζόμενων καθηγητών υψηλού κύρους από διεθνή ακαδημαϊκά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς.

. Καλλιέργεια κουλτούρας ποιότητας και διενέργεια εκπαιδευτικών δράσεων σε θέματα διασφάλισης ποιότητας με ομάδες στόχους: όργανα διοίκησης, ακαδημαϊκό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό και φοιτητές.

. Εφαρμογή καλών πρακτικών διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού (π.χ. θεσμοθέτηση Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, διαδικασίας μεταφοράς γνώσεων από τους υποχωρούντες υπαλλήλους).

. Εισαγωγή του θεσμού του Συμβούλου Ακεραιότητας και του Υπεύθυνου Υποβολής Αναφορών (ΥΠΠΑ) εντός του Πανεπιστημίου.

### **1.2.1.5 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ, ΜΕΓΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΤΟΥΣ & ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΕΣΩ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ**

. Ανάπτυξη μεθοδολογίας αξιολόγησης της επάρκειας του τακτικού διοικητικού προσωπικού και ανακατανομής του για την ενίσχυση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του φορέα.

. Ενίσχυση με πρόσθετο προσωπικό από ίδιους πόρους όπου δεν επαρκεί το τακτικό διοικητικό προσωπικό.

. Εφαρμογή διαδικασιών προγραμματισμού και παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των δράσεων ανάπτυξης των υποδομών και του εξοπλισμού από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

. Ανάπτυξη μεθοδολογίας αναζήτησης πρόσθετων χρηματοδοτικών εργαλείων.

. Θέσπιση διαδικασίας παρακολούθησης της πορείας απορρόφησης των κονδυλίων που λαμβάνει το Ίδρυμα από οποιαδήποτε πηγή για την επίτευξη της μέγιστης απορρόφησης.

### **1.2.1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ - ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ, ΤΗΣ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ, ΤΗΣ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑΣ**

. Δημοσιοποιημένη πολιτική και διαδικασίες για τη διασφάλιση ποιότητας.

. Δημοσίευση εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος, ακαδημαϊκών μονάδων (Τμημάτων/Σχολών), προγραμμάτων σπουδών και λοιπών ακαδημαϊκών ή ερευνητικών δομών του Ιδρύματος.

. Παροχή αξιόπιστων πληροφοριών για τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις διαδικασίες διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης, καθώς και για την παραγόμενη έρευνα εντός του Ιδρύματος.

. Ανάπτυξη διαδικασιών ενίσχυσης της λογοδοσίας και της δράσης των οργάνων διοίκησης μέσω της δημοσίευσης οικονομικών στοιχείων (π.χ. απολογισμών) για όσες οργανικές μονάδες διαχειρίζονται πόρους και περιοδικών εκθέσεων πεπραγμένων από τα όργανα διοίκησης και σημαντικές οργανικές μονάδες του Ιδρύματος.

. Δημοσίευση των κριτηρίων που οδηγούν στη λήψη αποφάσεων και μέτρων από τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος.

. Καταγραφή και δημοσιοποίηση όλων των διοικητικών διαδικασιών που εφαρμόζουν οι οργανικές μονάδες του Ιδρύματος και δημοσίευσή τους για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων.

### **1.2.1.7 ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ**

Οι ως άνω στρατηγικοί στόχοι δύνανται να επιτευχθούν μέσω δράσεων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του Ιδρύματος, αλλά και με από χρηματοδοτούμενες δράσεις από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους.

| α/α | Περιγραφή του δείκτη  | Συχνότητα παρακολούθησης   | Τύπος δεδομένων  |
|-----|---|--|------------------|
| 1   | Αριθμός εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων/Σχολών που δημοσιεύτηκαν κατά το έτος αναφοράς.  | Ετησίως  | Ακέραιος αριθμός |
| 2   | Αριθμός εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που δημοσιεύτηκαν κατά το έτος αναφοράς.                                   | Ετησίως<br>(με έναρξη εφαρμογής από το δεύτερο έτος μετά την έγκριση του ΣΣ) | Ακέραιος αριθμός |
| 3   | Αριθμός εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης των λοιπών ανεξάρτητων ακαδημαϊκών ή ερευνητικών δομών του Πανεπιστημίου που δημοσιεύθηκαν κατά το έτος αναφοράς. | Ετησίως (με έναρξη εφαρμογής από το τρίτο έτος μετά την έγκριση του ΣΣ)      | Ακέραιος αριθμός |
| 4   | Αριθμός εκπαιδευτικών σεμιναρίων που διενεργήθηκαν για την καλλιέργεια κουλτούρας ποιότητας στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος.                           | Ετησίως  | Ακέραιος αριθμός |
| 5   | Αριθμός εκπαιδευτικών σεμιναρίων που διενεργήθηκαν για την καλλιέργεια κουλτούρας ποιότητας στο διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματος.                        | Ετησίως  | Ακέραιος αριθμός |
| 6   | Αριθμός εκπαιδευτικών σεμιναρίων που διενεργήθηκαν για την καλλιέργεια κουλτούρας ποιότητας στο διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος.                       | Ετησίως  | Ακέραιος αριθμός |
| 7   | Αριθμός εκπαιδευτικών σεμιναρίων που διενεργήθηκαν για την καλλιέργεια κουλτούρας ποιότητας στους φοιτητές.   | Ετησίως  | Ακέραιος αριθμός |
| 8   | Αριθμός φοιτητών που παρακολούθησαν τουλάχιστον ένα εκπαιδευτικό σεμινάριο με αντικείμενο την ποιότητα.   | Ετησίως  | Ακέραιος αριθμός |
| 9   | Ποσοστό των προτάσεων βελτίωσης/παρατηρήσεων που ενσωματώθηκαν για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας των Τμημάτων/ Σχολών.                        | Ετησίως<br>(με έναρξη εφαρμογής από το δεύτερο έτος μετά την έγκριση του ΣΣ) | Ακέραιος αριθμός |
| 10  | Ποσοστό των προτάσεων βελτίωσης/παρατηρήσεων που ενσωματώθηκαν για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.      | Ετησίως<br>(με έναρξη εφαρμογής από το δεύτερο έτος μετά την έγκριση του ΣΣ) | Ακέραιος αριθμός |
| 11  | Δημοσιοποιημένη πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ.   | Ετησίως  | ΝΑΙ/ΟΧΙ          |
| 12  | Δημοσίευση του απολογισμού του τακτικού προϋπολογισμού για το έτος αναφοράς.  | Ετησίως  | ΝΑΙ/ΟΧΙ          |
| 13  | Δημοσίευση του απολογισμού του ΕΛΚΕ για το έτος αναφοράς.   | Ετησίως  | ΝΑΙ/ΟΧΙ          |
| 14  | Δημοσίευση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων του Συμβουλίου Διοίκησης.  | Ετησίως  | ΝΑΙ/ΟΧΙ          |
| 15  | Δημοσίευση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων της ΜΟΔΙΠ του ΕΚΠΑ.  | Ετησίως  | ΝΑΙ/ΟΧΙ          |
| 16  | Δημοσίευση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΕΚΠΑ.   | Ετησίως  | ΝΑΙ/ΟΧΙ          |

### 1.3 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών έχει αναπτύξει και εφαρμόζει συγκεκριμένη επίσημη πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος της στρατηγικής του.

Στην ανάπτυξη και εφαρμογή της πολιτικής αυτής, με τις κατάλληλες δομές και διαδικασίες, συμμετέχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι εσωτερικοί παράγοντες (Όργανα Διοίκησης, Μέλη ΔΕΠ και κάθε είδους διδάσκοντες και ερευνητές, Εργαζόμενοι, Φοιτητές όλων των προγραμμάτων Σπουδών και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη).

Η πολιτική του Ιδρύματος για την Διασφάλιση Ποιότητας και η στρατηγική εφαρμογής της υλοποιούνται μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) ΕΚΠΑ. Η Μονάδα αυτή αποτελεί δομή του ιδρύματος, και δημιουργήθηκε στις 24 Ιουλίου 2008 με σκοπό την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π / ΕΚΠΑ έχει την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή στο Ίδρυμα του Εσωτερικού συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια, κανονισμούς και διαδικασίες συντήρησης των θετικών στοιχείων και διαρκούς βελτίωσης. Ως Υπηρεσία η ΜΟ.ΔΙ.Π / ΕΚΠΑ είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιοτικής λειτουργίας του ιδρύματος σε όλα τα επίπεδα.

Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΕΚΠΑ συντάχθηκε σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ (άρθρο 14, 1 Ν.4009/2011).

Για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, το Ίδρυμα συμμορφώνεται με τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 72.2 του Νόμου 4009/2011,

Η πολιτική αυτή υποστηρίζει κυρίως:

- . την οργάνωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος
- . την ανάληψη των ευθυνών της ηγεσίας του Ιδρύματος, των Τμημάτων και άλλων λειτουργικών μονάδων, των μελών του προσωπικού και των φοιτητών, καθώς και τον ρόλο που τους αναλογεί σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας
- . τη διαφύλαξη των ακαδημαϊκών αρχών, της δεοντολογίας, την αποτροπή διακρίσεων, την ενθάρρυνση της συμμετοχής εξωτερικών φορέων στη διασφάλιση ποιότητας
- . τη συνεχή βελτίωση της μάθησης και της διδασκαλίας, της έρευνας και της καινοτομίας
- . τη διασφάλιση ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και τη συμμόρφωσή τους με το ειδικό πρότυπο της ΕΘΑΑΕ
- . την αποτελεσματική οργάνωση των υπηρεσιών και την ανάπτυξη και διατήρηση των υποδομών
- . τη διάθεση και αποτελεσματική διαχείριση των αναγκαίων πόρων για τη λειτουργία του Ιδρύματος
- . την ανάπτυξη και ορθολογική κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.

### **1.3.1 ΣΥΝΔΕΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

Οι βασικοί άξονες πάνω στους οποίους δομείται η πολιτική Διασφάλισης και Βελτίωσης της Ποιότητας του ΕΚΠΑ και οι οποίοι συνδέονται και αποτελούν τμήμα της στρατηγικής του ιδρύματος είναι οι εξής:

- . Η συνεχής αναμόρφωση και βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.
- . Η ενίσχυση της φοιτητοκεντρικής μάθησης στον σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών
- . Η βελτίωση της απόδοσης και της επίδοσης των φοιτητών που συμμετέχουν στα προγράμματα . σπουδών του Ιδρύματος.
- . Η μείωση του ποσοστού των φοιτητών που εγκαταλείπουν ή αργούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.
- . Η ενίσχυση του πολυεπίπεδου ερευνητικού έργου στο Ίδρυμα

Η παραγωγή περισσότερων και σημαντικής επίδρασης άρθρων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και συλλογικούς τόμους.

- . Η συνεχής βελτίωση των συνθηκών εργασίας του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος
- . Επίλυση προβλημάτων υποδομής (π.χ. κτηριακών προβλημάτων).
- . Η ανάπτυξη συνεργιών μεταξύ των Τμημάτων / των Σχολών του ΕΚΠΑ σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών
- . Η ενίσχυση των προγραμμάτων διακρατικής συνεργασίας που προβλέπουν την κινητικότητα φοιτητών και διδακτικού προσωπικού.

- . Η ενίσχυση συνεργασιών με άλλα ιδρύματα του εξωτερικού και του εσωτερικού, η διάχυση και η ενίσχυση ερευνητικών έργων και ευρύτερων συνεργιών, καθώς επίσης και η βελτίωση της παραγωγής ερευνητικού έργου.
- . Η ανάπτυξη της εξωστρέφειας των Σχολών και των Τμημάτων.
- . Η προσέλκυση μελών ΔΕΠ υψηλού επιπέδου από την Ελλάδα και το εξωτερικό.
- . Η συνεργασία με τους συντάκτες των πινάκων παγκόσμιας κατάταξης Πανεπιστημίων για την καλύτερη προβολή της ποιότητας του Ιδρύματος διεθνώς.
- . Η επίλυση προβλημάτων που αφορούν την υλοποίηση του διοικητικού έργου.
- . Η εφαρμογή μέτρων μείωσης των ρύπων και της περιβαλλοντικής επιβάρυνσης που προκαλεί το Πανεπιστήμιο λόγω της λειτουργίας του.
- . Η δημιουργία νέων, ιδίως διακλαδικών ή και διδρυματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- . Η αξιοποίηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης (συμμετοχή σε διεθνή προγράμματα, αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα σπουδών, χορηγίες/δωρεές).
- . Η βελτίωση της οργάνωσης και παροχής προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης.
- . Η συνεχής οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων άμεσης και έμμεσης υποστήριξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.
- . Η οργάνωση και αξιοποίηση του δικτύου αποφοίτων του Ιδρύματος στην υπηρεσία των ακαδημαϊκών και κοινωνικών στόχων του.

Η στρατηγική του Ιδρύματος για την ΔΠ και το υψηλό επίπεδο των τίτλων που απονέμονται προσδιορίζεται από την πολύπλευρη προσπάθεια κατοχύρωσης της ποιότητας και της πληρότητας της διδασκαλίας, της κάλυψης των αναγκών νέων επιστημονικών κατευθύνσεων και προβληματισμών και της διάνοιξης ιδίως διεπιστημονικών και διεθνών συνεργασιών στην υπηρεσία των παραπάνω στόχων.

Τα αποτελέσματα αυτής της στρατηγικής τεκμηριώνονται στις εκθέσεις των εξωτερικών αξιολογητών, στις αναλυτικές πληροφορίες για τη στοχοθεσία και τα μαθησιακά της αποτελέσματα, όπως αυτά αποτυπώνονται στους οδηγούς σπουδών των Τμημάτων, στις θετικές αξιολογήσεις των φοιτητών του Ιδρύματος ως προς τα μαθήματα, στην πλήρη ευθυγράμμιση με τα Ευρωπαϊκά και τα Διεθνή Πρότυπα (σύστημα ECTS), στην αποδοχή των αποφοίτων σε μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές στο εξωτερικό, αλλά και στην επαγγελματική αποκατάσταση και κοινωνική εξέλιξή τους.

Ο τρόπος, με τον οποίο η πολιτική αυτή σχεδιάζεται, εγκρίνεται, εφαρμόζεται, παρακολουθείται και αναθεωρείται, αποτελεί μια από τις διαδικασίες του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας.

#### **1.4. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών υλοποιεί τη στρατηγική του στο επίπεδο της διασφάλισης ποιότητας θέτοντας σε επίπεδο ιδρύματος Ετήσιους Ποιοτικούς και Ποσοτικούς Στόχους.

Παρατίθενται οι πίνακες στοχοθεσίας για τα αντίστοιχα ακαδημαϊκά έτη:

Θέσπιση Στόχων Διασφάλιση Ποιότητας: [THESPISI STOCHON DIASFALISIS TIS POIOTITAS.pdf \(uoa.gr\)](https://www.uoa.gr/thespisi-stochon-diasfalisis-tis-poiotitas.pdf)

Στοχοθεσία Ποιότητας Ιδρύματος για το ακαδ. έτος 2019-2020: [Stochotesia Poiotitas toy Idrymatos 2019-2020.pdf \(uoa.gr\)](https://www.uoa.gr/stochotesia-poiotitas-ty-idrymatos-2019-2020.pdf)

Στοχοθεσία Ποιότητας Ιδρύματος για το ακαδ. έτος 2020-2021: [Stochotesia Poiotitas toy Idrymatos 2020-2021.pdf \(uoa.gr\)](https://www.uoa.gr/stochotesia-poiotitas-ty-idrymatos-2020-2021.pdf)

Στοχοθεσία Ποιότητας Ιδρύματος για το ακαδ. έτος 2021-2022: [B8. Stochotesia Poiotitas toy Idrymatos 2021-22.pdf \(uoa.gr\)](https://www.uoa.gr/b8-stochotesia-poiotitas-ty-idrymatos-2021-22.pdf)

Στοχοθεσία Ποιότητας Ιδρύματος για το ακαδ. έτος 2022-2023: [Stochotesia Poiotitas toy Idrymatos 2022-2023.pdf \(uoa.gr\)](https://www.uoa.gr/stochotesia-poiotitas-ty-idrymatos-2022-2023.pdf)

#### **1.5 ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

Η Εφαρμογή πολιτικής ποιότητας από το ίδρυμα εγκρίθηκε επίσημα από τις αρχές του Ιδρύματος όταν μεταξύ των άλλων, με απόφαση της Συγκλήτου το 2008 δημιουργήθηκε η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας και εν συνεχεία οι Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) των Τμημάτων για να ξεκινήσουν οι Διαδικασίες Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης όπως αυτές αναλύονται στον νόμο 3374/2005. Επίσης πέραν του ότι στο Ίδρυμα έχει ολοκληρωθεί τόσο η διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων του όσο και η διαδικασία Ιδρυματικής Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης, ακολουθούνται οι διαδικασίες συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του νομικού και κανονιστικού πλαισίου.

Επιπροσθέτως με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος εγκρίθηκε η Οργάνωση, η Δομή και η Λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, το οποίο προωθήθηκε για έκδοση σε ΦΕΚ.

Το προσωπικό του Ιδρύματος έχει ενημερωθεί πλήρως για τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας και συμμετέχει ενεργά σε αυτές. Το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό με την καθοδήγηση των ΟΜΕΑ και της ΜΟΔΙΠ υλοποιεί τις



διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και τα μέλη ΔΕΠ, οι Γραμματείες των Τμημάτων συλλέγουν και επεξεργάζονται τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις ετήσιες απογραφικές εκθέσεις, οι ΟΜΕΑ των Τμημάτων συντάσσουν την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τους και προετοιμάζουν τη διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης και τα στελέχη και οι υπάλληλοι των Κεντρικών Υπηρεσιών στέλνουν στην ΜΟΔΙΠ απογραφικά στοιχεία που αναφέρονται στην λειτουργία, στο έργο και στα ζητήματα που αντιμετωπίζουν οι Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

## **2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΥΠΟΔΟΜΕΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΩΝ. ΟΙ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΟΡΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΟΡΙΖΟΝΤΑ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΕΜΟΝΤΑΙ ΜΕ ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΟ ΤΡΟΠΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ. Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕΣΩ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.**

### **2.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

#### **Εισαγωγή**

Η διαδικασία για την ετήσια αποτίμηση των πόρων του Ιδρύματος διενεργείται χρονικά σε τρία επακόλουθα στάδια: κατά το πρώτο στάδιο (δύο πρώτοι μήνες του επόμενου έτους ως προς το έτος αναφοράς) συλλέγονται τα δεδομένα από το πληροφοριακό σύστημα, κατά το δεύτερο στάδιο αναλύονται τα δεδομένα από το πληροφοριακό σύστημα εμπλουτισμένα με δεδομένα από τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης φοιτητών καθώς και τις ετήσιες εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης (Τμημάτων & ΠΜΣ) καθώς και όλες τις άλλες διαθέσιμες πηγές δεδομένων, ενώ κατά το τρίτο στάδιο, αφού έχουν κοινοποιηθεί στο Ίδρυμα τα επίσημα δεδομένα ΟΠΕΣΠ και οι αναφορές του Τεχνικού Συμβουλίου, οριστικοποιούνται και εγκρίνονται οι εκθέσεις και γίνονται οι εισηγήσεις προς τα αρμόδια Όργανα.

Η ανάλυση των εκθέσεων από το 2018 έως και το 2022 καταδεικνύει μια ουσιαστικά σταθερή και αμετάβλητη εικόνα πλήρους και ουσιαστικής κάλυψης των απαιτήσεων και των αναγκών που προκύπτουν κατά την λειτουργία του Ιδρύματος, με σαφώς καθορισμένους τρόπους για τον προσδιορισμό, τη διάθεση και τη συντήρηση όλων των πόρων για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του. Οι βασικές συνθήκες που αναλύονται και αποδεικνύουν την ορθότητα της ανωτέρω περιγραφής χωρίζονται σε τρεις βασικές υποκατηγορίες που εστιάζουν αντίστοιχα στην χρηματοδότηση, τις δαπάνες και το προσωπικό και επαναλαμβάνονται με πάγιο και απόλυτο τρόπο αποκαλύπτοντας πως ο κύριος όγκος των λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος καλύπτεται από την κρατική και άλλη εξωτερική χρηματοδότηση (εθνικά ενεργά έργα, ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες) με την αναλογία χρηματοδότησης έργων από εθνικούς ιδιωτικούς προς κρατικούς φορείς να είναι ιδιαίτερα θετική. Επίσης, σε ό,τι αφορά το ανθρώπινο δυναμικό, παρατηρείται γενική επάρκεια και ισορροπημένη κατανομή του προσωπικού καθώς και ικανοποιητική διαφοροποίηση δομών και υπηρεσιών που καλύπτουν στο σύνολό τους το ιδιαίτερα ευρύ φάσμα ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

Οι εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης των πόρων του Ιδρύματος (βλ. αρχείο Ε2.3) αξιοποιούνται από το Ίδρυμα ως μακρο-εργαλείο, κάτι που διαφαίνεται από την άμεση βελτίωση (τις περισσότερες φορές εντός του αμέσως επομένου χρόνου ή για πιο σύνθετα θέματα εντός διετίας το αργότερο) όλων των παρατηρήσεων που διατυπώνονται σ' αυτές. Η διαχρονική ανάλυση των δεδομένων ΟΠΕΣΠ φανερώνει πως το Ίδρυμα λειτουργεί ενός αυστηρά καθορισμένου πλαισίου ποιότητας προγραμματίζοντας όλες τις βελτιωτικές και προληπτικές ενέργειες που αναφέρονται στις εκθέσεις και υλοποιώντας τες άμεσα και αποτελεσματικά αξιοποιώντας ολοένα αυξανόμενες διαδικασίες εξωστρέφειας σχετικά με την αναζήτηση χρηματοδότησης και κάλυψης των λειτουργικών και διοικητικών απαιτήσεων.

Χαρακτηριστικά παραδείγματα άμεσης ανταπόκρισης του συστήματος στις προτροπές των εκθέσεων αποτελούν οι παρατηρήσεις σχετικά με τους πόρους για την αγορά βιβλίων καθώς και αυτές σχετικά με τους ανθρώπινους πόρους των Γραμματειών των Τμημάτων (πόροι στους οποίους επέμεναν να παραμένουν ορατά τα έμμεσα αποτελέσματα της οικονομικής κρίσης αλλά και της πορείας μετεξέλιξης της ανώτατης εκπαίδευσης, ιδιαίτερα μετά τη διαδικασία της Μπολόνια), οι οποίοι ρυθμίσθηκαν αμέσως μόλις εντοπίσθηκε η ανάγκη ενίσχυσής τους, όπως επίσης και η αύξηση της δυναμικότητας των αιθουσών διδασκαλίας και των κεντρικών βιβλιοθηκών. Αντίστοιχα, η χρηματοδότηση ενεργών έργων από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς καθώς και οι χρηματοδοτήσεις από την Εταιρεία Διαχείρισης Περιουσίας και άλλους πόρους, ή η χρηματοδότηση εθνικών έργων από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες καθώς και η χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα ΠΜΣ, αν και εντάσσονται μέσα σε ένα σύστημα όπου είναι κοινός τόπος πως οι ενδεχόμενοι εξωτερικοί παράγοντες προκαλούν διακυμάνσεις και αυξομειώσεις στις ετήσιες αποδόσεις, ενέργειες για την αύξησή τους πραγματοποιήθηκαν αμέσως μόλις εντοπίσθηκαν ακόμη και μικρής κλίμακας πτωτικές τάσεις.

#### **2.1.1 Διαδικασία κάλυψης αναγκών του Ιδρύματος**

Βασικός πυλώνας για την σύνταξη του Προϋπολογισμού είναι η ενδεδειγμένη καταγραφή των αναγκών του Πανεπιστημίου από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών. Οι Υπηρεσίες του Εθνικού & Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) στέλνουν αιτήματα με καταγραφή των αναγκών τους στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών. Ο Προϊστάμενος των

Οικονομικών Υπηρεσιών συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των αρμόδιων Τμημάτων (Τμήμα Προϋπολογισμού, Τμήμα Προμηθειών, Τμήμα Μισθοδοσίας, Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών) για τον προσδιορισμό των πιστώσεων του νέου οικονομικού έτους.

Ειδικότερα για το σκέλος των εξόδων, λαμβάνονται υπόψη και καλύπτονται κατά προτεραιότητα οι αποφάσεις ανάληψης των πολυετών υποχρεώσεων κατά το μέρος που αφορούν στη δαπάνη που θα πραγματοποιηθεί εντός του έτους αναφοράς, οι συμβατικές υποχρεώσεις του Ιδρύματος και οι ανελαστικές δαπάνες (δαπάνες μισθοδοσίας, ΔΕΚΟ, φόροι-τέλη, έξοδα κοινοχρήστων).

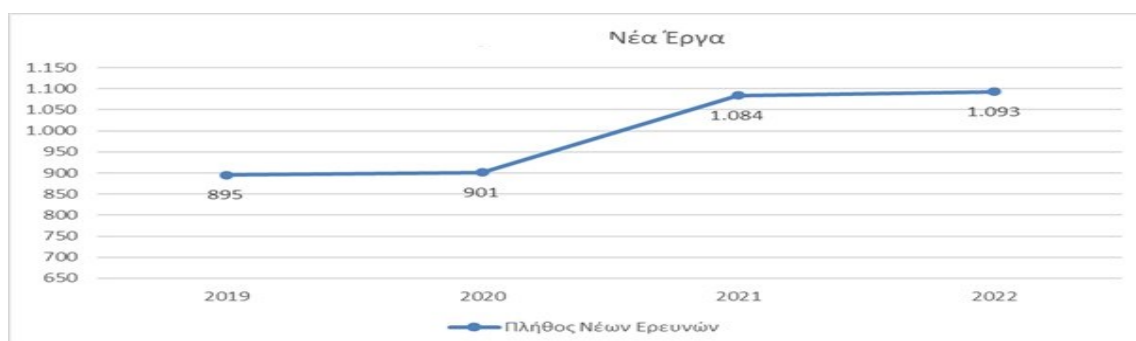
Εκτός της επιχορήγησης που το Ίδρυμα λαμβάνει από το Υπουργείο Παιδείας, υπάρχουν έσοδα από την Ίδια Περιουσία του και την επιχορήγηση που λαμβάνει από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ). Συγκεκριμένα, το ΕΚΠΑ υλοποιεί μέσω κοινοτικών και άλλων προγραμμάτων, μεγάλο αριθμό αναπτυξιακών και ερευνητικών έργων, καθώς και έργων παροχής υπηρεσιών, τα οποία συμβάλλουν στην ανάπτυξη των υποδομών του, την ενίσχυση της εκπαίδευσης και της έρευνας, την εκπαίδευση του προσωπικού του καθώς και την ενίσχυση του κοινωνικού του ρόλου.

Σκοπός του ΕΛΚΕ είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων καθώς και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του ΑΕΙ

Για το σύνολο των δραστηριοτήτων του, ο ΕΛΚΕ έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ), κατά το πρότυπο του ISO 9001 από το 2008 ενώ τον Ιούλιο του 2017 πραγματοποίησε με επιτυχία τη μετάβαση στο πρότυπο ISO 9001:2015. Το ΣΔΠ του ΕΛΚΕ έχει αξιολογηθεί από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης και έχει αποτιμηθεί ως πρότυπο μέγιστης αποτελεσματικότητας και πιστής και αντιπροσωπευτικής καταγραφής όλων των εσωτερικών διαδικασιών.

Ο ΕΛΚΕ αποτελεί την κινητήρια δύναμη του Ιδρύματος σε ό,τι αφορά την χρηματοδότηση από ίδιους πόρους διαθέτοντας σημαντική οικονομική ευρωστία, χάρη στην αριστεία και το μόχθο των μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου, καθώς και την εργασία του στελεχιακού δυναμικού του και των υπόλοιπων υπηρεσιών του ΕΚΠΑ. Ο ΕΛΚΕ στήριξε από την αρχή της κρίσης την εκπαίδευση και την έρευνα στο Πανεπιστήμιο με τα έσοδά του, δεδομένου ότι η κρατική επιχορήγηση πριν την κρίση ήταν τετραπλάσια από τη σημερινή. Κατά την περίοδο αυτή αλλά και έως σήμερα, ο ΕΛΚΕ του Ιδρύματός μας είναι από τους λίγους που είχαν ρευστότητα γεγονός που του επέτρεψε να παρέχει ταμειακές διευκολύνσεις στα έργα καθώς επίσης και σε αναπτυξιακές ενέργειες όπως η προμήθεια εξοπλισμού μέσω διευκολύνσεων για την μακροχρόνια αποπληρωμή τους. Συγκεκριμένα, η κρατική επιχορήγηση για το ΕΚΠΑ μετά το 2010 μειώθηκε από τα 40 εκ. ευρώ το χρόνο στα 12 εκ. ευρώ. Το ποσό αυτό, από μόνο του, δεν επαρκεί για να καλύψει το ΕΚΠΑ τις πάγιες και ανελαστικές ανάγκες του (φύλαξη, καθαριότητα, θέρμανση, Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε. κ.λπ.). Το Ίδρυμά μας μπορεί και λειτουργεί επειδή, σε ένα πολύ σημαντικό ποσοστό, συμβάλλει ο ΕΛΚΕ με τα έσοδά του, τα οποία προέρχονται κυρίως από την παρακράτηση των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, καθώς και από τόκους. Την τελευταία δεκαετία το κονδύλι που ο ΕΛΚΕ καταναίμει για τη λειτουργία του Ιδρύματος κυμαίνεται από 11 έως 12 εκατομμύρια ευρώ ετησίως, ποσό που βρίσκεται σε αντιστοιχία με εκείνο της κρατικής επιχορήγησης. Η χρηματοδότηση από το ΕΛΚΕ των Τμημάτων και των Σχολών το 2022 για τις ανάγκες εκπαίδευσης και της έρευνας αντικατέστησε πλέον πλήρως τον «παραδοσιακό» τρόπο χρηματοδότησής τους σε σχέση με τα δεδομένα που ίσχυαν πριν το 2010. Κατά την περίοδο 2019-2022 ο ΕΛΚΕ διαχειρίστηκε, κατά μέσο όρο, ετησίως, 3.602 έργα ενώ κατά την ίδια περίοδο παρατηρήθηκε αυξητική τάση τόσο του πλήθους των έργων σε εξέλιξη όσο και των προϋπολογισμών τους. Κατά την ίδια περίοδο ο ΕΛΚΕ ανέλαβε τη διαχείριση συνολικά 3.973 νέων έργων αριθμός που αντιστοιχεί κατά μέσο όρο ετησίως σε 993 νέα έργα.

Στο κάτωθι διάγραμμα απεικονίζεται το πλήθος των νέων έργων ανά έτος από το 2019 έως το 2022 το οποίο είναι αυξανόμενο.



## 2.1.2 Διάθεση εσόδων του ΕΛΚΕ για την κάλυψη των αναγκών του ΕΚΠΑ

Η μείωση της κρατικής επιχορήγησης για τα λειτουργικά της εκπαίδευσης κατά την περίοδο της κρίσης υπήρξε, όπως προαναφέρθηκε, δραματική. Η συνεισφορά της πολιτείας στον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου από 40 περίπου εκατομμύρια ευρώ που ήταν το 2009, περιορίστηκε προοδευτικά και από το 2014 έως σήμερα ανέρχεται σε περίπου 12 εκατομμύρια ευρώ, μειωμένη δηλαδή κατά περίπου 70%. Οι απολύτως ανελαστικές λειτουργικές δαπάνες (ηλεκτρική ενέργεια, υπηρεσίες φύλαξης και καθαριότητας, ενοίκια, τηλεπικοινωνίες, φυσικό αέριο και καύσιμα), παρά τη σημαντική μείωση (~40%) που πέτυχε το Πανεπιστήμιο κατά το διάστημα αυτό, περικόπτοντας, όμως, και πολλές ζωτικές του ανάγκες, ανέρχονται σήμερα, λόγω και της ενεργειακής κρίσης, σε περίπου 11 εκατομμύρια ευρώ ανά έτος (δηλαδή όσο η συνολική κρατική επιχορήγηση).

Ο μόνος τρόπος ώστε, στην παρούσα χρονική περίοδο, να διατηρήσει το Πανεπιστήμιο την ποιότητα σπουδών του και να προσφέρει τις ίδιες και καλύτερες υπηρεσίες, αλλά και για να υποστηρίξει ταυτόχρονα την έρευνα, την καινοτομία και την ανάπτυξή του, είναι η αναζήτηση νέων πηγών χρηματοδότησης. Τη σημαντικότερη πηγή αποτελούν σήμερα τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, δηλαδή τα έσοδά του κατά το αμέσως προηγούμενο έτος, τα οποία προέρχονται κυρίως από την παρακράτηση στα έργα που εκτελεί και τους τόκους από τα αποθεματικά του. Ήδη από το 2011 δημιουργήθηκαν ετήσια ή πολυετή έργα στον ΕΛΚΕ, τα οποία άμεσα χρηματοδοτούν την εκπαίδευση και την έρευνα καθώς και την εν γένει λειτουργία του Πανεπιστημίου, αλλά επίσης, μεταφέρθηκαν και σημαντικά κονδύλια στον τακτικό προϋπολογισμό, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα τελευταία έτη, ο ΕΛΚΕ συνεισφέρει ετησίως στις λειτουργικές δαπάνες του Πανεπιστημίου και τις δαπάνες για την εκπαίδευση και την έρευνα από 7 έως 10 εκατομμύρια ευρώ, ανάλογα με το έτος. Στόχος είναι να παραμείνει η χρηματοδότηση της έρευνας και της εκπαίδευσης στα ίδια επίπεδα με εκείνη της περιόδου πριν την κρίση, με την χρηματοδότηση από την κρατική επιχορήγηση να είναι πλέον πάγια μειωμένη.

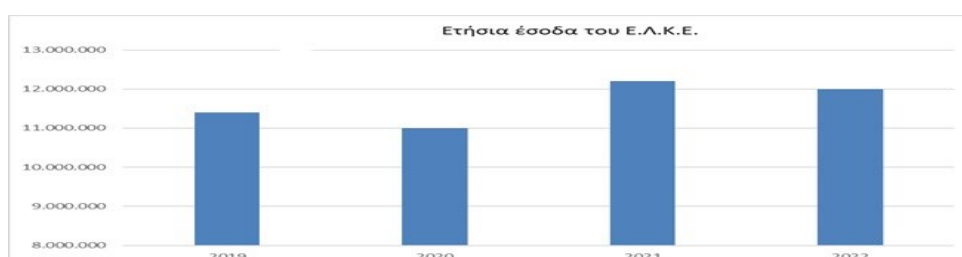
Τα ετήσια έσοδα του ΕΛΚΕ, μετά τη μεταφορά κονδυλίου στον τακτικό προϋπολογισμό όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία, κατανέμονται σε έργα που δύνανται να εκτείνονται και πέραν του έτους, για την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του ΕΚΠΑ και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του. Στο ως άνω ποσό περιλαμβάνονται έργα για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ καθώς και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΕΚΠΑ

Το 2021 τα έσοδα προς διάθεση του ΕΛΚΕ ανήλθαν σε 12,2 εκατομμύρια ευρώ, εκ των οποίων 1.200.000 ευρώ μεταβιβάστηκαν, σύμφωνα με το νόμο, στον τακτικό προϋπολογισμό. Συνεπώς, το υπολειπόμενο ποσό προς κατανομή σε έργα ανήλθε σε 11 εκατομμύρια ευρώ. Το ποσό αυτό κατανεμήθηκε κατά προτεραιότητα για την κάλυψη των δαπανών του 2020, των πολυετών έργων τα οποία είχαν εγκριθεί με αποφάσεις της Συγκλήτου προηγούμενων ετών και αφορούν την επιμελητεία ερευνητικών χώρων, μουσείων και βιβλιοθηκών, την αντιμετώπιση συμβάντων υγείας κατά την εκπαίδευση των φοιτητών, τον εκσυγχρονισμό των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου, την υποστήριξη για διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων καθώς επίσης και τις λειτουργικές ανάγκες της ΜΟΔΥ.

Το υπολειπόμενο ποσό κατανεμήθηκε στα εξής έργα:

1. Ενίσχυση της έρευνας, εκπαιδευτικές και λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου
2. Συμμετοχή σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια και δημοσιεύσεις
3. Λειτουργικές, εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες Κοσμητειών
4. Λειτουργικές ανάγκες Βιβλιοθηκών
5. Λειτουργικές ανάγκες Εποπτειών
6. Εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες Τμημάτων
7. Ενίσχυση νέων μελών ΔΕΠ
8. Υποστήριξη ψηφιακών υποδομών
9. Υποστήριξη Π.Μ.Σ. χωρίς τέλη Φοίτησης
10. Υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ του ΕΚΠΑ
11. Υποστήριξη Ψηφιακών Βάσεων εκπαίδευσης και έρευνας

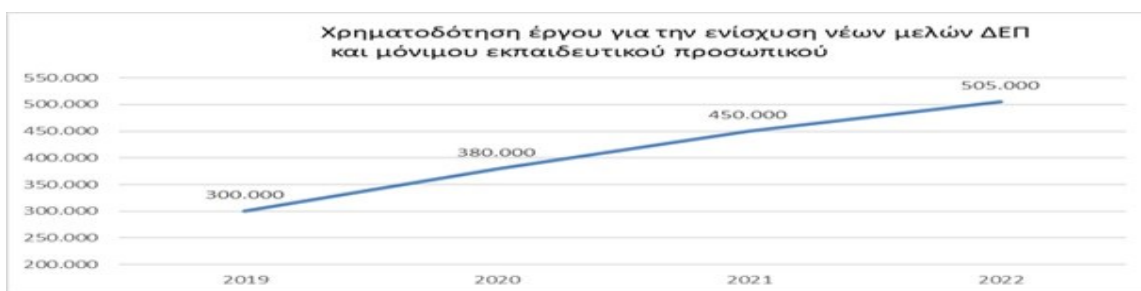
Τα ετήσια έσοδα του ΕΛΚΕ κατά το διάστημα των τελευταίων τεσσάρων ετών από τα οποία χρηματοδοτούνται τα έργα αποτυπώνονται στο κάτωθι διάγραμμα:



Στο σημείο αυτό αξίζει να αναφερθεί ότι ο αλγόριθμος της κατανομής μέρους των εσόδων του ΕΛΚΕ στα Τμήματα δημιουργήθηκε και ουσιαστικά εφαρμόστηκε το 2011 και 2012, μετά την υιοθέτηση από την Επιτροπή Ερευνών πολιτικής ποιότητας, η οποία έθεσε οριζόντιους κανόνες τόσο στις παρακρατήσεις των διαφόρων τύπων έργων όσο και στην κατανομή των εσόδων αυτών, όχι πλέον για κάθε μέλος ΔΕΠ αλλά για κάθε Τμήμα, ώστε να ενθαρρύνονται ενέργειες σύμφωνα με τις οποίες επιτυγχάνονται συνέργειες μεταξύ των ερευνητικών τομέων σε κάθε Τμήμα. Ως παράμετροι στον αλγόριθμο ελήφθησαν ο αριθμός των προπτυχιακών φοιτητών, ο αριθμός των μελών ΔΕΠ, η συνεισφορά κάθε Τμήματος στα έσοδα του ΕΛΚΕ και ο συντελεστής του κόστους σπουδών σε κάθε Τμήμα. Εκτός από την τελευταία παράμετρο όλες οι υπόλοιπες είναι απολύτως μετρήσιμες. Για την αρχική εκτίμηση του συντελεστή κόστους σπουδών χρησιμοποιήθηκαν ιστορικά στοιχεία από τις δαπάνες του τακτικού προϋπολογισμού των ετών 2009, 2010 και 2011 για την εκπαίδευση και την έρευνα των Τμημάτων. Το 2018 και 2019 έγιναν εκ νέου προσαρμογές, αξιολογώντας κυρίως το ρυθμό απορρόφησης στα έργα των Τμημάτων, τις κατηγορίες των δαπανών και ελάχιστα (δύο) αιτιολογημένα αιτήματα που υπεβλήθησαν. Οι συντελεστές του κόστους σπουδών έλαβαν μια τιμή από το σύνολο τιμών {1,2,4,8,12}. Ο προσδιορισμός της τιμής του συντελεστή κόστους σπουδών περιέχει και κάποια υποκειμενική διάσταση και ακριβώς για τον λόγο αυτό είναι αναγκαία η συνεχής αναπροσαρμογή του με βάση τα στοιχεία των έργων που ολοκληρώνονται.

Από την ανάλυση των δεδομένων φάνηκε πως σε κάποιες περιπτώσεις φαίνεται ότι τα Τμήματα δεν πετυχαίνουν να απορροφήσουν πλήρως το ποσό της χρηματοδότησης που τους κατανέμεται κάθε έτος. Προτάθηκε κατά συνέπεια τα Τμήματα να χρηματοδοτούνται με ποσά τα οποία είναι σε θέση να απορροφήσουν απρόσκοπτα εντός ενός έτους και ταυτόχρονα να δημιουργηθεί μία κοινή δεξαμενή χρηματοδότησης έργων για τις ανάγκες των οποίων οι προϋπολογισμοί των έργων των Τμημάτων δεν επαρκούν να τις χρηματοδοτήσουν. Με βάση τα στοιχεία από την ολοκλήρωση των έργων των Τμημάτων ανά έτος και τη συνεχή προσαρμογή του συντελεστή κόστους σπουδών, γίνεται μεσοπρόθεσμα δυνατή η χρηματοδότηση των Τμημάτων, σύμφωνα με τις ανάγκες τους και τη δυνατότητά τους στην απορρόφηση πόρων.

Επίσης, όλα τα μέλη ΔΕΠ και οι υποψήφιοι διδάκτορες χρηματοδοτήθηκαν για να παρουσιάσουν εργασίες σε διεθνή συνέδρια, προβάλλοντας το έργο του Πανεπιστημίου μας, όταν πριν την κρίση τη δυνατότητα αυτή είχαν μόνον όσοι χρηματοδοτούνταν από έργα. Σχετικά με το έργο με τίτλο «Ενίσχυση νέων μελών ΔΕΠ και άλλων κατηγοριών μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού» για την πρώτη εγκατάσταση κάθε νέου μέλους του μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού, παρουσιάζεται η χρηματοδότηση στο κάτωθι διάγραμμα:



## 2.2 Σχετική Νομοθεσία και εσωτερικοί κανονισμοί

Για την διάθεση της χρηματοδότησης ακολουθείται τόσο η σχετική νομοθεσία, όπως αυτή παρατίθεται παρακάτω, αλλά και ο «Οδηγός Χρηματοδότησης & Διαχείρισης» του ΕΛΚΕ (βλ. αρχείο Ε2.2), ο οποίος καλύπτει όλα τα πεδία δραστηριοτήτων του:

. **Νόμος 4957/21.07.2022 (ΦΕΚ 141 τεύχος Α')** «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».

. **Νόμος 4270/28.06.2014 (ΦΕΚ 143 τεύχος Α')** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

. **Π.Δ.80/05.08.2016 (ΦΕΚ 145 τεύχος Α')** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

. **ΦΕΚ 5171 τεύχος Β'/16.11.2018** «Αναμόρφωση των εγκεκριμένων αναλυτικών προϋπολογισμών των λοιπών φορέων Γενικής Κυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων και των ΑΔΑ που δεν ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση ως φορείς, πλην ΟΤΑ και φορέων του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005».

. **Εγκύκλιος του Γ.Λ.Κ. με αριθμό 2/47285/0094/2-8-2001** «Κώδικας κατάταξης εσόδων και εξόδων του Προϋπολογισμού Ν.Π.Δ.Δ.».

### 2.2.1 Σημαντικές παρεμβάσεις στο νομοθετικό πλαίσιο

Κατά τη διάρκεια της περιόδου 2019-2022 πραγματοποιήθηκαν μια σειρά από βελτιωτικές τροποποιήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας, οι οποίες εξασφάλισαν την απλούστευση των διαδικασιών στη διαχείριση των έργων και προγραμμάτων μετά από καθοριστικές παρεμβάσεις του Ιδρύματός μας, σε συνεργασία με τη Σύνοδο των Πρυτάνεων. Ο κομβικός ρόλος του Πανεπιστημίου μας λόγω της ευρείας αναγνώρισης της τεχνογνωσίας του έπαιξε σημαντικό ρόλο στην τελική διαμόρφωση του βελτιωμένου νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας των ΕΛΚΕ.

Οι σημαντικότερες τροποποιήσεις αφορούν στα ακόλουθα σημεία:

. Διεύρυνση των κατηγοριών προσωπικού που μπορούν να απασχολούνται χωρίς διαγωνιστική διαδικασία. Πρακτικά η μόνη κατηγορία προσωπικού για την οποία απαιτείται διαγωνιστική διαδικασία είναι η διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη.

. Ουσιαστική κατάργηση των ενεργειών του Επιστημονικού Υπευθύνου για την ανάληψη υποχρέωσης καθώς η πράξη αυτή εκδίδεται από τη ΜΟΔΥ αυτόματα με την έγκριση του προϋπολογισμού του έργου.

. Απλοποίηση της διαδικασίας μετακινήσεων, σύμφωνα με την οποία στις περισσότερες περιπτώσεις οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται απευθείας στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης.

. Προβλέφθηκε ειδική ρύθμιση για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος, οι οποίοι όμως δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου, δηλαδή δεν έχουν οιαδήποτε συμβατική σχέση με το έργο.

. Δόθηκε η δυνατότητα στην Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, με απόφασή της, να ορίζει αναπληρωτή Επιστημονικό Υπεύθυνο ενός έργου.

. Συντομεύτηκε η διαδικασία της αναμόρφωσης των προϋπολογισμών, της ανανέωσης των συμβάσεων, των ταμειακών διευκολύνσεων, της διενέργειας των μετακινήσεων και της χορήγησης προκαταβολών με την άσκηση της αρμοδιότητας από τον Πρόεδρο αντί για την Επιτροπή Ερευνών που ίσχυε πριν.

. Απλοποίηση της διαδικασίας κατάρτισης του προϋπολογισμού δεδομένου ότι ο συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός του έργου δεν έχει πλέον αναλυτική κατανομή στα έτη και η ανάλυση αυτού είναι σε βασικές κατηγορίες.

. Επετεύχθη ρύθμιση η οποία βελτίωσε τη διαδικασία έγκρισης πληρωμών, καθώς η εκτέλεση κάθε δαπάνης ελέγχεται ότι είναι εντός των ορίων του συνόλου του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ενός έργου και όχι εντός των ορίων κάθε επιμέρους κατηγορίας δαπάνης, ως ίσχυε.

. Δόθηκε η δυνατότητα χρήσης από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους των ταμειακών διαθεσίμων των έργων τους που ολοκληρώνονται με μεταφορά σε νέο κωδικό έργου. Επιπλέον, απαλείφθηκε η υποχρέωση προσκόμισης βεβαίωσης ολοκλήρωσης από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

. Απλοποιήθηκε η διαδικασία χορήγησης προκαταβολής, με βασική διευκόλυνση τη δυνατότητα κατάθεσης των προκαταβολών σε αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα της ημεδαπής, εκτός της Τράπεζας της Ελλάδος.

. Με νέα διάταξη ρυθμίστηκε η διαδικασία σχετικά με την αντιμετώπιση των μη επιλέξιμων, από τον φορέα χρηματοδότησης, δαπανών προκειμένου να μην δημιουργείται έλλειμμα στους προϋπολογισμούς των έργων και αυτές να δύνανται να βαρύνουν άλλο έργο, υπό την προϋπόθεση ότι είναι νόμιμες.

. Ορίστηκε η διαδικασία μεταφοράς κονδυλίων μεταξύ δύο έργων με τη θέσπιση μηχανισμού συνεργασίας μεταξύ τους, όπως η παροχή υπηρεσιών από ένα έργο (π.χ. ένα έργο που διαχειρίζεται τα έσοδα ενός Εργαστηρίου, Κλινικής κ.λπ.) σε ένα άλλο έργο του ΕΛΚΕ, διασφαλίζοντας την αυτοτέλεια του κάθε έργου.

. Εισήχθη μία νέα κατηγορία δημοσίων συμβάσεων «ήσσονος αξίας», όταν η εκτιμώμενη αξία είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των 2.500 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. για την οποία δεν χρειάζεται να εκδοθεί καμία πράξη και δύνανται να πληρωθεί απευθείας η δαπάνη.

. Επετεύχθη αύξηση του χρηματικού ορίου της απευθείας ανάθεσης από το χρηματικό όριο των 20.000 ευρώ στο χρηματικό όριο των 30.000 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.

. Δεν απαιτείται πλέον άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή για την απασχόληση α) των μελών του προσωπικού του ΑΕΙ (ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π, μόνιμο και ΙΔΑΧ διοικητικό προσωπικό), β) μελών ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής και γ) ερευνητών και ειδικών λειτουργικών επιστημόνων, καθώς και υπάλληλων με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων.

. Για την επιλογή του πρόσθετου προσωπικού με τη διαδικασία της δημόσιας πρόσκλησης η ελάχιστη προθεσμία υποβολής των αιτήσεων μειώθηκε από 15 σε 10 ημέρες. Επίσης, οι συμβάσεις του πρόσθετου προσωπικού σε έργα που δεν έχουν ημερομηνία λήξης μπορούν πλέον να ανανεώνονται για χρονικό διάστημα έως 5 αντί για 2 έτη.

. Η απασχόληση των δημοσίων υπαλλήλων άλλων φορέων, πλην του Πανεπιστημίου, πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών χωρίς να απαιτείται η διενέργεια πρόσκλησης υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζουν άδεια άσκησης πρόσθετου έργου επ' αμοιβή (πλην όσων παρέχουν διδακτικό και ερευνητικό έργο για τους οποίους δεν απαιτείται η σχετική άδεια).

. Ως προς τις αμοιβές των μελών ΔΕΠ, όταν συμμετέχουν σε έργα τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς και ιδιωτικούς πόρους, ορίστηκε ότι αυτές δεν εμπίπτουν στο ανώτατο όριο αποδοχών του Γενικού Γραμματέα.

. Ορίζεται για πρώτη φορά η δυνατότητα έγκρισης μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου έως και είκοσι (20) ημέρες μετά τη διενέργειά τους εφόσον αιτιολογείται η αδυναμία προγενέστερης έγκρισης. Επίσης, το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης του προσωπικού του ΑΕΙ αυξήθηκε σε 100 ημέρες.

. Για τη μετακίνηση σε έργα από ιδιωτικούς, διεθνείς ή ίδιους πόρους απαιτείται μόνο εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου χωρίς να απαιτείται άλλη έγκριση. Οι δαπάνες μετακίνησης καθορίζονται στον οδηγό Χρηματοδότησης.

. Η διαγωνιστική διαδικασία πραγματοποιείται ανά κατηγορία δαπάνης του ετήσιου προϋπολογισμού εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικά από το διαχειριστικό πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων.

. Σημαντική ρύθμιση αποτελεί η κατάργηση της ανάρτησης της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

. Αύξηση του ποσού της κατηγορίας δαπάνης σε 10.000,00 ευρώ (από 2.500,00 ευρώ) πλέον Φ.Π.Α. για το οποίο απαιτείται η προηγούμενη απόδειξη της έρευνας αγοράς με την προσκόμιση τουλάχιστον 2 οικονομικών προσφορών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Για δαπάνες έως 10.000 ευρώ ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να προσκομίζει και μια μόνο οικονομική προσφορά.

. Η πρόβλεψη ότι ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται υπόψη και η προσφορά από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα, αρκεί να προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος.

. Κατάργηση της υποχρέωσης συγκρότησης Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης για τις απευθείας αναθέσεις καθώς η παρακολούθηση της δημόσιας σύμβασης και η παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών γίνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου.

. Η αύξηση του ποσού για το οποίο είναι υποχρεωτική η καταχώριση των στοιχείων των απευθείας αναθέσεων στο ΚΗΜΔΗΣ, από το ποσό των 2.500,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α στο ποσό των δέκα χιλιάδων 10.000,00 πλέον Φ.Π.Α.

. Η κατάργηση της υποχρέωσης των αλλοδαπών οικονομικών φορέων να προσκομίζουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας, αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας καθώς και ποινικό μητρώο ή τα ισοδύναμα πιστοποιητικά που εκδίδονται στην χώρα τους κατά το στάδιο ανάθεσης της σύμβασης με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

. Η εξόφληση των δαπανών εγγραφής και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δημοσίευσης επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς γίνεται πλέον προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και το φορολογικό παραστατικό του οικονομικού φορέα δύναται να εκδίδεται είτε στα στοιχεία του ΕΛΚΕ είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγγραφέα της δημοσίευσης.

. Ορίζεται ότι η έκδοση χρηματικού εντάλλματος προκαταβολής (ΧΕΠ) μπορεί να γίνει και για δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων.

### **2.3 Αναφορά για συστήματα (μηχανογραφικά κλπ) που χρησιμοποιούνται**

. Uni Systems (Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών)

. ΙΛΥΔΑ Α.Ε. (Τμήμα Μισθοδοσίας)

. Standalone proprietary σύστημα ΕΛΚΕ

Αναλυτικές πληροφορίες για τα συστήματα που χρησιμοποιούνται υπάρχουν στο αρχείο: Ε2.4 Παρουσίαση των πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης και παρακολούθησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων του Ιδρύματος

### **2.4 Προϋπολογισμοί, απορρόφηση, βασικές κατηγορίες δαπανών, ύψους χρηματοδότησης (πενταετία).**

Κάτωθι παρατίθεται συγκεντρωτικός πίνακας με τα οικονομικά στοιχεία πενταετίας.

| Κωδικός Αριθμός Εσόδου                    | ΕΣΟΔΑ<br>Περιγραφή  | 2019                 |                      | 2020                 |                      | 2021                 |                      | 2022                 |                      | 2023                 |                      |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|   |   | Προϋπολογισμός       | Απολογισμός          | Προϋπολογισμός       | Απολογισμός          | Προϋπολογισμός       | Απολογισμός          | Προϋπολογισμός       | Απολογισμός          | Προϋπολογισμός       | Απολογισμός          |
| <b>Τακτικός Προϋπολογισμός</b>            |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 0100                                      | Επιχορηγήσεις από τον Τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό                                     | 13.416.624,68        | 14.377.083,65        | 14.486.400,00        | 16.185.800,00        | 12.698.613,00        | 14.805.479,00        | 21.486.032,03        | 22.359.261,39        | 26.898.892,70        | 28.529.375,33        |
| 0200                                      | Επιχορηγήσεις και εισφορές από ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Οργανισμούς και ειδικούς λογ/μούς Εσωτερικού | 1.300.000,00         | 1.316.210,00         | 1.000.000,00         | 861.012,84           | 569.000,00           | 569.000,00           | 766.756,29           | 766.756,29           | 650.000,00           | 650.000,00           |
| 1000                                      | Φόροι, Τέλη και Δικαιώματα υπέρ ΝΠΔΔ  | 7.500,00             | 7.115,12             | 7.000,00             | 2.346,08             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 941,67               |
| 3000                                      | Έσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα του ΝΠΔΔ                                     | 757.818,34           | 725.543,70           | 710.000,00           | 710.363,45           | 613.570,22           | 597.756,11           | 585.000,00           | 573.442,16           | 955.157,38           | 954.488,83           |
| 4000                                      | Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα                                  | 1.100,00             | 0,00                 | 0,00                 | 2.455,61             | 5.786,00             | 5.786,00             | 1.400,00             | 970,13               | 0,00                 | 0,00                 |
| 5100                                      | Απολήψεις για έξοδα που έγιναν  | 501.000,00           | 461.937,25           | 2.301.000,00         | 2.501.844,01         | 652.085,00           | 621.309,24           | 1.103.613,00         | 1.084.266,71         | 2.102.000,00         | 2.219.376,36         |
| 5200                                      | Έσοδα υπέρ Δημοσίου και τρίτων  | 1.058.000,00         | 731.699,97           | 1.451.000,00         | 1.343.053,71         | 1.682.000,00         | 855.236,90           | 1.682.000,00         | 874.367,27           | 1.982.000,00         | 998.719,38           |
| 5500                                      | Επιστροφές Χρημάτων   | 17.600,00            | 8.686,45             | 106.518,06           | 107.256,87           | 17.360,76            | 15.713,72            | 17.319,60            | 14.544,07            | 6.335,81             | 2.640,03             |
| 5600                                      | Έσοδα από λοιπές περιπτώσεις  | 3.812,48             | 448,73               | 2.000,00             | 1.592,83             | 88.000,00            | 87.518,66            | 13.000,00            | 12.559,50            | 10.000,00            | 646,77               |
| 8000                                      | Έσοδα παρελθόντων ετών  | 40.682,27            | 40.682,27            | 8.537,96             | 8.537,96             | 7.256,02             | 7.256,02             | 8.000,00             | 2.404,95             | 46.666,06            | 46.666,06            |
| <b>Προϋπολογισμός Ιδίας Περιουσίας</b>    |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 3000                                      | Έσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα του ΝΠΔΔ                                     | 1.613.751,95         | 1.515.985,94         | 1.661.456,53         | 1.433.786,46         | 1.526.093,85         | 1.304.074,35         | 1.483.843,47         | 1.454.778,16         | 3.153.027,34         | 2.843.219,17         |
| 4000                                      | Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα                                  | 1.000,00             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 300,00               | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 5000                                      | Λοιπά έσοδα   | 25.043,96            | 5.897,11             | 7.451,37             | 1.092,97             | 1.543,27             | 1.591,33             | 17.353,88            | 2.132,76             | 11.993,43            | 13.525,04            |
| 8000                                      | Έσοδα από παρελθόντα έτη  | 110.000,00           | 120.535,69           | 35.000,00            | 47.038,38            | 92.000,00            | 91.570,87            | 144.086,91           | 217.593,84           | 677.999,45           | 659.288,54           |
| <b>Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων</b> |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|   |   | 11.599.691,48        | 3.741.766,18         | 8.337.888,43         | 6.328.293,33         | 11.938.696,51        | 9.123.613,74         | 16.536.978,81        | 15.536.383,91        | 14.950.158,47        | 11.076.930,30        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ</b>                      |   | <b>30.453.625,16</b> | <b>23.053.592,06</b> | <b>30.114.252,35</b> | <b>29.534.474,50</b> | <b>29.892.004,63</b> | <b>28.085.905,94</b> | <b>43.845.683,99</b> | <b>42.899.461,14</b> | <b>51.444.230,64</b> | <b>47.995.817,48</b> |

| Κωδικός Αριθμός Εσόδου                    | ΕΣΟΔΑ<br>Περιγραφή   | 2019                 |                      | 2020                 |                      | 2021                 |                      | 2022                 |                      | 2023                 |                      |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|   |  | Προϋπολογισμός       | Απολογισμός          | Προϋπολογισμός       | Απολογισμός          | Προϋπολογισμός       | Απολογισμός          | Προϋπολογισμός       | Απολογισμός          | Προϋπολογισμός       | Απολογισμός          |
| <b>Τακτικός Προϋπολογισμός</b>            |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 0000                                      | Πληρωμές για υπηρεσίες   | 18.812.966,89        | 12.409.519,79        | 19.132.296,06        | 15.230.247,11        | 15.378.916,29        | 10.973.700,17        | 22.558.057,28        | 18.089.021,11        | 23.541.345,59        | 18.695.057,09        |
| 1000                                      | Πληρωμές για την προμήθεια καταναλωτικών αγαθών  | 1.640.505,22         | 988.798,47           | 1.835.973,10         | 765.923,43           | 1.633.745,33         | 589.447,82           | 1.646.267,32         | 375.984,32           | 1.532.339,18         | 1.219.054,27         |
| 2000                                      | Πληρωμές για μεταβίβαση εισοδημάτων σε τρίτους   | 2.008.000,00         | 1.927.800,00         | 3.254.400,00         | 2.850.000,00         | 2.684.400,00         | 1.461.000,00         | 5.503.400,00         | 4.748.000,00         | 13.307.294,60        | 10.227.427,26        |
| 3000                                      | Πληρωμές αντικριζόμενες από πραγματοποιούμενα έσοδα  | 1.061.107,40         | 768.637,79           | 1.538.906,08         | 1.235.581,58         | 1.684.906,08         | 962.796,51           | 1.751.021,08         | 871.148,19           | 2.054.950,05         | 1.015.379,28         |
| 4000                                      | Διαφορές συνθέτου περιεχομένου δαπάνης ΝΠΔΔ που δεν έχουν ενταχθεί σε κάποια από τις γενικές κατηγορίες του Κώδικα | 296.327,92           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 7000                                      | Κεφαλαιακές δαπάνες  | 165.810,13           | 165.810,13           | 118.809,40           | 91.498,57            | 164.940,61           | 140.078,61           | 90.551,84            | 57.060,97            | 106.112,64           | 92.106,17            |
| 9100                                      | Επενδύσεις εκτελούμενες μέσω του Τακτικού Κρατικού Προϋπολογισμού  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 1.053.000,00         | 0,00                 | 1.053.000,00         | 0,00                 |
| <b>Προϋπολογισμός Ιδίας Περιουσίας</b>    |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 0000                                      | Πληρωμές για υπηρεσίες   | 609.578,76           | 500.581,10           | 687.563,95           | 557.058,46           | 659.733,51           | 425.734,23           | 702.468,13           | 561.816,27           | 574.543,88           | 514.933,35           |
| 2000                                      | Πληρωμές για μεταβίβαση εισοδημάτων σε τρίτους - επιδοτήσεις   | 28.443,96            | 14.156,44            | 15.851,37            | 8.115,00             | 0,00                 | 0,00                 | 6.937,20             | 0,00                 | 7.993,43             | 7.505,84             |
| 3000                                      | Πληρωμές αντικριζόμενες από πραγματοποιούμενα έσοδα  | 61.292,56            | 34.684,17            | 49.460,72            | 10.146,76            | 14.222,91            | 14.222,91            | 10.000,00            | 9.134,00             | 10.500,00            | 270,20               |
| 9000                                      | Πληρωμές για επενδύσεις  | 250.000,00           | 193.534,00           | 250.000,00           | 164.272,36           | 170.658,22           | 170.658,22           | 177.846,03           | 177.846,03           | 301.196,00           | 296.165,89           |
| <b>Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων</b> |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|   |  | 12.254.176,70        | 3.112.209,17         | 9.621.930,66         | 6.097.056,59         | 13.453.975,48        | 6.657.509,68         | 20.518.361,84        | 18.297.684,12        | 16.170.241,29        | 11.804.563,09        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ</b>                      |  | <b>37.188.209,54</b> | <b>20.115.731,06</b> | <b>36.505.191,34</b> | <b>27.009.899,86</b> | <b>35.845.498,43</b> | <b>21.395.148,15</b> | <b>54.017.910,72</b> | <b>43.187.695,01</b> | <b>58.659.516,66</b> | <b>43.872.462,44</b> |

Αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν στα αρχεία:

**E2.1 Ετήσιος προγραμματισμός και κατανομή της χρηματοδότησης για το σύνολο των διαθέσιμων πηγών για την επόμενη τετραετία, ή προγραμματική συμφωνία του Ιδρύματος, εφόσον έχει καταρτιστεί**

**E2.2 Εσωτερικοί κανόνες για τη διάθεση και εσωτερική κατανομή των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων στις ακαδημαϊκές μονάδες και κεντρικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.**



## 2.5 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Η ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων είναι ευθύνη του Ιδρύματος και των ακαδημαϊκών μονάδων. Τα γνωστικά αντικείμενα, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού καθορίζονται από αντίστοιχες περιγραφές θέσεων εργασίας, οι οποίες θεσπίζονται στο πλαίσιο λειτουργίας κάθε ακαδημαϊκής ή διοικητικής μονάδας καταρτίζοντας το Οργανόγραμμα του Ιδρύματος.

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών αναγνωρίζει και παρέχει τους απαραίτητους υλικούς και ανθρώπινους πόρους για την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, τη βελτίωσή του και την παροχή των υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας που υπαγορεύονται τόσο από τις διαδικασίες, όσο και από τις υποχρεώσεις του θεσμικού πλαισίου και τη συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ.

Για την πλήρωση των θέσεων αυτών τηρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας, της αξιοκρατίας και της δημοσιότητας (βλ. Οδηγός Χρηματοδότησης Άρθρο 31 - Απασχόληση - Διαδικασία Επιλογής Προσωπικού με Δημόσια Πρόσκληση). Το διοικητικό προσωπικό του ΕΚΠΑ έχει τη δυνατότητα να επιμορφώνεται συστηματικά μέσω των προγραμμάτων του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) αλλά και του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΑΑ). Παράλληλα ένα σημαντικό μέρος του διοικητικού προσωπικού παρακολουθεί και ολοκληρώνει προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών στο Ίδρυμα. Η συνεχής επιμόρφωση και η ετήσια αξιολόγηση του διοικητικού προσωπικού είναι αναγκαία για την επίτευξη των επιδόσεων, οι οποίες καταγράφονται και παρακολουθούνται μέσω των διαδικασιών του ΕΣΔΠ.

### 2.5.1 Οργανόγραμμα

Με την υπ' α. 828/2020 πράξη του Πρύτανη του ΕΚΠΑ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (4589/2019) έγινε: Κατανομή θέσεων Διοικητικού Προσωπικού -μονίμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) - του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών», η οποία τροποποιείται συνεχώς λόγω των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού του Ιδρύματος.

| ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ |                               |                |                           |                |
|--|-------------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| 1. ΠΡΥΤΑΝΗΣ                                  |                               |                |                           |                |
| 1.1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΥΤΑΝΗ                          |                               |                |                           |                |
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                                    | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ             | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
| ΔΕ   | ΟΔΗΓΩΝ                        | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                   | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ   | ΟΔΗΓΩΝ                        | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| 1.2 ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΡΥΤΑΝΗ                |                               |                |                           |                |
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                                    | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ             | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ       | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ   | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ                    | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ   | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ          | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                   | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| 1.3 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ                     |                               |                |                           |                |
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                                    | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ             | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ       | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ       | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ   | ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ/<br>ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ   | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ                    | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                   | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |

**1.4 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

**2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ      | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|-----------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1              |

**3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

**3.1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ (Συγκρότημα Ευρίπου)**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ             | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ        | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ/<br>ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ                    | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

**3.2 ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (Συγκρότημα Ευρίπου)**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΤΕ        | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ           | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΤΕΧΝΙΚΟΥ               | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ          | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

**3.3 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ-ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π)**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ        | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

**4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

**5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

**6. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

**7. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

**7.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |

**7.1α ΤΜΗΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

|    |                        |        |           |   |
|----|------------------------|--------|-----------|---|
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 2 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |
| ΥΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |

**7.1β ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ**

|    |                         |        |                 |   |
|----|-------------------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 2 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

**7.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |

**7.2α ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

|    |                         |        |           |   |
|----|-------------------------|--------|-----------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1 |
| ΠΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ         | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |
| ΔΕ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ           | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |

| 7.2 β ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |             |      |           |   |
|-------------------------|-------------|------|-----------|---|
| ΠΕ                      | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1 |
| ΔΕ                      | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 2 |

| 7.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ |                   |                |                           |                |
|------------------------------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                    | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
| ΠΕ                           | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ      | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ                           | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ     | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ                           | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ        | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |
| ΠΕ                           | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ      | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ                           | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ      | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ                           | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ     | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ                           | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ      | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ                           | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |

| 7.3α ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|
|                        |  |  |  |  |

| 7.3β ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ Η/Υ |               |        |                 |   |
|--------------------------|---------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ                       | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 3 |
| ΠΕ                       | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 3 |
| ΔΕ                       | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ | ΜΟΝΙΜΗ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

| 7.3γ ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ |               |        |                 |   |
|---------------------------|---------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ                        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 3 |
| ΤΕ                        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 2 |
| ΔΕ                        | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ                        | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ | ΜΟΝΙΜΗ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΠΕ                        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 2 |
| ΠΕ                        | ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Η/Υ | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

| 8. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ |                         |                |                           |                |
|---|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ   | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
| ΠΕ  | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ  | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

| 8.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ |                         |                |                           |                |
|---------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                 | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
| ΠΕ                        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ                        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |
| ΠΕ                        | ΙΑΤΡΩΝ                  | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ                        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ                        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ                        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ                        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

| 8.1α ΤΜΗΜΑ Α΄ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ |                         |        |                 |   |
|-------------------------------------|-------------------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ                                  | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΠΕ                                  | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΔΕ                                  | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |

|    |                 |      |           |   |
|----|-----------------|------|-----------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ     | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ     | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ     | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 3 |
| ΠΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ     | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 2 |

#### 8.1β ΤΜΗΜΑ Β΄ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

|    |                         |        |                 |   |
|----|-------------------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 3 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 2 |
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 4 |
| ΔΕ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ           | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |

#### 8.1γ ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

|    |                         |        |                 |    |
|----|-------------------------|--------|-----------------|----|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 4  |
| ΤΕ | ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ     | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1  |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 2  |
| ΔΕ | ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ               | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1  |
| ΥΕ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 67 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1  |
| ΥΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1  |

#### 8.1δ ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

|    |                                  |        |                 |   |
|----|----------------------------------|--------|-----------------|---|
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ           | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                      | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                      | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 2 |
| ΥΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ                       | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 2 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                      | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                      | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΥΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ                       | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

#### 8.1ε ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (Συγκρότημα Ευρίπου)

|    |                        |        |                 |   |
|----|------------------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ        | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΥΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΤΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ        | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

#### 8.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ           | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ (κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-----------------------------|----------------|------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ     | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ               | 1              |
| ΠΕ        | ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ/ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ     | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)        | 1              |
| ΠΕ        | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)        | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ                  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)        | 2              |

#### 8.2α ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

|    |                         |        |          |   |
|----|-------------------------|--------|----------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ | 2 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ | 2 |

|    |               |      |                 |   |
|----|---------------|------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΡΙΑΣ | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΤΕ | ΦΩΤΟΓΡΑΦΟΥ    | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ   | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ   | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

### 8.2β ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

|    |                             |        |                 |   |
|----|-----------------------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ     | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ     | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΠΕ | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ      | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                 | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                 | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 2 |
| ΠΕ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                 | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |

### 8.2γ ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

|    |   |      |                 |   |
|----|---|------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                             | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΠΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ                     | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΠΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ                     | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΤΕ | ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 2 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                             | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΠΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ                         | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

### 8.2δ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ

|    |                         |        |                 |   |
|----|-------------------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ     | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΠΕ | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΥΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΤΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ         | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

### 8.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ (κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ               | 1              |
| ΠΕ        | ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ/ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)        | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)        | 2              |

### 8.3α ΤΜΗΜΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΓΓΡΑΜΑΤΩΝ

|    |                         |        |           |   |
|----|-------------------------|--------|-----------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |

### 8.3β ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|

### 8.3γ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

|    |                         |        |          |   |
|----|-------------------------|--------|----------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ | 2 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ | 1 |

### 8.3δ ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

|    |                            |      |          |   |
|----|----------------------------|------|----------|---|
| ΤΕ | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ | 1 |
|----|----------------------------|------|----------|---|

|    |                           |      |           |   |
|----|---------------------------|------|-----------|---|
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ               | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 2 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ               | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |
| ΤΕ | ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ               | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 3 |

### 9. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ               | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |

### 9.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |
| ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 3              |
| ΤΕ        | ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ  | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ    | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΣΧΕΔΙΑΣΤΡΙΑ    | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

#### 9.1α ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

|    |             |      |                 |   |
|----|-------------|------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 2 |

#### 9.1β ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

|    |                            |        |                 |   |
|----|----------------------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ    | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ     | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΤΕ | ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 2 |
| ΔΕ | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ       | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

#### 9.1γ ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

|    |                        |        |                 |   |
|----|------------------------|--------|-----------------|---|
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |

|    |             |      |                 |   |
|----|-------------|------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

#### 9.1δ ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

|    |                                     |        |                 |   |
|----|-------------------------------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ             | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 3 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ             | ΜΟΝΙΜΗ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΥΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ                          | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                         | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                         | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                         | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                         | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                         | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΤΕ | ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                         | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 3 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                         | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

#### 9.1ε ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

|    |                         |        |                 |   |
|----|-------------------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |

#### 9.1στ ΤΑΜΕΙΟ

|    |                        |        |                 |   |
|----|------------------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 3 |

#### 9.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ        | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |

#### 9.2α ΤΜΗΜΑ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

|    |                        |        |           |   |
|----|------------------------|--------|-----------|---|
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |

#### 9.2β ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

|    |             |      |           |   |
|----|-------------|------|-----------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 2 |

#### 9.3γ ΤΜΗΜΑ ΛΟΙΠΗΣ ΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

|    |             |      |           |   |
|----|-------------|------|-----------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1 |

#### 9.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |



| 9.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ                                 |                         |                |                           |                |
|--|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ  | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| <b>9.3α ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ τής ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ</b> |                         |                |                           |                |
| ΤΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| <b>9.3β ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ</b>                                 |                         |                |                           |                |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΠΕ   | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| <b>9.3γ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΩΝ</b>                    |                         |                |                           |                |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ   | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |

| 10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  |                                       |                |                           |                |
|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                         | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                     | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
| ΠΕ                                | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ                                | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 4              |
| ΥΕ                                | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ                            | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ                                | ΟΔΗΓΟΣ                                | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ                                | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ                            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ                                | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                              | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ                                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                           | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| <b>10.1 ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ</b>     |                                       |                |                           |                |
| ΔΕ                                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 3              |
| ΔΕ                                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                           | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 4              |
| <b>10.2 ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ</b>         |                                       |                |                           |                |
| ΠΕ                                | ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ                             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΤΕ                                | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ<br>(ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ                                | ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ                             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΤΕ                                | ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ                             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΠΕ                                | ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ                             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 3              |
| ΔΕ                                | ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΣΧΕΔΙΑΣΤΡΙΑ                  | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΤΕ                                | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ                | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ                                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                           | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| <b>10.3 ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ</b> |                                       |                |                           |                |
| ΠΕ                                | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΤΕ                                | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ<br>(ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΤΕ                                | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ<br>(ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΤΕ                                | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ                | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

|    |                                       |      |           |   |
|----|---------------------------------------|------|-----------|---|
|    | (ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)                           |      |           |   |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                           | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1 |
| ΤΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ                             | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 2 |
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                             | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 3 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                           | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 2 |
| ΤΕ | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ<br>(ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 4 |

#### 10.4 ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

|    |                                       |        |                 |   |
|----|---------------------------------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                             | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ                             | ΜΟΝΙΜΗ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΤΕ | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ<br>(ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                              | ΜΟΝΙΜΗ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                              | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ                             | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                           | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                              | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 3 |
| ΔΕ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ                         | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΥΕ | ΤΕΧΝΙΤΗΣ                              | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΤΕ | ΗΧΟΛΗΠΤΗΣ                             | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΤΕ | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ<br>(ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ                 | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ                 | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 2 |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                              | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 9 |
| ΥΕ | ΤΕΧΝΙΤΗΣ                              | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

#### 10.5 ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

|    |                      |        |                 |   |
|----|----------------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΓΕΩΠΟΝΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΤΕ | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ | ΚΗΠΟΥΡΩΝ-ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ   | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 2 |
| ΥΕ | ΚΗΠΟΥΡΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |

#### 10.6 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (Συγκρότημα Ευρίπου)

|    |                                       |        |                 |   |
|----|---------------------------------------|--------|-----------------|---|
| ΤΕ | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ<br>(ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 2 |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                              | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                              | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

### 11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Μ.Ο.Δ.Υ.) ΤΟΥ ΕΛΚΕ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 5              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ              | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ         | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 5              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

#### 11.1 ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

|  |                              |        |                 |   |
|--|------------------------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΠΕ   | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                 | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| <b>11.2 ΤΜΗΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΩΝ</b>                                 |                              |        |                 |   |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 5 |
| ΤΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 3 |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 2 |
| <b>11.3 ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b> |                              |        |                 |   |
| ΠΕ   | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ      | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ       | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΠΕ   | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ      | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| <b>11.4 ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</b>                       |                              |        |                 |   |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ      | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΠΕ   | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                 | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΠΕ   | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                 | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 3 |
| ΔΕ   | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ                | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΠΕ   | ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ Η/Υ | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΤΕ   | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                 | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| <b>11.5 ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ</b>                                    |                              |        |                 |   |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ      | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΠΕ   | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ       | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΔΕ   | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ         | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 5 |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 3 |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 2 |
| ΔΕ   | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                     | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΥΕ   | ΚΗΠΟΥΡΟΣ                     | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΥΕ   | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ                   | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΥΕ   | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ       | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| <b>11.6 ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ</b>   |                              |        |                 |   |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ      | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ       | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 5 |
| <b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>                             |                              |        |                 |   |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ      | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| <b>11.7 ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ</b>                                    |                              |        |                 |   |
| ΠΕ   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ      | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |

|    |                        |        |           |   |
|----|------------------------|--------|-----------|---|
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 3 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 2 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 2 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 3 |

#### 11.8 ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

|    |                         |        |                 |   |
|----|-------------------------|--------|-----------------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΤΕ | ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ         | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ | ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ               | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 2 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

#### 11.9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ (Συγκρότημα Ευρίτου)

|    |                        |        |           |   |
|----|------------------------|--------|-----------|---|
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1 |
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |

### 12. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΕΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ        | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

#### 12.1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΤΕΧΝΙΚΟΥ               | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΤΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

#### 12.2 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΙΟΛΟΓΙΑΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ         | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

### 13. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ        | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

### 13. 1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ            | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ      | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                 | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ                | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ       | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ       | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ                   | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 3              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                  | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 4              |
| ΔΕ        | ΕΠΙΣΤΑΤΗΣ                    | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΟΣ-ΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑ Η/Υ | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

### 14 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ        | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΤΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ   | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

### 14.1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 4              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |

### 14.2 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΤΕ        | ΦΩΤΟΓΡΑΦΟΣ              | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |

**14.2 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ        | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 3              |

**14.3 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |

**14.4 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥΡΚΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΑΣΙΑΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

**14.5 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

**14.6 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

**14.7 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ (Συγκρότημα Ευρίπου)**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |

|    |            |        |                 |   |
|----|------------|--------|-----------------|---|
| ΥΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
|----|------------|--------|-----------------|---|

#### 14.8 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ (Συγκρότημα Ευρίπου)

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

#### 15. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΟΔΗΓΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ     | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 4              |
| ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

#### 15.1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 3              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |

#### 15.2 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ     | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΠΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ     | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ               | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΤΕΧΝΙΤΗΣ                | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΦΥΛΑΚΩΝ                 | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 4              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |

#### 15.3 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|

**15.3 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

**15.4 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ        | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

**15.5 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 3              |
| ΠΕ        | ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ               | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

**15.6 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΙΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |

**15.7 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |



|    |             |      |           |   |
|----|-------------|------|-----------|---|
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ  | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |

**15.8 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 3              |

**15.9 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΤΑΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |

**15.10 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΣΠΑΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ            | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1              |

**15.11 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |

**15.12 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |

**15.13 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΡΩΣΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

|    |             |        |                 |   |
|----|-------------|--------|-----------------|---|
| ΥΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ  | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΥ    | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

#### 15.14 ΔΙΔΑΣΚΑΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |

#### 16. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ   | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|---------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΥΕ        | ΟΔΗΓΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ          | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ         | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ         | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΚΛΗΤΗΡΑΣ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ         | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ     | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ         | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |

#### 16.1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΗΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 3              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΤΕΧΝΙΚΟΥ               | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ          | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

#### 16.2 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΧΗΜΕΙΑΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ   | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

|    |             |      |           |   |
|----|-------------|------|-----------|---|
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 3 |
|----|-------------|------|-----------|---|

### 16.3 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |
| ΥΕ        | ΦΥΛΑΚΩΝ                 | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

### 16.4 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ               | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|---------------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ         | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΓΕΩΠΟΝΩΝ<br>(ΓΙΑ ΒΟΤΑΝΙΚΟ ΚΗΠΟ) | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ          | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ                      | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ          | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                     | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                     | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΚΗΠΟΥΡΩΝ                        | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΜΟΥΣΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ    | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                     | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 3              |

### 16.5 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ  | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 3              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 3              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |
| ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ               | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |

### 16.6 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ     | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΤΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ     | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |
| ΥΕ        | ΚΗΠΟΥΡΟΣ                | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

#### 16.7 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

#### 16.8 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΕΡΟΔΙΑΣΤΗΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (Συγκρότημα Ευρίπου)

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

#### 16.9 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ (Συγκρότημα Ευρίπου)

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

#### 17. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ        | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

#### 17.1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|

**17.1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ               | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΤΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ     | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 5              |
| ΔΕ        | ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ           | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ    | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 5              |
| ΠΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ     | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ               | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ  | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΠΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ  | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |
| ΠΕ        | ΙΑΤΡΩΝ                  | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 3              |
| ΤΕ        | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ    | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΤΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ     | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 21             |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ           | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ    | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 24             |
| ΔΕ        | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ               | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 3              |
| ΠΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ  | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ        | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |
| ΠΕ        | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 5              |
| ΤΕ        | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 27             |
| ΔΕ        | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ    | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 18             |

**17.2 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                  | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|--|----------------|---------------------------|----------------|
| ΤΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ<br>ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ                               | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ                               | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 3              |
| ΔΕ        | ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ                                      | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ   | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                                       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΠΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ                             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |
| ΤΕ        | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ                               | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 4              |

|    |                       |      |                 |   |
|----|-----------------------|------|-----------------|---|
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΥ              | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1 |
| ΔΕ | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 5 |
| ΔΕ | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 5 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ           | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 5 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ           | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1 |
| ΥΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ            | ΙΔΑΧ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 3 |
| ΤΕ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ          | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ           | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 8 |
| ΔΕ | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 5 |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1 |

#### 17.3 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ            | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1              |
| ΠΕ        | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1              |
| ΠΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ  | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 4              |

#### 17.4 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

#### 18. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ        | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

#### 18.1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ         | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

|    |                 |      |           |   |
|----|-----------------|------|-----------|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ     | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |
| ΤΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ     | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ     | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 5 |

### 18.2 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 3              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |

### 18.3 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ        | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

### 19. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ        | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

### 19.1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ         | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ               | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ    | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

### 20. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΧΟΛΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΙΑΣ Συγκρότημα Ευρίπου

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

**20.1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

**20.2 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

**20.3 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |

**21. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Συγκρότημα Ευρίπου)**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (ΚΕΝΗ)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (ΚΕΝΗ)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

**22. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ   | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|---|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ   | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 7              |
| ΠΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ   | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 4              |
| ΤΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ   | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 12             |
| ΤΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ   | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |
| ΔΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ   | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ   | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 21             |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ   | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΚΗΣ<br>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ<br>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΥ   | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ   | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 3              |
| ΤΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΥ   | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 4              |
| ΤΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΥ   | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ   | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ  | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |



|    |                 |      |           |    |
|----|-----------------|------|-----------|----|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ     | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 2  |
| ΠΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΥ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 8  |
| ΠΕ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ    | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1  |
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ     | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 1  |
| ΤΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΥ | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 16 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ     | ΙΔΑΧ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ | 2  |

### 23. ΔΙΔΑΣΚΑΛΕΙΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΦΥΛΑΚΩΝ                | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

### 24. ΚΕΝΤΡΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΤΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 4              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 5              |
| ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 8              |
| ΠΕ        | ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ               | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΠΕ        | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 3              |
| ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ           | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 7              |
| ΠΕ        | ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ               | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΤΕ        | ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ  | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |
| ΔΕ        | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

#### 24.1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ (Συγκρότημα Ευρίπου)

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ      | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ      | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

### 25. ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (Φ.Ε.Π.Α.)

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ   | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|---------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ          | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΔΕ        | ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗΣ-ΘΥΡΩΡΟΣ | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

**25. ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (Φ.Ε.Π.Α.)**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ     | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-----------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 2              |
| ΥΕ        | ΚΛΗΤΗΡΑΣ              | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΥΕ        | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΥΕ        | ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΑΣ          | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 3              |

**26. ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ    | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|----------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ           | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ           | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ          | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 3              |
| ΠΕ        | ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ            | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ          | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ           | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 2              |
| ΥΕ        | ΦΥΛΑΚΩΝ              | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |

**27. ΚΕΝΤΡΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ       | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |

**28. ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΔΕ        | ΟΔΗΓΩΝ            | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ        | ΟΔΗΓΩΝ            | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ        | ΤΕΧΝΙΚΟΥ          | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |

**29. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ**

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                 | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΗ<br>(κατεχόμενη/κενή) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ |
|---------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| ΠΕ                        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΥΕ                        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 2              |
| ΥΕ                        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ              | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)           | 1              |
| ΠΕ                        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| <b>ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ</b>  |                         |                |                           |                |
| ΔΕ                        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΠΕ                        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| ΔΕ                        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| <b>ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ</b>  |                         |                |                           |                |
| ΤΕ                        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ         | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |
| ΔΕ                        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | ΙΔΑΧ           | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                 | 1              |
| <b>ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ</b> |                         |                |                           |                |
| ΠΕ                        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΜΟΝΙΜΗ         | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                  | 1              |

|                                       |                          |                       |                                   |                       |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| ΔΕ                                    | ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ                | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 1                     |
| ΥΕ                                    | ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ     | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 1                     |
| ΥΕ                                    | ΦΥΛΑΚΩΝ                  | ΙΔΑΧ                  | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 1                     |
| ΔΕ                                    | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ              | ΙΔΑΧ                  | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                         | 1                     |
| <b>ΤΜΗΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ</b>                  |                          |                       |                                   |                       |
| ΥΕ                                    | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ               | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 1                     |
| ΠΕ                                    | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ              | ΙΔΑΧ                  | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 1                     |
| ΠΕ                                    | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ              | ΙΔΑΧ                  | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                         | 1                     |
| <b>ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ</b>         |                          |                       |                                   |                       |
| ΤΕ                                    | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ   | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 1                     |
| <b>ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΩΝ</b> |                          |                       |                                   |                       |
| ΠΕ                                    | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 1                     |
| ΤΕ                                    | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΥ          | ΙΔΑΧ                  | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 1                     |
| ΠΕ                                    | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ              | ΙΔΑΧ                  | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                         | 1                     |
| ΤΕ                                    | ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ   | ΙΔΑΧ                  | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                         | 1                     |
| ΔΕ                                    | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ              | ΙΔΑΧ                  | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                         | 1                     |
| <b>ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>   |                          |                       |                                   |                       |
| ΠΕ                                    | ΙΑΤΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ       | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 3                     |
| ΠΕ                                    | ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ              | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 1                     |
| ΤΕ                                    | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ             | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 1                     |
| ΠΕ                                    | ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΙΑΤΡΟΣ          | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)                   | 1                     |
| ΤΕ                                    | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ             | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)                   | 1                     |
| ΤΕ                                    | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ             | ΜΟΝΙΜΗ                | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                         | 1                     |
| ΔΕ                                    | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ     | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 1                     |
| ΠΕ                                    | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ             | ΙΔΑΧ                  | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                         | 1                     |
| ΔΕ                                    | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ     | ΙΔΑΧ                  | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 1                     |
| ΠΕ                                    | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ             | ΙΔΑΧ                  | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)                   | 1                     |
| ΠΕ                                    | ΙΑΤΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ       | ΙΔΑΧ                  | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                         | 1                     |
| ΠΕ                                    | ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ                | ΙΔΑΧ                  | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                         | 3                     |
| ΔΕ                                    | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ     | ΙΔΑΧ                  | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                         | 1                     |
| <b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ</b>     |                          |                       |                                   |                       |
| <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>                      | <b>ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b> | <b>ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> | <b>ΘΕΣΗ<br/>(κατεχόμενη/κενή)</b> | <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b> |
| ΠΕ                                    | ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ                | ΜΟΝΙΜΗ                | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                         | 1                     |
| ΔΕ                                    | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ   | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 2                     |
| ΠΕ                                    | ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ                | ΙΔΑΧ                  | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 4                     |
| ΠΕ                                    | ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ                | ΙΔΑΧ                  | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                         | 6                     |

| <b>30. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΠΑ</b> |                          |                       |                                   |                       |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>                 | <b>ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b> | <b>ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> | <b>ΘΕΣΗ<br/>(κατεχόμενη/κενή)</b> | <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b> |
| ΔΕ                               | ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ                | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 6                     |
| ΥΕ                               | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ               | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)                   | 1                     |
| ΔΕ                               | ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ                | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή)                   | 1                     |
| ΔΕ                               | ΕΠΙΣΤΑΤΗΣ                | ΙΔΑΧ                  | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 3                     |
| ΔΕ                               | ΕΠΙΣΤΑΤΗΣ                | ΙΔΑΧ                  | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                         | 12                    |
| ΔΕ                               | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                 | ΜΟΝΙΜΗ                | ΟΡΓΑΝΙΚΗ                          | 1                     |
| ΔΕ                               | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                 | ΜΟΝΙΜΗ                | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ                         | 2                     |

|    |                        |        |                 |    |
|----|------------------------|--------|-----------------|----|
| ΥΕ | ΦΥΛΑΚΩΝ / ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 5  |
| ΥΕ | ΦΥΛΑΚΩΝ / ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 12 |
| ΥΕ | ΦΥΛΑΚΩΝ / ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 2  |
| ΔΕ | ΟΔΗΓΟΣ                 | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1  |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1  |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΥ               | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1  |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΥ               | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 2  |
| ΥΕ | ΦΥΛΑΚΑΣ                | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 7  |
| ΥΕ | ΦΥΛΑΚΑΣ                | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ (κενή) | 2  |
| ΥΕ | ΦΥΛΑΚΑΣ                | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 4  |
| ΥΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ             | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1  |
| ΥΕ | ΤΕΧΝΙΤΗΣ               | ΙΔΑΧ   | ΟΡΓΑΝΙΚΗ        | 1  |
| ΥΕ | ΤΕΧΝΙΤΗΣ               | ΙΔΑΧ   | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ       | 1  |

### 2.5.2 Μεταβολές ανθρώπινου δυναμικού

Στον πίνακα που ακολουθεί βλέπουμε τις μεταβολές που έχουν επέλθει στο ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος για τα έτη αναφοράς (2018-2022):

#### ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΕΚΠΑ κατά τα έτη 2018 έως 2022

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ & ΚΛΑΔΟ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ Ή ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ κατά τα έτη 2018 έως 2022

| α/α | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ  | 2018 |       | 2019 |       | 2020 |       | 2021 |       | 2022 |       |
|-----|-----------|---|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
|     |           |   | ΟΡΓ. | ΠΡΟΣ. | ΟΡΓ. | ΠΡΟΣ. | ΟΡΓ. | ΠΡΟΣ. | ΟΡΓ. | ΠΡΟΣ. | ΟΡΓ. | ΠΡΟΣ. |
| 1.  | ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ   | 66   | 1     | 79   | 1     | 77   | 1     | 79   | 0     | 86   | 0     |
| 2.  | ΠΕ        | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ   | 2    | 2     | 2    | 2     | 2    | 2     | 2    | 2     | 2    | 2     |
| 3.  | ΠΕ        | ΙΑΤΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ  | 3    | 0     | 3    | 0     | 3    | 0     | 3    | 0     | 3    | 0     |
| 4.  | ΠΕ        | ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ   | 1    | 0     | 1    | 0     | 1    | 0     | 1    | 0     | 1    | 0     |
| 5.  | ΠΕ        | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  | 5    | 1     | 5    | 1     | 5    | 1     | 5    | 1     | 4    | 1     |
| 6.  | ΠΕ        | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ   | 1    | 0     | 2    | 0     | 2    | 0     | 2    | 0     | 2    | 0     |
| 7.  | ΠΕ        | ΓΕΩΠΟΝΩΝ  | 0    | 0     | 0    | 0     | 0    | 0     | 1    | 0     | 1    | 0     |
| 8.  | ΠΕ        | ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ  | 0    | 0     | 0    | 0     | 0    | 0     | 0    | 0     | 1    | 0     |
| 9.  | ΠΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ   | 10   | 1     | 10   | 1     | 9    | 1     | 10   | 1     | 9    | 1     |
| 10. | ΠΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ   | 2    | 0     | 3    | 0     | 3    | 0     | 3    | 0     | 2    | 0     |
| 11. | ΠΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ | 0    | 1     | 0    | 1     | 0    | 1     | 0    | 1     | 0    | 1     |
| 12. | ΠΕ        | ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ   | 0    | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     |
| 13. | ΠΕ        | ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ   | 1    | 0     | 2    | 0     | 2    | 0     | 2    | 0     | 2    | 0     |
| 14. | ΤΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 2    | 1     | 8    | 1     | 7    | 1     | 7    | 1     | 5    | 1     |

| α/α            | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ   | 2018       |           | 2019       |           | 2020       |           | 2021       |           | 2022       |           |
|----------------|-----------|--|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
|                |           |  | ΟΡΓ.       | ΠΡΟΣ.     | ΟΡΓ.       | ΠΡΟΣ.     | ΟΡΓ.       | ΠΡΟΣ.     | ΟΡΓ.       | ΠΡΟΣ.     | ΟΡΓ.       | ΠΡΟΣ.     |
| 15.            | ΤΕ        | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ)           | 2          | 1         | 2          | 1         | 2          | 1         | 4          | 1         | 4          | 1         |
| 16.            | ΤΕ        | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ                                       | 2          | 1         | 2          | 1         | 2          | 1         | 2          | 1         | 2          | 1         |
| 17.            | ΤΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | 0          | 1         | 0          | 0         | 0          | 0         | 0          | 0         | 0          | 0         |
| 18.            | ΤΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ                                    | 15         | 0         | 14         | 0         | 13         | 0         | 12         | 0         | 12         | 0         |
| 19.            | ΤΕ        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ                               | 2          | 0         | 2          | 0         | 2          | 0         | 2          | 0         | 2          | 0         |
| 20.            | ΔΕ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                             | 88         | 0         | 87         | 0         | 84         | 0         | 79         | 0         | 79         | 0         |
| 21.            | ΔΕ        | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ                                    | 1          | 0         | 1          | 0         | 1          | 0         | 2          | 0         | 1          | 0         |
| 22.            | ΔΕ        | ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ  | 9          | 0         | 9          | 0         | 9          | 0         | 9          | 0         | 8          | 0         |
| 23.            | ΔΕ        | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ                                     | 4          | 3         | 4          | 3         | 4          | 3         | 3          | 2         | 3          | 2         |
| 24.            | ΔΕ        | ΤΕΧΝΙΚΟΥ   | 5          | 3         | 7          | 3         | 7          | 3         | 6          | 3         | 5          | 3         |
| 25.            | ΔΕ        | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ                               | 4          | 0         | 3          | 0         | 3          | 0         | 3          | 0         | 3          | 0         |
| 26.            | ΔΕ        | ΚΗΠΟΥΡΩΝ-ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ                                 | 0          | 0         | 0          | 0         | 0          | 0         | 1          | 0         | 1          | 0         |
| 27.            | ΔΕ        | ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ                                      | 1          | 0         | 1          | 0         | 1          | 0         | 1          | 0         | 1          | 0         |
| 28.            | ΔΕ        | ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ                   | 0          | 1         | 0          | 1         | 0          | 1         | 0          | 1         | 0          | 1         |
| 29.            | ΔΕ        | ΟΔΗΓΟΥ   | 1          | 0         | 1          | 0         | 1          | 0         | 1          | 0         | 1          | 0         |
| 30.            | ΥΕ        | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ   | 8          | 0         | 8          | 0         | 7          | 0         | 7          | 0         | 7          | 0         |
| 31.            | ΥΕ        | ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ                               | 8          | 3         | 7          | 2         | 7          | 2         | 4          | 1         | 4          | 0         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ:</b> |           |  | <b>243</b> | <b>21</b> | <b>264</b> | <b>19</b> | <b>255</b> | <b>19</b> | <b>252</b> | <b>16</b> | <b>252</b> | <b>15</b> |

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΙΔΑΧ  
ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ & ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ Ή ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ κατά τα έτη 2018 έως 2022**

| α/α | ΕΚΠ. ΒΑΘΜ. | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ              | 2018 |       | 2019 |       | 2020 |       | 2021 |       | 2022 |       |
|-----|------------|-------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
|     |            |                         | ΟΡΓ. | ΠΡΟΣ. | ΟΡΓ. | ΠΡΟΣ. | ΟΡΓ. | ΠΡΟΣ. | ΟΡΓ. | ΠΡΟΣ. | ΟΡΓ. | ΠΡΟΣ. |
| 1.  | ΠΕ         | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ | 1    | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     | -    | 1     | -    | 1     |
| 2.  | ΠΕ         | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | 79   | 105   | 74   | 103   | 75   | 102   | 76   | 104   | 75   | 105   |
| 3.  | ΠΕ         | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | -    | -     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 3     |
| 4.  | ΠΕ         | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΥ         | 1    | 19    | 2    | 16    | 2    | 14    | 2    | 14    | 2    | 16    |
| 5.  | ΠΕ         | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | 11   | 20    | 9    | 19    | 10   | 18    | 10   | 17    | 11   | 16    |
| 6.  | ΠΕ         | ΓΥΜΝΑΣΤΗ                | 4    | 6     | 5    | 7     | 5    | 7     | 5    | 7     | 5    | 7     |
| 7.  | ΠΕ         | ΕΠΙΜΕΛΗΤΗ ΜΟΥΣΕΙΩΝ      | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     |
| 8.  | ΠΕ         | ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ Η/Υ           | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     |
| 9.  | ΠΕ         | ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ               | 5    | 7     | 5    | 7     | 5    | 7     | 5    | 8     | 5    | 8     |

| α/α | ΕΚΠ. ΒΑΘΜ. | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                             | 2018 |       | 2019 |       | 2020 |       | 2021 |       | 2022 |       |
|-----|------------|--|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
|     |            |  | ΟΡΓ. | ΠΡΟΣ. | ΟΡΓ. | ΠΡΟΣ. | ΟΡΓ. | ΠΡΟΣ. | ΟΡΓ. | ΠΡΟΣ. | ΟΡΓ. | ΠΡΟΣ. |
| 10. | ΠΕ         | ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ Η/Υ           | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     |
| 11. | ΠΕ         | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ                 | 3    | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     |
| 12. | ΠΕ         | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ                | 1    | 2     | 2    | 2     | 2    | 2     | 2    | 2     | 2    | 2     |
| 13. | ΠΕ         | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ                           | 1    | 2     | -    | 2     | -    | 2     | -    | 2     | -    | 2     |
| 14. | ΠΕ         | ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ                              | 2    | 7     | 1    | 7     | 1    | 7     | 1    | 7     | 1    | 7     |
| 15. | ΠΕ         | ΙΑΤΡΟΥ                                 | 1    | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     |
| 16. | ΠΕ         | ΙΑΤΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (ΨΥΧΙΑΤΡΟΥ)         | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     |
| 17. | ΠΕ         | ΒΙΟΛΟΓΟΥ                               | -    | -     | -    | -     | -    | -     | -    | 2     | -    | 2     |
| 18. | ΤΕ         | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                            | 13   | 9     | 13   | 9     | 13   | 10    | 15   | 9     | 17   | 9     |
| 19. | ΤΕ         | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                 | -    | -     | -    | 2     | -    | 2     | -    | 3     | -    | 3     |
| 20. | ΤΕ         | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΥ                        | 3    | 21    | 3    | 21    | 2    | 20    | 2    | 17    | 2    | 14    |
| 21. | ΤΕ         | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ                 | -    | 8     | -    | 8     | -    | 8     | -    | 8     | -    | 8     |
| 22. | ΤΕ         | ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΈΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ | -    | 2     | -    | 2     | -    | 2     | -    | 2     | -    | 2     |
| 23. | ΤΕ         | ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ                        | -    | 2     | -    | 2     | -    | 2     | -    | 1     | -    | 1     |
| 24. | ΤΕ         | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ                           | -    | 2     | -    | 2     | -    | 2     | -    | 2     | -    | 2     |
| 25. | ΤΕ         | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                           | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     |
| 26. | ΤΕ         | ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ                       | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     |
| 27. | ΤΕ         | ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ                 | -    | 3     | -    | 3     | -    | 4     | -    | 4     | -    | 4     |
| 28. | ΤΕ         | ΗΧΟΛΗΠΤΗ                               | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     | -    | 1     |
| 29. | ΤΕ         | ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ                              | 3    | -     | 3    | -     | 3    | -     | 3    | -     | 3    | -     |
| 30. | ΤΕ         | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΥ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ             | 1    | -     | 1    | -     | 1    | -     | 1    | -     | 1    | -     |
| 31. | ΤΕ         | ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ                    | 1    | -     | 1    | -     | 1    | -     | 1    | -     | 1    | -     |
| 32. | ΤΕ         | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ                   | 2    | -     | 2    | -     | 2    | -     | 2    | -     | 2    | -     |
| 33. | ΤΕ         | ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ                    | -    | -     | -    | -     | -    | -     | -    | 1     | -    | 1     |
| 34. | ΤΕ         | ΦΩΤΟΓΡΑΦΟΥ                             | 1    | -     | 1    | -     | 1    | -     | 1    | -     | 1    | -     |
| 35. | ΔΕ         | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                 | -    | 1     | -    | 4     | -    | 3     | -    | 10    | -    | 14    |
| 36. | ΔΕ         | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                            | 101  | 162   | 100  | 156   | 97   | 154   | 94   | 143   | 92   | 139   |
| 37. | ΔΕ         | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ                   | 33   | 28    | 33   | 28    | 33   | 28    | 32   | 25    | 32   | 25    |
| 38. | ΔΕ         | ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ                          | -    | -     | -    | -     | -    | -     | -    | 2     | -    | 2     |
| 39. | ΔΕ         | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                           | -    | 3     | -    | 3     | -    | 2     | -    | 1     | -    | 1     |
| 40. | ΔΕ         | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                               | 8    | 17    | 8    | 18    | 8    | 18    | 8    | 18    | 8    | 17    |

| α/α            | ΕΚΠ. ΒΑΘΜ. | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                   | 2018       |            | 2019       |            | 2020       |            | 2021       |            | 2022       |            |
|----------------|------------|------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                |            |                              | ΟΡΓ.       | ΠΡΟΣ.      | ΟΡΓ.       | ΠΡΟΣ.      | ΟΡΓ.       | ΠΡΟΣ.      | ΟΡΓ.       | ΠΡΟΣ.      | ΟΡΓ.       | ΠΡΟΣ.      |
| 41.            | ΔΕ         | ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΣΧΕΔΙΑΣΤΡΙΑΣ        | -          | 2          | -          | 2          | -          | 2          | -          | 2          | -          | 2          |
| 42.            | ΔΕ         | ΕΠΙΣΤΑΤΗ                     | 2          | 15         | 3          | 15         | 3          | 15         | 3          | 15         | 3          | 14         |
| 43.            | ΔΕ         | ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ        | -          | 2          | -          | 2          | -          | 2          | -          | 2          | -          | 2          |
| 44.            | ΔΕ         | ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ        | -          | 1          | -          | 2          | -          | 2          | -          | 2          | -          | 2          |
| 45.            | ΔΕ         | ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ ΜΟΥΣΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ  | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          |
| 46.            | ΔΕ         | ΟΔΗΓΟΥ                       | 1          | 3          | 1          | 3          | 1          | 3          | 2          | 3          | 3          | 3          |
| 47.            | ΔΕ         | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ               | 9          | 1          | 9          | 2          | 9          | -          | 8          | -          | 8          | -          |
| 48.            | ΔΕ         | ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ ΈΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ       | 1          | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          | -          |
| 49.            | ΔΕ         | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                  | -          | 2          | -          | 2          | -          | 2          | -          | 2          | -          | 2          |
| 50.            | ΔΕ         | ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗ-ΘΥΡΩΡΟΥ           | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          |
| 51.            | ΔΕ         | ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΟΥ-ΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑ Η/Υ | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          |
| 52.            | ΥΕ         | ΚΛΗΤΗΡΑ                      | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | -          | 1          | -          |
| 53.            | ΥΕ         | ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΑ                  | -          | 3          | -          | 3          | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          |
| 54.            | ΥΕ         | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                  | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          |
| 55.            | ΥΕ         | ΦΥΛΑΚΑ / ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΑ         | -          | -          | -          | -          | -          | 1          | -          | 1          | -          | 1          |
| 56.            | ΥΕ         | ΦΥΛΑΚΑ                       | 11         | 5          | 11         | 5          | 11         | 5          | 11         | 5          | 11         | 5          |
| 57.            | ΥΕ         | ΕΠΙΜΕΛΗΤΗ                    | 7          | 7          | 7          | 7          | 7          | 5          | 7          | 4          | 6          | 3          |
| 58.            | ΥΕ         | ΤΕΧΝΙΤΗ                      | 3          | 2          | 3          | 2          | 3          | 2          | 3          | 1          | 3          | 1          |
| 59.            | ΥΕ         | ΚΗΠΟΥΡΟΥ                     | 1          | 2          | 1          | 2          | 1          | 2          | 1          | 2          | 1          | 2          |
| 60.            | ΥΕ         | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ      | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ:</b> |            |                              | <b>312</b> | <b>487</b> | <b>304</b> | <b>485</b> | <b>302</b> | <b>473</b> | <b>300</b> | <b>465</b> | <b>300</b> | <b>463</b> |

### 2.5.3 Εφαρμογή ενιαίου συστήματος κινητικότητας στο ΕΚΠΑ

Το ΕΚΠΑ, προκειμένου να καλύψει τις λειτουργικές του ανάγκες σε μόνιμο και αορίστου χρόνου προσωπικό, βάσει του Οργανογράμματός του συμμετείχε στο σύστημα κινητικότητας από το 2020 βάσει του Νόμου 4460/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ακολουθούν τα κάτωθι στοιχεία:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
(Ν.4440/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

#### Α. ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ του ΕΚΠΑ

**1. ΚΥΚΛΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2020**

| α/α | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠ/ΣΗΣ | ΚΛΑΔΟΣ                  | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ | ΚΑΛΥΦΘΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΚΕΝΕΣ |
|-----|----------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|-------|
| 1.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 5                          | 4                | 1     |

| 2.   | ΜΟΝΙΜΗ                | ΠΕ                       | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                | 2                                 | 0                         | 2            |
|--|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------|
| 3.   | ΜΟΝΙΜΗ                | ΠΕ                       | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ             | 1                                 | 0                         | 1            |
| 4.   | ΜΟΝΙΜΗ                | ΠΕ                       | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ          | 3                                 | 0                         | 3            |
| 5.   | ΜΟΝΙΜΗ                | ΠΕ                       | ΓΕΩΠΟΝΩΝ                 | 2                                 | 1                         | 1            |
| 6.   | ΜΟΝΙΜΗ                | ΤΕ                       | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                | 3                                 | 1                         | 2            |
| 7.   | ΜΟΝΙΜΗ                | ΤΕ                       | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ          | 2                                 | 1                         | 1            |
| 8.   | ΜΟΝΙΜΗ                | ΤΕ                       | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ             | 3                                 | 0                         | 3            |
| 9.   | ΜΟΝΙΜΗ                | ΔΕ                       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 23                                | 8                         | 15           |
| 10.  | ΜΟΝΙΜΗ                | ΔΕ                       | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                 | 3                                 | 0                         | 3            |
| 11.  | ΜΟΝΙΜΗ                | ΔΕ                       | ΚΗΠΟΥΡΩΝ-ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ       | 2                                 | 0                         | 2            |
| 12.  | ΜΟΝΙΜΗ                | ΥΕ                       | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ               | 15                                | 0                         | 15           |
| 13.  | ΜΟΝΙΜΗ                | ΥΕ                       | ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ   | 10                                | 0                         | 10           |
| 14.  | ΜΟΝΙΜΗ                | ΥΕ                       | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  | 50                                | 0                         | 50           |
| 15.  | ΜΟΝΙΜΗ                | ΥΕ                       | ΚΗΠΟΥΡΩΝ                 | 1                                 | 0                         | 1            |
| 16.  | ΙΔΑΧ                  | ΠΕ                       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ              | 2                                 | 2                         | 0            |
| 17.  | ΙΔΑΧ                  | ΠΕ                       | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ             | 13                                | 0                         | 13           |
| 18.  | ΙΔΑΧ                  | ΤΕ                       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ              | 5                                 | 2                         | 3            |
| 19.  | ΙΔΑΧ                  | ΤΕ                       | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ     | 2                                 | 0                         | 2            |
| 20.  | ΙΔΑΧ                  | ΤΕ                       | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ          | 1                                 | 0                         | 1            |
| 21.  | ΙΔΑΧ                  | ΔΕ                       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ              | 18                                | 10                        | 8            |
| 22.  | ΙΔΑΧ                  | ΔΕ                       | ΟΔΗΓΩΝ                   | 1                                 | 0                         | 1            |
| 23.  | ΙΔΑΧ                  | ΥΕ                       | ΦΥΛΑΚΩΝ                  | 1                                 | 0                         | 1            |
| 24.  | ΙΔΑΧ                  | ΥΕ                       | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ               | 2                                 | 1                         | 1            |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:</b>                        |                       |                          |                          | <b>170</b>                        | <b>30</b>                 | <b>140</b>   |
| <b>2. Α΄ ΚΥΚΛΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021</b> |                       |                          |                          |                                   |                           |              |
| <b>α/α</b>                                   | <b>ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> | <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠ/ΣΗΣ</b> | <b>ΚΛΑΔΟΣ</b>            | <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ</b> | <b>ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</b> | <b>ΚΕΝΕΣ</b> |
| 1.   | ΜΟΝΙΜΗ                | ΠΕ                       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  | 9                                 | 5                         | 4            |



| 2.   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΠΕ                | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                   | 1                          | 1                   | 0         |
|--|--|-------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------|-----------|
| 3.   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΠΕ                | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                | 1                          | 0                   | 1         |
| 4.   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΠΕ                | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ             | 3                          | 1                   | 2         |
| 5.   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΠΕ                | ΓΕΩΠΟΝΩΝ                    | 1                          | 0                   | 1         |
| 6.   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΠΕ                | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ | 1                          | 0                   | 1         |
| 7.   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΤΕ                | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                   | 3                          | 0                   | 3         |
| 8.   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΤΕ                | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                | 3                          | 0                   | 3         |
| 9.   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΔΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ    | 22                         | 5                   | 17*       |
|  | *Μία (1) θέση εξ αυτών πληρώθηκε και εν συνεχεία κενώθηκε εκ νέου μετά από αίτηση ανάκλησης μετάταξης του υπαλλήλου. |                   |                             |                            |                     |           |
| 10.  | ΜΟΝΙΜΗ   | ΔΕ                | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ             | 4                          | 0                   | 4*        |
|  | Μία (1) θέση εξ αυτών πληρώθηκε και εν συνεχεία κενώθηκε εκ νέου μετά από αίτηση ανάκλησης μετάταξης του υπαλλήλου.  |                   |                             |                            |                     |           |
| 11.  | ΜΟΝΙΜΗ   | ΔΕ                | ΚΗΠΟΥΡΩΝ-ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ          | 2                          | 1                   | 1         |
| 12.  | ΜΟΝΙΜΗ   | ΥΕ                | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ                  | 3                          | 0                   | 3         |
| 13.  | ΜΟΝΙΜΗ   | ΥΕ                | ΚΗΠΟΥΡΩΝ                    | 1                          | 0                   | 1         |
| 14.  | ΙΔΑΧ   | ΠΕ                | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                | 3                          | 0                   | 3         |
| 15.  | ΙΔΑΧ   | ΠΕ                | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ                | 1                          | 0                   | 1         |
| 16.  | ΙΔΑΧ   | ΤΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                 | 2                          | 0                   | 2         |
| 17.  | ΙΔΑΧ   | ΤΕ                | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ             | 1                          | 0                   | 1         |
| 18.  | ΙΔΑΧ   | ΔΕ                | ΟΔΗΓΩΝ                      | 1                          | 1                   | 0         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:</b>                        |  |                   |                             | <b>62</b>                  | <b>15</b>           | <b>47</b> |
| <b>3. Β΄ ΚΥΚΛΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021</b> |  |                   |                             |                            |                     |           |
| α/α  | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ   | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠ/ΣΗΣ | ΚΛΑΔΟΣ                      | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ | ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΚΕΝΕΣ     |
| 1.   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΠΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ     | 7                          | 4                   | 3*        |
|  | *Μία (1) θέση εξ αυτών πληρώθηκε και εν συνεχεία κενώθηκε εκ νέου μετά από αίτηση ανάκλησης μετάταξης του υπαλλήλου. |                   |                             |                            |                     |           |
| 2.   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΠΕ                | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                | 1                          | 0                   | 1         |
| 3.   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΠΕ                | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ             | 2                          | 0                   | 2         |
| 4.   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΠΕ                | ΓΕΩΠΟΝΩΝ                    | 1                          | 0                   | 1         |
| 5.   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΠΕ                | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ | 1                          | 0                   | 1         |

|     |        |    |                          |    |   |    |
|-----|--------|----|--------------------------|----|---|----|
| 6.  | ΜΟΝΙΜΗ | ΤΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ          | 2  | 1 | 1  |
| 7.  | ΜΟΝΙΜΗ | ΤΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                | 3  | 1 | 2  |
| 8.  | ΜΟΝΙΜΗ | ΤΕ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ             | 1  | 0 | 1  |
| 9.  | ΜΟΝΙΜΗ | ΤΕ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ             | 3  | 0 | 3  |
| 10. | ΜΟΝΙΜΗ | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 17 | 6 | 11 |
| 11. | ΜΟΝΙΜΗ | ΔΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ          | 3  | 0 | 3  |
| 12. | ΜΟΝΙΜΗ | ΔΕ | ΚΗΠΟΥΡΩΝ-ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ       | 1  | 0 | 1  |
| 13. | ΜΟΝΙΜΗ | ΥΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ               | 3  | 0 | 3  |
| 14. | ΜΟΝΙΜΗ | ΥΕ | ΚΗΠΟΥΡΩΝ                 | 1  | 0 | 1  |
| 15. | ΙΔΑΧ   | ΠΕ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ             | 4  | 1 | 3  |
| 16. | ΙΔΑΧ   | ΠΕ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ             | 1  | 0 | 1  |
| 17. | ΙΔΑΧ   | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ              | 2  | 1 | 1  |
| 18. | ΙΔΑΧ   | ΤΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ          | 1  | 0 | 1  |
| 19. | ΙΔΑΧ   | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ              | 13 | 5 | 8  |

**ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:**

**67**

**20**

**47**

**4. Α΄ ΚΥΚΛΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2022**

| α/α | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠ/ΣΗΣ | ΚΛΑΔΟΣ                      | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ | ΚΑΛΥΦΘ ΕΙΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΚΕΝΕΣ |
|-----|----------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------|-------|
| 1.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ     | 7                          | 4                   | 3     |
| 2.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                | 1                          | 0                   | 1     |
| 3.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ             | 2                          | 0                   | 2     |
| 4.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΓΕΩΠΟΝΩΝ                    | 1                          | 0                   | 1     |
| 5.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ      | 1                          | 1                   | 0     |
| 6.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ | 1                          | 0                   | 1     |
| 7.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΤΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ      | 2                          | 0                   | 2     |
| 8.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΤΕ                | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ             | 2                          | 0                   | 2     |
| 9.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΤΕ                | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                   | 2                          | 0                   | 2     |
| 10. | ΜΟΝΙΜΗ         | ΤΕ                | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ                | 1                          | 0                   | 1     |
| 11. | ΜΟΝΙΜΗ         | ΤΕ                | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                | 3                          | 0                   | 3     |

|                       |  |    |                          |           |           |           |
|-----------------------|--|----|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 12.                   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 16        | 3         | 13        |
| 13.                   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ   | 2         | 2         | 0         |
| 14.                   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                 | 2         | 0         | 2         |
| 15.                   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΔΕ | ΚΗΠΟΥΡΩΝ-ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ       | 2         | 0         | 2         |
| 16.                   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΥΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ               | 3         | 0         | 3         |
| 17.                   | ΜΟΝΙΜΗ   | ΥΕ | ΚΗΠΟΥΡΩΝ                 | 1         | 0         | 1         |
| 18.                   | ΙΔΑΧ   | ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ              | 11        | 2         | 9*        |
|                       | *Μία (1) θέση εξ αυτών πληρώθηκε και εν συνεχεία κενώθηκε εκ νέου μετά από αίτηση ανάκλησης μετάταξης του υπαλλήλου. |    |                          |           |           |           |
| 19.                   | ΙΔΑΧ   | ΠΕ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ             | 6         | 0         | 6         |
| 20.                   | ΙΔΑΧ   | ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                | 3         | 0         | 3         |
| 21.                   | ΙΔΑΧ   | ΠΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ          | 2         | 0         | 2         |
| 22.                   | ΙΔΑΧ   | ΠΕ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ             | 1         | 0         | 1         |
| 23.                   | ΙΔΑΧ   | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ              | 3         | 0         | 3         |
| 24.                   | ΙΔΑΧ   | ΤΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ          | 2         | 0         | 2         |
| 25.                   | ΙΔΑΧ   | ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                 | 1         | 1         | 0         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:</b> |  |    |                          | <b>78</b> | <b>13</b> | <b>65</b> |

#### 5. Β΄ ΚΥΚΛΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2022

| α/α | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠ/ΣΗΣ | ΚΛΑΔΟΣ                      | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ | ΚΑΛΥΦΘΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΚΕΝΕΣ |
|-----|----------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|-------|
| 1.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ     | 3                          | 1                | 2     |
| 2.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                | 1                          | 0                | 1     |
| 3.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ             | 3                          | 1                | 2     |
| 4.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                   | 1                          | 0                | 1     |
| 5.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΓΕΩΠΟΝΩΝ                    | 1                          | 0                | 1     |
| 6.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ | 1                          | 0                | 1     |
| 7.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΤΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ      | 2                          | 1                | 1     |
| 8.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΤΕ                | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ             | 2                          | 0                | 2     |
| 9.  | ΜΟΝΙΜΗ         | ΤΕ                | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                   | 2                          | 0                | 2     |
| 10. | ΜΟΝΙΜΗ         | ΤΕ                | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ                | 1                          | 0                | 1     |

|                       |        |    |                          |           |          |           |
|-----------------------|--------|----|--------------------------|-----------|----------|-----------|
| 11.                   | ΜΟΝΙΜΗ | ΤΕ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ             | 3         | 0        | 3         |
| 12.                   | ΜΟΝΙΜΗ | ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 27        | 4        | 23        |
| 13.                   | ΜΟΝΙΜΗ | ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                 | 2         | 0        | 2         |
| 14.                   | ΜΟΝΙΜΗ | ΔΕ | ΚΗΠΟΥΡΩΝ-ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ       | 2         | 0        | 2         |
| 15.                   | ΜΟΝΙΜΗ | ΥΕ | ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ               | 2         | 1        | 1         |
| 16.                   | ΜΟΝΙΜΗ | ΥΕ | ΚΗΠΟΥΡΩΝ                 | 1         | 0        | 1         |
| 17.                   | ΙΔΑΧ   | ΠΕ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ             | 8         | 0        | 8         |
| 18.                   | ΙΔΑΧ   | ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                | 2         | 0        | 2         |
| 19.                   | ΙΔΑΧ   | ΠΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ          | 3         | 0        | 3         |
| 20.                   | ΙΔΑΧ   | ΠΕ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ             | 1         | 0        | 1         |
| 21.                   | ΙΔΑΧ   | ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ              | 3         | 1        | 2         |
| 22.                   | ΙΔΑΧ   | ΤΕ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ          | 3         | 0        | 3         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:</b> |        |    |                          | <b>75</b> | <b>9</b> | <b>66</b> |

#### Β. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ του ΕΚΠΑ μέσω ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

| 1. Α΄ ΚΥΚΛΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2019 |                |                   |                         |                   |          |
|---------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------|-------------------|----------|
| α/α                                   | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠ/ΣΗΣ | ΚΛΑΔΟΣ                  | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |          |
|                                       |                |                   |                         | ΑΠΟΣΠΑΣΗ          | ΜΕΤΑΤΑΞΗ |
| 1.                                    | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 0                 | 1        |
| 2.                                    | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 0                 | 1        |
| 3.                                    | ΙΔΑΧ           | ΠΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | 0                 | 1        |
| 4.                                    | ΙΔΑΧ           | ΤΕ                | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ         | 0                 | 2        |
| 5.                                    | ΙΔΑΧ           | ΔΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 0                 | 1        |
| 6.                                    | ΙΔΑΧ           | ΔΕ                | ΕΠΙΣΤΑΤΗ                | 0                 | 1        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:</b>                 |                |                   |                         | <b>0</b>          | <b>7</b> |
| 2. ΚΥΚΛΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2020    |                |                   |                         |                   |          |
| α/α                                   | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠ/ΣΗΣ | ΚΛΑΔΟΣ                  | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |          |
|                                       |                |                   |                         | ΑΠΟΣΠΑΣΗ          | ΜΕΤΑΤΑΞΗ |
| 1.                                    | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 0                 | 3        |
| 2.                                    | ΜΟΝΙΜΗ         | ΔΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 0                 | 1        |
| 3.                                    | ΙΔΑΧ           | ΠΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ             | 1                 | 4        |

| 4.   | ΙΔΑΧ           | ΠΕ                   | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                | 0                 | 1   |
|--|----------------|----------------------|-----------------------------|-------------------|---|
| 5.   | ΙΔΑΧ           | ΤΕ                   | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ             | 1                 | 2   |
| 6.   | ΙΔΑΧ           | ΔΕ                   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                 | 1                 | 6   |
| 7.   | ΙΔΑΧ           | ΔΕ                   | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                | 0                 | 1   |
| 8.   | ΙΔΑΧ           | ΔΕ                   | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                    | 0                 | 1   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:</b>                        |                |                      |                             | <b>3</b>          | <b>19</b>   |
| <b>3. Α΄ ΚΥΚΛΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021</b> |                |                      |                             |                   |   |
| α/α  | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ<br>ΕΚΠ/ΣΗΣ | ΚΛΑΔΟΣ                      | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |   |
|  |                |                      |                             | ΑΠΟΣΠΑΣΗ          | ΜΕΤΑΤΑΞΗ  |
| 1.   | ΙΔΑΧ           | ΠΕ                   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                 | 0                 | 1   |
| 2.   | ΙΔΑΧ           | ΠΕ                   | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-<br>ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ | 0                 | 1   |
| 3.   | ΙΔΑΧ           | ΤΕ                   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                 | 0                 | 1   |
| 4.   | ΙΔΑΧ           | ΤΕ                   | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ             | 0                 | 1   |
| 5.   | ΙΔΑΧ           | ΤΕ                   | ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ             | 0                 | 1   |
| 6.   | ΙΔΑΧ           | ΔΕ                   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                 | 0                 | 3   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:</b>                        |                |                      |                             | <b>0</b>          | <b>8</b>  |
| <b>4. Β΄ ΚΥΚΛΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021</b> |                |                      |                             |                   |   |
| α/α  | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ<br>ΕΚΠ/ΣΗΣ | ΚΛΑΔΟΣ                      | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |   |
|  |                |                      |                             | ΑΠΟΣΠΑΣΗ          | ΜΕΤΑΤΑΞΗ  |
| 1.   | ΙΔΑΧ           | ΠΕ                   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                 | 0                 | 1   |
| 2.   | ΙΔΑΧ           | ΔΕ                   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                 | 0                 | 3   |
| 3.   | ΙΔΑΧ           | ΔΕ                   | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                    | 0                 | 1   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:</b>                        |                |                      |                             | <b>0</b>          | <b>5</b>  |
| <b>5. Α΄ ΚΥΚΛΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2022</b> |                |                      |                             |                   |   |
| α/α  | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ<br>ΕΚΠ/ΣΗΣ | ΚΛΑΔΟΣ                      | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |   |
|  |                |                      |                             | ΑΠΟΣΠΑΣΗ          | ΜΕΤΑΤΑΞΗ  |
| 1.   | ΜΟΝΙΜΗ         | ΠΕ                   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1                 | 0   |
| 2.   | ΜΟΝΙΜΗ         | ΔΕ                   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ      | 0                 | 1   |
| 3.   | ΙΔΑΧ           | ΠΕ                   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                 | 2                 | 3 / Ανάκληση<br>της μιας εκ των<br>τριών μετατάξεων |
| 4.   | ΙΔΑΧ           | ΔΕ                   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                 | 0                 | 2   |

| 5.   | ΙΔΑΧ           | ΔΕ                | ΤΕΧΝΙΚΟΥ               | 0                 | 1        |
|--|----------------|-------------------|------------------------|-------------------|----------|
| 6.   | ΙΔΑΧ           | ΔΕ                | ΕΠΙΣΤΑΤΗΣ              | 0                 | 1        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:</b>                        |                |                   |                        | <b>3</b>          | <b>8</b> |
| <b>6. Β΄ ΚΥΚΛΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2022</b> |                |                   |                        |                   |          |
| α/α  | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠ/ΣΗΣ | ΚΛΑΔΟΣ                 | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |          |
|  |                |                   |                        | ΑΠΟΣΠΑΣΗ          | ΜΕΤΑΤΑΞΗ |
| 1.   | ΜΟΝΙΜΗ         | ΔΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 0                 | 2        |
| 2.   | ΙΔΑΧ           | ΠΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | 0                 | 2        |
| 3.   | ΙΔΑΧ           | ΠΕ                | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ        | 0                 | 1        |
| 4.   | ΙΔΑΧ           | ΤΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | 0                 | 1        |
| 5.   | ΙΔΑΧ           | ΔΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ            | 0                 | 3        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:</b>                        |                |                   |                        | <b>0</b>          | <b>9</b> |

#### 2.5.4 Εσωτερικές μετακινήσεις υπαλλήλων εντός ΕΚΠΑ

Παράλληλα, στο ΕΚΠΑ πραγματοποιήθηκαν εσωτερικές μετακινήσεις υπαλλήλων-στην πλειοψηφία τους- κατόπιν αιτήσεως των υπαλλήλων- προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι υπηρεσιακές ανάγκες του Ιδρύματος. Ακολουθεί πίνακας με τα στοιχεία:

| <b>ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΟ ΕΚΠΑ 2018-2022</b> |           |          |           |          |            |
|--|-----------|----------|-----------|----------|------------|
| ΕΤΟΣ   | ΠΕ        | ΤΕ       | ΔΕ        | ΥΕ       | ΣΥΝΟΛΟ     |
| 2018   | 13        | 0        | 13        | 1        | 27         |
| 2019   | 11        | 3        | 17        | 1        | 32         |
| 2020   | 8         | 2        | 7         | 3        | 20         |
| 2021   | 4         | 1        | 8         | 1        | 14         |
| 2022   | 8         | 0        | 5         | 0        | 13         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ 5/ΕΤΙΑΣ</b>                            | <b>44</b> | <b>6</b> | <b>50</b> | <b>6</b> | <b>106</b> |

|              |                                    |    |
|--------------|------------------------------------|----|
| <b>2018:</b> | Έχουν γίνει <b>27</b> μετακινήσεις |    |
|              | Από Τμήμα σε Διεύθυνση             | 2  |
|              | Από Τμήμα σε Τμήμα                 | 10 |
|              | Από Σχολή σε Τμήμα                 | 1  |
|              | Από Τμήμα σε Σχολή                 | 2  |
|              | Από Δ/νση σε Σχολή                 | 1  |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              | Από Δ/νση στον ΕΛΚΕ   | 1 |
|              | Από Γ.Δ/νση σε Δ/νση  | 1 |
|              | Από Δ/νση σε Δ/νση  | 3 |
|              | Από ΕΛΚΕ σε Τμήμα   | 2 |
|              | Από ΕΛΚΕ σε Δ/νση   | 2 |
|              | Από Μονάδα σε Τμήμα   | 1 |
|              | Από το Αρχαιολογικό-Μουσείο στο Βοτανικό Κήπο                 | 1 |
|              | Από ΚΛΕΙΔΙ σε Δ/νση   | 1 |
| <b>2019:</b> | Έχουν γίνει <b>32</b> μετακινήσεις                            |   |
|              | Από Σχολή σε Δ/νση  | 1 |
|              | Από Σχολή σε Τμήμα  | 1 |
|              | Από Τμήμα σε Σχολή  | 1 |
|              | Από Τμήμα σε Τμήμα  | 8 |
|              | Από Τομέα σε Τμήμα  | 1 |
|              | Από Τμήμα στον ΕΛΚΕ   | 1 |
|              | Από ΕΛΚΕ σε Τμήμα   | 4 |
|              | Από ΕΛΚΕ σε Σχολή   | 2 |
|              | Από ΕΛΚΕ σε Δ/νση   | 1 |
|              | Από Δ/νση στον ΕΛΚΕ   | 1 |
|              | Από Δ/νση σε Δ/νση  | 1 |
|              | Από το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών σε Τμήμα                     | 1 |
|              | Από το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών σε ΕΛΚΕ                      | 1 |
|              | Από Δ/νση στο Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών                       | 1 |
|              | Μετακίνηση εντός της Επιστασίας                               | 1 |
|              | Μετακίνηση ενός Γραμματείας                                   | 2 |
|              | Από γραφείο Αντιπρύτανη σε Γραφείο Αντιπρύτανη                | 2 |
| <b>2020:</b> | Έχουν γίνει <b>20</b> μετακινήσεις                            |   |
|              | Από το ΚΕΠΑ σε Γραμματεία                                     | 1 |
|              | Από Μ.Π.Φ.Μ.Α στη ΜΟΔΥ  | 1 |
|              | Μετακίνηση εντός Επιστασίας                                   | 2 |
|              | Από Κλινική σε Σχολή  | 2 |
|              | Από Εργαστήριο σε Τμήμα                                       | 1 |
|              | Από ΜΟΔΥ στην Παν/κη Λέσχη                                    | 1 |
|              | Από Σχολή σε Τμήμα  | 2 |
|              | Από Τμήμα σε Σχολής   | 1 |
|              | Από Τμήμα σε Τμήμα  | 5 |
|              | Από Τμήμα σε Δ/νση  | 1 |
|              | Από Δ/νση σε Γ.Δ/νση  | 1 |
|              | Από Δ/νση σε Δ/νση  | 1 |
|              | Από Δ/ση στο γραφείο Αντιπρύτανη                              | 1 |
| <b>2021:</b> | Έχουν γίνει <b>14</b> μετακινήσεις εκ των οποίων              |   |
|              | Από Γραμματεία Τμήματος σε Γραμματεία Τμήματος                | 3 |
|              | Από Δ/νση στον ΕΛΚΕ   | 1 |
|              | Από το Διδασκαλείο ξένων γλωσσών σε Τμήμα                     | 1 |
|              | Από Διεύθυνση σε Διεύθυνση                                    | 2 |
|              | Από Διεύθυνση στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου                   | 1 |
|              | Από Σχολή σε Διεύθυνση  | 1 |
|              | Από ΜΟΔΥ σε γραφείο Αντιπρύτανη                               | 1 |
|              | Από Σχολή σε Τμήμα (2 παράλληλα καθήκοντα)                    | 3 |
|              | Από Τμήμα σε Σχολή (παράλληλα καθήκοντα)                      | 1 |
|              | Από κλινική σε Σχολή (παράλληλα καθήκοντα)                    | 1 |
|              | Από ΜΟΔΥ σε Τμήμα Δ/νσης                                      | 1 |
|              | Από Τμήμα σε Τμήμα  | 1 |
| <b>2022:</b> | Έχουν γίνει <b>13</b> μετακινήσεις εκ των οποίων              |   |
|              | Από τη ΜΟΔΥ στον ΕΛΚΕ   | 3 |
|              | Από Παν/κή Λέσχη στη ΜΟΔΥ                                     | 1 |
|              | Στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ με παράλληλα καθήκοντα σε γραφείο Αντιπρύτανη | 2 |
|              | Από το Διδασκαλείο ξένων γλωσσών σε Δ/νση                     | 1 |
|              | Από Τμήματα σε Σχολή  | 2 |

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
|  | Από Δ/νση σε Σχολή               | 1 |
|  | Από Σχολή στο Παν/κο Γυμναστήριο | 1 |
|  | Από κλινικές-εργαστήρια σε Σχολή | 2 |

## 2.5.5 Επιμόρφωση υπαλλήλων

Το ΕΚΠΑ ενθαρρύνει την εκπαίδευση και επιμόρφωση των εργαζομένων σε προγράμματα του ΕΚΔΑΑ καθώς αυτό συντελεί στην βελτιωμένη απόδοση των εργαζομένων και του Ιδρύματος, στην ανάληψη αυξημένων ευθυνών ανταπόκρισης στους τιθέμενους στόχους και προσαρμογής στις διαρκώς μεταβαλλόμενες συνθήκες. Στον κάτωθι πίνακα αποτυπώνονται στοιχεία των υπαλλήλων του Ιδρύματος που συμμετείχαν σε σεμινάρια.

| Εκπαιδευόμενοι ανά έτος |                                     |                        |
|-------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Έτος                    | Αριθμός σεμιναρίων - εκπαιδευόμενων | Αριθμός εκπαιδευόμενων |
| 2018                    | 68                                  | 49                     |
| 2019                    | 60                                  | 49                     |
| 2020                    | 31                                  | 26                     |
| 2021                    | 22                                  | 14                     |
| 2022                    | 46                                  | 35                     |
| 2018-2022               | 227                                 | 111                    |

Επίσης, ο ΕΛΚΕ διοργανώνει μια σειρά από εσωτερικά σεμινάρια κάθε έτος. Ενδεικτικά, αναφέρουμε αυτά του 2023, τα οποία αποτυπώνονται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί:

| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ<br>ΕΤΟΥΣ 2023 |  |               |
|--|--|---------------|
| Ημερομηνία Σεμιναρίου                          | Τίτλος Σεμιναρίου  | Συμμετέχοντες |
| 17/1/2023                                      | Εκπαίδευση στελεχών Ποιότητας στις Διαδικασίες Total   | 4             |
| 19/1/2023                                      | Προστασία προσωπικών δεδομένων GDPR Total  | 115           |
| 3/2/2023                                       | Χρήση του Microsoft excel για προχωρημένους - 1  | 7             |
| 9/2/2023                                       | Ζητήματα Ασφαλιστικά – Φορολογικά – Αναγνώρισης Προϋπηρεσίας, κ.ά Total  | 61            |
| 15/2/2023                                      | Εκπαίδευση στελεχών Ποιότητας στις Διαδικασίες - 2 Total   | 4             |
| 16/2/2023                                      | Ζητήματα Αδειών & Τηλεργασίας στο Δημόσιο Total  | 57            |
| 21/2/2023                                      | Εκπαίδευση στην Υποβολή Προτάσεων, Αποδοχή έργων και Προϋπολογισμοί Total  | 3             |
| 22/2/2023                                      | Εκπαίδευση HD & AM σε θέματα διαχείρισης - 1 Total   | 25            |
| 23/2/2023                                      | Γενικοί Όροι στις Προσκλήσεις – Ζητήματα Αναγνώρισης (ΔΟΑΤΑΠ, ΑΤΕΕΝ, κλπ.) – Ζητήματα από την Πρόσκληση για την απόκτηση Ακαδημαϊκής εμπειρίας Total                                   | 47            |
| 23/2/2023                                      | Θέματα GDPR για Δημόσιες Συμβάσεις Total   | 13            |
| 24/2/2023                                      | Εκπαίδευση στη Διαδικασία Προμηθειών   | 3             |
| 24/2/2023                                      | Εκπαίδευση στη Χρήση Ψηφιακής Σφραγίδας  | 19            |
| 28/2/2023                                      | Εκπαίδευση στη Διαχείριση Εγγράφων   | 3             |
| 6/3/2023                                       | Εκπαίδευση στις Μετακινήσεις   | 3             |
| 7/3/2023                                       | Εκπαίδευση στην Απασχόληση Προσωπικού  | 3             |
| 7/3/2023                                       | Στατιστικά Αποκεντρωμένων Μονάδων του Ε.Λ.Κ.Ε Total  | 4             |
| 9/3/2023                                       | Εκπαίδευση στη ΦΟΡΜΑ HD, Πλατ. AM, ELKE PROJECT Total  | 3             |
| 10/3/2023                                      | Εκπαίδευση HD & AM σε θέματα διαχείρισης - 2   | 24            |
| 13/3/2023                                      | Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας: Προθεσμίες διεκπεραίωσης υποθέσεων από τη Διοίκηση – Συλλογικά διοικητικά όργανα (συγκρότηση, σύνθεση, συνεδριάσεις, λειτουργία, λήψη αποφάσεων Total | 142           |
| 14/3/2023                                      | Εκπαίδευση στα Όρια Αμοιβών, Έσοδα, Δαπάνες και Διαχείριση Έργων   | 3             |



|            |   |     |
|------------|---|-----|
| 29/3/2023  | Εκπαίδευση HD & AM σε θέματα διαχείρισης - 3  | 24  |
| 30/3/2023  | Επαγγ. Συμπεριφορά & καλές Πρακτικές στην εργασία-Αντιμετώπιση φαινομένου βίας και παρενόχλησης στον εργασιακό χώρο-Μεταφορά γνώσης | 142 |
| 6/4/2023   | Εκπαίδευση στις πράξεις Προέδρου για την ανανέωση των συμβάσεων   | 70  |
| 24/4/2023  | Θέματα Απασχόλησης λόγω εκλογών   | 30  |
| 25/4/2023  | Εκπαίδευση Στελεχών Τμήματος Γραμματείας - 1  | 7   |
| 26/4/2023  | Εκπαίδευση Στελεχών Ποιότητας στην Αξιολόγηση και Αυτοαξιολόγηση του Προσωπικού   | 4   |
| 26/4/2023  | Εκπαίδευση Στελεχών Πρωτοκόλλου σε Θέματα Καταχωρήσεων  | 12  |
| 26/4/2023  | Εκπαίδευση Στελεχών Τμήματος Γραμματείας - 2  | 7   |
| 27/4/2023  | Εκπαίδευση Στελεχών Τμήματος Γραμματείας - 3  | 7   |
| 28/4/2023  | Εκπαίδευση Στελεχών Τμήματος Γραμματείας - 4  | 7   |
| 2/5/2023   | Εκπαίδευση Στελεχών Τμήματος Γραμματείας - 5  | 7   |
| 3/5/2023   | Εκπαίδευση στελεχών του τμήματος εσόδων για την πρωτοκόλληση πιστώσεων  | 4   |
| 3/5/2023   | Εκπαίδευση στην Υποβολή προτάσεων, Αποδοχή Έργων και Προϋπολογισμοί   | 3   |
| 4/5/2023   | Εκπαίδευση Στελεχών Τμήματος Γραμματείας - 6  | 7   |
| 4/5/2023   | Εκπαίδευση στη Διαδικασία Προμηθειών  | 3   |
| 5/5/2023   | Εκπαίδευση στη Διαχείριση Εγγράφων  | 2   |
| 5/5/2023   | Εκπαίδευση στις Ψηφιακές Υπογραφές  | 6   |
| 5/5/2023   | Εκπαίδευση Στελεχών Τμήματος Γραμματείας - 7  | 7   |
| 9/5/2023   | Εκπαίδευση στις Μετακινήσεις  | 3   |
| 9/5/2023   | Χρήση του Microsoft excel για προχωρημένους - 2   | 8   |
| 10/5/2023  | Εκπαίδευση στην Απασχόληση Προσωπικού   | 3   |
| 12/5/2023  | Εκπαίδευση στη ΦΟΡΜΑ Help Desk, ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ Αποκεντρωμένων Μονάδων, ELKE  | 2   |
| 15/5/2023  | Εκπαίδευση στα Όρια Αμοιβών, Αμοιβές μελών ΔΕΠ, Έσοδα, Δαπάνες, Διαχείριση Έργων  | 3   |
| 16/5/2023  | Εκπαίδευση στις φόρμες ELKE PROJECT   | 2   |
| 16/5/2023  | Καταχώριση Μετακινήσεων σε νέα εφαρμογή   | 57  |
| 17/5/2023  | Εκπαίδευση στις φόρμες ELKE PROJECT - 2   | 2   |
| 17/5/2023  | Εκπαίδευση Πρωτοκόλλου σε θέματα απόδοσης προκαταβολών  | 15  |
| 18/5/2023  | Εκπαίδευση στις φόρμες ELKE PROJECT 3, Απασχόληση, Μετακινήσεις   | 2   |
| 18/5/2023  | Χρήση του Microsoft excel στα Στατιστικά των Αποκεντρωμένων   | 8   |
| 19/5/2023  | Εκπαίδευση στις φόρμες ELKE PROJECT - 4   | 2   |
| 22/5/2023  | Εκπαίδευση στη σύνταξη πορίσματος αξιολόγησης συμβασιούχων του ΕΛΚΕ   | 4   |
| 23/5/2023  | Εκπαίδευση για την απασχόληση Διδασκόντων σε ΠΜΣ, ΞΠΣ και λοιπά Προγράμματα Σπουδών   | 44  |
| 25/5/2023  | Εκπαίδευση στα eforms - νέα έντυπα και νέα εφαρμογή υπογραφής συμβάσεων   | 143 |
| 31/5/2023  | Εκπαίδευση HD και Α.Μ. σε θέματα διαχείρισης - 4  | 22  |
| 1/6/2023   | Εκπαίδευση στελεχών Ποιότητας στη Διαδικασία Αξιολόγησης Αποδεκτών Total  | 4   |
| 1/6/2023   | Εκπαίδευση Στελεχών Πρωτοκόλλου στα εξερχόμενα ΣΗΔΕ   | 12  |
| 8/6/2023   | Εκπαίδευση Εσωτερικών Ελέγχων   | 13  |
| 20/6/2023  | Εκπαίδευση στη χρήση της νέας εφαρμογής Προτάσεις Βελτίωσης IT  | 135 |
| 22/6/2023  | Παρακολούθηση καρτελών έργων-προγραμμάτων   | 18  |
| 30/6/2023  | Εκπαίδευση HD και Α.Μ. σε θέματα διαχείρισης - 5  | 22  |
| 7/9/2023   | Χρήση Απινιδιστή ΕΛΚΕ   | 16  |
| 28/9/2023  | Εκπαίδευση Στελεχών Τμήματος Εσόδων στην έκδοση ΣΔ Σειράς Β'  | 16  |
| 10/10/2023 | Εκπαίδευση HD και Α.Μ σε θέματα διαχείρισης - 6   | 22  |
| 17/10/2023 | Ενημέρωση για την έκδοση ΣΔ Σειράς Β'   | 143 |
| 26/10/2023 | Εκπαίδευση Τμ. Ποιότητας σε Δείκτες και ερωτηματολόγια  | 4   |

|            |   |     |
|------------|---|-----|
| 31/10/2023 | Εκπαίδευση στο Word για προχωρημένους   | 8   |
| 31/10/2023 | Επικαιροποίηση κατηγοριών Πρωτοκόλλου και Γραμματείας για την απασχόληση του προσωπικού | 63  |
| 3/11/2023  | Πρώτες Βοήθειες   | 48  |
| 7/11/2023  | Εκπαίδευση για τους Ιδρυματικούς Λογαριασμούς   | 143 |
| 7/11/2023  | Εκπαίδευση στην εφαρμογή της Διεύθυνσης Οικονομικών                                     | 4   |
| 14/11/2023 | Εκπαίδευση στο Word για προχωρημένους - 2   | 7   |
| 15/11/2023 | Εκπαίδευση HD και Α.Μ σε θέματα διαχείρισης - 7   | 23  |
| 16/11/2023 | Εκπαίδευση στελεχών Τμήματος Ποιότητας στις ΤΠΕ - 1                                     | 5   |
| 20/11/2023 | Όργανα Διοίκησης ΕΛΚΕ   | 132 |
| 24/11/2023 | Εκπαίδευση σε Θέματα Απασχόλησης Προσωπικού   | 83  |
| 27/11/2023 | Εκπαίδευση στις Δημόσιες Συμβάσεις  | 67  |
| 28/11/2023 | Εκπαίδευση για την παρακολούθηση των μετακινήσεων                                       | 79  |
| 30/11/2023 | Εκπαίδευση στο Word για προχωρημένους - 3   | 8   |
| 5/12/2023  | Εκπαίδευση στο Word για προχωρημένους - 4   | 7   |
| 7/12/2023  | Χρήση του Microsoft excel για προχωρημένους - 3   | 8   |
| 14/12/2023 | Χρήση του Microsoft excel για προχωρημένους - 4   | 5   |

Τέλος, η ΜΟΔΙΠ του ΕΚΠΑ διοργάνωσε εκπαίδευση όλων των κατηγοριών προσωπικού και φοιτητών σε θέματα διοίκησης ποιότητας υλοποιώντας πέντε επιμορφωτικά προγράμματα για όλες τις κατηγορίες προσωπικού και φοιτητών σε θέματα Διοίκησης και Διασφάλισης ποιότητας. Η υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων εντάσσεται στο πλαίσιο έργου με τίτλο: «Λειτουργία και Υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ - Αναβάθμιση των Διαδικασιών Ποιότητας του ΕΚΠΑ - Υποστήριξη ΜΟ.ΔΙ.Π.», με ΚΕ: 17928 το οποίο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ ([Ανακοινώσεις και εκδηλώσεις \(uoα.gr\)](#)).

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα υλοποιούνται με σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση σε συνεργασία με την εταιρεία Συμβούλων Επιχειρήσεων AQS, η οποία επιλέχθηκε ως ανάδοχος του έργου ύστερα από τη διενέργεια σχετικού ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των συναντήσεων σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, έχει ως εξής:

- Α. Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για το διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό της ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ (διάρκειας 50 ωρών: 20 ώρες σύγχρονη εκπαίδευση και 30 ώρες ασύγχρονη) 4, 6, 7, 8 & 11 Σεπτεμβρίου 2023 και ώρες 10:00 - 13:15
- Β. Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για το διοικητικό προσωπικό των υπηρεσιών του Ιδρύματος (διάρκειας 30 ωρών: 6 ώρες σύγχρονη εκπαίδευση και 24 ώρες ασύγχρονη) 13 & 15 Σεπτεμβρίου 2023 και ώρες 10:00 - 12:15
- Γ. Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π., τις ΟΜΕΑ και το Ακαδημαϊκό Προσωπικό (διάρκειας 10 ωρών: 4 ώρες σύγχρονη εκπαίδευση και 6 ώρες ασύγχρονη) 19 Σεπτεμβρίου 2023 και ώρες 10:00 - 13:15
- Δ. Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για τα μέλη των Οργάνων Διοίκησης (διάρκειας 10 ωρών: 2 ώρες σύγχρονη εκπαίδευση και 8 ώρες ασύγχρονη) 21 Σεπτεμβρίου 2023 και ώρες 10:00 - 11:30
- Ε. Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για τους φοιτητές (Προπτυχιακούς & Μεταπτυχιακούς) - (διάρκειας 20 ωρών: 20 ώρες ασύγχρονη)

Η συμμετοχή στην επιμόρφωση δεν είχε φυσικά κανένα κόστος, ενώ στους συμμετέχοντες που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα, δόθηκε βεβαίωση παρακολούθησης. Η υλοποίηση των συγκεκριμένων επιμορφωτικών προγραμμάτων συνέβαλε αποφασιστικά στην καλύτερη ανταπόκριση του Ιδρύματος, των Ακαδημαϊκών Μονάδων και των Διοικητικών Υπηρεσιών του, στις συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις εφαρμογής πολιτικών ποιότητας, που τίθενται από το θεσμικό πλαίσιο, το Υπουργείο Παιδείας και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

## 2.5.6 Νομοθεσία για θέματα προσωπικού

Το ΕΚΠΑ εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για θέματα προσωπικού, όπως:

- . Κώδικας Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ, (Ν. 3528/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει),
- . Ν. 4354/2015 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), Ν. 4369/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), 4410/2016,
- . Νόμος 4995/2022, ΠΔ. 410/88 κ.λπ.

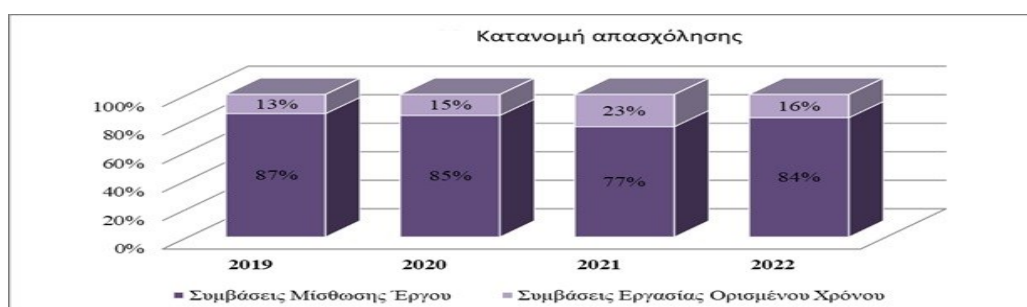
Η απασχόληση μέσω ΕΛΚΕ, εκτός της ισχύουσας νομοθεσίας, ακολουθεί και τους εσωτερικούς κανονισμούς του ΣΔΠ του ΕΛΚΕ (βλ. αρχείο 2.2)

## 2.5.7 Απασχόληση μέσω ΕΛΚΕ

Κατά την περίοδο 2019-2022 απασχολήθηκαν σε έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, είτε δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου είτε δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου, 30.000 φυσικά πρόσωπα. Στο Διάγραμμα 19 απεικονίζεται το ετήσιο πλήθος των απασχολούμενων, δηλαδή του προσωπικού του Ε.Κ.Π.Α. (Μέλη ΔΕΠ, Μόνιμοι, ΙΔΑΧ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π.) και του πρόσθετου επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού που απασχολήθηκε σε έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ



Κατά την ίδια περίοδο, υπεγράφησαν 38.275 Ιδιωτικά Συμφωνητικά Απασχόλησης προσωπικού εκ των οποίων το 84%, ήτοι 32.043 συμφωνητικά, αφορούσαν σε συμβάσεις μίσθωσης έργου, ενώ το 16%, ήτοι 6.232 συμφωνητικά, αφορούσαν σε συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου. Στο κάτωθι διάγραμμα απεικονίζεται η ετήσια ποσοστιαία αναλογία των συμφωνητικών των δύο κατηγοριών απασχόλησης για την περίοδο 2019-2022.



Αντίστοιχα, το πλήθος των Ενταλμάτων Πληρωμής για απασχόληση προσωπικού και προμήθεια ειδών / παροχή υπηρεσιών ανήλθε σε 50.817 το 2019, 47.443 το 2020, 59.209 το 2021 και 67.453 το 2022. Στο κάτωθι διάγραμμα 22 απεικονίζεται το ετήσιο πλήθος έκδοσης ενταλμάτων πληρωμής των δύο κατηγοριών.



Η δαπάνη για την απασχόληση, την περίοδο 2019-2022, ανήλθε συνολικά σε 207.597.536,31€, ήτοι 67% των συνολικών δαπανών του ΕΛΚΕ. Πιο συγκεκριμένα, οι συμβάσεις (είτε πλήρους είτε μερικής απασχόλησης) που έχουν συναφθεί για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Ιδρύματος και των προγραμμάτων του αποκλειστικά σε διοικητικό προσωπικό παρατίθενται στον κάτωθι πίνακα :

| ΕΤΟΣ | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|------|------|------|------|------|------|------|
|------|------|------|------|------|------|------|

|   |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  | 521 | 556 | 464 | 464 | 424 | 400 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ  | 258 | 300 | 222 | 218 | 208 | 160 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ   | 263 | 256 | 242 | 246 | 216 | 240 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ                                   | 229 | 218 | 205 | 200 | 182 | 222 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ                                   | 34  | 38  | 37  | 46  | 34  | 18  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΜΣ  | 108 | 118 | 104 | 116 | 109 | 74  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΠΜΣ  | 37  | 53  | 41  | 45  | 50  | 29  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΜΣ   | 71  | 65  | 63  | 71  | 59  | 45  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΜΣ                               | 52  | 49  | 43  | 50  | 41  | 32  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΜΣ                               | 19  | 16  | 20  | 21  | 18  | 13  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ                                       | 162 | 148 | 133 | 155 | 159 | 136 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ                                 | 71  | 68  | 65  | 74  | 94  | 93  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ                              | 91  | 80  | 68  | 81  | 65  | 43  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ          | 77  | 62  | 56  | 67  | 55  | 39  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ          | 14  | 18  | 12  | 14  | 10  | 4   |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΕΔΙΒΙΜ  | 51  | 78  | 45  | 64  | 34  | 23  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΚΕΔΙΒΙΜ  | 49  | 74  | 41  | 46  | 24  | 19  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΕΔΙΒΙΜ   | 2   | 4   | 4   | 18  | 10  | 4   |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΕΔΙΒΙΜ                           | 2   | 3   | 3   | 9   | 6   | 3   |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΕΔΙΒΙΜ                           | 0   | 1   | 1   | 9   | 4   | 1   |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑ                              | 200 | 212 | 182 | 129 | 122 | 167 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑ                        | 101 | 105 | 75  | 53  | 40  | 19  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑ                     | 99  | 107 | 107 | 76  | 82  | 148 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑ | 98  | 104 | 103 | 74  | 80  | 148 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑ | 1   | 3   | 4   | 2   | 2   | 0   |

## 2.5.8 Βελτιώσεις του ανθρώπινου δυναμικού του ΕΛΚΕ

Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ στελεχώνεται από έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό για τη διαχείριση έργων. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ έχει ενισχυθεί κατά 12,5% σε σχέση με το 2018 μέσω:

- Α) μετακινήσεων μόνιμου και με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ προσωπικού από άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος.
- Β) μετατάξεων από άλλους φορείς του ευρύτερου δημοσίου τομέα,
- Γ) τοποθέτησης μόνιμου προσωπικού από διαγωνισμό του Α.Σ.Ε.Π. και,
- Δ) προσλήψεων συμβασιούχων έργου και εργασίας μετά τη διενέργεια σχετικών προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφερόντος.

Ειδικότερα, η μεγαλύτερη ενίσχυση του προσωπικού προήλθε μέσω της τέταρτης περίπτωσης (αύξηση 52,63% σε σχέση με το 2018), στο οποίο περιλαμβάνεται προσωπικό συγκεκριμένων ειδικοτήτων (π.χ. νομικοί, οικονομολόγοι) ή με εμπειρία σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο ενώ στη δεύτερη θέση είναι η αύξηση του μόνιμου προσωπικού (αύξηση 13,33%) που προήλθε κυρίως από την πρώτη και δεύτερη περίπτωση. Αξίζει να σημειωθεί εδώ, ότι στον ΕΛΚΕ απασχολούνται επτά σύμβουλοι για την υποστήριξη του ΕΛΚΕ σε νομικά θέματα προκειμένου να υποστηρίξουν τον ΕΛΚΕ σε μια περίοδο κατά την οποία συντελέστηκαν συνεχείς νομοθετικές μεταβολές.

Στο κάτωθι διάγραμμα απεικονίζεται το πλήθος του προσωπικού του ΕΛΚΕ ανά κατηγορία τα έτη 2019 και 2022.



Επίσης, στο διάγραμμα που ακολουθεί απεικονίζεται το πλήθος του προσωπικού του ΕΛΚΕ ανά κατηγορία εκπαίδευσης τα έτη 2019 και 2022.



### 2.5.9 Στελέχωση ΜΟΔΙΠ

Σε επίπεδο ανθρώπινου δυναμικού η ΜΟ.ΔΙ.Π διαθέτει εννέα (9) στελέχη διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης. Τέσσερα (4) εξ αυτών ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό και πέντε (5) είναι εξωτερικοί συνεργάτες είτε με σύμβαση μίσθωσης εξαρτημένης εργασίας, είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου. Η περιγραφή των θέσεων εργασίας, των αρμοδιοτήτων, και των προσόντων του προσωπικού της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ παρουσιάζονται αναλυτικά σε ειδικό κεφάλαιο του Εγχειριδίου Διαδικασιών Ποιότητας τους ΕΣΔΠ του Ιδρύματος. Στον πίνακα 2.1 παρατίθενται συνοπτικά στοιχεία για τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα των στελεχών αλλά και το έτος ανάληψης καθηκόντων στη ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ. Στον πίνακα 2.2 παρουσιάζεται η εξέλιξη διαχρονικά της στελέχωσης της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ, από το ακαδ. Έτος 2019-2020 μέχρι σήμερα.

Θα πρέπει να τονιστεί ότι το Ίδρυμα έχει αναλάβει το κόστος μισθοδοσίας των εξωτερικών συνεργατών, ύστερα από την λήξη του χρηματοδοτικού πλαισίου 2014-2020, και δεσμεύεται για την διατήρηση του προσωπικού με ίδιους πόρους. Επιπροσθέτων την περίοδο 2018-2020, πριν από το έργο ΕΣΠΑ, διατηρούσε με ίδιους πόρους δύο θέσεις εργασίας εξωτερικών συνεργατών.

Σε επίπεδο υλικοτεχνικής υποδομής, έχουν παραδοθεί στη ΜΟ.ΔΙ.Π από την διοίκηση του Ιδρύματος και την κάλυψη Εταιρίας Αξιοποίησης Περιουσίας του, πλήρως ανακαινισμένα και λειτουργικά γραφείο στην οδό Ακαδημίας 52 στο Κέντρο της Αθήνας, πλησίον του Κεντρικού Κτηρίου Διοίκησης (Κτήριο Προφυλαίων) του ΕΚΠΑ. Τα γραφεία έχουν εξοπλιστεί με έπιπλα και υπολογιστές που αποκτήθηκαν μέσω του Έργου, Υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»- ΕΣΠΑ 2014-2020

#### Στελέχωση – Αρμοδιότητες και Καθήκοντα των Στελεχών της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ

| Στελέχη ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ |   | Αρμοδιότητες   | Έτος ανάληψης υπηρεσίας στη ΜΟ.ΔΙ.Π |
|----------------------|---|--|-------------------------------------|
| 1.                   | Κωνσταντίνος Μπουρλετίδης, Υπάλληλος ΙΔΑΧ, ΠΕ Διοικητικού | Προϊστάμενος Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ  | Από 1/9/2010                        |
| 2.                   | Θεόδωρος Χατζηθεοδώρου, Υπάλληλος ΙΔΑΧ, ΠΕ Διοικητικού    | Υπεύθυνος Τμήματος Υποστήριξης Πιστοποίησης Προγραμμάτων Σπουδών και Δράσεων Διασφάλισης Ποιότητας | Από 1/3/2023                        |
| 3.                   | Σοφία Κρουσανιωτάκη, Υπάλληλος ΙΔΟΧ, ΔΕ Διοικητικού       | Υπεύθυνη Διοικητικής Υποστήριξης Γραμματείας και Επικοινωνίας                                      | Από 1/11/2013                       |

|    |   |   |                  |
|----|---|---|------------------|
| 4. | Ρία Γκέρκη,<br>Εξωτερική Συνεργάτιδα                        | Επιστημονική Συνεργάτιδα, Παροχή Συμβουλευτικής Υποστήριξης στα Τμήματα, τα Προγράμματα Σπουδών, και τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για την υλοποίηση Εσωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποιήσεων | Από 1/2/2022     |
| 5. | Αμαλία Νίππη,<br>Εξωτερική Συνεργάτιδα                      | Επιστημονική Συνεργάτιδα, Παροχή Συμβουλευτικής Υποστήριξης στα Τμήματα, τα Προγράμματα Σπουδών, και τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για την υλοποίηση Εσωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποιήσεων | Από 1/2/2022     |
| 6. | Φραντζέσκα Κυρτάτα,<br>Υπάλληλος ΙΔΑΧ, ΠΕ<br>Διοικητικού    | Μέλος της Ομάδας Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας  | Από 1/4/2022     |
| 7. | Στεφανία Μαγιάκη,<br>Υπάλληλος ΙΔΑΧ, ΠΕ<br>Διοικητικού      | Μέλος της Ομάδας Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας  | Από<br>1/10/2023 |
| 8. | Ευστάθιος Ζάραγκας,<br>Εξωτερικός Συνεργάτης                | Στέλεχος Πληροφορικής, Υπεύθυνος Διαχείρισης του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ  | Από<br>1/10/2023 |
| 9. | Εξωτερικός Συνεργάτης<br>(ξεκινά η σύμβαση του<br>1/2/2023) | Επιστημονικός Συνεργάτης, Παροχή Συμβουλευτικής Υποστήριξης στα Τμήματα, τα Προγράμματα Σπουδών, και τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για την υλοποίηση Εσωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποιήσεων | Από<br>1/02/2024 |

**Πίνακας 2.2 Διαχρονική εξέλιξη της στελέχωσης της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ**

| Ακαδημαϊκό Έτος | Αριθμός Στελεχών ΜΟ.ΔΙ.Π | Ποσοστό εργαζομένων στη ΜΟΔΙΠ στο σύνολο του μόνιμου διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος |
|-----------------|--------------------------|---|
| 2023-2024       | 9                        | 0,83%   |
| 2022-2023       | 7                        | 0,65%   |
| 2021-2022       | 6                        | 0,55%   |
| 2020-2021       | 3                        | 0,27%   |
| 2019-2020       | 2                        | 0,18%   |

## 2.6 Υποδομές

Το Ίδρυμα, βάσει των απαιτήσεων και των αναγκών που προκύπτουν κατά την λειτουργία του, έχει καθορίσει τρόπους για τον προσδιορισμό, τη διάθεση και τη συντήρηση όλων των πόρων και μέσων για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του, όπως: χώρων διδασκαλίας, έρευνας και συνδεδεμένων βοηθητικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και λογισμικού, υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας (όπως σε θέματα καθαριότητας, μεταφορών, επικοινωνίας) κ.λπ. Οι διαδικασίες ελέγχου της επάρκειας και της αποδοτικής χρήσης των υποδομών διενεργούνται υπεύθυνα από τους αρμοδίους της κάθε υποδομής και υπηρεσίας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων τους.

Αρμόδια υπηρεσία για την παρακολούθηση της ανάλωσης, χρήσης και ομαλής λειτουργίας των υποδομών είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών. Μεταξύ των αρμοδιοτήτων της είναι οι εξής:

1. Η εκπόνηση τεχνικών και οικονομικών μελετών για κατασκευές και επισκευές,
2. η επίβλεψη, έλεγχος και συντονισμός της εκτέλεσης των προγραμματισμένων έργων,
3. η συντήρηση των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου και των συστατικών αυτών, ως και
4. ο προγραμματισμός για την ανάπτυξη χώρων πρασίνου μέσα στις εδαφικές εκτάσεις του Πανεπιστημίου.

Στην κατεύθυνση αυτή ενεργοποιείται το Τεχνικό Συμβούλιο, το οποίο είναι γνωμοδοτικό όργανο της Διοίκησης του Πανεπιστημίου και διατυπώνει γνώμη για τα τεχνικά θέματα που ορίζουν οι διατάξεις των Νόμων 3669/2008 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας της κατασκευής δημοσίων έργων» και 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν κάθε φορά, καθώς και για κάθε τεχνικό θέμα το οποίο παραπέμπεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος ή τον Πρύτανη. Τα μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου ορίζονται από την Πανεπιστημιακή Σύγκλητο και η θητεία τους είναι διετής. Η τελευταία ανανέωση των μελών του Συμβουλίου έγινε με την από 21-10-2023 απόφαση της Συγκλήτου και θα ισχύει έως 20-04-2025.

Το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ) είναι υπεύθυνο για την οργάνωση και λειτουργία του δικτύου τηλεματικής του Πανεπιστημίου Αθηνών, το οποίο περιλαμβάνει την ενιαία δομημένη καλωδιακή υποδομή, τον ενεργό

εξοπλισμό και τις υπηρεσίες, του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων. Συγκεκριμένα, οι αρμοδιότητές του περιλαμβάνουν τα εξής:

- . Εγκατάσταση, λειτουργία και αναβάθμιση δικτυακών υπηρεσιών καθώς και ενσωμάτωση νέων
- . Σχεδιασμός της βέλτιστης τοπολογίας και διάρθρωσης του εξοπλισμού
- . Προγραμματισμός και πραγματοποίηση αναβαθμίσεων του δικτύου
- . Παρακολούθηση της λειτουργίας του δικτύου και διαχείριση των πόρων του
- . Εγκατάσταση νέων συνδέσεων και αλλαγή των χαρακτηριστικών των ήδη ενεργών
- . Αποκατάσταση βλαβών και έκτακτων περιστατικών, που αφορούν τον παθητικό και ενεργό εξοπλισμό του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων
- . Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τις δικτυακές επεκτάσεις και αναβαθμίσεις
- . Ενημέρωση, εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών
- . Πλήρη και συνεχή τεκμηρίωση της υποδομής του δικτύου τηλεματικής και των υπηρεσιών που προσφέρει
- . Διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών εντός του δικτύου του Πανεπιστημίου Αθηνών
- . Συνεργασία και επικοινωνία με αντίστοιχες υπηρεσίες άλλων δικτύων
- . Την εποπτεία του Κέντρου έχει τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, ο οποίος και προεδρεύει, τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τον Τεχνικό Υπεύθυνο.

### 2.6.1 Πλαίσιο εφαρμογής

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΕΚΠΑ), ως το αρχαιότερο Πανεπιστήμιο στην Ελλάδα, με σχεδόν 190 έτη ιστορίας, διαθέτει κτηριακές υποδομές πολλές από τις οποίες η ηλικία τους στο μεν κέντρο της Αθήνας ξεπερνά τα 100 έτη στη δε Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου και στου Γουδή ξεπερνά τα 60 έτη. Κατά συνέπεια, οι υποδομές αυτές χρήζουν συστηματικών συντηρήσεων, σημαντικών επισκευών κατά διαστήματα και αρκετές φορές ριζικών ανακαινίσεων. Από την άλλη πλευρά, το ΕΚΠΑ είναι ένα Πανεπιστήμιο το οποίο αναπτύσσεται συνεχώς, διευρύνοντας και εκσυγχρονίζοντας τις σπουδές που παρέχει, τις ερευνητικές του δραστηριότητες και την κοινωνική του παρέμβαση και κατ' επέκταση τις κτηριακές υποδομές και τον εκπαιδευτικό και ερευνητικό εξοπλισμό του.

Σύμφωνα με τη γεωγραφική διασπορά των εγκαταστάσεων και των δομών του ΕΚΠΑ, αυτό περιλαμβάνει πέντε (5) Πανεπιστημιούπολεις - Συγκροτήματα, τα κτήρια των οποίων αγγίζουν τα 600.000 τ.μ.:

Α) Πανεπιστημιούπολη του Κέντρου, η ιστορική Πανεπιστημιούπολη του ΕΚΠΑ, όπου σήμερα λειτουργούν οι Σχολές της Νομικής (μονοτημηματική), των Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών (6 από τα 8 Τμήματα) και των Επιστημών της Αγωγής (2 Τμήματα), καθώς και η Διοίκηση το ιδρύματος, το μεγαλύτερο μέρος των διοικητικών υπηρεσιών και η Πανεπιστημιακή Λέσχη. Κτήρια της Πανεπιστημιούπολης του Κέντρου, πολλά εκ των οποίων εμβληματικά, αποτελούν η Πρυτανεία (μέρος της τριλογίας, Πανεπιστημίου 30), το ιστορικό κτήριο της Νομικής, σήμερα παλαιά πτέρυγα του Μεγάρου Θεωρητικών Επιστημών (ΜΘΕ), επί της Σόλωνος, η νέα πτέρυγα του ΜΘΕ, το ιστορικό κτήριο Κωστής Παλαμάς επί της Ακαδημίας (εντευκτήριο, προς τιμήν του εθνικού ποιητή και Γενικού Γραμματέα του ΕΚΠΑ), το ιστορικό κτήριο του Παλαιού Χημείου (σήμερα Βιβλιοθήκη της Νομικής και Μουσείο Τεχνολογίας και Θετικών Επιστημών) επί της Σόλωνος, το ιστορικό κτήριο της Πανεπιστημιακής Λέσχης επί της Ιπποκράτους και Ακαδημίας, το ιστορικό κτήριο του Γρυπαρείου Μεγάρου (στεγάζονται τα Τμήματα Οικονομικών Επιστημών και ΕΜΜΕ) επί της Σοφοκλέους, το Νέο Χημείο (Σχολή Επιστημών της Αγωγής), τα κτήρια του Τμήματος Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης επί της Θεμιστοκλέους και Γαμβέτα και Αιόλου 42-44, το κτήριο του Τμήματος ΠΤΔΕ επί της Ιπποκράτους 20, τα κτήρια της Νομικής Σχολής επί της Ακαδημίας 45 και 47, το κτήριο διοικητικών υπηρεσιών επί της Χρήστου Λαδά 6, το κτήριο κόμβος των Κέντρων Αριστείας επί της Δαμάρεως στο Παγκράτι, τα κτήρια του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών επί της Ιπποκράτους 7 (οι αίθουσες διδασκαλίας χρησιμοποιούνται και από Τμήματα της ΣΟΠΕ) και Σταδίου 5 (στεγάζεται και το ΤΕΑΠΗ), το ιστορικό κτήριο του Μαρασλείου Διδασκαλείου (ΠΤΔΕ), το ιστορικό κτήριο επί της Παπαρρηγοπούλου 1 στην Κλαυθμώνος (πρώτη πολυκατοικία της Αθήνας με κολώνες από σπλισμένο σκυρόδεμα) όπου στεγάζονται το ΚΕΔΙΒΙΜ και το Κέντρο Αρχιμήδης (κέντρο μεταφοράς τεχνολογίας και επιχειρηματικότητας), το ιστορικό κτήριο του παλιού Πανεπιστημίου στην Πλάκα (οικία Κλεάνθους) επί της Θόλου 5 (Μουσείο Ιστορίας Πανεπιστημίου) με το νέο παράρτημά του επί της Θόλου 16, το διατηρητέο κτήριο του ιστορικού αρχείου του ΕΚΠΑ επί της Σκουφά 45, ο ιστορικός πανεπιστημιακός ναός της Παναγίας Καπνικαρέας και άλλα μικρότερα κτήρια. Η Πανεπιστημιούπολη του Κέντρου είναι η δεύτερη μεγαλύτερη του ΕΚΠΑ όπου σπουδάζει περίπου το 27% των φοιτητών του και τα κτήριά της ξεπερνούν τα 75.000 τ.μ.

Β) Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, η οποία στο μεγαλύτερο μέρος της ανήκει στο Δήμο Ζωγράφου, αλλά εκτείνεται και στους όμορους Δήμους Καισαριανής και Αθηναίων. Αποτελεί τη μεγαλύτερη Πανεπιστημιούπολη του ΕΚΠΑ (σε περίπου 1300 στρέμματα) με κτηριακές υποδομές που ξεπερνούν τα 370.000 τ.μ., στις οποίες στεγάζονται (σταδιακά από τη δεκαετία του 1960) η Θεολογική Σχολή (2 Τμήματα), η Φιλοσοφική Σχολή (14 Τμήματα), η Σχολή Θετικών Επιστημών - ΣΘΕ (7 Τμήματα από τα 9), το Τμήμα Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, μέρος των διοικητικών υπηρεσιών (ΕΛΚΕ, ΤΥΠΑ, ΚΛΕΙΔΙ, Μηχανοργάνωση), οι φοιτητικές Εστίες, γυμναστήρια και κολυμβητήριο. Στην Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου σπουδάζει το μεγαλύτερο ποσοστό των φοιτητών του ΕΚΠΑ, 52.5% περίπου.

Γ) Πανεπιστημιούπολη Γουδή, όπου στεγάζεται το μεγαλύτερο μέρος της Σχολής Επιστημών Υγείας. Η ανέγερση της Πανεπιστημιούπολης Γουδή ξεκίνησε το 1928 και σήμερα αποτελείται από κτηριακά συγκροτήματα 60.000 τ.μ. (συμπεριλαμβανομένων και των δύο κτηριακών συγκροτημάτων, ιδιοκτησίας ΕΚΠΑ, της Ιατρικής Σχολής α) ΑΚΙΣΑ (Αττικό Κτήριο Ιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ) παραπλεύρως του Νοσοκομείου Αττικό στο Χαϊδάρι (5.000 τ.μ.) και β) Εργαστηρίου Έρευνας Παθήσεων Μυοσκελετικού Συστήματος (3.000 τ.μ.) παραπλεύρως του Νοσοκομείου ΚΑΤ στην Κηφισιά). Το κύριο μέρος των κτηρίων αυτών, μαζί με το Λαϊκό Νοσοκομείο (ιδιοκτησία ΕΚΠΑ με διοίκηση και χρήση από το Υπουργείο Υγείας), βρίσκεται στο χώρο που παραχωρήθηκε το 1908 από τη μονή Πετράκη, όπου στεγάζονται η Ιατρική Σχολή και το Τμήμα Οδοντιατρικής. Σε πολύ μικρή απόσταση από το κεντρικό συγκρότημα βρίσκονται τα κτήρια του Τμήματος Νοσηλευτικής και το νέο κτήριο της Ιατρικής Σχολής επί της Μ. Ασίας. Στην Πανεπιστημιούπολη Γουδή σπουδάζει περίπου το 8.5% των φοιτητών του ΕΚΠΑ.

Δ) Συγκρότημα Δάφνης - ΣΕΦΑΑ, όπου στεγάζεται η Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (μονομηματική), στις εγκαταστάσεις της πρώην Εθνικής Ακαδημίας Σωματικής Αγωγής, η οποία το 1982 εντάχθηκε στο ΕΚΠΑ. Το συγκρότημα, με κτήρια εκπαίδευσης, έρευνας και διοίκησης, περίπου 12.000 τ.μ., διαθέτει επίσης γήπεδα, γυμναστήριο και κολυμβητήριο. Σε μικρή απόσταση από το κεντρικό συγκρότημα ενοικιάζονται για τις ανάγκες της Σχολής επιπλέον κτηριακές υποδομές. Στο Συγκρότημα Δάφνης σπουδάζει περίπου το 3.5% των φοιτητών του ΕΚΠΑ.

Ε) Συγκρότημα Ευρίπου, όπου στεγάζονται τα πέντε (5) νέα Τμήματα του ΕΚΠΑ (δύο (2) της ΣΘΕ, δύο (2) της ΣΟΠΕ και ένα (1) της Σχολής Αγροτικής Ανάπτυξης, Διατροφής και Αειφορίας), τα οποία δημιουργήθηκαν με την ένταξη μέρους του πρώην ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας (δομή στα Ψαχνά Ευβοίας) στο ΕΚΠΑ. Με βάση τους στόχους του στρατηγικού του σχεδίου ανάπτυξης οι κύριοι άξονες δημιουργίας των Τμημάτων αυτών ήταν οι εξής: α) δημιουργία εντελώς νέων Τμημάτων (χωρίς αναφορά σε εκείνα του πρώην ΤΕΙ), σε σύγχρονα επιστημονικά πεδία με διεπιστημονική διάσταση και κυρίως της αειφόρου ανάπτυξης και της 4ης βιομηχανικής επανάστασης, β) δημιουργία περιβάλλοντος γόνιμης ακαδημαϊκής κοινότητας (με βάση τον αριθμό και το θεματικό εύρος των νέων Τμημάτων), η οποία να συνδέεται στενά με εκείνη του Μητροπολιτικού Πανεπιστημίου, αλλά και με την εθνική οικονομία, την τοπική κοινωνία και ανάπτυξη και γ) την προοπτική τα αμέσως επόμενα έτη τα νέα Τμήματα να είναι όλα αυτοδύναμα με ικανό αριθμό εκπαιδευτικού προσωπικού (σχεδόν 90 μέλη ΔΕΠ). Το κτηριακό συγκρότημα (πρώην ΤΕΙ Χαλκίδας), 20.000 τ.μ. περίπου, λειτουργεί από τη δεκαετία του 1980 και έχει σχεδιαστεί ως εκπαιδευτικό ίδρυμα με μεγάλη αρτιότητα. Όταν το ΕΚΠΑ παρέλαβε τις υποδομές στα μέσα του 2019, υπήρχαν σοβαρότατα προβλήματα συντήρησης, φθορών, εγκατάλειψης του περιβάλλοντος χώρου και εκσυγχρονισμού των εξοπλισμών.

Η Διοίκηση του ΕΚΠΑ εξασφάλισε από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2.5 εκατομμύρια ευρώ για τη συντήρηση και αναβάθμιση των κτηριακών υποδομών και 2.5 εκατομμύρια ευρώ για τον εξοπλισμό των εκπαιδευτικών εργαστηρίων των νέων Τμημάτων.

Παράλληλα, το Πανεπιστήμιο διέθεσε από ίδιους πόρους 1 εκατομμύριο ευρώ για την προμήθεια σύγχρονου και ποιοτικού εξοπλισμού των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηρίων και 500 χιλιάδες ευρώ για την αντικατάσταση του δικτυακού εξοπλισμού, ο οποίος ήταν απαρχαιωμένος με σοβαρά προβλήματα λειτουργίας. Τέλος, διέθεσε περίπου 500 χιλιάδες ευρώ για έργα άμεσης προτεραιότητας ως προς τον εξωραϊσμό και την αξιοπρεπή λειτουργία του Συγκροτήματος το πρώτο ακαδημαϊκό έτος 2019-2020. Στα Τμήματα του Συγκροτήματος Ευρίπου σπουδάζει περίπου το 8.5% των φοιτητών του ΕΚΠΑ.

Το σχέδιο του ΕΚΠΑ για την ανάπτυξη των υποδομών και των εξοπλισμών του, οφείλει, σύμφωνα με τα παραπάνω, να διαπνέεται από μια ισορροπία μεταξύ της διατήρησης σε καλή και λειτουργική κατάσταση των παλαιότερων κτηρίων, αρκετά από τα οποία αποτελούν και την πολιτιστική του κληρονομιά, και της ανάπτυξης νέων υποδομών, οι οποίες ανταποκρίνονται στους στόχους του Στρατηγικού του Σχεδίου Ανάπτυξης.

Συνεπώς, τα έργα υποδομών και εξοπλισμών, τα οποία εκτελεί ή προγραμματίζει για το αμέσως επόμενο διάστημα το ΕΚΠΑ, μπορούν να ενταχθούν σε πέντε διακριτές ομάδες: α) Οι τακτικές συντηρήσεις και οι επισκευές μεγάλης κλίμακας, β) οι αναβαθμίσεις των υποδομών, γ) οι ριζικές ανακαινίσεις των κτηρίων, δ) τα νέα κτήρια και ε) η προμήθεια μεγάλης κλίμακας βασικού ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού.

## **2.6.2 Τακτικές συντηρήσεις & επισκευές**

Η Διοίκηση του ΕΚΠΑ έχει υιοθετήσει, εδώ και σχεδόν μία δεκαετία, τη δημιουργία δύο έργων σε κάθε Πανεπιστημιούπολη - Συγκρότημα του Πανεπιστημίου για τις τακτικές ετήσιες συντηρήσεις των υποδομών του. Το ένα από αυτά αφορά στις οικοδομικές εργασίες που προκύπτουν, ενώ το άλλο στις ηλεκτρομηχανολογικές. Ξεχωριστό έργο αποτελεί η συντήρηση των ανελκυστήρων και των αναβατορίων όλου του Πανεπιστημίου. Το κόστος της περιοδικής συντήρησης των υποδομών του ΕΚΠΑ ανέρχεται κατά μέσο όρο ετησίως σε 2.000.000 ευρώ.



Συμπληρωματικά με την ετήσια τακτική συντήρηση των υποδομών, δημιουργούνται κατά διαστήματα, σύμφωνα με τις ανάγκες, ξεχωριστά έργα επισκευών μεγάλης κλίμακας, όπως είναι η επισκευή των μονώσεων και στεγανοποιήσεων των παλαιότερων κτηρίων του Πανεπιστημίου, η επισκευή των συστημάτων πυρασφάλειας, η επισκευή των σταθμών μέσης τάσης και την ηλεκτροπαραγωγών ζευγών κλπ.

### **2.6.3 Αναβαθμίσεις υποδομών**

Η ηλικία των κτηριακών εγκαταστάσεων και εν γένει των υποδομών του ΕΚΠΑ, ο εκσυγχρονισμός της νομοθεσίας σε πολλά θέματα (εξοικονόμηση ενέργειας, ψηφιακή διακυβέρνηση, απαιτήσεις ασφάλειας, κλπ.), αλλά και η συνεχής ανάπτυξη του Πανεπιστημίου, επιβάλλουν τη συνεχή αναβάθμιση των υποδομών του, είτε πρόκειται για κτηριακές υποδομές είτε για κάθε τύπου δίκτυα είτε για υποδομές εκπαίδευσης.

Έχει εντοπιστεί η σοβαρή ανάγκη και βρίσκεται σε εξέλιξη το έργο ανακατασκευής του δικτύου εξωτερικού φωτισμού στην Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου. Ο εξωτερικός φωτισμός της Πανεπιστημιούπολης, παρουσιάζει μεγάλες δυσλειτουργίες επί σειρά ετών κυρίως λόγω των επαναλαμβανόμενων και εκτεταμένων κλοπών χάλκινων καλωδίων. Το έργο αναβάθμισής του προβλέπει καλώδια αλουμινίου, απομακρυσμένο έλεγχο με συναγερμούς, τηλεδιαχείριση και φώτα LED.

Δύο έργα έχουν προκηρυχθεί για την αναβάθμιση του δικτύου δεδομένων του Πανεπιστημίου, ώστε αυτό αφενός να μπορεί να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες και αφετέρου να αντικατασταθεί ο πεπαλαιωμένος εξοπλισμός τμημάτων του.

Έργα αναβάθμισης των υποδομών αποτελούν και εκείνα που προγραμματίζονται για το αποχετευτικό δίκτυο του Συγκροτήματος Ευρίπου, το κτήριο ενέργειας, το αντλιοστάσιο και τη δεξαμενή πόσιμου ύδατος στην Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, καθώς και την ολοκλήρωση της περιφράξης της.

Τέλος, έξι έργα αφορούν την αναβάθμιση των εκπαιδευτικών χώρων στα ΣΕΦΑΑ (κυρίως χώροι άθλησης και νεοκλασικού κτηρίου), στη Νομική Σχολή (Ακαδημίας 47), στη Φιλοσοφική Σχολή (αναδιαμόρφωση χώρων των πρώην σπουδαστηρίων, περιβάλλον χώρος) και στη ΣΘΕ (απαγωγικές εστίες, παροχή αερίων κενού, πάγκοι και υποδομές εργαστηρίων).

### **2.6.4 Ανακαινίσεις κτηρίων**

Το ΕΚΠΑ φροντίζει σταδιακά να ανακαινίζει τα παλαιότερα κτήρια του, ριζικά ή μερικώς σε μεγάλη έκταση. Τα είκοσι τελευταία έτη έχουν ανακαινιστεί πολλά εμβληματικά κτήρια όπως, η Πρυτανεία, το Παλιό Χημείο, η παλαιά Νομική (ΜΘΕ), το κτήριο Κωστής Παλαμάς, το Μαράσλειο Διδασκαλείο, το Γρυπάρειο Μέγαρο, η Πανεπιστημιακή Λέσχη, το παλιό Πανεπιστήμιο και το κτήριο Παπαρηγοπούλου 1.

Τα έργα ανακαινίσεων κτηρίων τα οποία βρίσκονται σε εξέλιξη ή προγραμματίζονται για την αμέσως επόμενη προγραμματική περίοδο (από το τέλος του 2021) αφορούν:

- α) στη ριζική ανακαίνιση του Νέου Χημείου,
- β) στη μερική ανακαίνιση του Μαράσλειου Διδασκαλείου και ειδικότερα των διατηρητέων κτισμάτων του Αμφιθεάτρου και του Γυμναστηρίου,
- γ) στη μερική ανακαίνιση της Θεολογικής Σχολής (Αμφιθέατρο, αίθουσες, προσόψεις),
- δ) στη μερική ανακαίνιση και ενεργειακή αναβάθμιση του Γρυπαρείου Μεγάρου, του κτηρίου της ΤΥΠΑ και του κτηρίου του ΠΤΔΕ Ιπποκράτους 20,
- ε) στη ριζική ανακαίνιση της Β' ΦΕΠΑ με σύγχρονες τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας, ανακαίνιση - αναδιαρρύθμιση του 3ου ορόφου του Παλαιού Χημείου,
- στ) στην προσθήκη δύο ορόφων και ανακαίνιση στο κτήριο Αμφιθεάτρου του Τμήματος Νοσηλευτικής και
- ζ) στην ανακαίνιση - αναδιαρρύθμιση κτηρίου επί της Δαμάρεως, ώστε να αποτελέσει κόμβο των Κέντρων Αριστείας του Πανεπιστημίου.

### **2.6.5 Νέα κτήρια**

Η συνεχής ανάπτυξη του Πανεπιστημίου, τόσο ως προς τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει όσο και ως προς τις εκπαιδευτικές υπηρεσίες που παρέχει και τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητές του, δημιουργούν την ανάγκη νέων κτηρίων. Το γεγονός αυτό εντείνεται από την πολιτική του Πανεπιστημίου να απελευθερώσει όλους τους ενοικιαζόμενους χώρους, μεταφέροντας τις αντίστοιχες δραστηριότητες σε ιδιόκτητους, ήδη υπάρχοντες ή νέους. Από το 2010 έχει απελευθερωθεί το 80% των ενοικιαζόμενων χώρων, χρησιμοποιώντας κυρίως την ίδια περιουσία του Πανεπιστημίου, και ο στόχος είναι αυτοί πρακτικά να εξαλειφθούν μετά την ολοκλήρωση των εν εξελίξει έργων για την κατασκευή νέων κτηρίων.

Τα εν εξελίξει ή τα προγραμματιζόμενα έργα για την κατασκευή ή αγορά νέων κτηρίων περιλαμβάνουν:

- α) την αγορά νέου σύγχρονου κτηρίου 5.000 τ. μ, στο κέντρο της Αθήνας (υπάρχει μια προσφορά στον αντίστοιχο διαγωνισμό για κτήριο επί της Ιπποκράτους) για τις ανάγκες κυρίως των δύο νέων Τμημάτων της ΣΟΠΕ στην Αθήνα καθώς και για τις ανάγκες της Σχολής για τις οποίες ενοικιάζονται σχετικοί χώροι,
- β) την κατασκευή κτηρίου σε οικόπεδο του Πανεπιστημίου στα Εξάρχεια για τη στέγαση γραφείων του ΤΕΑΠΗ (σήμερα ενοικιάζονται χώροι για τις σχετικές ανάγκες),
- γ) την κατασκευή κτηρίου σε οικόπεδο του Πανεπιστημίου στα Εξάρχεια για τη στέγαση της Βιβλιοθήκης της Σχολής Επιστημών της Αγωγής (σήμερα ενοικιάζονται χώροι για τις σχετικές ανάγκες),
- δ) την κατασκευή νέου κτηρίου γραφείων του Τμήματος ΙΦΕ στην Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου
- ε) την κατασκευή κτηρίου για τις κλινικές της Οδοντιατρικής στην Πανεπιστημιούπολη Γουδή,
- στ) την κατασκευή νέου κτηρίου της Ιατρικής Σχολής επί της Μ. Ασίας, σε πρώτη φάση προβλέπονται δύο όροφοι και σε δεύτερη φάση άλλοι δύο όροφοι και υπόγειοι χώροι στάθμευσης,
- ζ) την κατασκευή νέου διώροφου κτηρίου με ισόγειο στην Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου για τις ανάγκες του ΕΛΚΕ, ο οποίος σήμερα εν μέρει στεγάζεται σε χώρους της ΤΥΠΑ,
- η) την κατασκευή στην Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου κτηρίου αποθήκευσης και απομάκρυνσης επικίνδυνων εργαστηριακών απόβλητων, μια ανάγκη η οποία κρίνεται άκρως επιτακτική,
- θ) την αποπεράτωση χώρου του παλιού "Αμφιθεάτρου" στη ΣΘΕ για τη στέγαση σπάνιων βιβλίων (1ος όροφος) και βασικού ερευνητικού εξοπλισμού (ισόγειο),
- ι) την αγορά βιομηχανικού κτηρίου πλησίον του Συγκροτήματος Ευρίπου με σκοπό:
- . την μεταφορά των εργαστήρια του πρώην ΤΕΙ, τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν για τους φοιτητές οι οποίοι δεν έχουν ακόμη ολοκληρώσει τις σπουδές τους, ενώ οι υπάρχοντες χώροι είναι απαραίτητοι για τη λειτουργία των νέων Τμημάτων,
  - . τη στέγαση των δραστηριοτήτων (ερευνητικών και αναπτυξιακών) των θεσμοθετημένων εργαστηρίων του πρώην ΤΕΙ, τα οποία εντάχθηκαν είτε στο Γενικό Τμήμα είτε στα νέα Τμήματα,
  - . τη στέγαση και λειτουργία γενικών και εξειδικευμένων εργαστηρίων των νέων Τμημάτων με πολύ βαρύ εξοπλισμό (μηχανουργείο, ρομποτικών μηχανικών συστημάτων, επίγειος σταθμός λήψης δορυφορικών σημάτων, συστήματα ανάλυσης και επεξεργασίας αγροτικών προϊόντων, κλπ.),
  - . τη στέγαση των αρχείων του πρώην ΤΕΙ,
  - . την αποθήκευση του εξοπλισμού των εργαστηρίων του πρώην ΤΕΙ, ο οποίος δεν χρησιμοποιείται ή δεν θα χρησιμοποιηθεί και
  - . την οργάνωση αποθήκης υλικών του Συγκροτήματος Ευρίπου, η οποία δεν υφίσταται,

- ια) την αγορά και διαμόρφωση νέου κτηρίου για τη Βιβλιοθήκη της ΣΟΠΕ, της μόνης Σχολής που δεν διαθέτει κεντρική Βιβλιοθήκη, και
- ιβ) την κατασκευή Φοιτητικής Εστίας στο Συγκρότημα Ευρίπου, καθώς το κτήριο της υπάρχουσας είναι ακατάλληλο σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές και χρήζει σοβαρών επισκευών.

## 2.6.6 Βασικός ερευνητικός και εκπαιδευτικός εξοπλισμός

Η συνεχής αναβάθμιση και η σημαντική βελτίωση της ερευνητικής δραστηριότητας των ακαδημαϊκών μονάδων του ΕΚΠΑ, της παρεχόμενης προπτυχιακής και μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και η εντονότερη προσφορά στην κοινωνία και στην αναπτυξιακή πορεία της χώρας, καθιστούν αναγκαία την ανανέωση του βασικού ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού με την προμήθεια νέων επιστημονικών οργάνων. Με γνώμονα την καινοτομία, την εξωστρέφεια, τη διεπιστημονικότητα, τις συνέργειες μεταξύ Εργαστηρίων, Τμημάτων και Σχολών, τη συμμετοχή όλων σε μια συνεκτική ιδρυματική στρατηγική και τη διάκριση σε διεθνές επίπεδο, το πρόγραμμα που εκπονήθηκε για τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού του ΕΚΠΑ, περιλαμβάνει την προμήθεια μεγάλων και σύγχρονων επιστημονικών οργάνων. Προβλέπεται να ολοκληρωθεί περίπου σε μία τριετία και να αλλάξει ουσιαστικά την εικόνα του Πανεπιστημίου στον τομέα της έρευνας και της ανάπτυξης.

Παράλληλα με την προμήθεια μεγάλων και σύγχρονων επιστημονικών οργάνων, έχει προβλεφθεί στον προγραμματισμό αναβάθμισης των κτηριακών υποδομών του Πανεπιστημίου, η διαμόρφωση ειδικών χώρων για την εγκατάσταση σημαντικού μέρους του εξοπλισμού αυτού και τη λειτουργία του με τη μορφή κοινού βασικού ερευνητικού εξοπλισμού (core facilities), με δυνατότητα πρόσβασης όλου του ακαδημαϊκού προσωπικού. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται οικονομία κλίμακας, καθολική πρόσβαση σε ακριβό και σύγχρονο εξοπλισμό για την ανάπτυξη της έρευνας σε όλες τις ακαδημαϊκές μονάδες, δυνατότητα συντήρησης και λειτουργίας με πόρους που θα διαθέτει κεντρικά το Πανεπιστήμιο, καλύτερη ενημέρωση όλου του ερευνητικού προσωπικού για τον επιστημονικό εξοπλισμό που διατίθεται στο ίδρυμα και αποδοτικός προγραμματισμός χρήσης και εκμετάλλευσής του, με σκοπό την αύξηση της χρηματοδότησης, των συνεργασιών, της παραγωγής ερευνητικών αποτελεσμάτων και καινοτόμων ιδεών.

Στο πλαίσιο αυτό, το 2017, προγραμματίστηκε και πραγματοποιήθηκε η εγκατάσταση και αναβάθμιση δύο φασματομέτρων NMR 400 MHz στα Τμήματα Χημείας και Φαρμακευτικής για τις ανάγκες της Σχολής Επιστημών Υγείας και της Σχολής Θετικών Επιστημών, εργαστηριακός εξοπλισμός του Τμήματος Φυσικής, όργανα ανασκαφών και RFID της

Βιβλιοθήκης της Φιλοσοφικής Σχολής. Στα Τμήματα Ιατρικής, Φαρμακευτικής, Οδοντιατρικής και Νοσηλευτικής έχουν εγκατασταθεί επιστημονικά όργανα τελευταίας γενιάς και διαμορφώθηκαν ειδικοί χώροι, ώστε να υποδεχθούν ένα πλήθος σημαντικών επιστημονικών οργάνων, όπως είναι το 3D σύστημα προσομοίωσης Anatomage, η τράπεζα ανατομίας και η βασική μονάδα ενός Cyberknife (από δωρεά) με την αναβάθμισή της από το Π.Δ.Ε. του ΕΚΠΑ κόστους 2,7 εκατομμυρίων ευρώ. Με ταμειακή διευκόλυνση από τον ΕΛΚΕ εγκαταστάθηκε στο Α΄ Εργαστήριο Ακτινολογίας (Αρεταίειο Νοσοκομείο) ένας μαγνητικός τομογράφος 5T, ενώ πρόκειται να εγκατασταθεί σύντομα στο Ευγενίδειο Θεραπευτήριο, στη μονάδα του Α΄ Εργαστηρίου Ακτινολογίας, ένα PET scan από δωρεά και προβλέπεται στις ακαδημαϊκές μονάδες του ίδιου ιδρύματος, η αγορά ενός αξονικού τομογράφου και ενός αγγειογράφου, με ταμειακή διευκόλυνση από τον ΕΛΚΕ.

Έχει επίσης, δρομολογηθεί, μετά από διαβούλευση με τις Σχολές, η προμήθεια σημαντικών επιστημονικών οργάνων για τα οποία έχει εξασφαλιστεί η χρηματοδότηση και αφορούν, κυρίως, στη ΣΘΕ, στη Σχολή Επιστημών Υγείας, στα ΣΕΦΑΑ και στο Συγκρότημα Ευρίπου. Οι διαγωνισμοί εξελίσσονται με ικανοποιητικούς ρυθμούς και οι σχετικές προμήθειες, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνουν:

- . Πλατφόρμες μαζικής παράλληλης αλληλούχισης (Next Generation Sequencers).
- . Σύστημα φασματομετρίας υψηλής διακριτικής ικανότητας για πρωτεομική, μεταβολομική και λιπιδιομική ανάλυση βιολογικών δειγμάτων με απεικόνιση (MALDI Imaging-IMS-QTOFMS με nanoLC για ενδεδειγμένη ανάλυση πεπτιδίων και πρωτεϊνών).
- . Συστήματα διαδοχικής φασματομετρίας μάζας συνδυασμένο με υδροχρωματογραφία υψηλής απόδοσης (LC-MS/MS).
- . Πλατφόρμα ολοκληρωμένου συστήματος Κρυσταλλογραφίας για προσδιορισμό δομής με περίθλαση ακτίνων-X (XRD).
- . Σύγχρονη μονάδα ηλεκτρονικής μικροσκοπίας (TEM).
- . Φασματόμετρο Πυρηνικού Μαγνητικού Συντονισμού (NMR) 500 MHz για ωμική ανάλυση.
- . Σύστημα τομών ιστών με λέιζερ και μικροσκόπιο.
- . Σύστημα μελέτης κυτταρικού μεταβολισμού.
- . Διαχωριστής κυττάρων από ιστούς και απομόνωσης βιομορίων από κύτταρα.
- . Φωτόμετρο σάρωσης UV/VIS για πλάκες (ELISA).
- . Σύστημα απεικόνισης βιοδεικτών σε τομές ιστών.
- . Αυτόματος σαρωτής πλακιδίων.
- . Κυτταροδιαχωριστής (BD FACS fusion cell sorter).
- . Κυτταρομετρητής (BD FACSymphony A3 ANALYSER).
- . Ολοκληρωμένο Σύστημα Ψηφιακής Παθολογικής Ανατομικής.
- . Digital PCR.
- . Real-Time PCR.
- . Σύστημα προσδιορισμού κυτταρικής βιωσιμότητας υπό συνθήκες κυτταρικής υποξίας.
- . Φθορίζων βιομικροσκόπιο ποσοτικοποίησης προϊόντων τελικής γλυκοζυλίωσης.
- . Συνεστιακή μικροσκοπία κερατοειδούς
- . Επιτραπέζιος ομογενοποιητής ιστών για προπαρασκευή δειγμάτων και λύση κυττάρων με χρήση σφαιριδίων.
- . Σύστημα ξήρανσης δια νανοψεκασμού.
- . Επιτραπέζιο SAXS για ανάλυση νανοδομών, NANOPIX mini.
- . Φορητό FTIR (Fourier-transform infrared spectroscopy) με δυο αισθητήρες.
- . Θερμιδόμετρο ισόθερμης τιτλοδότησης (ITC).
- . Σύστημα Χρωματογραφίας Λεπτής Στοιβάδος συζευγμένη με φασματόμετρο μάζας (TLC-MS).
- . Φασματομετρο μικροRAMAN.
- . Υποδομή φασματοσκοπίας ακτίνων γάμμα (γSPE).
- . Σύστημα Γεωηλεκτρομαγνητικής Διασκόπησης Γεωραντάρ.
- . Όργανο ηλεκτρικής γεωφυσικής διασκόπησης.
- . Σεισμογράφοι.
- . Σύγχρονο και μοναδικό σύστημα πολλαπλής ανίχνευσης ενεργότητας κινασών σε μικροσυστοιχιακή διάταξη (Kinase Activity MicroArrays).
- . Φασματοφωτόμετρο πολλαπλών εφαρμογών για βιολογικές εφαρμογές.
- . Σύστημα κβαντικής διανομής κλειδιού ανταλλαγής πομπού δέκτη.
- . Ισοκινητόμετρο.
- . Οξυγονόμετρο ιστών κατά την άσκηση.
- . Μετρητής μάζας αιμοσφαιρίνης.
- . Δαπεδοεργόμετρο με πελματογράφο.
- . Σύστημα καταγραφής φυσικής δραστηριότητας με επιταχυνσιόμετρα.
- . Υπερηχοτομογράφος.
- . Συσκευή ανάλυσης σωματικής σύστασης.
- . Αναβάθμιση και επέκταση συστήματος μηχανικής ανάλυσης της ανθρώπινης κίνησης με 11 επιπρόσθετους αδρανειακούς αισθητήρες για την πλήρη κάλυψη όλων των μελών του σώματος, αναβάθμιση δειγματοληψίας, λήψης και ανάλυσης εικόνας.

- . Σύστημα Αθλητικής Ψυχολογικής Αξιολόγησης και Βιοανάδρασης.
  - . Διαχωριστής κυττάρων από ιστούς και απομόνωσης βιομορίων από κύτταρα.
  - . Φωτόμετρο σάρωσης UV/VIS για πλάκες (ELISA).
  - . Σύστημα απεικόνισης βιοδεικτών σε τομές ιστών.
  - . Αυτόματος σαρωτής πλακιδίων.
  - . Κυτταροδιαχωριστής (BD FACS fusion cell sorter).
  - . Κυτταρομετρητής (BD FACSymphony A3 ANALYSER).
  - . Ολοκληρωμένο Σύστημα Ψηφιακής Παθολογικής Ανατομικής.
  - . Digital PCR.
  - . Real-Time PCR.
  - . Σύστημα προσδιορισμού κυτταρικής βιωσιμότητας υπό συνθήκες κυτταρικής υποξίας.
  - . Φθορίζων βιομικροσκόπιο ποσοτικοποίησης προϊόντων τελικής γλυκοζυλίωσης.
  - . Συνεστιακή μικροσκοπία κερατοειδούς
  - . Επιτραπέζιος ομογενοποιητής ιστών για προπαρασκευή δειγμάτων και λύση κυττάρων, με χρήση σφαιριδίων.
  - . Σύστημα ξήρανσης δια νανοψεκασμού.
  - . Επιτραπέζιο SAXS για ανάλυση νανοδομών, NANOPIX mini.
  - . Φορητό FTIR (Fourier-transform infrared spectroscopy) με δυο αισθητήρες.
  - . Θερμιδόμετρο ισόθερμης τιτλοδότησης (ITC).
  - . Σύστημα Χρωματογραφίας Λεπτής Στοιβάδος συζευγμένη με φασματόμετρο μάζας (TLC-MS).
  - . Σύγχρονες οδοντιατρικές μονάδες οι οποίες θα εγκατασταθούν στο νέο κτήριο της Οδοντιατρικής Σχολής.
  - . Υποστηρικτικός εξοπλισμός που περιλαμβάνει καταψύκτες -30°C και -80°C, παγομηχανές, συσκευές ανάδευσης, υδατόλουτρο, συσκευές υπερήχων, block heaters, δοχείο υγρού αζώτου για αποθήκευση βιολογικών δειγμάτων, φυγόκεντρο μικροπλακών κλπ.
  - . Εκπαιδευτικός εργαστηριακός εξοπλισμός και όργανα για τις ανάγκες όλων των νέων Τμημάτων του Συγκροτήματος Ευρίπου.
  - . Ειδικός εξοπλισμός ψηφιοποίησης κυρίως για τις διεπιστημονικές δραστηριότητες των σχετικών με τον ψηφιακό πολιτισμό Κέντρων Αριστείας.
- Τέλος, προγραμματίζεται νέα διαδικασία διαβούλευσης με τις Σχολές, για τον καθορισμό των επιστημονικών οργάνων και των προδιαγραφών τους που θα ενταχθούν στα έργα της επόμενης προγραμματικής περιόδου, ο συνολικός προϋπολογισμός των οποίων εκτιμάται περίπου σε 8 εκατομμύρια ευρώ. Αναμένεται ότι οι διαδικασίες ένταξης των έργων αυτών για χρηματοδότηση θα ξεκινήσει περί τα τέλη το 2021.

### 2.6.7 Πηγές χρηματοδότησης

Την κύρια πηγή χρηματοδότησης των υποδομών και εξοπλισμών του ΕΚΠΑ αποτελεί το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.). Στην παρούσα περίοδο, σημαντική ήταν και η συνεισφορά των ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ, με τα οποία χρηματοδοτήθηκαν έργα συνολικού προϋπολογισμού άνω των 12 εκατομμυρίων ευρώ. Μικρή αλλά κρίσιμη για την ενεργειακή αναβάθμιση των κτηρίων και τις ψηφιακές υποδομές είναι η χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ, δεδομένου ότι τόσο η περιφέρεια Αττικής όσο και η περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, συγκριτικά με άλλες περιφέρειες της χώρας, δεν διαθέτουν πόρους για την ενίσχυση της Ανωτάτης Εκπαίδευσης. Σημαντικό ρόλο παίζει και θα παίξει, επίσης, η χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Hellenic Universities I και II της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων. Συμπληρωματικά με τις παραπάνω πηγές, το Πανεπιστήμιο επιδιώκει να πετύχει σημαντικές δωρεές από ιδρύματα και φυσικά πρόσωπα για την ανάπτυξη των υποδομών και των εξοπλισμών του, ενώ θα πρέπει να εντείνει και να συστηματοποιήσει τις προσπάθειές του στον τομέα αυτό. Στην παρούσα περίοδο οι δύο σημαντικότερες δωρεές, της Ελένης Διγενοπούλου -Ζαφειροπούλου, αφορούσαν δύο μεγάλα νοσοκομειακά όργανα (Cyberknife και PET scan), συνολικής αξίας άνω των 3 εκατομμυρίων ευρώ. Στην επόμενη προγραμματική περίοδο (2021-2027), σημαντικό ρόλο στη χρηματοδότηση υποδομών και εξοπλισμών προβλέπεται να παίξουν και τα έργα του Ταμείου Ανάκαμψης.

### 2.6.8 Χρονοπρογραμματισμός

Ο συνολικός χρονοπρογραμματισμός των έργων ξεκινάει από το σημείο διαπίστωσης της ανάγκης και τη λήψη της απόφασης πραγματοποίησής του και περιλαμβάνει, λαμβάνοντας υπόψη το δυσμενέστερο σενάριο, α) τον απαιτούμενο χρόνο για τον καθορισμό των απαιτήσεων και την εκπόνηση της σχετικής μελέτης (εφόσον δεν υφίσταται), β) το χρόνο προετοιμασίας των τεχνικών δελτίων και της ένταξής του σε πρόγραμμα κάποιου χρηματοδοτικού εργαλείου, γ) τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού και υπογραφής της σχετικής σύμβασης και δ) τον χρόνο εκτέλεσης και παραλαβής του έργου. Ο τυπικός συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης ενός μεγάλου έργου από το σημείο έναρξης των διαδικασιών είναι τέσσερα έτη. Στον Πίνακα 1 έχει αποτυπωθεί η ημερομηνία ολοκλήρωσης κάθε έργου με βάση τον ανωτέρω χρονοπρογραμματισμό. Στα υπό ωρίμανση έργα δεν αναφέρεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης, καθώς αυτή θα είναι μετά την 31/12/2025 και υπάρχουν πολλές αβεβαιότητες στον προσδιορισμό της.

## 2.6.9 Στάδια εξέλιξης και προόδου των έργων

Η εξέλιξη και η πρόοδος ενός έργου, σε πρώτο επίπεδο, μπορεί να περιγραφεί από πέντε στάδια. Το πρώτο στάδιο της "ωρίμανσης" περιλαμβάνει τον καθορισμό των αναγκών και απαιτήσεων και την εκπόνηση σχετικής μελέτης. Το δεύτερο στάδιο, κατά το οποίο είναι διαθέσιμη η "μελέτη", περιλαμβάνει την υποβολή σχετικής πρότασης για χρηματοδότηση και τη σύνταξη τεχνικού δελτίου για την ένταξη του έργου σε κάποιο πρόγραμμα χρηματοδότησης. Το τρίτο στάδιο, μετά την "ένταξη" του έργου, περιλαμβάνει την προετοιμασία της διακήρυξης του διαγωνισμού και την ανάρτησή της, σύμφωνα με τη δημοσιότητα που κάθε φορά προβλέπει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Το τέταρτο στάδιο περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες του "διαγωνισμού" μέχρι την ολοκλήρωσή του και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Το πέμπτο και τελευταίο στάδιο, κατά το οποίο υπάρχει νομική δέσμευση, δηλαδή "σύμβαση", περιλαμβάνει την εκτέλεση και παραλαβή του έργου.

Στον Πίνακα 1 που ακολουθεί, σχετικά με τα εν εξελίξει και τα άμεσα προγραμματιζόμενα έργα, εκτός από την πηγή χρηματοδότησης κάθε έργου, το εκτιμώμενο κόστος του και την προβλεπόμενη ολοκλήρωσή του, σημειώνεται και το στάδιο εξέλιξης και προόδου του στις 30-6-2021 σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, ως εξής:

(ΣΥΜΒΑΣΗ): Έχει υπογραφεί η σύμβαση και το έργο εκτελείται.

(ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ): Βρίσκεται σε εξέλιξη ο διαγωνισμός.

(ΕΝΤΑΞΗ): Το έργο έχει εξασφαλίσει τη χρηματοδότησή του και ενταχθεί σε πρόγραμμα.

(ΜΕΛΕΤΗ): Έχει ολοκληρωθεί η μελέτη του έργου και είναι ώριμο να χρηματοδοτηθεί.

(ΩΡΙΜΑΝΣΗ): Εκπονείται ή πρόκειται να εκπονηθεί η μελέτη.

### ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΥΠΟ ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

| ΕΡΓΟ (ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟΟΔΟΥ στις 30-6-2021)  | ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ |
|---|---------------------|-------------------|-------------------------|
| <b>1. ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ &amp; ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ</b>  |                     |                   |                         |
| ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ (ΣΥΜΒΑΣΗ)   | Π.Δ.Ε.              | 100.000           | ΕΤΗΣΙΩΣ                 |
| ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧ/ΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ (ΣΥΜΒΑΣΗ)  | Π.Δ.Ε.              | 190.000           | ΕΤΗΣΙΩΣ                 |
| ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ (ΣΥΜΒΑΣΗ)  | Π.Δ.Ε.              | 120.000           | ΕΤΗΣΙΩΣ                 |
| ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧ/ΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ (ΣΥΜΒΑΣΗ)   | Π.Δ.Ε.              | 280.000           | ΕΤΗΣΙΩΣ                 |
| ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΣΤΟΥ ΓΟΥΔΗ (ΣΥΜΒΑΣΗ)  | Π.Δ.Ε.              | 160.000           | ΕΤΗΣΙΩΣ                 |
| ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧ/ΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΣΤΟΥ ΓΟΥΔΗ (ΣΥΜΒΑΣΗ)   | Π.Δ.Ε.              | 115.000           | ΕΤΗΣΙΩΣ                 |
| ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΣΕΦΑΑ (ΣΥΜΒΑΣΗ)   | Π.Δ.Ε.              | 75.000            | ΕΤΗΣΙΩΣ                 |
| ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧ/ΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΣΕΦΑΑ (ΣΥΜΒΑΣΗ)  | Π.Δ.Ε.              | 30.000            | ΕΤΗΣΙΩΣ                 |
| ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΕΥΡΙΠΟΥ (ΩΡΙΜΑΝΣΗ)  | Π.Δ.Ε.              | 100.000           | ΕΤΗΣΙΩΣ                 |
| ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧ/ΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΕΥΡΙΠΟΥ (ΩΡΙΜΑΝΣΗ)   | Π.Δ.Ε.              | 100.000           | ΕΤΗΣΙΩΣ                 |
| ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΕΥΡΙΠΟΥ (ΣΥΜΒΑΣΗ)   | Π.Δ.Ε.              | 2.200.000         | 31/12/2022              |
| ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΕΓΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΟΝΩΣΗΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΕΚΠΑ (ΣΥΜΒΑΣΗ)  | ΕΛΚΕ                | 3.400.000         | 31/12/2021              |
| ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧ/ΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΚΠΑ (ΣΥΜΒΑΣΗ)  | Π.Δ.Ε.              | 3.750.000         | 31/12/2022              |
| ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΩΝ ΕΚΠΑ (ΣΥΜΒΑΣΗ)   | Π.Δ.Ε.              | 1.300.000         | 31/12/2022              |
| <b>2. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ</b>   |                     |                   |                         |
| ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗΣ, ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΟΥΦΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΝΕΟΚΛΑΣΣΙΚΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΣΕΦΑΑ ΣΤΗ ΔΑΦΝΗ (ΜΕΛΕΤΗ) | Π.Δ.Ε.              | 1.000.000         | 31/12/2023              |

| ΕΡΓΟ (ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟΟΔΟΥ στις 30-6-2021)   | ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ   | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ |
|--|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| ΑΝΑΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ (ΣΥΜΒΑΣΗ)  | ΕΛΚΕ                  | 1.400.000         | 31/12/2022              |
| ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΤΗΡΙΟΥ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ - ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 47 (ΜΕΛΕΤΗ)   | ΕΛΚΕ                  | 300.000           | 31/12/2022              |
| ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ LED, ΤΗΛΕΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ (ΣΥΜΒΑΣΗ) | Π.Δ.Ε.                | 1.400.000         | 31/12/2022              |
| ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΕΚΠΑ (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)   | ΕΛΚΕ                  | 1.000.000         | 31/12/2022              |
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)   | ΕΣΠΑ                  | 500.000           | 31/12/2022              |
| ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ (ΜΕΛΕΤΗ)   | Π.Δ.Ε.                | 1.000.000         | 31/12/2022              |
| ΑΠΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ ΣΘΕ (ΜΕΛΕΤΗ)   | Π.Δ.Ε.                | 1.000.000         | 31/12/2023              |
| ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (ΠΑΓΚΟΙ, ΠΑΡΟΧΗ ΑΕΡΙΩΝ ΚΕΝΟΥ) ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΣΘΕ (ΩΡΙΜΑΝΣΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 1.000.000         | 31/12/2023              |
| ΑΝΑΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ (ΜΕΛΕΤΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 2.000.000         | 31/12/2024              |
| ΠΛΗΡΗΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΠΟΣΙΜΟΥ ΥΔΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ (ΩΡΙΜΑΝΣΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 1.000.000         | 31/12/2024              |
| ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΜΕΛΕΤΗ)   | Π.Δ.Ε.                | 1.000.000         | 31/12/2024              |
| ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΕΥΡΙΠΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (ΩΡΙΜΑΝΣΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 500.000           | (ΩΡΙΜΑΝΣΗ)              |
| <b>3. ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΕΙΣ ΚΤΗΡΙΩΝ</b>   |                       |                   |                         |
| ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΤΗΡΙΩΝ: ΓΡΥΠΑΡΙΟ ΜΕΓΑΡΟ, ΤΥΠΑ, ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 20 - ΠΤΔΕ (ΕΝΤΑΞΗ)   | ΕΣΠΑ                  | 3.500.000         | 31/12/2023              |
| ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ, ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ) ΣΤΟ ΜΑΡΑΣΛΕΙΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΕΙΟ (ΜΕΛΕΤΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 1.000.000         | 31/12/2022              |
| ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ ΝΕΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ (ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ) (ΕΝΤΑΞΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 2.800.000         | 31/12/2024              |
| ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΔΥΟ ΟΡΟΦΩΝ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ (ΜΕΛΕΤΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 1.400.000         | 31/12/2023              |
| ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ - ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ Β' ΦΕΠΑ (ΜΕΛΕΤΗ)   | Π.Δ.Ε.                | 9.000.000         | 31/12/2024              |
| ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΔΑΜΑΡΕΩΣ (ΜΕΛΕΤΗ)  | ΕΛΚΕ.                 | 700.000           | 31/12/2022              |
| ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ 3ου ΟΡΟΦΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ -ΣΟΛΩΝΟΣ (ΩΡΙΜΑΝΣΗ)   | Π.Δ.Ε.                | 1.200.000         | ΩΡΙΜΑΝΣΗ                |
| ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ ΘΕΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ (ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ ΚΑΙ ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ) (ΜΕΛΕΤΗ)   | Π.Δ.Ε.                | 1.500.000.        | 31/12/2024              |
| <b>4. ΝΕΑ ΚΤΗΡΙΑ</b>   |                       |                   |                         |
| ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ (ΕΝΤΑΞΗ)   | Π.Δ.Ε.                | 5.500.000         | 31/12/2023              |
| ΚΤΗΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΕΑΠΗ - ΕΞΑΡΧΕΙΑ (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)   | Π.Δ.Ε.                | 1.200.000         | 31/12/2022              |
| ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΕΞΑΡΧΕΙΑ (ΕΝΤΑΞΗ)   | Π.Δ.Ε.                | 1.200.000         | 31/12/2023              |
| ΝΕΟ ΚΤΗΡΙΟ ΟΠΕ (ΝΕΑ ΤΜΗΜΑΤΑ) (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)   | Π.Δ.Ε.                | 13.000.000        | 31/12/2023              |
| ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΦΕ (ΣΥΜΒΑΣΗ)   | HELLENIC UNIVERSITIES | 3.000.000         | 31/12/2022              |
| ΝΕΟ ΚΤΗΡΙΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΤΗ Μ. ΑΣΙΑΣ (Α' ΦΑΣΗ) (ΣΥΜΒΑΣΗ)   | HELLENIC UNIVERSITIES | 2.000.000         | 31/12/2022              |
| ΝΕΟ ΚΤΗΡΙΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΤΗ Μ. ΑΣΙΑΣ - ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ 2 ΟΡΟΦΩΝ (Β' ΦΑΣΗ) (ΩΡΙΜΑΝΣΗ)  | HELLENIC UNIVERSITIES | 12.500.000        | ΩΡΙΜΑΝΣΗ                |
| ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ (ΜΕΛΕΤΗ)   | HELLENIC UNIVERSITIES | 850.000           | 31/12/2024              |
| ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΝΕΟΥ ΔΙΩΡΟΦΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ (ΜΕΛΕΤΗ)  | HELLENIC UNIVERSITIES | 2.000.000         | 31/12/2024              |

| ΕΡΓΟ (ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟΟΔΟΥ στις 30-6-2021)  | ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ   | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ |
|---|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΧΩΡΟΥ "ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ" ΣΤΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΤΗΣ Σ.Θ.Ε. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΠΑΝΙΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΩΡΙΜΑΝΣΗ) | HELLENIC UNIVERSITIES | 6.000.000         | ΩΡΙΜΑΝΣΗ                |
| ΝΕΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΕΥΡΙΠΟΥ (ΩΡΙΜΑΝΣΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 15.000.000        | ΩΡΙΜΑΝΣΗ                |
| ΚΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΠΕ (ΩΡΙΜΑΝΣΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 3.000.000         | ΩΡΙΜΑΝΣΗ                |
| ΑΓΟΡΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΕΥΡΙΠΟΥ 6000 τ.μ. (ΕΝΤΑΞΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 550.000           | 31/12/2021              |
| ΜΕΛΕΤΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΛΑΪΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΣΤΟΥ ΓΟΥΔΗ (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)                                       | Π.Δ.Ε.                | 320.000           | 31/12/2021              |
| ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΛΑΪΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΣΤΟΥ ΓΟΥΔΗ (ΩΡΙΜΑΝΣΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 2.500.000         | ΩΡΙΜΑΝΣΗ                |
| ΜΕΛΕΤΗ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΟΠΟΛΗΣ - ΑΥΛΙΔΑ (ΩΡΙΜΑΝΣΗ)   | Π.Δ.Ε.                | 1.500.000         | ΩΡΙΜΑΝΣΗ                |
| <b>5. ΒΑΣΙΚΟΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>  |                       |                   |                         |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΝΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΕΥΡΙΠΟΥ - ΨΑΧΝΑ (ΣΥΜΒΑΣΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 2.600.000         | 31/12/2021              |
| ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΔΡΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΓΚΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΕΥΡΙΠΟΥ (ΣΥΜΒΑΣΗ)  | ΕΛΚΕ                  | 1.000.000         | 31/12/2022              |
| ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ (ΣΥΜΒΑΣΗ)   | ΕΛΚΕ                  | 3.000.000         | 31/12/2022              |
| ΒΑΣΙΚΟΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΚΙΣΑ (ΣΥΜΒΑΣΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 1.160.000         | 31/12/2021              |
| ΒΑΣΙΚΟΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑ - 2019 (ΣΥΜΒΑΣΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 8.000.000         | 31/12/2021              |
| ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ   | ΕΛΚΕ                  | 500.000           | 31/12/2022              |
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΕΝΤΑΞΗ)  | ΕΣΠΑ                  | 1.500.000         | 31/12/2023              |
| ΒΑΣΙΚΟΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑ -2022 (ΩΡΙΜΑΝΣΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 8.000.000         | ΩΡΙΜΑΝΣΗ                |
| ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ ΝΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΣΟΠΕ (ΩΡΙΜΑΝΣΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 800.000           | ΩΡΙΜΑΝΣΗ                |
| ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΝΕΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΙΑΤΡΙΚΗΣ - Μ. ΑΣΙΑΣ (ΩΡΙΜΑΝΣΗ)  | Π.Δ.Ε.                | 80.000            | ΩΡΙΜΑΝΣΗ                |

## 2.6.10 Σύστημα Ποιότητας ΤΥΠΑ

Όλες οι επιμέρους δραστηριότητες, αλλά και νέες που έχουν σχεδιασθεί, εντάσσονται κάτω από ένα ολοκληρωμένο, ενιαίο και επαρκώς τεκμηριωμένο Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας των υπηρεσιών της ΤΥΠΑ, που ταυτόχρονα ικανοποιεί και τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2008. Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, που εφαρμόζεται στην Τ. Υ. Π. Α., καλύπτει όλες τις δραστηριότητες της Υπηρεσίας. Αναγκαία και ικανή συνθήκη για την αποτελεσματική υποστήριξη του Συστήματος αποτελεί η δέσμευση της Διοίκησης για τη διάθεση κάθε δυνατού μέσου. Απώτερος στόχος της Υπηρεσίας είναι η διαχείριση και η συνεχής βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών της, μέσα στα πλαίσια της Πολιτικής για την Ποιότητα.

Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, που έχει σχεδιασθεί, προβλέπει:

- . τον καθορισμό της σειράς και της αλληλεπίδρασης των διεργασιών, που συγκροτούν το Σύστημα
- . τον καθορισμό κριτηρίων και μεθόδων ώστε να εξασφαλίζεται ο αποτελεσματικός έλεγχος και η λειτουργία των διεργασιών αυτών
- . την εξασφάλιση της διαθεσιμότητας των πόρων, που απαιτούνται για τη λειτουργία και την παρακολούθηση των διεργασιών
- . την παρακολούθηση, μέτρηση και ανάλυση των διεργασιών
- . την καθιέρωση, παρακολούθηση και μέτρηση στόχων ποιότητας
- . τη σαφή ανάθεση αρμοδιοτήτων και υπευθυνοτήτων σε όλο το προσωπικό
- . τον ορισμό Υπεύθυνου Διαχείρισης του Συστήματος Ποιότητας, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες όσον αφορά στο σύστημα.
- . την τακτική επιθεώρηση του συστήματος για την επιβεβαίωση της αποτελεσματικότητάς του
- . τον εντοπισμό αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού και την εκτίμηση της ικανότητας του προσωπικού να εκτελεί τη συγκεκριμένη εργασία που του έχει ανατεθεί
- . τη λήψη διορθωτικών, αλλά και προληπτικών μέτρων για τον έλεγχο του συστήματος
- . την τακτική ενημέρωση της Διοίκησης για τα αποτελέσματα και τους στόχους του συστήματος

Κύρια επιδίωξη της ΤΥΠΑ είναι η βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών, δηλαδή η βελτίωση της εκπόνησης τεχνικών και οικονομικών μελετών για κατασκευές και επισκευές, της επίβλεψης έργων και μελετών, του ελέγχου και του συντονισμού της εκτέλεσης των προγραμματισμένων έργων και της συντήρησης των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αθηνών, με σκοπό να προκύπτουν τα καλύτερα αποτελέσματα για κάθε έργο που εκπονείται με ευθύνη της Υπηρεσίας.

Το σύστημα αυτό λειτούργησε λαμβάνοντας πιστοποίηση ISO έως την 01/11/2018. Αν και βρίσκεται ακόμη σε λειτουργία και οι διαδικασίες καταγράφονται, η επικαιροποίηση του προτύπου και οι αλλαγές στη νομοθεσία περί δημοσίων έργων επίκειται συνολικός επαναπροσδιορισμός του (ΔΠ ΤΥ01 έως ΔΠ ΤΥ20) και ώστε να συνεχίσει να πληροί τις προδιαγραφές αποτελεσματικότητας με τις οποίες είχε αρχικά σχεδιασθεί.

Επισυνάπτεται το αρχείο **E2.3 Εσωτερική αξιολόγηση των πόρων βάσει των αντίστοιχων δεικτών του ΟΠΕΣΠ και των δεικτών επιδόσεων του Ιδρύματος, από τη ΜΟΔΙΠ.**

Επισυνάπτεται το αρχείο **E2.3 Εσωτερική αξιολόγηση των πόρων βάσει των αντίστοιχων δεικτών του ΟΠΕΣΠ και των δεικτών επιδόσεων του Ιδρύματος, από τη ΜΟΔΙΠ.**

## **2.7 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ**

Στο αρχείο E2.4 γίνεται αναλυτική περιγραφή των πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης και παρακολούθησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων του Ιδρύματος.

## **2.8 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Το Ίδρυμα μεριμνά ώστε το περιβάλλον εργασίας να επιδρά θετικά στην απόδοση όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές και προσωπικό) και έχει θεσπίσει για το λόγο αυτό ειδικό κανονισμό με ανάθεση αρμοδιοτήτων σε ειδικούς κλάδους προσωπικού και σαφή μεθοδολογία οικονομικής διεκπεραίωσης των δαπανών που προκύπτουν.

### **2.8.1 Κανονισμός Εποπτείας**

Σύμφωνα με τον «Κανονισμού Εποπτείας των κτηρίων και λοιπών υποδομών του Ιδρύματος» (ΑΔΑ: Ψ6ΗΛ46ΨΖ2Ν-601), σε κάθε κτήριο ή ενιαίο κτηριακό συγκρότημα του Ιδρύματος ορίζεται κατ' ελάχιστον ένας (1) Επόπτης και ο Αναπληρωτής του, οι οποίοι έχουν την ευθύνη εποπτείας του κτηρίου ή του ενιαίου κτηριακού συγκροτήματος, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του και να διεξάγονται απρόσκοπτα οι εκπαιδευτικές, ερευνητικές, διοικητικές ή λοιπές δραστηριότητες για τις οποίες προορίζεται η χρήση του με αρμοδιότητες:

α) την παρακολούθηση και τη μέριμνα για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των εσωτερικών (κοινόχρηστων και μη κοινόχρηστων) και εξωτερικών χώρων κάθε κτηρίου, που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητάς τους.

β) την ενημέρωση του Κοσμήτορα για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες ασφάλειας και πολιτικής προστασίας των κτηρίων σε ότι αφορά τη διαχείριση κινδύνων από φυσικές/τεχνολογικές καταστροφές (πυρκαγιά, σεισμός, πλημμύρα κ.τλ), καθώς και τις ανάγκες συντήρησης, επισκευής και καθαριότητας αυτών.

γ) την εισήγηση προς τον Κοσμήτορα για τις ανάγκες που σχετίζονται με τις λειτουργικές δαπάνες της Κοσμητείας ως προς τα θέματα που εμπίπτουν στην εποπτεία, και ειδικότερα δαπάνες που αφορούν σε μικροεπισκευές, μικροσυντηρήσεις και λοιπές δαπάνες για την προμήθεια ειδών ή παροχή υπηρεσιών που είναι αναγκαίες για την ορθή λειτουργία κάθε κτηρίου.

δ) την ευθύνη για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των κτηρίων, που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά τους, π.χ. η ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών για την αποκατάσταση βλαβών, την καλή συντήρηση και λειτουργία των δικτύων επικοινωνιών, των οικοδομικών, ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών και υδραυλικών υποδομών των κτηρίων και του εξοπλισμού τους.

ε) την συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, τον Κοσμήτορα της Σχολής, τους Προέδρους των Τμημάτων, τους επικεφαλής των επιμέρους ακαδημαϊκών, ερευνητικών και λοιπών μονάδων (Τομείς, Εργαστήρια, Κλινικές, Μουσεία κλπ) και εν γένει το λοιπό προσωπικό των υπηρεσιών του Ιδρύματος, για κάθε θέμα σχετιζόμενο με τις αρμοδιότητές του, το οποίο δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί από τον ίδιο ή τον Αναπληρωτή του.

στ) την εισήγηση προς τον Κοσμήτορα για θέματα εκτέλεσης έργων ή διαρρυθμίσεων που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία των κτηρίων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του, αιτιολογώντας τη σχετική αναγκαιότητα.

ζ) την εποπτεία του τακτικού και έκτακτου προσωπικού, το οποίο υποστηρίζει τις ανάγκες επιστάσις, φύλαξης και καθαριότητας των κτηρίων που έχουν ανατεθεί στον τομέα ευθύνης τους, ή/και ο συντονισμός του προσωπικού των οικονομικών φορέων/αναδόχων για τις ανάγκες φύλαξης και καθαριότητας του Ιδρύματος, ασκώντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

. την παρακολούθηση και επίβλεψη της εκτέλεσης της εργασίας των επιστατών, φυλάκων και επιμελητών, όπου υπάρχουν, καθώς και το προσωπικό καθαριότητας,

. την τήρηση παρουσιολογίου του προσωπικού για το οποίο του έχει ανατεθεί η αρμοδιότητα εποπτείας του, την υπογραφή σχετικών βεβαιώσεων και την προέγκριση χορήγησης αδειών για το προσωπικό αυτό, όπου απαιτείται.



. τον προγραμματισμό εκτέλεσης των εργασιών του εν λόγω προσωπικού ή την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών για την εκτέλεση αυτών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες, και την ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών του Ιδρύματος (Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. ή Διεύθυνση Διοικητικού), κατόπιν συνεννόησης με τον Κοσμήτορα.

. τη συνεργασία με τους οικονομικούς φορείς (αναδόχους) και το προσωπικό τους, στους οποίους έχει ανατεθεί κατόπιν σχετικής διαγωνιστικής διαδικασίας, η φύλαξη ή/και η καθαριότητα των χώρων ευθύνης του.

η) την παρακολούθηση της συχνότητας συντήρησης των ανελκυστήρων, των ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, ψυκτικών, θερμαντικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, υποδομών και του εξοπλισμού κάθε κτηρίου, της εκτέλεσης των εργασιών που εμπίπτουν στα κτήρια, για τα οποία έχουν την αρμοδιότητα και την ενημέρωση των τηρούμενων βιβλίων με τα αναγκαία κάθε φορά στοιχεία.

θ) τη συνεργασία με τη Μονάδα Ασφαλείας και Πολιτικής Προστασίας, καθώς και την Επιτροπή Ασφαλείας και Πολιτικής Προστασίας του Ιδρύματος, κατόπιν συνεννόησης με τον Κοσμήτορα, για θέματα ασφάλειας και πολιτικής προστασίας στα κτήρια ευθύνης του.

ι) τη συνεργασία, κατόπιν συνεννόησης με τον Κοσμήτορα, με την Τεχνική Υπηρεσία και τον Τεχνικό Ασφαλείας του Ιδρύματος για θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο των αρμοδιοτήτων τους.

Επιπλέον, υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), κατηγορίας ΥΕ ή ΔΕ

Επιστατών, επικουρούν τους Επόπτες και τους Αναπληρωτές τους κατά την εκτέλεση του έργου τους με αρμοδιότητες:

α) την ενημέρωση του αρμόδιου Επόπτη για την καλή εκτέλεση εργασιών που αφορούν σε θέματα συντήρησης, φύλαξης και καθαριότητας του τομέα ευθύνης τους, και ειδικότερα τη φροντίδα των χώρων (κοινόχρηστων χώρων, αιθουσών, αμφιθεάτρων, εργαστηρίων και περιβάλλοντος χώρου) προκειμένου να είναι καθαροί και ευπαρουσίαστοι.

β) τη μέριμνα για το άνοιγμα και κλείσιμο των αιθουσών, αμφιθεάτρων, αιθουσών πολυμέσων κ.λπ, σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας τους, και την ενημέρωση του λοιπού προσωπικού φύλαξης για την εκτέλεση αντίστοιχων υποχρεώσεων κατά τις λοιπές ώρες λειτουργίας τους.

γ) τη φύλαξη των κλειδιών των αιθουσών, αμφιθεάτρων, γραφείων, εργαστηρίων και λοιπών χώρων, που τους έχουν ανατεθεί, και τη διάθεση αυτών μόνο προς τα πρόσωπα που έχουν σχετικό δικαίωμα χρήσης.

δ) τη μέριμνα για την υπογραφή των παρουσιολογιών του προσωπικού και την παράδοση αυτών στον Επόπτη για ενέργειες της αρμοδιότητάς του,

ε) την παρακολούθηση της ορθής και εύρυθμης χρήσης και λειτουργίας των αιθουσών, αμφιθεάτρων, εργαστηρίων και λοιπών χώρων, καθώς και της ορθής χρήσης των επίπλων, του οπτικοακουστικού και λοιπού εξοπλισμού τους,

στ) την υποστήριξη του προσωπικού του Ιδρύματος σε τυχόν προβλήματα κατά τη χρήση του οπτικοακουστικού και λοιπού εξοπλισμού.

ζ) την ενημέρωση του βιβλίου συμβάντων του άρθρου 4, κατόπιν συνεννόησης με τον Επόπτη.

η) την παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων θέρμανσης, ψύξης, και του φωτισμού στους χώρους του κτηρίου, και ενημερώνει τον Επόπτη σε περίπτωση διατάραξης της λειτουργίας τους ή ύπαρξης βλάβης ή ζημίας σε εγκαταστάσεις ή λοιπό εξοπλισμό.

θ) την ενημέρωση του Επόπτη για τις ανάγκες προμήθειας ειδών που είναι σημαντικές για την εύρυθμη λειτουργία του κτηρίου (π.χ. υλικά καθαριότητας).

Τέλος, σε κάθε κτήριο του Ιδρύματος, στο οποίο έχει οριστεί Επόπτης ή/και Αναπληρωτής Επόπτη, τηρούνται με ευθύνη του, τα ακόλουθα βιβλία:

α) βιβλίο αποθήκης, όπου απαιτείται.

β) Βιβλίο συντήρησης όλων των υποδομών για τις οποίες απαιτείται περιοδική συντήρηση (ψυκτικές και θερμαντικές μονάδες, ανελκυστήρες κ.λπ).

γ) βιβλίο Συμβάντων, στο οποίο καταχωρούνται έκτακτα συμβάντα (π.χ. φθορά ιδιοκτησίας, πλημμύρα, φωτιά, σεισμός).

δ) κάθε άλλο βιβλίο θεωρείται αναγκαίο από τον Επόπτη ή/και τον Αναπληρωτή του, για την ορθή υλοποίηση του έργου του (π.χ. βιβλίο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας).

## 2.8.2 Αρμοδιότητες

Με την αριθ. πρωτ.: 36931/7-6-2021 απόφασής της (α/α 661) με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Κοσμήτορες των Σχολών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών», η Σύγκλητος του ΕΚΠΑ αποφάσισε την ανάθεση στους Κοσμήτορες των Σχολών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών των κάτωθι αρμοδιοτήτων, πλέον αυτών που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία:

α) τον συντονισμό και την παρακολούθηση υλοποίησης των μελετών και των έργων, των οποίων έχει εγκριθεί η υλοποίησή τους από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος και σχετίζονται με τα κτήρια, τις υποδομές και τον εξοπλισμό κάθε Σχολής και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων της, εφόσον η χρηματοδότηση για την υλοποίησή τους προέρχεται από ίδιους πόρους, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή τον τακτικό προϋπολογισμό.

β) την επικοινωνία με τον Προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας για την πορεία υλοποίησης των έργων ή μελετών που αφορούν στη δημιουργία, ανακαίνιση, συντήρηση ή αναβάθμιση των κτηρίων, του εξοπλισμού και λοιπών υποδομών της Σχολής και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων της.

γ) την εισήγηση προς τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος (Σύγκλητος, Πρυτανικό Συμβούλιο και Πρύτανης) για τις ανάγκες κάθε Σχολής και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων της, μετά από εισήγηση του επικεφαλής τους, καθώς και την ανάγκη υλοποίησης νέων τεχνικών έργων ή προμήθειας νέου εξοπλισμού ή σύναψης δημοσίων συμβάσεων για τη συντήρηση ή αναβάθμιση του υφιστάμενου εξοπλισμού με στόχο την εξασφάλιση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας κάθε Σχολής και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων της.

δ) την εισήγηση προς το Πρυτανικό Συμβούλιο για τον ορισμό του Επόπτη και Αναπληρωτή Επόπτη κάθε κτηρίου ή κτηριακού συγκροτήματος Σχολής και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων.

ε) την εποπτεία και τον συντονισμό του έργου των Εποπτών και Αναπληρωτών Επόπτη κάθε Σχολής και των επιμέρους ακαδημαϊκών της μονάδων κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

### 2.8.3 Οικονομική διεκπεραίωση δαπανών

Οι αντίστοιχες δαπάνες (βλ. Οδηγός Χρηματοδότησης Άρθρο 58) διαβιβάζονται στον ΕΛΚΕ, ο οποίος μεριμνά για την οικονομική διεκπεραίωση με τη συνολική δαπάνη για προμήθεια ειδών/ παροχή υπηρεσιών κατά την περίοδο 2019-2020 να ανέρχεται σε 101.475.841,59€, ήτοι 33% των συνολικών δαπανών.

Στο κάτωθι διάγραμμα απεικονίζεται η διαχρονική εξέλιξη των δαπανών αυτών σε ετήσια βάση.



Ο ΕΛΚΕ κατά την περίοδο 2019-2022 διαχειρίστηκε:

- . 48 διαγωνισμούς μέσω της ηλεκτρονικής διαδικασίας άνω των ορίων, με συνολικό ποσό συμβάσεων 25.318.595,27 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

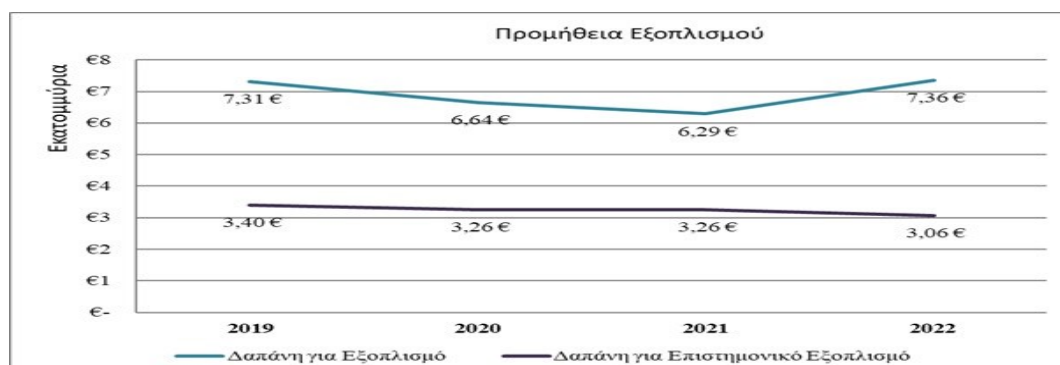
- . 67 διαγωνισμούς μέσω της ηλεκτρονικής διαδικασίας κάτω των ορίων, με συνολικό ποσό συμβάσεων 5.878.548,02 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

- . 203 συνοπτικούς διαγωνισμούς, με συνολικό ποσό συμβάσεων 6.049.025,64 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Τέλος, κατά την περίοδο 2019-2022 ο ΕΛΚΕ διαχειρίστηκε 23.093 απευθείας αναθέσεις συνολικού προϋπολογισμού 46.909.747,09 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ολοκλήρωσε επίσης, διαγωνιστικές διαδικασίες προμήθειας εξοπλισμού συνολικού ύψους 27.593.430,95€, εκ των οποίων το 47%, ήτοι 12.983.710,37€, αφορούσε σε προμήθεια οργάνων και επιστημονικού εξοπλισμού. Η χρηματοδότηση του εξοπλισμού προήλθε από έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

Στο κάτωθι διάγραμμα απεικονίζεται η ετήσια συνολική δαπάνη (σε εκατομμύρια ευρώ) για προμήθεια εξοπλισμού και το μέρος της συνολικής δαπάνης για εξοπλισμό που αφορά σε προμήθεια οργάνων και επιστημονικού εξοπλισμού.



### **3 ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ**

**ΤΟ ΕΣΔΠ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΟΜΩΝ, ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΕΙ. Η ΜΟΔΙΠ ΕΙΝΑΙ Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΜΟΝΑΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ, ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΡΟΤΥΠΟ.**

#### **3.1 Δομή και οργάνωση ΕΣΔΠ και η λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ**

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) αποτελεί δομή του ιδρύματος, και δημιουργήθηκε αρχικά στις 24 Ιουλίου 2008 με σκοπό την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Η οργάνωση, διάρθρωση και λειτουργία της εναρμονίζεται πλήρως με τις αλλαγές και τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει και εφαρμόζεται στην Ελλάδα (Ν. 3374/2005, Ν.4009/2011, Ν.4485/2017, Ν.4653/2020, Ν.4957/2022) και τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

Μέχρι σήμερα μεταξύ των άλλων ενεργειών και δράσεων η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΕΚΠΑ έχει συμβάλει αποφασιστικά:

- Στην σύνταξη της πρώτης έκθεσης επιτευγμάτων του Ιδρύματος για το 2022, βάση της οποίας το ΕΚΠΑ έλαβε την υψηλότερη μοριοδότηση μεταξύ των ελληνικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης και συνακόλουθα την υψηλότερη χρηματοδότηση.
- Στη δημιουργία και πιστοποίηση από την Ε.Θ.Α.Α.Ε. του πρώτου ολοκληρωμένου Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΕΚΠΑ τον Νοέμβριο του 2018.
- Στην επιτυχημένη πιστοποίηση από την Ε.Θ.Α.Α.Ε. 37 Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος από το 2018 μέχρι σήμερα .
- Στην Πιστοποίηση του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Medical Degree της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ από την Ε.Θ.Α.Α.Ε το 2021.
- Στην ολοκλήρωση με απόλυτη επιτυχία και με τη λήψη της υψηλότερης διάκρισης «worthy of merit» της πρώτης Ιδρυματικής Αξιολόγησης του ΕΚΠΑ από Επιτροπή Εξωτερικών Αξιολογητών της Ε.Θ.Α.Α.Ε. (πρώην ΑΔΙΠ).
- Στην άνοδο του του Ιδρύματος στις παγκόσμιες κατατάξεις Πανεπιστημίων (Rankings) μέσα από την παροχή σε αυτές αξιόπιστων δεδομένων, την ενεργοποίηση των μελών ΔΕΠ και ερευνητών στην υιοθέτηση εργαλείων που αναδεικνύουν το ερευνητικό τους έργο και στην γενικότερη προβολή και ανάλυση των μεθόδων και κριτηρίων τους.
- Στην ολοκλήρωση το 2014 της εξωτερικής αξιολόγησης των 32 Τμημάτων του Ιδρύματος από επιτροπές εξωτερικών αξιολογητών της Ε.Θ.Α.Α.Ε.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εφαρμογή και παρακολούθηση στο Ίδρυμα πιστοποιημένου, από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια, κανονισμούς και διαδικασίες συντήρησης και διαρκούς βελτίωσης, το οποίο και καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του ιδρύματος. Σκοπός του ΕΣΔΠ είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και η αποτελεσματική εργασία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Το ΕΣΔΠ ΕΚΠΑ περιλαμβάνει όλες εκείνες τις διεργασίες και διαδικασίες που απαιτούνται από το ίδρυμα για την συστηματική εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας με σκοπό τη βελτίωση του όλου εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που συντελείται στο ΕΚΠΑ, και ειδικότερα την εφαρμογή διαδικασιών πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του όπως απαιτεί η νομοθεσία.

Το πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος, η πιστοποίηση του ΕΣΔΠ καθώς και η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες και το ανθρώπινο δυναμικό. Ειδικότερα, τα επίπεδα εφαρμογής των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας είναι το διδακτικό, το ερευνητικό και το διοικητικό έργο.

Το ίδρυμα ανταποκρινόμενο στις απαιτήσεις της νομοθεσίας και την πρόσκληση της ΑΔΙΠ, υπέβαλε στις 20 Ιουλίου του 2018 τον φάκελο Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητάς του Ιδρύματος με όλα τα απαιτούμενα από το Πρότυπο έγγραφα και Τεκμήρια. Η όλη διαδικασία πραγματοποιήθηκε κατά συστηματικό τρόπο σε στενή συνεργασία των Πρυτανικών Αρχών με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, αλλά και με τη σημαντική συμβολή των θεσμικών οργάνων, των στελεχών της Διοίκησης, μελών ΔΕΠ, φοιτητών, ερευνητών, αποφοίτων καθώς και κοινωνικών εταίρων.

Πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης προηγήθηκε διόρθωση, συμπλήρωση και επανυποβολή του φακέλου Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ/ΕΚΠΑ με βάση τις παρατηρήσεις της ΑΔΙΠ (15/9 – 28/09/2018). Επιπροσθέτως και σε συνεργασία με τα στελέχη της Αρχής και της Ανώτερης Διοίκησης του Ιδρύματος, η ΜΟ.ΔΙ.Π. επιμελήθηκε την οργάνωση της επίσκεψης της Διεθνούς Επιτροπής για την Πιστοποίηση με κύριες δράσεις την σύνταξη του προγράμματος επιτόπιας επίσκεψης, την επίβλεψη για την τήρηση του, την εξασφάλιση χώρου στο Κέντρο της Αθήνας για την οργάνωση των επιμέρους συναντήσεων της επιτροπής με μέλη της Ακαδ. Κοινότητας του ΕΚΠΑ, τη μέριμνα για την άμεση παροχή συμπληρωματικών στοιχείων που ζήτησε η επιτροπή κατά την παραμονή της στην Αθήνα, ενώ επιμελήθηκε και θέματα που αφορούσαν την ξενάγηση της επιτροπής στο Κεντρικό Κτήριο, με ιδιαίτερη παρουσίαση πολιτιστικού ενδιαφέροντος για τη Ζωφόρο των Προπυλαίων, τα γεύματα της επιτροπής και την παροχή αναμνηστικών δώρων.

Η πιστοποίηση ποιότητας του ΕΣΔΠ ΕΚΠΑ, διενεργήθηκε από την ΕΘΑΕ (πρώην ΑΔΙΠ) και αποτέλεσε διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χάρτη Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ). Ο έλεγχος του Εσωτερικού Συστήματος Ποιότητας του ΕΚΠΑ πραγματοποιήθηκε από πενταμελή Επιτροπή Καθηγητών Πανεπιστημίου και ειδικών σε θέματα Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας, την οποία συγκρότησε η τότε ΑΔΙΠ. Τα μέλη της Επιτροπής εργάζονται σε εγνωσμένης αξίας Πανεπιστήμια και φορείς της Μεγάλης Βρετανίας, των Ηνωμένων Πολιτειών Αμερικής, των Ηνωμένων Αραβικών Εμιράτων και της Κύπρου. Η διαδικασία της Πιστοποίησης του ΕΚΠΑ, πραγματοποιήθηκε το χρονικό διάστημα 13 έως 19 Οκτωβρίου 2018.

Το αποτέλεσμα, όπως αποτυπώθηκε στην πολυσέλιδη έκθεση της επιτροπής, ήταν εξαιρετικό για το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο, αφού αυτό έλαβε την υψηλότερη δυνατή αξιολόγηση ('fully compliant'). Εν συνεχεία το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ έκανε δεκτή της Έκθεσης της Επιτροπής Πιστοποίησης, βάσει της οποίας το ΕΣΔΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών συμμορφώνεται πλήρως με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG).

Η δομή του ΕΣΔΠ περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος. Οι «διεργασίες» αποτελούν τη σημαντικότερη αποτύπωση των λειτουργιών που απαιτούνται για την

εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΕΚΠΑ. Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος οι οποίες αντιστοιχούν στις απαιτήσεις του προτύπου. Οι διεργασίες προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα. (Π.χ. το Ίδρυμα πρέπει να έχει πολιτική ποιότητας. Εισερχόμενα στοιχεία είναι η στρατηγική του Ιδρύματος και το αποτέλεσμα είναι η εξειδικευμένη πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους).

Η «**διαδικασία**» είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, τέλος και στάδια. Κάθε «**διεργασία**» συντίθεται από «**διαδικασίες**», οι οποίες εξειδικεύουν το υπερκείμενο, (τη διεργασία) και αποτελούν ουσιαστικά τμήματά της («**υποδιεργασίες**»).

Η «**οδηγία εργασίας**» είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίηση της. Η «**τεκμηρίωση**» κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή. (αναλύονται σε επόμενη υποενότητα

Τα «**Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας**»: Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι θα προσδιοριστούν στο πλαίσιο του εγχειριδίου ποιότητας του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI's – Δείκτες Επιδόσεων).

Οι Διεργασίες τις οποίες περιλαμβάνει το ΕΣΔΠ ΕΚΠΑ ύστερα από την ανασκόπηση που πραγματοποιήθηκε στις 4 Μαρτίου 2021 είναι οι εξής:

**Διεργασία 1:** Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος

**Διεργασία 2:** Διάθεση και Διαχείριση Πόρων

**Διεργασία 3:** Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας

**Διεργασία 4:** Εσωτερική Αξιολόγηση

**Διεργασία 5:** Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας: Μέτρηση –Ανάλυση και Βελτίωση

**Διεργασία 6:** Δημοσιοποίηση Πληροφοριών

**Διεργασία 7:** Εξωτερική Αξιολόγηση

**Διεργασία 8:** Εκπαίδευση όλων των Κατηγοριών Προσωπικού σε θέματα Διασφάλισης Ποιότητας

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιοτικής λειτουργίας του ιδρύματος σε όλα τα επίπεδα και την παρακολούθηση της εφαρμογής των ανωτέρω διεργασιών.

Σε ετήσια βάση η ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ (α) παρακολουθεί την εφαρμογή των διεργασιών και των διαδικασιών τους, (β) συντάσσει αναφορές ευρημάτων, τα οποία προκύπτουν και καταγράφονται ύστερα από την εφαρμογή ενός προγράμματος ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης, (γ) συντάσσει την ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ, (δ) προβαίνει σε εισήγηση στην Επιτροπή Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ, (ε) μεριμνά για την εφαρμογή των αλλαγών του ΕΣΔΠ και την άμεση εφαρμογή τους στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας του ΕΚΠΑ.

### **3.2 Οργανωσιακή Ταυτότητα /Θέση της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ**

Η ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ είναι λειτουργικά ανεξάρτητη από τις λοιπές ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες. Η λειτουργική ανεξαρτησία της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ βασίζεται στην αρχή της αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων μεταξύ αξιολογητών και αξιολογούμενων. Κατά συνέπεια δεν υπόκειται ιεραρχικά σε άλλες οργανικές μονάδες, ούτε είναι υπερκείμενη άλλων. Αναπτύσσει σχέσεις συνεργασίας και ο έλεγχος (συμμόρφωσης) που ασκεί βασίζεται στις απαιτήσεις των προτύπων ποιότητας που έχουν καθοριστεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο και τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

### 3.3 Οργανωτική Διάρθρωση της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ

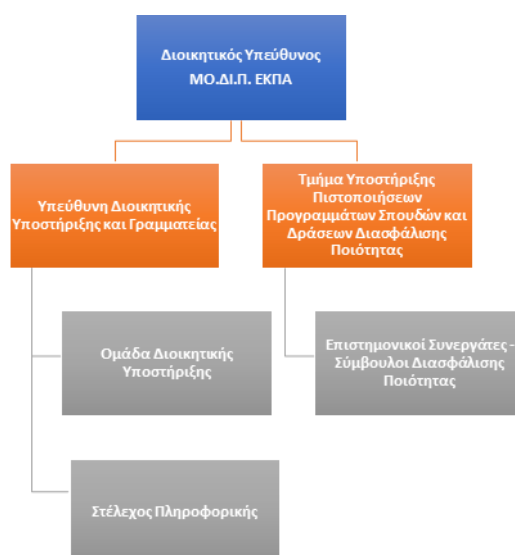
Η ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ λειτουργεί σε επίπεδο αυτοτελούς Τμήματος, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας. Διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από: α) τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη του ΕΚΠΑ., β) πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του ΕΚΠΑ. της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του ΕΚΠΑ., δ) έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, ε) έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, και στ) έναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο ΕΚΠΑ. Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής. Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ αποτελεί διοικητική δομή με συγκεκριμένη οργανωτική διάρθρωση και στελέχωση με σκοπό την καλύτερη δυνατή διεκπεραίωση των εργασιών που συνδέονται με το ΕΣΔΠ ΕΚΠΑ. Στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του ΕΚΠΑ και εξειδικευμένο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό (εξωτερικοί συνεργάτες) και προΐσταται αυτής υπάλληλος του ΕΚΠΑ., ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού. Πιο συγκεκριμένα σε **επίπεδο ανθρώπινου δυναμικού** η ΜΟ.ΔΙ.Π διαθέτει εννέα (9) στελέχη διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης. Τέσσερα (4) εξ αυτών ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό και πέντε (5) είναι εξωτερικοί συνεργάτες είτε με σύμβαση μίσθωσης εξαρτημένης εργασίας, είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου. Η περιγραφή των θέσεων εργασίας, των αρμοδιοτήτων, και των προσόντων του προσωπικού της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ παρουσιάζονται αναλυτικά σε ειδικό κεφάλαιο του Εγχειριδίου Διαδικασιών Ποιότητας τους ΕΣΔΠ του Ιδρύματος. Στη συγκεκριμένη φάση λειτουργίας της η Υπηρεσία αποτελείται από δύο Τμήματα, (Τμήμα Γραμματείας και Τμήμα Υποστήριξης Πιστοποιήσεων Προγραμμάτων Σπουδών και Δράσεων Διασφάλισης Ποιότητας (βλέπε Διάγραμμα 1).

Με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, ορίζεται Γραμματέας της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας με Αναπληρωτή του Υπάλληλο ΙΔΑΧ της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ, ειδικότητας ΠΕ. Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού.

**Διάγραμμα 1: Οργανόγραμμα Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ**



### **3.4 Οι Αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΕΚΠΑ**

Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας κατανέμονται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

#### **3.4.1 Οι Αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας**

Ως αρμοδιότητες της **Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας**, ορίζονται :

**α)** Η ανάπτυξη Πολιτικής και Στρατηγικής για την Διασφάλιση & βελτίωση της Ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρει το Ίδρυμα και ιδίως για την ποιότητα α) των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών, β) των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του ΕΚΠΑ., γ) των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του ΕΚΠΑ, Σχολών, Τμημάτων και Τομέων, δ) την ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΕΚΠΑ., καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του, ε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά, στ) την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του ΕΚΠΑ.

**β)** Ο συντονισμός, η εφαρμογή και η υποστήριξη των διαδικασιών του ΕΚΠΑ. και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας.

**γ)** Η σύνταξη της πρότασης για τη δομή τη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π) και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίηση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**δ)** Η επικαιροποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., κατ' ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.,

**ε)** η κατάρτιση και επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π ΕΚΠΑ. και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του ΕΚΠΑ.

**στ)** η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π..

**ζ)** η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

**η)** Η κατάρτιση και υποβολή στην ΕΘΑΑΕ της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του ΕΚΠΑ., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.

**θ)** Η παρακολούθηση των διεθνών πινάκων κατατάξεων (rankings), η σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων και ανακοινώσεων για τη θέση του ΕΚΠΑ σε αυτούς, ο σχεδιασμός δράσεων και ενεργειών για τη βελτίωση της θέσης του Πανεπιστημίου σε αυτούς, η επικοινωνία με τα στελέχη των οργανισμών που συντάσσουν τους πίνακες κατάταξης.

#### **3.4.2 Οι Αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας**

Ως αρμοδιότητες της **Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας**, ορίζονται :

**α)** Η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του άρθρου 215 του ν. 4957/2022, εφεξής καλούμενη «Επιτροπή» κατά την εκτέλεση του έργου της.

**β)** Η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων.

**γ)** Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του ΕΚΠΑ. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του ΕΚΠΑ.

**δ)** Η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΕΚΠΑ., των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12).

**ε)** Η υποστήριξη των διαδικασιών υποβολής φακέλου προς την ΕΘ.Α.Ε.Ε. για την πιστοποίηση – αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών δομών του ΕΚΠΑ., του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας.

**στ)** Η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του ΕΚΠΑ. και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π ΕΚΠΑ.

**ζ)** Η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΕΚΠΑ. και των επιμέρους μονάδων του.

**η)** Η συνεργασία με όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη συλλογή των στοιχείων και τη συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του ΕΚΠΑ., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.

**θ)** Η ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό.

**ι)** Η οργάνωση δράσεων Προβολής και Δημοσιότητας (Ημερίδες, Συνέδρια κ.ά.) που αφορούν τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας τόσο στο ίδρυμα όσο και στον ΕΧΑΕ.

### **3.5 Πόροι – Βιωσιμότητα**

Η λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. και η βιωσιμότητα του ΕΣΔΠ ΕΚΠΑ στηρίζεται στη χρηματοδότηση από ίδιους πόρους του Πανεπιστημίου, από εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα, ενώ είναι δυνατή και η αναζήτηση δωρεών και χορηγιών, εφόσον δεν επηρεάζεται η αμεροληψία του έργου της Μονάδας. Παράλληλα η διοίκηση του ΕΚΠΑ μεριμνά συνεχώς για την παροχή της αναγκαίας υποδομής και των ανθρώπινων πόρων για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΣΔΠ και την απρόσκοπτη εφαρμογή της πολιτικής διασφάλισης ποιότητας στο Ίδρυμα. Στο πλαίσιο αυτό η ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ:

**(α)** είναι στελεχωμένη με τέσσερα (4) μόνιμα διοικητικά στελέχη του ΕΚΠΑ και πέντε (5) εξειδικευμένους εξωτερικούς συνεργάτες.

**(β)** έχει στη διάθεση της σύγχρονα ανακαινισμένα γραφεία με πλήρη εξοπλισμό και χώρο συνεδριάσεων στο κέντρο της Αθήνας.

**(γ)** χρησιμοποιεί ειδικό πληροφοριακό σύστημα το οποίο βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία και συμβάλλει στην συλλογή και επεξεργασία δεδομένων που αφορούν τη διασφάλιση της ποιότητας.

### **3.6 Υποχρεώσεις Διοικητικών Στελεχών και Επιστημονικών Συνεργατών**

Τα Διοικητικά Στελέχη και οι Επιστημονικοί Συνεργάτες της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικής και καθοδήγησης στους αποδέκτες αυτών, μέσα σε πνεύμα αλληλεγγύης, αλληλοκατανόησης και συνεργασίας και αντιλαμβάνονται/ες των δυσκολιών και της συνθετότητας των θεμάτων που αφορούν τις διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας.



Παρέχουν τις υπηρεσίες τους με κάθε πρόσφορο μέσο και τρόπο (δια ζώσεις συναντήσεις, εξ αποστάσεως τηλεσυνεργασία, τηλεφωνική επικοινωνία, αποστολή emails) και με την απαραίτητη ευελιξία σε σχέση με το ωράριο, τον τόπο και τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών. Οφείλουν να καταγράφουν τις ενέργειες τους και να διατηρούν ηλεκτρονικό αρχείο με τις υποθέσεις που έχουν διαχειριστεί, άμεσα προσβάσιμο στην διοίκηση της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ.

Στο τέλος κάθε μήνα συντάσσουν ατομικές εκθέσεις πεπραγμένων οι οποίες υποβάλλονται στην Υπηρεσία και ελέγχονται από τον Προϊστάμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ. Συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές και ενημερωτικές συναντήσεις τόσο της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ όσο και των ΜΟ.ΔΙ.Π άλλων Ιδρυμάτων και της ΕΘΑΑΕ. Στις συναντήσεις αυτές δύνανται εφόσον τους ζητηθεί και το επιθυμούν να πραγματοποιήσουν εισηγήσεις και ομιλίες.

Μπορούν να συμμετέχουν σε Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας και ως Εμπειρογνώμονες σε άλλους Δημόσιους Φορείς, εφόσον δεν παρακωλύεται το έργο που παρέχουν στη ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ.

Για θέματα που αφορούν αμοιβές πρόσθετου έργου, ειδικές άδειες κ.α, η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας εισηγείται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας η οποία και λαμβάνει αποφάσεις επί των αιτημάτων. Οι αποφάσεις αυτές διαβιβάζονται από την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στις αρμόδιες υπηρεσίες προκειμένου να εκτελεστούν.

### **3.7 Συνοπτική Παρουσίαση δράσεων και ενεργειών της περιόδου 2018-2023**

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, ως η αρμόδια κατά το Πρότυπο υπηρεσία, παρακολουθεί την εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας, παρέχοντας υποστήριξη στις Ακαδημαϊκές Μονάδες και Τμήματα του Ιδρύματος, και στοιχεία και ενημερώσεις στην ΕΘΑΑΕ. Παράλληλα, συνέβαλε, με μια σειρά ενεργειών και παρεμβάσεων, στην εφαρμογή της στρατηγικής του Ιδρύματος, όπως αυτή εκπορεύεται από τις Πρυτανικές Αρχές και την Ανώτερη Διοίκηση του.

Οι βασικές διεργασίες και διαδικασίες ποιότητας στις οποίες συμμετείχε η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος την περίοδο 2018-2023 ήταν οι εξής:

1. Η Θέσπιση Στόχων Ποιότητας σε ιδρυματικό επίπεδο,
2. Η Εφαρμογή Εσωτερικής Αξιολόγησης στα Προπτυχιακά και Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών, καθώς και στο Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ιδρύματος (ΚΕΔΙΒΙΜ)
3. Η Υλοποίηση σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και τα αντίστοιχα Τμήματα, των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος,
4. Η Προετοιμασία και Υποβολή Φακέλων Πιστοποίησης Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών Τμημάτων του ΕΚΠΑ στην ΕΘΑΑΕ,
5. Η Προετοιμασία και Υποβολή Φακέλων Πιστοποίησης των εννέα Νέων Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών σε Λειτουργία του ΕΚΠΑ τα οποία ξεκίνησαν να λειτουργούν από το ακαδ. Έτος 2019-2020 με βάση το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ,
6. Η Υλοποίηση σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και τα αντίστοιχα Τμήματα, των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των Νέων Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών σε Λειτουργία του ΕΚΠΑ, και του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).
7. Η Προετοιμασία και Υποβολή Φακέλων Πιστοποίησης των τριών υπό αναστολή Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών Τμημάτων του ΕΚΠΑ με βάση το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ,
8. Η Προετοιμασία και Υποβολή Φακέλου Πιστοποίησης του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ,
9. Η Υλοποίηση σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και την Ιατρική Σχολή του Ιδρύματος της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών της Σχολής,

10. Ο Σχεδιασμός και Εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στα νέα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών του ιδρύματος (πρόκειται για τα ΠΠΣ που δέχθηκαν για πρώτη φορά φοιτητές το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020),
11. Η Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας και καταχώρηση τους στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ για κάθε ένα ακαδημαϊκό έτος της περιόδου 2018-2023,
12. Η Ενίσχυση των διαδικασιών πληροφόρησης, καθοδήγησης και ενημέρωσης όλων των ενδιαφερόμενων μερών με συμμετοχή στις διαδικασίες δημιουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης,
13. Η Σύνταξη και Υποβολή στην ΕΘΑΑΕ Εκθέσεων Παρακολούθησης για το ΕΣΔΠ και τα ΠΠΣ του Ιδρύματος, τα οποία συμπλήρωσαν 2 έτη από την Πιστοποίηση τους,
14. Η διενέργεια της αξιολόγησης και ανασκόπησης του ΕΣΔΠ και των διεργασιών του και η υιοθέτηση αλλαγών και βελτιώσεων στην εφαρμογή του,
15. Η προετοιμασία και Υποβολή 222 Φακέλων Πιστοποίησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).

Στον **πίνακα 3.1**, αποτυπώνεται σε αριθμούς η δράση της ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ την περίοδο 2018-2024, στην υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος. **Μέσα στην πενταετία συνέβαλε αποφασιστικά, ώστε να πιστοποιηθούν 32 υφιστάμενα ΠΠΣ, 5 Νέα ΠΠΣ σε λειτουργία, ένα Ξερόγλωσσο ΠΠΣ, 14 ΠΜΣ και 4 νέα ΠΜΣ του Ιδρύματος.**

Επιπροσθέτως ετοίμασε και υπέβαλλε στην ΕΘΑΑΕ σε συνεργασία με τα Τμήματα **43 φακέλους ΠΠΣ και 222 φακέλους ΠΜΣ, 13 Εκθέσεις Παρακολούθησης ΕΣΔΠ και ΠΠΣ**, ενώ ετοίμασε και υπέβαλλε **3 Εκθέσεις Επιδόσεων και Επιτευγμάτων** για το 20% της Χρηματοδότησης του Ιδρύματος.

Για να επιτύχει τα ανωτέρω και εκτός από την αποστολή ενημερώσεων – και ειδικών προ συμπληρωμένων υποδειγμάτων εκθέσεων και απαιτήσεων των Προτύπων Ποιότητας, η ΜΟΔΙΠ οργάνωσε **87 συναντήσεις συνεργασίας και προετοιμασίας με τα Τμήματα** είτε για την σύνταξη των φακέλων πιστοποίησης, είτε για την προετοιμασία των Τμημάτων για την εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση.

Παράλληλα πραγματοποιήθηκαν ειδικές θεματικές συναντήσεις οριζόντιου χαρακτήρα με τους εκπροσώπους των Τμημάτων σε κρίσιμα θέματα που αφορούσαν τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας. Επί παραδείγματι αναφέρουμε την ειδική συνάντηση με τις ΟΜΕΑ, η οποία πραγματοποιείται πλέον σε ετήσια βάση για την παρουσίαση των αρμοδιοτήτων τους και την παροχή καθοδήγησης για τις διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας στο Ίδρυμα, την ενημερωτική συνάντηση για την παρουσίαση του Προτύπου και των διαδικασιών πιστοποίησης των ΠΜΣ από την ΕΘΑΑΕ, και την ειδική επιμορφωτική συνάντηση για την χρήση και ενεργοποίηση των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων φοιτητών για την αξιολόγηση των μαθημάτων τους. Επιπροσθέτως, οργανώθηκαν από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ, δύο ημερίδες σε θέματα που αφορούν τη διασφάλιση ποιότητας και μία ημερίδα - εκδήλωση σε συνεργασία με το Γραφείο Διασύνδεσης για την προβολή των προοπτικών που προσφέρουν οι σπουδές στο ΕΚΠΑ.

### **3.8 Έγγραφα – Τεκμηρίωση**

Η τεκμηρίωση του ΕΣΔΠ ΕΚΠΑ περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, βασικά έγγραφα, που αποδεικνύουν τη δομή και την οργάνωσή του και το **Εγχειρίδιο Ποιότητας**, το οποίο περιγράφει τον τρόπο εκπλήρωσης των απαιτήσεων του Προτύπου ανά ενότητα και έχει ως παραρτήματα:

- την **Πολιτική Ποιότητας** και τους **Στόχους Διασφάλισης Ποιότητας**
- τις αναγκαίες γραπτές Διαδικασίες καθώς και τα έντυπα που χρησιμοποιούνται σε αυτές

- τις αναγκαίες Οδηγίες Εργασίας, τα Εξωτερικά Έγγραφα (πχ νομοθεσία), καθώς και άλλα πληροφοριακά στοιχεία και δεδομένα
- την ισχύουσα Οργανωτική Δομή της ΜΟΔΙΠ, με πλήρη αναφορά στις αρμοδιότητες, στα απαιτούμενα προσόντα και τους στόχους κάθε θέσης. **Το Οργανόγραμμα** είναι δομημένο με τρόπο που εξασφαλίζει την πλήρη και εύρυθμη κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του ΕΣΔΠ

Επιπροσθέτως η ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ για την παρακολούθηση και βελτίωση του ΕΣΔΠ τηρεί ή συμπληρώνει:

(α) **Επιμέρους Πρακτικά για την κάθε Διεργασία** και την πορεία εφαρμογής και υλοποίησης της μέσα στη χρονιά που πέρασε

(β) **Πρόγραμμα Υλοποίησης Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης ΕΣΔΠ**

(γ) **Κατάσταση Ευρημάτων Εσωτερικής Αξιολόγησης**

(δ) **Πρακτικά - Εσωτερικής Αξιολόγησης** στο οποίο περιλαμβάνονται και 1) Πίνακας με Κατάλληλες Προληπτικές/Διορθωτικές Ενέργειες 2) Πίνακας με Προτάσεις Βελτίωσης του ΕΣΔΠ

(ε) **Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας με Ημερήσιες Διατάξεις και Προσκλήσεις** συμμετοχής στις Συνεδριάσεις

(στ) **Προσκλήσεις σε Συνεδρίαση της Επιτροπής Ανασκόπησης .**

(ζ) Πρακτικά Ανασκοπήσεων της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ για το ΕΣΔΠ όπου αναγράφονται:

- οι συμμετέχοντες,
- τα κύρια θέματα που συζητήθηκαν,
- πιθανές αποφάσεις - ενέργειες,
- αρμόδια στελέχη για εκτέλεση και παρακολούθηση των απαραίτητων ενεργειών και ημερομηνία ολοκλήρωσης των αναγκαίων ενεργειών.

Πίνακας 3.1: Υποστήριξη Ακαδημαϊκών Μονάδων ΕΚΠΑ στις διαδικασίες Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης & Πιστοποίησης

|  | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Σύνολο |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| <i>Πιστοποίηση ΠΠΣ</i>   | 5         | 10        | 7         | 5         | 4         | 1         | 32     |
| <i>Πιστοποίηση Ξενόγλωσσων ΠΠΣ</i>   | -         | -         | -         | 1         | -         | -         | 1      |
| <i>Πιστοποίηση Νέων ΠΠΣ σε λειτουργία</i>  | -         | -         | -         | -         | 4         | 1         | 5      |
| <i>Πιστοποίηση ΠΜΣ</i>   | -         | -         | -         | -         | -         | 14        | 14     |
| <i>Πιστοποίηση Νέων ΠΜΣ</i>  | -         | -         | -         | -         | -         | 4         | 4      |
| Δημιουργία και Υποβολή Φακέλων ΠΠΣ για Πιστοποίηση   | 5         | 19        | 10        | 16        | 1         | -         | 41     |
| Δημιουργία και Υποβολή Φακέλων ΠΜΣ για Πιστοποίηση   | -         | -         | -         | -         | 160       | 62        | 222    |
| Δημιουργία και Υποβολή Φακέλων ΞΠΠΣ για Πιστοποίηση  | -         | -         | 1         | -         | 2         | -         | 3      |
| Σύνταξη Εκθέσεων Παρακολούθησης  |           |           |           | 13        | -         | -         | 13     |
| Σύνταξη Έκθεσης Επιδόσεων -Επιτευγμάτων  |           |           | 1         | 1         | 1         |           | 3      |
| Συναντήσεις Προετοιμασίας με Τμήματα για την Σύνταξη Φακέλων Πιστοποίησης για την Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίηση και την Έκθεση Παρακολούθησης |           | 7         | 6         | 15        | 39        | 20        | 87     |
| Επιμορφωτικές και Ενημερωτικές Συναντήσεις για θέματα Διασφάλισης Ποιότητας  |           | 2         | -         | -         | 4         | 1         | 7      |
| Διοργάνωση και Συμμετοχή σε Ημερίδες – Εκδηλώσεις  |           | -         | 2         | -         | 3         | -         | 5      |

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ με την πάροδο του χρόνου βελτιώνεται και η ίδια, εξελίσσεται και καθίσταται περισσότερο αποτελεσματική. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ δεν είναι απλά μια υπηρεσία του Ιδρύματος. Αποτελεί ένα σημαντικό συμβουλευτικό όργανο της Διοίκησης του Πανεπιστημίου σχετικά με τα ισχυρά και λιγότερο ισχυρά σημεία του Ιδρύματος, για τις ελλείψεις και τις ανάγκες, ενώ παράλληλα προτείνει βελτιώσεις και αλλαγές με στόχο πάντα τη βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών στην ελληνική κοινωνία. Επίσης, η ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ, εκτός από το να ανταποκρίνεται έγκαιρα και με επιτυχία στις διατάξεις του θεσμικού πλαισίου, έχει υποχρέωση να βρίσκεται σε διαρκή ανοικτό διάλογο με την ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος τόσο σε σχέση με την ουσιαστική βελτίωση της εκπαίδευσης και της έρευνας στο ΕΚΠΑ όσο και σε σχέση με την κριτική αντιμετώπιση των ίδιων των διαδικασιών αξιολόγησης και πιστοποίησης.

## 4 ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

**ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΝΤΟΠΙΖΟΝΤΑΙ ΣΦΑΛΜΑΤΑ, ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΕΣ Η ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ, ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ Η ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ Η ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ (STAKEHOLDERS).**

### 4.1 Η Διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ΕΚΠΑ

Η Εσωτερική Αξιολόγηση αφορά την αποτίμηση και τον έλεγχο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του Συστήματος Ποιότητας, το αν εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος για την πραγματοποίηση της διαδικασίας Εσωτερικής Αξιολόγησης είναι η ΜΟ.ΔΙ.Π, η οποία οφείλει να την φέρει εις πέρας σε ετήσια βάση, με συγκεκριμένη μεθοδολογία υλοποίησης, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων τον χρόνο διεξαγωγής της, τους συμμετέχοντες σε αυτήν, τα δεδομένα που εξετάζονται, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, την σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ, τη συνεδρίαση της Επιτροπής Ανασκόπησης, τη λήψη αποφάσεων οι οποίες οδηγούν σε αλλαγές των διαδικασιών ή και των διεργασιών, την προσθήκη ή κατάργηση διεργασιών - διαδικασιών. Η εφαρμογή αυτών των αλλαγών - διεργασιών στις διαδικασίες αναμένεται να οδηγήσουν σε ορατές βελτιώσεις της Ποιότητας του Ακαδημαϊκού και Διοικητικού Έργου του Ιδρύματος.

Η διαδικασία της Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ στηρίζεται στην πραγματοποίηση των κάτωθι επιμέρους δράσεων και των συνακόλουθων ενεργειών τους:

1. **Στον καθορισμό και την έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού της εσωτερικής αξιολόγησης** από την Επιτροπή Διασφάλισης της Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ.

2. **Στη συγκέντρωση και καταχώρηση δεδομένων ετησίως** από τις ακαδημαϊκές μονάδες και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος στο **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ**, και την υποβολή τους με τη μορφή αναφοράς στο εν λόγω πληροφοριακό σύστημα της ΕΘΑΑΕ

3. **Στη διαδικασία πραγματοποίησης και ολοκλήρωσης της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος** όλων των επιπέδων: Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών (από το ακαδ. Έτος 2022-2023) και Διδακτορικών (από το ακαδ. Έτος 2023-2024).

4. **Στην αποτίμηση και έλεγχο εφαρμογής των διεργασιών καθώς και στη διερεύνηση επίτευξης της ετήσιας στοχοθεσίας.**

5. **Στη σύνταξη της Ετήσιας Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ**

6. **Στην ετήσια ανασκόπηση του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος**

Στις επόμενες υποενότητες θα παρουσιαστεί πιο αναλυτικά το περιεχόμενο της κάθε δράσης.

#### 4.2. Προγραμματισμός και Έγκριση Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης

Η έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού της εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Διασφάλισης της Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ, σε ειδική συνεδρίαση της, κατόπιν εισηγήσεως της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ. Λαμβάνονται αποφάσεις για το αντικείμενο και το χρονικό διάστημα διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης. Στο προτεινόμενο πρόγραμμα -χρονοδιάγραμμα αποτυπώνονται τα εξής:

1. Η διαδικασία ολοκλήρωσης της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος,
2. Η συγκέντρωση δεδομένων από τις υπηρεσίες για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ,
3. Η αποτίμηση και έλεγχος εφαρμογής των διεργασιών και η διερεύνηση επίτευξης της στοχοθεσίας.
4. Οι εμπλεκόμενοι στη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Ως παράδειγμα προγραμματισμού παρατίθεται απόσπασμα του εγκεκριμένου προγραμματισμού εσωτερικής αξιολόγησης του ακαδ. Έτους 2021-2022:

**Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης** Η διαδικασία έναρξης της Ετήσιας Εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ξεκινά και συμπίπτει με την διαδικασία συλλογής των δεδομένων ποιότητας του ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ και ολοκληρώνεται στα τέλη Φεβρουαρίου του επόμενου ακαδ. Έτους με την σύνταξη της αντίστοιχης Έκθεσης, και την έγκριση της ύστερα από εκτενή συζήτηση στην Επιτροπή Διασφάλισης της Ποιότητας.

##### A. Εσωτερική Αξιολόγηση Προγραμμάτων Σπουδών

- **Μέχρι 15 Δεκεμβρίου 2022** Ενεργοποίηση και Συμπλήρωση Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης Μαθημάτων από τους Φοιτητές
- **Από 15 Δεκεμβρίου 2022 έως 15 Ιανουαρίου 2023:** Διενέργεια Εσωτερικής Αξιολόγησης από τους Φοιτητές, τους Τελειόφοιτους και τα μέλη Διδακτικού και Διοικητικού προσωπικού
- **Έως τα τέλη Φεβρουαρίου 2023:** Επεξεργασία Ερωτηματολογίων - Σύνταξη Έκθεσης Εσωτερικής Αποτίμησης για το έτος 2021-2022
- **Από 15 Ιανουαρίου 2023 έως 20 Φεβρουαρίου 2023:** Πραγματοποίηση Εσωτερικών Αξιολογήσεων των Προπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος - Σύνταξη Έκθεσης Ευρημάτων και Καταλόγου ενεργειών βελτίωσης ανά πρόγραμμα σπουδών
- **Μέχρι 15 Μαΐου 2023:** Ενεργοποίηση Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων Φοιτητών και Τελειόφοιτων
- **Μέχρι 15 Ιουνίου 2023:** (α) Διενέργεια Εσωτερικής Αξιολόγησης από τους Φοιτητές και τους Τελειόφοιτους και (β) Συλλογή από τους διδάσκοντες δελτίων μαθημάτων και ειδικού εντύπου όπου αποτυπώνεται η ερευνητική και διδακτική τους δραστηριότητα.
- **Από 15 Ιουνίου 2023 έως 30 Ιουνίου 2023:** (α) Επεξεργασία Ερωτηματολογίων & Σύνταξη Έκθεσης Εσωτερικής Αποτίμησης και (β) Επεξεργασία και αποτίμηση δελτίων μαθημάτων και εντύπων ερευνητικής και διδακτικής δραστηριότητας και δημιουργία πινάκων με στατιστικά στοιχεία και ποιοτικά δεδομένα
- **G. Σύνταξη και Έγκριση Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης ΕΣΔΠ**

- Από 1<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2022 έως 20 Φεβρουαρίου 2023 Σύνταξη Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης του ΕΣΔΠ από τα Διοικητικά Στελέχη της ΜΟ.ΔΙ.Π για το ακαδ. Έτος 2021-2022.
- Τέλος Φεβρουαρίου 2022: Συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής και Έγκριση Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης Προγραμμάτων Σπουδών και Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης ΕΣΔΠ του 2021 -2022
- **Δ. Προγραμματισμός και Υλοποίηση Ετήσιας Ανασκόπησης ΕΣΔΠ**
- 1<sup>η</sup> Εβδομάδα Μαρτίου 2022: Πραγματοποίηση Ετήσιας Ανασκόπησης ΕΣΔΠ για το ακαδ. έτος
- 2<sup>η</sup> έως 4<sup>η</sup> Εβδομάδα Μαρτίου 2023: Ενημέρωση Συγκλήτου του Ιδρύματος για την Αποτελέσματα της Ανασκόπησης
- Από 15 Ιουνίου 2022 έως 30 Σεπτεμβρίου 2023: Αποτίμηση Διεργασιών ΕΣΔΠ από τα στελέχη της ΜΟ.ΔΙ.Π του Ιδρύματος για το έτος 2022-2023

Μετά την έγκριση του ετήσιου προγράμματος από την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας, ο Προϊστάμενος και τα στελέχη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας προβαίνουν στην ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών και καταρτίζεται σε συνεννόηση με τις ακαδημαϊκές μονάδες οι ημερομηνίες επιθεωρήσεων -επισκέψεων και οι εσωτερικοί αξιολογητές που θα πραγματοποιήσουν τις επιτόπιες επισκέψεις (δια ζώσεις ή διαδικτυακά).

Η εσωτερική αξιολόγηση και επιθεώρηση γίνεται συνήθως και τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, όμως η συχνότητα επιθεώρησης μπορεί να μεταβληθεί και εξαρτάται από

- την υφιστάμενη κατάσταση και την σπουδαιότητα των διαδικασιών του κάθε Τμήματος ή Υπηρεσίας
- τα αποτελέσματα προηγούμενων επιθεωρήσεων.

Συχνότερες επιθεωρήσεις μπορούν να διεξαχθούν μετά από εισηγητική πρόταση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας και έγκριση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π / ΕΚΠΑ, εφόσον υπάρχουν:

- I. τμήματα ή δραστηριότητες που δεν καλύφθηκαν σε προηγούμενες επιθεωρήσεις
- II. στοιχεία που επιβάλλουν επανεπιθεώρηση κάποιας δραστηριότητας.

#### **4.3 Συγκέντρωση και καταχώρηση δεδομένων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ**

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ υποβάλλει κάθε έτος την αναφορά του Ιδρύματος στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, με στοιχεία που αφορούν το ακαδημαϊκό έτος ν-1 όπου ν το τρέχον ακαδ. Έτος. Η αναφορά αυτή περιλαμβάνει απογραφικά στοιχεία και πρωτογενή δεδομένα ποιότητας, τα οποία η ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ έχει συλλέξει από τις ακαδημαϊκές μονάδες και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, και από τα οποία η ΕΘΑΑΕ ύστερα από επεξεργασία υπολογίζει δείκτες επίδοσης, που συμβάλλουν στον καθορισμό της στοχοθεσίας από τα ΕΣΔΠ των ιδρυμάτων και στην αποτίμηση της επίτευξης των στόχων ποιότητας. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των στοιχείων είναι μεταξύ 31 Μαρτίου και 30 Απριλίου του έτους υποβολής.

Τα δεδομένα αυτά συλλέγονται και ομαδοποιούνται ανά επίπεδο αναφοράς (ίδρυμα, τμήμα, πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών, πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών, πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών). Κατά την ανάλυση, εντοπίζονται οι ακραίες ή μη επαληθεύσιμες τιμές, τα κενά πεδία ανά επίπεδο και ενότητα δεδομένων του ΟΠΕΣΠ. Οι δείκτες ποιότητας (από το συνδυασμό πεδίων) που προκύπτουν αποτυπώνουν τις επιδόσεις του ιδρύματος και των ακαδημαϊκών του μονάδων στους εξής 5 τομείς:



1. Εκπαιδευτικό έργο
2. Έρευνα και καινοτομία
3. Χρηματοδότηση
4. Ανθρώπινο δυναμικό
5. Υποδομές και υπηρεσίες

Τα βήματα υλοποίησης της διαδικασίας είναι τα εξής:

**1<sup>ον</sup>**) : Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ συνεργάζεται με τα Τμήματα του ΕΚΠΑ, τις Γραμματείες και τις ΟΜΕΑ για τον ορισμό εκείνων των μελών που θα έχουν πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ

**2<sup>ον</sup>**) : Παρέχεται Πρόσβαση από την ΕΘΑΑΕ στα εν λόγω μέλη των ΟΜΕΑ.

**3<sup>ον</sup>**) : Πραγματοποιείται αποστολή εσωτερικής εγκυκλίου στα Τμήματα και στις διοικητικές υπηρεσίες του ΕΚΠΑ για την αποστολή των απαιτούμενων στοιχείων. Τα στοιχεία του ιδρύματος τα καταχωρούν τα στελέχη της ΜΟ.ΔΙ.Π. Τα στοιχεία των Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών τα εξουσιοδοτημένα μέλη των ΟΜΕΑ και οι Γραμματείες των ακαδ. μονάδων.

**4<sup>ον</sup>**) : Συγκεντρώνονται τα στοιχεία και ολοκληρώνεται η καταχώρησή τους στο ΟΠΕΣΠ ης ΕΘΑΑΕ

**5<sup>ον</sup>**) : Γίνεται διόρθωση και διασταύρωση στοιχείων για την αντιμετώπιση αποκλίσεων

**6<sup>ον</sup>**) : Γίνεται η τελική υποβολή της Αναφοράς

Από το ακαδ. έτος 2023-2024 ένα μέρος των απαιτούμενων δεδομένων θα μεταφέρεται αυτοματοποιημένα, στο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, μέσω ειδικής εφαρμογής λογισμικού που έχει εγκατασταθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ. (Δείτε ειδική ανάλυση στην Απαίτηση 5)

#### **4.4 Διαδικασία πραγματοποίησης και ολοκλήρωσης της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος όλων των επιπέδων**

Ετησίως πραγματοποιείται εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος όλων των επιπέδων: Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών (από το ακαδ. Έτος 2022-2023) και Διδακτορικών (από το ακαδ. Έτος 2023-2024). Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων, προϋποθέτει και βασίζεται στην αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές, στην επιτόπια δια ζώσης ή εξ αποστάσεως διαδικασία εσωτερικού ελέγχου από την ΜΟ.ΔΙ.Π και την δημιουργία της ετήσιας έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του κάθε ενός εκ των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος. Η εν λόγω διαδικασία εφαρμόζεται από στα ΠΜΣ από το 2022-2023, διότι το 2022 η ΕΘΑΑΕ έθεσε στην διάθεση των ελληνικών πανεπιστημιακών ιδρυμάτων το αντίστοιχο πρότυπο πιστοποίησης, και αντίστοιχα για τα προγράμματα διδακτορικών σπουδών το έπραξε το 2023.

Οι διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών περιλαμβάνουν την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των άλλων ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων των προγραμμάτων σπουδών. Τα προγράμματα σπουδών επίσης αξιολογούνται συστηματικά σε συνεχή βάση με τη συμμετοχή, όταν αυτό καθίσταται εφικτό τόσο των διδασκόντων, όσο και των φοιτητών/τριών, ενώ λαμβάνονται επίσης υπόψη και οι τυχόν προτάσεις όλων των άλλων ενδιαφερόμενων μερών.

Μέσω των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των ΠΣ επιδιώκεται:

- η συνεχής βελτίωση της ποιότητας των σπουδών και των παροχών του προγράμματος
- η διασφάλιση της βιωσιμότητας και η επάρκεια των πόρων και των υποδομών που απαιτούνται για την υλοποίησή τους
- η ανατροφοδότηση των διδασκόντων ώστε να βελτιώσουν την διδακτική τους προσέγγιση,
- η βελτίωση όλων των διεργασιών βάσει των οποίων υλοποιούνται τα ΠΣ

#### Τι ακριβώς εξετάζεται:

(α) το περιεχόμενο των Προγραμμάτων Σπουδών (σε σχέση με την πιο πρόσφατη έρευνα στα εκάστοτε γνωστικά αντικείμενα) έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας των Προγραμμάτων Σπουδών

(β) ο φόρτος εργασίας σε κάθε μάθημα καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των σπουδών από τους φοιτητές-τριες των Προγραμμάτων Σπουδών

(γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από τα Προγράμματα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης και το ευρύτερο μαθησιακό περιβάλλον

(δ) τα μαθήματα που προσφέρονται -σε εξαμηνιαία βάση- μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες

(ε) οι διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόζονται στα Προγράμματα Σπουδών σε επίπεδο αποτελεσματικότητας και συμμόρφωσης με το ΕΣΔΠ του Ιδρύματος

(στ) οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας, της αγοράς εργασίας και η προσαρμογή του περιεχομένου και των διαδικασιών των Προγραμμάτων Σπουδών σε αυτές

#### Ποιοι συμμετέχουν στη διαδικασία

Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης, συμμετέχουν δυνητικά όλοι όσοι εμπλέκονται στην υλοποίηση των ενεργειών και δράσεων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών, και πιο συγκεκριμένα:

- οι φοιτητές,
- τα μέλη του διδακτικού προσωπικού,
- τα μέλη της διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και
- οι ΟΜΕΑ των Τμημάτων για τα ΠΠΣ
- τα μέλη των Συντονιστικών Επιτροπών των ΠΜΣ
- προαιρετικά και άτυπα οι απόφοιτοι και εκπρόσωποι των κοινωνικών εταίρων και συνεργαζόμενων φορέων

Η διαδικασία της ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης αναδεικνύει τα δυνατά και αδύνατα στοιχεία της λειτουργίας των Προγραμμάτων Σπουδών και στοχεύει μεταξύ άλλων στην θέσπιση νέων στόχων και την αντιστοίχιση τους με τα επιθυμητά επίπεδα ποιότητας.

Μόλις ολοκληρωθεί η πρώτη φάση της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών από τις ομάδες αξιολόγησης των Τμημάτων, γίνεται επεξεργασία των ερωτηματολογίων και συνταχθεί μία έκθεση με τα αποτελέσματα της επεξεργασίας, ξεκινά η δεύτερη φάση με την επίσκεψη δια ζώσης ή με εξ αποστάσεως τηλεσυνεργασία του Εσωτερικού Αξιολογητή της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ, ο οποίος διενεργεί την εσωτερική αξιολόγηση. Οι εσωτερικοί αξιολογητές δύνανται να είναι στελέχη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας, τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ, και εξωτερικοί συνεργάτες. Η εκπαίδευση των εσωτερικών αξιολογητών στις τεχνικές και τα ζητούμενα της εσωτερικής αξιολόγησης πιστοποιείται από την επιτυχή παρακολούθηση αντίστοιχου σεμιναρίου ΜΟ.ΔΙ.Π / ΕΚΠΑ.

Η Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π / ΕΚΠΑ ενημερώνει τους εμπλεκόμενους (Προέδρους Τμημάτων, ΟΜΕΑ, Γραμματείες και Προϊσταμένους Διοικητικών Υπηρεσιών) για τον προγραμματισμό και την ημερομηνία πραγματοποίησης της εσωτερικής αξιολόγησης.

Αφού συμφωνηθούν οι ημερομηνίες και ώρες διαθεσιμότητας των μελών ΟΜΕΑ και των διοικητικών στελεχών ο Προϊστάμενος της ΜΟ.ΔΙ.Π / ΕΚΠΑ συντάσσει το Πρόγραμμα Εσωτερικής Αξιολόγησης (Εσωτερικών Επιθεωρήσεων) και το κοινοποιεί στον Πρόεδρο και την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π / ΕΚΠΑ.

Κατά την πραγματοποίηση της αξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται τα ευρήματα και να τηρείται ο προγραμματισμός. Ο Εσωτερικός Αξιολογητής επισκέπτεται το Τμήμα δια ζώσεις ή πραγματοποιεί διαδικτυακές συναντήσεις και εξετάζει τις δραστηριότητες των Προγραμμάτων Σπουδών, ελέγχοντας τη συμμόρφωση των ενεργειών με

τις απαιτήσεις του συστήματος ποιότητας . Η επίσκεψη περιλαμβάνει σύσκεψη με τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων και των Υπηρεσιών τους (κυρίως για τα ΠΠΣ), τις συντονιστικές επιτροπές των ΠΜΣ αξιολόγηση των ενεργειών τους και ανασκόπηση αρχείων, που ενδεχομένως τηρούνται.

Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επίσκεψης, ο εσωτερικός αξιολογητής της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ συντάσσει το ειδικό έντυπο «Ευρήματα Εσωτερικής Αξιολόγησης». Στο εν λόγω πρακτικό περιγράφονται αναλυτικά τα ευρήματα της αξιολόγησης, οι προτεινόμενες βελτιωτικές ενέργειες, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, όλοι οι εμπλεκόμενοι σε αυτές και οι απαιτούμενοι πόροι. Το πρακτικό αυτό αποτελεί την Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Προγράμματος Σπουδών. Παραδίδεται στην διοίκηση του Τμήματος, στην ΟΜΕΑ και γενικότερα σε όσους εμπλέκονται στον σχεδιασμό και υλοποίηση του προγράμματος σπουδών.

Η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Προγράμματος Σπουδών, η οποία αποτελεί «Αναφορά Εσωτερικής Επιθεώρησης», υποβάλλεται από την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ / ΕΚΠΑ στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ. Μετά την έγκριση της σε συνεδρίαση της Επιτροπής Διασφάλισης της Ποιότητας, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Προγράμματος Σπουδών και αποτελεί το επίσημο έντυπο και εργαλείο για την εφαρμογή αλλαγών για την βελτίωση της ποιότητας του συγκεκριμένου προγράμματος σπουδών.

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης συζητούνται σε ειδική συνάντηση που οργανώνεται από την ΟΜΕΑ του Τμήματος με τους διδάσκοντες, εκπροσώπους των φοιτητών εφόσον επιθυμούν να συμμετέχουν, καθώς και όλων των κατηγοριών του προσωπικού του Τμήματος. Τα αποτελέσματα της εν λόγω αξιολόγησης, θα κρίνουν την ανάγκη αναθεώρησης ορισμένων παραμέτρων του προγράμματος όπως αυτά της επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων, της εισαγωγής εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, την προσθήκη ή αφαίρεση μαθημάτων κ.α.

Σημαντικοί παράγοντες που συζητούνται και οδηγούν σε ενδεχόμενες αλλαγές:

- οι μεταβολές στο θεσμικό πλαίσιο
- τα τρέχοντα δεδομένα και οι προοπτικές του συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου και των εξελίξεων στην αγορά
- οι υποδείξεις των φοιτητών και του διδακτικού προσωπικού σχετικά με σημεία που επιδέχονται βελτίωσης

Η ΜΟΔΙΠ / ΕΚΠΑ επικοινωνεί μετά το πέρας της εσωτερικής αξιολόγησης με τα ενδιαφερόμενα μέρη (ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες), με τη συνεργασία των οποίων υλοποιούνται οι κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες.

Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις Αξιολόγησης, οι δείκτες παρακολούθησης και όλοι οι σχετικοί πίνακες προβλέπεται να δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα των ΠΣ ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία πληροφόρησης και η δυνατότητα ανατροφοδότησης όλων των ενδιαφερομένων μερών.

Επιπρόσθετα, όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ΠΣ ενημερώνονται μέσω ειδικής πληροφόρησης που στέλνεται στους λογαριασμούς του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους, σχετικά με:

- τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης,
- τις αλλαγές που σχεδιάζονται (ως αποτέλεσμα των συμπερασμάτων και των ενεργειών βελτίωσης που υιοθετήθηκαν)
- την στοχοθεσία για το νέο έτος.

Η ΜΟΔΙΠ / ΕΚΠΑ πραγματοποιεί στο πλαίσιο της επόμενης εσωτερικής αξιολόγησης και μέσα στο διαμορφωμένο και εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών.

#### **4.5. Αποτίμηση και έλεγχο εφαρμογής των διεργασιών του ΕΣΔΠ και διερεύνηση επίτευξης της ετήσιας**

## στοχοθεσίας.

Τα στελέχη της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ συγκεντρώνουν δεδομένα για όλες τις διεργασίες του ΕΣΔΠ και προβαίνουν στην αποτίμηση και αξιολόγηση της εφαρμογής της κάθε διεργασίας, συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο καταγραφής ευρημάτων, τα οποία αποτελούν εσωτερικές αναφορές που υποβάλλονται για συζήτηση και έγκριση σε ειδική συνεδρίαση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ. Στις αναφορές αυτές σημειώνονται οι ενδεχόμενες αποκλίσεις από το πρότυπο, οι οποίες κοινοποιούνται -όπου αυτό απαιτείται- στους ενδιαφερομένους.

### 4.6. Σύνταξη της Ετήσιας Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας συντάσσει Σχέδιο Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ λαμβάνοντας υπόψη κάποια από τα κάτωθι δεδομένα:

1. Την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
2. Τις Αναφορές -Καταστάσεις Ευρημάτων για τα αποτελέσματα ελέγχου των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
3. Τα Ετήσια δεδομένα ποιότητας του ΟΠΕΣΠ.
4. Τις Ετήσιες Εσωτερικές Αναφορές των ακαδημαϊκών μονάδων (νέο έντυπο) για:
  - Τις επιδόσεις των φοιτητών.
  - Τα αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδασκτικού προσωπικού
  - Τη γνώμη των Αποφοίτων
  - Τη λειτουργία υποδομών/μαθησιακού περιβάλλοντος.
  - Την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
5. Τις προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος και τα πορίσματα των εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης

Η Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης εγκρίνεται σε ειδική συνεδρίαση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ, και εν συνεχεία διαβιβάζεται ως εισήγηση στην επιτροπή ανασκόπησης.

### 4.7 Ετήσια ανασκόπηση του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος

Ένα σύστημα διαχείρισης της ποιότητας προϊόντων ή/και υπηρεσιών πρέπει να είναι αποτελεσματικό και την ευθύνη για την αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ φέρει η ανώτατη Διοίκηση του οργανισμού. Ένας από τους τρόπους για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ, είναι οι τακτικές ανασκοπήσεις του από την ανώτατη Διοίκηση.

Η Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο από την Επιτροπή Ανασκόπησης, στην οποία συμμετέχουν, εκτός από τη ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ και τον Διοικητικό Προϊστάμενο και Γραμματέα της, ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του Ιδρύματος. Μη προγραμματισμένες ανασκοπήσεις του Συστήματος Ποιότητας μπορούν να γίνουν οποτεδήποτε, αν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π/ΕΚΠΑ. Στην ετήσια συνεδρίαση της Επιτροπής Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ γίνεται ενημέρωση των μελών της για το ΕΣΔΠ, τις διεργασίες, τις διαδικασίες, τους δείκτες ποιότητας, καθώς και προτάσεις βελτίωσής τους.

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας προσκαλεί στην ειδική ετήσια συνεδρίαση τα μέλη της Επιτροπής Ανασκόπησης. Στην πρόσκληση επισυνάπτεται επισυνάπτονται μεταξύ των άλλων η Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης που έχει εγκριθεί τον Φεβρουάριο στην Ειδική Συνεδρίαση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ.

Τα κύρια θέματα προς συζήτηση αφορούν:

- Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης.

- Την απόδοση των διεργασιών του συστήματος.
- Τα αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών.
- Την αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών, που αποφασίστηκαν από τη Διοίκηση σε προηγούμενες ανασκοπήσεις.

- Τη διατύπωση πιθανών αλλαγών που θα μπορούσαν να επιδράσουν στην αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ.
- Τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ.
- Τον βαθμό επίτευξης των στόχων ποιότητας του Ιδρύματος (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους).

Οι αποφάσεις του Ιδρύματος για τη διόρθωση, συμπλήρωση ή βελτίωση της λειτουργίας του ΕΣΔΠ περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) ενέργειες σχετικές με:

- Τη βελτίωση του ΕΣΔΠ και των διεργασιών του.
- Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές.
- Τη βελτίωση των όρων και των διαδικασιών υλοποίησης του διδακτικού και ερευνητικού έργου.
- Τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος για το διοικητικό προσωπικό.
- Την αναθεώρηση κατανομής πόρων.
- Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας.

Τα πρακτικά της σύσκεψης καταγράφονται από τον Γραμματέα της ΜΟ.ΔΙ.Π / ΕΚΠΑ στο έντυπο: Πρακτικά Ανασκοπήσεων Διοίκησης Στο έντυπο αυτό αναγράφονται οι συμμετέχοντες, τα κύρια θέματα που συζητήθηκαν, πιθανές αποφάσεις - ενέργειες, αρμόδια στελέχη για εκτέλεση και παρακολούθηση των απαραίτητων ενεργειών και ημερομηνία ολοκλήρωσης των αναγκαίων ενεργειών.

Η υπογραφή τους αποτελεί έγκριση των προτεινόμενων μέτρων από την Επιτροπή Ανασκόπησης και ταυτόχρονα αποτελεί επιβεβαίωση και επικαιροποίηση της δέσμευσης της Ανώτατης Διοίκησης του Ιδρύματος για την εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος. Τα πρακτικά τηρούνται σε αρχείο από τον Γραμματέα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ο Πρύτανης ή ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τη Σύγκλητο για την εξέλιξη των θεμάτων της διασφάλισης ποιότητας, τους στόχους ποιότητας, τον βαθμό επίτευξής τους, καθώς και για τις ενέργειες βελτίωσης που θα εφαρμοστούν.

Τα αποτελέσματα της ανασκόπησης είναι δυνατόν να επηρεάζουν τους υφιστάμενους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος, καθώς και την πολιτική ποιότητας. Στην περίπτωση αυτή, η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, αποφασίζει την αναθεώρηση της υφιστάμενης στρατηγικής και πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος.

## 5 ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ

**ΤΑ ΑΕΙ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΠΛΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΤΡΟΠΟ ΕΝΙΑΙΟ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΑΙ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ, ΜΕΣΩ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.**

Η ΜΟΔΙΠ/ΕΚΠΑ έχει αναπτύξει, εγκαταστήσει και λειτουργεί οικοσύστημα πληροφοριακών συστημάτων για τη συλλογή και τη διαχείριση των απαιτούμενων δεδομένων κατά την εφαρμογή του ΕΣΔΠ. Στο εν λόγω οικοσύστημα περιλαμβάνονται, τρία κύρια συστήματα, το **σύστημα αξιολόγησης εκπαιδευτικής διαδικασίας** από τους φοιτητές, το **σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας (BI)** για την συλλογή και επεξεργασία των πρωτογενών δεδομένων του ιδρύματος και το **σύστημα για την επικοινωνία και την αποστολή των δεδομένων στο ΟΠΕΣΠ** της ΕΘΑΑΕ.

Το **σύστημα αξιολόγησης εκπαιδευτικής διαδικασίας** (<https://survey.uoa.gr/>) παρέχει τη δυνατότητα στους φοιτητές να αξιολογήσουν ηλεκτρονικά την εκπαιδευτική διαδικασία και τον διδάσκοντα. Στο σύστημα δημιουργούνται από την ΜΟΔΙΠ κεντρικά για κάθε ΠΠΣ και ΠΜΣ πρότυπα ερωτηματολόγια αξιολόγησης βασισμένα στα εκάστοτε πρότυπα της ΕΘΑΑΕ και οι διδάσκοντες ενεργοποιούν το κατάλληλο ερωτηματολόγιο που αφορά το μάθημα τους. Οι φοιτητές συμπληρώνουν ανώνυμα τα εν λόγω ερωτηματολόγια είτε κάνοντας χρήση του ηλεκτρονικού λογαριασμού που διαθέτουν στο Παν/μιο, χωρίς ωστόσο το σύστημα να κρατά τα εν λόγω στοιχεία είτε με κουπόνι μιας χρήσης. Η μέθοδος επιλέγεται από τον διδάσκοντα την στιγμή που δημιουργεί το ερωτηματολόγιο. Τα στατιστικά στοιχεία ενός ολοκληρωμένου ερωτηματολογίου γίνονται αυτόματα διαθέσιμα στον διδάσκοντα και στην ΟΜΕΑ με την κατάθεση της σχετικής βαθμολογίας του μαθήματος στο πληροφοριακό σύστημα του Φοιτητολογίου του ΕΚΠΑ.

Την περίοδο 2018-2023 διακινήθηκαν μέσω του survey 2.621.286 ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια και συμπληρώθηκαν πλήρως 221.645, δηλαδή το 8,45% σε επίπεδο πενταετίας

Στον πίνακα 5.1 παρουσιάζονται τα δεδομένα κατά έτος για τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών, και στον πίνακα 5.2 για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών την πενταετία 2018-2023

**Πίνακας 5.1 Ποσοστό Συμπληρωμένων Ερωτηματολογίων ανά Έτος (ΠΠΣ) μέσω survey**

| Έτος                     | Αριθμός Συμμετεχόντων | Αριθμός Απαντήσεων | Ποσοστό       |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| 2018 – 2019              | 293006                | 22743              | 7.76 %        |
| 2019 – 2020              | 345576                | 33383              | 9.25 %        |
| 2020 – 2021              | 772788                | 78536              | 10.16 %       |
| 2021 – 2022              | 454871                | 34962              | 7.68 %        |
| 2022 – 2023              | 428692                | 32803              | 7.65 %        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ</b> | <b>2294933</b>        | <b>202427</b>      | <b>8.82 %</b> |

**Πίνακας 5.2: Ποσοστό Συμπληρωμένων Ερωτηματολογίων ανά Έτος (ΠΜΣ) μέσω survey**

| Έτος                     | Αριθμός Συμμετεχόντων | Αριθμός Απαντήσεων | Ποσοστό       |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| 2018 – 2019              | 10643                 | 1396               | 13.11 %       |
| 2019 – 2020              | 19123                 | 1416               | 7.40 %        |
| 2020 – 2021              | 94163                 | 6663               | 7.07 %        |
| 2021 – 2022              | 82304                 | 4143               | 5.03 %        |
| 2022 – 2023              | 120120                | 5600               | 4.66 %        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ</b> | <b>326353</b>         | <b>19218</b>       | <b>5.88 %</b> |

Τα σχόλια-παρατηρήσεις των φοιτητών στις ερωτήσεις κειμένου που έχουν ενταχθεί στο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης των μαθημάτων δεν περιλαμβάνονται στην αυτόματη αναφορά στατιστικών στοιχείων και παρουσιάζονται από την υπηρεσία μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης. Εφόσον έχει κατατεθεί η βαθμολογία στο πληροφοριακό σύστημα του Φοιτητολογίου, πρέπει τα Μέλη ΔΕΠ να στέλνουν ηλεκτρονικό μήνυμα στην διεύθυνση [survey@uoa.gr](mailto:survey@uoa.gr) όπου καταγράφεται ο κωδικός και η ονομασία του μαθήματος για το οποίο επιθυμεί ένα μέλος ΔΕΠ να του αποσταλούν ηλεκτρονικά οι απαντήσεις.

Το **σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας (BI)** (<https://bi.uoa.gr/>) συλλέγει πρωτογενή δεδομένα από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα του ιδρύματος όπως το ΠΣ Φοιτητολογίου, το ΠΣ Διαχείρισης Προσωπικού, το ΠΣ Διαχείρισης Οικονομικών και το ΠΣ Διαχείρισης Ερευνητικών Προγραμμάτων. Σκοπός του είναι η υποστήριξη της εσωτερικής λειτουργίας του ιδρύματος και της ΜΟΔΙΠ με την επεξεργασία και την εξαγωγή δεδομένων αξιολόγησης για το ίδιο το ίδρυμα. Το σύστημα αυτό ως μια πλατφόρμα επιχειρηματικής ευφυΐας δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες του να εκτελούν μια σειρά από στατιστικές τεχνικές ανάλυσης, να παράγουν και να παρακολουθούν δείκτες παρακολούθησης επιχειρησιακής απόδοσης και διαδραστικά ταμπλό (dashboards με Key Performance Indicators - KPIs).

Ενδεικτικά το εν λόγω σύστημα έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

### 1. Μοντέλα χρήσης (Domains)

- Δυνατότητα δημιουργίας ερωτημάτων μέσω γραφικού περιβάλλοντος
- Επιλογή πεδίων από βάση δεδομένων
- Δημιουργία views από τη βάση για αποκλειστική χρήση από την εφαρμογή
- Χαρακτηρισμό των στηλών των πινάκων ως πεδία ή μετρήσιμα μεγέθη
- Προεπιλογή λειτουργίας συνόλου για το πεδίο ή το μετρήσιμο μέγεθος (sum, average, media κλπ)
- Παραμετροποίηση βασικών πληροφοριών των στηλών όπως πχ μορφοποίηση αριθμητικών δεδομένων, περιγραφή στήλης κλπ

### 2. Γραφήματα (Ad Hoc)

- Δυνατότητα δημιουργίας γραφημάτων από τα παρεχόμενα δεδομένα χωρίς τη χρήση γλωσσών Προγραμματισμού
- Χρήση συναρτήσεων για εξαγωγή πληροφορίας συνόλων.
- Ενδεικτικές συναρτήσεις που υποστηρίζονται είναι οι εξής: 'Μέση Τιμή' (Average), 'Πλήθος' (Count), 'Μοναδικό Πλήθος' (Count Distinct), 'Μέγιστο' (Maximum), 'Ελάχιστο' (Minimum), 'Διάμεσος' (Median), 'Μέγιστη Συχνότητα' (Mode), 'Ευρος' (Range), 'Απόκλιση S'(Deviation S), 'Απόκλιση P'(Deviation P), 'Άθροισμα'(Sum)
- Εμφάνιση πληροφορίας σε πληθώρα γραφημάτων συμπεριλαμβανομένου:
  - Πίνακες, Σύνθετοι Πίνακες, Γραφήματα στηλών, Ραβδογράμματα, Αραχνοειδή γραφήματα,
  - Γραφήματα γραμμών, Γραφήματα καμπυλωτών Γραμμών, Γραφήματα περιοχών, Γραφήματα Συνδυασμού στηλών πολλαπλών αξόνων,
  - Γραφήματα γραμμών πολλαπλών επιπέδων, Γραφήματα χρονοσειρών, Διαγράμματα διασποράς, γραφήματα φυσαλίδων, κυκλικά διαγράμματα, διαγράμματα μετρητή, διαγράμματα θερμότητας, δέντρα χάρτη
- Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα προσθήκης φίλτρων σε πεδία (πχ φιλτράρισμα ανά μάθημα για εμφάνιση διαγραμμάτων για συγκεκριμένο μάθημα) καθώς και δυνατότητα επιλογής επιπέδου ανάλυσης σε επίπεδο πεδίων (πχ ανάλυση σε επίπεδο εξαμήνου ή έτους κλπ) ανάλογα με το εκάστοτε σενάριο χρήσης

### 3. Αναφορές (Reports)

- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών από τα γραφήματα

- Επιλογή μέσου εξαγωγής (PDF, Excel, CSV, DOCX, RTF, ODT, ODS, XLSX, PPTX).

#### 4. Dashboards

- Δημιουργία Dashboards με πολλαπλά ad hocs (Είτε με συνδυασμό προϋπαρχόντων είτε με δημιουργία καινούριων).
- Προσθήκη γενικών φίλτρων Πάνω στα Dashboards ανάλογα με τα υπάρχοντα adhocs
- Προσθήκη σημείων ελέγχου για μετάβαση σε πολλαπλά dashboards

#### 5. Visualize

- Δυνατότητα Προσθήκης Dashboard/Adhocs σε υπάρχουσες εφαρμογές

**Το σύστημα για την επικοινωνία και την αποστολή των δεδομένων στο ΟΠΕΣΠ** (<https://unistats.uoa.gr/>), συλλέγει στοχευμένα δεδομένα με βάση τις απαιτήσεις της ΕΘΑΑΕ (QFLOW και LIVE) από το Φοιτητολόγιο και το σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού του ΕΚΠΑ και τα μεταβιβάζει στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ.

Το Ίδρυμα, μέσω της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ παρακολουθεί τις επιδόσεις συγκεκριμένων δραστηριοτήτων και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους. Για την ποσοτική εκτίμηση των επιδόσεων χρησιμοποιούνται τόσο τα δεδομένα όσο και δείκτες που έχουν θεσπιστεί από την ΕΘΑΑΕ στις σχετικές οδηγίες και έντυπα, που αποτελούν μέρος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ), καθώς και ένα σύστημα δεικτών ποιότητας που έχει αναπτυχθεί από το Ίδρυμα στο πλαίσιο του στρατηγικού του σχεδιασμού. Τα δεδομένα ποιότητας και οι δείκτες του ΕΣΔΠ είναι στη διάθεση όλων των μονάδων του Ιδρύματος, αλλά κάθε μονάδα και κάθε επιμέρους πρόγραμμα σπουδών έχει και τους δικούς του δείκτες που αξιοποιεί στις διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας. Τα δεδομένα έχουν εισαχθεί με ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ και σε συνεργασία τόσο με τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος όσο και με τις Γραμματείες και τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων.

Τα δεδομένα του ΕΣΔΠ μέσω στατιστικών αναλύσεων, αναφορών και απεικονίσεων, όπως ιστογράμματα και διαγράμματα, αποδίδουν τα αποτελέσματα για αξιολόγηση. Η αξιοποίηση των στοιχείων είναι ιδιαίτερα σημαντική στη λήψη στρατηγικών αποφάσεων, αλλά και στις ενέργειες στις οποίες προβαίνει η διοίκηση του Ιδρύματος για τη βελτίωση για κάθε επίπεδο λειτουργίας, καθώς και τη σύνταξη, παρακολούθηση, αποτίμηση και αναθεώρηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του.

Οι μετρήσεις περιλαμβάνουν:

- Αριθμητικά στοιχεία φοιτητικού πληθυσμού
- Αριθμητικά στοιχεία πληθυσμού διδακτικού και κάθε άλλης κατηγορίας προσωπικού
- Στοιχεία υποδομών
- Στοιχεία περί της δομής των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών)
- Στοιχεία επίδοσης φοιτητών/φοιτητριών
- Οικονομικά στοιχεία
- Στοιχεία εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας κ.λπ.

Τα ποσοτικά στοιχεία αποτυπώνουν εύγλωττα την εικόνα στην οποία βρίσκεται ένα ίδρυμα και αποτελούν τη βάση και την πρώτη ύλη για την ανάπτυξη στοχοθεσίας. Επιπροσθέτως η διατήρηση στοιχείων σε βάθος χρόνου (πενταετία ή δεκαετία), αποτελεί σημαντικό εργαλείο ανάλυσης και ελέγχου της διαχρονικής εξέλιξης κρίσιμων μεγεθών και μεταβλητών που αναφέρονται στην ακαδημαϊκή ζωή του Ιδρύματος.

Οι βασικοί δείκτες επιδόσεων του ΕΣΔΠ του ΕΚΠΑ περιλαμβάνουν:

- Την ακαδημαϊκή δραστηριότητα του Ιδρύματος (ρυθμός αποφοίτησης, ταυτότητα και τις επιδόσεις των φοιτητών, καθώς και τη διαχρονική εξέλιξη του φοιτητικού πληθυσμού ανά Τμήμα, Σχολή ή συνολικά για το ΕΚΠΑ κ.α
- Την ερευνητική δραστηριότητα του διδακτικού προσωπικού (ερευνητικά προγράμματα, δημοσιεύσεις, αναφορές



στο δημοσιευμένο έργο)

- Την εκπαιδευτική δραστηριότητα του διδακτικού προσωπικού (στοιχεία για τα διδασκόμενα μαθήματα, αξιολόγηση διδακτικής ικανότητας από τους φοιτητές)
- Τα διδασκόμενα μαθήματα (εκπαιδευτικό υλικό, μαθησιακοί στόχοι/ αποτελέσματα, μέθοδοι αξιολόγησης, μέθοδοι διδασκαλίας, περιεχόμενο)
- Την διασύνδεση με την οικονομία και την κοινωνία
- Τη διεθνοποίηση και την εξωστρέφεια
- Τις υποδομές και τις υπηρεσίες προς τους επωφελούμενους.

Τα αποτελέσματα είναι διαθέσιμα στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, μερικώς ή ολικώς, ανάλογα με την ιδιότητά τους και τη θέση τους στο Ίδρυμα και αξιοποιούνται κατά περίπτωση με διάφορους τρόπους:

- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. εκδίδει τις ετήσιες αναφορές του ΟΠΕΣΠ για τις ανάγκες της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ και την υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ, στο πλαίσιο της υποβολής προτάσεων πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π με βάση τους δείκτες ΟΠΕΣΠ ανέλαβε τη σύνταξη της Έκθεσης Επιδόσεων – Επιτευγμάτων των ετών 2020, 2021, 2022 για τον προσδιορισμό του 20% της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του ΥΠΑΙΘ στα ΑΕΙ, αντίστοιχα για τα έτη 2022, 2023 και 2024. Η κατανομή του εν λόγω ποσοστού χρηματοδότησης γίνεται και θα γίνεται βάσει ποιοτικών κριτηρίων και δεικτών όπως αναλυτικά περιγράφονται και υπολογίζονται στον πίνακα ΙV των αντίστοιχων Υπουργικών Αποφάσεων. Βάσει αυτών κάθε Ίδρυμα υποβάλλει στην ΕΘΑΑΕ ετήσια έκθεση με αντικείμενο την παρουσίαση των ετήσιων επιδόσεων του στην οποία περιέχονται τα εν λόγω στοιχεία.
- Τα αποτελέσματα των εξαμηνιαίων αξιολογήσεων των διδασκόντων και των μαθημάτων από τους φοιτητές αξιοποιούνται για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους διδάσκοντες και τα όργανα του Τμήματος, κατά την κρίση των διδασκόντων για εξέλιξη, ενώ λαμβάνονται υπόψη κατά τις διαδικασίες αναμόρφωσης των προγραμμάτων σπουδών.
- Δείκτες του ΕΣΔΠ χρησιμοποιούνται για τη διαρκή αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών και παραμέτρων που σχετίζονται με την αποτελεσματικότητά τους, όπως για παράδειγμα ο μέσος χρόνος φοίτησης, μέσος βαθμός πτυχίου.
- Στοιχεία από το ΕΣΔΠ παρέχονται προς τη Διοίκηση και τα Συλλογικά Όργανα του ΕΚΠΑ για την υποστήριξη λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων και την ανάπτυξη στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων, όπως, για παράδειγμα, η παρακολούθηση υλοποίησης του μακροπρόθεσμου στρατηγικού σχεδιασμού και του ετήσιου λειτουργικού προγραμματισμού, η προετοιμασία υποβολής πλαισίου για την ακαδημαϊκή και ερευνητική αριστεία του ΕΚΠΑ και η υποστήριξη της συμμετοχής του ΕΚΠΑ σε διαδικασίες διεθνών κατατάξεων Ιδρυμάτων.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ προωθεί ανακοινώσεις και αναφορές για τους δείκτες που εξάγονται από το πληροφοριακό σύστημα, συγκεντρώνει σχετικές ερωτήσεις ή προβλήματα και προχωρά στην απάντηση ή την επίλυσή τους, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες της ΕΘΑΑΕ. Συνεργάζεται και επικοινωνεί με την ΕΘΑΑΕ για την παροχή επιπλέον διευκρινήσεων ή οδηγιών και προβαίνει στην εμπρόθεσμη υποβολή των ετήσιων αναφορών των δεδομένων του ΟΠΕΣΠ σε αυτή.

Παράλληλα χρησιμοποιεί τους δείκτες του ΟΠΕΣΠ και γενικότερα τα στοιχεία που έχουν συγκεντρωθεί για να ενημερώσει τους συντάκτες των παγκόσμιων πινάκων κατάταξης για τα πραγματικά δεδομένα του ιδρύματος.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π/ΕΚΠΑ εφαρμόζει μια σειρά από βήματα για την διασφάλιση της ορθότητας και αξιοπιστίας των δεδομένων του ΟΠΕΣΠ. Τα μέτρα αυτά περιλαμβάνουν:

- Την γραπτή ενημέρωση των Τμημάτων και των Υπηρεσιών του Ιδρύματος για τους κωδικούς δεδομένων που έχουν προστεθεί ή τροποποιηθεί από την ΕΘΑΑΕ. Η διαδικασία αυτή έχει βοηθήσει σημαντικά στην μείωση των λαθών και τη

σωστή ενημέρωση ως προς την συμπλήρωση των πεδίων.

- Συνεχή παρακολούθηση των στοιχείων που καταχωρούνται από τα Τμήματα και τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος. Η διαδικασία αυτή συμβάλλει στην έγκαιρη ανίχνευση και διόρθωση τυχόν λαθών.
- Ενημέρωση της ΕΘΑΑΕ για τυχόν προβλήματα που εντοπίζονται στα δεδομένα. Η διαδικασία αυτή συμβάλλει στη βελτίωση της λειτουργίας του ΟΠΕΣΠ.

Τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ αποτελούν ένα κρίσιμο εργαλείο για τη βελτίωση και ορθή λειτουργία του Πανεπιστημίου. Η ΜΟΔΠ/ΕΚΠΑ καταβάλλει σημαντικές προσπάθειες για τη συλλογή και καταχώριση ορθών δεδομένων, τα οποία χρησιμοποιούνται στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος.

## 6 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

**ΤΑ ΑΕΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΑ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΤΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΑΜΕΣΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ ΤΡΟΠΟ. ΟΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.**

### 6.1 Ο ρόλος της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ στην εφαρμογή της στρατηγικής του Ιδρύματος για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών

Η ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ δημοσιεύει στο πλαίσιο της διαφάνειας αλλά και της ανάγκης διάχυσης των πληροφοριών, όλα τα στοιχεία και τα δεδομένα που αφορούν τις διαδικασίες ποιότητας και στοιχεία για τη δομή, την οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ του ΕΚΠΑ στη σελίδα της <https://modip.uoa.gr/>. Επιπλέον, δημοσιεύονται στοιχεία για την πολιτική και τους στόχους ποιότητας του Ιδρύματος καθώς και πληροφορίες και δεδομένα της εσωτερικής και εξωτερικής του αξιολόγησης.

Η αρχιτεκτονική της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π έχει δομηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να:

- Παρέχει πλήρη πληροφόρηση για την οργανωτική διάρθρωση και διοικητική δομή της ΜΟ.ΔΙ.Π
- Έχει δημοσιευμένη σε ευδιάκριτο σημείο την Πολιτική Ποιότητας και τις ετήσιες στοχοθεσίας ποιότητας του Ιδρύματος
- Έχουν αναρτηθεί σε αυτή όλες οι Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης, οι Αποφάσεις Πιστοποίησης και οι Εκθέσεις Παρακολούθησης των Προγραμμάτων Σπουδών.
- Παρέχει χρήσιμα Έντυπα και Υποδείγματα για την δημιουργία φακέλων υποβολής και προτάσεων πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος.
- Προσφέρει αναλυτική ενημέρωση για τις εξελίξεις που αφορούν την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στην Ελλάδα και τον ΕΧΑΕ
- Ενημερώνει για την χρησιμότητα της Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος
- Προβάλλει την πορεία του Ιδρύματος στις διεθνείς κατατάξεις, προσφέροντας πληροφόρηση τόσο για την θέση του Ιδρύματος σε αυτές όσο και τη μεθοδολογία τους
- Ενημερώνει μέσω αρθρογραφίας για τα αποτελέσματα των διαδικασιών πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών από την ΕΘΑΑΕ.
- Δίνει πρόσβαση σε χρήσιμο υλικό, έντυπο και οπτικοακουστικό από ενημερωτικές εκδηλώσεις, ημερίδες και δράσεις που αφορούν την διασφάλιση της ποιότητας στο ΕΚΠΑ.

Επιπροσθέτως αξιοποιεί ως μέσο πιο άμεσης πληροφόρησης και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media) στα οποία διατηρεί τους κάτωθι λογαριασμούς – σελίδες:

**Πίνακας 6.1: Λογαριασμοί/σελίδες Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ**

| Κοινωνικό Δίκτυο                    | Διεύθυνση Πρόσβασης   |
|-------------------------------------|---|
| FACEBOOK page                       | <a href="http://www.facebook.com/pages/ΜΟΔΙΠ-ΕΚΠΑ/123065584460396">http://www.facebook.com/pages/ΜΟΔΙΠ-ΕΚΠΑ/123065584460396</a>   |
| You Tube                            | <a href="http://www.youtube.com/ModipEkpa">http://www.youtube.com/ModipEkpa</a>   |
| FACEBOOK GROUP ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ           | <a href="http://www.facebook.com/groups/211657775562221">http://www.facebook.com/groups/211657775562221</a>                       |
| Facebook Μοδιπ Πανεπιστημίου Αθηνών | <a href="http://www.facebook.com/#!/profile.php?id=100002904667436">http://www.facebook.com/#!/profile.php?id=100002904667436</a> |
| twitter                             | <a href="http://twitter.com/ModipEkpa">http://twitter.com/ModipEkpa</a>   |

Επιπροσθέτως για την καλύτερη δυνατή ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και την διάχυση της

πληροφόρησης σε θέματα διασφάλισης της ποιότητας αλλά και σε θέματα προώθησης του ερευνητικού έργου του Ιδρύματος η ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ:

1. Δημιουργεί και διανέμει ειδικό [Newsletter](#), το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα της
2. Ετοιμάζει κείμενα, ανακοινώσεις και ενημερώσεις τα οποία αναρτώνται στην [Κεντρική Ιστοσελίδα του Ιδρύματος](#) και στον ειδικό κόμβο επικοινωνίας <https://hub.uoa.gr/> ενώ αποστέλλονται στα email του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος.
3. Για να επιτύχει τα ανωτέρω και εκτός από την αποστολή ενημερώσεων – και ειδικών προ συμπληρωμένων υποδειγμάτων εκθέσεων και απαιτήσεων των Προτύπων Ποιότητας, η ΜΟΔΙΠ οργάνωσε πάνω από 70 συναντήσεις συνεργασίας και προετοιμασίας με τα Τμήματα είτε για την σύνταξη των φακέλων πιστοποίησης, είτε για την προετοιμασία των Τμημάτων για την εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση. ειδικές θεματικές συναντήσεις οριζόντιου χαρακτήρα με τους εκπροσώπους των Τμημάτων σε κρίσιμα θέματα που αφορούσαν τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.
4. Έχει προβεί σε μια σειρά δράσεων και ενεργειών για την βελτίωση της παρουσίας του Ιδρύματος στη βιβλιομετρική βάση SCOPUS του ELSEVIER, στην βάση δεδομένων Web of Science, στη βάση δεδομένων Google Scholar, και σε άλλες βάσεις δεδομένων, δίνοντας καθοδήγηση και ενθαρρύνοντας τα μέλη ΔΕΠ και το προσωπικό του Ιδρύματος να δημιουργήσουν ή να εμπλουτίσουν τους λογαριασμούς τους σε αυτή τη βάση ( Δείτε Παράρτημα Ε.6.1).
5. Συμμετείχε στις εργασίες για την δημιουργία ειδικού ενημερωτικού φυλλαδίου του Ιδρύματος [στα ελληνικά και σε δεκατέσσερις ακόμη γλώσσες](#)

Στο πλαίσιο των διαδικασιών της εσωτερικής αξιολόγησης, ελέγχεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ το εάν υπάρχει επαρκής δημόσια και δίγλωσση (Ελληνικά -Αγγλικά) πληροφόρηση για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και, ιδιαίτερα, για το αν παρέχεται πληροφόρηση και είναι προσβάσιμο στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος, των Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών, όλο το χρήσιμο υλικό που αφορά τη λειτουργία και το περιεχόμενο των προγραμμάτων σπουδών καθώς και για τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.

Το ειδικό στέλεχος πληροφορικής της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ ελέγχει τόσο την ιστοσελίδα του Ιδρύματος, όσο και των Τμημάτων, για να εντοπίσει αν έχει αναρτηθεί και είναι εύκολα προσβάσιμη η πολιτική ποιότητας και όλες οι απαραίτητες πληροφορίες των προγραμμάτων σπουδών. Όπου εντοπίζονται ελλείψεις ενημερώνει τις ΟΜΕΑ και τις Ομάδες Εργασίας των Τμημάτων ώστε να μεριμνήσουν για την κάλυψη των κενών και των ελλείψεων

Μέσω της ανανεωμένης δίγλωσσης ιστοσελίδας του ιδρύματος μπορεί να κατευθυνθεί κανείς τόσο στην σελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π, όσο και στις σελίδες των Τμημάτων όπου είναι αναρτημένες όλες οι σχετικές πληροφορίες και τα προγράμματα σπουδών όλων των επιπέδων του Ιδρύματος. Η ενημέρωση σχετικά με τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών γίνεται μέσω των ιστοσελίδων των Τμημάτων και των ΠΜΣ. Υπάρχει ενημέρωση σε σχέση με τους προσφερόμενους τίτλους σπουδών καθώς και στοιχεία σχετικά με την επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων. Τμήματα του ΕΚΠΑ οργανώνουν ημερίδες με επίσκεψη σχολείων μέσης εκπαίδευσης για ενημέρωση των μαθητών και μέλη ΔΕΠ επισκέπτονται σχολεία για παρουσίαση των προγραμμάτων σπουδών σε ημερίδες επαγγελματικής ενημέρωσης που διοργανώνουν σχολεία (πχ. συνεργασία πολλών ετών με τα Αρσάκεια).

Οι πληροφορίες σε επίπεδο Ιδρύματος υπάρχουν και στην Κεντρική Αγγλική Ιστοσελίδα. Η μεγάλη πλειοψηφία των Τμημάτων έχει ιστοσελίδες στα Αγγλικά για τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών. Το επίπεδο της πληροφορίας ποικίλλει από Τμήμα σε Τμήμα. Σε μερικά είναι πλήρης (μετάφραση της ελληνικής ιστοσελίδας) ενώ σε άλλα είναι περιληπτική. Επίσης στα ξενόγλωσσα Τμήματα υπάρχει και ιστοσελίδα στην εκάστοτε αντίστοιχη γλώσσα.

Υπάρχουν τα βιογραφικά των μελών ΔΕΠ τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα. Η προσέγγιση είναι

διαφορετική από Τμήμα σε Τμήμα. Υπάρχουν Τμήματα που έχουν ακολουθήσει σε πρώτο επίπεδο ένα συγκεκριμένο πρότυπο παρουσίασης (template) και όσοι θέλουν έχουν παραπομπή σε λεπτομερή ιστοσελίδα ενώ σε άλλα τμήματα γίνεται παραπομπή άμεσα στην προσωπική ιστοσελίδα κάθε μέλους ΔΕΠ. Στο πλαίσιο του συστήματος διασφάλισης ποιότητας η ΜΟΔΙΠ θα προτείνει με συγκεκριμένες προδιαγραφές ένα ενιαίο σύστημα δημιουργίας και παρουσίασης βιογραφικών σε επίπεδο ιδρύματος.

Επίσης οι αναφορές (reports), οι ανακοινώσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ και ότι αφορά τις διαδικασίες ποιότητας αναρτώνται και στην Κεντρική Ιστοσελίδα. Το κάθε Τμήμα μέσω της ΟΜΕΑ είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση και επικαιροποίηση των δεδομένων της ιστοσελίδας του. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται συνεχώς η επάρκεια ορθότητα του περιεχομένου της ιστοσελίδας του Ιδρύματος

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ηλεκτρονική προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία σε συνεργασία με το [Τμήμα Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας της Μονάδας Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες](#). Η προσέγγιση της Μονάδας περιλαμβάνει: α) Αξιολόγηση Ικανοτήτων ΦμεΑ με επιστημονική μεθοδολογία με σκοπό να προτείνει εξειδικευμένη λύση προηγμένων Υποστηρικτικών Τεχνολογιών (ΥΤ). Επίσης παρέχει βοήθεια στην προμήθεια του κατάλληλου εξοπλισμού και λογισμικού ΥΤ πληροφορικής καθώς και τεχνική υποστήριξη, β) Υπηρεσία Εθελοντικής Υποστήριξης για τον συντονισμό της συστηματικής, διακριτικής και ασφαλούς εξυπηρέτησης των ΦμεΑ από καταρτισμένους εθελοντές συμφοιτητές τους σε θέματα που αφορούν τις σπουδές τους, γ) Υπηρεσία τηλεδιερμηνείας στην Ελληνική Νοηματική γλώσσα και δ) Υπηρεσία Παραγωγής προσβάσιμων συγγραμμάτων σε διαφορετικούς μορφότυπους.

Την εξαιρετική επίδοση του Ιδρύματος στον τομέα της προβολής και δημοσιοποίησης των πληροφοριών του επιβεβαιώνουν και τα μέχρι τώρα αποτελέσματα των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΕΣΔΠ, των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, των Νέων Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών σε λειτουργία και των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, στην απαίτηση – κριτήριο της Δημοσιοποίησης των Πληροφοριών:

### **Πίνακας 6.2 Επίδοση του Ιδρύματος και των Προγραμμάτων Σπουδών του στο Κριτήριο της Δημοσιοποίησης των Πληροφοριών**

| <b>Κατηγορία</b>   | <b>Fully Compliance</b> | <b>Substantial Compliance</b> | <b>Partial Compliance</b> | <b>Negative</b> |
|--|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| <i>Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών</i>                   | 27                      | 5                             | 0                         | -               |
| <i>Νέα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών σε λειτουργία</i> | 3                       | 2                             | 0                         | -               |
| <i>Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών</i>                 | 6                       | 8                             | 0                         | -               |
| <i>Ξενόγλωσσα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών</i>       | 1                       | 0                             | 0                         | -               |
| <i>Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας</i>           | 1                       | 0                             | 0                         | -               |
| <b>Σύνολο</b>  | <b>38</b>               | <b>15</b>                     | <b>0</b>                  | <b>-</b>        |

Πηγή: Εκθέσεις Επιτροπών Εξωτερικής Αξιολόγησης της ΕΘΑΑΕ για τα ΠΣ του ΕΚΠΑ

## 6.2 Επικοινωνία του έργου του Πανεπιστημίου στην ακαδημαϊκή κοινότητα, στην ελληνική κοινωνία και στο διεθνές περιβάλλον

Το **Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, Τύπου, Προώθησης και Προβολής** του Ιδρύματος αποτελεί κύριο σημείο επαφής με τους δημοσιογράφους σε τοπικό, περιφερειακό και διεθνές επίπεδο, ώστε να επιτυγχάνεται η διεθνής προβολή του Πανεπιστημίου και των επιτευγμάτων των μελών του από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, η κάλυψη των διάφορων εκδηλώσεων, αλλά και η έκδοση τακτικών δελτίων τύπου. Επίσης πραγματοποιείται ο συντονισμός της διάχυσης του περιεχομένου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης καθώς και η ανάπτυξη του νέου κόμβου επικοινωνίας <https://hub.uoa.gr/> Από το 2021 μέχρι σήμερα, έχουν αναρτηθεί περισσότερα από 5.700 άρθρα, με αντίστοιχη συνεχή ροή και ενημέρωση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του ΕΚΠΑ! Τα στατιστικά στοιχεία επισκεψιμότητας και χρήσης του HUB διαγράφουν μια συνεχώς ανοδική πορεία, η οποία φανερώνει το ενδιαφέρον που έχει ο ιστοχώρος για την πανεπιστημιακή κοινότητα και όχι μόνο. Το HUB αριθμεί περισσότερους από 440.000 χρήστες, με περισσότερες από 640.000 περιόδους σύνδεσης, με σημαντική διάρκεια παραμονής, και επισκέπτες όχι μόνο από την Ελλάδα!

Παράλληλα εμπλουτίζεται διαρκώς και η έκδοση του HUB στα αγγλικά <https://hub.uoa.gr/en> η οποία συμβάλλει ακόμα περισσότερο στην εξωστρέφεια του Ιδρύματος.

Για την καλύτερη διάχυση και προβολή του περιεχομένου δημιουργείται και αποστέλλεται σε τακτική εβδομαδιαία βάση ενημερωτικό δελτίο (newsletter). Το newsletter ξεκίνησε σε 15θήμερη και πλέον αποστέλλεται εβδομαδιαία σε περισσότερους από 10.000 αποδέκτες, στην πανεπιστημιακή κοινότητα, σε ευρεία λίστα αποδεκτών έξω από το ΕΚΠΑ, συμπεριλαμβανομένων και των ΜΜΕ.

Εκτός από την προώθηση περιεχομένου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης [Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram] αναπτύχθηκε και το κανάλι του ΕΚΠΑ στο YouTube ως σημείο απευθείας μεταδόσεων αλλά και ανάρτησης εκδηλώσεων μετά την τέλεσή τους. Αξίζει, χαρακτηριστικά, να πούμε ότι ορισμένες εκδηλώσεις στο κανάλι έχουν έχει συγκεντρώσει περισσότερες από 65.000 θεάσεις!

Παράλληλα αναπτύχθηκε εφαρμογή (application για MacOS και Android συσκευές) για κινητά και ταμπλέτες που φέρνει τον "κόσμο και τη ζωή" του ΕΚΠΑ στα χέρια κάθε πολίτη ως ένα νέο, σύγχρονο και μοντέρνο μέσο δημοσιότητας

Επίσης, ενημερώνεται και αναπτύσσεται και ο κεντρικός ιστότοπος του ΕΚΠΑ (ελληνικά και αγγλικά), ενώ το σύστημα ανακοινώσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω πολλαπλών ειδικών φακέλων ανάγνωσης με συγκεκριμένους κανόνες δημοσιότητας, επίσης, προσφέρει δυνατότητες διαμοιρασμού περιεχομένου και καλύτερα οργανωμένης προβολής.

Ακόμα, δημιουργήθηκε η ψηφιακή πλατφόρμα *ΕΚΠΑ e-stories* <https://estories.uoa.gr/> ο νέος ιστοχώρος του Πανεπιστημίου για την προβολή και την προώθηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και της μακράς ιστορίας του, στα ελληνικά και τα αγγλικά.

Παράλληλα μετά από εισήγηση του **Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων, Τύπου, Προώθησης και Προβολής** και απόφαση των Πρυτανικών Αρχών δημιουργήθηκε η **Ομάδα Έργου των Υπευθύνων Επικοινωνίας** των Τμημάτων, των Σχολών και των Υπηρεσιών του Ιδρύματος. Η **Ομάδα Έργου των Υπευθύνων Επικοινωνίας** συνεδριάζει τακτικά υπό την προεδρία του Πρύτανη με συγκεκριμένη κάθε φορά ημερήσια **διάταξη, που καταρτίζεται μετά από εισήγηση του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων, Τύπου, Προώθησης και Προβολής** οπότε και πραγματοποιείται σχετική συζήτηση με τους Υπεύθυνος Επικοινωνίας των Τμημάτων, των Σχολών και των Υπηρεσιών του Ιδρύματος σχετικά με την καλύτερη προώθηση της επικοινωνίας του έργου του Πανεπιστημίου εσωτερικά αλλά και σχετικά με τη διάχυσή του στην κοινωνία.

### 6.3 Προβολή και Δημόσια Πληροφόρηση για τη θέση του ΕΚΠΑ στις Διεθνείς Κατατάξεις

Η **Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΕΚΠΑ** πρωτοστατεί σε όλες τις δράσεις και τις προσπάθειες του Ιδρύματος για την βελτίωση της θέσης του στις διεθνείς κατατάξεις και τη ενίσχυση της διεθνούς εικόνας του. Το **Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών** την τελευταία πενταετία έχει επιτύχει μια πολύ σημαντική βελτίωση της θέσης του στις διεθνείς κατατάξεις πανεπιστημίων. Η επιτυχία αυτή αντανακλά το σημαντικό ερευνητικό και ακαδημαϊκό έργο που συντελείται στο Ίδρυμα,, το οποίοι παρά τις συνέπειες της πολυετούς οικονομικής κρίσης διατηρήθηκε σε υψηλά επίπεδα ποιότητας.

Η συνεχής άνοδος στις κατατάξεις με αποκορύφωμα το γεγονός ότι το ΕΚΠΑ το **2021 έφτασε να είναι το πρώτο ελληνικό Πανεπιστήμιο που μπήκε στα top 200** Πανεπιστήμια παγκοσμίως στην κατάταξη της Webometrics, **και το 2023 στην 9η θέση παγκοσμίως στην Κατάταξη Times Higher Education Impact Ranking για την πολιτική του σε θέματα «Ισότητας των φύλων», και στην 27η θέση στην «Ποιοτική Εκπαίδευση»,** βασίστηκε στην υλοποίηση από την διοίκηση του και σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ, μιας συγκεκριμένης και πολυεπίπεδης στρατηγικής, που συνεχώς εξελίσσεται, αναπτύσσεται και προσαρμόζεται στα παγκόσμια δεδομένα. (βλ. πίνακα 9).

Το πρώτο και σημαντικό βήμα ήταν η δημιουργία μιας ομάδας εργασίας με εξειδικευμένα στελέχη του Ιδρύματος, κυρίως από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος, που στόχο είχε να αναλύσει τις απαιτήσεις και τα κριτήρια των κατατάξεων, και να προδιαγράψει μέσα από συγκεκριμένες ενέργειες, το πώς μπορεί να ανταποκριθεί το Ίδρυμα σε αυτές. Στην ομάδα αυτή συμμετέχει ενεργά ο Πρύτανης του Ιδρύματος και ο αρμόδιος Αντιπρύτανης σε θέματα διασφάλισης ποιότητας.

Επόμενο βήμα ήταν η άμεση επικοινωνία και συνεργασία με τις παγκόσμιες κατατάξεις. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος ξεκίνησε να παρέχει απευθείας στις κατατάξεις στοιχεία που αυτές χρειάζονται και αφορούν είτε, απογραφικά δεδομένα (αριθμό φοιτητών) είτε στοιχεία που αναφέρονται στην έρευνα και την χρηματοδότηση. Με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται ότι οι διεθνείς κατατάξεις βασίζονται σε ακριβή στοιχεία που αποτυπώνουν την πραγματική εικόνα του Ιδρύματος και όχι σε εκτιμήσεις.

Στο πλαίσιο αυτό η ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ παρακολουθεί ετησίως την πορεία του Ιδρύματος σε **12 παγκόσμιες κατατάξεις Πανεπιστημίων, συνολικές και θεματικές, και υποβάλλει κάθε χρόνο ακριβή στοιχεία και δεδομένα σε 6 από αυτές.** Με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται ότι οι διεθνείς κατατάξεις βασίζονται σε ακριβή στοιχεία που αποτυπώνουν την πραγματική εικόνα του Ιδρύματος και όχι σε εκτιμήσεις.

Εξίσου σημαντική στο πλαίσιο της συγκεκριμένης στρατηγικής ήταν και είναι η **ανάδειξη και προώθηση του ερευνητικού έργου του Ιδρύματος.** Επιδιώκεται η δημιουργία και ενημέρωση ερευνητικών προφίλ σε όλες τις δημοφιλείς βάσεις δεδομένων (Google Scholar, Web of Science), οι οποίες αποτελούν εργαλεία και προμηθεύουν στοιχεία για την έρευνα του ΕΚΠΑ στις παγκόσμιες κατατάξεις. Η αύξηση του αριθμού των προφίλ των ΔΕΠ και ερευνητών του ΕΚΠΑ στις βιβλιομετρικές βάσεις Google Scholar & Web of Science συμβάλλει σημαντικά αφενός στην αναγνωρισιμότητα του ερευνητικού έργου του Ιδρύματος και αφετέρου στην βελτίωση της θέσης του στις παγκόσμιες κατατάξεις.

Επιπροσθέτως, έγινε μια εκστρατεία ενημέρωσης του ακαδημαϊκού προσωπικού του Ιδρύματος **για την χρήση της ορθής επωνυμίας (Affiliation, National and Kapodistrian University of Athens)** το οποίο θα πρέπει να αναγράφεται τόσο στα επιστημονικά και ερευνητικά κείμενα του προσωπικού, όσο και σε όλα τα έγγραφα, επιστολές και προωθητικό υλικό.

Ειδικά την περίοδο 2019-2023 πραγματοποιήθηκαν από την ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ είτε με την ενεργή συμμετοχή της οι ακόλουθες ενέργειες για που αφορούσαν την υλοποίηση της στρατηγικής του Ιδρύματος για τις παγκόσμιες κατατάξεις:

#### **(α) Παροχή Στοιχείων στις διεθνείς κατατάξεις**

Υποβλήθηκαν στοιχεία και δεδομένα που αφορούν το Ίδρυμα, στις κατατάξεις **1) Times Higher Education World University Ranking, 2) Times Higher Education Impact Ranking, 3) QS (Quacquarelli Symonds), 4) US News - Best Global University Rankings, 5) QS EMPLOYABILITY RANKING και 6) U-MULTIRANK.** Τα εν λόγω στοιχεία και δεδομένα περάστηκαν στις ειδικές

βάσεις δεδομένων και στα portals των εν λόγω κατατάξεων από τα στελέχη της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ στα οποία έχει δοθεί πρόσβαση σε αυτά από τις κατατάξεις.

#### **(β) Δημιουργία Παρατηρητηρίου για τις διεθνείς Κατατάξεις Πανεπιστημίων (Rankings)**

Με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, η οποία επικαιροποιήθηκε με απόφαση της στις 30/11/2019 δημιουργήθηκε στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, **ειδική επιτροπή για την παρακολούθηση των διεθνών κατατάξεων των Πανεπιστημίων (Rankings)**. Σκοπός της εν λόγω επιτροπής που φέρει τον τίτλο «**Παρατηρητήριο**», και στην οποία συμμετέχει ενεργά η **ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ** είναι η συστηματική συγκέντρωση, ανάλυση και παρουσίαση των στοιχείων που ανακοινώνουν οι διεθνείς κατατάξεις για το ΕΚΠΑ και τα ελληνικά πανεπιστήμια, η εμβάθυνση στις μεθοδολογίες που ακολουθούν, η σύνταξη εκθέσεων και μελετών για την αποτύπωση της θέσης του Ιδρύματος και Τμημάτων του σε αυτές, η άμεση συνεργασία με όσες εκ των κατατάξεων ζητούν από το ΕΚΠΑ την παροχή ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων, και η διατύπωση προτάσεων για ενέργειες που θα βελτιώσουν και θα αναδείξουν περαιτέρω το Ίδρυμα σε αυτές.

Στην επιτροπή αυτή συμμετείχαν:

1. Ο Πρύτανης του Ιδρύματος Μελέτιος –Αθανάσιος Δημόπουλος,
2. Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ, Αντιπρύτανης Ακαδ. Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Δημήτριος Καραδήμας,
3. Ένα μέλος της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) κάθε Τμήματος, το οποίο ορίστηκε με απόφαση του Τμήματος,
4. Ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ Κωνσταντίνος Μπουρλετίδης,
5. Ο Υπεύθυνος του Γραφείου Τύπου του ΕΚΠΑ Δημήτρης Κουτσομπόλης.

Η επιτροπή συνεδρίαζε τακτικά για τα θέματα των διεθνών κατατάξεων και τις ενέργειες που απαιτούνται κατά περίπτωση.

#### **(γ) Σύνταξη Ανακοινώσεων και Δελτίων Τύπου για τη θέση του ΕΚΠΑ στις διεθνείς κατατάξεις**

Την περίοδο 2019-2023, συντάχθηκαν από τα στελέχη της ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ **περί τις 50 ανακοινώσεις και δελτία τύπου για τη θέση και τις επιδόσεις του Ιδρύματος στις διεθνείς κατατάξεις Πανεπιστημίων**. Στα αναλυτικά αυτά κείμενα δεν περιοριζόμασταν στην ανακοίνωση της θέσης και της επιτυχίας μας, αλλά παρείχαμε λεπτομερή ανάλυση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων της κατάταξης που αφορά η ανακοίνωση , συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων ετών καθώς και αναλυτική παρουσίαση της θέσης των υπόλοιπων ελληνικών πανεπιστημίων στην κατάταξη. Θεωρήσαμε ότι, με αυτόν τον τρόπο, επιτυγχάνουμε την **σε βάθος ενημέρωση των Ελλήνων πολιτών για το τι σημαίνει πρακτικά η θέση που καταλαμβάνει ένα ίδρυμα στην παγκόσμια κατάταξη και πώς μπορούμε να αξιοποιήσουμε με αποτελεσματικό τρόπο στην λειτουργία των ιδρυμάτων μας**, δεδομένα και στοιχεία που δεν είναι εύκολο να υπολογιστούν ή να συγκεντρωθούν από εμάς.

Τα κείμενα αυτά αναρτήθηκαν στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του Ιδρύματος, και προωθήθηκαν τόσο στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, όσο και στα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης. Αποτέλεσμα αυτών ενεργειών ήταν να αποκτήσει μια πολύ σημαντική θετική δημοσιότητα το ΕΚΠΑ, και να καθιερωθεί στη συνείδηση της κοινής γνώμης, ως ένα ίδρυμα εξωστρεφές με διεθνή προσανατολισμό και ερευνητικό έργο με παγκόσμια απήχηση.



Πίνακας 6.3 : Η θέση του ΕΚΠΑ στις παγκόσμιες κατατάξεις Πανεπιστημίων την περίοδο  
2022- 2023

| a/a | Πίνακας Κατάταξης   | Παγκόσμια Θέση<br>2022-2023 |
|-----|---|-----------------------------|
| 1.  | THE IMPACT RANKING SDG5: GENDER EQUALITY  | 9                           |
| 2.  | THE IMPACT RANKING SDG4: QUALITY EDUCATION  | 27                          |
| 3.  | US News - Best Global University Rankings MEDICINE – Infectious Diseases                  | 46                          |
| 4.  | QS (Quacquarelli Symonds) CLASSICS ANCIENT HISTORY  | 51-90                       |
| 5.  | Performance Ranking of Scientific Papers for World Universities Immunology                | 66                          |
| 6.  | THE IMPACT RANKING SDG10: REDUCED INEQUALITIES  | 69                          |
| 7.  | Performance Ranking of Scientific Papers for World Universities Pharmacology & Toxicology | 81                          |
| 8.  | Academic Ranking of World Universities Subject Ranking DENTISTRY (ARWU)                   | 76-100                      |
| 9.  | Top Universities by Google Scholar Citations WEBOMETRICS                                  | 90                          |
| 10  | US News - Best Global University Rankings MEDICINE Cardiac and Cardiovascular Systems     | 91                          |
| 11  | AD Scientific Index World Top Universities Ranking  | 92                          |
| 12  | US News - Best Global University Rankings MEDICINE – Immunology                           | 98                          |
| 13  | QS (Quacquarelli Symonds) Theology & Religious Studies                                    | 101-140                     |
| 14  | QS (Quacquarelli Symonds) Archaeology   | 101-150                     |
| 15  | QS (Quacquarelli Symonds) Pharmacy & Pharmacology   | 101-150                     |
| 16  | THE IMPACT RANKING SDG 8: DESCENT WORK & ECONOMIC GROWTH                                  | 101-200                     |
| 17  | THE IMPACT RANKING SDG 9: INDUSTRY –INNOVATION –INFRASTRUCTURE                            | 101-200                     |
| 18  | THE IMPACT RANKING SDG 16: PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS                         | 101-200                     |
| 19  | QS (Quacquarelli Symonds) Nursing   | 151-200                     |
| 20  | Performance Ranking of Scientific Papers for World Universities                           | 186                         |
| 21  | QS (Quacquarelli Symonds) Arts & Humanities   | 214                         |
| 22  | National Taiwan University  | 220                         |
| 23  | US News - Best Global University Rankings   | 250                         |
| 24  | QS (Quacquarelli Symonds) Computer Science  | 201-250                     |
| 25  | QS (Quacquarelli Symonds) Medicine  | 201-250                     |
| 26  | Webometrics   | 252                         |
| 27  | Center for World University Ranking (CWUR)  | 278                         |
| 28  | Shanghai Ranking's Global Ranking of Sport Science Schools and Departments (ARWU)         | 201-300                     |
| 29  | QS (Quacquarelli Symonds) Natural Sciences  | 303                         |
| 30  | Academic Ranking of World Universities Ranking (ARWU)                                     | 301-400                     |
| 31  | Times Higher Education Impact Ranking – General   | 301-400                     |
| 32  | THE IMPACT RANKING<br>SDG3: GOOD HEALTH & WELLBEING                                       | 301-400                     |
| 33  | QS EMPLOYABILITY RANKING  | 301-500                     |
| 34  | QS (Quacquarelli Symonds)   | 444                         |
| 35  | Times Higher Education (THE)  | 401-500                     |

Πηγή: Ιστοσελίδες και Δημοσιεύσεις Οργανισμών Διεθνών Κατατάξεων  
\* collaboration index

## **7 ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ**

**ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΑΑΕ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ). Η ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΑΑΕ.**

### **7.1.Εισαγωγή**

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών ανταποκρινόμενο στις απαιτήσεις της νομοθεσίας και την πρόσκληση της τότε Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ), υπέβαλε στις 20 Ιουλίου του 2018 τον φάκελο Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητάς του Ιδρύματος με όλα τα απαιτούμενα από το Πρότυπο έγγραφα και Τεκμήρια. Η όλη διαδικασία πραγματοποιήθηκε κατά συστηματικό τρόπο σε στενή συνεργασία των Πρυτανικών Αρχών με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, αλλά και με τη σημαντική συμβολή των θεσμικών οργάνων, των στελεχών της Διοίκησης, μελών ΔΕΠ, φοιτητών, ερευνητών, αποφοίτων καθώς και κοινωνικών εταίρων.

Η πιστοποίηση ποιότητας του ΕΣΔΠ ΕΚΠΑ, διενεργήθηκε από την ΕΘΑΑΕ (πρώην ΑΔΙΠ) και αποτέλεσε διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χάρτη Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ). Ο έλεγχος του Εσωτερικού Συστήματος Ποιότητας του ΕΚΠΑ πραγματοποιήθηκε από πενταμελή Επιτροπή Καθηγητών Πανεπιστημίου και ειδικών σε θέματα Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας, την οποία συγκρότησε η ΕΘΑΑΕ. Τα μέλη της Επιτροπής εργάζονται σε εγνωσμένης αξίας Πανεπιστήμια και φορείς της Μεγάλης Βρετανίας, των Ηνωμένων Πολιτειών Αμερικής, των Ηνωμένων Αραβικών Εμιράτων και της Κύπρου. Η διαδικασία της Πιστοποίησης του ΕΚΠΑ, πραγματοποιήθηκε το χρονικό διάστημα 13 έως 19 Οκτωβρίου 2018.

Το αποτέλεσμα, όπως αποτυπώθηκε στην πολυσέλιδη έκθεση της επιτροπής, ήταν εξαιρετικό για το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο, αφού αυτό έλαβε την υψηλότερη δυνατή αξιολόγηση ('fully compliant'). Εν συνεχεία το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ έκανε δεκτή την Έκθεση της Επιτροπής Πιστοποίησης, βάσει της οποίας το ΕΣΔΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών συμμορφώνεται πλήρως με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG).

Η εξωτερική αξιολόγηση του 2018 με σκοπό την πιστοποίηση του πρώτου Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, λειτούργησε ως μέσο εξακρίβωσης της αποτελεσματικότητας της εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος και ως καταλύτης για τη βελτίωσή της, ενώ, επιπλέον, προσέφερε νέες προοπτικές σ' αυτή, ανοίγοντας το δρόμο για την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών. Παρείχε επίσης πληροφορίες, με στόχο τη δημόσια επιβεβαίωση της θετικής πορείας των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος παρέχοντας μια αντικειμενική έξωθεν καλή μαρτυρία.

Το ΕΚΠΑ ακολουθώντας τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου και του Προτύπου της ΕΘΑΑΕ, μετά την παρέλευση πενταετίας από την αρχική πιστοποίηση του ΕΣΔΠ του, συμμετέχει στην περιοδική εξωτερική διασφάλιση ποιότητας, και υποβάλλει φάκελο επαναπιστοποίησης. Τόσο η Ηγεσία του Ιδρύματος όσο και το σύνολο της ακαδημαϊκής του κοινότητας αντιλαμβάνεται ότι η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση, είναι μια συνεχής διαδικασία, η οποία δεν τελειώνει με την εξωτερική παροχή πληροφοριών ή αναφορά, αλλά απαιτείται συνέχιση της διαδικασίας εσωτερικής περαιτέρω παρακολούθησης του Ιδρύματος.

Όπως θα αναλυθεί στις επόμενες υποενότητες το ΕΚΠΑ μερίμνησε ώστε η πρόσδος, που συντελέστηκε από την τελευταία φορά που εφαρμόστηκε η διαδικασία της εξωτερικής διασφάλισης ποιότητας, και οι παρατηρήσεις και συμβουλές των εξωτερικών αξιολογητών να ληφθούν υπ' όψη, και να υλοποιηθούν μια σειρά ενέργειες που θα οδηγούσαν σε ορατές και απτές βελτιώσεις οι οποίες θα παρουσιαστούν στην επόμενη πιστοποίηση

## **7. 2. Συστάσεις της Επιτροπής στα Κριτήρια Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ΕΚΠΑ και επίπεδο**

### **συμμόρφωσης του Ιδρύματος**

Η έκθεση πιστοποίησης περιελάμβανε μεταξύ των άλλων μια σειρά από «συστάσεις» της επιτροπής ανά κριτήριο πιστοποίησης. Οι συστάσεις αυτές αποτέλεσαν προτάσεις βελτίωσης και κατευθύνσεις ακαδημαϊκής πολιτικής με στόχο την βελτιστοποίηση των διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΕΚΠΑ, τις οποίες το Ίδρυμα έλαβε υπόψιν του και προσπάθησε να ανταποκριθεί σε αυτές το διάστημα 2018-2023 . Οι εν λόγω συστάσεις είναι η βάση πάνω στην οποία η επόμενη επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης θα προβεί σε έλεγχο του ΕΣΔΠ πέντε χρόνια μετά την πρώτη πιστοποίηση του ΕΣΔΠ/ΕΚΠΑ.

Παράλληλα, ο έλεγχος και η ενσωμάτωση των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης είναι μέρος της διαδικασίας παρακολούθησης της λειτουργίας του ΕΣΔΠ/ΕΚΠΑ, την οποία άσκησε η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος την περίοδο 2018-2023.

Το πρώτο εξάμηνο από την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης πραγματοποιήθηκαν οι εξής ενέργειες από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ

1ον) Το περιεχόμενο των συστάσεων της Επιτροπής, καθώς και το πλήρες κείμενο της έκθεσης των εξωτερικών αξιολογητών γνωστοποιήθηκε στις Πρυτανικές Αρχές του Ιδρύματος και σε όσους συμμετέχουν στην άσκηση διοίκησης στο ΕΚΠΑ και είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή της Στρατηγικής του Ιδρύματος. Έγινε αποδεκτό από όλους τους εμπλεκόμενους ότι θα ήταν θεμιτό και επωφελές όλες οι ενέργειες, οι πρωτοβουλίες και οι δράσεις που υλοποιούνται, να ακολουθούν τους συγκεκριμένους άξονες της στρατηγικής του Ιδρύματος και να συνδέονται με τους στόχους και την πολιτική ποιότητας.

2<sup>ο</sup>) Στη συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ ύστερα από εισήγηση του Προέδρου της ΔΕ της ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ και σε συνεννόηση με τις Πρυτανικές Αρχές έγινε αποδεκτή η υιοθέτηση και υλοποίηση των ευρημάτων της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, οι οποίες θα αποτελέσουν τη βάση για την επαναξιολόγηση και την ανανέωση της πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του ΕΚΠΑ, όταν ολοκληρωθεί η πενταετής διάρκεια της αρχικής πιστοποίησης. Οι συστάσεις της επιτροπής και οι ενέργειες για την υιοθέτηση τους ήταν οι κύριοι άξονες του περιεχομένου του Σχεδίου Δράσης και της Έκθεσης Παρακολούθησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

3ον) Επιπροσθέτως αποφασίστηκε να ληφθούν υπόψη στο σχέδιο δράσης και τα αδύνατα σημεία που εντοπίστηκαν από τους εξωτερικούς αξιολογητές. Συνεπώς, στο σχέδιο δράσης θα συμπεριληφθούν στόχοι και ενέργειες που αφορούν την αντιμετώπιση αδυναμιών που εντοπίστηκαν και έχουν αποτυπωθεί στην έκθεση.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ συνέταξε και υπέβαλε αναλυτική [Έκθεση Παρακολούθησης για το ΕΣΔΠ ΕΚΠΑ](#) η τελική εκδοχή της οποίας, ύστερα από διορθώσεις και υποδείξεις της ΕΘΑΑΕ, επανυποβλήθηκε στις 22/1/2022. Επίσης σε συνεργασία με τις διοικήσεις και τις ΟΜΕΑ των αντίστοιχων Τμημάτων, συντάχθηκαν και υποβλήθηκαν στην ΕΘΑΑΕ, Εκθέσεις Παρακολούθησης για δεκατρία (14) Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών τα οποία, συμπλήρωσαν τουλάχιστον δύο έτη από την Πιστοποίηση τους. Κάθε Έκθεση Παρακολούθησης αποστέλλεται στην ΕΘΑΑΕ και, αφού εξετασθεί από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΣΑΠ), δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Αρχής ως πρόσθετο υλικό της Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ/ΠΣ.

Στον πίνακα 7.1 αποτυπώνεται η ροή υποβολής Εκθέσεων Παρακολούθησης ΕΣΔΠ και ΠΠΣ από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΕΚΠΑ μέχρι τις 30/4/2023. Όλες οι Εκθέσεις Παρακολούθησης έχουν αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ.

Πίνακας 7.1: Υποβολή Εκθέσεων Παρακολούθησης ΕΣΔΠ και ΠΠΣ ΕΚΠΑ

| α/α | ΕΣΔΠ/ΠΠΣ                                    | Ημερομηνία Υποβολής Έκθεσης Παρακολούθησης |
|-----|---|--|
| 1   | ΕΣΔΠ ΕΚΠΑ                                   | 21/1/2022                                  |
| 2   | Βιολογίας                                   | 7/12/2021                                  |
| 3   | Ιστορίας και Αρχαιολογίας                   | 9/12/2021                                  |
| 4   | Ψυχολογίας                                  | 2/12/2021                                  |
| 5   | Χημείας                                     | 10/12/2021                                 |
| 6   | Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος              | 9/12/2021                                  |
| 7   | Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών            | 23/2/2022                                  |
| 8   | Φυσικής                                     | 17/2/2022                                  |
| 9   | Ιατρικής                                    | 6/10/2022                                  |
| 10  | Φιλολογίας                                  | 1/11/2022                                  |
| 11  | Νοσηλευτικής                                | 28/7/2022                                  |
| 12  | Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης  | 31/8/2022                                  |
| 13  | Φαρμακευτικής                               | 27/7/2022                                  |
| 14  | Εκπαίδευση και Αγωγή στην Προσχολική Ηλικία | 20/4/2023                                  |
| 15  | Μουσικών σπουδών                            | 20/4/2023                                  |

Πηγή: Αρχείο ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ

Εν συνεχεία προετοιμάστηκε με βάση την Έκθεση παρακολούθησης του ΕΣΔΠ ΕΚΠΑ, και την πορεία υλοποίησης των αλλαγών η Έκθεση Προόδου 5ετίας σχετικά με την ανταπόκριση στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ, η οποία επισυνάπτεται στον φάκελο

#### Ακολουθώς παρατίθενται συνοπτικά

(α) οι συστάσεις της επιτροπής κατά απαίτηση – κριτήριο,

(β) η κωδικοποίηση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ,

(γ) τα αδύνατα σημεία από τα οποία προκύπτουν συστάσεις

(δ) Τα συμπεράσματα σχετικά με τη συμμόρφωση του Ιδρύματος στις συστάσεις με βάση την Έκθεση Προόδου πενταετίας

#### Απαίτηση/Κριτήριο 1. Η Πολιτική του ΕΚΠΑ για τη διασφάλιση Ποιότητας

##### Συστάσεις Επιτροπής:

Θα πρέπει να καλλιεργηθεί μια πιο δυνατή και συστηματική σχέση με τους κοινωνικούς εταίρους και τα ενδιαφερόμενα μέρη, ιδίως με τους εταίρους της αγοράς για να είναι πιο ισχυρό το σύστημα της εσωτερικής αξιολόγησης.

##### Κωδικοποίηση Συστάσεων

1. Ενδυνάμωση Σχέσεων με τους Κοινωνικούς Εταίρους

#### Απαίτηση/Κριτήριο 2. Διάθεση και Διαχείριση Αναγκαίων Πόρων

##### Συστάσεις Επιτροπής:

Η επιτροπή συνιστά μια αλλαγή στο νομικό πλαίσιο που επιτρέπει στο Πανεπιστήμιο να συμμετάσχει σε προσπάθειες χρηματοδότησης. Είναι άσχημο να διαπιστώνει κανείς ότι τα Πανεπιστήμια σε πολλές άλλες χώρες επιτυγχάνουν το μεγαλύτερο μέρος της χρηματοδότησής τους από ιδιωτικές πηγές, ενώ τα Ελληνικά ιδρύματα δεν μπορούν να έχουν ιδιωτική χρηματοδότηση. Για παράδειγμα, τα ξένα Πανεπιστήμια έχουν επώνυμες έδρες σε διάφορα πεδία, που χρηματοδοτούνται από χορηγίες και δωρεές, από την άλλη φαίνεται ότι το ΕΚΠΑ δεν μπορεί να αντλήσει χρηματοδότηση για παρόμοιους σκοπούς.

Μια άλλη σύσταση αναφέρεται στη θέσπιση ενός αποτελεσματικού προγράμματος υποδοχής και κατατόπισης των πρωτοετών (νεοεισερχομένων). Μια πιο ενημερωτική εισαγωγή και εξοικείωση των πρωτοετών σχετικά με τις απαιτήσεις και τις προκλήσεις της φοιτητικής ζωής μπορεί να επιτρέψει στο Πανεπιστήμιο να αυξήσει το ποσοστό παρακολούθησης και συμμετοχής και να βοηθήσει περισσότερους φοιτητές να αποφοιτήσουν εντός του καθορισμένου χρονικού πλαισίου. Συνιστάται δε να δημιουργηθεί ένα ειδικό πρόγραμμα και σχετικές διαδικασίες για τη συντήρηση και τη βελτίωση της υποδομών, συμπεριλαμβανομένου του εξωτερικού και εσωτερικού χώρου των κτιρίων.

#### **Κωδικοποίηση Συστάσεων**

1. Προώθηση Αλλαγών στο νομικό πλαίσιο χρηματοδότησης των Πανεπιστημίων
2. Θέσπιση Αποτελεσματικού Προγράμματος Υποδοχής Πρωτοετών
3. Ανάπτυξη Συστήματος καταγραφής και σχετικών διαδικασιών για τη βελτίωση και συντήρηση των υποδομών

### **Απαίτηση/Κριτήριο 3. Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας**

#### **Συστάσεις Επιτροπής:**

Η επιτροπή πιστεύει ότι η επίτευξη ορισμένων από τους φιλόδοξους μακροπρόθεσμους στόχους που έχει θέσει το ΕΚΠΑ μπορεί να αποδειχθεί πρόκληση λόγω των περιορισμών που υπάρχουν στο περιβάλλον της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα, οι οποίοι είναι πέρα από τον έλεγχο του Πανεπιστημίου. Ωστόσο, πρέπει να γίνει καλύτερη δουλειά για την επίτευξη ορισμένων από αυτούς τους στόχους. Για παράδειγμα, δεν υπάρχει συστηματική αλληλεπίδραση μεταξύ του Πανεπιστημίου και των αποφοίτων του, παρόλο που τόσο οι απόφοιτοι όσο και οι καθηγητές των τμημάτων πιστεύουν ότι αυτό είναι απαραίτητο. Ένας μεγάλος αριθμός επιτυχημένων πτυχιούχων του ΕΚΠΑ στην Ελλάδα και το εξωτερικό αποτελεί μια τεράστια ευκαιρία, την οποία το Πανεπιστήμιο δεν πρέπει να αφήσει ανεκμετάλλευτη.

Η επιτροπή επίσης πιστεύει ότι αν και τα ερωτηματολόγια των φοιτητών είναι καλά δομημένα, ένα επιπλέον πλαίσιο κειμένου για τα γενικού τύπου σχόλια θα επιτρέψει στους φοιτητές να σχολιάσουν και άλλες πτυχές που σχετίζονται με την παράδοση του μαθήματος και μπορεί να είναι χρήσιμες. Για παράδειγμα, η επάρκεια πληροφοριών που παρέχονται στην πλατφόρμα e-class. Επιπλέον θα είχε νόημα να διατυπωθούν ορισμένοι δείκτες απόδοσης ~~ορισμένους~~ για τις διοικητικές υπηρεσίες και τις υπηρεσίες πληροφορικής. Ένα παράδειγμα τέτοιου δείκτη για τις υπηρεσίες πληροφορικής μπορεί να αποτελέσει η χρονική διάρκεια που απαιτείται για την ανανέωση δεδομένων στην ιστοσελίδα. Μια περαιτέρω σύσταση από την επιτροπή είναι η διατύπωση ορισμένων ποσοτικών δεικτών όπως ο αριθμός των ηλεκτρονικών μαθημάτων ΜΟUs. Αυτό θα επιτρέψει μια αποτελεσματική αξιολόγηση του βαθμού στον οποίο έχουν επιτευχθεί ορισμένοι στόχοι στο μέλλον.

#### **Κωδικοποίηση Συστάσεων**

1. Βελτίωση της συνεργασίας με τους αποφοίτους και καλύτερη αξιοποίηση τους
2. Εμπλουτισμός των δεικτών απόδοσης και ποιότητας
3. Βελτίωση ερωτηματολογίου αξιολόγησης από τους φοιτητές

### **Απαίτηση/Κριτήριο 4. Δομή Οργάνωση και Λειτουργία του ΕΣΔΠ**

#### **Συστάσεις Επιτροπής:**

Η επιτροπή συνιστά εμπλουτισμό και αναβάθμιση του Εγχειριδίου Ποιότητας σε τακτά χρονικά διαστήματα. Για αυτό το σκοπό είναι απαραίτητο η ΜΟΔΙΠ να είναι επαρκώς στελεχωμένη ώστε να μπορεί να εκπληρώσει το ρόλο της. Συνιστά επίσης περαιτέρω προώθηση της ενεργούς συμμετοχής των μελών των ΟΜΕΑ με το σύστημα εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας. Η επιτροπή έμεινε με την εντύπωση ότι δεν είναι όλα τα τμήματα δεσμευμένα ισότιμα στις διαδικασίες πιστοποίησης

#### **Κωδικοποίηση Συστάσεων**

1. Αναβάθμιση Εγχειριδίου Ποιότητας
2. Στελέχωση ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ
3. Ενεργοποίηση ΟΜΕΑ Τμημάτων

#### **Απαιτήση/Κριτήριο 5. Εσωτερική Αξιολόγηση**

##### **Συστάσεις Επιτροπής:**

Κάθε ΟΜΕΑ χρειάζεται να ξεκινήσει μια προσέγγιση και να εφαρμόσει σχετικές διαδικασίες προκειμένου να επιτευχθεί ευρύτερη εκπροσώπηση των εσωτερικών και εξωτερικών φορέων και ομάδων στη διαδικασία αυτοαξιολόγησης.

##### **Κωδικοποίηση Συστάσεων**

1. Εκπροσώπηση εσωτερικών και εξωτερικών Φορέων στις διαδικασίες αυτοαξιολόγησης

#### **Απαιτήση/Κριτήριο 6. Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας: Μέτρηση – Ανάλυση και Βελτίωση**

##### **Συστάσεις Επιτροπής:**

Η επιτροπή συνιστά ότι το ΕΚΠΑ πρέπει να θέσει συγκεκριμένες περιόδους κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους όπου θα επανεξετάζονται οι στόχοι και το σχέδιο στο μέλλον όλων των διοικητικών μονάδων με συστηματικότερο τρόπο. Η επιτροπή επίσης συνιστά ότι τα ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα από το ερωτηματολόγιο των φοιτητών μετρούν τις μέσες τιμές σε σχέση με τους δείκτες που ορίζονται στον κατάλογο προτεραιοτήτων του ιδρύματος. Για παράδειγμα, θα μπορούσε να είναι ιδιαίτερα βοηθητικό για τα τμήματα να παρέχουν στα μέλη ΔΕΠ τα αποτελέσματα και τους μέσους δείκτες απόδοσης κάθε τμήματος ως σύνολο για την διευκόλυνση του εσωτερικού συστήματος ποιότητας.

##### **Κωδικοποίηση Συστάσεων**

1. Ορισμός Συγκεκριμένων Περιόδων όπου τίθενται και επανεξετάζονται οι στόχοι των ακαδημαϊκών μονάδων
2. Ενημέρωση των μελών ΔΕΠ και του Προσωπικού των ακαδημαϊκών μονάδων για τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων και την απόκλιση των μέσων τιμών από τους δείκτες απόδοσης

#### **Απαιτήση/Κριτήριο 7. Δημοσιοποίηση Πληροφοριών**

##### **Συστάσεις Επιτροπής:**

Η επιτροπή συνιστά μια ενιαία απόδοση πληροφοριών που εμφανίζονται στις ιστοσελίδες των διαφόρων τμημάτων. Για παράδειγμα, πολλά βιογραφικά σημειώματα μελών ΔΕΠ δεν έχουν μια ενιαία μορφή. Μια επιπλέον σύσταση σχετίζεται με την παρουσίαση προγραμμάτων σπουδών σε διάφορα τμήματα. Ενώ αναφέρονται μεμονωμένα μαθήματα, συχνά δεν είναι δυνατό να έχουμε λεπτομερή περιγραφή του προγράμματος σπουδών ή των περιεχομένων του. Σε μια εποχή όπου οι σπουδαστές λαμβάνουν τις περισσότερες πληροφορίες από το διαδίκτυο, είναι σημαντικό να έχουμε ένα πιο λεπτομερή ιστότοπο που να διασφαλίζει ότι δεν υπάρχουν ελλείψεις στην πληροφορία.

Προτείνεται επίσης τα τμήματα να επικαιροποιήσουν και να παρουσιάσουν ξεκάθαρα τις ερευνητικές τους δραστηριότητες. Αυτό μπορεί επίσης να βοηθήσει το ΕΚΠΑ στην προσπάθειά του να βελτιώσει τη θέση του στις διεθνείς κατατάξεις. Τα βιογραφικά για όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού πρέπει να είναι γραμμένα και ταυτοποιημένα σε ενιαία μορφή. Αυτά θα πρέπει να περιλαμβάνουν πτυχία και ιδρύματα που παρακολούθησαν, τομείς ερευνητικών ενδιαφερόντων καθώς και το τρέχον ερευνητικό έργο και δίκτυο εθνικών/διεθνών συνεργασιών. Για παράδειγμα, χρησιμοποιώντας μια δομή σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα. (π.χ. Eurorass)

Τέλος και βασιζόμενοι στην εμπειρία της επιτροπής καθώς επίσης και των σπουδαστών, ο ιστότοπος του Πανεπιστημίου πρέπει να γίνει λίγο πιο εύχρηστος και πιο φιλικός για τον χρήστη.

##### **Κωδικοποίηση Συστάσεων**

1. Εμπλουτισμός Ιστοσελίδων Τμημάτων και ομοιόμορφη παρουσίαση των πληροφοριών

2. Επικαιροποίηση παρουσίασης στοιχείων για τις ερευνητικές δραστηριότητες για τη βελτίωση της θέσης του Πανεπιστημίου στις διεθνείς κατατάξεις
3. Αναβάθμιση της ιστοσελίδας του Ιδρύματος ώστε να γίνει πιο φιλική προς το χρήστη

#### **Απαιτήση/Κριτήριο 8. Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίηση ΕΣΔΠ ΕΚΠΑ**

##### **Συστάσεις Επιτροπής:**

Η επιτροπή συνιστά μια συντονισμένη προσπάθεια για την διασφάλιση και προαγωγή της φήμης και της ουσιαστικότερης συμμετοχής τόσο των εσωτερικών όσο και των εξωτερικών ενδιαφερομένων, συμπεριλαμβανομένων όλων των Σχολών, των Τμημάτων, του διοικητικού προσωπικού, της τοπικής οικονομίας και των αποφοίτων, στον ρόλο και τη συνεχή βελτίωση του Εσωτερικού Συστήματος Ποιότητας. Η επιτροπή συνιστά ότι όλοι οι εκπρόσωποι των τμημάτων θα πρέπει να συμμετέχουν εξίσου και διεξοδικά στην εξωτερική αναθεώρηση του Εσωτερικού Συστήματος Ποιότητας και να συμβάλλουν στη βελτίωση του Ιδρύματος. Η επιτροπή συνιστά επίσης την υιοθέτηση των συστάσεων της εντός των διαδικασιών του εσωτερικού συστήματος ποιότητας.

##### **Κωδικοποίηση Συστάσεων**

1. Συμμετοχή των εσωτερικών και εξωτερικών ενδιαφερομένων στην εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση

##### **Αδύνατα Σημεία**

1. Δεν υπάρχει εδραιωμένη ιδρυματική διαδικασία για τη συμμετοχή εσωτερικών και εξωτερικών ενδιαφερομένων μερών στις διαδικασίες ανάπτυξης των προγραμμάτων σπουδών όπως και σε άλλες ιδρυματικές δράσεις.
2. Δεν υπάρχει μηχανισμός ένταξης και καθοδήγησης νέων μελών ΔΕΠ.
3. Δεν υφίσταται μηχανισμός για κάλυψη, καταγραφή και αναφορά των διδακτικών, διοικητικών καθηκόντων και του ερευνητικού φόρτου των μελών ΔΕΠ.
4. Δεν υφίσταται μηχανισμός, καθοδήγησης και υποστήριξης των πιο αδύναμων φοιτητών.
5. Δεν υπάρχει Γραφείο Διασύνδεσης για την υποβοήθηση της σύνδεσης με την αγορά εργασίας
6. Ο μηχανισμός αξιολόγησης κτηρίων και εδάφους και τα αποτελέσματα του δεν περιλαμβάνεται στους δείκτες ποιότητας για την Στρατηγική Υποδομών και την ενίσχυση περιοδικών επιθεωρήσεων και συντήρησης

##### **Επίπεδο Συμμόρφωσης με τις Συστάσεις των Εξωτερικών Αξιολογητών**

Όπως διαπιστώνεται στην Έκθεση Προόδου Πενταετίας του ΕΣΔΠ ΕΚΠΑ και συγκεκριμένα στο Σχέδιο Δράσης (σελ. 13-42) για την συμμόρφωση του Ιδρύματος με τις συστάσεις των εξωτερικών αξιολογητών τέθηκαν 46 στόχοι, οι οποίοι ακολουθούν την λογική S.M.A.R.T (Specific- Measurable- Achievable- Realistic- Time-bound). Με βάση τον πίνακα αποτελεσμάτων (σελ. 43-53) διαπιστώνεται ότι:

- Το μέσο ποσοστό επίτευξης των στόχων του Σχεδίου Δράσης αγγίζει το 83%
- Είκοσι δύο (22) στόχοι έχουν επιτευχθεί σε επίπεδο 100% (48% των στόχων)
- Εννέα (9) στόχοι έχουν επίπεδο επίτευξης που κυμαίνεται από 80 έως 99% (περίπου το 20% των στόχων)
- Έξι (6) στόχοι έχουν επίπεδο επίτευξης που κυμαίνεται από 70 έως 79% (περίπου το 13% των στόχων)
- Τέσσερις (4) στόχοι έχουν επίπεδο επίτευξης που κυμαίνεται από 51 έως 69% (περίπου το 8,7% των στόχων)
- Πέντε (5) στόχοι έχουν επίπεδο επίτευξης μικρότερο ή ίσιο του 50% (περίπου το 11% των στόχων)

Οι στόχοι που φαίνεται ότι ακόμη απαιτούν δουλειά και επανασχεδιασμό ενεργειών για να επιτευχθούν είναι οι εξής:

1. Ο Εκσυγχρονισμός λειτουργιών της Πανεπιστημιακής Λέσχης και Πρόσβασης των Φοιτητών σε αυτές (50%)
2. Η Αγορά, κατασκευή κτηρίων για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών (40%)
3. Η Δυνατότητα Συνολικής αποτίμησης μέσω ερωτηματολογίου των Προγραμμάτων Σπουδών (40%)

4. Η Ανάπτυξη του θεσμού των μεντόρων

5. Ο Σχεδιασμός και Λειτουργία της Δομής Κέντρου Διδασκαλίας και Μάθησης (30%)

Ο βαθμός επιτευξιμότητας θεωρείται εξαιρετικά υψηλός, με τις βελτιώσεις που έχουν επιτευχθεί να οδηγούν σε μία ποιοτικότερη ακαδημαϊκή ζωή στο Ίδρυμα μας.