



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
—ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837—



ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
Εθνικό & Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

**Ε2.2 Εσωτερικοί κανόνες για τη διάθεση και
εσωτερική κατανομή των οικονομικών και
ανθρώπινων πόρων στις ακαδημαϊκές μονάδες και
κεντρικές υπηρεσίες του Ιδρύματος**

Πίνακας Περιεχομένων

1. 1Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ_5-4-2022.....	3
2. ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 2022.....	22
3. ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 2023.....	35
4. Ε-ΔΠ-03 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ.....	70
5. Ε-ΔΠ-08 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.....	89
6. Ε-ΔΠ-11 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.....	108
7. Ε-ΔΠ-16 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	134
8. ΟΔΗΓΟΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ-ΚΑΙ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ-ΕΛΚΕ-ΕΚΠΑ-2023.....	157



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικών και Καποδιστριακών
Πανεπιστημίων Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΕΚΠΑ 06/04/2022
Α. Π.: Εισερχ. 34153

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Γραμματεία Συγκλήτου

Αθήνα, 5-4-2022

Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημίου 30
Πληροφορίες: Γεωργία Νικολοπούλου
Τηλέφωνο: 210 368.9765
e-mail: gnikolor@uoa.gr

ΠΡΟΣ: -Επιτροπή Ερευνών και
Διαχείρισης του ΕΛΚΕ
-Γραφείο Πρύτανη
-Αντιπρυτάνεις
-Κοσμήτορες των Σχολών
-Προέδρους των Τμημάτων

ΘΕΜΑ 36ο: Εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ για την κατανομή εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας έτους 2021 σε έργα για το έτος 2022.

ΣΧΕΤ: Το έγγραφο με αριθμό πρωτοκόλλου 33114/4-4-2022.

Σας διαβιβάζουμε απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου, της συνεδρίας της 5^{ης}-4-2022, που αφορά στο ανωτέρω θέμα, για να λάβετε γνώση και παρακαλούμε για τις ενέργειες της αρμοδιότητάς σας.

Ο Πρύτανης

*

Μελέτιος-Αθανάσιος Κ. Δημόπουλος

** Η υπογραφή του παρόντος εγγράφου έχει τεθεί στο πρωτότυπο, το οποίο παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας Συγκλήτου και η διεκπεραίωσή του θα γίνει ηλεκτρονικά*

Απόσπασμα πρακτικών Συγκλήτου της συνεδρίας της 5-4-2022
(19^η συνεδρία -με τηλεδιάσκεψη- ακαδημαϊκού έτους 2021-2022)

Θέμα 36ο

Εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ για την κατανομή εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας έτους 2021 σε έργα για το έτος 2022.

Η Σύγκλητος, βάσει των διατάξεων του άρθ. 59 του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, **αποφασίζει** την κατανομή των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε έτους 2021, όπως προτείνεται με εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της συνεδρίας 25^{ης}/30-3-2022 επί της οποίας αναγράφεται :

«Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε, Έχοντας υπ' όψιν:

1. Την παρ. 6 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύει, σύμφωνα με την οποία ορίστηκε ότι: *«Το ποσοστό των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51, το οποίο μεταβιβάζεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. στον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι., ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου, κυμαίνεται από πέντε τοις εκατό (5%) έως είκοσι τοις (20%). Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε., μετά την αφαίρεση του ποσού της περίπτωσης α', κατανέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, στον Ε.Λ.Κ.Ε. και την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι., για να αναληφθούν δαπάνες σε βάρος προϋπολογισμού σε έργο ή έργα που δύνανται να εκτείνονται και πέραν του έτους, για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Α.Ε.Ι., για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Α.Ε.Ι. (όπως φύλαξη, καθαριότητα και συντήρηση εξοπλισμού), για τις ανάγκες της ίδιας περιουσίας ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Α.Ε.Ι. ή για την κάλυψη του διαχειριστικού κόστους των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών του Α.Ε.Ι., εφόσον υπάρχουν, το οποίο δύναται κατ' ανώτατο όριο να ανέλθει έως το ποσοστό του είκοσι τοις εκατό (20%) των συνολικών δαπανών της λειτουργίας αυτών.».*
2. Το ύψος των ετήσιων εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Κ.Π.Α. κατά το οικονομικό έτος 2021 ανήλθε συνολικά στο ποσό των 12,2 εκατομμυρίων ευρώ, το οποίο προέρχεται ιδίως από την παρακράτηση εις βάρος των προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017 (overhead) και τόκους από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε..
3. Το γεγονός ότι :
 - α) η κρατική επιχορήγηση από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων για το έτος 2022 συνεχίζει να είναι εξαιρετικά μειωμένη και δεν επαρκεί ούτε για την κάλυψη των απολύτως αναγκαίων λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος (ηλεκτρική ενέργεια, υπηρεσίες φύλαξης και καθαριότητας, τηλεπικοινωνίες, μισθώματα, φυσικό αέριο και καύσιμα), το κόστος των οποίων υπερβαίνει τα 15 εκατομμύρια ευρώ ετησίως,

- β) με απόφαση της Συγκλήτου αποδίδει ποσό ύψους 1.200.000 ευρώ από τον Ε.Λ.Κ.Ε. προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος από τα έσοδα του οικονομικού έτους 2021, εξ αυτών, 751.756,29 ευρώ ενεγράφησαν στα έσοδα του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος του οικονομικού έτους 2022, ενώ το υπολειπόμενο ποσό αποτελούμενο από i) το ποσό των 398.243,71 ευρώ, το οποίο αφορά προηγούμενη ταμειακή διευκόλυνση προς τον τακτικό προϋπολογισμό, θα μεταφερθεί άπαξ συμψηφιστικά στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε., προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωση με τη σύσταση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και ii) το ποσό των 50.000 ευρώ θα κρατηθεί από την απόδοση στον τακτικό προϋπολογισμό και θα μεταφερθεί στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. έναντι της χρηματοδότησης του προγράμματος "BA Program in the Archeology, History and Literature of Ancient Greece".
- γ) τα τελευταία έτη ο Ε.Λ.Κ.Ε. συνεισφέρει ουσιαστικά μέσω της διάθεσης των ετήσιων εσόδων στη δημιουργία ετήσιων ή πολυετών έργων/προγραμμάτων, τα οποία υποστηρίζουν i) τις λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε., ii) εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δράσεις των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος και εν γένει δράσεις που σχετίζονται με το στρατηγικό σχέδιο και την αναπτυξιακή πολιτική του και iii) μέρος των βασικών λειτουργικών αναγκών του, οι οποίες παλαιότερα βάρυναν τον τακτικό προϋπολογισμό, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο τόσο τη συνέχιση της ομαλής λειτουργίας του, όσο και την περαιτέρω ανάπτυξή του.

Αποφασίζει

Να εισηγηθεί προς τη Σύγκλητο σε εφαρμογή του άρθρου 59 παρ. 6 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύει, την κατανομή των εσόδων του οικονομικού έτους 2021 του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, το ύψος των οποίων ανήλθε στο ποσό των 12,2 εκατομμυρίων ευρώ, ως ακολούθως:

Το ποσό προς μεταβίβαση στον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος για το έτος 2022 δυνάμει του άρθρου 59 παρ. 6 περ. α' του ν. 4485/2017 και καταχώριση του ως εσόδου του τακτικού προϋπολογισμού να διαμορφωθεί τελικώς στο ποσό των 1.200.000 ευρώ (9,84 % επί του συνόλου των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε.).

Αφαιρουμένου του ως άνω ποσού, το υπολειπόμενο ποσό προς κατανομή σε έργα ανέρχεται σε 11 εκατομμύρια ευρώ (11.000.000 €), το οποίο αφορά δαπάνες, οι οποίες θα αναληφθούν εις βάρος προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, καθώς και την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ε.Λ.Κ.Ε., του Α.Ε.Ι. και της Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος. Η χρονική διάρκεια, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, οι ειδικότεροι όροι και η επιλεξιμότητα δαπανών κάθε έργου/προγράμματος προτείνονται με την παρούσα εισήγηση.

Ειδικότερα, το ως άνω ποσό **προτείνεται να κατανεμηθεί** σε:

- α) εγκεκριμένα έργα** δυνάμει παλαιότερων αποφάσεων Συγκλήτου, τα οποία χρηματοδοτούνται ετησίως στο πλαίσιο της ετήσιας κατανομής εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά το άρθρο 59 παρ. 6 περ. β' του ν. 4485/2017, η οικονομική τους διαχείριση

πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης κατά το άρθρο 60 παρ. 17 του ίδιου νόμου,

- β) νέα έργα,** τα οποία είτε θα έχουν προκαθορισμένη χρονική διάρκεια, είτε θα χρηματοδοτούνται ετησίως στο πλαίσιο της ετήσιας κατανομής εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά το άρθρο 59 παρ. 6 περ. β' του ν. 4485/2017, η οικονομική τους διαχείριση θα πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και δεν θα έχουν σαφή ημερομηνία λήξης κατά το άρθρο 60 παρ. 17 του ίδιου νόμου.

Κεφάλαιο Α' : Εγκεκριμένα έργα

Τα έργα, τα οποία έχουν ήδη εγκριθεί δυνάμει της από 10.3.2020 απόφασης της Συγκλήτου (ΑΔΑ: ΨΑΑΗ46ΨΖ2Ν-ΦΞΑ) και εμπίπτουν στην α' ως άνω περίπτωση, χρηματοδοτούνται από τα ετήσια έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. 2021 για το οικονομικό έτος 2022, ως ακολούθως:

- 1. Έργο με τίτλο «Επιμελητεία ερευνητικών χώρων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών»,** με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, χρηματοδοτείται με **438.000 ευρώ.**
- 2. Έργο με τίτλο «Αντιμετώπιση Συμβάντων Υγείας κατά την εκπαίδευση των φοιτητών»,** με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, χρηματοδοτείται με **33.600 ευρώ.**
- 3. Έργο με τίτλο «Εκσυγχρονισμός Βιβλιοθηκών Πανεπιστημίου Αθηνών»,** με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, χρηματοδοτείται με **515.000 ευρώ.**
- 4. Έργο με τίτλο «Υποστήριξη της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της»,** με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., χρηματοδοτείται με **2.950.000 ευρώ.**
- 5. Έργο με τίτλο «Υποστήριξη των Ψηφιακών Υποδομών Εκπαίδευσης και Έρευνας»,** με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και προϋπολογισμό **120.000 ευρώ.**
- 6. Έργο με τίτλο «Υποστήριξη των ΠΜΣ χωρίς τέλη φοίτησης»,** με προϋπολογισμό **300.000 ευρώ.** Το ποσό που διατίθεται στην εν λόγω δράση κατανέμεται από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών στα Π.Μ.Σ., τα οποία λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Ειδικότερα, για κάθε Π.Μ.Σ. χωρίς τέλη φοίτησης, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος, με διακριτό κωδικό έρευνας και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον/ην Διευθυντή/ρια του Π.Μ.Σ., κατόπιν απόφασης του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από σχετικό αίτημά του/ης. Η απόφαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών λαμβάνει υπόψη της τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών, τη διάρκεια του Π.Μ.Σ. και τον αριθμό των εργαστηριακών μαθημάτων. Τα έργα/προγράμματα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης και η διαχείρισή τους γίνεται σε ετήσια βάση.

Η ετήσια χρηματοδότηση των ως άνω έργων, εγγράφεται ανά έργο στην αντίστοιχη κατηγορία του προϋπολογισμού, μετά από αναμόρφωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του.

Τυχόν ταμειακό υπόλοιπο των έργων που δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης, το οποίο δεν έχει χρησιμοποιηθεί έως το τέλος του προηγούμενου οικονομικού έτους, μεταφέρεται στο επόμενο οικονομικό έτος με την έγκριση της αναμόρφωσης του προϋπολογισμού και δύναται να καλύπτονται δαπάνες του επόμενου οικονομικού έτους κατά την περ. β' της παρ. 7 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017, όπως ισχύει.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης επαρκούς ταμειακού υπολοίπου, τα ως άνω έργα δύναται να αναλάβουν υποχρεώσεις (ακόμη και πολυετείς), το ύψος των οποίων ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο έως **το 30%** του ύψους της χρηματοδότησής τους κατά το προηγούμενο έτος.

Το συνολικό ποσό με το οποίο χρηματοδοτούνται τα ήδη εγκεκριμένα έργα ανέρχεται στο ποσό των **4.356.600 ευρώ**.

Στην ως άνω κατηγορία έργων εντάσσονται επίσης:

- Α) Το έργο «Επικουρικό προσωπικό για την υποστήριξη της έρευνας και της λειτουργίας του Τμήματος Ιατρικής».
- Β) Τα έργα του Τμήματος Οδοντιατρικής που αφορούν στην κλινική άσκηση των φοιτητών.

Η χρηματοδότηση των έργων αυτών καλύπτεται από την κατανομή του ποσού που αντιστοιχεί στην ενίσχυση των Τμημάτων και αναλύεται στην αντίστοιχη παράγραφο.

Κεφάλαιο Β' : Νέα έργα

Το υπολειπόμενο ποσό προς κατανομή σε νέα έργα ανέρχεται για το 2022 σε **6.643.400 ευρώ** και διατίθεται ως ακολούθως:

1. Ενίσχυση της έρευνας, εκπαιδευτικές και λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές συνθήκες κατά την περίοδο της πανδημίας, με χρηματοδότηση **1.000.000 ευρώ**. Η παρούσα δράση αφορά στον σχεδιασμό και την υλοποίηση επιμέρους αυτοτελών δράσεων που σχετίζονται με την έρευνα, την εκπαίδευση και εν γένει λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό, την αναπτυξιακή πολιτική και τη στοχοθεσία του. Στο πλαίσιο της δράσης αυτής εγκρίνονται επιμέρους έργα από τη Σύγκλητο κατόπιν πρότασης του Πρύτανη και εισήγησης του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών με διακριτό προϋπολογισμό, διάρκεια εντός του χρονικού διαστήματος από 1-4-2022 έως 31-3-2023 και Επιστημονικό Υπεύθυνο, ο οποίος περιλαμβάνεται στην πρόταση του Πρύτανη, ανάλογα με τη φύση του προς εκτέλεση έργου και τον επιδιωκόμενο σκοπό. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η έγκριση έργου, του οποίου η ημερομηνία λήξης υπερβαίνει την 31.3.2023, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από τη φύση ή τον σκοπό του έργου.

2. Συμμετοχή σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια-Δημοσιεύσεις, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και προϋπολογισμό **350.000 ευρώ**. Η διάρκεια του έργου αυτού είναι από **1-4-2022 έως 30-4-2023**.

3. Λειτουργικές, εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες Κοσμητειών, με Επιστημονικούς Υπεύθυνους τους Κοσμήτορες των Σχολών (με περισσότερα από ένα Τμήματα) και συνολική χρηματοδότηση **300.000 ευρώ**. Η κατανομή πραγματοποιείται με βάση τον αριθμό των μελών ΔΕΠ, τον αριθμό των Τμημάτων και τον αριθμό των φοιτητών. Κάθε Κοσμητεία διαχειρίζεται τη χρηματοδότηση σε χωριστό έργο με διακριτό κωδικό και προϋπολογισμό. Ως ημερομηνία έναρξης του αντικειμένου του έργου λογίζεται η ημερομηνία έγκρισης της αποδοχής διαχείρισης του έργου από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη της 1^{ης}.4.2022, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η 31^η.3.2023. Η κατανομή της χρηματοδότησης στα έξι (6) έργα πραγματοποιείται με βάση το πλήθος των Τμημάτων, των μελών ΔΕΠ και των προπτυχιακών φοιτητών και ο προϋπολογισμός κάθε έργου διαμορφώνεται ως εξής:

Θεολογική Σχολή	13019
Φιλοσοφική Σχολή	80261
Σχολή Θετικών Επιστημών	65515
Σχολή Επιστημών Υγείας	83804
Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών	43529
Σχολή Επιστημών Αγωγής	13871
Σύνολο	300.000

4. Λειτουργικές ανάγκες Βιβλιοθηκών, με Επιστημονικούς Υπεύθυνους τους Κοσμήτορες των Σχολών για τα έργα που αφορούν στις Βιβλιοθήκες των Σχολών και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας για το έργο που αφορά στην Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης με συνολικό προϋπολογισμό **270.000 ευρώ**. Κάθε Κοσμητεία και η Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης διαχειρίζεται τη χρηματοδότηση σε χωριστό έργο με διακριτό κωδικό και προϋπολογισμό. Η χρηματοδότηση πραγματοποιείται με βάση το μέγεθος κάθε Βιβλιοθήκης. Ως ημερομηνία έναρξης του αντικειμένου του έργου λογίζεται η ημερομηνία έγκρισης της αποδοχής διαχείρισης του έργου από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη της 1^{ης}.4.2022, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η 31^η.3.2023. Η κατανομή της χρηματοδότησης στις εννιά (9) Κοσμητείες πραγματοποιείται με βάση το μέγεθος των βιβλιοθηκών και ο προϋπολογισμός κάθε έργου συμπεριλαμβανομένης και της Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης διαμορφώνεται ως εξής:

Θεολογική Σχολή	14.850
Φιλοσοφική Σχολή	51.300
Σχολή Θετικών Επιστημών	43.200
Σχολή Επιστημών Υγείας	21.600
Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών	21.600
Σχολή Επιστημών Αγωγής	14.850
Νομική	29.700
ΣΕΦΑΑ	14.850
Σχολή Αγροτικής Ανάπτυξης, Διατροφής και Αειφορίας	14.850
Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης	43.200
Σύνολο	270.000

5. Λειτουργικές ανάγκες Εποπτειών, με Επιστημονικούς Υπεύθυνους τους Κοσμήτορες των Σχολών και τον Επόπτη Πανεπιστημιόπολης στο αντίστοιχο έργο και συνολικό προϋπολογισμό **170.000 ευρώ**. Κάθε Κοσμητεία διαχειρίζεται τη χρηματοδότηση σε χωριστό έργο με διακριτό κωδικό και προϋπολογισμό. Η χρηματοδότηση πραγματοποιείται με βάση το μέγεθος των υποδομών, τον αριθμό των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών. Ως ημερομηνία έναρξης του αντικειμένου του έργου λογίζεται η ημερομηνία έγκρισης της αποδοχής διαχείρισης του έργου από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη της 1^{ης}.4.2022, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η 31^η.3.2023. Σημειώνεται ότι το ως άνω ποσό αντιστοιχούν στις ετήσιες μικροδαπάνες των Εποπτειών. Η κατανομή της χρηματοδότησης στις εννιά (9) Κοσμητείες καθώς και στην Εποπτεία της Πανεπιστημιόπολης πραγματοποιείται ως ακολούθως:

Θεολογική Σχολή	11.050
Φιλοσοφική Σχολή	28.900
Σχολή Θετικών Επιστημών	28.900
Σχολή Επιστημών Υγείας	18.275
Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών	13.600
Σχολή Επιστημών Αγωγής	10.200
Νομική – ΜΘΕ	14.875
ΣΕΦΑΑ	10.200
Συγκρότημα Ευρίπου	13.600
Εποπτεία Πανεπιστημιόπολης	20.400
Σύνολο	170.000

6. Εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες Τμημάτων, με Επιστημονικούς Υπεύθυνους τους Προέδρους των Τμημάτων και συνολική χρηματοδότηση ύψους **3.600.000 ευρώ**. Κάθε Τμήμα διαχειρίζεται τη χρηματοδότηση σε χωριστό έργο με διακριτό κωδικό και προϋπολογισμό. Ως ημερομηνία έναρξης του αντικειμένου κάθε έργου λογίζεται η ημερομηνία έγκρισης της αποδοχής διαχείρισης του έργου από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη της 1^{ης}.4.2022, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η 31^η.3.2023. Η χρηματοδότηση ανά Τμήμα αναλύεται στον κάτωθι πίνακα.

Η κατανομή της χρηματοδότησης πραγματοποιείται με βάση τον συνήθη αλγόριθμο, περιλαμβάνει α) τις λειτουργικές ανάγκες εκπαίδευσης των Τμημάτων, οι οποίες υπολογίζονται λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των μελών ΔΕΠ και των προπτυχιακών φοιτητών καθώς και το κόστος εκπαίδευσης ανά Τμήμα και β) την επιστροφή μέρους της παρακράτησης των έργων των μελών ΔΕΠ των Τμημάτων αναλογικά με τη συμμετοχή κάθε Τμήματος στα έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Η χρηματοδότηση των έργων αντιστοιχεί στο 87,68% των δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού του 2010 (όταν ο τακτικός προϋπολογισμός ήταν ο τετραπλάσιος του σημερινού και χρηματοδοτούσε την εκπαίδευση και έρευνα) για τις λειτουργικές ανάγκες της εκπαίδευσης και της έρευνας και διαμορφώνεται ως εξής:

Τμήμα	Χρηματοδότηση Τμημάτων 2022
Θεολογίας	39.419
Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας	37.219
Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας & Σλαβικών Σπουδών	18.061
Ισπανικής Γλώσσας & Φιλολογίας	19.244
Ιταλικής Γλώσσας & Φιλολογίας	19.741
Γερμανικής Γλώσσας & Φιλολογίας	25.817
Γαλλικής Γλώσσας & Φιλολογίας	25.582
Αγγλική Γλώσσας & Φιλολογίας	38.643
Φιλολογίας	86.634
Φιλοσοφίας	27.691
Ψυχολογίας	51.135
Ιστορίας και Αρχαιολογίας	56.133
Μουσικών Σπουδών	32.716
Θεατρικών Σπουδών	27.263
Παιδαγωγικό Δευτεροβάθμιας	28.235
ΤΕΑΠΗ	46.176
ΠΤΔΕ	66.275
Τουρκικών Σπουδών & Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών	23.553
ΠΕΔΔ	44.014
Οικονομικών Επιστημών	269.457
ΕΜΜΕ	36.946
Ψηφιακών Τεχνών & Κινηματογράφου	35.731
Κοινωνιολογίας	15.126
Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών	25.255
Διαχείρισης Λιμένων & Ναυτιλίας	26.019
Νομικής	104.128
Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	190.213
Μαθηματικών	49.151
Γεωλογίας & Γεωπεριβάλλοντος	81.435
Βιολογίας	140.589
Χημείας	171.973
Φυσικής	106.115
Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας	42.347
Αεροδιαστημικής Επιστήμης & Τεχνολογίας	36.721
Ιστορίας & Φιλοσοφίας της Επιστήμης	25.157
Φαρμακευτικής	144.155
Νοσηλευτικής	67.511
Οδοντιατρικής	154.710
Ιατρικής	958.750
ΣΕΦΑΑ	63.659
Αγροτικής Ανάπτυξης Αγροδιατροφής & Διαχείρισης Φυσικών Πόρων	34.382
Γενικό	106.918
Σύνολα	3.600.000

Ειδικότερα, ως προς την χρηματοδότηση των Τμημάτων Οδοντιατρικής και Ιατρικής Σχολής, ισχύουν τα ακόλουθα:

Τμήμα Οδοντιατρικής: Η χρηματοδότηση ύψους **154.710 ευρώ**, διατίθεται στα τέσσερα έργα κλινικής άσκησης των φοιτητών, με στόχο την αποτελεσματικότερη κάλυψη των εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Τμήματος, ιδίως ως προς την απασχόληση πρόσθετου προσωπικού κάθε έργου το 2022.

Τμήμα Ιατρικής: Η χρηματοδότηση ύψους **958.750 ευρώ**, κατανέμεται μεταξύ τριών (3) επιμέρους έργων με διακριτό κωδικό και προϋπολογισμό, με στόχο την καλύτερη και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και

λειτουργικών αναγκών του Τμήματος. Ειδικότερα, τα νέα έργα, στα οποία κατανέμεται η χρηματοδότηση έχουν ως ακολούθως:

α) Έργο με τίτλο «Επικουρικό προσωπικό για την υποστήριξη της έρευνας και της λειτουργίας του Τμήματος Ιατρικής» Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται από το ΔΣ της Ιατρικής και η τοποθέτησή του προσωπικού στην Ιατρική Σχολή γίνεται σύμφωνα με τις εντολές του Προέδρου της. Ο ρόλος του Αντιπροέδρου της επιτροπής ερευνών (επιστημονικού υπεύθυνου) περιορίζεται στη διεκπεραίωση των πολυπλοκότερων στην περίπτωση αυτού του έργου διαδικασιών, όπως γίνεται για όλα τα έργα από τα έσοδα του ΕΛΚΕ, τα οποία αφορούν απασχόληση προσωπικού. Το έργο χρηματοδοτείται με **390.000 ευρώ**. Το έργο δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης κατά το άρθρο 60 παρ. 17 ν. 4485/2017, η οικονομική του διαχείριση πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και χρηματοδοτείται ετησίως στο πλαίσιο της ετήσιας κατανομής εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά το άρθρο 59 παρ. 6 περ. β' ν. 4485/2017

β) Έργα με τίτλο «Υποστήριξη έργου Κλινικής/Εργαστηρίου του Τμήματος Ιατρικής» με Επιστημονικό Υπεύθυνο σε κάθε έργο τον Διευθυντή της Κλινικής/Εργαστηρίου και συνολική χρηματοδότηση **388.750 ευρώ**. Η χρηματοδότηση των έργων αυτών διατίθεται για τις ανάγκες των Κλινικών και Εργαστηρίων της Ιατρικής Σχολής. Ειδικότερα κάθε επιμέρους μονάδα λαμβάνει κατ' ελάχιστον χρηματοδότηση ύψους 3.000 ευρώ, η οποία προσαυξάνεται με κριτήριο τη συμβολή κάθε Κλινικής ή Εργαστηρίου στα έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Η χρηματοδότηση κατανέμεται ανά Κλινική ή Εργαστήριο σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα, ενώ η οικονομική διαχείριση πραγματοποιείται μέσω διακριτών κωδικών έργου.

Εργαστήριο / Κλινική	Σύνολο Χρηματοδότησης	% συμμετοχή στα έσοδα του ΕΛΚΕ
Α' Κλινική Αφροδισίων και Δερματικών Νόσων Α. ΣΥΓΓΡΟΥ	4.485	1,22%
Α' Εργαστήριο Ακτινολογίας ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ	5.205	1,81%
Α' Εργαστήριο Παθολογικής Ανατομικής ΛΑΪΚΟ	15.523	10,29%
Α' Νευρολογική Κλινική ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ	5.018	1,66%
Α' Παιδιατρική Κλινική ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	7.692	3,85%
Α' Παν/κη Παθολογική Κλινική Λαϊκό	5.740	2,25%
Α' Προπαιδευτική Παθολογική Κλινική και Ειδική Νοσολογία Λαϊκό	6.515	2,89%
Α' Προπαιδευτική Χειρ/κή Κλιν & Χειρ/κή Παθολογία ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ	4.956	1,61%
Α' Χειρουργική Κλινική ΛΑΙΚΟ	3.245	0,20%
Α' Ψυχιατρική Κλινική Αιγινήτειο	4.745	1,43%
Α' Καρδιολογική Κλινική Ιπποκράτειο	4.887	1,55%
Α' Κλινική Αναισθησιολογίας ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ	3.017	0,01%
Α' Κλινική Εντατικής Θεραπείας ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ	6.650	3,00%
Α' Μαιευτική και Γυναικολογική Αλεξάνδρα	3.596	0,49%
Α' Νευροχειρουργική Κλινική ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ	3.065	0,05%
Α' Ορθοπεδική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.291	0,24%
Α' Ουρολογική Κλινική ΛΑΙΚΟ	3.295	0,24%
Α' Οφθαλμολογική Κλινική ΓΕΝΙΚΟ ΚΡΑΤΙΚΟ	4.066	0,88%

Εργαστήριο / Κλινική	Σύνολο Χρηματοδότησης	% συμμετοχή στα έσοδα του ΕΛΚΕ
Α' Πνευμονολογική Κλινική ΣΩΤΗΡΙΑ	4.406	1,15%
Α' ΩΡΛ Κλινική ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ	5.380	1,95%
Αγγειοχειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.474	0,39%
Αιματολογική Κλινική ΛΑΙΚΟ	7.734	3,89%
Αιματολογικό Εργαστήριο ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ	3.065	0,05%
Αιματολογικό Εργαστήριο ΑΤΤΙΚΟ	3.010	0,01%
Β' Δερματολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.728	0,60%
Β' Εργαστήριο Παθολογικής Ανατομικής ΑΤΤΙΚΟ	3.955	0,78%
Β' Νευρολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.914	0,75%
Β' Νευροχειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.003	0,00%
Β' Παν/κη Παθολογική Κλινική Ιπποκράτειο	4.909	1,57%
Β' Προπαιδευτική Χειρουργική Κλιν & Χειρ/κή Παθολογία ΛΑΙΚΟ	3.143	0,12%
Β' Χειρουργική Κλινική ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ	4.842	1,51%
Β' Καρδιολογική Κλινική 'ΑΤΤΙΚΟ	4.248	1,03%
Β' Κλινική Αναισθησιολογίας ΑΤΤΙΚΟ	3.022	0,02%
Β' Κλινική Εντατικής Θεραπείας ΑΤΤΙΚΟ	3.262	0,22%
Β' Μαιευτική και Γυναικολογική Αρεταίειο	3.330	0,27%
Β' Ορθοπεδική Χειρουργική Κλινική ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ	3.255	0,21%
Β' Ουρολογική Κλινική (ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ)	3.891	0,73%
Β' Οφθαλμολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.405	0,33%
Β' Παιδιατρική Κλινική Αγλαΐα Κυριακού	5.603	2,14%
Β' Πνευμονολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.146	0,12%
Β' Προπαιδευτική Παθολογική Κλινική & Ειδική Νοσολογία ΑΤΤΙΚΟ	7.560	3,75%
Β' Ψυχιατρική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.268	0,22%
Β' Ω.Ρ.Λ Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.076	0,06%
Β' Εργαστήριο Ακτινολογίας ΑΤΤΙΚΟ	7.810	3,95%
Γ' Κλινική Εντατικής Θεραπείας ΕΥΓΕΝΙΔΕΙΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ	3.002	0,00%
Γ' Ορθοπεδική Κλινική ΚΑΤ	3.583	0,48%
Γ' Ουρολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.019	0,02%
Γ' Παν/κη Παθολογική Κλινική (Ν.Ν.Θ.) Σωτηρία	5.092	1,72%
Γ' Χειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.287	0,24%
Γ' Καρδιολογική Κλινική	3.134	0,11%
Γ' Μαιευτική - Γυναικολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.272	0,22%
Γ' Παιδιατρική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.365	0,30%
Δ' Χειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.234	0,19%
Δ' Παθολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	5.928	2,41%
Ε' Χειρουργική Κλινική - Ευγενίδειο	3.031	0,03%
Εργ. Έρευνας Παθήσεων Μυοσκελετικού Συστ. ΚΑΤ	3.078	0,06%
Εργαστήριο Φαρμακολογίας	3.047	0,04%
Εργαστήριο Ανατομίας "Ανατομείο"	3.000	0,00%
Εργαστήριο Βιολογίας	3.738	0,61%
Εργαστήριο Βιολογικής Χημείας	3.123	0,10%
Εργαστήριο Ιατρικής Γενετικής ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	4.736	1,43%
Εργαστήριο Ιατροδικαστικής και Τοξικολογίας	4.492	1,23%
Εργαστήριο Ιστολογίας και Εμβρυολογίας	3.414	0,34%
Εργαστήριο Ιστορίας της Ιατρικής και Ιατρικής Ηθικής ΓΟΥΔΗ	3.006	0,01%
Εργαστήριο Κλινικής Βιοχημείας ΑΤΤΙΚΟ	3.442	0,36%
Εργαστήριο Κλινικής Μικροβιολογίας ΑΤΤΙΚΟ	3.932	0,77%
Εργαστήριο Μικροβιολογίας	16.579	11,15%

Εργαστήριο / Κλινική	Σύνολο Χρηματοδότησης	% συμμετοχή στα έσοδα του ΕΛΚΕ
Εργαστήριο Παθολογικής Φυσιολογίας ΛΑΙΚΟ	5.888	2,37%
Εργαστήριο Πειραματικής Χειρουργικής και Χειρουργικής Έρευνας ΓΟΥΔΗ	3.187	0,15%
Εργαστήριο Υγιεινής και Επιδημιολογίας	10.180	5,90%
Εργαστήριο Φυσικής Ιατρικής	3.345	0,28%
Εργαστήριο Φυσιολογίας-"Φυσιολογείο"	4.155	0,95%
Θεραπευτική Κλινική Αλεξάνδρα	11.984	7,38%
Καρδιοχειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.010	0,01%
Κλινική Επείγοντων Περιστατικών (ΑΤΤΙΚΟ)	3.203	0,17%
Κλινική Νεφρολογίας & Μεταμόσχευσης Νεφρού ΛΑΪΚΟ	3.014	0,01%
Μικροβιολογικό Εργαστήριο ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ	3.087	0,07%
Νεογνολογική Κλινική ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ	3.404	0,33%
Νεφρολογική Κλινική Αρεταίειο	3.031	0,03%
Παθολογο-Ανατομικό Νοσοκ. «Αρεταίειο»	3.283	0,23%
Παιδοχειρουργική Κλινική (ΑΤΤΙΚΟ)	3.028	0,02%
Πανεπιστημιακή Γαστρεντερολογική (ΛΑΙΚΟ)	3.986	0,81%
Μικροβιολογικό Εργαστήριο Αρεταίειο	3.000	0,00%
Κυτταρολογικό Εργαστήριο Αρεταίειο	3.000	0,00%
Εργαστήριο Διαγνωστικής Κυτταρολογίας ΑΤΤΙΚΟ	3.000	0,00%
Β' Αγγειοχειρουργική Κλινική	3.000	0,00%
Γναθοπροσωπική Χειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.000	0,00%
Θωρακοχειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	3.000	0,00%
Παιδοψυχιατρική Κλινική ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	3.000	0,00%
Σύνολο	388.750	100,00%

γ) Έργο με τίτλο «Υποστήριξη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Τμήματος Ιατρικής» με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Τμήματος, το οποίο χρηματοδοτείται με **180.000 ευρώ**.

Για τα ως άνω β' και γ' έργα του Τμήματος Ιατρικής, ως ημερομηνία έναρξης του αντικειμένου κάθε έργου λογίζεται η ημερομηνία έγκρισης της αποδοχής διαχείρισης του έργου από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη της 1^{ης}.4.2022, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η 31^η.3.2023.

7. Έργο με τίτλο «Ενίσχυση νέων μελών ΔΕΠ και άλλων κατηγοριών μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού», με συνολική χρηματοδότηση ύψους **345.000 ευρώ**. Η διάρκεια του έργου είναι από 1-4-2022 έως 31-3-2023. Με απόφαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνεται η ισόποση χρηματοδότηση για κάθε κατηγορία προσωπικού, ήτοι μέλους Δ.Ε.Π. ή άλλου μέλους ειδικής κατηγορίας μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού (Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π.), το οποίο διορίστηκε στο Ίδρυμα μετά την 1^η.1.2021, την οποία διαχειρίζεται μέσω διακριτού κωδικού έργου (Κ.Ε.) με αυτοτελή διαχείριση και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον ίδιο. Η διάρκεια των επιμέρους έργων δεν δύναται να υπερβαίνει την 31^η.3.2023 και έχει ως σκοπό την κάλυψη των δαπανών πρώτης εγκατάστασής του στο Ίδρυμα.

8. Έργο με τίτλο «Αναβάθμιση ψηφιακού αποθετηρίου Πέργαμος» με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής

Μέριμνας, το οποίο χρηματοδοτείται με **70.400 ευρώ**. Η διάρκεια του έργου δεν δύναται να υπερβαίνει την 31^η.3.2023.

- 9. Μεταφορά στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας, ποσού ύψους 538.000 ευρώ**, το οποίο θα αξιοποιηθεί στις ακόλουθες δράσεις: α) τη λειτουργία δομής για την προσέλκυση νέων χρηματοδοτήσεων, β) υπηρεσίες φύλαξης του Ιδρύματος, γ) την κάλυψη δαπανών συντήρησης των ακινήτων της ίδιας περιουσίας του ιδρύματος και δ) την κάλυψη μέρους του λειτουργικού κόστους των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών έως του ποσού των 32.000 ευρώ από την ως άνω χρηματοδότηση.

Κεφάλαιο Γ' : Συνοπτικός Πίνακας Κατανομής 2022 του εσόδων του ΕΛΚΕ

Έσοδα Ε.Λ.Κ.Ε. 2021	12.200. 000 ευρώ
Μεταφορά στον τακτικό προϋπολογισμό	1.200.000
Εγκεκριμένα έργα από τη Σύγκλητο κατά τα προηγούμενα έτη	4.356.600
Υπόλοιπο προς κατανομή σε νέα έργα	6.643.400
Νέα Έργα	Χρηματοδότηση
Έργα Τμημάτων	3.600.000
Έργα Κοσμητειών	300.000
Λειτουργικά Βιβλιοθηκών	270.000
Λειτουργικά Εποπτειών	170.000
Συνέδρια – Δημοσιεύσεις	350.000
Έργα για Έρευνα-Εκπαίδευση ΕΚΠΑ	1.000.000
Ενίσχυση νέων μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ	345.000
Αναβάθμιση ψηφιακού αποθετηρίου Πέργαμος	70.400
Μεταφορά στην Εταιρεία Αξιοποίησης	538.000
Σύνολα	6.643.400

Κεφάλαιο Δ:

Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου των χρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων, κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών και ειδικότεροι όροι οικονομικής διαχείρισης ανά έργο/πρόγραμμα.

- 1) «Αντιμετώπιση Συμβάντων Υγείας κατά την εκπαίδευση των φοιτητών»:** Το έργο έχει ως αντικείμενο την ιατρική φροντίδα των φοιτητών στους χώρους εκπαίδευσης, με έμφαση στις Σχολές στις οποίες υπάρχει αυξημένος κίνδυνος ατυχημάτων κατά την ώρα εργαστηριακής άσκησης (π.χ. ΣΕΦΑΑ, Χημεία), καθώς και στην πρόνοια για ευάλωτες ομάδες φοιτητών (π.χ. ΑΜΕΑ, φοιτητές με ψυχολογικά προβλήματα). Επιλέξιμες δαπάνες είναι οι αμοιβές έκτακτου εξειδικευμένου προσωπικού. Οι δαπάνες εγκρίνονται από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου.
- 2) «Εκσυγχρονισμός Βιβλιοθηκών Πανεπιστημίου Αθηνών»:** Το έργο έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της Βιβλιοθήκης του ΕΚΠΑ και ιδιαίτερα την υλοποίηση της πολιτικής του Πανεπιστημίου για τη λειτουργία των 9 κτηριακών συγκροτημάτων της Βιβλιοθήκης στις ισάριθμες Σχολές του, όπου τελικά θα συγκεντρωθούν όλες οι σχετικές υποδομές, 1.000.000 τεκμήρια βιβλίων και 300.000 τεκμήρια επιστημονικών περιοδικών. Το έργο υποστηρίζει, επίσης, την αναδρομική

καταλογογράφηση όλων των τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης. Περιλαμβάνει υπηρεσίες ελέγχου, εμπλουτισμού και βελτίωσης των δομών της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του ΕΚΠΑ, σε επίπεδο καταλόγου, τεκμηρίωσης, ψηφιακών υπηρεσιών και επικοινωνίας. Υλοποιεί όλες τις προβλεπόμενες εργασίες για την ενοποίηση των συλλογών και γενικά τον εκσυγχρονισμό των προσφερομένων υπηρεσιών των βιβλιοθηκών, ώστε να συμβάλουν καθοριστικά στην επιστημονική έρευνα του Πανεπιστημίου. Επιλέξιμες δαπάνες είναι οι αμοιβές έκτακτου εξειδικευμένου προσωπικού για την υποστήριξη του έργου. Οι δαπάνες εγκρίνονται από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου.

3) «Επιμελητεία ερευνητικών χώρων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών»: Για τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες του Ιδρύματος, οι οποίες πραγματοποιούνται μέσω έργων του Ε.Λ.Κ.Ε., χρησιμοποιούνται χώροι των κτηρίων του Πανεπιστημίου με μεγάλη γεωγραφική διασπορά. Στους χώρους αυτούς συγκαταλέγονται κυρίως, Ερευνητικά Εργαστήρια και γραφεία ερευνητών, Μουσεία και Βιβλιοθήκες, τα οποία φιλοξενούν ερευνητικό εξοπλισμό και είδη μεγάλης αξίας, απαραίτητα για τη διεξαγωγή της έρευνας. Για την εύρυθμη λειτουργία των χώρων αυτών, η οποία υποστηρίζει συνεπακόλουθα την έρευνα και την εκπαίδευση στο ΕΚΠΑ, είναι απαραίτητη η εποπτεία, η συντήρηση και η επιμελητεία των εξωτερικών χώρων, των κτηρίων, των ερευνητικών εργαστηρίων καθώς και των καλλιτεχνικών έργων και του εργαστηριακού εξοπλισμού. Ο Ε.Λ.Κ.Ε., στο πλαίσιο διεξαγωγής της μεγάλης ερευνητικής και αναπτυξιακής δραστηριότητάς του, οφείλει να συνεισφέρει στην επιμελητεία και εποπτεία των χώρων/κτηρίων που χρησιμοποιούν οι ερευνητές, στη λειτουργία των Ερευνητικών χώρων, Πανεπιστημιακών Μουσείων, Αρχείων και Βιβλιοθηκών καθώς και στους χώρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, με την κάλυψη μέρους του κόστους επιμελητείας – εποπτείας. Επιλέξιμες δαπάνες είναι οι αμοιβές έκτακτου προσωπικού, το οποίο υποστηρίζει τις ως άνω δράσεις. Οι δαπάνες εγκρίνονται από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου.

4) «Υποστήριξη της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της»: Το έργο έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου, τη δομή, τη διάρθρωση και το επίπεδο λειτουργίας όπως ορίστηκε με την από 22.10.2021 Απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ τ. Β' 5193/10.11.2021) σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. απαιτείται η πρόσληψη πρόσθετου εξειδικευμένου προσωπικού για τη στελέχωσή της, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 58 και του άρθρου 64 του ν. 4485/2017, ανάλογα με τις εκάστοτε ισχύουσες συνθήκες και ανάγκες. Ως επιλέξιμες δαπάνες νοούνται οι αμοιβές πρόσθετου προσωπικού για την υποστήριξη των αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ. του

Ε.Λ.Κ.Ε. και την υποστήριξη της δράσης των Αποκεντρωμένων Μονάδων του Ε.Λ.Κ.Ε. στις Σχολές του Ιδρύματος για την υποβοήθηση των Επιστημονικών Υπευθύνων σε θέματα του Ε.Λ.Κ.Ε. κοντά στον χώρο εργασίας τους, δαπάνες για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και δημιουργία του πληροφοριακού συστήματος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 58 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4610/2019, δαπάνες σχετικά με την επιμόρφωση του τακτικού και πρόσθετου προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τυχόν αποζημιώσεις για τη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση της λειτουργίας της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Ε.Κ.Π.Α. γενικότερα, δαπάνες μετακίνησης του τακτικού και πρόσθετου προσωπικού στο πλαίσιο των αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ., δαπάνες της περ. γ' της παρ. 9 του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 και πάσης φύσεως δαπάνες για την προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τις λειτουργικές ανάγκες της Μ.Ο.Δ.Υ. π.χ. αναλώσιμα, εξοπλισμός, άδειες για τη χρήση λογισμικών, εκπόνηση μελετών, μισθώματα, δικαστικά έξοδα και πάσης φύσεως λοιπές δαπάνες που σχετίζονται με τη λειτουργία και αναβάθμιση της Μ.Ο.Δ.Υ.. Οι δαπάνες εγκρίνονται από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών μετά από σχετικό αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου.

5) Ενίσχυση της έρευνας, εκπαιδευτικές και λειτουργικές ανάγκες του

Πανεπιστημίου: Περιλαμβάνει έργα με δαπάνες για την έρευνα και την εκπαίδευση καθώς και κατηγορίες λειτουργικών εξόδων του Πανεπιστημίου, δεδομένης της ασφυκτικής στενότητας του τακτικού προϋπολογισμού στην παρούσα φάση. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν πρακτικά σε όλες τις κατηγορίες δαπανών, και καλύπτουν αναλώσιμα, υπηρεσίες και προμήθειες κάθε είδους, μετακινήσεις, μελέτες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Πανεπιστημίου, αμοιβές για έκτακτο προσωπικό για την υποστήριξη προσωρινών αναγκών για την εκτέλεση των έργων που εντάσσονται σε αυτή τη δράση, δικαστικά έξοδα και έξοδα διοργάνωσης ημερίδων, πρόσκλησης διακεκριμένων επιστημόνων, προβολής και φιλοξενίας. Μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της δράσης αυτής, δημιουργούνται έργα με συγκεκριμένο αντικείμενο και χρονική διάρκεια, τα οποία διαχειρίζονται σε διακριτό κωδικό έργου και έχουν αυτοτελή διαχείριση έναντι των λοιπών έργων/προγραμμάτων της ίδιας δράσης. Η έγκριση υλοποίησης κάθε έργου και ο ορισμός του Επιστημονικού Υπευθύνου πραγματοποιείται από τη Σύγκλητο κατόπιν εισήγησης του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών μετά από πρόταση του Πρύτανη. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η έγκριση έργου με ημερομηνία λήξης μεταγενέστερης αυτής της 31ης.3.2023, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από τη φύση ή τον σκοπό του προς υλοποίηση έργου.

6) «Συμμετοχή σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια- Δημοσιεύσεις»: Το έργο έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της συμμετοχής σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια και την ενίσχυση των δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά. Στόχος είναι η

ενθάρρυνση των μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου να παρουσιάζουν εργασίες και να συμμετέχουν σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια, προβάλλοντας με τον τρόπο αυτό το Πανεπιστήμιο και συμβάλλοντας στην ανάπτυξη της έρευνας. Η χρηματοδότηση του έργου απαιτεί την υποβολή απολογιστικής έκθεσης από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο, η οποία εγκρίνεται από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών. Περιλαμβάνει τον οικονομικό απολογισμό όλων των δαπανών καθώς και τον προϋπολογισμό για το έτος κατά το οποίο υποβάλλεται. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε κόστος εγγραφής/συμμετοχής σε συνέδριο, σε έξοδα κίνησης (στα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται έξοδα ταξί και εισιτήρια αστικών συγκοινωνιών) και έξοδα διαμονής εκτός έδρας κατά τη συμμετοχή σε συνέδρια.

Για τη χρηματοδότηση μέλους της Πανεπιστημιακής κοινότητας για την κάλυψη δαπανών εγγραφής/συμμετοχής σε συνέδριο εις βάρος του προϋπολογισμού του παρόντος έργου, ισχύουν οι ακόλουθοι όροι/προϋποθέσεις:

- α) ο αιτών θα πρέπει να είναι καλεσμένος ομιλητής ή να παρουσιάζει ανακοίνωση, η οποία έχει γίνει αποδεκτή από τους οργανωτές του συνεδρίου,
- β) για κάθε ανακοίνωση χρηματοδοτείται ένας μόνο συγγραφέας, εάν έχουν συμβάλει περισσότερα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας,
- γ) στις ευχαριστίες δεν μπορεί να αναφέρεται άλλο χρηματοδοτούμενο έργο, στο οποίο είναι επιλέξιμες οι δαπάνες μετακίνησης,
- δ) από τον προϋπολογισμό του έργου δύναται να καλυφθούν δαπάνες αποκλειστικά για μία εγγραφή/συμμετοχή σε συνέδριο για κάθε μέλος της Πανεπιστημιακής κοινότητας κατά τη χρονική διάρκεια του έργου (1.4.2022 έως 30.4.2023) και έως την εξάντληση του προϋπολογισμού του,
- ε) το ανώτατο όριο των προς κάλυψη δαπανών για την εγγραφή/συμμετοχή σε συνέδριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.600 ευρώ όταν αυτό διοργανώνεται σε πόλη της Ευρώπης και της Μεσογείου ή τα 1.900 ευρώ όταν αυτό διοργανώνεται σε πόλη άλλης ηπείρου. Το ύψος των δαπανών μετακίνησης υπολογίζεται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως αυτός εκάστοτε ισχύει. Τυχόν υπερβάλλον ποσό καλύπτεται από το ίδιο ή άλλο έργο/πρόγραμμα, με την επιφύλαξη της περ. γ'.

Εισήγηση για την έγκριση της συμμετοχής σε συνέδριο υποβάλλεται προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο από την Κοσμητεία κάθε Σχολής. Η εισήγηση περιλαμβάνει σύντομη αναφορά στο συνέδριο ή εκτύπωση πεδίου της ιστοσελίδας του από την οποία προκύπτει ότι το συνέδριο είναι διεθνές, υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των εργασιών και επιβεβαιώνει ότι η εργασία του ενδιαφερόμενου έχει γίνει αποδεκτή. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλει σχετικό αίτημα προς έγκριση στο Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών, η οποία ρυθμίζει και θέματα τα οποία δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα απόφαση. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων υποβάλλονται στην Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Τμήμα τους. Εναλλακτικά, ένα

μέλος ΔΕΠ, αντί να συμμετέχει σε συνέδριο, μπορεί να καλύψει τα έξοδα δημοσίευσης σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές (όταν αυτό δεν είναι εφικτό από το έργο του Τμήματός του) έως του ύψους των 1.900 ευρώ ανά έτος. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων υποβάλλονται στην Κοσμητεία που ανήκει το Τμήμα τους, η οποία και εισηγείται προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

7) «Λειτουργικές, εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες Κοσμητειών»: Κάθε

έργο που εντάσσεται στη δράση αυτή έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών κάθε Κοσμητείας, στην οποία μετέχουν τουλάχιστον δύο Τμήματα. Η ετήσια χρηματοδότηση για να ενεργοποιηθεί απαιτεί την υποβολή, από το Συμβούλιο Κοσμητείας, απολογιστικής έκθεσης της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στο Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών και περιλαμβάνει τις δράσεις που αναπτύχθηκαν, τα παραδοτέα που ολοκληρώθηκαν, τον οικονομικό απολογισμό όλων των δαπανών. Υποβάλλεται πριν ή ταυτόχρονα με το πρόγραμμα δράσης και τον προϋπολογισμό του νέου έργου. Στο πρόγραμμα δράσης του νέου έργου αναλύονται οι δράσεις που θα υλοποιηθούν και οι ανάγκες που θα καλυφθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Τα αιτήματα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών συνοδεύονται από σχετική απόφαση της Κοσμητείας, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει ένα σύνολο απαιτούμενων δαπανών. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε υπηρεσίες και προμήθειες κάθε είδους για τη λειτουργία της Σχολής και την εκπαίδευση, αγορά και άδειες λογισμικού, συντήρηση εξοπλισμών, διαμόρφωση χώρων μικρής κλίμακας, μετακινήσεις και έξοδα διαμονής που απαιτούνται για την προσέλκυση ερευνητικών έργων (εξαιρουμένων των δαπανών που αφορούν σε συμμετοχή σε συνέδρια) και τη βελτίωση της εκπαίδευσης καθώς και για την πρόσκληση διακεκριμένων επιστημόνων, διοργάνωση συνεδρίων, δαπάνες προβολής του έργου της Σχολής, αμοιβές για έκτακτο προσωπικό που υποστηρίζει για περιορισμένο χρονικό διάστημα τις δράσεις της Σχολής. Οι δαπάνες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε., ενώ δεν επιτρέπεται η κατάτμηση της χρηματοδότησης ανά Τμήμα.

8) «Λειτουργικές ανάγκες Βιβλιοθηκών»: Κάθε έργο που εντάσσεται στη δράση αυτή έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της λειτουργίας των Βιβλιοθηκών κάθε Κοσμητείας και της Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης και την κάλυψη των μικροεξόδων τους. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε όλα τα λειτουργικά έξοδα των Βιβλιοθηκών, όπως ενδεικτικά αναλώσιμα κάθε είδους, συντηρήσεις, προμήθεια ειδών ή υπηρεσιών, που κρίνονται αναγκαία για τη λειτουργία των Βιβλιοθηκών, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας βιβλίων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και δαπάνες μετακινήσεις που απαιτούνται για την εκτέλεση του σκοπού του έργου. Τα αιτήματα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών συνοδεύονται από σχετική απόφαση της Εφορείας της Βιβλιοθήκης, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει ένα σύνολο

απαιτούμενων δαπανών. Για το έργο της Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης, τα αιτήματα υποβάλλονται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

9) «Λειτουργικές ανάγκες Εποπειών»: Κάθε έργο που εντάσσεται στη δράση αυτή έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της λειτουργίας των Εποπειών κάθε Κοσμητείας και της Πανεπιστημιούπολης. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε όλα τα λειτουργικά έξοδα των Εποπειών, όπως αναλώσιμα, υπηρεσίες, συντηρήσεις και προμήθειες κάθε είδους. Τα αιτήματα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών συνοδεύονται από σχετική εισήγηση του Επόπτη, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει ένα σύνολο απαιτούμενων δαπανών.

10) Εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες Τμημάτων: Κάθε έργο που εντάσσεται στη δράση αυτή έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της εκπαίδευσης της έρευνας και της εν γένει λειτουργίας του Τμήματος. Η ετήσια χρηματοδότηση για να ενεργοποιηθεί απαιτεί την υποβολή απολογιστικής έκθεσης του έργου του Τμήματος της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου, εγκεκριμένη από το Δ.Σ. του Τμήματος ή τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μη ύπαρξης Δ.Σ.. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στο Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών. Περιλαμβάνει το αναμορφωμένο σχέδιο δράσης που τελικά εκτελέστηκε, τα παραδοτέα που ολοκληρώθηκαν, τον οικονομικό απολογισμό όλων των δαπανών και υποβάλλεται πριν ή ταυτόχρονα με το πρόγραμμα δράσης και τον προϋπολογισμό του νέου έργου. Στο πρόγραμμα δράσης του νέου έργου αναλύονται οι δράσεις που θα υλοποιηθούν και οι ανάγκες που θα καλυφθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Τα αιτήματα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ., ή της Συνέλευσης του Τμήματος, σε περίπτωση μη ύπαρξης Δ.Σ., η οποία μπορεί να περιλαμβάνει ένα σύνολο απαιτούμενων δαπανών.

Ως επιλέξιμες δαπάνες είναι κατά προτεραιότητα οι λειτουργικές ανάγκες της εκπαίδευσης π.χ. συντήρηση βασικού εξοπλισμού, εκτυπώσεις, αναλώσιμα, αντιδραστήρια (για όσα Τμήματα απαιτούνται), προμήθεια αναγκαίων ειδών ή υπηρεσιών για τη λειτουργία του Τμήματος (π.χ. στηθοσκόπια και εκπαιδευτικό υλικό για την Ιατρική), καθώς και προμήθεια λοιπών ειδών ή υπηρεσιών, όπως ενδεικτικά άδειες λογισμικού, πατέντες, αγορά νέου εξοπλισμού, διαμόρφωση χώρων μικρής κλίμακας, μετακινήσεις και έξοδα διαμονής που απαιτούνται για την προσέλκυση ερευνητικών έργων (εξαιρουμένων των δαπανών που αφορούν σε συμμετοχή σε συνέδρια) και τη βελτίωση της εκπαίδευσης καθώς και την πρόσκληση διακεκριμένων επιστημόνων, διοργάνωση συνεδρίων, κόστος δημοσιεύσεων και προβολής, αμοιβές για έκτακτο προσωπικό που υποστηρίζει για περιορισμένο χρονικό διάστημα τις δράσεις του Τμήματος (πλην του Τμήματος Ιατρικής).

Ειδικά, ως προς τη χρηματοδότηση των νέων Τμημάτων του Συγκροτήματος Ευρίπου, ως επιλέξιμη δαπάνη θεωρείται και η αμοιβή μελών ΔΕΠ Τμημάτων της

Αθήνας, τα οποία συμμετέχουν στο έργο ανάπτυξης αυτών, εν είδει αποζημίωσης για τις μετακινήσεις τους εκτός έδρας.

Οι δαπάνες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε., ενώ δεν επιτρέπεται η κατάτμηση της χρηματοδότησης σύμφωνα με τον αριθμό μελών ΔΕΠ ή τη συνεισφορά του κάθε μέλους ΔΕΠ στα έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και ενθαρρύνονται ενέργειες με τις οποίες επιτυγχάνονται συνέργιες και κρίσιμη μάζα ερευνητών, υποστηρίζονται τα εκπαιδευτικά εργαστήρια και η εκπαιδευτική διαδικασία εν γένει, αναβαθμίζονται οι υποδομές του Τμήματος, προωθούνται ερευνητικοί τομείς όπου το Τμήμα είναι ήδη ισχυρό ή επιθυμεί να αναπτυχθεί και δημιουργούνται ευκαιρίες για επιπλέον χρηματοδότηση των ερευνητικών ομάδων.

«Υποστήριξη έργου Κλινικών/Εργαστηρίων του Τμήματος Ιατρικής»: Το έργο έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη των δράσεων και του έργου των Κλινικών και Εργαστηρίων του Τμήματος Ιατρικής. Ως επιλέξιμες δαπάνες είναι κάθε αναγκαία προμήθεια ή παροχή υπηρεσίας για την εύρυθμη λειτουργία της Κλινικής ή του Εργαστηρίου π.χ. προμήθεια αναλωσίμων, εξοπλισμού, αδειών λογισμικού, συντήρηση εξοπλισμού, διαμόρφωση χώρων μικρής κλίμακας, διοργάνωση συνεδρίων, δαπάνες προβολής του έργου της Κλινικής ή του Εργαστηρίου.

«Επικουρικό προσωπικό για την υποστήριξη της έρευνας και της λειτουργίας του Τμήματος Ιατρικής»: Το έργο έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη των δράσεων του Τμήματος με πρόσθετο εξειδικευμένο προσωπικό για την ενίσχυση των ερευνητικών εκπαιδευτικών και λοιπών δραστηριοτήτων, όπως ενδεικτικά η προώθηση και προβολή των Π.Μ.Σ. του Τμήματος, η υποστήριξη της διαδικασίας επιλογής ακαδημαϊκών υποτρόφων, η υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων στην επικοινωνία τους με τον Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και λοιπές ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό για την κάλυψη έκτακτων αναγκών. Ως επιλέξιμες δαπάνες είναι οι δαπάνες αμοιβών πρόσθετου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών υποστήριξης του Τμήματος.

- 11) Ενίσχυση νέων μελών ΔΕΠ και μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού:** Η δράση αυτή περιλαμβάνει δαπάνες για την πρώτη εγκατάσταση κάθε νέου μέλους του μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού που διορίστηκε από την 1^η.1.2021 και εξής ή εκκρεμεί η αίτηση προς χρηματοδότηση από το προηγούμενο έτος, η οποία υποβλήθηκε το αργότερο έως την έκδοση της απόφασης της Συγκλήτου για την κατανομή των εσόδων του 2021. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε υπηρεσίες και προμήθειες κάθε είδους, αγορά και άδειες λογισμικού, συντήρηση εξοπλισμών, διαμόρφωση χώρων μικρής κλίμακας, μετακινήσεις και έξοδα διαμονής που απαιτούνται για την προσέλκυση ερευνητικών έργων (εξαιρουμένων των δαπανών που αφορούν σε συμμετοχή σε συνέδρια και δημοσιεύσεις) και τη βελτίωση της εκπαίδευσης. Μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της δράσης αυτής, δημιουργούνται έργα προϋπολογισμού ύψους έως 5.000 ευρώ για τα μέλη ΔΕΠ και έως 3.000 ευρώ για το υπόλοιπο προσωπικό (μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) με

συγκεκριμένο αντικείμενο, μετά από αίτημα κάθε μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού προς το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών. Τα έργα και οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι εγκρίνονται από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών.

12) «Αναβάθμιση ψηφιακού αποθετηρίου Πέργαμος»: Το έργο έχει ως αντικείμενο την αναβάθμιση του ψηφιακού αποθετηρίου Πέργαμος.

Δαπάνες εις βάρος των προϋπολογισμών έργων με ημερομηνία λήξης την 31^η.3.2023, οι οποίες έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο ανά περίπτωση όργανο διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Ειδικό Επταμελές Όργανο ή Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών) μέχρι την 31^η.3.2023, εκτελούνται εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου στον οποίο έχουν προβλεφθεί. Η υποβολή αιτημάτων πληρωμής από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. πραγματοποιείται το αργότερο έως 31.7.2023, ενώ η εκκαθάριση και εξόφληση αυτών πραγματοποιείται το αργότερο έως 30.9.2023. Η εν λόγω περίπτωση αφορά αποκλειστικά δαπάνες δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών ή υπηρεσιών, και όχι δαπάνες αμοιβών έκτακτου προσωπικού.

Δαπάνες αμοιβών εις βάρος των προϋπολογισμών έργων με ημερομηνία λήξης έως την 31^η.3.2023, ή δαπάνες μετακίνησης στο πλαίσιο του έργου «Συμμετοχή σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια- Δημοσιεύσεις» έως την 30^η.4.2023, εκτελούνται από τον προϋπολογισμό του έργου στον οποίον έχουν προβλεφθεί. Η υποβολή αιτημάτων πληρωμής από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. πραγματοποιείται το αργότερο έως 31.5.2023, ενώ η εκκαθάριση και εξόφληση αυτών πραγματοποιείται το αργότερο έως 31.7.2023.»

Αθήνα, 5-4-2022

Ο Πρύτανης

*

Μελέτιος-Αθανάσιος Κ. Δημόπουλος

** Η υπογραφή του παρόντος εγγράφου έχει τεθεί στο πρωτότυπο, το οποίο παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας Συγκλήτου και η διεκπεραίωσή του θα γίνει ηλεκτρονικά*

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Της 25^{ης} συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών της 30.03.2022

Διάφορα Θέματα

Θέμα : Εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. για την κατανομή των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. έτους 2021 σε έργα για το έτος 2022 σε εφαρμογή του άρθρου 59 παρ. 6 του ν. 4485/2017 (Α'114), όπως ισχύει

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.,
Έχοντας υπ' όψιν:

1. Την παρ. 6 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύει, σύμφωνα με την οποία ορίστηκε ότι: «Το ποσοστό των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51, το οποίο μεταβιβάζεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. στον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι., ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου, κυμαίνεται από πέντε τοις εκατό (5%) έως είκοσι τοις (20%). Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε., μετά την αφαίρεση του ποσού της περίπτωσης α', κατανέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, στον Ε.Λ.Κ.Ε. και την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι., για να αναληφθούν δαπάνες σε βάρος προϋπολογισμού σε έργο ή έργα που δύναται να εκτείνονται και πέραν του έτους, για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Α.Ε.Ι., για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Α.Ε.Ι. (όπως φύλαξη, καθαριότητα και συντήρηση εξοπλισμού), για τις ανάγκες της ίδιας περιουσίας ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Α.Ε.Ι. ή για την κάλυψη του διαχειριστικού κόστους των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών του Α.Ε.Ι., εφόσον υπάρχουν, το οποίο δύναται κατ' ανώτατο όριο να ανέλθει έως το ποσοστό του είκοσι τοις εκατό (20%) των συνολικών δαπανών της λειτουργίας αυτών.».

2. Το ύψος των ετήσιων εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Κ.Π.Α. κατά το οικονομικό έτος 2021 ανήλθε συνολικά στο ποσό των 12,2 εκατομμυρίων ευρώ, το οποίο προέρχεται ιδίως από την παρακράτηση εις βάρος των προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017 (overhead) και τόκους από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε..

3. Το γεγονός ότι : α) η κρατική επιχορήγηση από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων για το έτος 2022 συνεχίζει να είναι εξαιρετικά μειωμένη και δεν επαρκεί ούτε για την κάλυψη των απολύτως αναγκαίων λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος (ηλεκτρική ενέργεια, υπηρεσίες φύλαξης και καθαριότητας, τηλεπικοινωνίες, μισθώματα, φυσικό αέριο και καύσιμα), το κόστος των οποίων υπερβαίνει τα 15 εκατομμύρια ευρώ ετησίως, β) με απόφαση της Συγκλήτου αποδίδει ποσό ύψους 1.200.000 ευρώ από τον Ε.Λ.Κ.Ε. προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος από τα έσοδα του οικονομικού έτους 2021, εξ αυτών, 751.756,29 ευρώ ενεγράφησαν στα έσοδα του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος του οικονομικού έτους 2022, ενώ το υπολειπόμενο ποσό αποτελούμενο από i) το ποσό των 398.243,71 ευρώ, το οποίο αφορά προηγούμενη ταμειακή διευκόλυνση προς τον τακτικό προϋπολογισμό, θα μεταφερθεί άπαξ συμψηφιστικά στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε., προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωση με τη σύσταση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και ii) το ποσό των 50.000 ευρώ θα κρατηθεί από την απόδοση στον τακτικό προϋπολογισμό και θα μεταφερθεί στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. έναντι της χρηματοδότησης του προγράμματος "BA Program in the Archeology, History and Literature of Ancient Greece". γ) τα τελευταία έτη ο Ε.Λ.Κ.Ε. συνεισφέρει ουσιαδώς μέσω της διάθεσης των ετήσιων εσόδων στη δημιουργία ετήσιων ή πολυετών

έργων/προγραμμάτων, τα οποία υποστηρίζουν i) τις λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε., ii) εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δράσεις των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος και εν γένει δράσεις που σχετίζονται με το στρατηγικό σχέδιο και την αναπτυξιακή πολιτική του και iii) μέρος των βασικών λειτουργικών αναγκών του, οι οποίες παλαιότερα βάρυναν τον τακτικό προϋπολογισμό, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο τόσο τη συνέχιση της ομαλής λειτουργίας του, όσο και την περαιτέρω ανάπτυξή του.

Αποφασίζει

Να εισηγηθεί προς τη Σύγκλητο σε εφαρμογή του άρθρου 59 παρ. 6 του ν. 4485/2017 (Α'114), όπως ισχύει, την κατανομή των εσόδων του οικονομικού έτους 2021 του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, το ύψος των οποίων ανήλθε στο ποσό των 12,2 εκατομμυρίων ευρώ, ως ακολούθως:

Το ποσό προς μεταβίβαση στον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος για το έτος 2022 δυνάμει του άρθρου 59 παρ. 6 περ. α' του ν. 4485/2017 και καταχώριση του ως εσόδου του τακτικού προϋπολογισμού να διαμορφωθεί τελικώς στο ποσό των 1.200.000 ευρώ (9,84 % επί του συνόλου των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε.). Αφαιρουμένου του ως άνω ποσού, το υπολειπόμενο ποσό προς κατανομή σε έργα ανέρχεται σε 11 εκατομμύρια ευρώ (11.000.000 €), το οποίο αφορά δαπάνες, οι οποίες θα αναληφθούν εις βάρος προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, καθώς και την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ε.Λ.Κ.Ε., του Α.Ε.Ι. και της Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος. Η χρονική διάρκεια, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, οι ειδικότεροι όροι και η επιλεξιμότητα δαπανών κάθε έργου/προγράμματος προτείνονται με την παρούσα εισήγηση.

Ειδικότερα, το ως άνω ποσό προτείνεται να κατανεμηθεί σε:

α) εγκεκριμένα έργα δυνάμει παλαιότερων αποφάσεων Συγκλήτου, τα οποία χρηματοδοτούνται ετησίως στο πλαίσιο της ετήσιας κατανομής εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά το άρθρο 59 παρ. 6 περ. β' του ν. 4485/2017, η οικονομική τους διαχείριση πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης κατά το άρθρο 60 παρ. 17 του ίδιου νόμου,

β) νέα έργα, τα οποία είτε θα έχουν προκαθορισμένη χρονική διάρκεια, είτε θα χρηματοδοτούνται ετησίως στο πλαίσιο της ετήσιας κατανομής εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά το άρθρο 59 παρ. 6 περ. β' του ν. 4485/2017, η οικονομική τους διαχείριση θα πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και δεν θα έχουν σαφή ημερομηνία λήξης κατά το άρθρο 60 παρ. 17 του ίδιου νόμου.

Κεφάλαιο Α': Εγκεκριμένα έργα

Τα έργα, τα οποία έχουν ήδη εγκριθεί δυνάμει της από 10.3.2020 απόφασης της Συγκλήτου (ΑΔΑ: ΨΑΑΗ46ΨΖ2Ν-ΦΞΑ) και εμπίπτουν στην α' ως άνω περίπτωση, χρηματοδοτούνται από τα ετήσια έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. 2021 για το οικονομικό έτος 2022, ως ακολούθως:

1. Έργο με τίτλο «Επιμελητεία ερευνητικών χώρων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών», με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, χρηματοδοτείται με 438.000 ευρώ.
2. Έργο με τίτλο «Αντιμετώπιση Συμβάντων Υγείας κατά την εκπαίδευση των φοιτητών», με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, χρηματοδοτείται με 33.600 ευρώ.

3. Έργο με τίτλο «Εκσυγχρονισμός Βιβλιοθηκών Πανεπιστημίου Αθηνών», με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, χρηματοδοτείται με 515.000 ευρώ.

4. Έργο με τίτλο «Υποστήριξη της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της», με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., χρηματοδοτείται με 2.950.000 ευρώ.

5. Έργο με τίτλο «Υποστήριξη των Ψηφιακών Υποδομών Εκπαίδευσης και Έρευνας», με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και προϋπολογισμό 120.000 ευρώ.

6. Έργο με τίτλο «Υποστήριξη των ΠΜΣ χωρίς τέλη φοίτησης», με προϋπολογισμό 300.000 ευρώ.

Το ποσό που διατίθεται στην εν λόγω δράση κατανέμεται από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών στα Π.Μ.Σ., τα οποία λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Ειδικότερα, για κάθε Π.Μ.Σ. χωρίς τέλη φοίτησης, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος, με διακριτό κωδικό έρευνας και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον/ην Διευθυντή/ρια του Π.Μ.Σ., κατόπιν απόφασης του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από σχετικό αίτημά του/ης. Η

απόφαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών λαμβάνει υπόψη της τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών, τη διάρκεια του Π.Μ.Σ. και τον αριθμό των εργαστηριακών μαθημάτων. Τα έργα/προγράμματα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης και η διαχείρισή τους γίνεται σε ετήσια βάση. Η ετήσια χρηματοδότηση των ως άνω έργων, εγγράφεται ανά έργο στην αντίστοιχη κατηγορία του προϋπολογισμού, μετά από αναμόρφωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του. Τυχόν ταμειακό υπόλοιπο των έργων που δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης, το οποίο δεν έχει χρησιμοποιηθεί έως το τέλος του προηγούμενου οικονομικού έτους, μεταφέρεται στο επόμενο οικονομικό έτος με την έγκριση της αναμόρφωσης του προϋπολογισμού και δύναται να καλύπτονται δαπάνες του επόμενου οικονομικού έτους κατά την περ. β' της παρ. 7 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017, όπως ισχύει. Σε περίπτωση μη ύπαρξης επαρκούς ταμειακού υπολοίπου, τα ως άνω έργα δύναται να αναλάβουν υποχρεώσεις (ακόμη και πολυετείς), το ύψος των οποίων ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο έως το 30% του ύψους της χρηματοδότησής τους κατά το προηγούμενο έτος. Το συνολικό ποσό με το οποίο χρηματοδοτούνται τα ήδη εγκεκριμένα έργα ανέρχεται στο ποσό των 4.356.600 ευρώ.

Στην ως άνω κατηγορία έργων εντάσσονται επίσης:

Α) Το έργο «Επικουρικό προσωπικό για την υποστήριξη της έρευνας και της λειτουργίας του Τμήματος Ιατρικής».

Β) Τα έργα του Τμήματος Οδοντιατρικής που αφορούν στην κλινική άσκηση των φοιτητών.

Η χρηματοδότηση των έργων αυτών καλύπτεται από την κατανομή του ποσού που αντιστοιχεί στην ενίσχυση των Τμημάτων και αναλύεται στην αντίστοιχη παράγραφο.

Κεφάλαιο Β': Νέα έργα

Το υπολειπόμενο ποσό προς κατανομή σε νέα έργα ανέρχεται για το 2022 σε 6.643.400 ευρώ και διατίθεται ως ακολούθως:

1. Ενίσχυση της έρευνας, εκπαιδευτικές και λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές συνθήκες κατά την περίοδο της πανδημίας, με χρηματοδότηση 1.000.000 ευρώ. Η παρούσα δράση αφορά στον σχεδιασμό και την υλοποίηση επιμέρους αυτοτελών δράσεων που σχετίζονται με την έρευνα, την εκπαίδευση και εν γένει λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό, την αναπτυξιακή πολιτική και τη στοχοθεσία του. Στο πλαίσιο της δράσης αυτής εγκρίνονται επιμέρους έργα από τη Σύγκλητο κατόπιν πρότασης του Πρύτανη και εισήγησης του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών με διακριτό προϋπολογισμό, διάρκεια εντός του χρονικού διαστήματος από 1-4-2022 έως 31-3-2023 και Επιστημονικό Υπεύθυνο, ο οποίος περιλαμβάνεται στην πρόταση του Πρύτανη, ανάλογα με τη φύση του προς εκτέλεση έργου και τον επιδιωκόμενο σκοπό. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η έγκριση έργου, του οποίου η ημερομηνία λήξης υπερβαίνει την 31η.3.2023, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από τη φύση ή τον σκοπό του έργου.

2. Συμμετοχή σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια-Δημοσιεύσεις, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και προϋπολογισμό 350.000 ευρώ. Η διάρκεια του έργου αυτού είναι από 1-4-2022 έως 30-4-2023.

3. Λειτουργικές, εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες Κοσμητειών, με Επιστημονικούς Υπεύθυνους τους Κοσμήτορες των Σχολών (με περισσότερα από ένα Τμήματα) και συνολική χρηματοδότηση 300.000 ευρώ. Η κατανομή πραγματοποιείται με βάση τον αριθμό των μελών ΔΕΠ, τον αριθμό των Τμημάτων και τον αριθμό των φοιτητών. Κάθε Κοσμητεία διαχειρίζεται τη χρηματοδότηση σε χωριστό έργο με διακριτό κωδικό και προϋπολογισμό. Ως ημερομηνία έναρξης του αντικειμένου του έργου λογίζεται η ημερομηνία έγκρισης της αποδοχής διαχείρισης του έργου από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη της 1ης.4.2022, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η 31η.3.2023. Η κατανομή της χρηματοδότησης στα έξι (6) έργα πραγματοποιείται με βάση το πλήθος των Τμημάτων, των μελών ΔΕΠ και των προπτυχιακών φοιτητών και ο προϋπολογισμός κάθε έργου διαμορφώνεται ως εξής:

Θεολογική Σχολή 13019

Φιλοσοφική Σχολή 80261

Σχολή Θετικών Επιστημών 65515

Σχολή Επιστημών Υγείας 83804

Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών 43529

Σχολή Επιστημών Αγωγής 13871

Σύνολο 300.000

4. Λειτουργικές ανάγκες Βιβλιοθηκών, με Επιστημονικούς Υπεύθυνους τους Κοσμήτορες των Σχολών για τα έργα που αφορούν στις Βιβλιοθήκες των Σχολών και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας για το έργο που αφορά στην Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης με συνολικό προϋπολογισμό 270.000 ευρώ. Κάθε Κοσμητεία και η Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης διαχειρίζεται τη χρηματοδότηση σε χωριστό έργο με διακριτό κωδικό και προϋπολογισμό. Η χρηματοδότηση πραγματοποιείται με βάση το μέγεθος κάθε Βιβλιοθήκης. Ως ημερομηνία έναρξης του αντικειμένου του έργου λογίζεται η ημερομηνία έγκρισης της αποδοχής διαχείρισης του έργου από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη της 1ης.4.2022, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η 31η.3.2023. Η κατανομή της χρηματοδότησης στις εννιά (9) Κοσμητείες πραγματοποιείται με βάση το μέγεθος των βιβλιοθηκών και ο προϋπολογισμός κάθε έργου συμπεριλαμβανομένης και της Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης διαμορφώνεται ως εξής:

Θεολογική Σχολή 14.850

Φιλοσοφική Σχολή 51.300

Σχολή Θετικών Επιστημών 43.200

Σχολή Επιστημών Υγείας 21.600

Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών 21.600

Σχολή Επιστημών Αγωγής 14.850

Νομική 29.700

ΣΕΦΑΑ 14.850

Σχολή Αγροτικής Ανάπτυξης, Διατροφής και Αειφορίας 14.850

Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης 43.200

Σύνολο 270.000

5. Λειτουργικές ανάγκες Εποπτειών, με Επιστημονικούς Υπεύθυνους τους Κοσμήτορες των Σχολών και τον Επόπτη Πανεπιστημιόπολης στο αντίστοιχο έργο και συνολικό προϋπολογισμό 170.000 ευρώ. Κάθε Κοσμητεία διαχειρίζεται τη χρηματοδότηση σε χωριστό έργο με διακριτό κωδικό και προϋπολογισμό. Η χρηματοδότηση πραγματοποιείται με βάση το μέγεθος των υποδομών, τον αριθμό των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών. Ως ημερομηνία έναρξης του αντικειμένου του έργου λογίζεται η ημερομηνία έγκρισης της αποδοχής διαχείρισης του έργου από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη της 1ης.4.2022, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η 31η.3.2023. Σημειώνεται ότι το ως άνω ποσό αντιστοιχούν στις ετήσιες μικροδαπάνες των Εποπτειών. Η κατανομή της χρηματοδότησης στις εννιά (9) Κοσμητείες καθώς και στην Εποπτεία της Πανεπιστημιόπολης πραγματοποιείται ως ακολούθως:

Θεολογική Σχολή 11.050

Φιλοσοφική Σχολή 28.900

Σχολή Θετικών Επιστημών 28.900

Σχολή Επιστημών Υγείας 18.275

Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών 13.600

Σχολή Επιστημών Αγωγής 10.200

Νομική – ΜΘΕ 14.875

ΣΕΦΑΑ 10.200

Συγκρότημα Ευρίπου 13.600

Εποπτεία Πανεπιστημιόπολης 20.400

Σύνολο 170.000

6. Εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες Τμημάτων, με Επιστημονικούς Υπεύθυνους τους Προέδρους των Τμημάτων και συνολική χρηματοδότηση ύψους 3.600.000 ευρώ. Κάθε Τμήμα διαχειρίζεται τη χρηματοδότηση σε χωριστό έργο με διακριτό κωδικό και προϋπολογισμό. Ως ημερομηνία έναρξης του αντικειμένου κάθε έργου λογίζεται η ημερομηνία

έγκρισης της αποδοχής διαχείρισης του έργου από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη της 1ης.4.2022, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η 31η.3.2023. Η χρηματοδότηση ανά Τμήμα αναλύεται στον κάτωθι πίνακα. Η κατανομή της χρηματοδότησης πραγματοποιείται με βάση τον συνήθη αλγόριθμο, περιλαμβάνει α) τις λειτουργικές ανάγκες εκπαίδευσης των Τμημάτων, οι οποίες υπολογίζονται λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των μελών ΔΕΠ και των προπτυχιακών φοιτητών καθώς και το κόστος εκπαίδευσης ανά Τμήμα και β) την επιστροφή μέρους της παρακράτησης των έργων των μελών ΔΕΠ των Τμημάτων αναλογικά με τη συμμετοχή κάθε Τμήματος στα έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Η χρηματοδότηση των έργων αντιστοιχεί στο 87,68% των δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού του 2010 (όταν ο τακτικός προϋπολογισμός ήταν ο τετραπλάσιος του σημερινού και χρηματοδοτούσε την εκπαίδευση και έρευνα) για τις λειτουργικές ανάγκες της εκπαίδευσης και της έρευνας και διαμορφώνεται ως εξής:

Τμήμα Χρηματοδότηση Τμημάτων 2022

Θεολογίας 39.419

Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας 37.219

Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας & Σλαβικών Σπουδών 18.061

Ισπανικής Γλώσσας & Φιλολογίας 19.244

Ιταλικής Γλώσσας & Φιλολογίας 19.741

Γερμανικής Γλώσσας & Φιλολογίας 25.817

Γαλλικής Γλώσσας & Φιλολογίας 25.582

Αγγλική Γλώσσας & Φιλολογίας 38.643

Φιλολογίας 86.634

Φιλοσοφίας 27.691

Ψυχολογίας 51.135

Ιστορίας και Αρχαιολογίας 56.133

Μουσικών Σπουδών 32.716

Θεατρικών Σπουδών 27.263

Παιδαγωγικό Δευτεροβάθμιας 28.235

ΤΕΑΠΗ 46.176

ΠΤΔΕ 66.275

Τουρκικών Σπουδών & Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών 23.553

ΠΕΔΔ 44.014

Οικονομικών Επιστημών 269.457

ΕΜΜΕ 36.946

Ψηφιακών Τεχνών & Κινηματογράφου 35.731

Κοινωνιολογίας 15.126

Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών 25.255

Διαχείρισης Λιμένων & Ναυτιλίας 26.019

Νομικής 104.128

Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών 190.213

Μαθηματικών 49.151

Γεωλογίας & Γεωπεριβάλλοντος 81.435

Βιολογίας 140.589

Χημείας 171.973

Φυσικής 106.115

Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας 42.347

Αεροδιαστημικής Επιστήμης & Τεχνολογίας 36.721

Ιστορίας & Φιλοσοφίας της Επιστήμης 25.157

Φαρμακευτικής 144.155

Νοσηλευτικής 67.511

Οδοντιατρικής 154.710

Ιατρικής 958.750

ΣΕΦΑΑ 63.659

Ειδικότερα, ως προς την χρηματοδότηση των Τμημάτων Οδοντιατρικής και Ιατρικής Σχολής, ισχύουν τα ακόλουθα: Τμήμα Οδοντιατρικής: Η χρηματοδότηση ύψους 154.710 ευρώ, διατίθεται στα τέσσερα έργα κλινικής άσκησης των φοιτητών, με στόχο την αποτελεσματικότερη κάλυψη των εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Τμήματος, ιδίως ως προς την απασχόληση πρόσθετου προσωπικού κάθε έργου το 2022.

Τμήμα Ιατρικής: Η χρηματοδότηση ύψους 958.750 ευρώ, κατανέμεται μεταξύ τριών (3) επιμέρους έργων με διακριτό κωδικό και προϋπολογισμό, με στόχο την καλύτερη και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Τμήματος. Ειδικότερα, τα νέα έργα, στα οποία κατανέμεται η χρηματοδότηση έχουν ως ακολούθως:

α) Έργο με τίτλο «Επικουρικό προσωπικό για την υποστήριξη της έρευνας και της λειτουργίας του Τμήματος Ιατρικής» Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται από το ΔΣ της Ιατρικής και η τοποθέτησή του προσωπικού στην Ιατρική Σχολή γίνεται σύμφωνα με τις εντολές του Προέδρου της. Ο ρόλος του Αντιπροέδρου της επιτροπής ερευνών (επιστημονικού υπεύθυνου) περιορίζεται στη διεκπεραίωση των πολυπλοκότερων στην περίπτωση αυτού του έργου διαδικασιών, όπως γίνεται για όλα τα έργα από τα έσοδα του ΕΛΚΕ, τα οποία αφορούν απασχόληση προσωπικού. Το έργο χρηματοδοτείται με 390.000 ευρώ. Το έργο δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης κατά το άρθρο 60 παρ. 17 ν. 4485/2017, η οικονομική του διαχείριση πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και χρηματοδοτείται ετησίως στο πλαίσιο της ετήσιας κατανομής εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά το άρθρο 59 παρ. 6 περ. β' ν. 4485/2017

β) Έργα με τίτλο «Υποστήριξη έργου Κλινικής/Εργαστηρίου του Τμήματος Ιατρικής» με Επιστημονικό Υπεύθυνο σε κάθε έργο τον Διευθυντή της Κλινικής/Εργαστηρίου και συνολική χρηματοδότηση 388.750 ευρώ. Η χρηματοδότηση των έργων αυτών διατίθεται για τις ανάγκες των Κλινικών και Εργαστηρίων της Ιατρικής Σχολής. Ειδικότερα κάθε επιμέρους μονάδα λαμβάνει κατ' ελάχιστον χρηματοδότηση ύψους 3.000 ευρώ, η οποία προσαυξάνεται με κριτήριο τη συμβολή κάθε Κλινικής ή Εργαστηρίου στα έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Η χρηματοδότηση κατανέμεται ανά Κλινική ή Εργαστήριο σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα, ενώ η οικονομική διαχείριση πραγματοποιείται μέσω διακριτών κωδικών έργου.

Εργαστήριο / Κλινική / Σύνολο Χρηματοδότησης / % συμμετοχή στα έσοδα του ΕΛΚΕ

Α' Κλινική Αφροδισίων και Δερματικών Νόσων Α. ΣΥΓΓΡΟΥ 4.485 1,22%

Α' Εργαστήριο Ακτινολογίας ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ 5.205 1,81%

Α' Εργαστήριο Παθολογικής Ανατομικής ΛΑΪΚΟ 15.523 10,29%

Α' Νευρολογική Κλινική ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ 5.018 1,66%

Α' Παιδιατρική Κλινική ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ 7.692 3,85%

Α' Παν/κη Παθολογική Κλινική Λαϊκό 5.740 2,25%

Α' Προπαιδευτική Παθολογική Κλινική και Ειδική Νοσολογία Λαϊκό 6.515 2,89%

Α' Προπαιδευτική Χειρ/κή Κλιν & Χειρ/κή Παθολογία ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ 4.956 1,61%

Α' Χειρουργική Κλινική ΛΑΙΚΟ 3.245 0,20%

Α' Ψυχιατρική Κλινική Αιγινήτειο 4.745 1,43%

Α' Καρδιολογική Κλινική Ιπποκράτειο 4.887 1,55%

Α' Κλινική Αναισθησιολογίας ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ 3.017 0,01%

Α' Κλινική Εντατικής Θεραπείας ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ 6.650 3,00%

Α' Μαιευτική και Γυναικολογική Αλεξάνδρα 3.596 0,49%

Α' Νευροχειρουργική Κλινική ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ 3.065 0,05%

Α' Ορθοπαιδική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.291 0,24%

Α' Ουρολογική Κλινική ΛΑΙΚΟ 3.295 0,24%

Α' Οφθαλμολογική Κλινική ΓΕΝΙΚΟ ΚΡΑΤΙΚΟ 4.066 0,88%

Εργαστήριο / Κλινική / Σύνολο / Χρηματοδότησης / % συμμετοχή στα έσοδα του ΕΛΚΕ

Α' Πνευμονολογική Κλινική ΣΩΤΗΡΙΑ 4.406 1,15%

Α' ΩΡΛ Κλινική ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ 5.380 1,95%

Αγγειοχειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.474 0,39%

Αιματολογική Κλινική ΛΑΙΚΟ 7.734 3,89%
 Αιματολογικό Εργαστήριο ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ 3.065 0,05%
 Αιματολογικό Εργαστήριο ΑΤΤΙΚΟ 3.010 0,01%
 Β' Δερματολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.728 0,60%
 Β' Εργαστήριο Παθολογικής Ανατομικής ΑΤΤΙΚΟ 3.955 0,78%
 Β' Νευρολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.914 0,75%
 Β' Νευροχειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.003 0,00%
 Β' Παν/κη Παθολογική Κλινική Ιπποκράτειο 4.909 1,57%
 Β' Προπαιδευτική Χειρουργική Κλιν & Χειρ/κή Παθολογία ΛΑΙΚΟ 3.143 0,12%
 Β' Χειρουργική Κλινική ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ 4.842 1,51%
 Β' Καρδιολογική Κλινική 'ΑΤΤΙΚΟ 4.248 1,03%
 Β' Κλινική Αναισθησιολογίας ΑΤΤΙΚΟ 3.022 0,02%
 Β' Κλινική Εντατικής Θεραπείας ΑΤΤΙΚΟ 3.262 0,22%
 Β' Μαιευτική και Γυναικολογική Αρεταίειο 3.330 0,27%
 Β' Ορθοπαιδική Χειρουργική Κλινική ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ 3.255 0,21%
 Β' Ουρολογική Κλινική (ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ) 3.891 0,73%
 Β' Οφθαλμολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.405 0,33%
 Β' Παιδιατρική Κλινική Αγλαΐα Κυριακού 5.603 2,14%
 Β' Πνευμονολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.146 0,12%
 Β' Προπαιδευτική Παθολογική Κλινική & Ειδική Νοσολογία ΑΤΤΙΚΟ 7.560 3,75%
 Β' Ψυχιατρική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.268 0,22%
 Β' Ω.Ρ.Λ Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.076 0,06%
 Β' Εργαστήριο Ακτινολογίας ΑΤΤΙΚΟ 7.810 3,95%
 Γ' Κλινική Εντατικής Θεραπείας ΕΥΓΕΝΙΔΕΙΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ 3.002 0,00%
 Γ' Ορθοπαιδική Κλινική ΚΑΤ 3.583 0,48%
 Γ' Ουρολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.019 0,02%
 Γ' Παν/κη Παθολογική Κλινική (Ν.Ν.Θ.) Σωτηρία 5.092 1,72%
 Γ' Χειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.287 0,24%
 Γ' Καρδιολογική Κλινική 3.134 0,11%
 Γ' Μαιευτική - Γυναικολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.272 0,22%
 Γ' Παιδιατρική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.365 0,30%
 Δ' Χειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.234 0,19%
 Δ' Παθολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 5.928 2,41%
 Ε' Χειρουργική Κλινική - Ευγενίδειο 3.031 0,03%
 Εργ. Έρευνας Παθήσεων Μυοσκελετικού Συστ. ΚΑΤ 3.078 0,06%
 Εργαστήριο Φαρμακολογίας 3.047 0,04%
 Εργαστήριο Ανατομίας "Ανατομείο" 3.000 0,00%
 Εργαστήριο Βιολογίας 3.738 0,61%
 Εργαστήριο Βιολογικής Χημείας 3.123 0,10%
 Εργαστήριο Ιατρικής Γενετικής ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ 4.736 1,43%
 Εργαστήριο Ιατροδικαστικής και Τοξικολογίας 4.492 1,23%
 Εργαστήριο Ιστολογίας και Εμβρυολογίας 3.414 0,34%
 Εργαστήριο Ιστορίας της Ιατρικής και Ιατρικής Ηθικής ΓΟΥΔΗ 3.006 0,01%
 Εργαστήριο Κλινικής Βιοχημείας ΑΤΤΙΚΟ 3.442 0,36%
 Εργαστήριο Κλινικής Μικροβιολογίας ΑΤΤΙΚΟ 3.932 0,77%
 Εργαστήριο Μικροβιολογίας 16.579 11,15%
 Εργαστήριο / Κλινική / Σύνολο / Χρηματοδότησης / % συμμετοχή στα έσοδα του ΕΛΚΕ
 Εργαστήριο Παθολογικής Φυσιολογίας ΛΑΙΚΟ 5.888 2,37%
 Εργαστήριο Πειραματικής Χειρουργικής και Χειρουργικής Έρευνας ΓΟΥΔΗ 3.187 0,15%
 Εργαστήριο Υγιεινής και Επιδημιολογίας 10.180 5,90%
 Εργαστήριο Φυσικής Ιατρικής 3.345 0,28%
 Εργαστήριο Φυσιολογίας-"Φυσιολογείο" 4.155 0,95%
 Θεραπευτική Κλινική Αλεξάνδρα 11.984 7,38%

Καρδιοχειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.010 0,01%
 Κλινική Επείγοντων Περιστατικών (ΑΤΤΙΚΟ) 3.203 0,17%
 Κλινική Νεφρολογίας & Μεταμόσχευσης Νεφρού ΛΑΪΚΟ 3.014 0,01%
 Μικροβιολογικό Εργαστήριο ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ 3.087 0,07%
 Νεογνολογική Κλινική ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ 3.404 0,33%
 Νεφρολογική Κλινική Αρεταίειο 3.031 0,03%
 Παθολογο-Ανατομικό Νοσοκ. «Αρεταίειο» 3.283 0,23%
 Παιδοχειρουργική Κλινική (ΑΤΤΙΚΟ) 3.028 0,02%
 Πανεπιστημιακή Γαστρεντερολογική (ΛΑΙΚΟ) 3.986 0,81%
 Μικροβιολογικό Εργαστήριο Αρεταίειο 3.000 0,00%
 Κυτταρολογικό Εργαστήριο Αρεταίειο 3.000 0,00%
 Εργαστήριο Διαγνωστικής Κυτταρολογίας ΑΤΤΙΚΟ 3.000 0,00%
 Β' Αγγειοχειρουργική Κλινική 3.000 0,00%
 Γναθοπροσωπική Χειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.000 0,00%
 Θωρακοχειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ 3.000 0,00%
 Παιδοψυχιατρική Κλινική ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ 3.000 0,00%
 Σύνολο 388.750 100,00%

γ) Έργο με τίτλο «Υποστήριξη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Τμήματος Ιατρικής» με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Τμήματος, το οποίο χρηματοδοτείται με 180.000 ευρώ. Για τα ως άνω β' και γ' έργα του Τμήματος Ιατρικής, ως ημερομηνία έναρξης του αντικειμένου κάθε έργου λογίζεται η ημερομηνία έγκρισης της αποδοχής διαχείρισης του έργου από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη της 1ης.4.2022, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η 31η.3.2023.

7. Έργο με τίτλο «Ενίσχυση νέων μελών ΔΕΠ και άλλων κατηγοριών μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού», με συνολική χρηματοδότηση ύψους 345.000 ευρώ. Η διάρκεια του έργου είναι από 1-4-2022 έως 31-3-2023. Με απόφαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνεται η ισόποση χρηματοδότηση για κάθε κατηγορία προσωπικού, ήτοι μέλους Δ.Ε.Π. ή άλλου μέλους ειδικής κατηγορίας μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού (Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π.), το οποίο διορίστηκε στο Ίδρυμα μετά την 1η.1.2021, την οποία διαχειρίζεται μέσω διακριτού κωδικού έργου (Κ.Ε.) με αυτοτελή διαχείριση και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον ίδιο. Η διάρκεια των επιμέρους έργων δεν δύναται να υπερβαίνει την 31η.3.2023 και έχει ως σκοπό την κάλυψη των δαπανών πρώτης εγκατάστασής του στο Ίδρυμα.

8. Έργο με τίτλο «Αναβάθμιση ψηφιακού αποθετηρίου Πέργαμος» με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, το οποίο χρηματοδοτείται με 70.400 ευρώ. Η διάρκεια του έργου δεν δύναται να υπερβαίνει την 31η.3.2023.

9. Μεταφορά στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας, ποσού ύψους 538.000 ευρώ, το οποίο θα αξιοποιηθεί στις ακόλουθες δράσεις: α) τη λειτουργία δομής για την προσέλκυση νέων χρηματοδοτήσεων, β) υπηρεσίες φύλαξης του Ιδρύματος, γ) την κάλυψη δαπανών συντήρησης των ακινήτων της ίδιας περιουσίας του ιδρύματος και δ) την κάλυψη μέρους του λειτουργικού κόστους των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών έως του ποσού των 32.000 ευρώ από την ως άνω χρηματοδότηση.

Κεφάλαιο Γ': Συνοπτικός Πίνακας Κατανομής 2022 του εσόδων του ΕΛΚΕ

Έσοδα Ε.Λ.Κ.Ε. 2021 12.200. 000 ευρώ

Μεταφορά στον τακτικό προϋπολογισμό 1.200.000

Εγκεκριμένα έργα από τη Σύγκλητο κατά τα προηγούμενα έτη 4.356.600

Υπόλοιπο προς κατανομή σε νέα έργα 6.643.400

Νέα Έργα Χρηματοδότηση

Έργα Τμημάτων 3.600.000

Έργα Κοσμητειών 300.000

Λειτουργικά Βιβλιοθηκών 270.000

Λειτουργικά Εποπτειών 170.000

Συνέδρια – Δημοσιεύσεις 350.000

Έργα για Έρευνα-Εκπαίδευση ΕΚΠΑ 1.000.000
Ενίσχυση νέων μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ 345.000
Αναβάθμιση ψηφιακού αποθετηρίου Πέργαμος 70.400
Μεταφορά στην Εταιρεία Αξιοποίησης 538.000
Σύνολα 6.643.400

Κεφάλαιο Δ:

Συνοπτική περιγραφή του αντικείμενου των χρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων, κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών και ειδικότεροι όροι οικονομικής διαχείρισης ανά έργο/πρόγραμμα.

1) «Αντιμετώπιση Συμβάντων Υγείας κατά την εκπαίδευση των φοιτητών»: Το έργο έχει ως αντικείμενο την ιατρική φροντίδα των φοιτητών στους χώρους εκπαίδευσης, με έμφαση στις Σχολές στις οποίες υπάρχει αυξημένος κίνδυνος ατυχημάτων κατά την ώρα εργαστηριακής άσκησης (π.χ. ΣΕΦΑΑ, Χημεία), καθώς και στην πρόνοια για ευάλωτες ομάδες φοιτητών (π.χ. ΑΜΕΑ, φοιτητές με ψυχολογικά προβλήματα). Επιλέξιμες δαπάνες είναι οι αμοιβές έκτακτου εξειδικευμένου προσωπικού. Οι δαπάνες εγκρίνονται από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου.

2) «Εκσυγχρονισμός Βιβλιοθηκών Πανεπιστημίου Αθηνών»: Το έργο έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της Βιβλιοθήκης του ΕΚΠΑ και ιδιαίτερα την υλοποίηση της πολιτικής του Πανεπιστημίου για τη λειτουργία των 9 κτηριακών συγκροτημάτων της Βιβλιοθήκης στις ισάριθμες Σχολές του, όπου τελικά θα συγκεντρωθούν όλες οι σχετικές υποδομές, 1.000.000 τεκμήρια βιβλίων και 300.000 τεκμήρια επιστημονικών περιοδικών. Το έργο υποστηρίζει, επίσης, την αναδρομική καταλογογράφηση όλων των τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης. Περιλαμβάνει υπηρεσίες ελέγχου, εμπλουτισμού και βελτίωσης των δομών της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του ΕΚΠΑ, σε επίπεδο καταλόγου, τεκμηρίωσης, ψηφιακών υπηρεσιών και επικοινωνίας. Υλοποιεί όλες τις προβλεπόμενες εργασίες για την ενοποίηση των συλλογών και γενικά τον εκσυγχρονισμό των προσφερομένων υπηρεσιών των βιβλιοθηκών, ώστε να συμβάλουν καθοριστικά στην επιστημονική έρευνα του Πανεπιστημίου. Επιλέξιμες δαπάνες είναι οι αμοιβές έκτακτου εξειδικευμένου προσωπικού για την υποστήριξη του έργου. Οι δαπάνες εγκρίνονται από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου.

3) «Επιμελητεία ερευνητικών χώρων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών»: Για τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες του Ιδρύματος, οι οποίες πραγματοποιούνται μέσω έργων του Ε.Λ.Κ.Ε., χρησιμοποιούνται χώροι των κτηρίων του Πανεπιστημίου με μεγάλη γεωγραφική διασπορά. Στους χώρους αυτούς συγκαταλέγονται κυρίως, Ερευνητικά Εργαστήρια και γραφεία ερευνητών, Μουσεία και Βιβλιοθήκες, τα οποία φιλοξενούν ερευνητικό εξοπλισμό και είδη μεγάλης αξίας, απαραίτητα για τη διεξαγωγή της έρευνας. Για την εύρυθμη λειτουργία των χώρων αυτών, η οποία υποστηρίζει συνεπακόλουθα την έρευνα και την εκπαίδευση στο ΕΚΠΑ, είναι απαραίτητη η εποπτεία, η συντήρηση και η επιμελητεία των εξωτερικών χώρων, των κτηρίων, των ερευνητικών εργαστηρίων καθώς και των καλλιτεχνικών έργων και του εργαστηριακού εξοπλισμού. Ο Ε.Λ.Κ.Ε., στο πλαίσιο διεξαγωγής της μεγάλης ερευνητικής και αναπτυξιακής δραστηριότητάς του, οφείλει να συνεισφέρει στην επιμελητεία και εποπτεία των χώρων/κτηρίων που χρησιμοποιούν οι ερευνητές, στη λειτουργία των Ερευνητικών χώρων, Πανεπιστημιακών Μουσείων, Αρχείων και Βιβλιοθηκών καθώς και στους χώρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, με την κάλυψη μέρους του κόστους επιμελητείας – εποπτείας. Επιλέξιμες δαπάνες είναι οι αμοιβές έκτακτου προσωπικού, το οποίο υποστηρίζει τις ως άνω δράσεις. Οι δαπάνες εγκρίνονται από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου.

4) «Υποστήριξη της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της»: Το έργο έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου, τη δομή, τη διάρθρωση και το επίπεδο λειτουργίας όπως ορίστηκε με την από 22.10.2021 Απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ τ. Β΄ 5193/ 10.11.2021) σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. απαιτείται η πρόσληψη πρόσθετου εξειδικευμένου προσωπικού για τη στελέχωσή της, σύμφωνα με την περ. β΄ της παρ. 3 του άρθρου 58 και του άρθρου 64 του ν. 4485/2017, ανάλογα με τις εκάστοτε ισχύουσες συνθήκες και ανάγκες.

Ως επιλέξιμες δαπάνες νοούνται οι αμοιβές πρόσθετου προσωπικού για την υποστήριξη των αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και την υποστήριξη της δράσης των Αποκεντρωμένων Μονάδων του Ε.Λ.Κ.Ε. στις Σχολές του Ιδρύματος για την υποβολή των Επιστημονικών Υπευθύνων σε θέματα του Ε.Λ.Κ.Ε. κοντά στον χώρο εργασίας τους, δαπάνες για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και δημιουργία του πληροφοριακού συστήματος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 58 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4610/2019, δαπάνες σχετικά με την επιμόρφωση του τακτικού και πρόσθετου προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τυχόν αποζημιώσεις για τη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση της λειτουργίας της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Ε.Κ.Π.Α. γενικότερα, δαπάνες μετακίνησης του τακτικού και πρόσθετου προσωπικού στο πλαίσιο των αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ., δαπάνες της περ. γ' της παρ. 9 του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 και πάσης φύσεως δαπάνες για την προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τις λειτουργικές ανάγκες της Μ.Ο.Δ.Υ. π.χ. αναλώσιμα, εξοπλισμός, άδειες για τη χρήση λογισμικών, εκπόνηση μελετών, μισθώματα, δικαστικά έξοδα και πάσης φύσεως λοιπές δαπάνες που σχετίζονται με τη λειτουργία και αναβάθμιση της Μ.Ο.Δ.Υ.. Οι δαπάνες εγκρίνονται από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών μετά από σχετικό αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου.

5) Ενίσχυση της έρευνας, εκπαιδευτικές και λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου: Περιλαμβάνει έργα με δαπάνες για την έρευνα και την εκπαίδευση καθώς και κατηγορίες λειτουργικών εξόδων του Πανεπιστημίου, δεδομένης της ασφυκτικής στενότητας του τακτικού προϋπολογισμού στην παρούσα φάση. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν πρακτικά σε όλες τις κατηγορίες δαπανών, και καλύπτουν αναλώσιμα, υπηρεσίες και προμήθειες κάθε είδους, μετακινήσεις, μελέτες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Πανεπιστημίου, αμοιβές για έκτακτο προσωπικό για την υποστήριξη προσωρινών αναγκών για την εκτέλεση των έργων που εντάσσονται σε αυτή τη δράση, δικαστικά έξοδα και έξοδα διοργάνωσης ημερίδων, πρόσκλησης διακεκριμένων επιστημόνων, προβολής και φιλοξενίας. Μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της δράσης αυτής, δημιουργούνται έργα με συγκεκριμένο αντικείμενο και χρονική διάρκεια, τα οποία διαχειρίζονται σε διακριτό κωδικό έργου και έχουν αυτοτελή διαχείριση έναντι των λοιπών έργων/προγραμμάτων της ίδιας δράσης. Η έγκριση υλοποίησης κάθε έργου και ο ορισμός του Επιστημονικού Υπευθύνου πραγματοποιείται από τη Σύγκλητο κατόπιν εισήγησης του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών μετά από πρόταση του Πρύτανη. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η έγκριση έργου με ημερομηνία λήξης μεταγενέστερης αυτής της 31ης.3.2023, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από τη φύση ή τον σκοπό του προς υλοποίηση έργου.

6) «Συμμετοχή σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια- Δημοσιεύσεις»: Το έργο έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της συμμετοχής σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια και την ενίσχυση των δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά. Στόχος είναι η ενθάρρυνση των μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου να παρουσιάζουν εργασίες και να συμμετέχουν σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια, προβάλλοντας με τον τρόπο αυτό το Πανεπιστήμιο και συμβάλλοντας στην ανάπτυξη της έρευνας. Η χρηματοδότηση του έργου απαιτεί την υποβολή απολογιστικής έκθεσης από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο, η οποία εγκρίνεται από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών. Περιλαμβάνει τον οικονομικό απολογισμό όλων των δαπανών καθώς και τον προϋπολογισμό για το έτος κατά το οποίο υποβάλλεται. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε κόστος εγγραφής/συμμετοχής σε συνέδριο, σε έξοδα κίνησης (στα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται έξοδα ταξί και εισιτήρια αστικών συγκοινωνιών) και έξοδα διαμονής εκτός έδρας κατά τη συμμετοχή σε συνέδρια. Για τη χρηματοδότηση μέλους της Πανεπιστημιακής κοινότητας για την κάλυψη δαπανών εγγραφής/συμμετοχής σε συνέδριο εις βάρος του προϋπολογισμού του παρόντος έργου, ισχύουν οι ακόλουθοι όροι/προϋποθέσεις:

- α) ο αιτών θα πρέπει να είναι καλεσμένος ομιλητής ή να παρουσιάζει ανακοίνωση, η οποία έχει γίνει αποδεκτή από τους οργανωτές του συνεδρίου,
- β) για κάθε ανακοίνωση χρηματοδοτείται ένας μόνο συγγραφέας, εάν έχουν συμβάλει περισσότερα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας,
- γ) στις ευχαριστίες δεν μπορεί να αναφέρεται άλλο χρηματοδοτούμενο έργο, στο οποίο είναι επιλέξιμες οι δαπάνες μετακίνησης,

δ) από τον προϋπολογισμό του έργου δύναται να καλυφθούν δαπάνες αποκλειστικά για μία εγγραφή/συμμετοχή σε συνέδριο για κάθε μέλος της Πανεπιστημιακής κοινότητας κατά τη χρονική διάρκεια του έργου (1.4.2022 έως 30.4.2023) και έως την εξάντληση του προϋπολογισμού του, ε) το ανώτατο όριο των προς κάλυψη δαπανών για την εγγραφή/συμμετοχή σε συνέδριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.600 ευρώ όταν αυτό διοργανώνεται σε πόλη της Ευρώπης και της Μεσογείου ή τα 1.900 ευρώ όταν αυτό διοργανώνεται σε πόλη άλλης ηπείρου. Το ύψος των δαπανών μετακίνησης υπολογίζεται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως αυτός εκάστοτε ισχύει. Τυχόν υπερβάλλον ποσό καλύπτεται από το ίδιο ή άλλο έργο/πρόγραμμα, με την επιφύλαξη της περ. γ'. Εισήγηση για την έγκριση της συμμετοχής σε συνέδριο υποβάλλεται προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο από την Κοσμητεία κάθε Σχολής. Η εισήγηση περιλαμβάνει σύντομη αναφορά στο συνέδριο ή εκτύπωση πεδίου της ιστοσελίδας του από την οποία προκύπτει ότι το συνέδριο είναι διεθνές, υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των εργασιών και επιβεβαιώνει ότι η εργασία του ενδιαφερόμενου έχει γίνει αποδεκτή. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλει σχετικό αίτημα προς έγκριση στο Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών, η οποία ρυθμίζει και θέματα τα οποία δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα απόφαση. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων υποβάλλονται στην Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Τμήμα τους. Εναλλακτικά, ένα μέλος ΔΕΠ, αντί να συμμετέχει σε συνέδριο, μπορεί να καλύψει τα έξοδα δημοσίευσης σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές (όταν αυτό δεν είναι εφικτό από το έργο του Τμήματός του) έως του ύψους των 1.900 ευρώ ανά έτος. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων υποβάλλονται στην Κοσμητεία που ανήκει το Τμήμα τους, η οποία και εισηγείται προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

7) «Λειτουργικές, εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες Κοσμητειών»: Κάθε έργο που εντάσσεται στη δράση αυτή έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών κάθε Κοσμητείας, στην οποία μετέχουν τουλάχιστον δύο Τμήματα. Η ετήσια χρηματοδότηση για να ενεργοποιηθεί απαιτεί την υποβολή, από το Συμβούλιο Κοσμητείας, απολογιστικής έκθεσης της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στο Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών και περιλαμβάνει τις δράσεις που αναπτύχθηκαν, τα παραδοτέα που ολοκληρώθηκαν, τον οικονομικό απολογισμό όλων των δαπανών. Υποβάλλεται πριν ή ταυτόχρονα με το πρόγραμμα δράσης και τον προϋπολογισμό του νέου έργου. Στο πρόγραμμα δράσης του νέου έργου αναλύονται οι δράσεις που θα υλοποιηθούν και οι ανάγκες που θα καλυφθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Τα αιτήματα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών συνοδεύονται από σχετική απόφαση της Κοσμητείας, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει ένα σύνολο απαιτούμενων δαπανών. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε υπηρεσίες και προμήθειες κάθε είδους για τη λειτουργία της Σχολής και την εκπαίδευση, αγορά και άδειες λογισμικού, συντήρηση εξοπλισμών, διαμόρφωση χώρων μικρής κλίμακας, μετακινήσεις και έξοδα διαμονής που απαιτούνται για την προσέλκυση ερευνητικών έργων (εξαιρουμένων των δαπανών που αφορούν σε συμμετοχή σε συνέδρια) και τη βελτίωση της εκπαίδευσης καθώς και για την πρόσκληση διακεκριμένων επιστημόνων, διοργάνωση συνεδρίων, δαπάνες προβολής του έργου της Σχολής, αμοιβές για έκτακτο προσωπικό που υποστηρίζει για περιορισμένο χρονικό διάστημα τις δράσεις της Σχολής. Οι δαπάνες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε., ενώ δεν επιτρέπεται η κατάτμηση της χρηματοδότησης ανά Τμήμα.

8) «Λειτουργικές ανάγκες Βιβλιοθηκών»: Κάθε έργο που εντάσσεται στη δράση αυτή έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της λειτουργίας των Βιβλιοθηκών κάθε Κοσμητείας και της Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης και την κάλυψη των μικροεξόδων τους. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε όλα τα λειτουργικά έξοδα των Βιβλιοθηκών, όπως ενδεικτικά αναλώσιμα κάθε είδους, συντηρήσεις, προμήθεια ειδών ή υπηρεσιών, που κρίνονται αναγκαία για τη λειτουργία των Βιβλιοθηκών, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας βιβλίων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και δαπάνες μετακινήσεις που απαιτούνται για την εκτέλεση του σκοπού του έργου. Τα αιτήματα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών συνοδεύονται από σχετική απόφαση της Εφορείας της Βιβλιοθήκης, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει ένα σύνολο απαιτούμενων δαπανών. Για το έργο της Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης, τα αιτήματα υποβάλλονται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

9) «Λειτουργικές ανάγκες Εποπτειών»: Κάθε έργο που εντάσσεται στη δράση αυτή έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της λειτουργίας των Εποπτειών κάθε Κοσμητείας και της Πανεπιστημιούπολης. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε όλα τα λειτουργικά έξοδα των Εποπτειών, όπως αναλώσιμα, υπηρεσίες, συντηρήσεις και προμήθειες κάθε είδους. Τα αιτήματα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών συνοδεύονται από σχετική εισήγηση του Επόπτη, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει ένα σύνολο απαιτούμενων δαπανών.

10) Εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες Τμημάτων: Κάθε έργο που εντάσσεται στη δράση αυτή έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της εκπαίδευσης της έρευνας και της εν γένει λειτουργίας του Τμήματος. Η ετήσια χρηματοδότηση για να ενεργοποιηθεί απαιτεί την υποβολή απολογιστικής έκθεσης του έργου του Τμήματος της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου, εγκεκριμένη από το Δ.Σ. του Τμήματος ή τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μη ύπαρξης Δ.Σ.. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στο Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών. Περιλαμβάνει το αναμορφωμένο σχέδιο δράσης που τελικά εκτελέστηκε, τα παραδοτέα που ολοκληρώθηκαν, τον οικονομικό απολογισμό όλων των δαπανών και υποβάλλεται πριν ή ταυτόχρονα με το πρόγραμμα δράσης και τον προϋπολογισμό του νέου έργου. Στο πρόγραμμα δράσης του νέου έργου αναλύονται οι δράσεις που θα υλοποιηθούν και οι ανάγκες που θα καλυφθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Τα αιτήματα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ., ή της Συνέλευσης του Τμήματος, σε περίπτωση μη ύπαρξης Δ.Σ., η οποία μπορεί να περιλαμβάνει ένα σύνολο απαιτούμενων δαπανών. Ως επιλέξιμες δαπάνες είναι κατά προτεραιότητα οι λειτουργικές ανάγκες της εκπαίδευσης π.χ. συντήρηση βασικού εξοπλισμού, εκτυπώσεις, αναλώσιμα, αντιδραστήρια (για όσα Τμήματα απαιτούνται), προμήθεια αναγκαίων ειδών ή υπηρεσιών για τη λειτουργία του Τμήματος (π.χ. στηθοσκόπια και εκπαιδευτικό υλικό για την Ιατρική), καθώς και προμήθεια λοιπών ειδών ή υπηρεσιών, όπως ενδεικτικά άδειες λογισμικού, πατέντες, αγορά νέου εξοπλισμού, διαμόρφωση χώρων μικρής κλίμακας, μετακινήσεις και έξοδα διαμονής που απαιτούνται για την προσέλκυση ερευνητικών έργων (εξαιρουμένων των δαπανών που αφορούν σε συμμετοχή σε συνέδρια) και τη βελτίωση της εκπαίδευσης καθώς και την πρόσκληση διακεκριμένων επιστημόνων, διοργάνωση συνεδρίων, κόστος δημοσιεύσεων και προβολής, αμοιβές για έκτακτο προσωπικό που υποστηρίζει για περιορισμένο χρονικό διάστημα τις δράσεις του Τμήματος (πλην του Τμήματος Ιατρικής). Ειδικά, ως προς τη χρηματοδότηση των νέων Τμημάτων του Συγκροτήματος Ευρίπου, ως επιλέξιμη δαπάνη θεωρείται και η αμοιβή μελών ΔΕΠ Τμημάτων της Αθήνας, τα οποία συμμετέχουν στο έργο ανάπτυξης αυτών, εν είδει αποζημίωσης για τις μετακινήσεις τους εκτός έδρας. Οι δαπάνες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε., ενώ δεν επιτρέπεται η κατάτμηση της χρηματοδότησης σύμφωνα με τον αριθμό μελών ΔΕΠ ή τη συνεισφορά του κάθε μέλους ΔΕΠ στα έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και ενθαρρύνονται ενέργειες με τις οποίες επιτυγχάνονται συνέργειες και κρίσιμη μάζα ερευνητών, υποστηρίζονται τα εκπαιδευτικά εργαστήρια και η εκπαιδευτική διαδικασία εν γένει, αναβαθμίζονται οι υποδομές του Τμήματος, προωθούνται ερευνητικοί τομείς όπου το Τμήμα είναι ήδη ισχυρό ή επιθυμεί να αναπτυχθεί και δημιουργούνται ευκαιρίες για επιπλέον χρηματοδότηση των ερευνητικών ομάδων. «Υποστήριξη έργου Κλινικών/Εργαστηρίων του Τμήματος Ιατρικής»: Το έργο έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη των δράσεων και του έργου των Κλινικών και Εργαστηρίων του Τμήματος Ιατρικής. Ως επιλέξιμες δαπάνες είναι κάθε αναγκαία προμήθεια ή παροχή υπηρεσίας για την εύρυθμη λειτουργία της Κλινικής ή του Εργαστηρίου π.χ. προμήθεια αναλωσίμων, εξοπλισμού, αδειών λογισμικού, συντήρηση εξοπλισμού, διαμόρφωση χώρων μικρής κλίμακας, διοργάνωση συνεδρίων, δαπάνες προβολής του έργου της Κλινικής ή του Εργαστηρίου. «Επικουρικό προσωπικό για την υποστήριξη της έρευνας και της λειτουργίας του Τμήματος Ιατρικής»: Το έργο έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη των δράσεων του Τμήματος με πρόσθετο εξειδικευμένο προσωπικό για την ενίσχυση των ερευνητικών εκπαιδευτικών και λοιπών δραστηριοτήτων, όπως ενδεικτικά η προώθηση και προβολή των Π.Μ.Σ. του Τμήματος, η υποστήριξη της διαδικασίας επιλογής ακαδημαϊκών υποτρόφων, η υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων στην επικοινωνία τους με τον Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και λοιπές ανάγκες του Τμήματος σε

προσωπικό για την κάλυψη έκτακτων αναγκών. Ως επιλέξιμες δαπάνες είναι οι δαπάνες αμοιβών πρόσθετου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών υποστήριξης του Τμήματος.

11) Ενίσχυση νέων μελών ΔΕΠ και μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού: Η δράση αυτή περιλαμβάνει δαπάνες για την πρώτη εγκατάσταση κάθε νέου μέλους του μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού που διορίστηκε από την 1η.1.2021 και εξής ή εκκρεμεί η αίτηση προς χρηματοδότηση από το προηγούμενο έτος, η οποία υποβλήθηκε το αργότερο έως την έκδοση της απόφασης της Συγκλήτου για την κατανομή των εσόδων του 2021. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε υπηρεσίες και προμήθειες κάθε είδους, αγορά και άδειες λογισμικού, συντήρηση εξοπλισμών, διαμόρφωση χώρων μικρής κλίμακας, μετακινήσεις και έξοδα διαμονής που απαιτούνται για την προσέλκυση ερευνητικών έργων (εξαιρουμένων των δαπανών που αφορούν σε συμμετοχή σε συνέδρια και δημοσιεύσεις) και τη βελτίωση της εκπαίδευσης. Μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της δράσης αυτής, δημιουργούνται έργα προϋπολογισμού ύψους έως 5.000 ευρώ για τα μέλη ΔΕΠ και έως 3.000 ευρώ για το υπόλοιπο προσωπικό (μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) με συγκεκριμένο αντικείμενο, μετά από αίτημα κάθε μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού προς το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών. Τα έργα και οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι εγκρίνονται από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών.

12) «Αναβάθμιση ψηφιακού αποθετηρίου Πέργαμος»: Το έργο έχει ως αντικείμενο την αναβάθμιση του ψηφιακού αποθετηρίου Πέργαμος. Δαπάνες εις βάρος των προϋπολογισμών έργων με ημερομηνία λήξης την 31η.3.2023, οι οποίες έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο ανά περίπτωση όργανο διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Ειδικό Επταμελές Όργανο ή Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών) μέχρι την 31η.3.2023, εκτελούνται εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου στον οποίο έχουν προβλεφθεί. Η υποβολή αιτημάτων πληρωμής από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. πραγματοποιείται το αργότερο έως 31.7.2023, ενώ η εκκαθάριση και εξόφληση αυτών πραγματοποιείται το αργότερο έως 30.9.2023. Η εν λόγω περίπτωση αφορά αποκλειστικά δαπάνες δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών ή υπηρεσιών, και όχι δαπάνες αμοιβών έκτακτου προσωπικού. Δαπάνες αμοιβών εις βάρος των προϋπολογισμών έργων με ημερομηνία λήξης έως την 31η.3.2023, ή δαπάνες μετακίνησης στο πλαίσιο του έργου «Συμμετοχή σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια- Δημοσιεύσεις» έως την 30η.4.2023, εκτελούνται από τον προϋπολογισμό του έργου στον οποίον έχουν προβλεφθεί. Η υποβολή αιτημάτων πληρωμής από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. πραγματοποιείται το αργότερο έως 31.5.2023, ενώ η εκκαθάριση και εξόφληση αυτών πραγματοποιείται το αργότερο.

Η παρούσα απόφαση να διαβιβαστεί αρμοδίως προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος για ενέργειες της αρμοδιότητάς της.

Επισημαίνεται ότι προ της λήψης της ανωτέρω απόφασης αναπτύχθηκε επικοδομητική συζήτηση και απαντήθηκαν ερωτήματα των εκπροσώπων των Τμημάτων σχετικά με τον αλγόριθμο υπολογισμού της χρηματοδότησης των Τμημάτων. Ειδικότερα, απαντήθηκαν ερωτήματα της κας Π. Τουλούμη, εκπροσώπου της Ιατρικής Σχολής σχετικά με το έργο "Υποστήριξη έργου Κλινικής/Εργαστηρίου του Τμήματος Ιατρικής", για την εύρυθμη υλοποίηση της χρηματοδότησης της Ιατρικής Σχολής.

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Της 36^{ης} συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών της 29.03.2023

Διάφορα Θέματα

Θέμα : Εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. για την κατανομή των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. έτους 2022 σε έργα για το έτος 2023 σε εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 5, 7 και 8 του άρθρου 237 του ν.4957/2022 (Α'141)

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε,

Έχοντας υπ' όψιν:

1.Τις διατάξεις των παρ. 5, 7 και 8 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει, σύμφωνα με τις οποίες ορίστηκε ότι: «5. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, που εκδίδεται το αργότερο έως τα τέλη Ιουλίου κάθε έτους, καθορίζεται το ύψος των εσόδων που θα αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. στο επόμενο οικονομικό έτος. Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται του πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από τους ίδιους πόρους του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 230 του τρέχοντος οικονομικού έτους, όπως υπολογίζεται ότι το σύνολο αυτών θα διαμορφωθεί την 31η Δεκεμβρίου. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κοινοποιείται στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και λαμβάνεται υπόψη για τη σύνταξη του συνοπτικού προϋπολογισμού του Α.Ε.Ι. του επόμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 54 του ν. 4270/2014 (Α' 143). ...7. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται η κατανομή του συνόλου των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με τη βεβαίωση της παρ. 6 με σκοπό την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. Από το συνολικό ποσό των ετήσιων εσόδων αφαιρείται το ποσό που αποδίδεται προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την παρ. 5. Το υπολειπόμενο ποσό διατίθεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό: α) την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και άλλων οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. των άρθρων 207 έως 216, β) την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, γ) την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι., του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως τη διενέργεια δαπανών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής κτιριακών υποδομών

και εξοπλισμού, προμήθειας καυσίμων, φυσικού αερίου και υπηρεσιών κοινής ωφελείας του Α.Ε.Ι., δ) αναγκών της ίδιας περιουσίας και υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Α.Ε.Ι., καθώς και της προστασίας και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Α.Ε.Ι., ε) την υλοποίηση δράσεων του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι., του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι. του άρθρου 227, του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 και του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226, στ) την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, δαπανών πρώτης εγκατάστασης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και λοιπού διδακτικού προσωπικού, προβολής και προώθησης των δράσεων του Α.Ε.Ι. και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής, αμοιβών για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του Α.Ε.Ι., αμοιβών αποδοτικότητας στο προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον εφαρμόζεται σύστημα επίτευξης στόχων, πρόσθετων παροχών προς τα μέλη Δ.Ε.Π. που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις, χορήγησης υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες και λοιπών δαπανών που κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του Α.Ε.Ι. 8. Με την απόφαση της παρ. 4 δύναται ένα μέρος των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230, να αποδίδεται στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. με σκοπό την υποστήριξη των δραστηριοτήτων της, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 261 και εξειδικεύονται στο καταστατικό της. Αν η αρμοδιότητα διαχείρισης και αξιοποίησης της ίδιας περιουσίας του Α.Ε.Ι., καθώς και της αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Α.Ε.Ι., έχει ανατεθεί στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι., η χρηματοδότηση δράσεων της περ. δ) της παρ. 7 πραγματοποιούνται αποκλειστικά μέσω της Εταιρείας.».

2. Την με αριθμ. πρωτ. 09459/28.02.2023 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης σύμφωνα με την οποία το ύψος των ετήσιων εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Κ.Π.Α. κατά το οικονομικό έτος 2022 από ίδιους πόρους της περ. δ) της παρ. 1 του άρθρου 230 του ν. 4957/2022 ανήλθε συνολικά στο ποσό των 12,025 εκατομμυρίων ευρώ.

3. Το γεγονός ότι :

α) το ύψος της κρατικής επιχορήγησης του τακτικού προϋπολογισμού του ΕΚΠΑ για το οικονομικό έτος 2023 από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων έχει μεν αυξηθεί σε σχέση με τα προηγούμενα οικονομικά έτη, αλλά συνεχίζει να είναι εξαιρετικά χαμηλό για την κάλυψη των απολύτως αναγκαίων λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος (π.χ. ηλεκτρική ενέργεια, υπηρεσίες φύλαξης και καθαριότητας, τηλεπικοινωνίες, μισθώματα, φυσικό αέριο και καύσιμα), το κόστος των οποίων έχει αυξηθεί σημαντικά λόγω της ενεργειακής κρίσης, με αποτέλεσμα να υπερβαίνει τα 20 εκατομμύρια ευρώ ετησίως,

β) σύμφωνα με την από 4.8.2022 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 69Μ246ΨΖ2Ν-4ΓΝ) καθορίστηκε ότι θα αποδοθεί από τα ετήσια έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. του οικονομικού έτους 2022 προς τον τακτικό προϋπολογισμό του οικονομικού 2023, ποσό ύψους 650.000 ευρώ δυνάμει της παρ. 5 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022,

γ) τα τελευταία έτη ο Ε.Λ.Κ.Ε. συνεισφέρει ουσιαστικά μέσω της διάθεσης των ετήσιων εσόδων στη δημιουργία ετήσιων ή πολυετών έργων, τα οποία υποστηρίζουν: i) τις λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε., ii) εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δράσεις των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος και εν γένει δράσεις που σχετίζονται με το στρατηγικό σχέδιο και την αναπτυξιακή πολιτική του και iii) μέρος των βασικών λειτουργικών αναγκών του, οι οποίες παλαιότερα βάρυναν τον τακτικό προϋπολογισμό, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο τόσο τη συνέχιση της ομαλής λειτουργίας του, όσο και την περαιτέρω ανάπτυξή του.

Αποφασίζει

Να εισηγηθεί προς το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ε.Κ.Π.Α., στο οποίο έχει ανατεθεί μεταβατικά η άσκηση αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης (ΣΔ), δυνάμει της παρ. 5 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022, την κατανομή του ποσού των 12,025 εκατομμυρίων ευρώ που αντιστοιχεί στα έσοδα του οικονομικού έτους 2022 του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) από ίδιους πόρους της περ. δ) της παρ. 1 του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

Το ποσό προς μεταβίβαση στον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος για το οικονομικό έτος 2023, δυνάμει του άρθρου 237 παρ. 5 του ν. 4957/2022, ανέρχεται αρχικώς στο ποσό των 810.000 ευρώ, αφαιρουμένου του ποσού των 160.000 ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί στο ποσό της έκτακτης επιχορήγησης προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Ε.Κ.Π.Α. δυνάμει της υπ' αριθμ. 137359/04-11-2022/Β2 απόφασης της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων κατά το οικονομικό έτος 2022 για την κάλυψη των εξόδων διοργάνωσης του PHAROS Summit 2022 στο πλαίσιο της συνεργασίας ελληνικών και αμερικανικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης, για δαπάνες που καλύφθηκαν αποκλειστικά από ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. δυνάμει της από 24.10.2022 απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9Χ5446ΨΖ2Ν-ΓΙ3). Συνεπώς το ποσό που μεταβιβάζεται τελικώς προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος για το οικονομικό έτος 2023 και καταχωρίζεται ως έσοδο, δυνάμει του άρθρου 237 παρ. 5 του ν. 4957/2022, ανέρχεται στο ποσό των 650.000 ευρώ (5,4 % επί του συνόλου των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε.).

Αφαιρουμένου του ως άνω ποσού, το υπολειπόμενο ποσό προς κατανομή σε έργα ανέρχεται σε 11,375 εκατομμύρια ευρώ (11.375.000 €), το οποίο αφορά σε δαπάνες που θα αναληφθούν εις βάρος προϋπολογισμών έργων για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό του, καθώς και την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ε.Λ.Κ.Ε. και της Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της περιουσίας

του Ιδρύματος. Η χρονική διάρκεια, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, οι ειδικότεροι όροι και η επιλεξιμότητα δαπανών κάθε έργου προτείνονται με την παρούσα εισήγηση.

Ειδικότερα, το ως άνω ποσό προτείνεται να κατανεμηθεί σε:

α) εγκεκριμένα έργα δυνάμει παλαιότερων αποφάσεων Συγκλήτου, τα οποία χρηματοδοτούνται ετησίως στο πλαίσιο της ετήσιας κατανομής εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά το άρθρο 237 παρ. 7 του ν. 4957/2022, η οικονομική τους διαχείριση πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης κατά το άρθρο 239 παρ. 2 του ίδιου νόμου,

β) νέα έργα, τα οποία είτε θα έχουν προκαθορισμένη χρονική διάρκεια, είτε θα χρηματοδοτούνται ετησίως στο πλαίσιο της ετήσιας κατανομής εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά το άρθρο 237 παρ. 7 του ν. 4957/2022, η οικονομική τους διαχείριση θα πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και δεν θα έχουν σαφή ημερομηνία λήξης κατά το άρθρο 239 παρ. 2 του ίδιου νόμου.

Κεφάλαιο Α΄: Εγκεκριμένα έργα

Τα έργα, τα οποία έχουν ήδη εγκριθεί δυνάμει της από 10.3.2020 απόφασης της Συγκλήτου (ΑΔΑ: ΨΑΑΗ46ΨΖ2Ν-ΦΞΑ) και εμπίπτουν στην α΄ ως άνω περίπτωση, χρηματοδοτούνται από τα ετήσια έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. έτους 2022 για το οικονομικό έτος 2023, ως ακολούθως:

1. Έργο «**Επιμελητεία ερευνητικών χώρων, Μουσείων, Αρχείων και Βιβλιοθηκών**», του οποίου η διαχείριση υλοποιείται στον Κ.Ε. 16865 και τίτλο «Εποπτεία, συντήρηση και επιμελητεία των υποδομών των Ερευνητικών χώρων, Μουσείων, Αρχείων και Βιβλιοθηκών», με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, χρηματοδοτείται με **438.000 ευρώ**.
2. Έργο «**Αντιμετώπιση Συμβάντων Υγείας και Ευεξίας κατά την εκπαίδευση των φοιτητών**», του οποίου η διαχείριση υλοποιείται στον Κ.Ε. 17255 και τίτλο «Διαχείριση περιστατικών υγείας και εκτίμησή τους σε συνάρτηση με τις συνθήκες φοίτησης στο ΕΚΠΑ και την ευεξία των φοιτητών» με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, χρηματοδοτείται με **75.000 ευρώ**.
3. Έργο «**Εκσυγχρονισμός Βιβλιοθηκών Πανεπιστημίου Αθηνών**», του οποίου η διαχείριση υλοποιείται στον Κ.Ε. 16864 και τίτλο «Βελτίωση, επέκταση και εμπλουτισμός του καταλόγου, εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση των ψηφιακών και μη υπηρεσιών με έμφαση στην επικοινωνία και τη διαδικτυακή παρουσία της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του ΕΚΠΑ» με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, χρηματοδοτείται με **515.000 ευρώ**.

4. Έργο με τίτλο «Υποστήριξη της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της», με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., χρηματοδοτείται με **3.465.000 ευρώ**.
5. Έργο με τίτλο «Υποστήριξη των Ψηφιακών Υποδομών Εκπαίδευσης και Έρευνας», με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και προϋπολογισμό **120.000 ευρώ**.
6. Έργο με τίτλο «Υποστήριξη των ΠΜΣ χωρίς τέλη φοίτησης», με προϋπολογισμό **300.000 ευρώ**. Το ποσό που διατίθεται στην εν λόγω δράση κατανέμεται από την Επιτροπή Ερευνών στα Π.Μ.Σ., τα οποία λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Ειδικότερα, για κάθε Π.Μ.Σ. χωρίς τέλη φοίτησης, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου, με διακριτό κωδικό έρευνας και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον/ην Διευθυντή/ρια του Π.Μ.Σ., κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από σχετικό αίτημά του/ης. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών λαμβάνει υπόψη της τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών, τη διάρκεια του Π.Μ.Σ. και τον αριθμό των εργαστηριακών μαθημάτων. Τα έργα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης και η διαχείρισή τους γίνεται σε ετήσια βάση.

Η ετήσια χρηματοδότηση των ως άνω έργων, εγγράφεται ανά έργο στην αντίστοιχη κατηγορία του προϋπολογισμού, μετά από αναμόρφωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του.

Τυχόν ταμειακό υπόλοιπο των έργων που δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης, το οποίο δεν έχει χρησιμοποιηθεί έως το τέλος του προηγούμενου οικονομικού έτους, μεταφέρεται στο επόμενο οικονομικό έτος με την έγκριση της αναμόρφωσης του προϋπολογισμού και δύναται να καλύπτονται δαπάνες του επόμενου οικονομικού έτους κατά την περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης επαρκούς ταμειακού υπολοίπου, τα ως άνω έργα δύναται να αναλάβουν υποχρεώσεις (ακόμη και πολυετείς), το ύψος των οποίων ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο έως **το 40%** του ύψους της χρηματοδότησής τους κατά το προηγούμενο έτος.

Το συνολικό ποσό με το οποίο χρηματοδοτούνται τα ήδη εγκεκριμένα έργα ανέρχεται στο ποσό των **4.913.000 ευρώ**.

Στην ως άνω κατηγορία έργων εντάσσονται επίσης:

A) Το έργο «Επικουρικό προσωπικό για την υποστήριξη της έρευνας και της λειτουργίας του Τμήματος Ιατρικής».

B) Τα έργα του Τμήματος Οδοντιατρικής που αφορούν στην κλινική άσκηση των φοιτητών.

Η χρηματοδότηση των έργων αυτών καλύπτεται από την κατανομή του ποσού που αντιστοιχεί στην ενίσχυση των Τμημάτων και αναλύεται στην αντίστοιχη παράγραφο.

Κεφάλαιο Β': Νέα έργα

Το υπολειπόμενο ποσό προς κατανομή σε νέα έργα ανέρχεται σε **6.462.000 ευρώ** και διατίθεται ως ακολούθως:

1. Ενίσχυση της έρευνας, εκπαιδευτικές και λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου, με χρηματοδότηση **500.000 ευρώ**. Η παρούσα δράση αφορά στον σχεδιασμό και την υλοποίηση επιμέρους αυτοτελών δράσεων που σχετίζονται με την έρευνα, την εκπαίδευση και εν γένει λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό, την αναπτυξιακή πολιτική και τη στοχοθεσία του. Στο πλαίσιο της δράσης αυτής εγκρίνονται επιμέρους έργα από το Συμβούλιο Διοίκησης, κατόπιν πρότασης του Πρύτανη και εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών με διακριτό προϋπολογισμό, διάρκεια εντός του χρονικού διαστήματος από 1-4-2023 έως 31-3-2024 και Επιστημονικό Υπεύθυνο, ο οποίος περιλαμβάνεται στην πρόταση του Πρύτανη, ανάλογα με τη φύση του προς εκτέλεση έργου και τον επιδιωκόμενο σκοπό. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η έγκριση έργου, του οποίου η ημερομηνία λήξης υπερβαίνει την 31^η.3.2024, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από τη φύση ή τον σκοπό του έργου.

2. Συμμετοχή σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια– Δημοσιεύσεις, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και προϋπολογισμό **350.000 ευρώ**. Το έργο δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης, η οικονομική διαχείριση πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και χρηματοδοτείται ετησίως στο πλαίσιο της ετήσιας κατανομής των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε..

3. Λειτουργικές, εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες Κοσμητειών, με Επιστημονικούς Υπεύθυνους τους Κοσμήτορες των Σχολών (με περισσότερα από ένα Τμήματα) και συνολική χρηματοδότηση **350.000 ευρώ**. Κάθε Κοσμητεία διαχειρίζεται τη χρηματοδότηση σε χωριστό έργο με διακριτό κωδικό και προϋπολογισμό. Ως ημερομηνία έναρξης του αντικειμένου του έργου λογίζεται η ημερομηνία έγκρισης της αποδοχής διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη της 1^{ης}.4.2023, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η 31^η.3.2024. Η κατανομή της χρηματοδότησης στα έξι (6) έργα πραγματοποιείται με βάση το πλήθος των Τμημάτων, των μελών ΔΕΠ και των προπτυχιακών φοιτητών και ο προϋπολογισμός κάθε έργου διαμορφώνεται ως εξής:

Θεολογική Σχολή	14.813
Φιλοσοφική Σχολή	91.151
Σχολή Θετικών Επιστημών	78.177
Σχολή Επιστημών Υγείας	97.099
Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών	53.343

Σχολή Επιστημών Αγωγής	15.417
Σύνολο	350.000

4. Λειτουργικές ανάγκες Βιβλιοθηκών, με Επιστημονικούς Υπεύθυνους τους Κοσμήτορες των Σχολών για τα έργα που αφορούν στις Βιβλιοθήκες των Σχολών και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας για το έργο που αφορά στην Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης με συνολικό προϋπολογισμό **280.000 ευρώ**. Κάθε Κοσμητεία και η Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης διαχειρίζονται τη χρηματοδότηση σε χωριστό έργο με διακριτό κωδικό και προϋπολογισμό. Η χρηματοδότηση πραγματοποιείται με βάση το μέγεθος κάθε Βιβλιοθήκης. Ως ημερομηνία έναρξης του αντικειμένου του έργου λογίζεται η ημερομηνία έγκρισης της αποδοχής διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη της 1^{ης}.4.2023, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η 31^η.3.2024. Η κατανομή της χρηματοδότησης στις εννέα (9) Κοσμητείες πραγματοποιείται με βάση το μέγεθος των βιβλιοθηκών και ο προϋπολογισμός κάθε έργου συμπεριλαμβανομένης και της Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης διαμορφώνεται ως εξής:

Θεολογική Σχολή	15.400
Φιλοσοφική Σχολή	53.200
Σχολή Θετικών Επιστημών	44.800
Σχολή Επιστημών Υγείας	22.400
Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών	22.400
Σχολή Επιστημών Αγωγής	15.400
Νομική	30.800
ΣΕΦΑΑ	15.400
Σχολή Αγροτικής Ανάπτυξης, Διατροφής και Αειφορίας	15.400
Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης	44.800
Σύνολο	280.000

5. Λειτουργικές ανάγκες Εποπτειών, με Επιστημονικούς Υπεύθυνους τους Κοσμήτορες των Σχολών και τον Επόπτη Πανεπιστημιόπολης και του Συγκροτήματος Ευρίπου στα αντίστοιχα έργα και συνολικό προϋπολογισμό **237.000 ευρώ**. Κάθε Κοσμητεία διαχειρίζεται τη χρηματοδότηση σε χωριστό έργο με διακριτό κωδικό και προϋπολογισμό. Η χρηματοδότηση πραγματοποιείται με βάση το μέγεθος των υποδομών, τον αριθμό των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών. Ως ημερομηνία έναρξης του αντικειμένου του έργου λογίζεται η ημερομηνία έγκρισης της αποδοχής διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη της 1^{ης}.4.2023, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η 31^η.3.2024. Σημειώνεται ότι το ως άνω ποσό αντιστοιχεί στις ετήσιες μικροδαπάνες των Εποπτειών. Η

κατανομή της χρηματοδότησης στις εννέα (9) Κοσμητείες καθώς και στην Εποπτεία της Πανεπιστημιόπολης πραγματοποιείται ως ακολούθως:

Θεολογική Σχολή	15.000
Φιλοσοφική Σχολή	41.000
Σχολή Θετικών Επιστημών	41.000
Σχολή Επιστημών Υγείας	25.000
Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών	18.000
Σχολή Επιστημών Αγωγής	14.000
Νομική – ΜΘΕ	20.000
ΣΕΦΑΑ	14.000
Συγκρότημα Ευρίπου	19.000
Εποπτεία Πανεπιστημιόπολης	30.000
Σύνολο	237.000

6. Εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες Τμημάτων, με Επιστημονικούς Υπεύθυνους τους Προέδρους των Τμημάτων και συνολική χρηματοδότηση ύψους **3.750.000 ευρώ**. Κάθε Τμήμα διαχειρίζεται τη χρηματοδότηση σε χωριστό έργο με διακριτό κωδικό και προϋπολογισμό. Ως ημερομηνία έναρξης του αντικειμένου κάθε έργου λογίζεται η ημερομηνία έγκρισης της αποδοχής διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη της 1^{ης}.4.2023, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η 31^η.3.2024. Η χρηματοδότηση ανά Τμήμα αναλύεται στον κάτωθι πίνακα.

Η κατανομή της χρηματοδότησης πραγματοποιείται με βάση τον συνήθη αλγόριθμο, περιλαμβάνει α) τις λειτουργικές ανάγκες εκπαίδευσης των Τμημάτων, οι οποίες υπολογίζονται λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των μελών ΔΕΠ και των προπτυχιακών φοιτητών καθώς και το κόστος εκπαίδευσης ανά Τμήμα και β) την επιστροφή μέρους της παρακράτησης των έργων των μελών ΔΕΠ των Τμημάτων αναλογικά με τη συμμετοχή κάθε Τμήματος στα έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Η χρηματοδότηση των έργων αντιστοιχεί στο 90,77% των δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού του έτους 2010 (όταν ο τακτικός προϋπολογισμός ήταν ο τετραπλάσιος του σημερινού και χρηματοδοτούσε την εκπαίδευση και έρευνα) για τις λειτουργικές ανάγκες της εκπαίδευσης και της έρευνας και διαμορφώνεται ως εξής:

Τμήμα	Χρηματοδότηση Τμημάτων 2023
Θεολογίας	40.460
Κοινωνικής Θεολογίας	39.515
Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας & Σλαβικών Σπουδών	18.944
Ισπανικής Γλώσσας & Φιλολογίας	20.415
Ιταλικής Γλώσσας & Φιλολογίας	19.527
Γερμανικής Γλώσσας & Φιλολογίας	25.368
Γαλλικής Γλώσσας & Φιλολογίας	24.807

Αγγλική Γλώσσας & Φιλολογίας	39.372
Φιλολογίας	78.094
Φιλοσοφίας	34.431
Ψυχολογίας	52.559
Ιστορίας Αρχαιολογίας	63.146
Μουσικών Σπουδών	36.267
Θεατρικών Σπουδών	30.856
Παιδαγωγικό Δευτεροβάθμιας	45.672
ΤΕΑΠΗ	50.396
ΠΤΔΕ	88.660
Τουρκικών Σπουδών & Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών	24.932
ΠΕΔΔ	47.491
Οικονομικών Επιστημών	263.587
ΕΜΜΕ	41.981
Ψηφιακών Τεχνών & Κινηματογράφου	40.475
Κοινωνιολογίας	18.566
Διοίκησης Επιχειρήσεων	25.192
Διαχείρισης Λιμένων & Ναυτιλίας	30.571
Νομικής	116.748
Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	141.991
Μαθηματικών	52.598
Γεωλογίας & Γεωπεριβάλλοντος	110.820
Βιολογίας	154.784
Χημείας	161.522
Φυσικής	99.502
Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας	52.921
Αεροδιαστημικής Επιστήμης & Τεχνολογίας	40.066
Ιστορίας & Φιλοσοφίας της Επιστήμης	29.348
Φαρμακευτικής	145.020
Νοσηλευτικής	75.944
Οδοντιατρικής	159.867
Ιατρικής	1.014.704
ΣΕΦΑΑ	66.300
Αγροδιατροφής & Διαχείρισης Φυσικών Πόρων	39.732
Γενικό	86.849
Σύνολο	3.750.000

Ειδικότερα, ως προς την χρηματοδότηση των Τμημάτων Οδοντιατρικής και Ιατρικής Σχολής, ισχύουν τα ακόλουθα:

Τμήμα Οδοντιατρικής: Η χρηματοδότηση ύψους **159.867 ευρώ**, διατίθεται στα τέσσερα έργα κλινικής άσκησης των φοιτητών, με στόχο την αποτελεσματικότερη κάλυψη των εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Τμήματος, ιδίως ως προς την απασχόληση πρόσθετου προσωπικού κάθε έργου το 2023.

Τμήμα Ιατρικής: Η χρηματοδότηση ύψους **1.014.704 ευρώ**, κατανέμεται μεταξύ τριών (3) επιμέρους έργων με διακριτό κωδικό και προϋπολογισμό, με στόχο την καλύτερη και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών

του Τμήματος. Ειδικότερα, τα νέα έργα, στα οποία κατανέμεται η χρηματοδότηση έχουν ως ακολούθως:

α) Έργο με τίτλο «Επικουρικό προσωπικό για την υποστήριξη της έρευνας και της λειτουργίας του Τμήματος Ιατρικής», με επιστημονικό υπεύθυνο τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται από το ΔΣ της Ιατρικής και η τοποθέτησή του προσωπικού στην Ιατρική Σχολή γίνεται σύμφωνα με τις εισηγήσεις του Προέδρου της. Ο ρόλος του Αντιπροέδρου της επιτροπής ερευνών (επιστημονικού υπεύθυνου) συνίσταται στη διεκπεραίωση των πολυπλοκότερων στην περίπτωση αυτού του έργου διαδικασιών, όπως γίνεται για όλα τα έργα από τα έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία αφορούν απασχόληση προσωπικού. Το έργο χρηματοδοτείται με **390.000 ευρώ**. Το έργο δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης, η οικονομική του διαχείριση πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και χρηματοδοτείται ετησίως στο πλαίσιο της ετήσιας κατανομής εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε.

β) Έργα με τίτλο «Υποστήριξη έργου Κλινικής/Εργαστηρίου του Τμήματος Ιατρικής» με Επιστημονικό Υπεύθυνο σε κάθε έργο τον/τη Διευθυντή/τρια της Κλινικής/Εργαστηρίου και συνολική χρηματοδότηση 444.704 ευρώ. Η χρηματοδότηση των έργων αυτών διατίθεται για τις ανάγκες των Κλινικών και Εργαστηρίων της Ιατρικής Σχολής. Ειδικότερα κάθε επιμέρους μονάδα λαμβάνει κατ' ελάχιστον χρηματοδότηση ύψους 3.500 ευρώ, η οποία προσαυξάνεται με κριτήριο τη συμβολή κάθε Κλινικής ή Εργαστηρίου στα έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Η χρηματοδότηση κατανέμεται ανά Κλινική ή Εργαστήριο σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα, ενώ η οικονομική διαχείριση πραγματοποιείται μέσω διακριτών κωδικών έργου.

Εργαστήριο / Κλινική	% συνεισφορά στον Ε.Λ.Κ.Ε.	Σύνολο χρηματοδότησης
Α' Κλινική Αφροδίσιων και Δερματικών Νόσων Α. ΣΥΓΓΡΟΥ	0,64%	4.353
Α' Εργαστήριο Ακτινολογίας ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ	2,62%	6.990
Α' Εργαστήριο Παθολογικής Ανατομικής ΛΑΪΚΟ	9,68%	16.394
Α' Νευρολογική Κλινική ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ	1,90%	6.031
Α' Παιδιατρική Κλινική ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	3,80%	8.562
Α Παν/κη Παθολογική Κλινική Λαϊκό	2,23%	6.470
Α Προπαιδευτική Παθολογική Κλινική και Ειδική Νοσολογία Λαϊκό	5,95%	11.426
Α Προπαιδευτική Χειρ/κή Κλιν & Χειρ/κή Παθολογία ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ	2,12%	6.324
Α' Χειρουργική Κλινική ΛΑΙΚΟ	0,19%	3.753
Α' Ψυχιατρική Κλινική Αιγινήτειο	1,82%	5.924
Α' Καρδιολογική Κλινική Ιπποκράτειο	2,33%	6.604

Α΄ Κλινική Αναισθησιολογίας ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ	0,25%	3.833
Α΄ Κλινική Εντατικής Θεραπείας ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ	3,11%	7.643
Α΄ Μαιευτική και Γυναικολογική Αλεξάνδρα	1,20%	5.098
Α΄ Νευροχειρουργική Κλινική ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ	0,29%	3.886
Α΄ Ορθοπεδική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,43%	4.073
Α΄ Ουρολογική Κλινική ΛΑΙΚΟ	0,18%	3.740
Α΄ Οφθαλμολογική Κλινική ΓΕΝΙΚΟ ΚΡΑΤΙΚΟ	0,74%	4.486
Α΄ Πνευμονολογική Κλινική ΣΩΤΗΡΙΑ	1,13%	5.005
Α΄ ΩΡΛ Κλινική ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ	1,15%	5.032
Αγγειοχειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,37%	3.993
Αιματολογική Κλινική ΛΑΙΚΟ	0,01%	3.513
Αιματολογικό Εργαστήριο ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ	0,00%	3.500
Αιματολογικό Εργαστήριο ΑΤΤΙΚΟ	0,40%	4.033
Β΄ Δερματολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,75%	4.499
Β΄ Εργαστήριο Παθολογικής Ανατομικής ΑΤΤΙΚΟ	0,52%	4.193
Β΄ Νευρολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,66%	4.379
Β΄ Νευροχειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,00%	3.500
Β Παν/κη Παθολογική Κλινική Ιπποκράτειο	1,03%	4.872
Β Προπαιδευτική Χειρουργική Κλιν & Χειρ/κή Παθολογία ΛΑΙΚΟ	0,31%	3.913
Β΄ Χειρουργική Κλινική ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ	0,83%	4.606
Β΄ Καρδιολογική Κλινική 'ΑΤΤΙΚΟ	0,91%	4.712
Β΄ Κλινική Αναισθησιολογίας ΑΤΤΙΚΟ	0,05%	3.567
Β΄ Κλινική Εντατικής Θεραπείας ΑΤΤΙΚΟ	0,20%	3.766
Β΄ Μαιευτική και Γυναικολογική Αρεταίειο	0,69%	4.419
Β΄ Ορθοπεδική Χειρουργική Κλινική ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ	0,45%	4.099
Β΄ Ουρολογική Κλινική (ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ)	0,48%	4.139
Β΄ Οφθαλμολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,20%	3.766
Β΄ Παιδιατρική Κλινική Αγλαΐα Κυριακού	2,64%	7.017
Β΄ Πνευμονολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,07%	3.593
Β΄ Προπαιδευτική Παθολογική Κλινική & Ειδική Νοσολογία ΑΤΤΙΚΟ	2,64%	7.017
Β΄ Ψυχιατρική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,52%	4.193
Β΄ Ω.Ρ.Λ Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,01%	3.513
Β Εργαστήριο Ακτινολογίας ΑΤΤΙΚΟ	4,33%	9.268
Γ Κλινική Εντατικής Θεραπείας ΕΥΓΕΝΙΔΕΙΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ	0,07%	3.593
Γ' Ορθοπεδική Κλινική ΚΑΤ	0,24%	3.820
Γ' Ουρολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,00%	3.500
Γ Παν/κη Παθολογική Κλινική (Ν.Ν.Θ.)Σωτηρία	2,41%	6.710
Γ' Χειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	1,27%	5.192
Γ΄ Καρδιολογική Κλινική	0,00%	3.500
Γ΄ Μαιευτική - Γυναικολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,01%	3.513
Γ΄ Παιδιατρική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,38%	4.006
Δ' Χειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,11%	3.647

Δ' Παθολογική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	1,97%	6.124
Ε' Χειρουργική Κλινική - Ευγενίδειο	0,00%	3.500
Εργ. Έρευνας Παθήσεων Μυοσκελετικού Συστ. ΚΑΤ	0,06%	3.580
Εργαστήριο Φαρμακολογίας	0,03%	3.540
Εργαστήριο Ανατομίας "Ανατομείο"	0,15%	3.700
Εργαστήριο Βιολογίας	0,73%	4.472
Εργαστήριο Βιολογικής Χημείας	0,07%	3.593
Εργαστήριο Ιατρικής Γενετικής ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	1,14%	5.019
Εργαστήριο Ιατροδικαστικής και Τοξικολογίας	1,31%	5.245
Εργαστήριο Ιστολογίας και Εμβρυολογίας	0,13%	3.673
Εργαστήριο Ιστορίας της Ιατρικής και Ιατρικής Ηθικής ΓΟΥΔΗ	0,02%	3.527
Εργαστήριο Κλινικής Βιοχημείας ΑΤΤΙΚΟ	0,29%	3.886
Εργαστήριο Κλινικής Μικροβιολογίας ΑΤΤΙΚΟ	0,37%	3.993
Εργαστήριο Μικροβιολογίας	10,84%	17.939
Εργαστήριο Παθολογικής Φυσιολογίας ΛΑΙΚΟ	1,99%	6.151
Εργαστήριο Πειραματικής Χειρουργικής και Χειρουργικής Έρευνας ΓΟΥΔΗ	0,00%	3.500
Εργαστήριο Υγιεινής και Επιδημιολογίας	5,21%	10.440
Εργαστήριο Φυσικής Ιατρικής	0,37%	3.993
Εργαστήριο Φυσιολογίας-"Φυσιολογείο"	1,93%	6.071
Θεραπευτική Κλινική Αλεξάνδρα	6,97%	12.782
Καρδιοχειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,03%	3.540
Κλινική Επείγοντων Περιστατικών (ΑΤΤΙΚΟ)	0,14%	3.686
Κλινική Νεφρολογίας & Μεταμόσχευσης Νεφρού ΛΑΪΚΟ	0,05%	3.567
Μικροβιολογικό Εργαστήριο ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ	0,07%	3.593
Νεογνολογική Κλινική ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ	0,64%	4.353
Νεφρολογική Κλινική Αρεταίειο	0,02%	3.527
Παθολογο-Ανατομικό Νοσοκ. <<Αρεταίειο>>	0,15%	3.700
Παιδοχειρουργική Κλινική (ΑΤΤΙΚΟ)	0,01%	3.513
Πανεπιστημιακή Γαστρεντερολογική (ΛΑΙΚΟ)	0,66%	4.379
Μικροβιολογικό Εργαστήριο Αρεταίειο	0,00%	3.500
Κυτταρολογικό Εργαστήριο Αρεταίειο	0,00%	3.500
Εργαστήριο Διαγνωστικής Κυτταρολογίας ΑΤΤΙΚΟ	0,00%	3.500
Β' Αγγειοχειρουργική Κλινική	0,00%	3.500
Γναθοπροσωπική Χειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,00%	3.500
Θωρακοχειρουργική Κλινική ΑΤΤΙΚΟ	0,00%	3.500
Παιδοψυχιατρική Κλινική ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ	0,33%	3.940
Σύνολο	100,00%	444.704

γ) Έργο με τίτλο «Υποστήριξη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Τμήματος Ιατρικής» με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Τμήματος, το οποίο χρηματοδοτείται με 180.000 ευρώ.

Για τα ως άνω β' και γ' έργα του Τμήματος Ιατρικής, ως ημερομηνία έναρξης του αντικειμένου κάθε έργου λογίζεται η ημερομηνία έγκρισης της αποδοχής διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη της 1^{ης}.4.2023, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η 31^η.3.2024.

7.Έργο με τίτλο «Ενίσχυση νέων μελών ΔΕΠ και άλλων κατηγοριών μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού», με συνολική χρηματοδότηση ύψους **445.000 ευρώ**. Η διάρκεια του έργου είναι από 1.4.2023 έως 31.3.2024. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνεται η ισόποση χρηματοδότηση για κάθε κατηγορία προσωπικού, ήτοι μέλους ΔΕΠ ή άλλου μέλους ειδικής κατηγορίας μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού (ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ), το οποίο διορίστηκε στο Ίδρυμα μετά την 1^η.1.2022, την οποία διαχειρίζεται μέσω διακριτού κωδικού έργου (Κ.Ε.) με αυτοτελή διαχείριση και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον ίδιο. Η διάρκεια των επιμέρους έργων δεν δύναται να υπερβαίνει την 31^η.3.2024 και έχει ως σκοπό την κάλυψη των δαπανών πρώτης εγκατάστασής του στο Ίδρυμα.

8.Έργο με τίτλο «Λειτουργία ΠΜΣ Απογεύματα και Σάββατα» με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, το οποίο χρηματοδοτείται με **100.000 ευρώ**, κυρίως για δαπάνες καθαριότητας, επιμελητείας και φύλαξης. Η διάρκεια του έργου δεν δύναται να υπερβαίνει την 31^η.3.2024.

9.Έργο με τίτλο «Διαμόρφωση χώρων στον 8^ο και 9^ο όροφο της Φιλοσοφικής Σχολής» με επιστημονικό υπεύθυνο τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, το οποίο χρηματοδοτείται με **37.200 ευρώ**. Το ποσό αυτό αφαιρείται από το ποσό των 500.000 ευρώ που αφορά στο έργο «Ενίσχυση της έρευνας, εκπαιδευτικές και λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου». Η διάρκεια του έργου δεν δύναται να υπερβαίνει την 31^η.8.2023.

10.Έργο με τίτλο «Διαμόρφωση χώρων στη Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού» με επιστημονικό υπεύθυνο τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, το οποίο χρηματοδοτείται με **37.200 ευρώ**. Το ποσό αυτό αφαιρείται από το ποσό των 500.000 ευρώ που αφορά στο έργο «Ενίσχυση της έρευνας, εκπαιδευτικές και λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου». Η διάρκεια του έργου δεν δύναται να υπερβαίνει την 31^η.8.2023.

11.Μεταφορά στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας, ποσού ύψους 450.000 ευρώ, το οποίο θα αξιοποιηθεί στις ακόλουθες δράσεις: α) τη λειτουργία δομής για την προσέλκυση νέων χρηματοδοτήσεων, β) υπηρεσίες φύλαξης του Ιδρύματος, γ) την κάλυψη δαπανών συντήρησης των ακινήτων της ίδιας περιουσίας του ιδρύματος και δ) την κάλυψη μέρους του λειτουργικού κόστους των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών έως του ποσού των 32.000 ευρώ από την ως άνω χρηματοδότηση.

Κεφάλαιο Γ': Συνοπτικός Πίνακας Κατανομής εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. 2022 σε έργα το 2023

Έσοδα Ε.Λ.Κ.Ε. 2022	12.025. 000 ευρώ
Μεταφορά στον τακτικό προϋπολογισμό	650.000
Εγκεκριμένα έργα κατά τα προηγούμενα έτη	4.913.000
Υπόλοιπο προς κατανομή σε νέα έργα	6.462.000
Νέα Έργα	Χρηματοδότηση
Έργα Τμημάτων	3.750.000
Έργα Κοσμητειών	350.000
Λειτουργικά Βιβλιοθηκών	280.000
Λειτουργικά Εποπτειών	237.000
Συνέδρια – Δημοσιεύσεις	350.000
Έργα για Έρευνα-Εκπαίδευση ΕΚΠΑ	500.000
Ενίσχυση νέων μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ	445.000
Λειτουργία ΠΜΣ απογεύματα και Σάββατα	100.000
Μεταφορά στην Εταιρεία Αξιοποίησης	450.000
Σύνολο	6.462.000

Κεφάλαιο Α': Συνοπτική περιγραφή του αντικείμενου των χρηματοδοτούμενων έργων, κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών και ειδικότεροι όροι οικονομικής διαχείρισης ανά έργο.

- 1) **«Διαχείριση περιστατικών υγείας και εκτίμησή τους σε συνάρτηση με τις συνθήκες φοίτησης στο ΕΚΠΑ και την ευεξία των φοιτητών»:** Το έργο έχει ως αντικείμενο την ιατρική φροντίδα και άσκηση των φοιτητών στους χώρους εκπαίδευσης, με έμφαση στις Σχολές στις οποίες υπάρχει αυξημένος κίνδυνος ατυχημάτων κατά την ώρα εργαστηριακής άσκησης (π.χ. ΣΕΦΑΑ, Χημεία), καθώς και στην πρόνοια για ευάλωτες ομάδες φοιτητών (π.χ. ΑΜΕΑ, φοιτητές με ψυχολογικά προβλήματα). Επιλέξιμες δαπάνες είναι οι αμοιβές έκτακτου εξειδικευμένου προσωπικού. Οι δαπάνες εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου.
- 2) **«Βελτίωση, επέκταση και εμπλουτισμός του καταλόγου, εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση των ψηφιακών και μη υπηρεσιών με έμφαση στην επικοινωνία και τη διαδικτυακή παρουσία της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του ΕΚΠΑ»:** Το έργο έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της Βιβλιοθήκης του ΕΚΠΑ και ιδιαίτερα την υλοποίηση της πολιτικής του Πανεπιστημίου για τη λειτουργία των 9 κτηριακών συγκροτημάτων της Βιβλιοθήκης στις ισάριθμες Σχολές του, όπου συγκεντρώνονται όλες οι σχετικές υποδομές, 1.000.000 τεκμήρια βιβλίων και 300.000 τεκμήρια επιστημονικών περιοδικών. Το έργο υποστηρίζει, επίσης, την αναδρομική καταλογογράφηση όλων των τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης. Περιλαμβάνει υπηρεσίες ελέγχου, εμπλουτισμού και βελτίωσης

των δομών της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του ΕΚΠΑ, σε επίπεδο καταλόγου, τεκμηρίωσης, ψηφιακών υπηρεσιών και επικοινωνίας. Υλοποιεί όλες τις προβλεπόμενες εργασίες για την ενοποίηση των συλλογών και γενικά τον εκσυγχρονισμό των προσφερομένων υπηρεσιών των βιβλιοθηκών, ώστε να συμβάλουν καθοριστικά στην επιστημονική έρευνα του Πανεπιστημίου. Επιλέξιμες δαπάνες είναι οι αμοιβές έκτακτου εξειδικευμένου προσωπικού για την υποστήριξη του έργου. Οι δαπάνες εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου.

- 3) **«Εποπτεία, συντήρηση και επιμελητεία των υποδομών των Ερευνητικών χώρων, Μουσείων, Αρχείων και Βιβλιοθηκών»:** Για τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες του Ιδρύματος, οι οποίες πραγματοποιούνται μέσω έργων του Ε.Λ.Κ.Ε., χρησιμοποιούνται χώροι των κτηρίων του Πανεπιστημίου με μεγάλη γεωγραφική διασπορά. Στους χώρους αυτούς συγκαταλέγονται κυρίως, Ερευνητικά Εργαστήρια και γραφεία ερευνητών, Μουσεία και Βιβλιοθήκες, τα οποία φιλοξενούν ερευνητικό εξοπλισμό και είδη μεγάλης αξίας, απαραίτητα για τη διεξαγωγή της έρευνας. Για την εύρυθμη λειτουργία των χώρων αυτών, η οποία υποστηρίζει συνεπακόλουθα την έρευνα και την εκπαίδευση στο ΕΚΠΑ, είναι απαραίτητη η εποπτεία, η συντήρηση και η επιμελητεία των εξωτερικών χώρων, των κτηρίων, των ερευνητικών εργαστηρίων καθώς και των καλλιτεχνικών έργων και του εργαστηριακού εξοπλισμού. Ο Ε.Λ.Κ.Ε., στο πλαίσιο διεξαγωγής της μεγάλης ερευνητικής και αναπτυξιακής δραστηριότητάς του, οφείλει να συνεισφέρει στην επιμελητεία και εποπτεία των χώρων/κτηρίων που χρησιμοποιούν οι ερευνητές, στη λειτουργία των Ερευνητικών χώρων, Πανεπιστημιακών Μουσείων, Αρχείων και Βιβλιοθηκών καθώς και στους χώρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, με την κάλυψη μέρους του κόστους επιμελητείας – εποπτείας. Επιλέξιμες δαπάνες είναι οι αμοιβές έκτακτου προσωπικού, το οποίο υποστηρίζει τις ως άνω δράσεις καθώς και η εκπόνηση μελετών και η προμήθεια ειδών και υπηρεσιών σχετικές με τις δράσεις αυτές. Οι δαπάνες εγκρίνονται από τη Επιτροπή Ερευνών μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου.
- 4) **«Υποστήριξη της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της»:** Το έργο έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου, τη δομή, τη διάρθρωση και το επίπεδο λειτουργίας όπως ορίστηκε με την από 22.10.2021 Απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ τ. Β΄ 5193/ 10.11.2021) και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. απόφ. 1421 Απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου (Β΄7018/29.12.2022) σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. απαιτείται η πρόσληψη πρόσθετου εξειδικευμένου προσωπικού για τη στελέχωσή της, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 236 του ν. 4957/2022, ανάλογα με τις

εκάστοτε ισχύουσες συνθήκες και ανάγκες. Ως επιλέξιμες δαπάνες νοούνται οι αμοιβές πρόσθετου προσωπικού για την υποστήριξη των αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και την υποστήριξη της δράσης των Αποκεντρωμένων Μονάδων του Ε.Λ.Κ.Ε. στις Σχολές του Ιδρύματος για την υποβοήθηση των Επιστημονικών Υπευθύνων σε θέματα του Ε.Λ.Κ.Ε. κοντά στον χώρο εργασίας τους, δαπάνες για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και δημιουργία του πληροφοριακού συστήματος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 255 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, δαπάνες σχετικά με την επιμόρφωση του τακτικού και πρόσθετου προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τυχόν αποζημιώσεις για τη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση της λειτουργίας της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Ε.Κ.Π.Α. γενικότερα, δαπάνες μετακίνησης του τακτικού και πρόσθετου προσωπικού στο πλαίσιο των αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ., δαπάνες της περ. γ' της παρ. 9 του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 και του άρθρου 247 του ν.4957/2022 και πάσης φύσεως δαπάνες για την προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τις λειτουργικές ανάγκες της Μ.Ο.Δ.Υ. π.χ. αναλώσιμα, εξοπλισμός, άδειες για τη χρήση λογισμικών, εκπόνηση μελετών, μισθώματα, δικαστικά έξοδα και πάσης φύσεως λοιπές δαπάνες που σχετίζονται με τη λειτουργία και αναβάθμιση της Μ.Ο.Δ.Υ. Οι δαπάνες εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών μετά από σχετικό αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου.

5) Ενίσχυση της έρευνας, εκπαιδευτικές και λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου:

Περιλαμβάνει έργα με δαπάνες για την έρευνα και την εκπαίδευση καθώς και κατηγορίες λειτουργικών εξόδων του Πανεπιστημίου, δεδομένης της ασφυκτικής στενότητας του τακτικού προϋπολογισμού στην παρούσα φάση. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν πρακτικά σε όλες τις κατηγορίες δαπανών, και καλύπτουν αναλώσιμα, υπηρεσίες και προμήθειες κάθε είδους, μετακινήσεις, μελέτες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Πανεπιστημίου, αμοιβές για έκτακτο προσωπικό για την υποστήριξη προσωρινών αναγκών για την εκτέλεση των έργων που εντάσσονται σε αυτή τη δράση, δικαστικά έξοδα και έξοδα διοργάνωσης ημερίδων, πρόσκλησης διακεκριμένων επιστημόνων, προβολής και φιλοξενίας. Μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της δράσης αυτής, δημιουργούνται έργα με συγκεκριμένο αντικείμενο και χρονική διάρκεια, τα οποία διαχειρίζονται σε διακριτό κωδικό έργου και έχουν αυτοτελή διαχείριση έναντι των λοιπών έργων/ της ίδιας δράσης. Η έγκριση υλοποίησης κάθε έργου και ο ορισμός του Επιστημονικού Υπευθύνου πραγματοποιείται από το Συμβούλιο Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών μετά από πρόταση του Πρύτανη. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η έγκριση έργου με ημερομηνία λήξης μεταγενέστερης αυτής της 31ης.3.2024, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από τη φύση ή τον σκοπό του προς υλοποίηση έργου.

6) **«Συμμετοχή σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια- Δημοσιεύσεις»:** Το έργο έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της συμμετοχής σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια, την ενίσχυση των δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, την εκπροσώπηση του ΕΚΠΑ σε Συνόδους και συναντήσεις εργασίας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, τη συμμετοχή μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΕΚΠΑ σε διεθνείς διαγωνισμούς και εκπαιδευτικές διοργανώσεις καθώς και την πρόσκληση διακεκριμένων επιστημόνων στο πλαίσιο δράσεων εξωστρέφειας και διεθνοποίησης του ΕΚΠΑ. Στόχος είναι η ενθάρρυνση της εξωστρέφειας των μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου με την δημοσίευση ή την παρουσίαση επιστημονικών εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά και διεθνή συνέδρια, η συμμετοχή εκπροσώπων της ακαδημαϊκής κοινότητας σε Συνόδους ή συναντήσεις εργασίας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, σε διεθνείς διαγωνισμούς και διοργανώσεις και η εν γένει προβολή του ΕΚΠΑ μέσω της υλοποίησης δράσεων εξωστρέφειας και διεθνοποίησης συμβάλλοντας με τον τρόπο αυτό στην ανάπτυξη συνεργασιών, στην αναβάθμιση της εκπαίδευσης και στην ανάπτυξη της έρευνας. Η χρηματοδότηση του έργου απαιτεί την υποβολή απολογιστικής έκθεσης από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο, η οποία εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών. Περιλαμβάνει τον οικονομικό απολογισμό όλων των δαπανών καθώς και τον προϋπολογισμό για το έτος κατά το οποίο υποβάλλεται.

Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε κόστος εγγραφής/συμμετοχής σε συνέδριο, σε έξοδα κίνησης (στα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται έξοδα ταξί και εισιτήρια αστικών συγκοινωνιών) και έξοδα διαμονής εκτός έδρας κατά τη συμμετοχή σε συνέδρια.

Για τη χρηματοδότηση μέλους της Πανεπιστημιακής κοινότητας για την κάλυψη δαπανών εγγραφής/συμμετοχής σε συνέδριο εις βάρος του προϋπολογισμού του παρόντος έργου, ισχύουν οι ακόλουθοι όροι/προϋποθέσεις:

α) ο αιτών θα πρέπει να είναι καλεσμένος ομιλητής ή να παρουσιάζει ανακοίνωση, η οποία έχει γίνει δεκτή από τους οργανωτές του συνεδρίου,

β) για κάθε ανακοίνωση χρηματοδοτείται ένας μόνο συγγραφέας, εάν έχουν συμβάλει περισσότερα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας,

γ) στις ευχαριστίες δεν μπορεί να αναφέρεται άλλο χρηματοδοτούμενο έργο, στο οποίο είναι επιλέξιμες οι δαπάνες μετακίνησης,

δ) από τον προϋπολογισμό του έργου δύναται να καλυφθούν δαπάνες αποκλειστικά για μία εγγραφή/συμμετοχή σε συνέδριο για κάθε μέλος της Πανεπιστημιακής κοινότητας κατά τη χρονική διάρκεια του έργου (1.4.2023 έως 30.4.2024) και έως την εξάντληση του προϋπολογισμού του,

ε) το ανώτατο όριο των προς κάλυψη δαπανών για την εγγραφή/συμμετοχή σε συνέδριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.800 ευρώ όταν αυτό διοργανώνεται σε πόλη της Ευρώπης και της

Μεσογείου ή τα 2.100 ευρώ όταν αυτό διοργανώνεται σε πόλη άλλης ηπείρου. Το ύψος των δαπανών μετακίνησης υπολογίζεται σύμφωνα με τον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως αυτός εκάστοτε ισχύει. Τυχόν υπερβάλλον ποσό καλύπτεται από το ίδιο ή άλλο έργο, με την επιφύλαξη της περ. γ'.

Εισήγηση για την έγκριση της συμμετοχής σε συνέδριο υποβάλλεται προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο από την Κοσμητεία κάθε Σχολής. Η εισήγηση περιλαμβάνει σύντομη αναφορά στο συνέδριο ή εκτύπωση πεδίου της ιστοσελίδας του από την οποία προκύπτει ότι το συνέδριο είναι διεθνές, υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των εργασιών και επιβεβαιώνει ότι η εργασία του ενδιαφερόμενου έχει γίνει αποδεκτή. Εναλλακτικά, ένα μέλος ΔΕΠ, αντί να συμμετέχει σε συνέδριο, μπορεί να καλύψει τα έξοδα δημοσίευσης σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές (όταν αυτό δεν είναι εφικτό από το έργο του Τμήματός του) έως του ύψους των 2.000 ευρώ ανά έτος. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων είτε για τη συμμετοχή σε συνέδριο είτε για τη δημοσίευση σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό, υποβάλλονται στην Κοσμητεία που ανήκει το Τμήμα τους, η οποία και εισηγείται προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο την έγκριση αυτών.

Ειδικά για την εκπροσώπηση του ΕΚΠΑ σε Συνόδους Πρυτάνεων & Προέδρων Δ.Ε. των Ελληνικών Πανεπιστημίων, και λοιπές συναντήσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό, οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε έξοδα κίνησης (δεν συμπεριλαμβάνονται έξοδα ταξί και εισιτήρια αστικών συγκοινωνιών), διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης. Για τη συμμετοχή μελών του ΕΚΠΑ σε διεθνείς διαγωνισμούς και εκπαιδευτικές διοργανώσεις, επιλέξιμη δαπάνη είναι η εγγραφή, τα έξοδα κίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων μελών. Για την πρόσκληση επιστημόνων για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΕΚΠΑ, επιλέξιμη δαπάνη είναι τα έξοδα κίνησης, διαμονής και κατά περίπτωση η ημερήσια αποζημίωση. Οι εκάστοτε μετακινήσεις εγκρίνονται από το Συμβούλιο Διοίκησης, ενώ η έγκριση της δαπάνης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών. Το ύψος των δαπανών μετακίνησης για την εκπροσώπηση του ΕΚΠΑ υπολογίζεται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως αυτός εκάστοτε ισχύει.

- 7) **«Λειτουργικές, εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες Κοσμητειών»:** Κάθε έργο που εντάσσεται στη δράση αυτή έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών κάθε Κοσμητείας, στην οποία μετέχουν τουλάχιστον δύο Τμήματα. Η ετήσια χρηματοδότηση για να ενεργοποιηθεί απαιτεί την υποβολή, από το Συμβούλιο Κοσμητείας, απολογιστικής έκθεσης της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στην Επιτροπή Ερευνών και περιλαμβάνει τις δράσεις που αναπτύχθηκαν, τα παραδοτέα που ολοκληρώθηκαν, τον

οικονομικό απολογισμό όλων των δαπανών. Υποβάλλεται πριν ή ταυτόχρονα με το πρόγραμμα δράσης και τον προϋπολογισμό του νέου έργου. Στο πρόγραμμα δράσης του νέου έργου αναλύονται οι δράσεις που θα υλοποιηθούν και οι ανάγκες που θα καλυφθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Τα αιτήματα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών συνοδεύονται από σχετική απόφαση της Κοσμητείας, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει ένα σύνολο απαιτούμενων δαπανών. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε υπηρεσίες και προμήθειες κάθε είδους για τη λειτουργία της Σχολής και την εκπαίδευση, αγορά και άδειες λογισμικού, συντήρηση εξοπλισμών, διαμόρφωση χώρων μικρής κλίμακας, μετακινήσεις και έξοδα διαμονής που απαιτούνται για την προσέλκυση ερευνητικών έργων (εξαιρουμένων των δαπανών που αφορούν σε συμμετοχή σε συνέδρια) και τη βελτίωση της εκπαίδευσης καθώς και για την πρόσκληση διακεκριμένων επιστημόνων, διοργάνωση συνεδρίων, δαπάνες προβολής του έργου της Σχολής, αμοιβές για έκτακτο προσωπικό που υποστηρίζει για περιορισμένο χρονικό διάστημα τις δράσεις της Σχολής. Οι δαπάνες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε., ενώ δεν επιτρέπεται η κατάτμηση της χρηματοδότησης ανά Τμήμα.

- 8) **«Λειτουργικές ανάγκες Βιβλιοθηκών»:** Κάθε έργο που εντάσσεται στη δράση αυτή έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της λειτουργίας των Βιβλιοθηκών κάθε Κοσμητείας και της Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης και την κάλυψη των μικροεξόδων τους. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε όλα τα λειτουργικά έξοδα των Βιβλιοθηκών, όπως ενδεικτικά αναλώσιμα κάθε είδους, συντηρήσεις, προμήθεια ειδών ή υπηρεσιών, που κρίνονται αναγκαία για τη λειτουργία των Βιβλιοθηκών, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας βιβλίων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και δαπάνες μετακινήσεις που απαιτούνται για την εκτέλεση του σκοπού του έργου. Τα αιτήματα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών συνοδεύονται από σχετική απόφαση της Εφορείας της Βιβλιοθήκης, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει ένα σύνολο απαιτούμενων δαπανών. Για το έργο της Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης, τα αιτήματα υποβάλλονται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 9) **«Λειτουργικές ανάγκες Εποπτειών»:** Κάθε έργο που εντάσσεται στη δράση αυτή έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της λειτουργίας των Εποπτειών κάθε Κοσμητείας και της Πανεπιστημιούπολης. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε όλα τα λειτουργικά έξοδα των Εποπτειών, όπως αναλώσιμα, υπηρεσίες, συντηρήσεις και προμήθειες κάθε είδους. Τα αιτήματα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών συνοδεύονται από σχετική εισήγηση του Επόπτη, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει ένα σύνολο απαιτούμενων δαπανών.

10) Εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες Τμημάτων: Κάθε έργο που εντάσσεται στη δράση αυτή έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της εκπαίδευσης της έρευνας και της εν γένει λειτουργίας του Τμήματος. Η ετήσια χρηματοδότηση για να ενεργοποιηθεί απαιτεί την υποβολή απολογιστικής έκθεσης του έργου του Τμήματος της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου, εγκεκριμένη από το Δ.Σ. του Τμήματος ή τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μη ύπαρξης Δ.Σ.. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στην Επιτροπή Ερευνών. Περιλαμβάνει το αναμορφωμένο σχέδιο δράσης που τελικά εκτελέστηκε, τα παραδοτέα που ολοκληρώθηκαν, τον οικονομικό απολογισμό όλων των δαπανών και υποβάλλεται πριν ή ταυτόχρονα με το πρόγραμμα δράσης και τον προϋπολογισμό του νέου έργου. Στο πρόγραμμα δράσης του νέου έργου αναλύονται οι δράσεις που θα υλοποιηθούν και οι ανάγκες που θα καλυφθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Τα αιτήματα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ., ή της Συνέλευσης του Τμήματος, σε περίπτωση μη ύπαρξης Δ.Σ., η οποία μπορεί να περιλαμβάνει ένα σύνολο απαιτούμενων δαπανών.

Ως επιλέξιμες δαπάνες είναι κατά προτεραιότητα οι λειτουργικές ανάγκες της εκπαίδευσης π.χ. συντήρηση βασικού εξοπλισμού, εκτυπώσεις, αναλώσιμα, αντιδραστήρια (για όσα Τμήματα απαιτούνται), προμήθεια αναγκαίων ειδών ή υπηρεσιών για τη λειτουργία του Τμήματος (π.χ. στηθοσκόπια και εκπαιδευτικό υλικό για την Ιατρική), καθώς και προμήθεια λοιπών ειδών ή υπηρεσιών, όπως ενδεικτικά άδειες λογισμικού, πατέντες, αγορά νέου εξοπλισμού, διαμόρφωση χώρων μικρής κλίμακας, μετακινήσεις και έξοδα διαμονής που απαιτούνται για την προσέλκυση ερευνητικών έργων (εξαιρουμένων των δαπανών που αφορούν σε συμμετοχή σε συνέδρια) και τη βελτίωση της εκπαίδευσης καθώς και την πρόσκληση διακεκριμένων επιστημόνων, διοργάνωση συνεδρίων, κόστος δημοσιεύσεων και προβολής, αμοιβές για έκτακτο προσωπικό που υποστηρίζει για περιορισμένο χρονικό διάστημα τις δράσεις του Τμήματος (πλην του Τμήματος Ιατρικής), βραβεία αριστείας για φοιτητές.

Ειδικά, ως προς τη χρηματοδότηση των νέων Τμημάτων του Συγκροτήματος Ευρίπου, ως επιλέξιμη δαπάνη θεωρείται και η αμοιβή μελών ΔΕΠ Τμημάτων της Αθήνας, τα οποία συμμετέχουν στο έργο ανάπτυξης αυτών, εν είδει αποζημίωσης για τις μετακινήσεις τους εκτός έδρας.

Οι δαπάνες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε., ενώ δεν επιτρέπεται η κατάτμηση της χρηματοδότησης σύμφωνα με τον αριθμό μελών ΔΕΠ ή τη συνεισφορά του κάθε μέλους ΔΕΠ στα έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και ενθαρρύνονται ενέργειες με τις οποίες επιτυγχάνονται συνέργειες και κρίσιμη μάζα ερευνητών, υποστηρίζονται τα εκπαιδευτικά εργαστήρια και η εκπαιδευτική διαδικασία εν γένει, αναβαθμίζονται οι υποδομές του Τμήματος, προωθούνται ερευνητικοί τομείς όπου το

Τμήμα είναι ήδη ισχυρό ή επιθυμεί να αναπτυχθεί και δημιουργούνται ευκαιρίες για επιπλέον χρηματοδότηση των ερευνητικών ομάδων.

- 11) «Υποστήριξη έργου Κλινικών/Εργαστηρίων του Τμήματος Ιατρικής»:** Το έργο έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη των δράσεων και του έργου των Κλινικών και Εργαστηρίων του Τμήματος Ιατρικής. Ως επιλέξιμες δαπάνες είναι κάθε αναγκαία προμήθεια ή παροχή υπηρεσίας για την εύρυθμη λειτουργία της Κλινικής ή του Εργαστηρίου π.χ. προμήθεια αναλωσίμων, εξοπλισμού, αδειών λογισμικού, συντήρηση εξοπλισμού, διαμόρφωση χώρων μικρής κλίμακας, διοργάνωση συνεδρίων, δαπάνες προβολής του έργου της Κλινικής ή του Εργαστηρίου.
- 12) «Επικουρικό προσωπικό για την υποστήριξη της έρευνας και της λειτουργίας του Τμήματος Ιατρικής»:** Το έργο έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη των δράσεων του Τμήματος με πρόσθετο εξειδικευμένο προσωπικό για την ενίσχυση των ερευνητικών εκπαιδευτικών και λοιπών δραστηριοτήτων, όπως ενδεικτικά η προώθηση και προβολή των Π.Μ.Σ. του Τμήματος, η υποστήριξη της διαδικασίας επιλογής ακαδημαϊκών υποτρόφων, η υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων στην επικοινωνία τους με τον Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και λοιπές ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό για την κάλυψη έκτακτων αναγκών. Ως επιλέξιμες δαπάνες είναι οι δαπάνες αμοιβών πρόσθετου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών υποστήριξης του Τμήματος.
- 13) Ενίσχυση νέων μελών ΔΕΠ και μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού:** Η δράση αυτή περιλαμβάνει δαπάνες για την πρώτη εγκατάσταση κάθε νέου μέλους του μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού που διορίστηκε από την 1η.1.2022 και εξής ή εκκρεμεί η αίτηση προς χρηματοδότηση από το προηγούμενο έτος, η οποία υποβλήθηκε το αργότερο έως την έκδοση της απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου για την κατανομή των εσόδων του 2022. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν σε υπηρεσίες και προμήθειες κάθε είδους, αγορά και άδειες λογισμικού, συντήρηση εξοπλισμών, διαμόρφωση χώρων μικρής κλίμακας, μετακινήσεις και έξοδα διαμονής που απαιτούνται για την προσέλκυση ερευνητικών έργων (εξαιρουμένων των δαπανών που αφορούν σε συμμετοχή σε συνέδρια και δημοσιεύσεις) και τη βελτίωση της εκπαίδευσης. Μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της δράσης αυτής, δημιουργούνται έργα προϋπολογισμού ύψους έως 5.000 ευρώ για τα μέλη ΔΕΠ και έως 3.000 ευρώ για το υπόλοιπο προσωπικό (μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) με συγκεκριμένο αντικείμενο, μετά από αίτημα κάθε μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού προς την Επιτροπή Ερευνών. Τα έργα και οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών.
- 14) «Λειτουργία ΠΜΣ Απογεύματα και Σάββατα»:** έργο το οποίο ικανοποιεί κυρίως δαπάνες καθαριότητας, επιμελητείας και φύλαξης.

Δαπάνες εις βάρος των προϋπολογισμών έργων με ημερομηνία λήξης την 31η.3.2024, οι οποίες έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο ανά περίπτωση όργανο διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε.

(Επιτροπή Ερευνών ή Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών) μέχρι την 31η.3.2024, εκτελούνται εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου στον οποίο έχουν προβλεφθεί. Η υποβολή αιτημάτων πληρωμής από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. πραγματοποιείται το αργότερο έως 31.7.2024, ενώ η εκκαθάριση και εξόφληση αυτών πραγματοποιείται το αργότερο έως 30.9.2024. Η εν λόγω περίπτωση αφορά αποκλειστικά δαπάνες δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών ή υπηρεσιών, και όχι δαπάνες αμοιβών έκτακτου προσωπικού.

Δαπάνες αμοιβών εις βάρος των προϋπολογισμών έργων με ημερομηνία λήξης έως την 31^η.3.2024 εκτελούνται από τον προϋπολογισμό του έργου στον οποίον έχουν προβλεφθεί. Η υποβολή αιτημάτων πληρωμής από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. πραγματοποιείται το αργότερο έως 31.5.2024, ενώ η εκκαθάριση και εξόφληση αυτών πραγματοποιείται το αργότερο έως 31.7.2024.

Επισημαίνεται ότι στα Κεφάλαια Α, Β και Γ, όπου αναφέρεται η Επιτροπή Ερευνών, εννοείται το Ειδικό Επταμελές Όργανο, μέχρι την ολοκλήρωση της θητείας του, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 473 του ν. 4957/2022 το οποίο ασκεί τις αρμοδιότητες που του έχουν μεταβιβαστεί. Αντιστοίχως, όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται το Συμβούλιο Διοίκησης (ΣΔ), οι αρμοδιότητές του ασκούνται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του ΑΕΙ, έως τη συγκρότηση του ΣΔ δυνάμει της παρ. 5 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022.

Η παρούσα απόφαση να διαβιβαστεί αρμοδίως προς το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος για ενέργειες της αρμοδιότητάς του.

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Της 139ης Συνεδρίασης του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αθηνών της 13/07/2023

Θέμα : Εισήγηση προς την Επιτροπή Ερευνών αναφορικά με την Αναμόρφωση του Ετήσιου Σχεδίου του Προγραμματισμού Έργων, έτους 2023

Ανακοινώνεται στο Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Κ.Π.Α. εισήγηση της οριζόμενης με την από 14.06.2016 απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, υπεύθυνη προγραμματισμού Έργων/Προγραμμάτων, Κάρδαρη Ιωάννας - Τμήμα Επικοινωνίας και Προβολής και την οριζόμενη από 21.12.2022 ομάδα Προγραμματισμού Έργων/Προγραμμάτων, η οποία αποτελείται από τους : Νικολούτσου Μαρία - Τμήμα Στήριξης Έργων, Κυριαζή Έρση - Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας και Κονναρή Αντώνη - Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αναφορικά με την αναμόρφωση του ετήσιου σχεδίου προγραμματισμού Έργων/Προγραμμάτων έτους 2023.

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διαδικασία Ε-ΔΠ-03, με τίτλο: «Προγραμματισμός, Σχεδιασμός, Ωρίμαση και Παρακολούθηση των Έργων», συγκεντρώθηκαν όλες οι πληροφορίες από το πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίες αφορούν στα έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη και στα αναμενόμενα έργα (έργα δηλαδή για τα οποία έχουν υποβληθεί προτάσεις και αναμένεται η έγκρισή τους από τον Φορέα Χρηματοδότησης - Διαχειριστική Αρχή).

Οι πληροφορίες συγκεντρώθηκαν από την οριζόμενη με την 14.06.2016 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, υπεύθυνη προγραμματισμού Έργων/Προγραμμάτων, Κάρδαρη Ιωάννα - Τμήμα Επικοινωνίας και Προβολής και την οριζόμενη από 21.12.2022 ομάδα Προγραμματισμού Έργων/Προγραμμάτων, η οποία αποτελείται από τους: Νικολούτσου Μαρία - Τμήμα Στήριξης Έργων, Κυριαζή Έρση - Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας και Κονναρή Αντώνη - Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η ως άνω υπεύθυνη προγραμματισμού εισηγείται:

α) την έγκριση των αναθεωρημένων στοιχείων που βρίσκονται στους δύο πίνακες του εντύπου με τίτλο «Ετήσιο Σχέδιο Προγραμματισμού Έργων. Έτος: 2023», οι οποίοι επισυνάπτονται και συνοψίζονται στα εξής:

Έργα σε εξέλιξη: σύμφωνα με τα στοιχεία του συγκεκριμένου πίνακα, καταγράφηκαν **3.591** έργα τα οποία θα βρίσκονται σε εξέλιξη κατά το έτος 2023.

Αναμενόμενα Έργα: σύμφωνα με τα στοιχεία του συγκεκριμένου πίνακα, καταγράφηκαν **335** έργα για τα οποία έχουν υποβληθεί προτάσεις και αναμένεται η έγκρισή ή η απόρριψή τους κατά το έτος 2023.

β) την έγκριση του ορισμού των χειριστών των έργων/προγραμμάτων, όπως αυτοί έχουν προταθεί από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Στήριξης Έργων και οι οποίοι αναλαμβάνουν την υποστήριξη και την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου τους.

Το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Κ.Π.Α. μετά από συζήτηση, αποδέχεται την εισήγηση της ως άνω υπεύθυνης του προγραμματισμού των έργων/προγραμμάτων και εγκρίνει α) το Αναμορφωμένο ετήσιο σχέδιο προγραμματισμού έργων/προγραμμάτων έτους 2023 και β) τον ορισμό των χειριστών των έργων/προγραμμάτων, όπως αυτοί έχουν προταθεί από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Στήριξης Έργων και οι οποίοι αναλαμβάνουν την υποστήριξη και την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου τους.

Αθήνα, 31/7/2023

Πιστό Αντίγραφο

Με εντολή Πρύτανη

Η Προϊσταμένη της Μ.Ο.Δ.Υ. του
Ε.Α.Κ.Ε.



Ημερομηνία σύνταξης : 30-06-2023

**Εισήγηση προς την Επιτροπή Ερευνών αναφορικά με την Αναμόρφωση του Ετήσιου
Σχεδίου του Προγραμματισμού Έργων, έτους 2023**

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διαδικασία Ε-ΔΠ-03, με τίτλο: «Προγραμματισμός, Σχεδιασμός, Ωρίμαση και Παρακολούθηση των Έργων», συγκεντρώθηκαν όλες οι πληροφορίες από το πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίες αφορούν στα έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη και στα αναμενόμενα έργα (έργα δηλαδή για τα οποία έχουν υποβληθεί προτάσεις και αναμένεται η έγκριση ή η απόρριψή τους από τον Φορέα Χρηματοδότησης - Διαχειριστική Αρχή).

Οι πληροφορίες συγκεντρώθηκαν από την οριζόμενη με την από **14.06.2016** απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, υπεύθυνη προγραμματισμού έργων, Κάρδαρη Ιωάννα – Τμήμα Επικοινωνίας και Προβολής και την οριζόμενη από **21.12.2022** ομάδα Προγραμματισμού Έργων για το έτος 2023, η οποία αποτελείται από τους κάτωθι: Νικολούτσου Μαρία – Τμήμα Στήριξης Έργων, Κυριαζή Έρση - Τμήμα Γραμματείας και Κονναρή Αντώνη – Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων.

Η υπεύθυνη προγραμματισμού εισηγείται την έγκριση των αναθεωρημένων στοιχείων που βρίσκονται στους δύο πίνακες του εντύπου με τίτλο «Ετήσιο Σχέδιο Προγραμματισμού Έργων. Έτος : 2023», οι οποίοι επισυνάπτονται, και συνοψίζονται στα εξής:

- **Έργα σε εξέλιξη:** σύμφωνα με τα στοιχεία του συγκεκριμένου πίνακα, καταγράφηκαν **3.591** έργα τα οποία θα βρίσκονται σε εξέλιξη κατά το έτος 2023.
- **Αναμενόμενα Έργα:** σύμφωνα με τα στοιχεία του συγκεκριμένου πίνακα, καταγράφηκαν **335** έργα για τα οποία έχουν υποβληθεί προτάσεις και αναμένεται η έγκριση ή η απόρριψή τους κατά το έτος 2023.

Επιπρόσθετα και λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω στοιχεία, όπως παρουσιάζονται στους επισυναπτόμενους πίνακες, η υπεύθυνη προγραμματισμού εισηγείται την έγκριση του ορισμού των χειριστών των έργων, όπως αυτοί έχουν προταθεί από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Στήριξης Έργων και οι οποίοι αναλαμβάνουν την υποστήριξη και την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους.

Η Υπεύθυνη Προγραμματισμού

Ιωάννα Κάρδαρη

ΜΕΤΑΒΟΛΗ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΩΝ

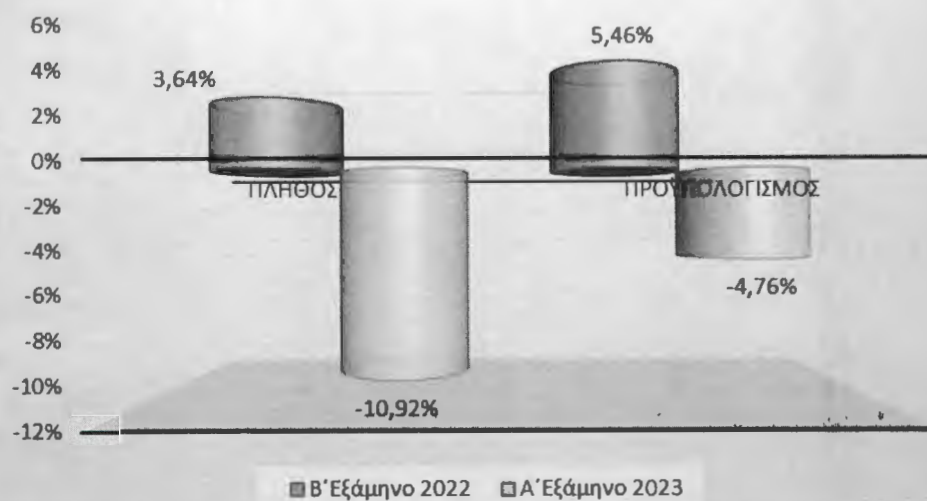
^{1ου} ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2023

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ 31.12.2022	
ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ	
ΠΛΗΘΟΣ	3.983
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	682.770.501,65
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ	
ΠΛΗΘΟΣ	126
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	46.744.987,00

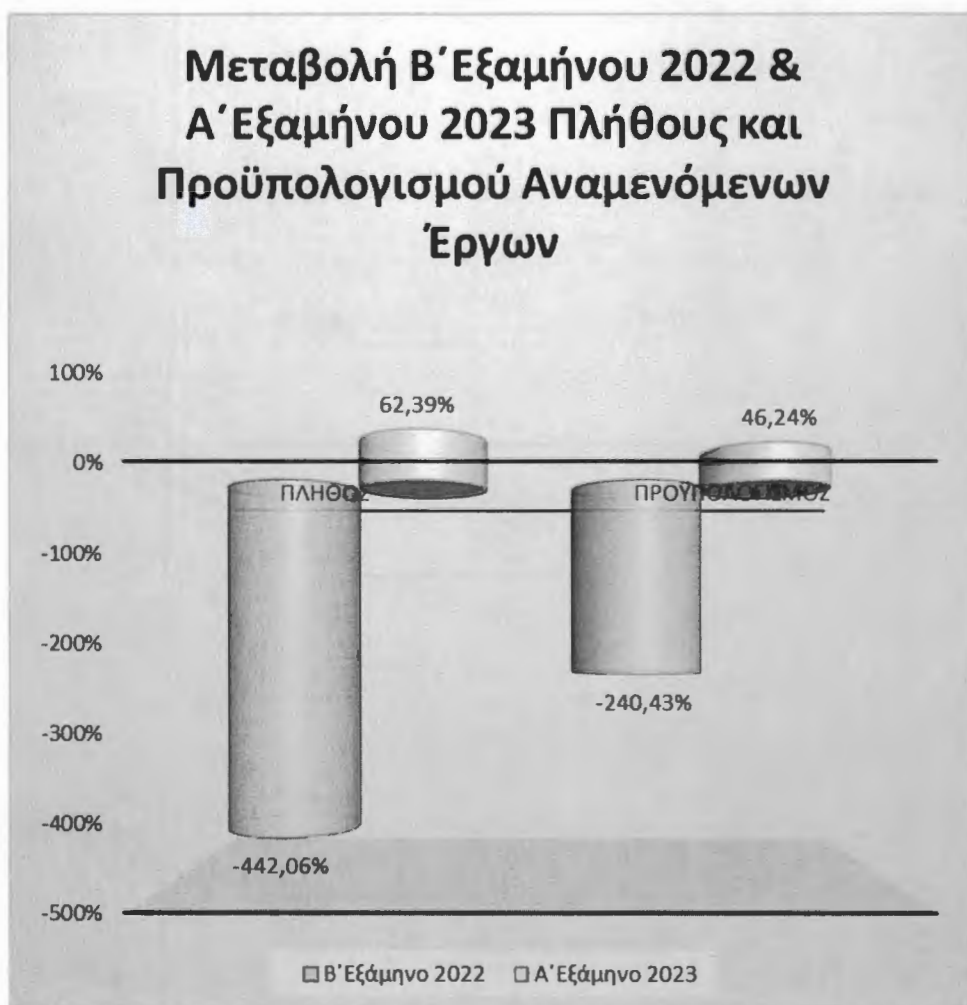
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ 30.06.2023	
ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ	
ΠΛΗΘΟΣ	3.591
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	651.753.704,40
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ	
ΠΛΗΘΟΣ	335
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	86.945.341,63

Μεταβολή Β' Εξαμήνου 2022 & Α' Εξαμήνου 2023 Πλήθους και Προϋπολογισμού Έργων σε Εξέλιξη		
	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Β' Εξάμηνο 2022	3,64%	5,46%
Α' Εξάμηνο 2023	-10,92%	-4,76%

Μεταβολή Β' Εξαμήνου 2022 & Α' Εξαμήνου 2023 Πλήθους και Προϋπολογισμού Έργων σε Εξέλιξη



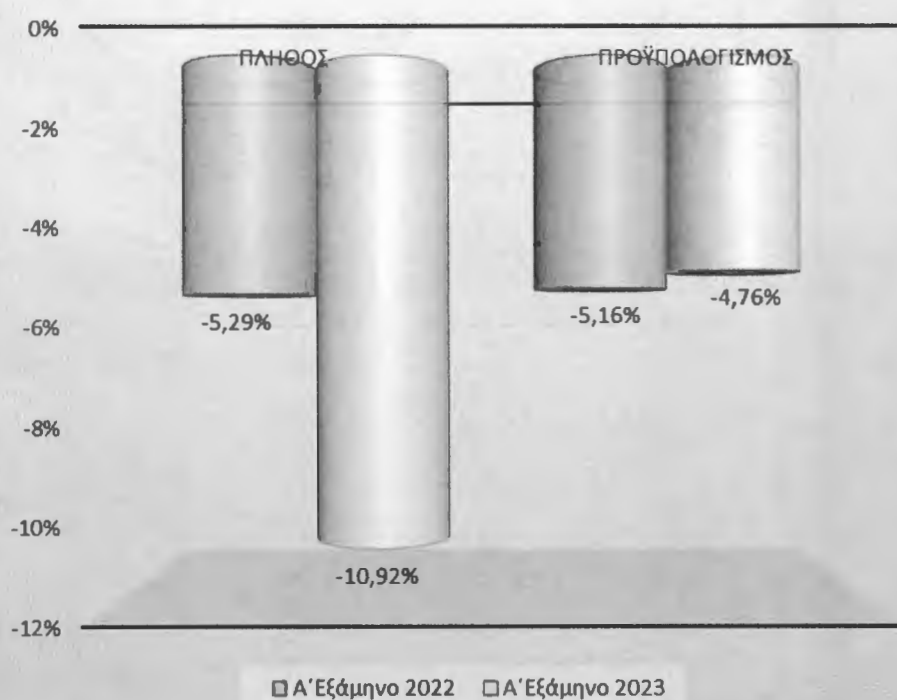
Μεταβολή Β' Εξαμήνου 2022 & Α' Εξαμήνου 2023 Πλήθους και Προϋπολογισμού Αναμενόμενων Έργων		
	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Β' Εξάμηνο 2022	-442,06%	-240,43%
Α' Εξάμηνο 2023	62,39%	46,24%



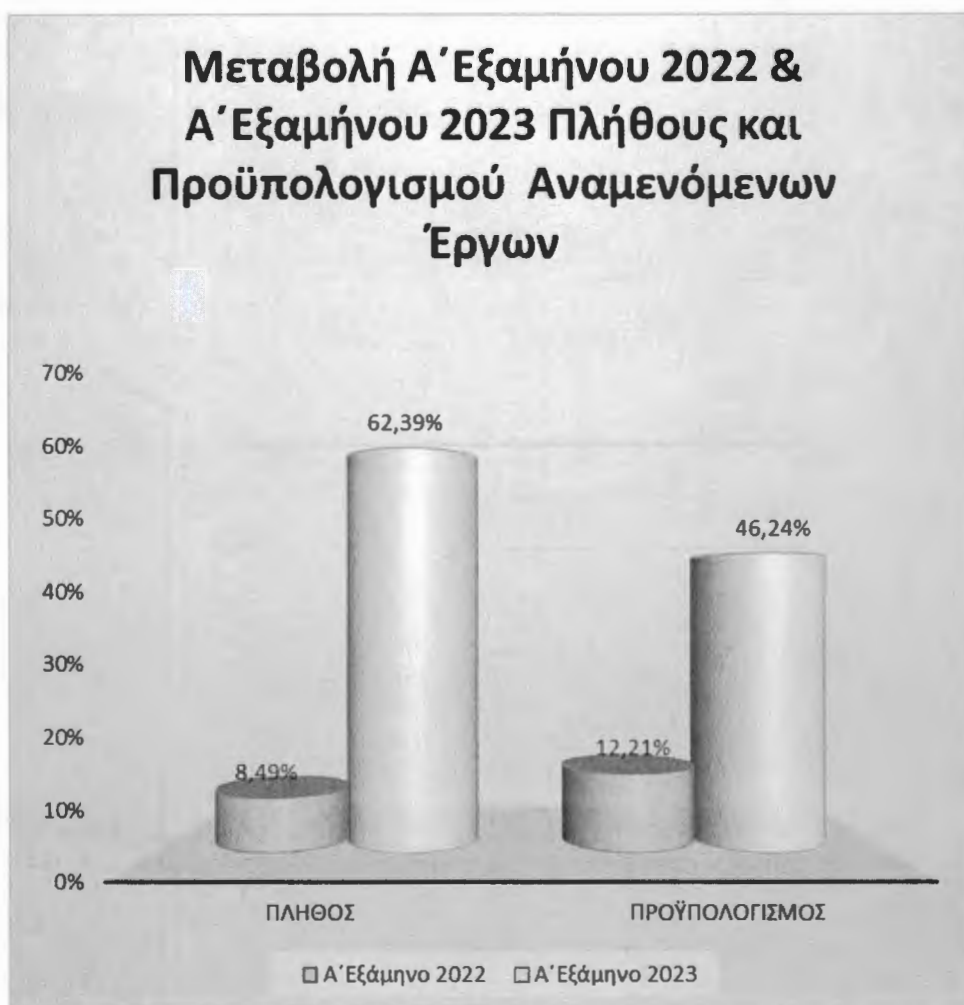
Μεταβολή Α' Εξαμήνου 2022 & Α' Εξαμήνου 2023 Πλήθους και
Προϋπολογισμού Έργων σε εξέλιξη

	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Α' Εξάμηνο 2022	-5,29%	-5,16%
Α' Εξάμηνο 2023	-10,92%	-4,76%

Μεταβολή Α' Εξαμήνου 2022 &
Α' Εξαμήνου 2023 Πλήθους και
Προϋπολογισμού Έργων σε εξέλιξη



Μεταβολή Α' Εξαμήνου 2022 & Α' Εξαμήνου 2023 Πλήθους και Προϋπολογισμού Αναμενόμενων Έργων		
	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Α' Εξάμηνο 2022	8,49%	12,21%
Α' Εξάμηνο 2023	62,39%	46,24%

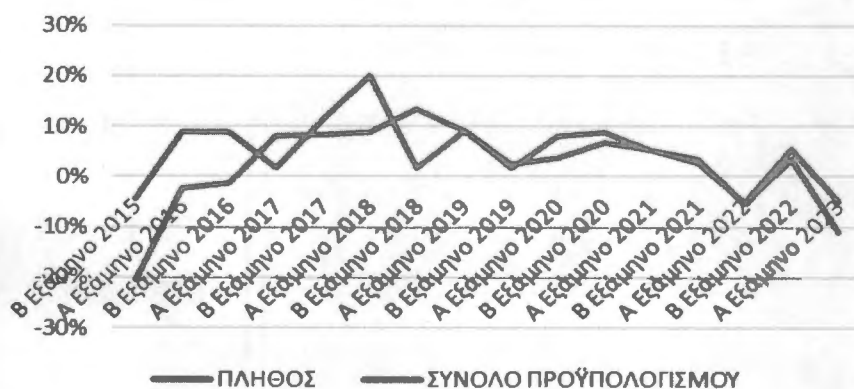


Διαχρονική Εξέλιξη Εξαμηνιαίας Μεταβολής Πλήθους & Προϋπολογισμού των Έργων σε Εξέλιξη 2015-2023

	30.6.2015-31.12.2015	31.12.2015-30.6.2016	30.06.2016-31.12.2016	31.12.2016-30.06.2017	30.06.2017-31.12.2017	31.12.2017-30.06.2018	30.06.2018-31.12.2018	31.12.2018-30.06.2019	30.06.2019-31.12.2019	31.12.2019-30.06.2020	30.06.2020-31.12.2020	31.12.2020-30.06.2021	30.06.2021-31.12.2021	31.12.2021-30.06.2022
	B Εξάμην ο 2015	A Εξάμην ο 2016	Εξάμην ο 2016	A Εξάμην ο 2017	B Εξάμην ο 2017	A Εξάμην ο 2018	B Εξάμην ο 2018	A Εξάμην ο 2019	B Εξάμην ο 2019	A Εξάμην ο 2020	B Εξάμην ο 2020	A Εξάμην ο 2021	B Εξάμην ο 2021	A Εξάμην ο 2022
ΠΛΗΘΟΣ	-4,42%	8,92%	9,01%	1,83%	11,43%	20,19%	1,69%	9,20%	2,51%	3,70%	6,86%	5,34%	3,44%	-5,29%
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	-20,50%	-2,30%	-1,23%	8,05%	8,28%	8,81%	13,49%	9,07%	1,75%	8,05%	8,80%	5,41%	2,90%	-5,16%

	30.06.2022-31.12.2022	31.12.2022-30.06.2023	
	B Εξάμην ο 2022	A Εξάμην ο 2023	
ΠΛΗΘΟΣ	3,64%	-10,92%	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	5,46%	-4,76%	

**Διαχρονική Εξέλιξη Εξαμηνιαίας
Μεταβολής
Πλήθους & Προϋπολογισμού των Έργων
σε Εξέλιξη
2015-2023**

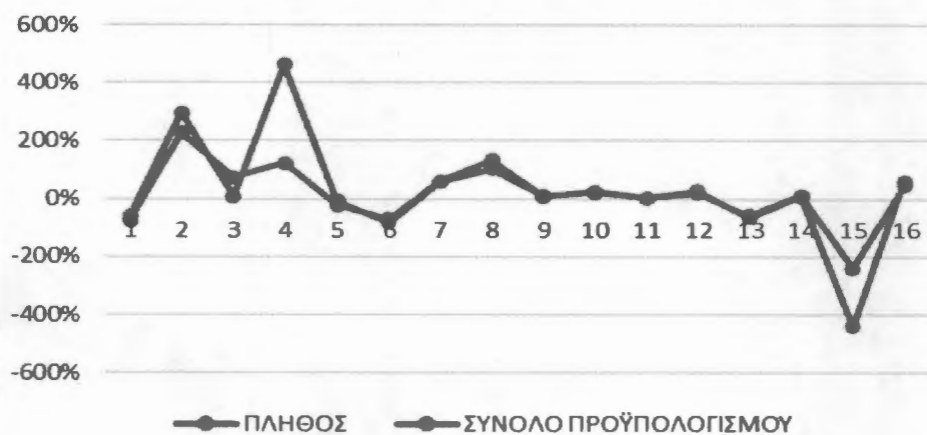


**Διαχρονική Εξέλιξη Εξαμηνιαίας Μεταβολής Πλήθους
& Προϋπολογισμού των Αναμενόμενων Έργων 2015-
2023**

	30.6.20 15- 31.12.2 015	31.12.20 15 - 30.6.201 6	30.06. 2016 - 31.12. 2016	31.12.2 016 - 30.06.2 017	30.06.2 017 - 31.12.2 017	31.12.2 017 - 30.06.2 018	30.06.2 018 - 31.12.2 018	31.12.2 018 - 30.06.2 019	30.06.2 019 - 31.12.2 019	31.12.2 019 - 30.06.2 020	30.06.2 020 - 31.12.2 020	31.12.2 020 - 30.06.2 021	30.06.2 021 - 31.12.2 021	31.12.2 021 - 30.06.2 022
	B Εξάμην ο 2015	A Εξάμηνο 2016	Εξάμηνο 2016	A Εξάμην ο 2017	B Εξάμην ο 2017	A Εξάμην ο 2018	B Εξάμην ο 2018	A Εξάμην ο 2019	B Εξάμην ο 2019	A Εξάμην ο 2020	B Εξάμην ο 2020	A Εξάμην ο 2021	B Εξάμην ο 2021	A Εξάμην ο 2022
ΠΛΗΘ ΟΣ	-57,89%	295,83%	8,42%	462,14%	-7,60%	-81,68%	58,30%	104,26%	8,75%	25,07%	4,36%	28,81%	-64,96%	8,49%
ΣΥΝΟΛ Ο ΠΡΟΫ ΠΟΛΟ ΓΙΣΜΟ Υ	-75,75%	227,74%	74,07%	122,79%	-22,69%	-69,42%	61,04%	135,38%	10,28%	21,89%	3,08%	19,97%	-56,78%	12,21%

	30.06.2022- 31.12.2022	31.12.2022- 30.06.2023
	B Εξάμηνο 2022	A Εξάμηνο 2023
ΠΛΗΘΟΣ	-442,06%	62,39%
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	-240,43%	46,24%

Διαχρονική Εξέλιξη Εξαμηνιαίας
Μεταβολής
Πλήθους & Προϋπολογισμού
Αναμενόμενων Έργων 2015-2023



	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 1 από 19

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 2 από 19

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο προγραμματισμός των έργων/ προγραμμάτων, ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση της ωρίμασης των έργων/ προγραμμάτων, η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους, ο έλεγχος και η υποβολή των οικονομικών εκθέσεων – απολογισμών, η διενέργεια ελέγχων από φορείς χρηματοδότησης και άλλους ελεγκτικούς φορείς, η διαχείριση των προβλημάτων και αλλαγών στα έργα, η επικοινωνία και ενημέρωση των Φορέων Χρηματοδότησης / Διαχειριστικών Αρχών και η τήρηση των υποχρεώσεων/δεσμεύσεων που έχουν αναληφθεί κατά περίπτωση.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Όλα τα έργα που διαχειρίζεται ο φορέας.

3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

Τμήμα Στήριξης Έργων

Ομάδα Προγραμματισμού Έργων

Τμήμα Λογιστηρίου και Ανθρωπίνων Πόρων

Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας

Τμήμα Προμηθειών

4. ΟΡΙΣΜΟΙ

Δεν εφαρμόζεται.

5. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Η νομοθεσία είναι διαθέσιμη στην διαδρομή *M:\ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ* .

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 3 από 19

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο προγραμματισμός της υλοποίησης των έργων/ προγραμμάτων, ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση της ωρίμανσης των έργων/ προγραμμάτων, η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους, ο έλεγχος και η υποβολή των οικονομικών εκθέσεων – απολογισμών, η διενέργεια ελέγχων από φορείς χρηματοδότησης και άλλους ελεγκτικούς φορείς, η διαχείριση των προβλημάτων και αλλαγών στα έργα, η επικοινωνία και ενημέρωση των Φορέων Χρηματοδότησης / Διαχειριστικών Αρχών και η τήρηση των υποχρεώσεων του φορέα.

Ο προγραμματισμός των έργων/ προγραμμάτων καταρτίζεται από την Ομάδα Προγραμματισμού Έργων/ προγραμμάτων στην αρχή κάθε έτους και περιλαμβάνει τον προγραμματισμό των έργων/ προγραμμάτων που βρίσκονται σε εξέλιξη και των αναμενόμενων έργων/ προγραμμάτων. Ο προγραμματισμός αναθεωρείται στα μέσα του έτους. Η έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού και της αναθεώρησής του γίνεται από την Επιτροπή Ερευνών. Ο προγραμματισμός των έργων/ προγραμμάτων αποσκοπεί στην έγκαιρη και έγκυρη πρόβλεψη των αναγκών υλοποίησης των έργων/ προγραμμάτων προκειμένου να διασφαλιστούν όλα τα απαραίτητα μέσα για την απρόσκοπτη εκτέλεσή τους.

Επιπλέον, στο πλαίσιο του προγραμματισμού της υλοποίησης των έργων/ προγραμμάτων, καθορίζονται οι προϋποθέσεις που απαιτούνται για την ομαλή, έγκαιρη και ορθή υλοποίησή τους σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που έχουν αναληφθεί. Η διαδικασία αυτή αποσκοπεί στην καταγραφή και προγραμματισμό των απαραίτητων διοικητικών ή άλλων ενεργειών που απαιτούνται για την ομαλή εξέλιξη του έργου/ προγράμματος καθώς και των απαιτήσεων σε πόρους (π.χ. υλικοτεχνική υποδομή, ανθρώπινο δυναμικό, επιστημονική και διοικητική στήριξη κ.λπ.). Ενδεικτικά, αναφέρεται ότι ενημερώνεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και η ομάδα του σχετικά με τις υποχρεώσεις του φορέα όπως αυτές απορρέουν από τη σύμβαση του έργου/ προγράμματος, την σύνταξη και έγκριση του προϋπολογισμού, τη διαδικασία προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και τον χρονοπρογραμματισμό

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 4 από 19

τους, τα παραστατικά που θα πρέπει να προσκομίσει για κάθε είδος δαπάνης καθώς επίσης και τη διαδικασία χρηματοροής του έργου/ προγράμματος.

Η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων/ προγραμμάτων γίνεται, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις και τα προβλεπόμενα στην νομοθεσία από τον/τους αρμόδιο/ους χειριστή/ές του Τμήματος Στήριξης Έργων/ προγραμμάτων, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ειδικά για τα έργα ΕΣΠΑ. Η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων/ προγραμμάτων γίνεται σε στάδια τα οποία διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία των έργων/ προγραμμάτων. Συγκεκριμένα, υπάρχουν τέσσερα επίπεδα ελέγχου κοινά για όλα τα έργα και επιπρόσθετα στάδια ελέγχου για τα έργα ΕΣΠΑ και για τα ευρωπαϊκά έργα τα οποία αναλύονται στις οδηγίες εργασίας E-ΔΠ-03-OE1: Παρακολούθηση Φυσικού - Οικονομικού Αντικειμένου ΕΣΠΑ και E-ΔΠ-03-OE2: Παρακολούθηση Φυσικού-Οικονομικού Αντικειμένου Ευρωπαϊκών Έργων αντίστοιχα.

Ειδικά για τα έργα ΕΣΠΑ, η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων/ προγραμμάτων και η τήρηση των υποχρεώσεων του φορέα που αφορούν στην υλοποίησή τους σύμφωνα με την κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία ή και τους ειδικούς περιορισμούς/απαιτήσεις κατηγοριών/ομάδων έργων/ προγραμμάτων πραγματοποιείται με την τήρηση του συστήματος πιστοποίησης που έχει αναπτύξει ο Ε.Λ.Κ.Ε. για την ακολουθία των διαδικασιών.

Επιπλέον, στο πλαίσιο παρακολούθησης των έργων/ προγραμμάτων, προβλέπεται η διαδικασία διενέργειας ελέγχων από φορείς χρηματοδότησης και άλλους ελεγκτικούς φορείς, η διαδικασία για τη διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών στην υλοποίηση των έργων/ προγραμμάτων, η επικοινωνία και ενημέρωση των Φορέων Χρηματοδότησης / Διαχειριστικών Αρχών σε όλα τα στάδια σχεδιασμού και υλοποίησης των έργων/ προγραμμάτων και η διαδικασία τήρησης των υποχρεώσεων του φορέα.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 5 από 19

6.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ/ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η Ομάδα Προγραμματισμού Έργων ορίζεται τον τελευταίο μήνα κάθε ημερολογιακού έτους από την Επιτροπή Ερευνών ή το Ειδικό Επταμελές Όργανο , κατόπιν σχετικής εισήγησής από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας. Η Ομάδα Προγραμματισμού περιλαμβάνει, εκτός των μελών που ορίζονται κάθε χρόνο από την Επιτροπή Ερευνών ή το Ειδικό Επταμελές Όργανο της, τον ορισμένο με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών Υπεύθυνο Προγραμματισμού Έργων ο οποίος αποτελεί μόνιμο μέλος της Ομάδας. Η ομάδα αναλαμβάνει να συλλέξει πληροφορίες για τα έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη και για τα αναμενόμενα έργα (δηλ. έργα για τα οποία έχουν υποβληθεί προτάσεις και αναμένονται τα αποτελέσματα αξιολόγησής τους).

Συγκεκριμένα, τα στοιχεία που συλλέγονται αφορούν στα:

Έργα/ Προγράμματα σε εξέλιξη: Η ομάδα αναλαμβάνει να συλλέξει πληροφορίες από το πληροφοριακό σύστημα του φορέα και να συντάξει κατάσταση με τον τίτλο: «Ετήσιο Σχέδιο Προγραμματισμού Έργων. Έτος:.....» για όλα τα έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη. Η κατάσταση περιλαμβάνει τον τίτλο του έργου/ προγράμματος, τον κωδικό έρευνας, τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, τον Φορέα Χρηματοδότησης / Διαχειριστική Αρχή, το είδος και το χαρακτηρισμό του έργου/ προγράμματος, τον προϋπολογισμό και τη χρονική διάρκεια κάθε έργου/ προγράμματος και τον αρμόδιο χειριστή.

Αναμενόμενα Έργα/ Προγράμματα: Η ομάδα αναλαμβάνει να συλλέξει πληροφορίες από το πληροφοριακό σύστημα του φορέα και συντάσσει κατάσταση με τον τίτλο: «Ετήσιο Σχέδιο Προγραμματισμού Έργων. Έτος:.....» για όλα τα αναμενόμενα έργα της επόμενης χρονιάς. Η κατάσταση περιλαμβάνει τον τίτλο του έργου/ προγράμματος, τον Φορέα Χρηματοδότησης / Διαχειριστική Αρχή, τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, το πρόγραμμα / ενότητα, τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό και την εκτιμώμενη χρονική διάρκειά του.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 6 από 19

Στη συνέχεια η Υπεύθυνη Προγραμματισμού Έργων συντάσσει εισήγηση με τα στοιχεία που βρίσκονται στους δυο πίνακες του αρχείου με τίτλο : «Ετήσιο Σχέδιο Προγραμματισμού Έργων. Έτος:.....», προς την Επιτροπή Ερευνών για έγκριση. Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού των έργων/ προγραμμάτων, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Στήριξης εισηγείται την ανάθεση του/των έργου/ προγράμματος/ων στον/στους αρμόδιο/ους χειριστή/ές που θα αναλάβει την υποστήριξη και την παρακολούθηση του οικονομικού και του φυσικού αντικειμένου του έργου/ προγράμματος σε όλη τη διάρκειά του. Το σχέδιο του προγραμματισμού των έργων/ προγραμμάτων αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Ερευνών ή του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της εφόσον αυτό απαιτείται πριν την τελική έγκρισή του. Το εγκεκριμένο σχέδιο προγραμματισμού των έργων/ προγραμμάτων αναπροσαρμόζεται από την Ομάδα Προγραμματισμού Έργων συνήθως έξι μήνες μετά την πρώτη έγκρισή του προκειμένου να ενσωματωθούν σε αυτό τυχόν διαφοροποιήσεις στα έργα, στη σύνθεση των ομάδων παρακολούθησης ή να προστεθούν νέα έργα. Το αναθεωρημένο σχέδιο προγραμματισμού υποβάλλεται εκ νέου στην Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση.

Με βάση το εγκεκριμένο σχέδιο προγραμματισμού των έργων/ προγραμμάτων γίνεται η εκτίμηση των απαιτούμενων πόρων (π.χ. οικονομικών πόρων, ανθρώπινου δυναμικού και υλικοτεχνικής υποδομής) προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη και έγκαιρη υλοποίηση των έργων/ προγραμμάτων ελαχιστοποιώντας τις παραμέτρους που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την υλοποίησή τους.

6.2 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΩΡΙΜΑΣΗ ΕΡΓΩΝ

Ο αρμόδιος χειριστής του έργου/ προγράμματος σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, στο πλαίσιο του σχεδιασμού υλοποίησης του έργου/ προγράμματος καθορίζουν τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για την ομαλή, έγκαιρη και έγκυρη υλοποίηση του έργου/ προγράμματος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Τεχνικό

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 7 από 19

Δελτίο Πράξης ή την εγκεκριμένη σύμβαση. Η συνεργασία αποσκοπεί στον έγκαιρο εντοπισμό των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την ομαλή εξέλιξη του έργου/ προγράμματος, των απαιτήσεων σε πόρους (π.χ. υλικοτεχνική υποδομή, ανθρώπινο δυναμικό, επιστημονική και διοικητική στήριξη κ.λπ.), καθώς και την καταλληλότητα και διαθεσιμότητα των υφιστάμενων πόρων. Ειδικότερα, γίνεται ο αναλυτικός τεχνικός και λειτουργικός σχεδιασμός του έργου/ προγράμματος και ο λεπτομερής προγραμματισμός των απαιτούμενων ενεργειών για την ωρίμασή του, προκειμένου να υποστηριχθεί η έγκαιρη και απρόσκοπτη υλοποίησή του και να διασφαλιστεί η εκτέλεση των πρόδρομων ενεργειών. Ειδικότερα, ο λειτουργικός και τεχνικός σχεδιασμός του έργου/ προγράμματος προβλέπεται να λαμβάνει υπόψη του τα εξής:

Α) την εκτίμηση για το προς υλοποίηση φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου/ προγράμματος, τον τρόπο υλοποίησής του και το χρονοδιάγραμμά του

Β) τις ιδιαιτερότητες του έργου/ προγράμματος και τον βαθμό στον οποίο αυτές επηρεάζουν το σχεδιασμό ή/και την υλοποίησή του και,

Γ) τις απαιτούμενες ενέργειες ωρίμασης του έργου/ προγράμματος, οι οποίες, ενδεικτικά, αφορούν στην εκπόνηση μελετών, στην προετοιμασία θεσμικού/διοικητικού πλαισίου για την εφαρμογή του έργου/ προγράμματος, σε αδειοδοτήσεις κ.λπ.

Συνοπτικά ο τεχνικός και λειτουργικός σχεδιασμός του έργου/ προγράμματος λαμβάνει υπόψη του τα εξής :

- Φυσικό αντικείμενο του έργου/ προγράμματος, με αναφορά στα βασικά τεχνικά / λειτουργικά κ.ά. χαρακτηριστικά του
- Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου/ προγράμματος (ανάλυση σε επιμέρους φάσεις ή και υποέργα του έργου/ προγράμματος)
- Παραδοτέα του έργου/ προγράμματος/Δράσεις (αναφορά στα παραδοτέα/προϊόντα σε επίπεδο φάσης ή και υποέργου)
- Χρονοδιάγραμμα του έργου/ προγράμματος

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 8 από 19

- Προϋπολογισμός του έργου/ προγράμματος και ετήσια κατανομή του, με ανάλυση του προϋπολογισμού, ανά φάση ή και υποέργα.

Στο πλαίσιο της συνεργασίας του αρμόδιου χειριστή και του Επιστημονικού Υπευθύνου για την κατάρτιση του προγράμματος δράσεων, μελετούνται και οι απαραίτητες διαδικασίες για την διασφάλιση των παραμέτρων από τις οποίες εξαρτάται η ορθή, ολοκληρωμένη και σύμφωνη με τις οδηγίες του Ε.Λ.Κ.Ε. υλοποίηση του έργου/ προγράμματος.

Η συνεργασία του αρμόδιου χειριστή και του Επιστημονικού Υπευθύνου αποσκοπεί στην αξιολόγηση της δυνατότητας κινητοποίησης των κρίσιμων πόρων, τον συντονισμό των εμπλεκομένων στα έργα των φορέων με στόχο τη μεγιστοποίηση των ωφελειών και την επίσπευση των δράσεων αποτελεσματικής υλοποίησης, τον έγκαιρο εντοπισμό προβλημάτων (τεχνικών, νομικών, θεσμικών κ.λπ.) που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την υλοποίηση των έργων/ προγραμμάτων και στην έγκαιρη υποβολή προτάσεων αντιμετώπισής τους, την ολοκληρωμένη και έγκαιρη πληροφόρηση όλων των ενδιαφερομένων μερών καθώς και τη διερεύνηση των τρόπων αντιμετώπισης των δυσχερειών – περαιτέρω απαιτήσεων που ενδέχεται να ανακύψουν κατά την υλοποίηση του έργου/ προγράμματος. Ο ανωτέρω σχεδιασμός των δράσεων υλοποίησης του έργου/ προγράμματος επικαιροποιείται καθόλη τη διάρκεια υλοποίησής του σε περίπτωση που μεταβάλλονται σημαντικά οι απαιτήσεις διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου/ προγράμματος.

Σε περίπτωση που οι απαιτούμενοι πόροι των έργων/ προγραμμάτων δεν καλύπτονται εξολοκλήρου από τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία Πράξης ή τις εγκεκριμένες συμβάσεις του Φορέα Χρηματοδότησης ο αρμόδιος χειριστής και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος εξετάζουν τις δυνατότητες χρηματοδότησης του έργου/ προγράμματος ανάλογα με τις προτεραιότητες που υπάρχουν και τις ευκαιρίες που παρέχονται. Στη συνέχεια ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει αίτημα προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών για έγκριση είτε για την κάλυψη των απαιτούμενων πόρων από ιδίους πόρους του Ιδρύματος είτε για κάλυψη με εξωτερική χρηματοδότηση.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 9 από 19

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Στήριξης Έργων έχει την ευθύνη, τον συντονισμό και την εποπτεία του σχεδιασμού και της ωρίμασης των έργων/ προγραμμάτων στο πλαίσιο της συνεργασίας των αρμόδιων χειριστών και των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων/ προγραμμάτων.

Ενδεικτικά, αναφέρεται ότι ο αρμόδιος χειριστής ενημερώνει τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και την ομάδα του σχετικά με τις υποχρεώσεις του φορέα όπως αυτές απορρέουν από τη σύμβαση του έργου/ προγράμματος, τον προϋπολογισμό, τη διαδικασία προμηθειών και υπηρεσιών, τα παραστατικά που θα πρέπει να προσκομίσει για κάθε είδος δαπάνης καθώς επίσης και για τη διαδικασία χρηματορροής του έργου/ προγράμματος.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/ προγράμματος σε συνεργασία με τον αρμόδιο χειριστή φροντίζει για την διενέργεια μελέτης ανίχνευσης αναγκών του έργου/ προγράμματος, μελέτης σκοπιμότητας κ.ά., εφόσον απαιτείται.

Επίσης, σε περίπτωση που απαιτείται από τη φύση του έργου/ προγράμματος ο αρμόδιος χειριστής σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου/ προγράμματος κινητοποιεί τη διαδικασία για την απόκτηση της απαιτούμενης αδειοδότησης για την υλοποίηση των σχετικών δράσεων. Τέλος, σε περίπτωση που το έργο περιλαμβάνει παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους λαμβάνεται υπόψη στον σχεδιασμό του δράσεων του έργου/ προγράμματος το θεσμικό πλαίσιο που ορίζει τις διαδικασίες επιλογής τους. Σε περίπτωση που το υπάρχον πλαίσιο δεν καλύπτει αυτές τις διαδικασίες ή το έργο έχει τέτοιες ιδιαιτερότητες, οι οποίες επιβάλλουν διαφορετική προσέγγιση, το σχέδιο υλοποίησης του έργου/ προγράμματος θα περιλαμβάνει ακριβή και αναλυτική αναφορά στις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν για την επιλογή των ωφελουμένων και ειδικότερα σε σχέση με τα εξής:

- Τρόπος δημοσιοποίησης της πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο έργο
- Χαρακτηριστικά των ωφελουμένων για τη συμμετοχή τους στο έργο
- Κριτήρια αξιολόγησης και διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 10 από 19

- Διαδικασία δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων, με στόχο τη διασφάλιση της διαφάνειας της διαδικασίας αξιολόγησης και παροχή της δυνατότητας υποβολής ενστάσεων, εκ μέρους των ενδιαφερομένων που δεν επιλέχθηκαν.

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ανωτέρω στοιχείων, θα διασφαλίζει τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

6.3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΣΤΟ Ε.Σ.Π.Α.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει αναπτύξει σύστημα πιστοποίησης εκτέλεσης των έργων/ προγραμμάτων για την ορθή παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων/ προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α.. Συγκεκριμένα, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, μετά την ένταξη του έργου/ προγράμματος από τον Φορέα Χρηματοδότησης / Διαχειριστική Αρχή, εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την σύσταση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Η Επιτροπή αυτή συνήθως είναι πενταμελής και αποτελείται συνήθως από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου/ προγράμματος και δύο ακόμα μέλη Δ.Ε.Π. καθώς και δύο υπαλλήλους του Ε.Λ.Κ.Ε. οι οποίοι προέρχονται από το Τμήμα Στήριξης Έργων. Μετά την έγκριση της σύστασής της από την Επιτροπή Ερευνών, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου παρακολουθεί την φυσική και οικονομική πρόοδο του έργου/ προγράμματος, πιστοποιεί ανά εξάμηνο/έτος/δεκαοχτάμηνο κ.λπ. ανάλογα με τις ανάγκες του έργου/ προγράμματος την καλή εκτέλεση του έργου/ προγράμματος και συντάσσει τα σχετικά πρακτικά παρακολούθησης του έργου/ προγράμματος (έντυπο Ε-ΔΠ-03-Ε1: «Πρακτικά Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου»). Επίσης, η Επιτροπή εγκρίνει τα Δελτία Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης.

Τέλος, με την ολοκλήρωση κάθε έργου/ προγράμματος η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου ελέγχει και εγκρίνει την απολογιστική έκθεση, συντάσσει το Ε-ΔΠ-03-Ε2: «Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής» με το οποίο επικυρώνεται η ορθή εκτέλεση του έργου/ προγράμματος. Το Πρακτικό Οριστικής

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 11 από 19

Παραλαβής εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών η οποία με αυτόν τον τρόπο πιστοποιεί την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου/ προγράμματος.

Εφόσον η φύση του έργου/ προγράμματος ή η σχετική σύμβαση ή η εγκριτική απόφαση υλοποίησης του έργου/ προγράμματος το επιβάλουν ή εφόσον κρίνεται σκόπιμο από τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου πραγματοποιείται στο πλαίσιο αυτοψίας στους χώρους υλοποίησης του έργου/ προγράμματος. Σε αυτή την περίπτωση, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προγραμματίζει επίσκεψη στο έργο, σύμφωνα με τις οριζόμενες στη σύμβαση ή την εγκριτική απόφαση υλοποίησης του έργου/ προγράμματος προθεσμίες παράδοσης του φυσικού αντικειμένου ή και με βάση τα στοιχεία προόδου του έργου/ προγράμματος, την οποία και εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών. Κατόπιν σχετικής έγκρισης από την Επιτροπή Ερευνών, πραγματοποιείται η αυτοψία. Στο πλαίσιο της αυτοψίας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής διαπιστώνει το βαθμό προόδου του έργου/ προγράμματος και τη συμφωνία της πραγματικής υλοποίησης με τα αντίστοιχα δηλωθέντα στοιχεία προόδου του έργου/ προγράμματος, τη νομιμότητα και κανονικότητα της εκτέλεσης του έργου/ προγράμματος, καθώς και την τήρηση όλων των λοιπών υποχρεώσεων του αναδόχου ή του Επιστημονικού Υπεύθυνου Έργου/ Προγράμματος (στην περίπτωση των ιδίων μέσων) σε σχέση με το υλοποιούμενο έργο. Επίσης, λαμβάνει εικόνα για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου/ προγράμματος, προκειμένου να προτείνει εφικτές και αποτελεσματικές λύσεις.

Στο πλαίσιο διαχείρισης των προγραμμάτων και εφόσον παραστεί η ανάγκη διενεργείται εσωτερικός έλεγχος είτε δειγματοληπτικά είτε σε όλα τα προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας. Ο εσωτερικός έλεγχος στην οικονομική διαχείριση διενεργείται από μονάδα ελέγχου που ορίζει κάθε φορά η Επιτροπή Ερευνών. Για το επιστημονικό και φυσικό αντικείμενο την ευθύνη έχει η Επιτροπή Ερευνών, σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του εκάστοτε έργου/ προγράμματος.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 12 από 19

6.4 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΩΝ

Το Τμήμα Στήριξης παρακολουθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο όλων των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. βάσει των συμβατικών υποχρεώσεών τους και των προβλεπόμενων στην νομοθεσία. Ανάλογα με το είδος του έργου/ προγράμματος (π.χ. ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά έργα, κλινικές μελέτες, έργα παροχής υπηρεσιών κ.λπ.) διαφοροποιείται και ο τρόπος παρακολούθησής τους.

Η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου γίνεται με τη συνεργασία των παρακάτω:

1. **Επιστημονικός Υπεύθυνος:** παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου/ προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια του έργου/ προγράμματος σε σχέση με τα προβλεπόμενα στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης/Σύμβαση, συντάσσει και υπογράφει τα σχετικά έγγραφα όπου απαιτείται (π.χ. εντολές πληρωμής, βεβαιώσεις εκτέλεσης εργασιών κ.λπ.).
2. **Χειριστής/ες Έργων/ προγραμμάτων:** ελέγχει όλα τα έγγραφα που κατατίθενται στον Ε.Λ.Κ.Ε. ως προς την ορθότητα και την επιλεξιμότητα καθώς επίσης ως προς την τήρηση των προβλεπόμενων στοιχείων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης/Σύμβασης (π.χ. προϋπολογισμός έργου/ προγράμματος, προκηρύξεις απασχόλησης προσωπικού, συμβάσεις φυσικών προσώπων, αιτήματα ταμειακών διευκολύνσεων κ.λπ.).
3. **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου για έργα ΕΣΠΑ:**
Η Επιτροπή αυτή παρακολουθεί την φυσική πρόοδο του έργου/ προγράμματος, πιστοποιεί ανά εξάμηνο/έτος/δεκαοχτάμηνο κ.λπ. ανάλογα με τις ανάγκες του έργου/ προγράμματος την καλή εκτέλεση του έργου/ προγράμματος, συντάσσει τα σχετικά πρακτικά παρακολούθησης του έργου/ προγράμματος, εγκρίνει τα Δελτία Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης και την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου/ προγράμματος.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 13 από 19

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Στήριξης αναλαμβάνει τον συντονισμό και την εποπτεία όλων των χειριστών των έργων/ προγραμμάτων, συνεργάζεται μαζί τους για την παρακολούθηση των προβλημάτων που ανακύπτουν ως προς την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου των έργων/ προγραμμάτων, συλλέγει σε τακτά χρονικά διαστήματα τα στοιχεία από τους τακτικούς ελέγχους προόδου των έργων/ προγραμμάτων, τους κατευθύνει και επικοινωνεί με τους Φορείς Χρηματοδότησης για την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

Τα στάδια ελέγχου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τα οποία είναι κοινά για όλες τις κατηγορίες έργων/ προγραμμάτων είναι τα εξής:

1. **Έλεγχος Ανάληψης Υποχρέωσης:** Ελέγχεται από τον αρμόδιο υπάλληλο το αίτημα ανάληψης υποχρέωσης ως προς την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας, την ορθότητα και την επιλεξιμότητα της δαπάνης (π.χ. αιτιολογία, ποσό και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, προϋπολογισμός κ.λπ.) σύμφωνα με τα στοιχεία του ΤΔΠ/ΤΔΥ ή του εγκεκριμένου συμβολαίου που είναι καταχωρισμένα στο πληροφοριακό σύστημα.
2. **Έλεγχος του προϋπολογισμού του έργου/ προγράμματος:** Η κατάρτιση του Προϋπολογισμού πραγματοποιείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο ανάλογα με το είδος του έργου/ προγράμματος με την χρήση είτε του E-ΔΠ-07-E13 «Έντυπο Ετήσιου Προϋπολογισμού» είτε του E-ΔΠ-07-E14 «Έντυπο Συνολικού Προϋπολογισμού Πολυετούς Έργου», βάσει των οδηγιών E-ΔΠ-07-OE7 «Οδηγίες Κατάρτισης Προϋπολογισμών Έργων – Προγραμμάτων».

Ειδικότερα:

3. Το έντυπο E-ΔΠ-07-E13 «Έντυπο Ετήσιου Προϋπολογισμού» χρησιμοποιείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων ετήσιας διάρκειας όπως έργα παροχής υπηρεσιών με έναρξη και λήξη εντός του ίδιου οικονομικού έτους ή για έργα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης και ο προϋπολογισμός αυτών εντάσσεται σε ετήσια βάση

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 14 από 19

όπως νοσήλια, προγράμματα Διά βίου μάθησης και κατάρτισης, οικονομικές ενισχύσεις κ.λ.π..

4. Το έντυπο E-ΔΠ-E7-E14 «Έντυπο Συνολικού Προϋπολογισμού Πολυετούς Έργου» χρησιμοποιείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για την κατάρτιση του συνολικού προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων α) που έχουν πολυετή διάρκεια, δηλαδή έναρξη και λήξη μεγαλύτερη του έτους, στο οποίο αποτυπώνεται η κατανομή του συνολικού προϋπολογισμού ανά έτος και κατηγορία δαπάνης β) που έχουν διάρκεια μικρότερη ή ίση του έτους αλλά αυτή εκτείνεται σε δυο οικονομικά έτη (π.χ. έργο με διάρκεια 10 μηνών το οποίο έχει έναρξη την 1/12/2018 και λήξη 30/9/2019).
5. Η υποβολή του Προϋπολογισμού κάθε έργου/προγράμματος γίνεται είτε μέσω κατάθεσης του πρωτοτύπου υπογεγραμμένου εντύπου στο Πρωτόκολλο της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ, είτε μέσω αποστολής των υπογεγραμμένου εντύπου με προηγμένη ψηφιακή υπογραφή στο email protocol@elke.uoa.gr. Μετά την έγκριση του Προϋπολογισμού από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και την ανάρτηση του στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα, καταχωρίζεται στο Πληροφοριακό Σύστημα (εφεξής ΠΣ) του ΕΛΚΕ, ο ΑΔΑ έγκρισης του Προϋπολογισμού.
6. **Έλεγχος των προσκλήσεων για την απασχόληση προσωπικού:** ο αρμόδιος χειριστής συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για την σύνταξη της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απασχόληση προσωπικού, εισηγείται για τυχόν ενστάσεις επί της πρόσκλησης, ελέγχει το πρακτικό απασχόλησης και τέλος ελέγχει την σύμβαση που καταρτίζεται ως προς τις συμβατικές υποχρεώσεις του έργου/ προγράμματος.
7. **Έλεγχος Εντολών Πληρωμής:** Το πρώτο στάδιο παρακολούθησης εκτελείται κάθε φορά που ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/ προγράμματος στείλει ένα αίτημα πληρωμής προς τον φορέα. Η εντολή, μαζί με όλα τα συνοδευτικά έντυπα (συμπεριλαμβανομένου του πρακτικού παραλαβής ή της βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών όπου αυτό απαιτείται από το είδος της δαπάνης), ελέγχεται από τον αρμόδιο χειριστή ως προς την ορθότητα και την πληρότητα των συνοδευόμενων δικαιολογητικών (π.χ. αιτιολογία, φύλλα χρονοχρέωσης, βεβαιώσεις κ.λπ.)

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 15 από 19

σύμφωνα με τα στοιχεία του ΤΔΠ/ΤΔΥ ή του εγκεκριμένου συμβολαίου που είναι καταχωρισμένα στο πληροφοριακό σύστημα. Οι εντολές που θα ελέγχονται από το Τμήμα Στήριξης είναι για ΕΣΠΑ και Ευρωπαϊκά μόνο οι αμοιβές και οι μετακινήσεις. Η εκκαθάριση θα ελέγχει την νομιμότητα.

8. Εφόσον τα στοιχεία της εντολής είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Υποέργων/ προγραμμάτων (ΤΔΠ/ΤΔΥ) ή του εγκεκριμένου συμβολαίου, τότε καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα. Στη συνέχεια το αίτημα πληρωμής μονογράφεται από τον αρμόδιο χειριστή προκειμένου να πιστοποιηθεί ότι έχει διενεργηθεί ο έλεγχος της επιλεξιμότητας των στοιχείων του έργου/ προγράμματος και προωθείται προς το Τμήμα Λογιστηρίου και Ανθρωπίνων Πόρων.
9. Ο αρμόδιος χειριστής ελέγχει το έργο ως προς **την ολοκλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και των οικονομικών του υποχρεώσεων**. Στην περίπτωση που ο Επιστημονικός Υπεύθυνος αιτηθεί την συνέχιση της έρευνας μέσω κατάθεσης νέου ερευνητικού πρωτοκόλλου ο αρμόδιος χειριστής αποδελτιώνει στο έντυπο «Ε-ΔΠ-03-Ε7. Ερευνητικό Πρωτόκολλο για ταμειακή χρήση» τα στοιχεία που αφορούν στο ερευνητικό πρωτόκολλο για ταμειακή χρήση.

Ειδικά για τα έργα ΕΣΠΑ και για τα ευρωπαϊκά έργα η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου αναλύεται στις οδηγίες εργασίας Ε-ΔΠ-03-ΟΕ1: Παρακολούθηση Φυσικού-Οικονομικού Αντικειμένου ΕΣΠΑ και Ε-ΔΠ-03-ΟΕ2: Παρακολούθηση Φυσικού-Οικονομικού Αντικειμένου Ευρωπαϊκών Έργων/ προγραμμάτων, αντίστοιχα.

6.5 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Σε περιπτώσεις διενέργειας ελέγχου έργων/ προγραμμάτων από τους Φορείς Χρηματοδότησης ή/και άλλους Ελεγκτικούς Φορείς το Τμήμα Στήριξης Έργων αναλαμβάνει σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους νομικής υποστήριξης,

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023
				Σελ 16 από 19

το Τμήμα Γραμματείας και το Τμήμα Λογιστηρίου, την ανταπόκριση στις απαιτήσεις των Ελεγκτικών Οργάνων.

Ο αρμόδιος χειριστής, αναλαμβάνει:

- την συλλογή των στοιχείων που απαιτούνται στον έλεγχο
- την προετοιμασία των φακέλων των έργων/ προγραμμάτων για την παρουσίασή τους στον έλεγχο
- την επικοινωνία με τους ελεγκτικούς φορείς ή/και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο

Στην περίπτωση υποβολής ενστάσεων ή απαντήσεων για προσωρινές πιστοποιήσεις/καταλογισμούς ο αρμόδιος χειριστής συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Στήριξης, την νομική υποστήριξη του Φορέα, τυχόν άλλα εμπλεκόμενα Τμήματα και τον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ.

Με το πέρας των ελέγχων και την παραλαβή του πορίσματος του ελέγχου γίνεται η αποδελτίωση των ευρημάτων σε προτάσεις βελτίωσης προκειμένου να παρακολουθείται η πορεία υλοποίησης των διορθωτικών ενεργειών. Σε συστημικά λάθη γίνεται αλλαγή στις διαδικασίες διαχείρισης ενώ όταν ζητείται επιστροφή χρημάτων γίνεται εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών για τη λήψη απόφασης επιστροφής των εν λόγω χρημάτων.

6.6 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΩΝ

Εφόσον διαπιστωθεί είτε από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο είτε από τον αρμόδιο χειριστή ανάγκη αλλαγής του σχεδίου διαχείρισης του έργου/ προγράμματος (π.χ. αλλαγή στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, τροποποίηση φυσικού αντικειμένου ή τροποποίηση προϋπολογισμού) τότε συνεργάζονται για την κατάρτιση του αιτήματος τροποποίησης του ΤΔΠ/ΤΔΥ προς τον Φορέα Χρηματοδότησης / Διαχειριστική Αρχή του έργου/ προγράμματος. Αφού το αίτημα συνταχθεί διαβιβάζεται στον Φορέα Χρηματοδότησης / Διαχειριστική Αρχή προς έγκριση.

Η συνεργασία των ανωτέρω με σκοπό την τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα (ανάλογα με τη χρονική διάρκεια του έργου/

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 17 από 19

προγράμματος), προϋπόθεση απαραίτητη για το σωστό συντονισμό της διαδικασίας ώστε να ελαχιστοποιούνται τα αιτήματα προς τον Φορέα Χρηματοδότησης / Διαχειριστική Αρχή.

6.7 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ

Η επικοινωνία μεταξύ του χειριστή και του Επιστημονικού Υπευθύνου με τον Φορέα Χρηματοδότησης / Διαχειριστική Αρχή είναι συνεχής και η συχνότητα/ το επίπεδο της επικοινωνίας ποικίλει ανάλογα με τις ανάγκες του έργου/ προγράμματος. Η επικοινωνία είναι αναγκαία και πραγματοποιείται σε όλα τα στάδια σχεδιασμού και υλοποίησης του έργου/ προγράμματος. Η επικοινωνία μπορεί να πραγματοποιείται τηλεφωνικά, μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή μέσω έντυπης αλληλογραφίας.

Η διασφάλιση της επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή κατά τη διάρκεια όλων των σταδίων υλοποίησης των έργων/ προγραμμάτων μέσω της διαβίβασης των απαιτούμενων και ορθά συμπληρωμένων εγγράφων και αναφορών πραγματοποιείται με τις εξής ενέργειες:

- Διαχείριση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας έργου/ προγράμματος όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στην Διαδικασία E-ΔΠ-07: «Διαχείριση Εισερχομένων – Εξερχομένων Εγγράφων»
- Διαδικασία σύνταξης και υποβολής δελτίων και αναφορών έργου/ προγράμματος όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στις αντίστοιχες οδηγίες εργασίας E-ΔΠ-03-OE1: Παρακολούθηση Φυσικού-Οικονομικού Αντικειμένου ΕΣΠΑ και E-ΔΠ-03-OE2: Παρακολούθηση Φυσικού-Οικονομικού Αντικειμένου Ευρωπαϊκών Έργων/ Προγραμμάτων.
- Κάλυψη έκτακτων αναγκών ενημέρωσης και επικοινωνίας: Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ή/και ο αρμόδιος χειριστής ανάλογα με το ρόλο και την αρμοδιότητα του καθενός, ανταποκρίνονται έγκαιρα σε οποιαδήποτε πρόσθετη ή έκτακτη ανάγκη ενημέρωσης με την παροχή ορθών και

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 18 από 19

επίκαιρων στοιχείων προόδου του έργου/ προγράμματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες ενημέρωσης.

6.8 ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο έλεγχος της τήρησης των υποχρεώσεων του αναδόχου γίνεται με ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου σε συνεργασία με τον αρμόδιο χειριστή και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του αναδόχου, όπως αυτές διατυπώνονται στην σύμβαση μεταξύ του φορέα και του αναδόχου.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 19 από 19

7. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Κωδικός Εντύπου	Όνομα Εντύπου
E-ΔΠ-03-E1	Πρακτικά Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
E-ΔΠ-03-E2	Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής
E-ΔΠ-03-E5	Αποδελτίωση για οικονομικούς απολογισμούς
E-ΔΠ-03-E6	Εισήγηση για Ταμειακή Διευκόλυνση
E-ΔΠ-03-E7	Ερευνητικό Πρωτόκολλο για ταμειακή χρήση
E-ΔΠ-03-E9	Αίτημα για τον ορισμό Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου

8. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Κωδικός Οδηγίας Εργασίας	Όνομα Οδηγίας Εργασίας
E-ΔΠ-03-ΟΕ1	Παρακολούθηση Φυσικού-Οικονομικού Αντικειμένου ΕΣΠΑ
E-ΔΠ-03-ΟΕ2	Παρακολούθηση Φυσικού-Οικονομικού Αντικειμένου Ευρωπαϊκών Έργων

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 1 από 19

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 2 από 19

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι η γραμματειακή στήριξη των οργάνων Διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., δηλαδή της Επιτροπής Ερευνών, του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών, του Προέδρου και του Αντιπροέδρου της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και η συνεργασία με το Δικαστικό Τμήμα του Ε.Κ.Π.Α. στη διαχείριση δικαστικών υποθέσεων που αφορούν στον Ε.Λ.Κ.Ε. σε κάθε βαθμό δικαιοδοσίας των πολιτικών ή διοικητικών δικαστηρίων.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Όλες οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών και του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών (για το διάστημα που συνεχίζει να υφίσταται να ασκεί αρμοδιότητες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και οι πράξεις Προέδρου και Αντιπροέδρου της Επιτροπής Ερευνών.

Τα εισερχόμενα έγγραφα που α) χρήζουν απόφασης ή ανακοίνωσης στην Επιτροπή Ερευνών και το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών και β) χρήζουν υπογραφής από τον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε..

Συναλλασσόμενο κοινό με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

Όλα τα Τμήματα του Ε.Λ.Κ.Ε.

4. ΟΡΙΣΜΟΙ

Δεν εφαρμόζεται.

5. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Η νομοθεσία είναι διαθέσιμη στην διαδρομή *Μ: \ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ* .

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 3 από 19

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

6.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΤΑΜΕΛΟΥΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΤΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα της Γραμματείας έχει αρμοδιότητα τη γραμματειακή υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, Ειδικό Επταμελές Όργανο της Ε.Ε.Δ., Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος της Ε.Ε.Δ.) καθώς και της ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Βασικό σκοπό έχει την τήρηση των Πρακτικών της Επιτροπής Ερευνών, οργάνου διοίκησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου που συστάθηκε σε εφαρμογή του άρθρου 53 παρ. 5 του ν.4485/2017 και στο οποίο μεταβιβάστηκαν συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του οικείου Α.Ε.Ι.. Η Επιτροπή συγκροτείται σε κάθε Α.Ε.Ι. με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και πρότασης της Κοσμητείας και αποτελείται από έναν εκπρόσωπο από κάθε Σχολή, με τον αναπληρωτή του και τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη, εάν έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας σε έναν από τους Αντιπρυτάνεις ως Πρόεδρό της.

Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τετραετής. Τα μέλη της Επιτροπής συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος. Η εκλογική διαδικασία δύναται να διενεργείται και ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 4 από 19

6.2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (συνήθως κάθε εβδομάδα) συγκαλείται η Επιτροπή Ερευνών με σκοπό τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και την άσκηση των αρμοδιοτήτων που του έχουν ανατεθεί βάσει της κείμενης νομοθεσίας, ως ανωτέρω. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο. Δύναται επίσης να συγκληθεί, αν αυτό ζητηθεί από: α) το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, β) τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. και γ) το Συμβούλιο Διοίκησης. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν υπάρχει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Οι συνεδριάσεις του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου/Επιτροπής Ερευνών μπορεί να πραγματοποιούνται και μέσω τηλεδιάσκεψης.

Χρέη γραμματέα της Επιτροπής Ερευνών εκτελεί υπάλληλος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ορίζει αναπληρωτή του γραμματέα, ο οποίος δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις και προέρχεται υποχρεωτικά από το προσωπικό που υπηρετεί στο ίδιο Τμήμα ανεξαρτήτως της σχέσης του με την υπηρεσία.

Ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Α.Ε.Ι. και εφόσον κρίνεται απαραίτητο οι Προϊστάμενοι των υποκείμενων οργανικών μονάδων, δύνανται να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών χωρίς δικαίωμα ψήφου. Ο αρμόδιος υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας συντάσσει την Πρόσκληση και Ημερήσια Διάταξη των συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών (έντυπο Ε-ΔΠ-08-Ε1: «Έντυπο Ημερήσιας Διάταξης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών»). Ειδικότερα, το έντυπο αυτό περιλαμβάνει την πρόσκληση η οποία συντάσσεται από αρμόδιο υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας και την ημερήσια

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 5 από 19

διάταξη με τα συνημμένα της. Η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει τα θέματα που εισηγούνται οι αρμόδιοι υπάλληλοι κάθε Τμήματος επιφορτισμένο προς τούτο μετά από έγκριση του Προϊσταμένου τους και καταγράφεται σε συγκεκριμένη εφαρμογή του πληροφοριακού συστήματος της Μονάδας. Η Ημερήσια Διάταξη είναι έτοιμη προς γνωστοποίηση προς τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών κάθε Δευτέρα, όπως ορίζει το Γενικό Διοικητικό Δίκαιο, ώστε να μεσολαβούν 48 ώρες μέχρι την συνεδρίασή του δηλαδή Τετάρτη. Αυτό σημαίνει ότι οι εισηγητές των θεμάτων προς την Επιτροπή Ερευνών πρέπει να μεριμνούν ώστε να έχουν ετοιμάσει την εισήγηση του θέματός τους μέχρι την 10^η πρωινή της Δευτέρας. Η συμπληρωματική Ημερήσια Διάταξη θα συντάσσεται από την Δευτέρα μέχρι και την Τρίτη το μεσημέρι με επείγοντα θέματα, εφόσον αυτά έχουν εισήγηση. Η Πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, η θεματολογία της ημερήσιας διάταξης και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης, με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό τρόπο, καθώς και η συνημμένη αναλυτική Ημερήσια Διάταξη εγκρίνονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και υπογράφεται από αυτόν.

Μετά την υπογραφή της, η Πρόσκληση και Ημερήσια Διάταξη με τα συνημμένα της αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε όλα τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών, με βεβαίωση λήψη του μηνύματος από τον παραλήπτη ή και με την εφαρμογή Wetranfer (<https://wetransfer.com/>), δεδομένου ότι τα αρχεία είναι μεγάλου μεγέθους (πάνω από 10MB). Επίσης, αρμόδιος υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας «ανεβάζει» τα θέματα στην πλατφόρμα «ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» στην οποία πραγματοποιούνται οι εξ αποστάσεως συνεδριάσεις του οργάνου. Επίσης, επιβεβαιώνει και τηλεφωνικά τη διαθεσιμότητα και συμμετοχή τους. Στην πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης «Συνεργασία» παρέχεται στα μέλη της Επιτροπής Ερευνών η δυνατότητα, χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη και τον κωδικό που χρησιμοποιούν για την ηλεκτρονική τους αλληλογραφία στο Πανεπιστήμιο, της εξ αποστάσεως συμμετοχής τους στη συνεδρίαση.

Η ημερήσια διάταξη τέλος είναι προσβάσιμη μέσω της ειδικής εφαρμογής σε όλους τους συναδέλφους της Υπηρεσίας, προκειμένου να λάβουν γνώση για τα θέματα που εντάχθηκαν στη συγκεκριμένη ημερήσια διάταξη.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 6 από 19

6.3. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ

Καθημερινά από τους αρμόδιους υπαλλήλους του πρωτοκόλλου (Τμήμα Διοικητικής Στήριξης), κατηγοριοποιούνται τα εισερχόμενα έγγραφα της υπηρεσίας και προωθούνται στον αρμόδιο υπάλληλο που έχει οριστεί από τον Προϊστάμενο κάθε Τμήματος προς διεκπεραίωση. Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε τμήματος πραγματοποιείται η ανάθεση κάθε εργασίας στους υπαλλήλους κάθε Τμήματος. Για θέματα που χρήζουν τη λήψη απόφασης από την Επιτροπή Ερευνών, οι αρμόδιοι υπάλληλοι συντάσσουν αιτιολογημένη εισήγηση με συνημμένα τα σχετικά έγγραφα προς την Επιτροπή Ερευνών. Ενδεικτικά, θέματα προς συζήτηση για την Επιτροπή Ερευνών προωθούνται από τα αρμόδια Τμήματα εισηγήσεις, μέσω των διαδικασιών Ε-ΔΠ-02 «Υποστήριξη Σύνταξης, Έγκρισης και Υποβολής Πρότασης», Ε-ΔΠ-03 «Προγραμματισμός, Σχεδιασμός, Ωρίμανση και Παρακολούθηση των Έργων», Ε-ΔΠ-04 «Διαδικασία Λογιστικής Υποστήριξης», Ε-ΔΠ-05 «Χρηματοοικονομική Παρακολούθηση Εσόδων» και Ε-ΔΠ-11 «Διαδικασία Προμηθειών», για αποδοχές υποβολής προτάσεων, διαχείριση έργων και χρηματοδοτήσεων, προμήθειες ειδών /παροχής υπηρεσιών, εγκρίσεις προϋπολογισμών, δαπανών και απασχόλησης προσωπικού. Θέματα προς συζήτηση για την Επιτροπή Ερευνών αποτελούν επίσης οι αποφάσεις της Συγκλήτου, οι Πράξεις Πρύτανη, ενημερωτικά έγγραφα, εγκύκλιοι, κ.λπ.

Ο αρμόδιος συνάδελφος γνωστοποιεί την εισήγησή του στον Προϊστάμενό του, προκειμένου να ελέγξει την εισήγηση για την ορθότητα και πληρότητά της και να εγκρίνει την ένταξή της στα θέματα της ημερήσιας διάταξης της επικείμενης συνεδρίασης του οργάνου. Τα αιτήματα με τις σχετικές εισηγήσεις στέλνονται στο Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας είτε ηλεκτρονικά είτε εντύπως. Ταυτόχρονα, για τη ταχύτερη ολοκλήρωση των διαδικασιών και δεδομένου ότι χωροταξικά η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αναπτύσσεται σε διαφορετικά κτήρια, τα θέματα αποθηκεύονται, επίσης, μαζί με τις εισηγήσεις τους και τα τυχόν πρόσθετα έγγραφα απαραίτητα για τη λήψη απόφασης, σε ηλεκτρονικό φάκελο με τίτλο «ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ».

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 7 από 19

6.4. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος που εκτελεί χρέη Γραμματέα παραβρίσκεται στη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών/Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών και καταγράφει όλες τις λαμβανόμενες αποφάσεις.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών αφορούν κυρίως σε θέματα διαχείρισης των προγραμμάτων και σε θέματα λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε.

Συγκεκριμένα, οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών αφορούν σε:

- Έγκριση Υποβολής πρότασης: Καταγράφονται στα πρακτικά οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών για την έγκριση υποβολής πρότασης. Ανάλογα με τις προδιαγραφές της προκήρυξης, η απόφαση προωθείται προς έγκριση και από αρμόδιο όργανο.
- Αποδοχή και τροποποίηση αποδοχής διαχείρισης έργου: Καταγράφονται στα πρακτικά οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της διαχείρισης έργου/προγράμματος καθώς και τα βασικά στοιχεία του (π.χ. διάρκεια, προϋπολογισμός, συνεργαζόμενοι φορείς, σημαντικές συμβατικές υποχρεώσεις κ.λπ.) με βάση την αποδελτίωση του εντύπου Ε-ΔΠ-06-Ε1 «Αποδελτίωση στοιχείων που αφορούν τη σύμβαση με χρηματοδοτικό φορέα προς έλεγχο» και του Ε-ΔΠ-07-Ε2 « Αίτημα Αποδοχής Διαχείρισης Έργου/Προγράμματος» και του Ε-ΔΠ-07-Ε2 Αίτημα Τροποποίησης Αποδοχής Διαχείρισης έργου/προγράμματος»
- Προϋπολογισμούς έργων: Καταγράφονται στα πρακτικά οι εγκεκριμένοι από την Επιτροπή Ερευνών προϋπολογισμοί των έργων που υποβάλλουν οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων οι οποίοι έχουν ελεγχθεί και εισαχθεί στην φόρμα του πληροφοριακού συστήματος «Προϋπολογισμοί».
- Αποφάσεις Πανεπιστημιακής Συγκλήτου, Πρυτανικού Συμβουλίου και Πράξεις Πρύτανη: Καταγράφονται οι αποφάσεις των ανωτέρω οργάνων που αφορούν στον Ε.Λ.Κ.Ε. και οι σχετικές επ' αυτών αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 8 από 19

- Θέματα Διαγωνισμών: Καταγραφή θεμάτων που αφορούν διαγωνισμούς προμηθειών/υπηρεσιών (έγκριση πρωτογενών αιτημάτων, ορισμοί επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων κ.λπ.).
- Απασχόληση Προσωπικού: Καταγραφή θεμάτων απασχόλησης προσωπικού.
- Διάφορα Θέματα:
 - Καταγραφή αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών που δεν αφορούν σε συγκεκριμένο έργο, αλλά σε γενικότερα θέματα λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. και στην αντιμετώπιση γενικότερων προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διαχείριση του συνόλου των έργων.
 - Καταγραφή της ανακοίνωσης εγγράφων και εγκυκλίων από διάφορους φορείς (π.χ. Υπουργεία) που αφορούν στη διαχείριση συγκεκριμένων έργων ή γενικότερα στη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε.
 - Καταγραφή των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών που αφορούν σε εγκρίσεις δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων και παρεκκλίνουν των Οδηγιών διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.
 - Καταγραφή των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών που αφορούν σε διάφορα θέματα διαχείρισης των προγραμμάτων, π.χ. χρήση ταμειακού υπόλοιπου, μεταφορές ποσών κτλ.
 - Αιτήματα Εκμετάλλευσης Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας
 - Εγκρίσεις απόδοσης υποτροφίας/βραβείων
 - Έγκριση διενέργειας πρόσκλησης για την απόδοση υποτροφιών
 - Έγκριση έκδοσης πράξεων προσδιορισμού οφειλής από ελευθέριο επάγγελμα
 - Εξέταση ενστάσεων κατά πράξεων προσδιορισμού οφειλής από άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος
 - Εξέταση αιτημάτων ρύθμισης τμηματικής καταβολής οφειλής από άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος.

Με την ολοκλήρωση της συνεδρίασης, ο Γραμματέας της Επιτροπής Ερευνών ενημερώνει τους υπαλλήλους του Τμήματος για τους παρόντες προκειμένου να τους καταχωρίσουν στη βάση δεδομένων της Γραμματείας. Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας καταγράφει συνοπτικά τις αποφάσεις της

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 9 από 19

Επιτροπής Ερευνών στην ημερήσια διάταξη αναθέτοντας στους συναδέλφους με ηλεκτρονική αλληλογραφία την καταγραφή των αποφάσεων.

Οι αποφάσεις καταγράφονται σε βάση δεδομένων τήρησης πρακτικών στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. (Elke project) ενώ υπάρχουν ηλεκτρονικά καταχωρισμένα πρακτικά στη βάση δεδομένων τήρησης πρακτικών (OMNIS) για την περίοδο πριν την 31-7-2004. Συγκεκριμένα για κάθε απόφαση καταγράφεται:

- Ημερομηνία και αριθμός συνεδρίασης.
- Αριθμός πρωτοκόλλου εισερχομένου/εξερχομένου και ημερομηνία.
- Ο ΑΔΑ της ανάρτησης στη Διαύγεια (δίνεται αυτόματα)
- Αριθμός πρωτοκόλλου εξερχομένου και ημερομηνία ανάρτησης (δίνεται αυτόματα).
- Θεματική ενότητα στην οποία εντάσσεται η κάθε απόφαση.
- Φορέας Χρηματοδότησης / Διαχειριστική Αρχή έργου.
- Κωδικός έρευνας (Κ.Ε.)
- Επιστημονικός υπεύθυνος έργου (δίνεται αυτόματα από το σύστημα με την επιλογή του Κ.Ε.).
- Αντικείμενο κάθε έργου (δίνεται αυτόματα από το σύστημα με την επιλογή του Κ.Ε.).
- Συνοπτική περιγραφή του θέματος.
- Πλήρης περιγραφή της απόφασης.

Εάν η απόφαση είναι ορθή επανάληψη προηγούμενης απόφασης συμπληρώνεται στο θέμα της απόφασης.

Η καταγραφή των αποφάσεων στη βάση δεδομένων τήρησης πρακτικών σκοπό έχει να καταστεί δυνατή η συγκέντρωση ανά συνεδρίαση όλων των σχετικών αποφάσεων, καθώς επίσης η εύρεση των αποφάσεων με τη χρήση όλων των ανωτέρω παραμέτρων (π.χ. ομαδοποίηση των αποφάσεων ανά Επιστημονικό Υπεύθυνο και ανά έργο του κ.λπ.).

Με την ολοκλήρωση της καταγραφής των αποφάσεων μιας Συνεδρίασης ο Γραμματέας προβαίνει στην εκτύπωση του Πρακτικού, επανελέγχει την καταγραφή του συνόλου των αποφάσεων και μεριμνά για την υπογραφή τους από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 10 από 19

Όλες οι αποφάσεις που αναρτώνται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» κοινοποιούνται αυτοματοποιημένα αμέσως μετά την ανάρτησή τους στη Διαύγεια στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος/έργου που αφορούν ή/και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του χειριστή του προγράμματος που ο ίδιος έχει δηλώσει σχετικά. Τέλος, ο αρμόδιος υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας ενημερώνει μέσω του υπηρεσιακού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με τις ληφθείσες αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών καταρχήν τους αρμόδιους υπαλλήλους/εισηγητές από τα διάφορα Τμήματα του Ε.Λ.Κ.Ε. εφόσον πρέπει να γίνουν περαιτέρω ενέργειες (π.χ. αναβολή για συγκέντρωση περισσότερων στοιχείων κλπ.). Επίσης, εφόσον πρέπει να γίνουν περαιτέρω ενέργειες στο πλαίσιο της ληφθείσας απόφασης από άλλο Τμήμα από αυτό που εισηγήθηκε σχετικά, η απόφαση στέλνεται ηλεκτρονικά στον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος προς ενημέρωση και προκειμένου να την αναθέσει σε υπάλληλο του Τμήματός του για τις περαιτέρω ενέργειες. Γενικές αποφάσεις και αποφάσεις κανονιστικού περιεχομένου αποστέλλονται προς όλους τους Προϊσταμένους προς ενημέρωσή τους και μετέπειτα ενημέρωση του Τμήματός τους. Ειδικότερα, οι αποφάσεις αυτές αποστέλλονται στο Τμήμα Επικοινωνίας και Προβολής, το οποίο αναλαμβάνει να αποστείλει τις αποφάσεις αυτές προς όλους τους Προϊσταμένους προς ενημέρωσή τους και μετέπειτα ενημέρωση του Τμήματός τους. Το Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας επίσης αναλαμβάνει την ανάρτηση των γενικών αποφάσεων στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και την ενημέρωση της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, ενώ οι επιμέρους αποφάσεις που αφορούν συγκεκριμένο Τμήμα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. από τον αρμόδιο υπάλληλο του οικείου Τμήματος.

Σε περίπτωση που Επιστημονικός Υπεύθυνος ζητήσει εγγράφως απόσπασμα πρακτικού (στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται ανάρτηση), αυτό πραγματοποιείται μέσω της Διαδικασίας E-ΔΠ-7 «Διαχείριση Εισερχομένων-Εξερχόμενων Εγγράφων». Τέλος, οι αποφάσεις προωθούνται προς αρχειοθέτηση στον φάκελο κάθε έργου μαζί με την εισήγηση του αρμόδιου συναδέλφου και το σχετικό αίτημα, όταν είναι σε έντυπη μορφή ενώ τηρείται ξεχωριστό αρχείο των γενικών αποφάσεων που δεν αφορούν σε συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 11 από 19

6.5. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΟΝΟΜΕΛΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προΐσταται του Ε.Λ.Κ.Ε. τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του,
- β) συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή,
- γ) υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,
- δ) υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,
- ε) υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/ υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,
- στ) αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,
- ζ) εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων,
- η) εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,
- θ) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών,
- ι) εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 12 από 19

- ια) εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα/ προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,
- ιβ) εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα/προγράμματα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης,
- ιγ) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ετήσια κατανομή των ίδιων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε..

Η διαδικασία ενημέρωσης και έγκριση των θεμάτων που χρήζουν απόφασης μονομελούς οργάνου (Προέδρου, Αντιπροέδρου) πραγματοποιείται όπως περιγράφεται στο Κεφ. 6.3 του παρόντος.

Ως προς τις ταμειακές διευκολύνσεις, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών είθισται να ενημερώνει την Επιτροπή Ερευνών για τη χορήγηση των ταμειακών διευκολύνσεων σε έργα/προγράμματα.

6.6. ΑΝΟΙΓΜΑ ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με την αποδοχή από την Επιτροπή Ερευνών κάθε εγκεκριμένης σύμβασης το αρμόδιο στέλεχος του Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα όλα τα χαρακτηριστικά του νέου έργου (π.χ. το όνομα του Επιστημονικού Υπεύθυνου, τον Φορέα Χρηματοδότηση, τον τίτλο του έργου, το είδος έργου, τον αριθμό συμβολαίου, τον αριθμό MIS κ.λπ.) τα οποία αναφέρονται στο έντυπο E-ΔΠ-06-E1 «Αποδελτίωση στοιχείων που αφορούν τη σύμβαση με χρηματοδοτικό φορέα προς έλεγχο» και έχουν συμπληρωθεί από το στέλεχος του Τμήματος Στήριξης Έργων. Με την καταχώριση όλων των παραπάνω στοιχείων του έργου το πληροφοριακό σύστημα δίνει ένα αύξοντα κωδικό αριθμό έργου ο οποίος είναι μοναδικός για κάθε εγκεκριμένη σύμβαση δημιουργώντας έτσι ένα κέντρο κόστους στο οποίο θα συγκεντρώνονται όλες οι εισροές και οι δαπάνες ενός έργου/προγράμματος.

Η σύμβαση και η αποδοχή κάθε έργου που έχει λάβει κωδικό αριθμό προωθείται στο Τμήμα Διοικητικής Στήριξης (αρχείο) για σάρωση και στη συνέχεια αρχειοθετείται με βάση τον αύξοντα αριθμό στο φάκελο της έρευνας.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 13 από 19

6.7. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Προϊστάμενος του κάθε Τμήματος ή ο Γραμματέας του, αφού παραλάβει τα εισερχόμενα έγγραφα μέσω της Διαδικασίας Ε-ΔΠ-07 «Διαχείριση Εισερχομένων-Εξερχόμενων Εγγράφων», αναλαμβάνει να καταχωρίσει τα χαρακτηριστικά και πληροφοριακά στοιχεία τους στην ειδική εφαρμογή «Εισερχόμενα» που βρίσκεται στο ELKE Project στο μενού «Γραμματεία». Η αναλυτική καταγραφή των στοιχείων σκοπό έχει να διευκολύνει την εύρεση των εγγράφων βάσει πολλών παραμέτρων (π.χ. βάσει του αριθμού πρωτοκόλλου, βάσει του ονοματεπωνύμου του Επιστημονικού Υπευθύνου, βάσει των χαρακτηριστικών του έργου, βάσει του είδους του αιτήματος κ.λπ.). Μέσω του αρχείου αυτού παρακολουθείται η ροή εργασιών, από τη στιγμή που ανατίθεται σε αρμόδιο υπάλληλο προς έλεγχο, μέχρι τη διεκπεραίωσή του και την παραλαβή του από τον εκάστοτε αποδέκτη. Η ανάθεση ελέγχου και διεκπεραίωσης σε συγκεκριμένο υπάλληλο γίνεται από τον Προϊστάμενο κάθε Τμήματος, ο οποίος λαμβάνει υπόψη:

- α) τη φύση του εγγράφου και του έργου που αφορά,
- β) την ιστορική αναδρομή ελέγχου ενός έργου ή αιτήματος, και
- γ) τη διαθεσιμότητα των υπαλλήλων του αρμόδιου Τμήματος τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Μετά την καταχώριση των στοιχείων, ο υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Στήριξης και ειδικότερα ο αρμόδιος υπάλληλος στο Πρωτόκολλο παραδίδει τα έγγραφα προς έλεγχο και διεκπεραίωση με εσωτερική επικοινωνία στον Προϊστάμενο κάθε Τμήματος ή στον Γραμματέα του ο οποίος κάνει την τελική ανάθεση εργασίας και διανομή στον αρμόδιο υπάλληλο του τμήματός του.

Αν η διεκπεραίωση μιας εργασίας απαιτεί υπογραφή από τον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., τότε ο αρμόδιος υπάλληλος προωθεί τα προς υπογραφή έγγραφα με σχετική αποδελτίωση και εισήγηση στον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ.. Τέλος, τα έγγραφα που χρήζουν υπογραφής από τον νόμιμο εκπρόσωπο προωθούνται σύμφωνα με τη Οδηγία Εργασίας «Ε-ΔΠ-08-ΟΕ1: Οδηγίες για την υπογραφή εγγράφων από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο».

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 14 από 19

Τα υπογεγραμμένα έγγραφα επιστρέφουν στα αρμόδια Τμήματα για την ολοκλήρωση της διεκπεραίωσής τους.

6.8. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ Ε.Κ.Π.Α.

Στις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας εντάσσεται η συνεργασία με το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Πανεπιστημίου Αθηνών για παροχή γνωμοδοτήσεων και άσκηση ένδικων βοηθημάτων και μέσω των σε υποθέσεις που αφορούν στον Ε.Λ.Κ.Ε., και η συνεργασία με τους εξωτερικούς συνεργάτες - νομικούς για τα θέματα που τους ανατίθενται ανά περίπτωση.

Επομένως, οι απασχολούμενοι κατηγορίας ΠΕ Νομικών συνεργάζονται με το Δικαστικό Τμήμα του Πανεπιστημίου Αθηνών για τη σύνταξη γνωμοδοτήσεων σε διαχειριστικά θέματα και λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. καθώς επίσης και τη διεκπεραίωση δικαστικών υποθέσεων που αφορούν στον Ε.Λ.Κ.Ε. σε κάθε βαθμό δικαιοδοσίας. Ειδικότερα, σε περίπτωση άσκησης ένδικων βοηθημάτων ή μέσω των ή διεκπεραίωσης δικαστικών υποθέσεων που αφορούν στον Ε.Λ.Κ.Ε., παρέχει στο Δικαστικό Τμήμα του Ε.Κ.Π.Α. όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες, τα οποία αντλεί μέσα από το πληροφοριακό σύστημα, το τηρούμενο αρχείο και τα Βιβλία και Στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε., και τα οποία απαιτούνται για τη σύνταξη και κατάθεση των ένδικων βοηθημάτων ή μέσω των, τη σύνταξη προτάσεων, υπομνημάτων, και πάσης φύσεως εγγράφων για τη δικαστική εκπροσώπηση του Ε.Λ.Κ.Ε. ενώπιον όλων των πολιτικών ή διοικητικών δικαστηρίων της Ελληνικής Επικράτειας.

Ειδικότερα, στο Πρωτόκολλο του Ε.Λ.Κ.Ε. παραλαμβάνονται α) ενστάσεις/προσφυγές που αφορούν σε διαγωνισμούς που διενεργεί ο Ειδικός Λογαριασμός, β) εξώδικα που αφορούν στον Ε.Λ.Κ.Ε. και γ) ενεχυριάσεις συμβάσεων σε Τράπεζες, δ) δικόγραφα όπως αγωγές, αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων, καθώς και κατασχέσεις εις χείρας τρίτου. Τα έγγραφα αυτά κατατίθενται και απευθείας στο Κεντρικό Πρωτόκολλο και διαβιβάζονται στο Δικαστικό Τμήμα. Εφόσον κατατεθούν απευθείας στο πρωτόκολλο του Ε.Λ.Κ.Ε., κοινοποιούνται με διαβιβαστικό έγγραφο στο Δικαστικό Τμήμα. Ο Νομικός Σύμβουλος του Πανεπιστημίου αναλαμβάνει να αναθέσει κάθε δικαστική υπόθεση που αφορά στον Ε.Λ.Κ.Ε. σε δικηγόρο του Πανεπιστημίου, ο οποίος με διαβιβαστικό του, κοινοποιεί την υπόθεση στον Ε.Λ.Κ.Ε. ζητώντας τις απόψεις της

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 15 από 19

Υπηρεσίας. Το κοινοποιούμενο έγγραφο πρωτοκολλείται και χρεώνεται στο Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας. Αρμόδιος υπάλληλος αναλαμβάνει να δημιουργήσει ηλεκτρονικό φάκελο ανάλογα με τη φύση του δικογράφου (αγωγή κατά Ε.Λ.Κ.Ε., αγωγή Ε.Λ.Κ.Ε., κατασχέσεις εις χείρας Ε.Λ.Κ.Ε., κτλ.) και να ενημερώσει το ηλεκτρονικό αρχείο όπου καταγράφονται όλες οι υποθέσεις. Κάθε υπόθεση χρεώνεται ανάλογα με τη φύση της (προμήθεια ειδών, απασχόληση, κτλ.) σε νομικό του Ε.Λ.Κ.Ε. ο οποίος θα αναλάβει να συγκεντρώσει σε συνεργασία με το Τμήμα του Ε.Λ.Κ.Ε. το οποίο έχει αρμοδιότητα σχετική με το θέμα (π.χ. αγωγή σχετικά με την απασχόληση σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. στο Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων) το απαραίτητο υλικό και να συντάξει τις απόψεις της Υπηρεσίας. Οι απόψεις της Υπηρεσίας υπογράφονται από την Προϊσταμένη της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και μαζί με τα συνημμένα έγγραφα αποστέλλεται στο πρωτόκολλο, προκειμένου να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου εξερχομένου και να σταλεί στο Δικαστικό Τμήμα. Όλο το υλικό (εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα) αποθηκεύεται στον ηλεκτρονικό φάκελο της υπόθεσης. Στο Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας τηρείται σε έντυπη μορφή φάκελος όπου αρχειοθετούνται ημερολογιακά ανά έτος όλα τα δικόγραφα που έχουν σταλεί από το Δικαστικό Τμήμα σε έντυπη μορφή.

6.9. ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, διαθέτει μέρος από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

- α) την εκτέλεση έργων και μελετών για τη δημιουργία νέων υποδομών ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του Α.Ε.Ι.,
- β) τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του Α.Ε.Ι.,
- γ) την προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των ακαδημαϊκών μονάδων του Α.Ε.Ι. και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.),

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 16 από 19

δ) την υλοποίηση δράσεων του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι. και του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ε) την κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών στις οποίες συμμετέχει το Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι., καθώς και την κάλυψη δαπανών αύξησης μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο Α.Ε.Ι.,

στ) την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών,

ζ) τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων,

η) την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων του Α.Ε.Ι.

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, ποσοστό έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, μπορούν να χρησιμοποιούνται ετησίως για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

α) τη χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες,

β) τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων σε επιστημονικά πεδία που κρίνονται σημαντικά, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι. ή την εθνική στρατηγική ανώτατης εκπαίδευσης ή την εθνική στρατηγική έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας,

γ) την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας συνεργαζόμενων καθηγητών, ερευνητών επί συμβάσει, επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών και εντεταλμένων διδασκόντων,

δ) την κάλυψη δαπανών δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και του Ε.Λ.Κ.Ε.

Με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, με την οποία εγκρίνεται η χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, του Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζονται το

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 17 από 19

ακριβές ποσό που θα αξιοποιηθεί, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο σκοπός, το αντικείμενο, η διάρκεια και η επιλεξιμότητα των δαπανών του έργου/προγράμματος. Αν η χρήση περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων εμπίπτει στο πεδίο της παρ. 1, απαιτείται ειδική αιτιολόγηση σχετικά με τη σύνδεση των δαπανών με το στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι.

Επίσης, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται η κατανομή του συνόλου των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. που προέρχονται από ίδιους πόρους, όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, με σκοπό την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. Από το συνολικό ποσό των ετήσιων εσόδων αφαιρείται το ποσό που αποδίδεται προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι.. Το υπολειπόμενο ποσό διατίθεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

- α) την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και άλλων οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι.,
- β) την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του,
- γ) την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι., του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως τη διενέργεια δαπανών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού, προμήθειας καυσίμων, φυσικού αερίου και υπηρεσιών κοινής ωφελείας του Α.Ε.Ι.,
- δ) αναγκών της ίδιας περιουσίας και υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Α.Ε.Ι., καθώς και της προστασίας και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Α.Ε.Ι.,
- ε) την υλοποίηση δράσεων του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι., του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι., του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης και του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 18 από 19

στ) την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, δαπανών πρώτης εγκατάστασης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και λοιπού διδακτικού προσωπικού, προβολής και προώθησης των δράσεων του Α.Ε.Ι. και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής, αμοιβών για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του Α.Ε.Ι., αμοιβών αποδοτικότητας στο προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον εφαρμόζεται σύστημα επίτευξης στόχων, πρόσθετων παροχών προς τα μέλη Δ.Ε.Π. που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις, χορήγησης υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες και λοιπών δαπανών που κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του Α.Ε.Ι.

Με απόφαση το Συμβουλίου Διοίκησης δύναται ένα μέρος των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους, να αποδίδεται στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. με σκοπό την υποστήριξη των δραστηριοτήτων της, όπως αυτές καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και εξειδικεύονται στο καταστατικό της.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-08	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 19 από 19

1. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Κωδικός Εντύπου	Όνομα Εντύπου
E-ΔΠ-08-E1	Έντυπο Ημερήσιας Διάταξης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών
E-ΔΠ-08-E2	Αρχείο ελέγχου αποφάσεων οργάνου

2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Κωδικός Οδηγίας Εργασίας	Όνομα Οδηγίας Εργασίας
E-ΔΠ-08-OE1	Οδηγίες για την υπογραφή εγγράφων από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο
E-ΔΠ-08-OE2	Καταγραφή εισηγήσεων στο πρόγραμμα της γραμματείας

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-11	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 23	Ημερ. Ισχύος: 07 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 1 από 26

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της διαδικασίας είναι η αποτελεσματική διαχείριση των διαδικασιών με βάση τις οποίες ο Ε.Λ.Κ.Ε. στο πλαίσιο των έργων που διαχειρίζεται, προμηθεύεται υλικά αγαθά ή αναθέτει υπηρεσίες σε αναδόχους οικονομικούς φορείς.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Όλα τα έργα που διαχειρίζεται ο οργανισμός και οι λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

Τμήμα Προμηθειών

Τμήμα Στήριξης Έργων

Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

4. ΟΡΙΣΜΟΙ

Δημόσια Σύμβαση: Νοείται η σύμβαση εξ' επαχθούς αιτίας η οποία συνάπτεται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων και μίας ή ενός ή περισσότερων αναθετουσών αρχών/ αναθετόντων φορέων, αντίστοιχα, και έχει ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών.

Δημόσια Σύμβαση Προμηθειών: Νοείται η σύμβαση που έχει ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή τη μίσθωση – πώληση, με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων. Μία σύμβαση προμηθειών μπορεί να περιλαμβάνει, παρεμπιπτόντως, εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης.

Δημόσια Σύμβαση Υπηρεσιών: Νοείται η σύμβαση, η οποία έχει ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, που δεν εμπίπτουν στην περ. 7α της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ήτοι η σύμβαση που δεν έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση μελέτης και την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, οι οποίες συνδέονται με την εκτέλεση έργου ή τον χωρικό σχεδιασμό όταν οι μελέτες δεν εκπονούνται και οι υπηρεσίες δεν παρέχονται από το προσωπικό της αναθέτουσας αρχής.



Αναθέτουσες Αρχές: Νοούνται το Κράτος, οι Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης, οι οργανισμοί δημοσίου δικαίου ή οι ενώσεις μίας ή περισσότερων από αυτές τις αρχές ή ενός ή περισσότερων από αυτούς τους οργανισμούς δημοσίου δικαίου και οι αναθέτουσες αρχές κατά τη έννοια του άρθρου 223.

Οικονομικός Φορέας: Νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή των φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά εκτέλεση εργασιών ή/και έργου, προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών.

ΚΗΜΔΗΣ: Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), που έχει συσταθεί με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και λειτουργεί στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι το πληροφοριακό σύστημα που αποτελεί μέρος του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και έχει ως σκοπό τη συλλογή και τη δημοσιοποίηση στοιχείων αναφορικά με συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α και ανεξαρτήτως της διαδικασίας ανάθεσης.

Ειδικά για τους ΕΛΚΕ των ΑΕΙ έχει ορισθεί ότι οι πράξεις αναφορικά με τις δημόσιες συμβάσεις καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ για εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α (άρθρο 250 ν. 4957/2022).

ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ: Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα - Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ) είναι το Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία υποσυστήματα για τον προγραμματισμό, τη σύναψη και την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων καθώς και για την συλλογή, δημοσιοποίηση και ανάλυση στοιχείων σχετικών με τις εν λόγω συμβάσεις με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων του ν. 4412/2016, με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

5. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Η νομοθεσία είναι διαθέσιμη στη διαδρομή Μ:\ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-11	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 23	Ημερ. Ισχύος: 07 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 4 από 26

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

6.1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το βασικό μέσο σχεδιασμού, προγραμματισμού και χαρτογράφησης των αναγκών για κάθε προμήθεια ειδών και παροχή υπηρεσιών είναι ο προϋπολογισμός κάθε έργου και οι κατηγορίες των δαπανών που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

Η έννοια της κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου αναφέρεται στα όμοια ή ομοειδή είδη/υπηρεσίες που συμπεριλαμβάνονται σε αυτή και η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την προμήθεια των όμοιων ή ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών είναι καθοριστική για το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας, η οποία ακολουθείται και την αποφυγή της κατάτμησης.

Σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (άρθρο 249 του ν. 4957/2022) η σύναψη των συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών πραγματοποιείται σύμφωνα με το ν. 4412/2016, αυτοτελές ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού. Παρέκκλιση από τον ανωτέρω κανόνα υφίσταται μόνο για τα έργα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται σε περισσότερα από ένα (1) οικονομικά έτη, τα οποία συντάσσουν συνολικό προϋπολογισμό και υπό την προϋπόθεση ότι το διαχειριστικό τους πλαίσιο απαιτεί να λαμβάνεται υπόψη η εκτιμώμενη αξία της προμήθειας στο σύνολο του έργου, ήτοι η κατηγορία δαπάνης του συνολικού προϋπολογισμού.

6.2. ΕΝΝΟΙΑ ΟΜΟΙΩΝ ΑΓΑΘΩΝ - ΑΠΟΦΥΓΗ ΚΑΤΑΤΜΗΣΗΣ

Σύμφωνα με τη νομολογία, η έννοια των ομοειδών αγαθών προκύπτει από τα διδάγματα της κοινής πείρας και τις συναλλακτικές αντιλήψεις, θεμελιώδη, δε, κριτήρια στην κατάφαση αυτή αποτελούν η φύση, το αντικείμενο και η λειτουργικότητά τους, στοιχεία που τα εντάσσουν σε όμοιες ή παρεμφερείς κατηγορίες αγαθών που ανήκουν σε μία ευρύτερη κατηγορία (κατηγορία γένους).

Σημαντικές επίσης ενδείξεις όμοιων ή ομοειδών αγαθών/υπηρεσιών και κατ' επέκταση της υποχρέωσης συνυπολογισμού της αξίας τους για την προκήρυξη είτε ενιαίου διαγωνισμού είτε περισσότερων αυτοτελών διαγωνισμών, με βάση τη συνολική εκτιμώμενη αξία τους, αποτελούν:



- η προμήθεια από τον ίδιο προμηθευτή παρόμοιων κατά τη συναλλακτική αντίληψη αγαθών. Για παράδειγμα σε περίπτωση που ο ίδιος προμηθευτής προμηθεύει το φορέα με απευθείας αναθέσεις, εντός του ίδιου χρονικού πλαισίου, με προϊόντα παρόμοιων χαρακτηριστικών, τα οποία σε αξία υπερβαίνουν το ποσό των 30.000 ευρώ, τότε υφίσταται εξαιρετικά ισχυρή ένδειξη κατάτμησης,
- η υπαγωγή ομοειδών προϊόντων στην ίδια αγορά, υπό την έννοια ότι η ίδια κατηγορία υποψήφιων προμηθευτών ενδιαφέρεται να διεξαχθεί ενιαία διαδικασία και να υποβάλει υποψηφιότητα για την εκτέλεση του συνόλου των συμβάσεων (κοινή αγορά),
- η ομοιότητα των προκηρύξεων και
- η ταυτόχρονη έναρξη της διαδικασίας των επίμαχων συμβάσεων.

Επισημαίνεται ότι ο κωδικός CPV αποτελεί απλή ένδειξη, η οποία δεν επαρκεί από μόνη της για την απόδειξη ενιαίας σύμβασης, δηλαδή προμήθειας όμοιων ή ομοειδών ειδών/υπηρεσιών.

Με τον όρο «τεχνητή κατάτμηση» η οποία απαγορεύεται ρητά από το νόμο (παρ. 3 άρθρου 6 του ν. 4412/2016), νοείται ο επιμερισμός μίας σύμβασης προμήθειας όμοιων ή ομοειδών αγαθών σε μικρότερες ποσότητες ή μερικότερες κατηγορίες και στη συνέχεια η χωριστή διενέργεια περισσότερων αναθέσεων, με βάση το ύψος κάθε μερικής δαπάνης που προκύπτει από την κατάτμηση της συνολικής, αντί μίας συνολικά ενιαίας διαγωνιστικής διαδικασίας παραβιάζοντας με τον τρόπο αυτό την υποχρέωση διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών που αποτελεί τον θεμελιώδη κανόνα τον δημοσίων συμβάσεων.

Είναι προφανές ότι δεν συνιστά τεχνητή κατάτμηση η διενέργεια αυτοτελών διαδικασιών ανάθεσης για επιμέρους τμήματα όμοιων ή ομοειδών αγαθών μίας κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού εφόσον τηρούνται για κάθε μία από τις αυτοτελείς διαδικασίες οι κανόνες που επιτάσσει η συνολική αξία όλων των επιμέρους διαδικασιών.

6.3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και παροχής υπηρεσιών (ν. 4412/2016 και άρθρα 249 έως 252 του ν. 4957/2022 όπως ισχύουν) οι αναθέτουσες αρχές δύνανται να επιλέγουν τη:

- διαδικασία της πληρωμής του νόμιμου φορολογικού παραστατικού του αναδόχου χωρίς την προηγούμενη έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (κατηγορία δαπάνης) είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων



πεντακοσίων ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α (ήτοι από 0,01 ευρώ έως 2.500,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α).

- διαδικασία της απευθείας ανάθεσης όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (κατηγορία δαπάνης) είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α (ήτοι από 2.500,01 μέχρι 30.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α).
- ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία κάτω των ορίων όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (κατηγορία δαπάνης) είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των εκατό σαράντα χιλιάδων ευρώ χωρίς Φ.Π.Α, όπως τα κατώτατα όρια αναμορφώθηκαν από 01/01/2022 (ήτοι από 30.000,01 ευρώ έως 140.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α).
- ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία άνω των ορίων όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (κατηγορία δαπάνης) είναι ανώτερη των εκατό σαράντα χιλιάδων ευρώ χωρίς Φ.Π.Α όπως τα ανώτατα όρια αναμορφώθηκαν από 01/01/2022 (140.000,01 ευρώ και άνω, χωρίς Φ.Π.Α).

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-11	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 23	Ημερ. Ισχύος: 07 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 7 από 26

6.4. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΑΞΙΑΣ (ΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΠΟ 0,01 ΕΥΡΩ ΕΩΣ 2.500,00 ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)

Είναι οι συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία (κατηγορία δαπάνης) ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον Φ.Π.Α. (άρθρο 117Α ν. 4412/2016 όπως ισχύει). Για τις δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας δεν απαιτείται η έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης και οι πληρωμές εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού. Επίσης, για την παραλαβή των ειδών/παρεχόμενων υπηρεσιών δεν απαιτείται η έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής από το αρμόδιο για την παραλαβή όργανο, ήτοι τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται η υποβολή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, αιτήματος πληρωμής, συνοδευόμενο από το τιμολόγιο, την κατάσταση δαπανών, απόδειξη χρέωσης υλικού (για προμήθειες που αποτελούν «Πάγια»), τη φορολογική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ, την ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ και όποιο άλλο έγγραφο είναι απαραίτητο ανάλογα με το έργο (π.χ. το απόσπασμα Πρακτικού της Συντονιστικής Επιτροπής που εγκρίνει τη δαπάνη σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών).

Επισημαίνεται ότι αν και οι συμβάσεις ήσσονος αξίας δεν εμπίπτουν στις υποχρεώσεις ως προς την ανάρτηση των σχετικών στοιχείων στο ΚΗΜΔΗΣ, εξακολουθούν να διέπονται από τις διατάξεις α) για την έκδοση του πρωτογενούς αιτήματος (του αιτήματος αποδοχής διαχείρισης του έργου συνοδευόμενου από τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό), β) για την έκδοση του εγκεκριμένου αιτήματος εκτέλεσης της δαπάνης (του εγκεκριμένου ετήσιου προϋπολογισμού του έργου) και γ) για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

6.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (ΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΠΟ 2.500,01 ΕΥΡΩ ΕΩΣ 30.000,00 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)

Ως απευθείας ανάθεση νοείται η διαδικασία ανάθεσης με ή χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα, στο πλαίσιο της οποίας ο Φορέας ως Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον οικονομικό φορέα της επιλογής του, κατόπιν έρευνας αγοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 250 του ν. 4957/2022 όπως ισχύουν. Κατά την



διάταξη του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α (κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού), είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 ευρώ).

Η έρευνα αγοράς εκ μέρους του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου διενεργείται κατόπιν πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και συλλογής είτε έγγραφων προσφορών από τους οικονομικούς φορείς είτε προσφορών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης, η έρευνα αγοράς μπορεί να διενεργηθεί μέσω του διαδικτύου καθώς λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του προϊόντος. Η προσκόμιση της απόδειξης έρευνας αγοράς απαιτείται εφόσον η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α (κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού), υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ. Ως απόδειξη της έρευνας αγοράς νοείται η προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου.

Η έναρξη της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης πραγματοποιείται με την υποβολή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου του σχετικού αιτήματος για την έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης (Ε-ΔΠ-11-Ε37). Στο εν λόγω αίτημα ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συμπληρώνει τα είδη ή τις υπηρεσίες που επιθυμεί να του παρασχεθούν, τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους, την αξία της σύμβασης, τα στοιχεία του/ων αναδόχου/ων, τους ειδικούς όρους εκτέλεσης της σύμβασης, όπως τον τόπο και τον χρόνο παράδοσης των ειδών/υπηρεσιών και την τυχόν κατανομή της δαπάνης ανά οικονομικό έτος σε περίπτωση που αυτή εκτείνεται σε έτη πέραν του τρέχοντος. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μαζί με το αίτημα συνυποβάλλει: α) μία οικονομική προσφορά σε περίπτωση που το αίτημα για την προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού από 2.500,01 ευρώ έως 10.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ή β) δύο οικονομικές προσφορές σε περίπτωση που το αίτημα για την προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού από 10.000,01 ευρώ έως 30.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. Στην τελευταία περίπτωση ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συνυποβάλλει και την πρόσκληση που απέστειλε στους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο της έρευνας αγοράς που πραγματοποίησε και τα αποδεικτικά αποστολής της πρόσκλησης (έντυπο Ε-ΔΠ-11-Ε24). Στην περίπτωση που η έρευνα αγοράς έχει πραγματοποιηθεί μέσω του διαδικτύου αρκεί υποβολή της εκτύπωσης από την ιστοσελίδα του ηλεκτρονικού καταστήματος στην οποία παρουσιάζονται η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος καθώς και η ημερομηνία εκτύπωσης. Περαιτέρω στο αίτημα συνυποβάλλονται τα δικαιολογητικά



συμμετοχής του ημεδαπού αναδόχου όπως το απόσπασμα ποινικού μητρώου, το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας και το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, τα σχετικά πιστοποιητικά της ισχύουσας εκπροσώπησης και της νόμιμης σύστασης σε περίπτωση νομικού προσώπου και τέλος η απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου για την έγκριση της δαπάνης στις περιπτώσεις που απαιτείται (όπως ΠΜΣ, ΞΠΣ).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που η σύμβαση ανατίθεται σε αλλοδαπό οικονομικό φορέα δεν απαιτείται η υποβολή των αναφερομένων ανωτέρω δικαιολογητικών συμμετοχής.

Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης εκδίδονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και κοινοποιούνται προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τους οικονομικούς φορείς με ηλεκτρονικό τρόπο και χωρίς να μεσολαβεί άλλη απόφαση συλλογικού οργάνου, με εξαίρεση τις αναθέσεις που εκτείνονται πέραν του οικονομικού έτους, οπότε απαιτείται η προηγούμενη απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την πολυετή δέσμευση.

Η υπογραφή του συμφωνητικού απαιτείται για κάθε κατηγορία δαπάνης άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α και η παραλαβή των αγαθών/παρεχόμενων υπηρεσιών πραγματοποιείται με την έκδοση οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου με τη χρήση του εντύπου E-ΔΠ-11-E30.

Η εξόφληση της δαπάνης πραγματοποιείται με την υποβολή αιτήματος πληρωμής, συνοδευόμενου από το τιμολόγιο, την κατάσταση δαπανών, την απόδειξη χρέωσης υλικού (για προμήθειες που αποτελούν «Πάγια»), τη φορολογική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και την ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ.

Επισημαίνεται ότι στο ΚΗΜΔΗΣ καταχωρίζονται όλες οι πράξεις που αφορούν συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία (κατηγορία δαπάνης) ίση ή ανώτερη του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ και συγκεκριμένα καταχωρίζονται: το πρωτογενές αίτημα, το εγκεκριμένο αίτημα, η απόφαση ανάθεσης, το συμφωνητικό καθώς και χρηματικό ένταλμα. Ο αριθμός διαδικτυακής ανάρτησης μητρώου (ΑΔΑΜ) αποτελεί στοιχείο κανονικότητας της δαπάνης.

Οι διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων και οι διαδικασίες που αναφέρονται στη παρούσα παράγραφο δεν εφαρμόζονται σε δαπάνες που αφορούν: i) εγγραφή και συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, ii) δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, iii) συνδρομή σε βάση δεδομένων, iv) συνδρομή σε επαγγελματικές,



επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και ν) κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Σημειώνεται ότι σε ειδικές κατηγορίες συμβάσεων παροχής υπηρεσιών το όριο της απευθείας ανάθεσης είναι μέχρι 60.000 ευρώ, όπως συμβάσεις με αντικείμενο την επιμόρφωση και εκπαίδευση, τη διοργάνωση συνεδρίων και σεμιναρίων, την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, την παροχή νομικών υπηρεσιών, υπηρεσιών φύλαξης και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Οι συμβάσεις αυτές πρέπει να αντιστοιχούν σε υπηρεσίες με Κωδικούς CPV, όπως αυτοί προβλέπονται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Ο αναλυτικός τρόπος για την υλοποίηση προμηθειών ειδών και παροχής υπηρεσιών μέσω της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης περιγράφεται στην Οδηγία Εργασίας E-ΔΠ-11-OE1: «Οδηγία εργασίας για την προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών μέχρι του ποσού των 30.000,00 € πλέον Φ.Π.Α».

6.6. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (ΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΠΟ 30.000,01 € ΜΕΧΡΙ 140.000,00 € ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α).

Η ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία κάτω των ορίων αφορά στις συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία (κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού), ανώτερη του ποσού των 30.000,00 ευρώ και μέχρι του ποσού των 140.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. όπως τα κατώτατα όρια αναμορφώθηκαν από 01/01/2022. Η διαδικασία πραγματοποιείται υποχρεωτικά με χρήση του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια της (άρθρο 36 παρ. 1 ν. 4412/2016 όπως ισχύει). Η ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία κάτω των ορίων διενεργείται κατόπιν υποβολής αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ, με την χρήση του εντύπου E-ΔΠ-11-E27 «Αίτημα διενέργειας διαγωνισμού». Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μαζί με το αίτημα της έγκρισης διενέργειας του διαγωνισμού υποβάλλει και αίτημα για την συγκρότηση των συλλογικών οργάνων του διαγωνισμού και ειδικότερα αίτημα για την συγκρότηση Επιτροπών i) Τεχνικών Προδιαγραφών, ii) Διενέργειας και Αξιολόγησης και iii) Παρακολούθησης και Παραλαβής, με την χρήση του εντύπου E-ΔΠ-11-E28 «Αίτημα Ορισμού Επιτροπών άνω των 30.000 ευρώ». Μετά την έγκριση των ως άνω αιτημάτων από την Επιτροπή Ερευνών και την ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων στο Πρόγραμμα Διαύγεια, ακολουθεί η σύνταξη των



απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών των προς προμήθεια ειδών/παρεχόμενων υπηρεσιών από την ορισθείσα Επιτροπή Τεχνικών Προδιαγραφών και μετά την έγκρισή τους από την Επιτροπή Ερευνών καταρτίζεται από το Τμήμα Προμηθειών, σε συνεργασία πάντα με το Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου η διακήρυξη καθώς και τα λοιπά έγγραφα του διαγωνισμού.

Μετά την ολοκλήρωση της σύνταξης των ως άνω εγγράφων του διαγωνισμού και την υπογραφή τους από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών πραγματοποιούνται οι εξής δημοσιεύσεις: α) της προκήρυξης του διαγωνισμού (περίληψης της διακήρυξης) στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στο ΚΗΜΔΗΣ και β) της διακήρυξης του διαγωνισμού στο ΚΗΜΔΗΣ, στη διαδικτυακή πύλη του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ καθώς και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.elke.uoa.gr. Η ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ αποτελεί και την αφετηρία της προθεσμίας υποβολής των προσφορών των οικονομικών φορέων, η ελάχιστη διάρκεια της οποίας ορίζεται σε δέκα πέντε (15) ημέρες. Οι οικονομικοί φορείς με την προσφορά τους υποβάλλουν α) τα δικαιολογητικά συμμετοχής, ήτοι την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, β) την τεχνική τους προσφορά καθώς και γ) την οικονομική τους προσφορά.

Μετά την υποβολή τους οι προσφορές αποσφραγίζονται και αξιολογούνται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, ήτοι από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η οποία ακολουθεί τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 100 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και τη διακήρυξη του διαγωνισμού, αναλόγως του κριτηρίου ανάθεσης της σύμβασης.

Αναλυτικά η διαδικασία υλοποίησης της προμήθειας ειδών/παροχής υπηρεσιών μέσω της ηλεκτρονικής ανοικτής διαδικασίας κάτω των ορίων περιγράφεται λεπτομερώς στην Οδηγία Ε-ΔΠ-11-ΟΕ3 «Οδηγία Εργασίας για την ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία κάτω των ορίων».

6.7.ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (ΑΠΟ 140.000,01 € ΚΑΙ ΑΝΩ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α).

Η ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία άνω των ορίων αφορά στις συμβάσεις προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία (κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού), ανώτερη του ποσού των 140.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α όπως τα κατώτατα όρια αναμορφώθηκαν από 01/01/2022. Η διαδικασία πραγματοποιείται υποχρεωτικά με χρήση του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια της (άρθρο 36 παρ. 1 ν. 4412/2016 όπως ισχύει).



Για την διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας απαιτείται, η υποβολή αιτήματος έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ με την χρήση του εντύπου E-ΔΠ-11-E27 «Αίτημα διενέργειας διαγωνισμού» καθώς και η υποβολή αιτήματος συγκρότησης Επιτροπών i) Τεχνικών Προδιαγραφών, ii) Διενέργειας και Αξιολόγησης και iii) Παρακολούθησης και Παραλαβής με την χρήση του εντύπου E-ΔΠ-11-E28 «Αίτημα Ορισμού Επιτροπών άνω των 30.000€». Απαιτείται η έγκριση των αιτημάτων από την Επιτροπή Ερευνών, η ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων στο πρόγραμμα Διαύγεια, η σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών από την Επιτροπή Τεχνικών Προδιαγραφών και η έγκρισή τους από το αρμόδιο όργανο καθώς και η σύνταξη των εγγράφων της σύμβασης (διακήρυξης, προκήρυξης, Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης) από το Τμήμα Προμηθειών σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου/προγράμματος.

Στην ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία άνω των ορίων απαιτείται η δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης της σύμβασης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ακολούθως στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ. Η διακήρυξη του διαγωνισμού δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ, στη διαδικτυακή πύλη του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ καθώς και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.elke.uoa.gr. Ως χρόνος έναρξης της διαδικασίας νοείται η ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ένωσης και η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών ανέρχεται σε τριάντα πέντε (35) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής αυτής. Οι οικονομικοί φορείς με την προσφορά τους υποβάλλουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, ήτοι το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης και την εγγύηση συμμετοχής, την τεχνική τους προσφορά καθώς και την οικονομική προσφορά. Μετά την υποβολή τους οι προσφορές αποσφραγίζονται και αξιολογούνται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, ήτοι από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η οποία ακολουθεί τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 100 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και τη διακήρυξη του διαγωνισμού, αναλόγως του κριτηρίου ανάθεσης της σύμβασης.

Αναλυτικά η διαδικασία υλοποίησης προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών μέσω της ανοικτής ηλεκτρονικής διαδικασίας άνω των ορίων ανάθεσης περιγράφεται στην οδηγία εργασίας E-ΔΠ-11-OE4 «Οδηγία Εργασίας για Ανοικτή Ηλεκτρονική Διαδικασία Άνω των Ορίων».

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-11	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 23	Ημερ. Ισχύος: 07 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 13 από 26

6.8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Από τον συνδυασμό των διατάξεων των άρθρων 26 παρ. 6 και 32 του ν. 4412/2016 προκύπτει ότι οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις προσφεύγοντας σε διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς να προηγείται δημοσίευση προκήρυξης, σε συγκεκριμένες μόνο περιπτώσεις και υπό τους όρους που αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις. Σύμφωνα με την αιτιολογική σκέψη 50 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, λόγω των επιζήμιων επιπτώσεων στον ανταγωνισμό, οι διαδικασίες με διαπραγμάτευση, χωρίς να προηγείται δημοσίευση προκήρυξης θα πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Η εξαίρεση αυτή θα πρέπει να περιορίζεται σε περιπτώσεις που είτε η δημοσίευση είναι αδύνατη, για λόγους κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα τα οποία η αναθέτουσα αρχή δεν μπορούσε να προβλέψει και για τα οποία δεν ευθύνεται, είτε είναι σαφές εξ αρχής ότι η δημοσίευση δεν θα οδηγήσει σε μεγαλύτερο ανταγωνισμό ή σε καλύτερα αποτελέσματα όσον αφορά την προμήθεια, μεταξύ άλλων και γιατί αντικειμενικά υπάρχει μόνο ένας οικονομικός φορέας που μπορεί να εκτελέσει την σύμβαση.

Κατά τη νομολογία των εθνικών δικαστηρίων, οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να συνάπτουν συμβάσεις με την διαδικασία του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού, ενώ η προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης αποτελεί εξαιρετική διαδικασία ανάθεσης και για το λόγο αυτό εφαρμόζεται μόνο υπό τις αναφερόμενες στο νόμο προϋποθέσεις, καθόσον συνιστά παρέκκλιση από τις αρχές της διαφάνειας, της ισότητας συμμετοχής στις διαδικασίες για την κατάρτιση δημοσίων συμβάσεων και του ελεύθερου ανταγωνισμού. Ως εκ τούτου οι προβλεπόμενες από τη νομοθεσία περιπτώσεις, όπου επιτρέπεται κατ' εξαίρεση η προσφυγή της αναθέτουσας αρχής στην διαδικασία διαπραγμάτευσης δίχως προκήρυξη είναι:

1) Όταν πληρούνται σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις: α) έχει προηγηθεί προκήρυξη διαγωνισμού, β) καμία προσφορά ή αίτηση συμμετοχής δεν υποβλήθηκε ή καμία από τις υποβληθείσες προσφορές δεν ήταν κατάλληλη, και γ) δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της σύμβασης (αρ. 32 παρ. 2 εδ' α' ν. 4412/2016).

2) Όταν για λόγους τεχνικούς, όπως είναι λ.χ. η κατοχή αποκλειστικών τεχνικών μέσων, γνώσεων ή μεθόδων, ή για λόγους σχετικών με την προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, η σύμβαση μπορεί να ανατεθεί μόνο σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα, ο οποίος δεν αρκεί απλώς να είναι πρόσωπο ικανό να παρέχει με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο τις ζητούμενες υπηρεσίες αλλά να είναι και το μοναδικό έναντι οποιουδήποτε άλλου προσώπου παρέχοντος ανάλογες υπηρεσίες. Το ίδιο ισχύει και όταν συνάπτεται σύμβαση με στόχο τη δημιουργία ή



απόκτηση μοναδικού έργου τέχνης ή καλλιτεχνικής εκδήλωσης (αρ. 32 παρ. 2 εδ' β ν. 4412/2016) και

3) Όταν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για τις αναθέτουσες αρχές, δεν είναι η δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση. Σωρευτικά απαιτείται οι περιστάσεις που επικαλούνται οι αναθέτουσες αρχές για την αιτιολόγηση της κατεπείγουσας ανάγκης να μην απορρέουν σε καμία περίπτωση από δική τους ευθύνη (αρ. 32 παρ. 2 εδ' γ ν. 4412/2016).

Η επιλογή της αναθέτουσας αρχής να ακολουθήσει την διαδικασία της διαπραγμάτευσης σε μία από τις ανωτέρω αναφερόμενες περιπτώσεις πρέπει να έπεται μίας στάθμισης όλων των παραμέτρων, με πλήρη και ειδική αιτιολογία που πρέπει να προκύπτει από τα στοιχεία του φακέλου, για τους λόγους που επέβαλαν την απόφαση αυτή.

Εν προκειμένω σε περίπτωση υποβολής αιτήματος εκ μέρους του Επιστημονικού Υπευθύνου έργου για να ακολουθηθεί η συγκεκριμένη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, απαιτείται η επαρκής τεκμηρίωση του αιτήματος και η υποβολή όλων των αναγκαίων στοιχείων που θα ληφθούν κάθε φορά υπόψη από την Επιτροπή Ερευνών και θα οδηγήσουν στην σχετική κρίση της. Συγκεκριμένα σε περίπτωση επίκλησης της μοναδικότητας του προμηθευτή ή του παρόδου των υπηρεσιών για τεχνικούς λόγους ή για λόγους αποκλειστικών δικαιωμάτων, πρέπει να προσκομίζονται με την υποβολή του αιτήματος αποδείξεις για την απουσία ανταγωνισμού για τους ανωτέρω λόγους, όπως βεβαίωση αποκλειστικότητας και μοναδικότητας του προμηθευτή/παρόχου των υπηρεσιών καθώς και αποδείξεις από τις οποίες προκύπτει ότι δεν υπάρχουν εύλογες εναλλακτικές επιλογές. Επίσης, σε περίπτωση επίκλησης μη υποβολής προσφορών για την σύναψη της δημόσιας σύμβασης, ύστερα από ανοικτή διαδικασία το Τμήμα Προμηθειών θα πρέπει να ελέγξει την διακήρυξη του διαγωνισμού για την σύμβαση προμήθειας ειδών/παροχής υπηρεσιών που προηγήθηκε, το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού καθώς και τη σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την ματαίωση της διαδικασίας σύναψης της δημόσιας σύμβασης λόγω μη υποβολής προσφοράς. Επίσης, εξετάζει οποιαδήποτε στοιχεία από τα οποία προκύπτει ότι δεν θα μεταβληθούν οι όροι της σύμβασης που ματαιώθηκε. Αντίστοιχα σε περίπτωση επίκλησης κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή θα πρέπει να εξετάζονται όλες οι προϋποθέσεις που τάσσονται από το νόμο, μεταξύ των οποίων, οι περιστάσεις για την



αιτιολόγηση της κατεπείγουσας ανάγκης οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να απορρέουν από τη δική της ευθύνη.

Το υποβληθέν κάθε φορά αίτημα ελέγχεται από Τμήμα Προμηθειών, το οποίο εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την αποδοχή ή η μη του αιτήματος. Τέλος, το αρμόδιο όργανο αποφασίζει αιτιολογημένα αφού λάβει υπόψη του όλα τα στοιχεία και σταθμίζοντας όλες τις παραμέτρους.

Περαιτέρω αναφέρεται ότι η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ που αφορά στην προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης για την ανάθεση της δημόσιας σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 32 του ν. 4412/2016, εκδίδεται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) και στο πλαίσιο των γνωμοδοτικών της αρμοδιοτήτων σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 4912/2022, εφόσον οι συμβάσεις αυτές εμπίπτουν λόγω της εκτιμώμενης αξίας τους, στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/EK και 2014/25/EK, οι οποίες ενσωματώθηκαν στην ελληνική έννομη τάξη με τον ν. 4412/2016, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας.

6.9. ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση, εκτιμώμενης αξίας άνω των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Η προθεσμία άσκησης της προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής είναι: α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή με τηλεομοιοτυπία ή β) δέκα πέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δέκα πέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.



Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δέκα πέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, υποβάλλεται υποχρεωτικά με την χρήση τυποποιημένου εντύπου όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών και περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,5 τοις εκατό της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α) της σχετικής σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του. Εν προκειμένω αναφέρονται τα εξής:

Σε περίπτωση άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά πράξης του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου του ΕΛΚΕ, η οποία κατατίθεται στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού (ΕΣΗΔΗΣ), ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών που έχει αναλάβει την συγκεκριμένη διαγωνιστική διαδικασία ενημερώνει άμεσα τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου/προγράμματος, την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού καθώς και το Νομικό του Τμήματος και τους διαβιβάζει την ασκηθείσα προσφυγή προκειμένου να συλλεχθούν τα απαιτούμενα στοιχεία. Εάν η προσφυγή βάλλει κατά των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης, ενημερώνεται η Επιτροπή Τεχνικών Προδιαγραφών, τα μέλη της οποίας με τις ειδικές γνώσεις τους θα συνδράμουν στην αντίκρουση των αιτιάσεων της προσφυγής.

Επίσης, ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της κοινοποιεί την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής.

Εντός δέκα πέντε (15) το αργότερο ημερών από την ημέρα κατάθεσης της προσφυγής διαβιβάζονται στην ΑΕΠΠ, με μέριμνα του Τμήματος Προμηθειών, οι απόψεις επί της προσφυγής, ο πλήρης φάκελος της υπόθεσης και τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους και επίσης κοινοποιούνται σε όλα τα μέρη μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού η έκθεση απόψεων και οι τυχόν παρεμβάσεις το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους, και όλων των στοιχείων του φακέλου



γίνεται. Σε περίπτωση μη αποστολής του φακέλου η ΑΕΠΠ μπορεί να συνάγει τεκμήριο ομολογίας για την πραγματική βάση των ισχυρισμών του προσφεύγοντος και να κάνει δεκτή την προσφυγή.

Η ΑΕΠΠ αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της προσφυγής και των απόψεων που έχουν υποβληθεί εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Ο υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών που έχει αναλάβει την παρακολούθηση της έκδοσης αποφάσεως της ΑΕΠΠ, ενημερώνει αμέσως τον Προϊστάμενο του Τμήματος και σε περίπτωση αποδοχής της προσφυγής και ακύρωσης ολικώς ή μερικώς της προσβαλλομένης πράξης, εισηγούνται στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ τη συμμόρφωση με την εκδοθείσα απόφαση και την αποχή από κάθε ενέργεια που θα βρισκόταν σε αντίθεση με το διατακτικό της απόφασης.

Τέλος, επισημαίνεται ότι η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν την σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, ενώ η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 366. Το ανασταλτικό αποτέλεσμα δεν χορηγείται αν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

6.10. ΕΛΕΓΧΟΙ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

6.10.1. ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΣΠΑ).

Ο έλεγχος αφορά τη νομιμότητα των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, με σκοπό τη διασφάλιση της επιλεξιμότητας των δαπανών. Ο έλεγχος διενεργείται από τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές των Προγραμμάτων προληπτικά, δηλαδή πριν από την έγκριση της διακήρυξης του διαγωνισμού από την Επιτροπή Ερευνών καθώς και πριν από την υπογραφή της αρχικής σύμβασης όταν η εκτιμώμενη αξία αυτής είναι ανώτερη των 60.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α και αφορά πράξεις της Προγραμματικής Περιόδου ΕΣΠΑ 2014-2020 ή ανώτερη των 100.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α και αφορά πράξεις της Προγραμματικής Περιόδου ΕΣΠΑ 2021-2027. Η διαδικασία του ελέγχου διενεργείται μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) όπου αποτυπώνονται ηλεκτρονικά τα επιμέρους στάδια και οι σχετικές προθεσμίες.



Επισημαίνεται ότι η θετική γνώμη της αρμόδιας κάθε φορά Διαχειριστικής Αρχής αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της Πράξης και αναφέρεται ρητά τόσο στη διακήρυξη του διαγωνισμού όσο και στη σχετική σύμβαση.

Ο ίδιος έλεγχος διενεργείται πάντα και σε τυχόν περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης που έχει υπογραφεί.

Σε περίπτωση που η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης ελέγχεται από το Ελεγκτικό Συνέδριο κατά τα κατωτέρω αναφερόμενα, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή λαμβάνει υπόψη τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού και δεν απαιτείται η επανάληψη του ελέγχου νομιμότητας που διενεργήθηκε και μέχρι την έκταση του ελέγχου αυτού.

6.10.2. ΠΡΟΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

Στις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών η προϋπολογιζόμενη δαπάνη των οποίων μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ, διενεργείται υποχρεωτικά πριν από τη σύναψή τους ο προβλεπόμενος έλεγχος νομιμότητας από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη δαπάνη μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α υπερβαίνει το ποσό του 1.700.000 ευρώ διενεργείται υποχρεωτικά πριν από τη σύναψή τους ο έλεγχος νομιμότητας από το αρμόδιο Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Για τις συμβάσεις που συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος νομιμότητας πριν από τη σύναψή τους από το Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α υπερβαίνει το ποσό των 5.000.000 ευρώ (άρθρο 324 ν. 4700/2020 όπως ισχύει).

Για τον σκοπό αυτό υποβάλλεται από το Τμήμα Προμηθειών στο οικείο κατά περίπτωση Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή στον Επίτροπο, φάκελος με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και στοιχεία. Ο έλεγχος του Ελεγκτικού Συνεδρίου ολοκληρώνεται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την διαβίβαση του φακέλου. Η οριστική πράξη του Κλιμακίου ή του Επιτρόπου κοινοποιείται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία υποχρεούται αμελλητί να την κοινοποιήσει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε όλους τους υποψηφίους που συμμετείχαν στην ελεγχόμενη διαδικασία ανάδειξης αναδόχου.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-11	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 23	Ημερ. Ισχύος: 07 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 19 από 26

6.11. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΙΔΩΝ/ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι δημόσιες συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης υπό τους όρους του αρ. 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία σύμφωνα με το αρ. 221 παρ. 11 περ. β' γνωμοδοτεί προς την Επιτροπή Ερευνών και για τα ζητήματα της τροποποίησης των συμβάσεων.

Ειδικά η μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης των υλικών ή η παράταση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, η οποία επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των ειδών/υπηρεσιών από τον ανάδοχο, γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης της σύμβασης. Το αίτημα του αναδόχου υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου και διαβιβάζεται στο Τμήμα Προμηθειών με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για την τεκμηρίωσή του. Στη συνέχεια διαβιβάζεται στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, τα οποία συνεδριάζουν και αφού εκτιμήσουν τα πραγματικά περιστατικά και τους λόγους τροποποίησης της σύμβασης και δη της μετάθεσης/παράτασης του συμβατικού χρόνου, εισηγούνται την αποδοχή ή μη του αιτήματος και καταρτίζουν σχετικό Πρακτικό. Τέλος, η Επιτροπή Ερευνών, αποφασίζει αιτιολογημένα για την αποδοχή ή μη του αιτήματος αφού λάβει υπόψη της την γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα. Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος καταρτίζεται από το Τμήμα Προμηθειών η τροποποίηση της σύμβασης, υπογράφεται από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ.

6.12. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Ο υποψήφιος για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης είναι υποχρεωμένος βάσει των διατάξεων της νομοθεσίας καθώς και της διακήρυξης του διαγωνισμού να καταθέσει εγγυητικές επιστολές όπως για την συμμετοχή του στον διαγωνισμό, την καλή εκτέλεση της σύμβασης και την καλή λειτουργία. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την αναθέτουσα αρχή που διεξάγει τον διαγωνισμό να περιέχουν τα στοιχεία



που ορίζονται στον νόμο, όπως να απευθύνονται στην αρχή που διεξάγει τον διαγωνισμό, να αναφέρουν σαφώς τα στοιχεία της επιχείρησης υπέρ της οποίας παρέχονται, τον τίτλο της δημόσιας σύμβασης, το ποσό για το οποίο παρέχεται η εγγύηση και το χρόνο ισχύος αυτής, όπως αυτά προβλέπονται στην διακήρυξη, επιπλέον δε να περιλαμβάνουν παραίτηση του εγγυητή από το δικαίωμα διζήσεως και υπόσχεση για την καταβολή του ποσού εντός πέντε το πολύ εργασίμων ημερών από την ημέρα λήψεως της σχετικής ειδοποίησης.

Στο σημείο αυτό διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού και επιστρέφεται μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Η εγγύηση καλής λειτουργίας, για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, εφόσον τέτοια περίοδος προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, επιστρέφεται μετά το πέρας της περιόδου της καλής λειτουργίας, όπως αυτή τυχόν προσδιορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Κατωτέρω περιγράφεται συνοπτικά η διαδικασία τηρήσεως των εγγυητικών επιστολών καθώς και η διαδικασία επιστροφής τους. Συγκεκριμένα:

Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών παραλαμβάνει την αιτούμενη κάθε φορά εγγυητική επιστολή (συμμετοχής, καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας) κάθε προσφέροντος οικονομικού φορέα, διενεργεί τον έλεγχο της και αφού διαπιστώσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων, συμπληρώνει το έντυπο με τίτλο E-ΔΠ-11-E20 «Εγγυητική Επιστολή προμηθευτών Ε.Λ.Κ.Ε. για τήρηση στο αρχείο». Στη συνέχεια ο Γραμματέας του Τμήματος Προμηθειών δίνει έναν αύξοντα αριθμό στην παραληφθείσα εγγυητική επιστολή, καταχωρίζει στην ειδική εφαρμογή «Εγγυητικές» του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) όλα τα στοιχεία της εγγυητικής επιστολής και την αρχειοθετεί σε φυσικό φάκελο με βάση τον αύξοντα αριθμό της στο Τμήμα Προμηθειών.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής αιτηθεί την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής τότε ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος συντάσσει και αποστέλλει στην Μ.Ο.Δ.Υ. αίτημα για την επιστροφή της. Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών διενεργεί τον έλεγχο για την επιστροφή της εγγυητικής και συμπληρώνει το ειδικό έντυπο E-ΔΠ-11-E19 «Επιστροφή Εγγυητικής Επιστολής Προμηθευτών Ε.Λ.Κ.Ε.», το μονογράφει και το προωθεί για έγκριση και υπογραφή από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών. Το υπογεγραμμένο έντυπο μαζί με το αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου επιστρέφεται στον



Γραμματέα του Τμήματος, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιστροφής της εγγυητικής. Συγκεκριμένα, η αιτούμενη κάθε φορά εγγυητική επιστολή παραδίδεται από τον Γραμματέα στον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό αντιπρόσωπό του. Ο Γραμματέας του Τμήματος αρχειοθετεί στον φάκελο τηρήσεως των εγγυητικών επιστολών και στην ίδια θέση από την οποία εξήγαγε την πρωτότυπη εγγυητική, την φωτοτυπία της εγγυητικής που παρέδωσε, το έντυπο E-ΔΠ-11-E19 «Επιστροφή Εγγυητικής Επιστολής Προμηθευτών Ε.Λ.Κ.Ε.» στο οποίο έχει τεθεί η λέξη ‘παρελήφθη’ και η υπογραφή του προσώπου που παρέλαβε καθώς και το σχετικό αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου για την επιστροφή της.

Ειδικώς, αναφέρεται, ότι σε περίπτωση που έχει προβλεφθεί στα έγγραφα της σύμβασης εγγυημένη λειτουργία προμήθειας κατά τη διάρκεια της οποίας ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας, θα πρέπει εντός μηνός από τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ή ειδική Επιτροπή που συγκροτείται για το σκοπό αυτό να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο στο οποίο θα αποφαινεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η Επιτροπή μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγύησης καλής λειτουργίας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, δηλαδή την Επιτροπή Ερευνών.

Προς αποφυγή άσκοπης συσσώρευσης εγγυητικών επιστολών στο αρχείο του ΕΛΚΕ, διενεργείται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών και σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο, έλεγχος, στο τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου προκειμένου να διαπιστωθεί αν έχει τυχόν εκλείψει ο λόγος εκδόσεως της εγγυητικής επιστολής και ως εκ τούτου δεν υπάρχει πλέον λόγος τηρήσεώς της. Ο έλεγχος για την τυχόν επιστροφή διενεργείται με βάση τον χρόνο εκδόσεως των εγγυητικών επιστολών, εκκινώντας κάθε φορά από την παλαιότερη κατά σειρά έκδοσης και κατάθεσης εγγυητική επιστολή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν υφίσταται λόγος τηρήσεως της εγγυητικής επιστολής, ακολουθεί ενημέρωση του Επιστημονικού Υπευθύνου προκειμένου να υποβληθεί από τον ίδιο το αίτημα της επιστροφής της εγγυητικής επιστολής και να ακολουθηθεί η ως άνω περιγραφόμενη διαδικασία της επιστροφής της.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-11	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 23	Ημερ. Ισχύος: 07 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 22 από 26

6.13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ Ε.Λ.Κ.Ε.

Στο τέλος κάθε έτους το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης συλλέγει ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής φόρμας E-ΔΠ-11-AE1. «Καταγραφή αναγκών ειδών-παροχής υπηρεσιών» που έχει δημιουργηθεί τις ανάγκες όλων των απασχολούμενων στη Μ.Ο.Δ.Υ. για το επόμενο έτος. Οι ανάγκες αυτές αφορούν τόσο τα προς προμήθεια είδη όσο και τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία της Μ.Ο.Δ.Υ. Στη συνέχεια ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης αποστέλλει αρχείο με τις καταγεγραμμένες ανάγκες κάθε Τμήματος στον αρμόδιο Προϊστάμενο ο οποίος εισηγείται θετικά ή αρνητικά για τις καταγεγραμμένες ανάγκες του Τμήματός του. Επιπλέον, οι ανάγκες αυτές εγκρίνονται από κάθε αρμόδιο Υποδιευθυντή και η τελική αξιολόγηση των αναγκών γίνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ποιότητας με βάση την αποτελεσματικότερη κατανομή της ετήσιας χρηματοδότησης και τη μέγιστη δυνατή ικανοποίηση των αναγκών της Διεύθυνσης σύμφωνα με το στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος και του Ε.Λ.Κ.Ε. Τέλος, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ποιότητας υποβάλλει σχετική εισήγηση προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Το Τμήμα Προμηθειών προβαίνει στην κοστολόγηση των αναγκών αυτών σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα π.χ. Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ώστε να διενεργήσει τις απαραίτητες διαδικασίες (π.χ. διαγωνιστικές) για την προμήθειά τους σύμφωνα με τη νομοθεσία. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών έχει την ευθύνη του συντονισμού των ενεργειών και την ευθύνη για την προμήθεια, παραλαβή και διανομή των ειδών που καλύπτουν τις γενικές λειτουργικές ανάγκες κάθε Τμήματος της Μ.Ο.Δ.Υ.

6.14. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Μ.Ο.Δ.Υ. ΤΟΥ ΕΛΚΕ

Η συγκεκριμένη διαδικασία αξιολόγησης των προμηθευτών για τις λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε. εφαρμόζεται προκειμένου να διευκολύνει την υπηρεσία στην αξιολόγηση των προμηθευτών για την προμήθεια ομοειδών προϊόντων ή αναθέσεις ομοειδών υπηρεσιών δαπάνης μέχρι 30.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α, ετησίως. Για τις υπόλοιπες κατηγορίες προμηθειών προϊόντων ή αναθέσεις ομοειδών υπηρεσιών ακολουθείται ότι προβλέπεται σχετικά από την κείμενη νομοθεσία για την αξιολόγηση των προμηθευτών. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών αναλαμβάνει να τηρεί αρχείο, με την χρήση του εντύπου E-ΔΠ-11-E39 «Φόρμα Αξιολόγησης Προμηθευτών ΕΛΚΕ», στο οποίο καταγράφεται η αξιολόγηση των



προμηθευτών που καλύπτουν τις λειτουργικές ανάγκες της Μ.Ο.Δ.Υ. Το έντυπο συμπληρώνεται σύμφωνα με την οδηγία εργασίας E-ΔΠ-11-OE5 «Αξιολόγηση Προμηθευτών ΕΛΚΕ».

Τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης των οικονομικών φορέων είναι τα εξής:

- Συνέπεια στον χρόνο παράδοσης: εκτέλεση της προμήθειας βάσει του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος.
- Ποιότητα/πληρότητα προμήθειας ή/και παρεχόμενων υπηρεσιών: εκτέλεση της προμήθειας βάσει των προδιαγραφών της προμήθειας.
- Συμμόρφωση με υποδείξεις: βαθμός συμμόρφωσης βάσει οδηγιών της Αναθέτουσας Αρχής.
- Εργασιακή Εμπειρία/Τεχνογνωσία: προϋπάρχουσα καλή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης έχει διαφορετική βαρύτητα και σταθμίζεται με διαφορετικό συντελεστή, όπως περιγράφεται στην οδηγία εργασίας E-ΔΠ-11-OE5 «Αξιολόγηση Προμηθευτών ΕΛΚΕ». Αντίστοιχα, κάθε κατηγορία προϋπολογισμού λαμβάνει και αυτή έναν ξεχωριστό συντελεστή βαρύτητας, με απώτερο στόχο την ουσιαστικότερη αξιολόγηση των προμηθευτών της. Οι κατηγορίες προϋπολογισμών με σημαντική συνδρομή στην λειτουργία της Υπηρεσίας λαμβάνουν συντελεστές μεταξύ των τιμών «1» έως «2»». Οι συντελεστές βαρύτητας ορίζονται από την Διοίκηση της Μ.Ο.Δ.Υ./Ε.Λ.Κ.Ε.

Κάθε προμηθευτής που συνεργάζεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. αξιολογείται με τη μέθοδο που αναφέρθηκε παραπάνω και προκύπτει ένας μέσος όρος. Στη συνέχεια υπολογίζεται ο συνολικός μέσος όρος (τελικός βαθμός) για κάθε προμηθευτή με τη μεθοδολογία που περιγράφεται στην οδηγία εργασίας E-ΔΠ-11-OE5 «Αξιολόγηση Προμηθευτών ΕΛΚΕ».

Αν μετά από έναν ικανό αριθμό αξιολογήσεων ο προμηθευτής συγκεντρώσει συνολικό μέσο όρο (wMO) μικρότερο του πεντέμισι (5,5) τότε αποφεύγεται –στο μέτρο του δυνατού– η εκ νέου συνεργασία μαζί του.

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζεται ο αναλυτικός χαρακτηρισμός των προμηθευτών ανάλογα με την τελική τους βαθμολογία.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-11	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 23	Ημερ. Ισχύος: 07 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 24 από 26

Βαθμολογία			Χαρακτηρισμός Προμηθευτή
0,00	έως	5,49	Απορρίπτεται
5,50	έως	6,99	Οριακά Αποδεκτός
7,00	έως	8,49	Μέτριος
8,50	έως	10,00	Καλός

Η αξιολόγηση των προμηθευτών γίνεται ανά δίμηνο και παρουσιάζεται ανά εξάμηνο.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-11	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 23	Ημερ. Ισχύος: 07 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 25 από 26

7. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Κωδικός Εντύπου	Όνομα Εντύπου
Ε-ΔΠ-11-Ε1	Εισήγηση για έγκριση κατακύρωσης διαγωνισμού
Ε-ΔΠ-11-Ε10	Έντυπο για διοικητική παρακολούθηση
Ε-ΔΠ-11-Ε11	Εισήγηση για έγκριση διενέργειας διαγωνισμού
Ε-ΔΠ-11-Ε13	Πίνακας Κατάταξης Προμηθευτών ΕΛΚΕ
Ε-ΔΠ-11-Ε14	Εισήγηση για ορισμό Επιτροπών άνω των 30.000 ευρώ
Ε-ΔΠ-11-Ε15	Εισήγηση για έγκριση Πρακτικών
Ε-ΔΠ-11-Ε16	Εισήγηση για Έγκριση Ματαίωσης Διαγωνισμού
Ε-ΔΠ-11-Ε17	Εισήγηση για έγκριση απευθείας ανάθεσης
Ε-ΔΠ-11-Ε18	Εισήγηση για Έγκριση Ματαίωσης Απευθείας Ανάθεσης
Ε-ΔΠ-11-Ε19	Επιστροφή Εγγυητικής Επιστολής Προμηθευτών Ε.Λ.Κ.Ε.
Ε-ΔΠ-11-Ε20	Εγγυητική Επιστολή προμηθευτών Ε.Λ.Κ.Ε. για τήρηση στο αρχείο
Ε-ΔΠ-11-Ε23	Πίνακας καταγραφής αναγκών υλικού
Ε-ΔΠ-11-Ε24	Υπόδειγμα Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς.
Ε-ΔΠ-11-Ε27	Αίτημα διενέργειας διαγωνισμού
Ε-ΔΠ-11-Ε28	Αίτημα ορισμού επιτροπών άνω των 30.000 ευρώ
Ε-ΔΠ-11-Ε30	Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Ειδών-Υπηρεσιών έως 30.000 ευρώ
Ε-ΔΠ-11-Ε31	Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής Ειδών-Υπηρεσιών έως 30.000 ευρώ
Ε-ΔΠ-11-Ε32	Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Ειδών-Υπηρεσιών άνω των 30.000 ευρώ
Ε-ΔΠ-11-Ε33	Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής Ειδών-Υπηρεσιών άνω των 30.000 ευρώ
Ε-ΔΠ-11-Ε37	Αίτημα έκδοσης απόφασης απευθείας ανάθεσης

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-11	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 23	Ημερ. Ισχύος: 07 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 26 από 26

E-ΔΠ-11-E38	Υπόδειγμα σύμβασης για απευθείας ανάθεση προμήθειας ειδών
E-ΔΠ-11-E39	Φόρμα Αξιολόγησης Προμηθευτών ΕΛΚΕ
E-ΔΠ-11-E40	Υπόδειγμα σύμβασης για απευθείας ανάθεση υπηρεσίας

8. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Κωδικός Οδηγίας Εργασίας	Όνομα Οδηγίας Εργασίας
E-ΔΠ-11-OE1	Απευθείας Ανάθεση
E-ΔΠ-11-OE3	Ανοικτή Ηλεκτρονική Διαδικασία Κάτω των Ορίων
E-ΔΠ-11-OE4	Ανοικτή Ηλεκτρονική Διαδικασία Άνω των Ορίων
E-ΔΠ-11-OE5	Αξιολόγηση Προμηθευτών ΕΛΚΕ
E-ΔΠ-11-OE6	Οδηγίες διαδικασίας προμήθειας ειδών - παροχής υπηρεσιών
E-ΔΠ-11-OE7	Οδηγίες διαδικασίας εκμίσθωσης χώρων

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 1 από 23

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 2 από 23

1. ΣΚΟΠΟΣ

Η παρούσα διαδικασία αποσκοπεί στην περιγραφή του τρόπου πρόσληψης νέου προσωπικού, του τρόπου καθορισμού και καταγραφής των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του, του τρόπου με τον οποίο ανιχνεύονται οι ανάγκες εκπαίδευσης του προσωπικού και υλοποιούνται τα αντίστοιχα προγράμματα εκπαίδευσης, καθώς επίσης στην περιγραφή της μεθοδολογίας αξιολόγησης και αυτο-αξιολόγησης του έμψυχου δυναμικού του Ε.Λ.Κ.Ε. Επίσης, ρυθμίζονται τα θέματα χορήγησης αδειών και μεταφοράς γνώσεων σε περίπτωση αποχώρησης απασχολούμενου ή μακροχρόνιας απουσίας από τη θέση εργασίας.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Αφορά στο σύνολο του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

Ο σχεδιασμός της παρούσας διαδικασίας έχει γίνει από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας του Συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001-2015. Η ευθύνη για την εφαρμογή της συγκεκριμένης διαδικασίας ανήκει στον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Ποιότητας. Σημειώνεται ότι κατά την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας εμπλέκεται το σύνολο των ατόμων που στελεγχώνουν τον Ε.Λ.Κ.Ε.

4. ΟΡΙΣΜΟΙ

Δεν εφαρμόζεται

5. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Η νομοθεσία είναι διαθέσιμη στην διαδρομή *M:\ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ*.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 3 από 23

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

6.1.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η αξιολόγηση του δυναμικού του Ε.Λ.Κ.Ε. αποσκοπεί στην εκτίμηση των γνώσεων, των ιδιαιτέρων ικανοτήτων, της αποτελεσματικότητας – αποδοτικότητας και του επαγγελματισμού που επιδεικνύει στη διεκπεραίωση των καθηκόντων που έχει αναλάβει. Αποτελεί διαδικασία άμεσα συνδεδεμένη με την εκπαίδευση του προσωπικού, καθώς είναι δυνατό να αναδείξει ενδεχόμενες ανάγκες επανεκπαίδευσης ή/και επιμόρφωσης.

Τα στελέχη που έχουν Μόνιμη ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σχέση εργασίας με το Ε.Κ.Π.Α., αξιολογούνται από την Διεύθυνση Διοικητικού του ιδρύματος και όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Για τα λοιπά στελέχη, είτε υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) είτε με σύμβαση έργου η αξιολόγησή τους γίνεται με μέριμνα του ίδιου του Ε.Λ.Κ.Ε., πάντα μέσα στο πλαίσιο ισότιμης αντιμετώπισής τους.

Η αξιολόγηση του στελεχιακού δυναμικού γίνεται με τη μέθοδο του ερωτηματολογίου. Η αξιολόγηση διενεργείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, συνήθως ανά έτος, εκτός και αν για συγκεκριμένους λόγους που σχετίζονται με το αντικείμενο εργασίας του αξιολογούμενου ή με τη δημιουργία νέων συνθηκών κριθεί απαραίτητο να διενεργηθεί ad hoc αξιολόγηση σε συντομότερο χρονικό διάστημα.

Οι αξιολογητές συμπληρώνουν ηλεκτρονικά τη φόρμα, που βρίσκεται μέσα στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε, η οποία αναπτύχθηκε και συντηρείται από το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, και στην οποία καταγράφουν την κρίση τους –αποτυπώνοντας την σε βαθμολογία εκατοστιαίας κλίμακας - για τον αξιολογούμενο σχετικά με:

- Την γνώση του αντικειμένου της εργασίας του
- Το ενδιαφέρον και τη δημιουργικότητά του

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 4 από 23

- Τις υπηρεσιακές σχέσεις και τη συμπεριφορά του, και
- Την αποτελεσματικότητά του

Συγκεκριμένα, ο πρώτος αξιολογητής (Α΄ Αξιολογητής), ο οποίος είναι ο άμεσος Προϊστάμενος κάθε Τμήματος, καλείται να βαθμολογήσει τον υφιστάμενο τόσο στις βασικές ομάδες κριτηρίων, όσο και στα επιμέρους κριτήρια της κάθε ομάδας (δέκα συνολικά επιμέρους ερωτήματα). Επιπλέον, ο πρώτος αξιολογητής καλείται να τεκμηριώσει (βάσει πραγματικών στοιχείων) είτε την ενδεχόμενη εξαιρετική επίδοση του αξιολογούμενου είτε να προτείνει σχετικά μέτρα για τη βελτίωση της απόδοσης του αξιολογούμενου. Ο δεύτερος αξιολογητής (Β΄ Αξιολογητής) βαθμολογεί τον αξιολογούμενο μόνο στις 4 βασικές ομάδες των κριτηρίων.

Ειδικότερα, για τις κατηγορίες Αξιολόγησης ΓΝΩΣΗΣ, ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ και ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ οι αξιολογητές λαμβάνουν υπόψιν τους και τα δεδομένα για τα αξιολογούμενα στελέχη που αφορούν στην επιτυχή παρακολούθηση της ενδοϋπηρεσιακής τους εκπαίδευσης και την συνέπειά τους στις διάφορες προθεσμίες υπηρεσιακής φύσης.

Συγκεκριμένα, από το Τμήμα Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ποιότητας αποστέλλονται στον Α΄ και Β΄ αξιολογητή, αναλυτικά τα στοιχεία για κάθε υπάλληλο που αφορούν στις παρουσίες που σημείωσε, τις δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες απουσίες του, τα ποσοστά βάσει των οποίων εξάγεται Βεβαίωση Απλής Παρακολούθησης ή Επιτυχούς Ολοκλήρωσης Ενδοϋπηρεσιακής Εκπαίδευσης καθώς και τον αριθμό των ημερών που ήταν εκπρόθεσμος σε διάφορες υπηρεσιακής φύσης προθεσμίες.

Πιο αναλυτικά, στην κατηγορία ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΓΝΩΣΗΣ γίνεται βαθμολόγηση βάσει των παρουσιών που πέτυχε ο αξιολογούμενος, με την λογική ότι όσο μικρότερο είναι το ποσοστό παρουσιών σε υποχρεωτικές εκπαιδεύσεις τόσο μικρότερη η γνώση που πέτυχε ο αξιολογούμενος κατά την περίοδο αξιολόγησης.

Στην κατηγορία ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ γίνεται βαθμολόγηση βάσει των αδικαιολόγητων απουσιών που σημείωσε ο αξιολογούμενος, με την λογική ότι

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 5 από 23

όσο μεγαλύτερο είναι το ποσοστό αδικαιολογήτων απουσιών τόσο μικρότερο ήταν και το ενδιαφέρον του αξιολογούμενου κατά την περίοδο αξιολόγησης.

Τέλος, στην κατηγορία ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ γίνεται βαθμολόγηση βάσει των ημερών εμπρόθεσμης ή εκπρόθεσμης τακτοποίησης των υπηρεσιακών προθεσμιών που σημείωσε ο αξιολογούμενος, με την λογική ότι όσο περισσότερο εκπρόθεσμος ήταν ο αξιολογούμενος τόσο λιγότερο συνεργατική ήταν η συμπεριφορά του κατά την περίοδο αξιολόγησης.

Τέλος, η συνολική επίδοση του αξιολογούμενου προκύπτει από τον μέσο όρο των δύο βαθμολογητών στις βασικές ομάδες κριτηρίων.

Το σύστημα αξιολόγησης διαρθρώνεται ιεραρχικά ως εξής:

- Οι υπάλληλοι της υπηρεσίας αξιολογούνται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων τους και από τον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. στην οποία υπάγεται το Τμήμα τους. Σε περίπτωση που ο Υποδιευθυντής ταυτίζεται με τον Προϊστάμενο τότε αξιολογούνται από τον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ. ή τον Αναπληρωτή του. Ειδικά οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας και του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης αξιολογούνται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών (Β' Αξιολογητής) καθώς αυτά υπάγονται απευθείας σε αυτόν.
- Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων αξιολογούνται από τον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. που υπάγονται και τον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. εκτός από τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας και τον Υπεύθυνο του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης που αξιολογούνται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
- Οι Προϊστάμενοι Υποδιεύθυνσης αξιολογούνται από τον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
- Ο Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. αξιολογείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και από τον Πρύτανη του ΕΚΠΑ.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 6 από 23

6.1.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥΣ

Παράλληλα με την αξιολόγηση των υπαλλήλων από τους Προϊσταμένους τους διενεργείται και η αξιολόγηση των Προϊσταμένων από τους υπαλλήλους των Τμημάτων τους. Για τους μόνιμους υπαλλήλους και ΙΔΑΧ υπαλλήλους, η αξιολόγηση αυτή διενεργείται από την Διεύθυνση Διοικητικού του Ιδρύματος σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία. Για τους υπαλλήλους με σύμβαση μίσθωσης έργου ή εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.), η αξιολόγηση γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. με μέριμνα του Τμήματος Επικοινωνίας, Προβολής και Ποιότητας Υπηρεσιών.

Η διενέργεια αυτής της αξιολόγησης γίνεται εξ αποστάσεως και με ηλεκτρονικό τρόπο. Συγκεκριμένα σε κάθε έναν αξιολογητή ξεχωριστά, αποστέλλεται σε προσωπικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ένας μοναδικός υπερσύνδεσμος που τον οδηγεί σε μια ηλεκτρονική φόρμα αξιολόγησης του Προϊσταμένου. Η φόρμα είναι δομημένη κατά το έντυπο E-ΔΠ-16-E7 «Δελτίο Αξιολόγησης Προϊσταμένων» και αναγράφει σε εμφανές σημείο το όνομα του αξιολογούμενου κατά περίπτωση Προϊσταμένου. Σημειώνεται ότι τόσο η ανωνυμία όσο και η ακεραιότητα του ερωτηματολογίου είναι διασφαλισμένη. Τέλος, επισημαίνεται ότι οι Προϊστάμενοι Τμημάτων με αριθμό συμβασιούχων υπαλλήλων κάτω του τρία, δεν αξιολογούνται.

Οι Προϊστάμενοι αξιολογούνται βάσει πέντε κριτηρίων και συγκεκριμένα:

1. Ικανότητα διοίκησης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
2. Ικανότητα αποτελεσματικής καθοδήγησης των υφισταμένων, υπηρεσιακές σχέσεις και συμπεριφορά
3. Ικανότητα διαχείρισης κρίσεων
4. Ανάλυση ευθύνης
5. Δεκτικότητα στην εισαγωγή νέων μεθόδων και νέων τεχνολογιών

Σε κάθε ένα από αυτά τα κριτήρια οι υπάλληλοι βαθμολογούν σε εκατοστιαία κλίμακα, ενώ παράλληλα τους χορηγείται οδηγός βαθμολόγησης, επτά επιπέδων με την ακόλουθη κλιμάκωση:

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 7 από 23

1. 90-100: Άριστος
2. 75-89: Πολύ επαρκής
3. 60-74: Επαρκής
4. 50-59: Μερικώς επαρκής
5. 40-49: Μέτριος
6. 25-39: Ανεπαρκής
7. 0-24: Ακατάλληλος

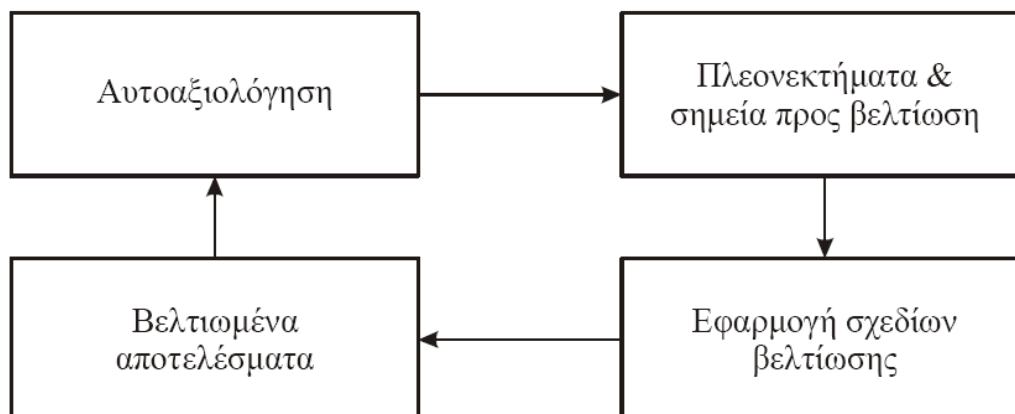
6.1.3 ΑΥΤΟ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Πέραν της αξιολόγησης του προσωπικού από αξιολογητές (Προϊσταμένους ή Τμηματάρχες) το προσωπικό αυτοαξιολογείται συμπληρώνοντας κάθε έτος την ηλεκτρονική φόρμα αυτοαξιολόγησης μέσα στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε., εφαρμογή η οποία αναπτύχθηκε και συντηρείται από το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Ο στόχος της αυτοαξιολόγησης είναι η ανάδειξη προβλημάτων και η συλλογή δεδομένων από τους ίδιους τους εργαζόμενους και η δημιουργία αισθήματος συμμετοχής και ατομικής ευθύνης, καθώς η διαδικασία της αυτοαξιολόγησης τους καθιστά συμμετόχους (stakeholders) των δράσεων και των διεργασιών της υπηρεσίας.

Το ερωτηματολόγιο, που αποτελείται από ανοιχτές και κλειστές ερωτήσεις, δίνει τη δυνατότητα στους εργαζομένους να αξιολογήσουν τους εαυτούς τους στα παρακάτω σημεία:

- Ικανότητα χειρισμού – διεκπεραίωσης υποθέσεων
- Ικανότητα επικοινωνίας-συνεργασίας
- Γνώση αξιοποίησης νέων τεχνολογιών
- Διοικητικές ικανότητες (μόνο για τους ασκούντες διοίκηση : Προϊσταμένους – Τμηματάρχες)

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 8 από 23



Η αυτοαξιολόγηση είναι σημαντικό τμήμα της διαχείρισης προσωπικού, καθώς πέραν των ωφελειών που αναφέρθηκαν παραπάνω, σε μακροχρόνιο ορίζοντα δημιουργεί και μια κουλτούρα αξιολόγησης στους εργαζομένους, καθιστώντας πιο αποτελεσματικές τις λοιπές διαδικασίες αξιολόγησης και πιο αξιόπιστα και αξιοποιήσιμα τα αποτελέσματά τους.

6.1.4 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Πριν την έναρξη της Αξιολόγησης και Αυτοαξιολόγησης προσωπικού, αποστέλλεται από το Τμήμα Επικοινωνίας Προβολής και Ποιότητας Υπηρεσιών ενημερωτικό e-mail προς τους συμμετέχοντες, το οποίο περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες διεξαγωγής, καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της Αξιολόγησης και Αυτοαξιολόγησης. Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης αποστέλλονται e-mails υπενθύμισης, ώστε οι διαδικασίες να ολοκληρωθούν στους προβλεπόμενους χρόνους. Μετά την ολοκλήρωση της Αξιολόγησης και Αυτοαξιολόγησης Προσωπικού καθώς και την Αξιολόγηση Προϊσταμένων από τους υφισταμένους, συγκεντρώνονται τα αποτελέσματα σε αρχείο excel και γίνεται η επεξεργασία τους από το Τμήμα Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ποιότητας. Στη συνέχεια, γίνεται καταμέτρηση της βαθμολογίας και συντάσσεται η Έκθεση Πορισμάτων Αξιολόγησης Προσωπικού και η Έκθεση Πορισμάτων Αυτό-αξιολόγησης Προσωπικού οι οποίες υπογράφονται από την Υπεύθυνη του Συστήματος

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 9 από 23

Διαχείρισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος. Οι εκθέσεις κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό μήνυμα σε όλους τους υπαλλήλους και τη Διοίκηση της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Τέλος, αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα σε κάθε Προϊστάμενο Τμήματος με κοινοποίηση στη Διοίκηση της Μ.Ο.Δ.Υ. η λίστα των ανοιχτών ερωτήσεων της αυτοαξιολόγησης του προσωπικού προκειμένου να επεξεργαστούν οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι τα προβλήματα και τις προτάσεις βελτίωσης των υπαλλήλων τους.

Τα προβλήματα που καταγράφονται από τους υπαλλήλους κατά την αυτό-αξιολόγηση, αποδελτιώνονται ως Προτάσεις Βελτίωσης στο πληροφοριακό σύστημα στη φόρμα των Προτάσεων Βελτίωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία Ε-ΔΠ-15 «Μη Συμμορφώσεις και Προτάσεις Βελτίωσης». Επίσης, τα αποτελέσματα της Αξιολόγησης και Αυτοαξιολόγησης Προσωπικού αποτελούν εισερχόμενο στην Ανασκόπηση από τη Διοίκηση (παρ. 9.3.2 δ. του προτύπου ISO 9001:2015).

6.2 ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό που στελεχώνει την Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελείται από μόνιμους υπαλλήλους, εργαζόμενους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου, καθώς και έκτακτο προσωπικό (συμβασιούχους) για την κάλυψη αυξημένων εργασιακών αναγκών, το οποίο απασχολείται δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου ή σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου. Η επιλογή του έκτακτου προσωπικού πραγματοποιείται κατόπιν διενέργειας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. προσλαμβάνει ειδικό προσωπικό για τη στελέχωση της Μ.Ο.Δ.Υ. σύμφωνα με το άρθρο 243 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/21-7-2022) και με τον ισχύοντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Για όλο το προσωπικό τηρείται έντυπος φάκελος με τους τίτλους σπουδών, βιογραφικό σημείωμα και λοιπά στοιχεία σε κλειδωμένο ερμάριο σε χώρο του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων. Επίσης, αρμόδιο στέλεχος του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων ενημερώνει με τα στοιχεία του νεοπροσλαμβανόμενου υπαλλήλου τη φόρμα «Υπάλληλοι» στο πληροφοριακό σύστημα, καθώς και το

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 10 από 23

αρχείο excel Πίνακας Προσωπικού. Παράλληλα, ενημερώνει τον Τηλεφωνικό Κατάλογο με τον αριθμό τηλεφώνου του υπαλλήλου.

6.3 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ / ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Οι βασικές αρμοδιότητες και τα καθήκοντα κάθε εργαζομένου στον Ε.Λ.Κ.Ε. καταγράφονται στο Εγχειρίδιο Αρμοδιοτήτων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Συγκεκριμένα περιέχονται τα εξής στοιχεία:

- Τίτλος Θέσεως
- Τμήμα στο οποίο ανήκει
- Αναφορά σε θέση
- Κύριες Αρμοδιότητες
- Επικοινωνία με άλλα Τμήματα

Το Εγχειρίδιο Αρμοδιοτήτων έχει συνταχθεί βάσει του ισχύοντος ΦΕΚ Οργανωτικής διάρθρωσης της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Κάθε νέα έκδοση του Εγχειριδίου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Κάθε απασχολούμενος πρέπει να είναι ενήμερος των αρμοδιοτήτων του και να εργάζεται βάσει αυτών.

6.4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

6.4.1 Γενικά

Το προσωπικό αξιολογείται και τοποθετείται στα επιμέρους Τμήματα από τον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ. σε συνεργασία με τους Υποδιευθυντές και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων ανάλογα με τα τυπικά αλλά και τα ουσιαστικά του προσόντα. Ωστόσο θεωρείται αναγκαία η διαρκής εκπαίδευση ή/και επιμόρφωση του προσωπικού, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των θέσεων εργασίας. Οι Προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι να παρέχουν την αναγκαία κατάρτιση ώστε να διασφαλίσουν ότι το προσωπικό τους είναι ειδικευμένο, ικανό και επαρκή για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 11 από 23

6.4.2 Αντικείμενο Εκπαίδευσης

Το αντικείμενο εκπαίδευσης είναι δυνατό να αφορά στην:

- Βασική εκπαίδευση του νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού στο αντικείμενο εργασίας του.
- Επιμόρφωση του προσωπικού, γενική ή εξειδικευμένη.
- Εκπαίδευση υφιστάμενου προσωπικού, όταν διαφοροποιείται ή αλλάζει το αντικείμενο εργασίας του.
- Συμμετοχή στελεχών του Ε.Λ.Κ.Ε. σε σεμινάρια / συνέδρια που αφορούν θέματα της εργασίας τους.

6.4.3 Ανίχνευση αναγκών εκπαίδευσης

6.4.3.1 Μερικοί από τους παράγοντες εκείνους που καθορίζουν τις ανάγκες εκπαίδευσης του προσωπικού του Ε.Λ.Κ.Ε. πάνω στα νέα, κάθε φορά, δεδομένα είναι:

- Νέες οδηγίες διαχείρισης έργων που εκδίδονται από τους Φορείς Χρηματοδότησης / τις Διαχειριστικές Αρχές
- Νομοθετικές Μεταβολές που επηρεάζουν τις εργασίες της Μ.Ο.Δ.Υ.
- Μεταβολές στο υπάρχον Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
- Αγορά νέου εξοπλισμού ή ανάπτυξη νέου λογισμικού κ.λπ.
- Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων
- Διερεύνηση αιτιών εμφάνισης μη συμμόρφωσης
- Παρακολούθηση επίδοσης του προσωπικού
- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων προγενέστερων εκπαιδεύσεων
- Καθορισμός νέων εσωτερικών στόχων από τη Διοίκηση του Ε.Λ.Κ.Ε.
- Έκθεση πορισμάτων αυτοαξιολόγησης του προσωπικού.

6.4.3.2 Ο εντοπισμός των απαιτήσεων εκπαίδευσης του προσωπικού αποτελεί ευθύνη του Προϊσταμένου της Μ.Ο.Δ.Υ., των Υποδιευθυντών, των Προϊσταμένων των επιμέρους Τμημάτων και του Υπευθύνου Ποιότητας του Συστήματος.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 12 από 23

6.4.3.3 Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων καταγράφουν τις ανάγκες εκπαίδευσης για κάθε εργαζόμενο στην ηλεκτρονική φόρμα για την Αξιολόγηση Προσωπικού, από την οποία ενημερώνονται και οι Υποδιευθυντές, ο Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ. και ο Υπεύθυνος Ποιότητας. Παράλληλα, ο κάθε ένας από τους υπαλλήλους της υπηρεσίας μπορεί, μέσα από την διαδικασία της αυτοαξιολόγησης να προτείνει προσωποποιημένες εκπαιδευτικές δράσεις για τον ίδιο ή για τα στελέχη που απασχολούνται στην ίδια ροή εργασίας. Επίσης, ανάγκες εκπαίδευσης συλλέγονται τουλάχιστον μια φορά ετησίως κατά την ετήσια ανασκόπηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

6.4.3.4 Η αξιολόγηση των απαιτήσεων εκπαίδευσης γίνεται από τον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ., τους Υποδιευθυντές και τους Προϊσταμένους σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Ποιότητας.

6.4.3.5 Επιλέγονται οι εκπαιδευτικές ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν και προστίθενται οι επιπλέον ανάγκες που απορρέουν από την λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας. Καθορίζεται ο χρόνος υλοποίησης και ο φορέας / τόπος εκπαίδευσης και καταγράφονται στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους, μετά την αξιολόγηση του προσωπικού, στο έντυπο E-ΔΠ-16-E1: «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Περιόδου XXXX».

Η έγκριση του ετήσιου προγράμματος εκπαίδευσης γίνεται από τον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ.

Σημειώνεται ότι το εν λόγω πρόγραμμα αναπροσαρμόζεται κατά την διάρκεια του έτους με βάση τις νέες ανάγκες εκπαίδευσης που ενδέχεται να προκύψουν σύμφωνα με τις προαναφερόμενες ενέργειες.

Η εκπαίδευση μπορεί να γίνεται είτε ενδοπηρεσιακά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οδηγία εργασίας «E-ΔΠ-16-OE2 Οδηγία Ενδοϋπηρεσιακής εκπαίδευσης» είτε από εξωτερικούς φορείς ανάλογα με τις ανάγκες.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 13 από 23

6.4.3.6 Η ανακοίνωση του προγράμματος πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο Ποιότητας προς όλους τους Εμπλεκόμενους.

6.4.4. Εκπαίδευση Νέου Προσωπικού

6.4.4.1 Η εκπαίδευση του νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού περιλαμβάνει:

- Πλήρη εκπαίδευση στο αντικείμενο εργασίας του
- Ενημέρωση για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

6.4.4.2 Η πλήρης εκπαίδευση του νεοπροσλαμβανόμενου εργαζομένου στο αντικείμενο εργασίας του πραγματοποιείται με τη μέθοδο «Εκπαίδευση πάνω στην Εργασία» (on the job training).

Τα βήματα που ακολουθούνται για την υλοποίηση της «Εκπαίδευσης Πάνω στην Εργασία» είναι:

- Μελέτη των σχετικών εντύπων, εγγράφων και διαδικασιών στις οποίες συμμετέχει ο εκπαιδευόμενος (Αυτο-μελέτη): Η Υπηρεσία ενθαρρύνει το προσωπικό σε όλα τα επίπεδα να διαβάσει επαγγελματικές εκθέσεις, επιστημονικά περιοδικά, δημοσιεύσεις και βιβλία. Οι αιτήσεις για τα περιοδικά και τα βιβλία εκτιμούνται και επεξεργάζονται από τα επιμέρους τμήματα. Αυτο-μελέτη θεωρείται η επίσημη αναγνώριση δεξιοτήτων ως μια εναλλακτική μορφή εκπαίδευσης.
- Καθοδήγηση, επεξήγηση και επίλυση αποριών σχετικά με τα προαναφερθέντα από τον εκπαιδευτή
- Παρακολούθηση από τον εκπαιδευόμενο της εκτέλεσης μιας δραστηριότητας κατά τη διάρκεια της καθημερινής εργασίας.

Ο Προϊστάμενος κάθε Τμήματος υποδεικνύει κάθε φορά τον αρμόδιο υπάλληλο για την υλοποίηση της εν λόγω εκπαίδευσης και την καθοδήγηση του εκπαιδευόμενου κατά τη διάρκεια της.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 14 από 23

6.4.4.3 Κάθε απασχολούμενος, μετά την ανάληψη των καθηκόντων του, ενημερώνεται για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας από τα στελέχη του Τμήματος. Συγκεκριμένα ενημερώνεται:

- Σχετικά με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2015
- Σχετικά με την Πολιτική Ποιότητας και το Εγχειρίδιο Ποιότητας
- Σχετικά με τις Διαδικασίες που αφορούν στο Τμήμα στο οποίο ανήκει και τα συνεργαζόμενα Τμήματα.
- Σχετικά με τις αρμοδιότητές του βάσει του Εγχειριδίου Αρμοδιοτήτων σε συνάρτηση με τις εργασίες του Τμήματος που θα αναλάβει.

6.4.5 Επιμόρφωση του προσωπικού, γενική ή εξειδικευμένη

Η υπηρεσία αξιολογεί τις ανάγκες επιμόρφωσης του στελεχιακού της δυναμικού με βάση τις μεταβαλλόμενες συνθήκες λειτουργίας του. Η επιμόρφωση μπορεί να είναι γενική ή να έχει τη μορφή εξειδίκευσης σε αντικείμενα σχετικά με τις αρμοδιότητες του υπαλλήλου.

6.4.6 Εκπαίδευση υφιστάμενου προσωπικού που αναλαμβάνει νέα καθήκοντα

Κάθε εργαζόμενος που καλείται να αναλάβει νέα καθήκοντα, εκπαιδεύεται στο νέο αντικείμενο εργασίας του, όπως περιγράφεται στις παραγράφους 6.5.4.1., 6.5.4.2. και 6.5.4.3.

6.4.7 Συμμετοχή σε Σεμινάρια / Συνέδρια

Κάθε στέλεχος που επιθυμεί να λάβει μέρος σε προγραμματισμένα σχετικά με την εργασία του σεμινάρια/ συνέδρια, αιτείται τη συμμετοχή του στο σεμινάριο/ συνέδριο με την σύμφωνη γνώμη και άδεια απουσίας από την υπηρεσία, από τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο ανήκει.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 15 από 23

6.4.8 Καταγραφή Στοιχείων Εκπαίδευσης

Τα στοιχεία των εκπαιδευτικών ενεργειών στις οποίες συμμετέχει ο κάθε εργαζόμενος καταγράφονται από τον Υπεύθυνο Ποιότητας στο έντυπο E-ΔΠ-16-E2: «Ατομική Καρτέλα Εκπαίδευσης Προσωπικού» το οποίο τηρείται με αλφαβητική σειρά.

Τα στοιχεία που καταγράφονται στο εν λόγω έντυπο είναι:

- Εκπαιδευτική Δραστηριότητα
- Φορέας Διοργάνωσης
- Βεβαίωση συμμετοχής.

Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να ενημερώνουν το Τμήμα Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ποιότητας για την εκπαίδευση που λαμβάνουν από εξωτερικό Φορέα Εκπαίδευσης προσκομίζοντας το αποδεικτικό εκπαίδευσης (βεβαίωση, πιστοποιητικό κ.λπ.) προκειμένου να ενημερωθεί η Ατομική Καρτέλα Εκπαίδευσής τους. Στο τέλος κάθε έτους αποστέλλεται e-mail υπενθύμισης από το Τμήμα Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ποιότητας προς όλο το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. ώστε να συλλεχθούν όλα τα αποδεικτικά εκπαίδευσης του τρέχοντος έτους.

6.4.9 Αξιολόγηση Εκπαίδευσης

Η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης συνίσταται στην αξιολόγηση της ικανότητας των στελεχών να εκτελούν έγκυρα και έγκαιρα τις εργασίες για τις οποίες έχουν εξουσιοδοτηθεί και έχουν εκπαιδευτεί.

Η αξιολόγηση γίνεται τόσο σε καθημερινή βάση, όσο και περιοδικά μέσω των διενεργούμενων Εσωτερικών Επιθεωρήσεων και αξιολογήσεων του προσωπικού.

Με τη λήξη κάθε σεμιναρίου διενεργείται η αξιολόγησή του από τους εκπαιδευόμενους με την συμπλήρωση του άυλου εντύπου «E-ΔΠ-16-AE1 Δελτίο Αξιολόγησης Σεμιναρίου». Με αυτό τον τρόπο συλλέγονται στοιχεία για την διαμόρφωση του επόμενου εκπαιδευτικού προγράμματος με βάση τις ανάγκες των εκπαιδευόμενων. Τα στοιχεία αυτά, μετά την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων του έτους, συλλέγονται και επεξεργάζονται από το Τμήμα Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ποιότητας και συντάσσεται Πόρισμα Αξιολόγησης Σεμιναρίων

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 16 από 23

έτους XX. Το πόρισμα αυτό, αφού υπογράφεται από την Υπεύθυνη του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., αποτελεί εισερχόμενο στην Ανασκόπηση από τη Διοίκηση (παρ. 9.3.2 δ. του προτύπου ISO 9001:2015).

Μετά την ολοκλήρωση του ετήσιου κύκλου εκπαιδευτικών σεμιναρίων εκδίδεται για κάθε υπάλληλο Βεβαίωση Επιτυχούς Παρακολούθησης έτους XX εφόσον έχει παρουσία τουλάχιστον στο 80% των εκπαιδευτικών δράσεων για τις οποίες έχουν προγραμματιστεί και συγχρόνως το ποσοστό των δικαιολογημένων απουσιών του (Ασθένεια, Άδεια, Δικαιολογημένη από Προϊστάμενο) προς το σύνολο των εκπαιδευτικών δράσεων να είναι μεγαλύτερο από 15% ενώ μέχρι το 5% μπορεί να είναι αδικαιολόγητες απουσίες. Σε κάθε άλλη περίπτωση χορηγείται απλή βεβαίωση παρακολούθησης καθώς δεν θεωρείται ότι ο υπάλληλος ολοκλήρωσε επιτυχώς την ενδοϋπηρεσιακή του εκπαίδευση.

Συσχέτιση της κατάρτισης με μη συμμορφώσεις και αστοχίες του συστήματος:

Η κατάρτιση και η επαγγελματική επάρκεια πάντα λαμβάνονται υπόψη όταν διερευνώνται τα αίτια του προϊόντος και η διαδικασία μη συμμόρφωσης καθώς και η αποτυχία του συστήματος ποιότητας. Όταν η αιτία είναι η ανεπαρκής κατάρτιση, η έρευνα προχωρά περαιτέρω ώστε να καθοριστεί ακριβώς ποια συγκεκριμένη κατάρτιση είναι σε υπαιτιότητά του. Η εκπαίδευση στη συνέχεια αναθεωρείται και βελτιώνεται, αλλάζοντας αντικείμενο, μορφή ή συχνότητα, ανάλογα με την περίπτωση.

Αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης από την Ανασκόπηση της Διοίκησης: Η αποτελεσματικότητά της κατάρτισης και των προγραμμάτων ευαισθητοποίησης αξιολογείται από την Ανασκόπηση της Διοίκησης. Αυτό περιλαμβάνει την παρουσίαση και συζήτηση των δεδομένων ποιότητας και επιδόσεων σε συγκεκριμένες παραμέτρους ή δείκτες ποιότητας σε σχέση με τα ειδικά προγράμματα κατάρτισης και ευαισθητοποίησης. Η τεκμηριωμένη διαδικασία E-ΔΠ-12 Επιτροπή Ανασκόπησης του Συστήματος, καθορίζει τη διαδικασία αυτή.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 17 από 23

6.5 ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Για τη χορήγηση αδείας στο προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ ακολουθούνται οι ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και η οδηγία εργασίας «Ε-ΔΠ-16-OE1 Οδηγία χορήγησης αδειών» η οποία επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να περιλαμβάνει όλες τις ισχύουσες διατάξεις. Σε ότι αφορά το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) προκειμένου να αιτηθεί άδεια συμπληρώνει το ενιαίο έντυπο για την χορήγηση αδείας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών που παρέχεται από την Διεύθυνση Διοικητικού.

Για το προσωπικό που εργάζεται με σύμβαση μίσθωσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου στην Υπηρεσία, προκειμένου να αιτηθεί άδεια, συμπληρώνεται το ειδικό έντυπο «Ε-ΔΠ-16-E5: Έντυπο Χορήγησης Αδείας».

Τα αιτήματα αδείας πρέπει να υποβάλλονται εγκαίρως στην υπηρεσία ειδικά εάν πρόκειται για ψηφιακά υπογεγραμμένα έντυπα.

Τα έντυπα αυτά μονογράφονται από τον άμεσο Προϊστάμενο του Τμήματος του απασχολούμενου και στη συνέχεια προωθείται στον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων για τον έλεγχο του υπολειπόμενου χρόνου αδείας του αιτούμενου υπαλλήλου. Αφού το μονογράψει και αυτός, το αίτημα υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ. Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων παραλαμβάνει και καταχωρίζει στο ηλεκτρονικό αρχείο «Ε-ΔΠ-16-E6: Παρακολούθηση Αδειών Προσωπικού ΕΛΚΕ έτους...» τις άδειες του προσωπικού προκειμένου να μπορεί να υπάρχει συνολική παρακολούθηση των αδειών όλου του προσωπικού για το έτος αναφοράς. Ο αρμόδιος υπάλληλος για την παρακολούθηση του προσωπικού διαβιβάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα τα ειδικά έντυπα για την χορήγηση αδείας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού ΙΔΑΧ στην Διεύθυνση Διοικητικού, τηρώντας στο αρχείο του ένα αντίγραφο ενώ για το προσωπικό με σύμβαση τηρεί το

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 18 από 23

πρωτότυπο υπογεγραμμένο έγγραφο «Ε-ΔΠ-16-Ε5: Έντυπο Χορήγησης Αδείας» σε έντυπο ή ηλεκτρονικό φάκελο.

6.6 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ Η ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η μεταφορά γνώσεων σε περίπτωση αποχώρησης απασχολούμενου ή μακροχρόνιας απουσίας από τη θέση εργασίας έχει σκοπό τη δομημένη καταγραφή των εργασιών, των δράσεων και των έργων από τη θέση εργασίας από την οποία αποχωρεί ο απασχολούμενος ή απουσιάζει μακροχρόνια, προκειμένου η υπηρεσία να μπορεί να συνεχίσει απρόσκοπτα την ομαλή λειτουργία της και να διασφαλίσει τη μεταφορά της γνώσης από τους απασχολούμενους που αποχωρούν από τη θέση εργασίας τους στην υπηρεσία τους και στους νέους απασχολούμενους.

Σκοπός της διαδικασίας, είναι:

Α. Η δομημένη καταγραφή των καθηκόντων, των εργασιών, των έργων, των δράσεων και της δικτύωσης των απασχολούμενων που αποχωρούν από τη θέση εργασίας τους, προκειμένου η οργανική μονάδα στην οποία ανήκει ο απασχολούμενος να μπορεί να συνεχίσει απρόσκοπτα τη λειτουργία της.

Β. Η αποσαφήνιση στοιχείων και πληροφοριών που αφορούν τα καθήκοντα και τις τρέχουσες εργασίες του απασχολούμενου που αποχωρεί, μέσα από τη συνάντηση αποχώρησης που διενεργείται μεταξύ του απασχολούμενου και του Προϊσταμένου του.

Γ. Η εξασφάλιση διατήρησης στην υπηρεσία της απαραίτητης γνώσης και πληροφοριών για την εκτέλεση των εργασιών της θέσης εργασίας που μένει κενή.

Δ. Η παροχή υποστήριξης, γνώσεων, πληροφοριών και πρακτικών οδηγιών στους διαδόχους των απασχολούμενων που αποχωρούν, ώστε να μπορούν να εκτελέσουν τα καθήκοντα της νέας τους εργασίας άμεσα και αποτελεσματικά.

Ε. Η ομαλή προσαρμογή των απασχολούμενων στη νέα θέση εργασίας τους.

Στ. Η αναβάθμιση και διασφάλιση ποιότητας της λειτουργίας των υπηρεσιών του δημοσίου.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 19 από 23

Ζ. Η δημιουργία κουλτούρας συνεργασίας, διαμοίρασης και διαχείρισης γνώσης στον δημόσιο τομέα.

Η διαδικασία μεταφοράς γνώσεων για απασχολούμενους που αποχωρούν πραγματοποιείται είτε σε περιπτώσεις μόνιμης αποχώρισης απασχολούμενου από τη θέση εργασίας (π.χ. λόγω μετάταξης σε άλλη υπηρεσία, παραίτησης, συνταξιοδότησης, λύσης σύμβασης κ.ά.), είτε σε περιπτώσεις που ο απασχολούμενος πρόκειται να απουσιάσει για μεγάλο χρονικό διάστημα από τα καθήκοντα της θέσης του (π.χ. λόγω άδειας λοχείας, άδεια ανατροφής τέκνου, απόσπασης, μετακίνησης, άδεια άνευ αποδοχών κ.ά.). Σε περίπτωση αποχώρησης συμβασιούχου τότε υπογράφεται το έντυπο Ε-ΔΠ-06-Ε34 «Ιδιωτικό Συμφωνητικό Λύσης Σύμβασης, ενώ αν πρόκειται για μακροχρόνια απουσία συμπληρώνεται: α) για μονίμους και ΙΔΑΧ υπαλλήλους το έντυπο αδείας της Διεύθυνσης Διοικητικού και β) για τους συμβασιούχους το έντυπο «Ε-ΔΠ-16-Ε5 Έντυπο Χορήγησης Αδείας».

Η διαδικασία διενεργείται για όλο το προσωπικό που υπάγεται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν.3528/2007), μόνιμους και με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου και στο Π.Δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

Σε περίπτωση αποχώρησης ή μακροχρόνιας απουσίας απασχολούμενου της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., ακολουθείται μια ολοκληρωμένη διαδικασία καταγραφής βασικών στοιχείων για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης εργασίας του, μεταφέροντας τη γνώση στην υπηρεσία και στον διάδοχο της θέσης προκειμένου να επιτυγχάνεται η ομαλή λειτουργία της Υπηρεσίας και η συνέχεια της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται στον Οδηγό δομημένης μεταφοράς γνώσεων στο Δημόσιο Τομέα για απασχολούμενους που αποχωρούν. Η διαδικασία εφαρμόζεται τόσο για τους απασχολούμενους, όσο και για τους Προϊσταμένους Τμημάτων, Υποδιευθύνσεων και Διεύθυνσης και περιλαμβάνει τρεις φάσεις υλοποίησης όπως

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση:	24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023 Σελ 20 από 23

αναλυτικά προβλέπονται στον Οδηγό δομημένης μεταφοράς γνώσεων στο Δημόσιο Τομέα για απασχολούμενους που αποχωρούν, ως εξής:

Φάση Α΄: Ενημέρωση αποχώρησης και σύνταξη του εντύπου E-ΔΠ-16-E8: «Έντυπο Μεταφοράς Γνώσεων»

Φάση Β΄: Συνάντηση αποχώρησης με τον Προϊστάμενο.

Φάση Γ΄: Συνάντηση μεταφοράς γνώσεων θέσης εργασίας στον διάδοχο της θέσης και παράδοση του εντύπου E-ΔΠ-16-E8: «Έντυπο Μεταφοράς Γνώσεων».

Ειδικότερα, ο απασχολούμενος συμπληρώνει το έντυπο «E-ΔΠ-16-E8: Έντυπο Μεταφοράς Γνώσεων» το οποίο υποβάλλεται στον άμεσα ιεραρχικά Προϊστάμενο και στο Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., προκειμένου να καταχωρηθεί στον ατομικό του φάκελο και να παραδοθεί αργότερα στο διάδοχο της θέσης, αφού πρωτοκολληθεί αρμοδίως. Επισημαίνεται ότι εφόσον πρόκειται για μόνιμο υπάλληλο ή υπάλληλο ΙΔΑΧ το Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων αποστέλλει τα σχετικά έντυπα και στην Διεύθυνση Διοικητικού του Ιδρύματός μας.

Σημειώνεται ότι ο απασχολούμενος θα πρέπει να ενημερώσει το συντομότερο δυνατό τον Προϊστάμενό του και την Υπηρεσία για την αποχώρησή του, προκειμένου να υπάρχει ο απαραίτητος χρόνος για την ορθή συμπλήρωση του εντύπου και την προετοιμασία του Προϊσταμένου και της Υπηρεσίας για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της οργανικής μονάδας.

Στη συνέχεια, πραγματοποιείται συνάντηση αποχώρησης μεταξύ του απασχολούμενου που αποχωρεί από τη θέση εργασίας του και του Προϊσταμένου του. Η συνάντηση αποσκοπεί στη μεταφορά όλων των απαραίτητων πληροφοριών για την εκτέλεση εργασιών που απαιτούνται από τη θέση εργασίας που θα μείνει κενή και περιλαμβάνει συζήτηση για τα αναφερόμενα στο έντυπο στοιχεία, την κατάσταση των εργασιών που είχαν ανατεθεί στον απασχολούμενου που αποχωρεί, καθώς και τυχόν εκκρεμότητες που πρέπει να διευθετηθούν κατά την αποχώρησή του. Εάν έχει ορισθεί διάδοχος, με πρωτοβουλία του Προϊσταμένου του απασχολούμενου μπορεί να προσκληθεί να λάβει μέρος και εκείνος/η στη συνάντηση.

Τέλος, πραγματοποιείται συνάντηση μεταφοράς γνώσεων μεταξύ του Προϊσταμένου της θέσης εργασίας και του διαδόχου της θέσης για την παροχή στον νέο απασχολούμενο όλων των απαραίτητων πληροφοριών, οδηγιών και διευκρινίσεων

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 21 από 23

για την ομαλή εκτέλεση των καθηκόντων του. Ειδικότερα, ο διάδοχος παραλαμβάνει το έντυπο E-ΔΠ-16-E8: «Έντυπο Μεταφοράς Γνώσεων» το οποίο αποτελεί τη βάση της συζήτησης, κατά την οποία ο νέος απασχολούμενος λαμβάνει τις απαραίτητες πληροφορίες, οδηγίες και κατευθύνσεις για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Επιπρόσθετα, οι ενέργειες που ακολουθούνται κατά την αποχώρηση απασχολούμενου από την Υπηρεσία είναι οι ακόλουθες:

- Παράδοση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου στον άμεσο Προϊστάμενό του
- Παράδοση τεχνικού εξοπλισμού που τυχόν είχε προμηθευτεί από την Μ.Ο.Δ.Υ. (π.χ. laptop, ακουστικά) στο Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων
- Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων ενημερώνει το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης για να αφαιρέσει τα δικαιώματα πρόσβασης του απασχολούμενου που αποχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε.
- Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων απενεργοποιεί τον απασχολούμενο που αποχωρεί από τη φόρμα «Υπάλληλοι» έτσι ώστε να μην έχει δικαιώματα πρόσβασης στα αρχεία της Υπηρεσίας και να μην εμφανίζεται ως προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. στην ιστοσελίδα της. Επίσης, ενημερώνει τον Πίνακα Προσωπικού, τη mailing list και τον τηλεφωνικό κατάλογο για την αποχώρηση του απασχολούμενου.
- Τέλος, ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων ενημερώνει μέσω email το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ) για την αποχώρηση του απασχολούμενου έτσι ώστε αυτό να προβεί στην διακοπή του ιδρυματικού mail σε ένα μήνα από την ενημέρωση της Μ.Ο.Δ.Υ. Σε περίπτωση που ο απασχολούμενος επιθυμεί να διακοπεί νωρίτερα τότε αποστέλλει υπεύθυνη δήλωση, μέσω gov, στην οποία δηλώνει ότι δεν επιθυμεί να διατηρήσει το λογαριασμό, έχει κρατήσει αντίγραφο όλων των δεδομένων του και επιθυμεί τη διαγραφή του. Ο απασχολούμενος μπορεί να διατηρήσει το ιδρυματικό του mail μόνο στην περίπτωση που έχει και άλλη ιδιότητα στο Ίδρυμα (π.χ. φοιτητής).

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	Ε-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 22 από 23

- Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων επικαιροποιεί όλα τα στοιχεία του Πίνακα Προσωπικού, τη mailing list, τον Τηλεφωνικό Κατάλογο.

	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
	E-ΔΠ-16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΕΛΚΕ	Έκδοση: 24	Ημερ. Ισχύος: 7 ΙΟΥΝ 2023	Σελ 23 από 23

7 ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Κωδικός Εντύπου	Όνομα Εντύπου
E-ΔΠ-16-AE1	Δελτίο Αξιολόγησης Σεμιναρίου
E-ΔΠ-16-E1	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Περιόδου XXXX
E-ΔΠ-16-E2	Ατομική Καρτέλα Εκπαίδευσης Προσωπικού
E-ΔΠ-16-E5	Έντυπο Χορήγησης Αδείας
E-ΔΠ-16-E6	Παρακολούθηση Αδειών Προσωπικού ΕΛΚΕ έτους...
E-ΔΠ-16-E7	Δελτίο Αξιολόγησης Προϊσταμένων
E-ΔΠ-16-E8	Έντυπο Μεταφοράς Γνώσεων

8 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Κωδικός Οδηγίας Εργασίας	Όνομα Οδηγίας Εργασίας
E-ΔΠ-16-OE1	Οδηγία χορήγησης αδειών
E-ΔΠ-16-OE2	Οδηγία Ενδοϋπηρεσιακής εκπαίδευσης



Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

———— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 ————

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Special Account
for Research Grants

**ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
& ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2023

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	6
Άρθρο 1 - Σκοπός του Οδηγού	6
Άρθρο 2 - Αντικείμενο και Πεδίο Εφαρμογής του Οδηγού	6
Άρθρο 3 - Ισχύς του Οδηγού	7
Άρθρο 4 - Ερμηνεία του Οδηγού	7
Άρθρο 5 - Τροποποίηση του Οδηγού	7
Άρθρο 6 - Διακοπή Λειτουργίας του ΕΛΚΕ.....	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΛΚΕ.....	8
Άρθρο 7 - Σκοπός και Φυσιογνωμία του ΕΛΚΕ	8
Άρθρο 8 - Διοίκηση του ΕΛΚΕ	9
Άρθρο 9 - Συγκρότηση των Οργάνων Διοίκησης	9
Άρθρο 10 - Αρμοδιότητες των Οργάνων Διοίκησης.....	11
Άρθρο 11 - Επιστημονικός Υπεύθυνος.....	14
Άρθρο 12 - Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ).....	15
Άρθρο 13- Διάρθρωση και Στελέχωση της ΜΟΔΥ	16
Άρθρο 14 Αρμοδιότητες της ΜΟΔΥ	18
Άρθρο 15 - Πόροι του ΕΛΚΕ.....	20
Άρθρο 16 - Έξοδα Λειτουργίας του ΕΛΚΕ και Λειτουργικό Κόστος του Πανεπιστημίου - Παρακράτηση ΕΛΚΕ.....	22
Άρθρο 17 - Έσοδα του ΕΛΚΕ και Κατανομή τους σε Έργα.....	23
Άρθρο 18 - Περιουσιακά Ταμειακά Διαθέσιμα	25
Άρθρο 19 - Προϋπολογισμός και Απολογισμός του ΕΛΚΕ.....	27
Άρθρο 20 - Ανάλυση Υποχρέωσης Έργων.....	30
Άρθρο 21 - Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών.....	31
Άρθρο 22 - Οικονομικός και Διαχειριστικός Έλεγχος - Τακτικός, Έκτακτος και Κατασταλτικός	34
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	36
Άρθρο 23 - Υποβολή Προτάσεων για Χρηματοδότηση.....	36
Άρθρο 24 - Αποδοχή Διαχείρισης & Έναρξη Έργου	37

Άρθρο 25 - Τήρηση Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας - ΕΗΔΕ	42
Άρθρο 26 - Προϋπολογισμός Έργου	45
Άρθρο 27 - Κατηγορίες Δαπανών και Εσόδων Έργου	46
Άρθρο 28 - Ορισμός Επιτροπών κατά την Υλοποίηση Έργων.....	50
Άρθρο 29 - Απασχόληση –Ομάδα Έργου Είδη Συμβάσεων	53
Άρθρο 30 - Απασχόληση - Επιλογή Προσωπικού.....	58
Άρθρο 31 – Απασχόληση - Διαδικασία Επιλογής Προσωπικού με Δημόσια Πρόσκληση	61
Άρθρο 32 -Κατάταξη – Προώθηση σε Μισθολογικά Κλιμάκια.....	64
Άρθρο 33 - Επισκέπτες Καθηγητές - Επισκέπτες Ερευνητές	67
Άρθρο 34 - Εντεταλμένοι Διδάσκοντες – Επιστημονικοί Συνεργάτες	69
Άρθρο 35 - Υποτροφίες - Βραβεία	76
Άρθρο 36 - Αμοιβές και Όρια Αμοιβών	79
Άρθρο 37 - Προμήθεια Αγαθών και Υπηρεσιών, Μισθώσεις	82
Άρθρο 38 - Εκτέλεση Τεχνικών Έργων	88
Άρθρο 39 – Μετακινήσεις - Γενικά	90
Άρθρο 40 - Μετακινήσεις σε Έργα Χρηματοδοτούμενα από Εθνικούς Πόρους	93
Άρθρο 41 - Μετακινήσεις σε Έργα Χρηματοδοτούμενα από Διεθνείς, Ιδιωτικούς και Ίδιους Πόρους	97
Άρθρο 42 - Χορήγηση και Απόδοση Προκαταβολών.....	100
Άρθρο 43 - Ταμειακές Διευκολύνσεις.....	103
Άρθρο 44 – Αιτήματα Πληρωμής	104
Άρθρο 45 – Εντυπα και Ηλεκτρονικές Φόρμες	108
Άρθρο 46 - Κανόνες Δημοσιότητας.....	109
Άρθρο 47 - Προωθητικές Ενέργειες και Χρήση των Συμβόλων του Πανεπιστημίου από Τρίτους	110
Άρθρο 48 - Παράταση Χρονικής Διάρκειας Έργου	110
Άρθρο 49 - Συνεργασία μεταξύ Έργων.....	111
Άρθρο 50 - Αποσβέσεις Παγίων των Έργων	112
Άρθρο 51 - Ολοκλήρωση Έργου	113
Άρθρο 52 - Χρήση Αδιάθετου Ταμειακού Υπολοίπου Ολοκληρωμένων Έργων...	114
Άρθρο 53 - Μη Επιλέξιμες Δαπάνες και Δημοσιονομικές Διορθώσεις.....	117

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ.....	119
Άρθρο 54 - Έργα για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Ακαδημαϊκών Μονάδων – Διοικητικών Δομών	119
Άρθρο 55 - Διαχείριση Εσόδων ΠΜΣ	119
Άρθρο 56 - Διαχείριση Εσόδων Ξενόγλωσσων ΠΣ	121
Άρθρο 57 - Διαχείριση Εσόδων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ... ..	122
Άρθρο 58 - Χρηματοδότηση Έργων από τα Ετήσια Έσοδα του ΕΛΚΕ.....	124
Άρθρο 59 - Διαδικασία και προϋποθέσεις για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης των κλινικών μελετών	126
Άρθρο 60 - Δωρεές - Χορηγίες	129
Άρθρο 61 - Δωρεές που υλοποιούνται εκτός του θεσμικού πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων	130
Άρθρο 62 - Χορήγηση Εγγυητικών Επιστολών.....	132
Άρθρο 63 - Διαχείριση Πάγιου Εξοπλισμού των Έργων	132
Άρθρο 64 - Διαδικασία Απόδοσης Ποσοστού από την Άσκηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας.....	133
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε - ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ	139
Άρθρο 65 - Αξιοποίηση Πνευματικής Ιδιοκτησίας - Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας... ..	139
Άρθρο 66 - Εκμετάλλευση Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας Τρίτων - Συγγραφικά Δικαιώματα	141
Άρθρο 67 - Συμμετοχή σε Εταιρείες Τεχνοβλαστούς	142
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ - ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΟΡΘΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ.....	147
Άρθρο 68 - Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ	147
Άρθρο 69 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.....	150
Άρθρο 70 - Εσωτερικός Έλεγχος	151
Άρθρο 71 - Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	152
Άρθρο 72 - Δεοντολογία, Καλή Πρακτική και Επαγγελματική Συμπεριφορά	155
Άρθρο 73 - Υπόχρεοι Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης	156
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	159
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ	159
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	160

ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΩΝ	160
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	164
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΈΡΕΥΝΑΣ	164
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	185
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	185
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	187
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 126 ΤΟΥ ν.4957/2022	187
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.....	193
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΕ ΑΠΟ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΕΛΚΕ	193
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII.....	200
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑ	200
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	234
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΡΙΤΩΝ	234
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ	243
ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ, ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ	243

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1 – Σκοπός του Οδηγού

1. Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (εφεξής Οδηγός) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (εφεξής ΕΚΠΑ), ανταποκρίνεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο και στοχεύει να εξυπηρετήσει τις αρχές και τις απαιτήσεις του Ιδρύματος, οι οποίες αφορούν στην αποτελεσματική και χρηστή διαχείριση και εποπτεία των ερευνητικών, αναπτυξιακών και εκπαιδευτικών έργων του Ιδρύματος. Επιπλέον, σκοπεύει στη διαφάνεια και την άρτια και ολοκληρωμένη ενημέρωση των Επιστημονικών Υπευθύνων, της πανεπιστημιακής κοινότητας στο σύνολό της και όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ για τις διαδικασίες και τους κανόνες διαχείρισης των έργων του, σύμφωνα με το νόμο και τις επικρατούσες αρχές ηθικής και δεοντολογίας.

2. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 259 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 2 - Αντικείμενο και Πεδίο Εφαρμογής του Οδηγού

1. Ο παρών Οδηγός καθορίζει: i) τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ, ii) τις διαδικασίες, τους όρους και τις προϋποθέσεις υλοποίησης και παρακολούθησης των έργων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με το ισχύον κατά τη δημοσίευσή του θεσμικό πλαίσιο, iii) τη διαδικασία χορήγησης υποτροφιών μέσω του ΕΛΚΕ, iv) τους τρόπους διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΛΚΕ, v) τους κανόνες εκμετάλλευσης της διανοητικής πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας του ιδρύματος, των μελών του και των συμβαλλόμενων με τον ΕΛΚΕ, vi) τις υποχρεώσεις του φορέα, των δικαιούχων χρήσης των υπηρεσιών του και των συμβαλλόμενων με αυτόν και vii) τα τεχνολογικά και άλλα μέσα, τα οποία χρησιμοποιεί ο φορέας για την εκτέλεση του σκοπού του. κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των ερευνητικών και λοιπών έργων που αυτός υλοποιεί.

2. Η εφαρμογή του παρόντος Οδηγού αφορά: i) αποκλειστικά στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, ii) στο προσωπικό που απασχολείται στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ καθώς και στα έργα που αυτός διαχειρίζεται και iii) σε όσα νομικά και φυσικά πρόσωπα συμβάλλονται με τον ΕΛΚΕ.

3. Ο παρών Οδηγός εφαρμόζεται με την επιφύλαξη ενωσιακών και εθνικών διατάξεων.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ, εγκρίνεται ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ.

5. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 259 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 3 - Ισχύς του Οδηγού

Η ισχύς του παρόντος Οδηγού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4 - Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ, με γνώμονα τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, οι οποίες εξειδικεύουν διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται, αλλά και εξυπηρετούν την αναγκαιότητα ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν ad hoc ρύθμιση.

2. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο αποφασιστικό όργανο είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 5 - Τροποποίηση του Οδηγού

1. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον προκύπτει τεκμηριωμένη ανάγκη ή αλλάζει το θεσμικό πλαίσιο που τον διέπει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ και έγκρισή της με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

2. Ο Οδηγός βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ σε ειδική ενότητα, η οποία περιλαμβάνει το ιστορικό των τροποποιήσεών του, καθώς και των ερμηνευτικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 6 - Διακοπή Λειτουργίας του ΕΛΚΕ

Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΛΚΕ

Άρθρο 7 - Σκοπός και Φυσιογνωμία του ΕΛΚΕ

1. Σκοπός του ΕΛΚΕ είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών έργων, καθώς και άλλων συναφών υπηρεσιών και έργων, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών, προς όφελος του Πανεπιστημίου.

2. Ο ΕΛΚΕ είναι διακριτή νομική και οικονομική οντότητα από αυτή του ΕΚΠΑ, χωρίς νομική προσωπικότητα, και αποδίδεται σε αυτόν διαφορετικός αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).

3. Ο ΕΛΚΕ λειτουργεί δικά του εσωτερικά συστήματα, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων που υλοποιεί, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

4. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων γίνεται σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ).

5. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί διακριτό από το Πανεπιστήμιο λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης στην Τράπεζα της Ελλάδος, υπό την ομάδα λογαριασμών 260, με τίτλο ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ και λογαριασμούς σε πιστωτικά ιδρύματα με τον αυτό τίτλο. Οι πόροι του ΕΛΚΕ κατατίθενται σε αυτούς και διατίθενται με εντολές του Προέδρου ή άλλου εξουσιοδοτημένου μέλους της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από απόφασή της.

6. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μεταφέρονται τα πλεονάζοντα διαθέσιμα από τα πιστωτικά ιδρύματα στην Τράπεζα της Ελλάδος, στο λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης υπό την ομάδα λογαριασμών 260, και η διαχείρισή τους ενεργείται από την ΤτΕ και τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (ΟΔΔΗΧ). Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για τη διαδικασία μεταφοράς των ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ και το ποσοστό μεταφοράς στην ΤτΕ, βάσει του χρηματοδοτικού προγραμματισμού, των αναγκών των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και των Οδηγών Εφαρμογής αυτών.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 2, άρθρ. 229 και παρ. 1-3, άρθρ. 237 του ν.4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 8 – Διοίκηση του ΕΛΚΕ

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι: α. Η Επιτροπή Ερευνών β. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών (εφεξής Πρόεδρος).

2. Το Συμβούλιο Διοίκησης: α. εγκρίνει την ερευνητική στρατηγική του ΕΚΠΑ στο πλαίσιο του στρατηγικού του σχεδίου, β. εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, γ. εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ, δ. εγκρίνει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, τον απολογισμό του, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης του, ε. εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, το ύψος του ποσοστού παρακράτησης επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων που παρακρατείται υπέρ του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ, καθώς και την κατανομή των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ και τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ, στ. ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής και ορίζει τους ορκωτούς ελεγκτές που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχο του, ζ. εγκρίνει την ίδρυση ή τη συμμετοχή σε εταιρείες τεχνοβλαστών ή άλλες εταιρείες, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, και ορίζει τους εκπροσώπους του ΕΚΠΑ στα όργανα διοίκησής τους και η. εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων της Επιτροπής Ερευνών.

3. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 14 και 232 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 9 - Συγκρότηση των Οργάνων Διοίκησης

1. Η Επιτροπή Ερευνών είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Αποτελείται από έναν εκπρόσωπο κάθε Σχολής, με τον αναπληρωτή του και ως Πρόεδρο τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, εάν έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας σε έναν από τους Αντιπρυτάνεις. Η Επιτροπή Ερευνών συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη του ΕΚΠΑ και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής ως προς τους εκπροσώπους της (τακτικό και αναπληρωματικό μέλος). Η πρόταση της Κοσμητείας διαμορφώνεται μετά από δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τα μέλη ΔΕΠ της Σχολής και υποβολή υποψηφιοτήτων.

Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

α. Ως εκπρόσωποι κάθε Σχολής στην Επιτροπή Ερευνών δύναται να υποδεικνύονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), που κατά προτεραιότητα ανήκουν

στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και τη συμμετοχή στη διοίκηση και διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων.

β. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ερευνών είναι τετραετής.

γ. Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης περί συγκρότησης της Επιτροπής από το Συμβούλιο Διοίκησης, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Κατά την πρώτη συνεδρίαση η Επιτροπή Ερευνών συγκροτείται σε σώμα, εκλέγει με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

δ. Η εκλογική διαδικασία δύναται να διενεργείται και ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

ε. Η διαδικασία ανάδειξης του Αντιπροέδρου αναλύεται σε διακριτό παράρτημα του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα Ι).

στ. Η απόφαση εκλογής του Αντιπροέδρου δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η Επιτροπή Ερευνών συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο. Δύναται επίσης να συγκληθεί, αν ζητηθεί από: α) το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, β) τη Σύγκλητο του ΕΚΠΑ και γ) το Συμβούλιο Διοίκησης. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

3. Η Επιτροπή Ερευνών βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Εάν τακτικό μέλος της Επιτροπής Ερευνών απουσιάζει ή κωλύεται να συμμετάσχει στις συνεδριάσεις της Επιτροπής αναπληρώνεται από το αναπληρωματικό μέλος. Οι αναπληρωτές των μελών της Επιτροπής Ερευνών, όταν δεν αναπληρώνουν το τακτικό μέλος, μπορούν να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών.

5. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής Ερευνών, μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εκτελεί ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας της

Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ορίζει αναπληρωτή του γραμματέα, ο οποίος δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις και προέρχεται υποχρεωτικά από το προσωπικό που υπηρετεί στο ίδιο Τμήμα ανεξαρτήτως της σχέσης του με την υπηρεσία.

6. Ο Εκτελεστικός Διευθυντής του ΕΚΠΑ, δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ (ΠΜΟΔΥ), και οι Προϊστάμενοι των υποκείμενων οργανικών μονάδων, δύναται, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, να καλούνται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών.

7. Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών ορίζεται ο Πρύτανης του ΕΚΠΑ ή ο αρμόδιος Αντιπρύτανης, εφόσον έχει μεταβιβαστεί ο τομέας ευθύνης της έρευνας. Μέχρι την έκδοση της Πράξης του Πρύτανη, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης, για τον ορισμό του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, τις αρμοδιότητες του Προέδρου ασκεί ο Πρύτανης.

8. Εάν τακτικό μέλος της Επιτροπής Ερευνών εκλείψει για οιονδήποτε λόγο κατά τη διάρκεια της θητείας, ο ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ενημερώνει αμελλητί τον Κοσμήτορα της Σχολής, προκειμένου εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών να προτείνει τον νέο εκπρόσωπο (τακτικό και αναπληρωματικό μέλος) αυτής.

09. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 231 του ν.4957/2022, παρ. 2 άρθρ. 191 του ν. 4964/2022, όπως ισχύουν, ΚΥΑ123024/Ζ1/7.10.2022 (β' 5220), Εγκύκλιος 119929/Ζ1/30.09.2022.

Άρθρο 10 - Αρμοδιότητες των Οργάνων Διοίκησης

Όργανα Διοίκησης του ΕΛΚΕ είναι η Επιτροπή Ερευνών και ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών.

1. Η Επιτροπή Ερευνών ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης (ΣΔ) του ΕΚΠΑ για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος και τη σύνταξη του στρατηγικού σχεδίου σε θέματα έρευνας και καινοτομίας,

β. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης την έγκρισή του,

γ. εγκρίνει την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων, έργων παροχής υπηρεσιών, μελετών και πάσης φύσεως έργων για τα οποία απαιτείται υποβολή πρότασης, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό,

δ. καταρτίζει τον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, τον υποβάλλει αρμοδίως προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του,

ε. εγκρίνει την αποδοχή διαχείρισης έργων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ, την ομάδα έργου αυτών και τους προϋπολογισμούς τους,

στ. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του ΕΛΚΕ και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις,

ζ. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον καθορισμό του ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των έργων ανά κατηγορία αυτών, εφόσον αυτό δεν καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, το κανονιστικό πλαίσιο ή τους συμβατικούς όρους κάθε έργου, και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους και τη δημιουργία έργων,

η. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ προς το Συμβούλιο Διοίκησης και προς τους φορείς του δημοσίου,

θ. προσλαμβάνει πρόσθετο προσωπικό για την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στον παρόντα Οδηγό, και διενεργεί κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια σχετικά με την απασχόλησή του ή τη λύση της συμβατικής του σχέσης με τον ΕΛΚΕ,

ι. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον ΕΛΚΕ, καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις, και εγκρίνει τη σύναψη των πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ια. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ιβ. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ,

ιγ. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και των έργων που αυτός υλοποιεί,

ιδ. συγκροτεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού και την Επιτροπή Ενστάσεων κατά των αποτελεσμάτων κάθε πρόσκλησης για την επιλογή προσωπικού.

ιε. λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν στη διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμήθειας ειδών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης τεχνικών έργων και μελετών εις βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ πλην των συμβάσεων απευθείας ανάθεσης.

ιστ. αναθέτει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου ή σε τρίτους μελέτες και υπηρεσίες, για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ, ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητάς τους,

ιζ. εκδίδει, σύμφωνα με το νόμο, τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των μελών ΔΕΠ, οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, και εξετάζει και αποφαινεται επί των ενστάσεων που ασκούνται κατά αυτών, και επί των αιτημάτων ρύθμισης τμηματικής καταβολής οφειλής από άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος,

ιη. εγκρίνει τον ορισμό και την αντικατάσταση Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα του ΕΛΚΕ, καθώς και τον Αναπληρωτή του, κατόπιν υποβολής αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου,

ιθ. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης επί αιτημάτων ίδρυσης εταιρειών τεχνοβλαστών (spin off) ή άλλες εταιρείες και σύναψης συμβάσεων τεχνοβλαστού ή άλλων εταιρειών,

κ. εγκρίνει τα συμφωνητικά συνεργασίας μεταξύ έργων και τη χρήση ταμειακών υπολοίπων έργων μετά την ολοκλήρωσή τους για τη δημιουργία νέων έργων,

κα. λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με θέματα κατοχύρωσης, αξιοποίησης και εκμετάλλευσης της διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγεται εντός του Ιδρύματος, και εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης επί στρατηγικής πολιτικής σχετικά με τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας του Ιδρύματος και του προσωπικού του,

2. Ο Πρόεδρος, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. προΐσταται του ΕΛΚΕ, τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του,

β. συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή,

γ. υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

δ) υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ε) υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/ υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,

στ) αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,

ζ) εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων,

η) εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,

θ) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών,

ι) εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,

ια) εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,

ιβ) εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης,

ιγ) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ετήσια κατανομή των ίδιων πόρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του:

α. να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της παρ. 2 του παρόντος Κεφαλαίου

β. να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παρ. 2, προς τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της ΜΟΔΥ.

4. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 232 και 233 του ν. 4957/2022, άρθρ. 30 ν.5029/2023.

Άρθρο 11 - Επιστημονικός Υπεύθυνος

1. Τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, εκτελούνται από ομάδες έργου με Επιστημονικό Υπεύθυνο (εφεξής ΕΥ), ο οποίος δύναται να είναι: α) Μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) των ΑΕΙ, β) Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) του ΕΚΠΑ, γ) Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ) του ΕΚΠΑ, δ) Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΕΚΠΑ, που έχει κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών ε) επισκέπτης καθηγητής και επισκέπτης ερευνητής στο ΕΚΠΑ, στ) συνεργαζόμενος καθηγητής με το ΕΚΠΑ, ζ) Ομότιμος

Καθηγητής ή αφουηρητήσαν μέλος ΔΕΠ του ΕΚΠΑ, θ) μεταδιδάκτορας ή εξωτερικός συνεργάτης, κάτοχος διδακτορικού διπλώματος, σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τις απαιτήσεις του χρηματοδοτικού προγράμματος του προς αποδοχή έργου (π.χ. ΕΛΙΔΕΚ) .

2. Φυσικά πρόσωπα που έχουν μία από τις ιδιότητες της παρ. 1 μπορούν να καταθέτουν προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, που συνοδεύεται από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος. Με την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής του έργου εγκρίνεται ο ορισμός του Επιστημονικού Υπευθύνου.

3. Ο ΕΥ ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

4. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος ενός έργου, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, ο οποίος δύναται να ασκεί τα καθήκοντα ΕΥ, όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο ΕΥ. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο φορέας χρηματοδότησης απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη του, ο ορισμός αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου ή η αντικατάσταση του Επιστημονικού Υπευθύνου πραγματοποιείται μετά από αυτή.

5. Σε περίπτωση που ο ΕΥ αδυνατεί να εκτελέσει οριστικά ή για απροσδιόριστο χρόνο τα καθήκοντά του ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων από το Πανεπιστήμιο, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

6. Ο ΕΥ, για την πληρωμή δαπανών του έργου, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν στον ίδιο, υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κάθε φορά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

7. Ο ΕΥ δύναται να είναι μέλος του ΕΚΠΑ που τελεί σε επιστημονική άδεια της παρ. 1 του άρθρου 157 του ν. 4957/2022 ή την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

8. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 157 και 234 του ν.4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 12 - Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ)

1. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (εφεξής ΜΟΔΥ) είναι η αρμόδια Διεύθυνση για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των

ερευνητικών έργων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και την οικονομική διαχείριση των ιδίων πόρων του ΕΛΚΕ.

2. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας (εφεξής ΠΜΟΔΥ) προϊσταται των υπηρεσιών της ΜΟΔΥ.

3. Ο ΠΜΟΔΥ έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του ΠΟΥ, όπως αυτές εξειδικεύονται για τους ΕΛΚΕ από τον νόμο, τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο οργανόγραμμα της ΜΟΔΥ και στον Οργανισμό καθώς και όσες του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών.

4. Τα καθήκοντα του ΠΟΥ του ΕΛΚΕ δεν δύναται να ανατίθενται στον ΠΟΥ του Πανεπιστημίου.

5. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του ΠΜΟΔΥ διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και του Οργανισμού του Πανεπιστημίου.

6. Ο ΠΜΟΔΥ δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, προς υπαλλήλους της ΜΟΔΥ ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων. Αντίστοιχα, δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του ως ΠΟΥ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 235 και 236 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει και Κ.Ε.Δ.Ε. ν.δ. 356/1974, Α' 90.

Άρθρο 13- Διάρθρωση και Στελέχωση της ΜΟΔΥ

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αποτελεί οργανική μονάδα του Πανεπιστημίου σε επίπεδο Διεύθυνσης και λειτουργεί σύμφωνα με το Οργανόγραμμα που έχει εγκριθεί με απόφαση της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών (Β' 5193/2021 και Β' 7018/2022).

2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η διάκριση των λειτουργιών του ΕΛΚΕ και αποτελείται από ένα αυτοτελές Τμήμα ένα αυτοτελές Γραφείο και δύο (2) επιμέρους Υποδιευθύνσεις, ως εξής:

α) Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

β) Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας.

γ) Υποδιεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού, Διοικητικής Υποστήριξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, η οποία διαρθρώνεται σε πέντε (5) επιμέρους Τμήματα, ως ακολούθως: i) Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ii)

Τμήμα Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ποιότητας, iii) Τμήμα Επικοινωνίας και Προβολής, iv) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, v) Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων.

δ) Υποδιεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υποστήριξης Έργων, η οποία διαρθρώνεται από επτά (7) επιμέρους Τμήματα ως ακολούθως: i) Τμήμα Στήριξης Έργων, ii) Τμήμα Προμηθειών, iii) Τμήμα Εσόδων, iv) Τμήμα Προϋπολογισμού και Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων, v) Τμήμα Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας και λοιπών αποδοχών, vi) Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών, vii) Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.

3. Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης το οργανόγραμμα της ΜΟΔΥ και την τροποποίησή του ανάλογα με τις ανάγκες και την αποτελεσματικότερη λειτουργία της.

4. Με ευθύνη του Τμήματος Επικοινωνίας και Προβολής λειτουργούν:

α. Υπηρεσία υποστήριξης και Αρωγής Χρηστών (Help Desk) μέσω του τηλεφωνικού αριθμού 210 727 5900 και της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: helpdesk@elke.uoa.gr. Σκοπός της είναι να αποτελέσει υπηρεσία μιας στάσης προς τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, για την απάντηση ερωτημάτων, την παροχή πληροφοριών και την υποστήριξη στην αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικών με τη λειτουργία του ΕΛΚΕ, τη διαχείριση των έργων και γενικότερα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του.

β. Αποκεντρωμένες μονάδες ΕΛΚΕ, οι οποίες είναι εγκατεστημένες σε Σχολές ή άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ΕΚΠΑ, με αρμοδιότητα την υποστήριξη των ΕΥ στη σύνταξη των προϋπολογισμών των έργων τους, τη συμπλήρωση των προβλεπόμενων αιτημάτων σε όλες τις διαδικασίες του ΕΛΚΕ, τη διαμόρφωση προσκλήσεων όπου απαιτούνται και τον πρωτογενή έλεγχο των δαπανών.

5. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της:

α. από προσωπικό που υπηρετεί στο Πανεπιστήμιο,

β. από πρόσθετο προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας. Το προσωπικό αυτό προσλαμβάνεται, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης. Αν για τις ανάγκες της ΜΟΔΥ απαιτείται η πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού, η Επιτροπή Ερευνών δύναται, κατόπιν εισήγησης του Προέδρου της, να εγκρίνει αυτήν χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής.

6.α. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της ΜΟΔΥ ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του ΕΚΠΑ. Αν αυτό δεν επαρκεί, στο προσωπικό περ. β' της παρ.

5 του παρόντος άρθρου δύναται να ανατίθενται, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, καθήκοντα οικονομικού περιεχομένου.

β. Τα καθήκοντα του προσωπικού της ΜΟΔΥ που υπηρετούν στην Υποδιεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υποστήριξης Έργων και ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων: α) της ΜΟΔΥ, β) της Υποδιεύθυνσης και γ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

γ. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών, είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 236 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 14 Αρμοδιότητες της ΜΟΔΥ

1. Οι αρμοδιότητες της ΜΟΔΥ είναι:

α) η υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων για την εκπλήρωση της αποστολής του ΕΛΚΕ,

β) η υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ για τα θέματα αρμοδιότητας της ΜΟΔΥ και των επιμέρους οργανικών της μονάδων,

γ) η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, των λοιπών εγγράφων, πράξεων και συμβάσεων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ, η εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

δ) η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και των αναμορφώσεών του, η παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής τους μέσω της εφαρμογής κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας για την παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών,

ε) η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων,

στ) η είσπραξη πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και των ιδίων πόρων του ΕΛΚΕ, καθώς και η έκδοση τίτλων βεβαίωσης για την

είσπραξη απαιτήσεων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων,

ζ) ο προσδιορισμός του ύψους των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ από ίδιους πόρους και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως τα τέλη Φεβρουαρίου του επόμενου οικονομικού έτους,

η) η παρακολούθηση των ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων σε έργα του ΕΛΚΕ,

θ) η παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που συνάπτει ο ΕΛΚΕ με άλλους φορείς,

ι) η διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, η παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων και η τήρηση μητρώου προμηθευτών,

ια) η υποστήριξη των διαδικασιών για την επιλογή προσωπικού που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ και η τήρηση μητρώου φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

ιβ) ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η εκκαθάριση και η έκδοση ενταλμάτων πληρωμής,

ιγ) ο έλεγχος και η εκκαθάριση αποδοχών, δαπανών μετακίνησης και κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε είδους προσωπικό που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ,

ιδ) η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

ιε) η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ιστ) ο έλεγχος και η εξόφληση των πάσης φύσεως δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης των λογαριασμών των δικαιούχων, η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση

χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

ιζ) η χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το αρχείο που τηρείται στη ΜΟΔΥ,

ιη) η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του ΕΛΚΕ και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ,

ιθ) η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον Πρότανη του ΕΚΠΑ,

κ) η τήρηση αρχείου των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ σε ψηφιακή μορφή,

κα) κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.

2. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 235 και 236 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 15 - Πόροι του ΕΛΚΕ

1. Οι πόροι που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

α) Εθνικοί πόροι:

αα) κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ιδίως χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λοιπών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προγραμμάτων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας,

αβ) χρηματοδοτήσεις για τη συμμετοχή σε ερευνητικά ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα από εθνικά κονδύλια (matching funds),

αγ) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημόσιου τομέα.

β) Διεθνείς πόροι: χρηματοδοτήσεις έργων έρευνας και ανάπτυξης (R&D) και εκπαίδευσης από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

γ) Ιδιωτικοί πόροι και χρηματοδοτήσεις:

γα) έσοδα από χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γβ) τέλη φοίτησης, διδάκτρα και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ) πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ),

γγ) έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων,

γδ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτα φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό τους, καθώς και έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του φορέα,

γε) χρηματοδοτήσεις έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

δ) Ιδιοί πόροι:

δα) παρακρατήσεις (overhead) επί των προϋπολογισμών των έργων που επιβάλλονται υπέρ του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ για την οικονομική διαχείριση των έργων των περ. α) έως γ),

δβ) έσοδα από εκδόσεις μετά την εκκαθάρισή τους,

δγ) έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας του ΕΚΠΑ, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και έσοδα από εταιρικά μερίδια και την εν γένει συμμετοχή τους σε εταιρείες έντασης γνώσης,

δδ) έσοδα από τόκους και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ακίνητης και κινητής περιουσίας του ΕΛΚΕ,

δε) έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΠ από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας,

δστ) έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολοήμερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς,

δζ) κρατήσεις επί των αμοιβών των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ από τη συμμετοχή τους σε έργα του ΕΛΚΕ και των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (ΕΠΙ) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής,

δη) έσοδα από τα παράβολα που καταβάλλονται υπέρ των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ,

δθ) έσοδα που αποδίδονται από τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα στα οποία συμμετέχει το ΕΚΠΑ,

2. Οι φορείς χρηματοδότησης που εισφέρουν στον ΕΛΚΕ ή τον επιχορηγούν για την εκτέλεση έργων δύνανται να καθορίζουν ειδικότερους όρους σχετικά με την εκτέλεσή τους, όπως το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, την ομάδα έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού ή/ και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Για τα έργα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα εν λόγω στοιχεία καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

3. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 230 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, άρθρ. 9 του ν. 2889/2001, άρθρ. 13Α του ν. 4310/2014.

Άρθρο 16 - Έξοδα Λειτουργίας του ΕΛΚΕ και Λειτουργικό Κόστος του Πανεπιστημίου - Παρακράτηση ΕΛΚΕ

1. Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων κρατείται για έξοδα λειτουργίας του ΕΛΚΕ και το λειτουργικό κόστος του Πανεπιστημίου (παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ) και αποτελεί ίδιους πόρους ου ΕΛΚΕ. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών. Κατ'έξαιρση το ύψος αυτού δύναται να καθορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης προγραμμάτων ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου.

2. Η Επιτροπή Ερευνών έχει ενιαία πολιτική ως προς τα ποσοστά παρακράτησης, ανά κατηγορία έργων.

3. Η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, σχετικά με τα ποσοστά παρακράτησης ανά κατηγορία έργων αποτελεί προσάρτημα του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα ΙΙ).

4. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 4, άρθρ. 237 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 17 - Έσοδα του ΕΛΚΕ και Κατανομή τους σε Έργα

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, που εκδίδεται το αργότερο έως τα τέλη Ιουλίου κάθε έτους, καθορίζεται το ύψος των εσόδων που θα αποδοθεί από τον ΕΛΚΕ προς τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΚΠΑ στο επόμενο οικονομικό έτος. Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται του πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων από τους ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ κατά την 31η Δεκεμβρίου του τρέχοντος οικονομικού έτους. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κοινοποιείται στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΚΠΑ και λαμβάνεται υπόψη για τη σύνταξη του συνοπτικού προϋπολογισμού του ΕΚΠΑ του επόμενου οικονομικού έτους.

2. Ο ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, το αργότερο έως το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους, εκδίδει βεβαίωση στην οποία αναγράφεται το ύψος των συνολικών ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ που προέρχονται από ίδιους πόρους, όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, με σχετική ανάλυση ανά περίπτωση. Η βεβαίωση κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών και το Συμβούλιο Διοίκησης του ΕΚΠΑ.

3. Σε περίπτωση μη απορρόφησης του ποσού που διατίθεται για τις υποχρεώσεις του τακτικού προϋπολογισμού, το μη απορροφηθέν ποσό μπορεί να αναλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Ιδρύματος του αμέσως επόμενου οικονομικού έτους για εξόφληση δαπανών σε βάρος ταμειακών διαθεσίμων.

4. Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, μετά την αφαίρεση του ποσού της περίπτωσης 1 του παρόντος άρθρου, κατανέμεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, σε έργα για την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του ΕΚΠΑ και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του. Στο ως άνω ποσό περιλαμβάνονται έργα για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού, της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας καθώς και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΕΚΠΑ.

5. Τα έργα της παρ. 4 μπορούν να αφορούν:

α) την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, του ΕΚΠΑ, καθώς και των νεοϊδρυθέντων με τον ν.4957/2022 οργανικών μονάδων, όπως τη διενέργεια δαπανών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού, προμήθειας καυσίμων, φυσικού αερίου και υπηρεσιών κοινής ωφελείας του ΕΚΠΑ,

β) την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών του ΕΚΠΑ και τη διαμόρφωση χώρων για τη βελτίωση της λειτουργίας των οργανικών μονάδων του,

γ) την κάλυψη αναγκών για την προστασία και αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ,

δ) την υλοποίηση δράσεων του στρατηγικού σχεδίου του ΕΚΠΑ, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του ΕΚΠΑ, του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης και του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

ε) την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, δαπανών πρώτης εγκατάστασης των μελών ΔΕΠ και λοιπού διδακτικού προσωπικού, προβολής και προώθησης των δράσεων του ΕΚΠΑ και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής.

στ) αμοιβές για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του ΕΚΠΑ και αμοιβών αποδοτικότητας στο προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, εφόσον εφαρμόζεται σύστημα επίτευξης στόχων.

ζ) πρόσθετες παροχές προς τα μέλη ΔΕΠ που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις, χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες και

η) λοιπές δαπάνες που κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του ΕΚΠΑ.

6. Η διάρκεια των έργων αυτών δύναται να εκτείνεται πέραν του έτους. Κατ' εξαίρεση, δύνανται να δημιουργούνται έργα χωρίς καθορισμένη ημερομηνία λήξης, τα οποία χρηματοδοτούνται ετησίως από τους πόρους της παρ. 4. του παρόντος και η οικονομική τους διαχείριση πραγματοποιείται σε ετήσια βάση. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνεται η δημιουργία των έργων κάθε έτους, το ύψος της χρηματοδότησής τους, η διάρκεια του φυσικού αντικειμένου, η διάρκεια του οικονομικού αντικειμένου, οι επιλέξιμες δαπάνες, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος κάθε έργου, η διαδικασία ολοκλήρωσής τους και λοιπά ζητήματα σχετικά με την εκτέλεση κάθε έργου.

7. Με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης δύναται ένα μέρος των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους, να αποδίδεται στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΕΚΠΑ, με σκοπό την υποστήριξη των δραστηριοτήτων της, όπως αυτές καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και εξειδικεύονται στο καταστατικό της. Εγγράφονται στον προϋπολογισμό της και δύναται να καλύπτουν πάσης φύσεως λειτουργικές ανάγκες της Εταιρείας και του Ιδρύματος, καθώς και την κάλυψη μέρους του διαχειριστικού κόστους των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών του Πανεπιστημίου, το οποίο δύναται κατ' ανώτατο

όριο να ανέλθει έως το ποσοστό του είκοσι τοις εκατό (20%) των συνολικών δαπανών της λειτουργίας αυτών.

8. Ποσοστό 0,5 τοις εκατό επί των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ χρησιμοποιείται για την ίδρυση και συμμετοχή σε εταιρείες τεχνοβλαστών του Ιδρύματος. Οι εν λόγω πόροι πιστώνονται ετησίως σε διακριτό έργο που ιδρύεται για αυτό το σκοπό, χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης και με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρότανη.

9. Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται προς του Συμβούλιο Διοίκησης την ανάληψη υποχρεώσεων εις βάρος προϋπολογισμού έργων για την κάλυψη δαπανών γενικότερων αναγκών του Πανεπιστημίου, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του αρμόδιου μονομελούς ή συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου.

10. Η χρονική διάρκεια έργων της παρ. 5 δύναται να παρατείνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου.

11. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έως την εγκεκριμένη ημερομηνία λήξης των έργων μεταφέρονται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων που δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης, μεταφέρονται στο επόμενο οικονομικό έτος και με αυτό δύναται να καλύπτονται δαπάνες του επόμενου οικονομικού έτους που αναλαμβάνονται εις βάρος αυτών, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.

12. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 237 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, παρ. 5 του άρθρ. 54 του ν. 4270/2014.

Άρθρο 18 - Περιουσιακά Ταμειακά Διαθέσιμα

1. Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (αδιάθετα έσοδα προηγούμενων ετών) του ΕΛΚΕ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μπορούν να χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία έργων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη υποχρεώσεων με σκοπό i) την εκτέλεση έργων και μελετών για τη δημιουργία νέων υποδομών ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του Πανεπιστημίου, ii) τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του Πανεπιστημίου, iii) την προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑΚΕΚ), iv) την υλοποίηση δράσεων του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Πανεπιστημίου και του σχεδίου αειφόρου

ανάπτυξης, ν) την κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών στις οποίες συμμετέχει το ΕΚΠΑ και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΕΚΠΑ, καθώς και την κάλυψη δαπανών αύξησης μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο ΕΚΠΑ, vi) την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών, vii) τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων, viii) την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων του ΕΚΠΑ.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, ποσοστό έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, μπορούν να χρησιμοποιούνται ετησίως για τη δημιουργία έργων που έχουν αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό: i) τη χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες, ii) τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων σε επιστημονικά πεδία που κρίνονται σημαντικά, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του ΕΚΠΑ ή την εθνική στρατηγική ανώτατης εκπαίδευσης ή την εθνική στρατηγική έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας, iii) την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας συνεργαζόμενων καθηγητών, ερευνητών επί συμβάσει, επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών και εντεταλμένων διδασκόντων, iv) την κάλυψη δαπανών δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου και του ΕΛΚΕ.

3. Με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, με την οποία εγκρίνεται η χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ, καθορίζονται το ακριβές ποσό που θα αξιοποιηθεί, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο σκοπός, το αντικείμενο, η διάρκεια και η επιλεξιμότητα των δαπανών του έργου. Αν η χρήση περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων εμπίπτει στο πεδίο της παρ. 1, απαιτείται ειδική αιτιολόγηση σχετικά με τη σύνδεση των δαπανών με το στρατηγικό σχέδιο του Πανεπιστημίου.

4. Προκειμένου η Επιτροπή Ερευνών να εισηγηθεί στο Συμβούλιο Διοίκησης για την ανάληψη υποχρεώσεων εις βάρος προϋπολογισμού έργων με χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, για την κάλυψη δαπανών γενικότερων αναγκών του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να υποβάλλεται σχετικό αιτιολογημένο αίτημα από το αρμόδιο μονομελές ή συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου, στο οποίο αναφέρεται υποχρεωτικά η περιγραφόμενη ανάγκη, το εκτιμώμενο κόστος, καθώς και η εκτιμώμενη διάρκεια για την κάλυψη αυτής, εφόσον το προτεινόμενο έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης. Το αίτημα του αρμόδιου οργάνου συνοδεύεται, όπου απαιτείται, από εισήγηση της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του Ιδρύματος (π.χ. Τεχνική Υπηρεσία, Γραφείο Νομικού Συμβούλου).

5. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 242 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 19 - Προϋπολογισμός και Απολογισμός του ΕΛΚΕ

1. Στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ κάθε οικονομικό έτος προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των δαπανών και περιλαμβάνονται τα έσοδα και έξοδα που προβλέπονται για το επόμενο οικονομικό έτος, χαρακτηριζόμενα από συναλλαγές μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως.

2. Ως οικονομικό έτος ορίζεται η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση και την κίνηση της περιουσίας του ΕΛΚΕ. Ειδικότερα το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

3. Ως έσοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Οι απαιτήσεις καθίστανται απαιτητές κατά την ημερομηνία λογιστικοποίησής τους, βάσει παραστατικών και στοιχείων, στους αντίστοιχους λογαριασμούς χρεωστών-πελατών της κατάστασης οικονομικής θέσης του ΕΛΚΕ. Οι πωλήσεις των παγίων περιουσιακών στοιχείων λογίζονται ως έσοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

4. Ως έξοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έξοδα αναγνωρίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός, λογιστικοποιούνται, βάσει σχετικού παραστατικού, τιμολογίου ή ισότιμου τίτλου, σε βάρος του αναλυτικού ορίου δαπανών του προϋπολογισμού των ΕΛΚΕ. Οι αγορές παγίων περιουσιακών στοιχείων και οι αγορές αναλώσιμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

5. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ. Τα έσοδα και οι δαπάνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει το εγκεκριμένο όριο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (αρχή της καθολικότητας).

6. Ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο.

7. Ο συνοπτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ περιλαμβάνει διακριτά τα προβλεπόμενα μη χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα, καθώς και τα

χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα σε κύριες κατηγορίες. Η προκύπτουσα διαφορά μεταξύ των προβλεπόμενων μη χρηματοοικονομικών εσόδων και εξόδων διαμορφώνει το προβλεπόμενο δημοσιονομικό αποτέλεσμα.

8. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ είναι η αναλυτική πρόβλεψη, μέχρι τέταρτο βαθμό ανάλυσης, των εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος. Στον αναλυτικό προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έσοδα και τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έξοδα.

9. Η ταξινόμηση της κατηγορίας των εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, περιλαμβάνει την υποχρεωτική ανάπτυξη των λογαριασμών από τον πρώτο έως τη δυνατότητα ανάπτυξης τετάρτου βαθμού. Η ταξινόμηση επιτρέπει τη συμβατότητα με τους λογαριασμούς του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών (ΕΣΟΛ) 2010 και τη σύγκριση των μεγεθών και του αποτελέσματος των προϋπολογισμών σε επίπεδο Γενικής Κυβέρνησης.

10. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ). Οι εκπώσεις στα έσοδα και τα έξοδα λογίζονται, επίσης, σύμφωνα με τα ΕΛΠ.

11. Η πραγματοποίηση της πληρωμής των υποχρεώσεων του ΕΛΚΕ λαμβάνει χώρα στο ίδιο ή σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού. Αν οι πληρωμές πραγματοποιηθούν σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού, δεν λογίζονται στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

12. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του ορίου δαπανών, της ανάληψης υποχρεώσεων, της δέσμευσης των κονδυλίων του προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων και της εξόφλησής τους, τηρείται σε πληροφοριακό σύστημα συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων. Στο Μητρώο Δεσμεύσεων τηρούνται, για τον συνολικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ καθώς και για κάθε έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, κατ' ελάχιστον σε ιδιαίτερες στήλες τα ακόλουθα: ο εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός, οι αναμορφώσεις του, η διαμόρφωσή του, οι ανειλημμένες δεσμεύσεις (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και τροποποιήσεις της), το συνολικό ποσό των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού βάσει τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου, οι εξοφληθείσες δαπάνες, οι απλήρωτες υποχρεώσεις, οι εκκρεμείς δεσμεύσεις και το ποσό που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο μέρος του προϋπολογισμού.

13. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνης γνώμης του ΠΟΥ του ΕΛΚΕ, δύναται να αναμορφώνεται ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ σε μηνιαία βάση, κατά τη διάρκεια του έτους, και με την

προϋπόθεση τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, ενσωματώνοντας τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των έργων που έχουν πραγματοποιηθεί. Ο ΕΛΚΕ κοινοποιεί στη ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού κάθε αναμόρφωση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ.

14. Απόκλιση του εγκεκριμένου αποτελέσματος του προϋπολογισμού από την αντίστοιχη αναμόρφωση, υπό την προϋπόθεση τήρησης δημοσιονομικής ουδετερότητας, δεν αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων. Η δημοσιονομική ουδετερότητα επιτυγχάνεται με ισόποση αναμόρφωση των εσόδων του προϋπολογισμού των έργων εντός του ιδίου έτους που εκτελείται ο προϋπολογισμός ή στο αμέσως επόμενο, της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, οικονομικό έτος, σε περιπτώσεις αναμόρφωσης των δαπανών των έργων του ΕΛΚΕ.

15. Κάθε μήνα ο ΕΛΚΕ υποβάλλει στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού τις δημοσιονομικές αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των ως άνω αναφερόμενων δαπανών και εσόδων, σε δεδουλευμένη βάση και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.

16. Ο απολογισμός της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Η κατάσταση του απολογισμού εξόδων περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό, την τελική διαμόρφωσή του, τις ετήσιες συνολικές δεσμεύσεις, τα έξοδα που έχουν λογισθεί στο έτος, τα έξοδα που έχουν εξοφληθεί καθώς και τα απλήρωτα έξοδα. Στον απολογισμό των εσόδων περιλαμβάνεται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωση, τα έσοδα που έχουν λογισθεί, τα έσοδα που έχουν εισπραχθεί και τα ανείσπρακτα έσοδα.

17. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο ΕΛΚΕ, με ευθύνη του ΠΜΟΔΥ, αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης που προβλέπονται, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες.¹⁸ Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.

18. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ για το επόμενο οικονομικό έτος και το υποβάλλει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού το αργότερο έως την 31η Ιουλίου. Αν το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού, που υποβάλλεται, δεν είναι συμβατό με τον δεσμευτικό στόχο και το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα που περιλαμβάνονται στις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

παρέχει οδηγίες για τη διόρθωση του σχεδίου του συνοπτικού προϋπολογισμού και το επιστρέφει μαζί με τις οδηγίες. Ακολούθως, η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ διορθώνει, σύμφωνα με τις οδηγίες, και υποβάλλει αναθεωρημένο σχέδιο στη ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στις οδηγίες.

19. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνονται ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ. Ο αρχικός αναλυτικός προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού το αργότερο έως τις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους από αυτό στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός εγκρίνεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου της ΓΔΟΥ, ως προς τη συμφωνία του με το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού.

20. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 238 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 20 - Ανάλυση Υποχρέωσης Έργων

1.α. Η απόφαση ανάλυσης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάλυσης εκτέλεσης του έργου από τον ΕΛΚΕ, δηλαδή μετά: i) την έκδοση απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου ii) την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου ή της τροποποίησής του, και ένταξης του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του, στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ και iii) την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού του έργου εφόσον η διάρκεια του εκτείνεται σε περισσότερα του ενός οικονομικά έτη. Ειδικώς για τα έργα που η διάρκειά τους εκτείνεται πέραν του οικονομικού έτους, απαιτείται τόσο η έγκριση συνολικού προϋπολογισμού του έργου, όσο και αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου. Η απόφαση ανάλυσης υποχρέωσης έπεται υποχρεωτικά της έγκρισης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου και εκδίδεται εντός του οικονομικού έτους που αφορά.

β. Ως απόφαση ανάλυσης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό του έργου και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Η απόφαση ανάλυσης υποχρέωσης αφορά είτε το σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος, συνοδευόμενη από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης

γ. Για την έκδοση της απόφασης ανάλυσης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία: Ο ΠΟΥ της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάλυσης

υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει δια της υπογραφής του ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων η δέσμευση ζητείται, και ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ".

2. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, ήτοι του συνόλου των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

3. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου εντός του ίδιου οικονομικού έτους, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου. Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου αφορά σε μείωση της πίστωσης μιας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

4. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου, έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις) απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

5. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του οικείου ΕΛΚΕ, πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

6. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 240 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 21 - Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών

1. Ο έλεγχος των δαπανών του ΕΛΚΕ, συνίσταται στην εξέταση των νόμιμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσον η δαπάνη:

α. προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του ΕΛΚΕ ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση (έλεγχος νομιμότητας),

β. έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται από τα ΕΛΠ, τα οποία αποστέλλονται από τους ΕΥ και αποδεικνύουν την απαίτηση κατά του ΕΛΚΕ (έλεγχος κανονικότητας). Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφύομενα ζητήματα σχετικά με τη νομιμότητα και την κανονικότητα της δαπάνης, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπιπτόντων ελέγχος),

γ. πραγματοποιείται εντός της διάρκειας του έργου,

δ. έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (νομοθεσία και πλαίσιο χρηματοδότησης).

2. Αν προκύψει διάσταση απόψεων μεταξύ του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και του ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ως προς τη συνδρομή εν όλω ή εν μέρει των προϋποθέσεων νομιμότητας και κανονικότητας για την πληρωμή μιας δαπάνης, η διάσταση αυτή παραπέμπεται εγγράφως από τον ΠΜΟΔΥ στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποφασίζει για την ολική ή μερική πληρωμή ή την απόρριψη της δαπάνης. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών αποφασίσει την πληρωμή της δαπάνης, εκδίδει σχετική εντολή προς τον ΠΜΟΔΥ, ο οποίος την εκτελεί. Επιπλέον, αν ο ΠΜΟΔΥ εξακολουθεί να διαφωνεί ως προς τη συνδρομή των εν λόγω προϋποθέσεων, τότε συντάσσεται έκθεση διαφωνίας, η οποία υποβάλλεται στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο αντιγράφων των δικαιολογητικών της σχετικής δαπάνης. Στην περίπτωση αυτή, την ευθύνη ως προς τη νομιμότητα της ενέργειας φέρει πλέον ο εντολέας και ο ΠΜΟΔΥ απαλλάσσεται των σχετικών ευθυνών. Η ανωτέρω έκθεση κοινοποιείται στο Συμβούλιο Διοίκησης και στον Πρότανη του Πανεπιστημίου, καθώς και στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ.

3. Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνονται θεραπεύσιμες ελλείψεις, καλείται από τη ΜΟΔΥ ο ΕΥ που τα απέστειλε να τις συμπληρώσει αμελλητί. Ως θεραπεύσιμες ελλείψεις λογίζονται ενδεικτικά η εκ παραδρομής μη προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού, η ανυπόγραφη υποβολή συνοδευτικού εντύπου (π.χ. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης, Πρωτόκολλο παραλαβής ειδών/υπηρεσιών), τυχόν αριθμητικό σφάλμα στην κατάσταση δαπάνης, κ.ά.

4. Κάθε δαπάνη, στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων μέσω του ΕΛΚΕ, πραγματοποιείται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον παρόντα Οδηγό, τους όρους που αναφέρονται στις αντίστοιχες συμβάσεις, προκηρύξεις κ.λπ. των αναληφθέντων από τον ΕΛΚΕ έργων, τις αποφάσεις και διαδικασίες που ορίζει η Επιτροπή Ερευνών, καθώς και το ισχύον πλαίσιο περί ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση πράξεων και αποφάσεων στο Πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" ή άλλο

πληροφοριακό σύστημα του δημόσιου τομέα, όπου απαιτείται η υποχρέωση εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας (π.χ. ΚΗΜΔΗΣ).

5. Οι δαπάνες εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη ΜΟΔΥ, βάσει νόμιμων δικαιολογητικών. Τα δικαιολογητικά που αποστέλλονται από τους ΕΥ πρέπει να φέρουν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία και τα ΕΛΠ, να εκδίδονται ηλεκτρονικά, άλλως να είναι πρωτότυπα (Τιμολόγιο, Τιμολόγιο - Δελτίο Αποστολής, Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.). Κάθε φορολογικό παραστατικό εκδίδεται υποχρεωτικά στα ακόλουθα στοιχεία:

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

(συντομογραφία: ΕΚΠΑ / ΕΛΚΕ)

Χρήστου Λαδά 6, 105 61 Αθήνα

ΑΦΜ 090145420, Δ' ΔΟΥ Αθηνών

NATIONAL AND KAPODISTRIAN UNIVERSITY OF ATHENS

SPECIAL ACCOUNT FOR RESEARCH GRANTS

(abbreviation: NKUA / SARG)

6 Chr. Lada str., 105 61 Athens

VAT Reg. No EL 090145420

6. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκδίδονται επί πιστώσει και εξοφλούνται στο Δικαιούχο από τη ΜΟΔΥ. Ενδείκνυται, επί των τιμολογίων να αναγράφεται το όνομα του ΕΥ και ο Κωδικός Αριθμός της Έρευνας.

7. Κατ' εξαίρεση, τα δικαιολογητικά για δαπάνες μετακινήσεων, οι οποίες δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 για τις δημόσιες συμβάσεις, εκδίδονται υποχρεωτικά στα στοιχεία του μετακινούμενου - δικαιούχου και πρέπει να είναι εξοφλημένες κατά την κατάθεσή τους στον ΕΛΚΕ.

8. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή μιας δαπάνης ή αμοιβής από τον ΕΛΚΕ στο δικαιούχο είναι η γνωστοποίηση του IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του.

9. Ο έλεγχος ακολουθείται από την πράξη εκκαθάρισης επί του αιτήματος πληρωμής, με την οποία προσδιορίζονται τα δικαιώματα τυχόν πιστωτών και στη συνέχεια εκδίδεται τίτλος πληρωμής.

10. Πληρωμές πραγματοποιούνται κυρίως με Εντάλματα Πληρωμής (ΕΠ). Ειδικώς για την εκτέλεση συγκεκριμένων συναλλαγών του ΕΛΚΕ που αφορούν σε: α)

εμβάσματα εξωτερικού σε ξένο νόμισμα, β) αποστολές χρηματοδότησης σε συνεργαζόμενους φορείς, κυρίως στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων, γ) επιστροφές διδάκτρων ή τελών εγγραφής από ΠΜΣ, ΕΠΣ, θερινά προγράμματα σπουδών, προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ και συνέδρια, και δ) φόρους και λοιπές κρατήσεις χρησιμοποιούνται Συμψηφιστικά Δελτία (ΣΔ).

11. Προκειμένου να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ορθή και έγκαιρη ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων του ΕΛΚΕ, με τις αντίστοιχες εγγραφές εσόδων και δαπανών σε κάθε τραπεζικό λογαριασμό, ακολουθείται η παρακάτω εσωτερική διαδικασία ταμειακής συμφωνίας της συνολικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Με τα δεδομένα κάθε μήνα, συντάσσεται πρακτικό συμφωνίας των τραπεζικών υπολοίπων με τους αντίστοιχους λογαριασμούς λογιστικής. Στο πρακτικό αυτό, καταγράφονται όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής που περιέχουν χρηματικά διαθέσιμα από καταθέσεις όψεως με το λογιστικό υπόλοιπο, καθώς και τα υπόλοιπα που εμφανίζονται στους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς. Το πρακτικό υπογράφεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εσόδων, τον Προϊστάμενο Ταμειακής Διαχείρισης και τον ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Το πρακτικό συμφωνίας των τραπεζικών λογαριασμών με τους αντίστοιχους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου, μαζί με το απαραίτητο υποστηρικτικό υλικό, αρχειοθετείται σε ειδικό ηλεκτρονικό φάκελο, προκειμένου να τεκμηριώνεται η διαδικασία που έχει ακολουθηθεί.

12. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 254 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 22 - Οικονομικός και Διαχειριστικός Έλεγχος - Τακτικός, Έκτακτος και Κατασταλτικός

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ, καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον ΕΛΚΕ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΕΚΠΑ ορίζεται ο ορκωτός ελεγκτής κάθε οικονομικής χρήσης.

2. Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, καθώς και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και του Συμβουλίου της Διοίκησης. ,

3. Το διαχειριστικό έτος του ΕΛΚΕ συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

4. Οι ορκωτοί ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ συντάσσουν έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε σύμφωνα με τα ΕΛΠ. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Οικονομικών, τη Γενική Διεύθυνση

Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Συμβούλιο Διοίκησης του ΕΚΠΑ και στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ.

5. Είναι δυνατή η διενέργεια έκτακτων ελέγχων από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, ο οποίος είναι τακτικός – δειγματοληπτικός ή έκτακτος γενικός ή ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.

7. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε προγραμματισμένους ή έκτακτους εσωτερικούς ελέγχους από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του ΕΚΠΑ.

8. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 213 και 258 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 23 - Υποβολή Προτάσεων για Χρηματοδότηση

1. Η υποβολή προτάσεων σε τρίτους φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΥ και μετά από επικοινωνία με τη ΜΟΔΥ. Η ΜΟΔΥ παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, εφόσον της ζητηθούν, σε όλες τις φάσεις υποβολής.

2. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης, ακολουθούνται οι όροι της πρόσκλησης του φορέα χρηματοδότησης και λαμβάνονται υπόψη το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης και οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί.

3. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος μιας προς υποβολή πρότασης, λαμβάνεται υπόψη και ο απαραίτητος χρόνος για την υλοποίηση ενεργειών οι οποίες απαιτούν εγκρίσεις, όπως οι διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και οι τυχόν άδειες που απαιτούνται από τα αρμόδια όργανα. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών.

4. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ. το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κ.λπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου.

5. Δεν παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού των Λειτουργικών Εξόδων (overheads), το οποίο αφορά στο έμμεσο λειτουργικό κόστος που δαπανά ο ΕΛΚΕ και το Πανεπιστήμιο για τη διεξαγωγή των έργων (έξοδα διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση, καθαριότητα). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού. Οι υπηρεσίες που παρέχει η ΜΟΔΥ είναι υπηρεσίες διαχείρισης, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης των έργων.

6. Το σύνολο μιας πρότασης για χρηματοδότηση από τρίτες πηγές, υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ για την ενημέρωση της Επιτροπής Ερευνών και την έγκριση υποβολής αυτής, στις περιπτώσεις όπου: α) απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης, β) απαιτείται κάλυψη ίδιας συμμετοχής, γ) απαιτείται η κάλυψη δαπανών, οι οποίες είναι μη επλέξιμες από το χρηματοδοτικό πλαίσιο του έργου, δ) απαιτείται η συνεργασία ή σύμπραξη φορέων, ε) απαιτείται η υποβολή προσφοράς για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης προμηθειών/παροχής υπηρεσιών.

7. Στις παραπάνω περιπτώσεις, οι προτάσεις κατατίθενται στη ΜΟΔΥ εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχό τους, τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων από το αρμόδιο Τμήμα, την έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα και την υπογραφή των απαιτούμενων ανά περίπτωση εγγράφων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

8. Όταν η πρόταση υποβάλλεται από σύμπραξη ή ένωση προσώπων, συνοδεύεται από το σχέδιο του συμφωνητικού συνεργασίας, ώστε η Επιτροπή Ερευνών να εγκρίνει τη σύνθεση και τους όρους της σύμπραξης.

9. Σε περίπτωση δημιουργίας οποιουδήποτε εταιρικού σχήματος τεχνοβλαστού, το οποίο θα αποκτήσει νομική προσωπικότητα, απαιτείται η έγκριση από το Συμβούλιο Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών σε συνέχεια γνώμης της Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας. Το Πανεπιστήμιο δύναται να συμμετέχει σε νομικά πρόσωπα, εφόσον αυτά προβλέπονται από το ισχύον νομικό πλαίσιο και ο σκοπός αυτών δεν αντίκειται στους σκοπούς του ιδρύματος, του ΕΛΚΕ, ή της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας.

10. Εφόσον, κατά δήλωση του ΕΥ, μια ερευνητική πρόταση περιλαμβάνει έρευνα i) στον άνθρωπο, ii) σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο (π.χ. γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα), iii) σε ζώα ή iv) στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, ο ΕΥ την υποβάλλει στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (εφεξής ΕΗΔΕ). Η ΕΗΔΕ ελέγχει την ερευνητική πρόταση και την εγκρίνει ή εισηγείται την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα.

11. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να μην εγκρίνει την υποβολή μιας πρότασης, της οποίας το περιεχόμενο ή οι σκοποί δεν είναι σύμφωνοι με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας που διέπουν την έρευνα, καθώς και με τις γενικές αρχές, την πολιτική, το συμφέρον και το κύρος του Ιδρύματος.

12. Σε περίπτωση κατά την οποία η πρόσκληση προβλέπει αριθμητικό περιορισμό των προτάσεων που επιτρέπεται να υποβληθούν από το Πανεπιστήμιο, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών τίθεται χρονικός περιορισμός υποβολής των προτάσεων και συγκροτείται ειδική επιτροπή εμπειρογνομόνων, με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της πρόσκλησης, η οποία αξιολογεί τις προτάσεις και εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών την κατάταξή τους.

13. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: εδάφιο γ', άρθρ. 232 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 24 - Αποδοχή Διαχείρισης & Έναρξη Έργου

1. Για την αποδοχή διαχείρισης ενός έργου από τον ΕΛΚΕ, ο ΕΥ υποβάλλει στη ΜΟΔΥ προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών, τα παρακάτω έντυπα:

α. Αίτημα αποδοχής της διαχείρισης του έργου.

β) Αίτημα έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου. Ειδικώς για τα πολυετή έργα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται σε έτη πέραν του ενός οικονομικού έτους, απαιτείται η υποβολή τόσο συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού, όσο και ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού για το πρώτο οικονομικό έτος. Για τα έργα που η διάρκειά τους είναι μικρότερη του οικονομικού έτους ή δεν έχουν προκαθορισμένη ημερομηνία λήξης, υποβάλλεται μόνο αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός.

2. Ανάλογα με το είδος του προς αποδοχή έργου, ο ΕΥ συνυποβάλλει ένα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Για προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ):

i) Απόφαση Συγκλήτου περί ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του οποίου τη διοικητική υποστήριξη αναλαμβάνει το Ίδρυμα, όπως δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ii) Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος του ΠΜΣ ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών σε περίπτωση ΔΠΜΣ, για τον ορισμό Διευθυντή του ΠΜΣ, ο οποίος θα εκτελεί καθήκοντα Επιστημονικού Υπευθύνου.

iii) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος.

iv) Προϋπολογισμός του ΠΜΣ, όπως εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο.

v) Πιστοποίηση του ΠΜΣ από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

vi) Απόφαση Συγκλήτου για την έγκριση ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας στην περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ΠΜΣ.

β) Για Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (ΞΠΣ):

i) Απόφαση Συγκλήτου περί ίδρυσης Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών του οποίου τη διοικητική υποστήριξη αναλαμβάνει το Ίδρυμα, όπως δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ii) Απόφαση Συγκλήτου για τον ορισμό Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και Διευθυντή του ΞΠΣ, ο οποίος θα εκτελεί καθήκοντα Επιστημονικού Υπευθύνου.

iii) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος .

iv) Προϋπολογισμός του ΞΠΣ, όπως εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο.

v) Πιστοποίηση του ΞΠΣ από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

vi) Απόφαση Συγκλήτου για την έγκριση ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας στην περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ΞΠΣ.

γ) Για Συνέδριο/ Ημερίδα κ.λπ.:

Απόφαση αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος για την έγκριση διενέργειας συνεδρίου ή ημερίδας, υπό την αιγίδα του Ιδρύματος.

δ) 1. Για έργα Παροχής Υπηρεσιών μέσω ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος (Εργαστηρίου ή Κλινικής ή Μονάδας Κλινικής κ.λπ.):

i) Απόφαση Συγκλήτου περί ίδρυσης ακαδημαϊκής μονάδας εντός του Ιδρύματος (Εργαστηρίου, Κλινικής κ.λπ.).

ii) Απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί εκλογής του Διευθυντή της ακαδημαϊκής μονάδας ή ορισμού του επικεφαλής της μονάδας.

iii) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας (εάν υφίσταται).

iv) Εισήγηση του Διευθυντή του εργαστηρίου του πανεπιστημιακού εργαστηρίου της ακαδημαϊκής μονάδας, για τον καθορισμό του ύψους της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών προσώπων. Η εισήγηση, πέραν της δήλωσης του Διευθυντή ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 51 του ν.4957/2022, περιλαμβάνει: α) το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας, β) την τιμή ανά είδος υπηρεσίας, γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και δ) οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

v) Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου πανεπιστημιακού εργαστηρίου του ΑΕΙ δεν δύνανται να διαφέρουν ουσιαδώς μεταξύ τους.

vi) Αν παρέχονται υπηρεσίες από πανεπιστημιακά εργαστήρια, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται η εν λόγω νομοθεσία.

vii) Η έγκριση της Επιτροπής Ερευνών δύναται ανά περίπτωση να λαμβάνει χώρα μετά από εισήγηση εμπειρογνώμονα που ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, ως προς τα σημεία iv) και v) του παρόντος.

2. Για μελέτες, μετρήσεις, περιοδικές επιστημονικές δράσεις, κτλ. που πραγματοποιούνται από τους ΕΥ σε επαναλαμβανόμενη βάση:

i) Σύμβαση ή εντολή εκτέλεσης της μελέτης, μετρήσεων, κτλ.

ii) Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων της ακαδημαϊκής μονάδας, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του αρμόδιου Οργάνου, περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να

παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

ε) Για Επιμορφωτικό-Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα ΚΕΔΙΒΙΜ, θερινά προγράμματα σπουδών:

Απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ περί έγκρισης του εκπαιδευτικού προγράμματος, όπου απαιτείται και ορισμού του Επιστημονικού και Ακαδημαϊκού Υπευθύνου του. Σε ένα έργο του ΕΛΚΕ δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός ή περισσότερων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

στ) Για Ευρωπαϊκό ή Διεθνές πρόγραμμα:

Συμβόλαιο χρηματοδότησης έργου.

ζ) Για συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ) και έργα ΠΔΕ:

Πράξη ένταξης/ χρηματοδότησης έργου.

η) Για Κλινικές Μελέτες:

Σύμβαση κλινικής μελέτης.

θ) Για έργα παροχής υπηρεσιών προς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, που δεν εμπίπτουν στην περ. δ':

Σύμβαση παροχής υπηρεσιών προς το δημόσιο φορέα (δημόσια σύμβαση) ή σύμβαση παροχής υπηρεσιών προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

ι) Για έργα αυτοχρηματοδοτούμενα:

Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ιδρύματος, εφόσον η χρηματοδότηση του έργου προέρχεται από τον ΕΛΚΕ (είτε από ίδιους πόρους μέσω της ετήσιας κατανομής είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα).

ή

Ερευνητικό Πρωτόκολλο, εφόσον πρόκειται για χρήση υπόλοιπων ταμειακών διαθεσίμων.

ια) Για Προγραμματικές συμβάσεις:

i) Προγραμματική Σύμβαση.

ii) Απόφαση Συγκλήτου για την έγκριση της προγραμματικής σύμβασης.

ιβ) Για έργα Οικονομικής Ενίσχυσης/ Δωρεάς/ Χορηγίας:

i) Σύμβαση δωρεάς ή επιχορήγησης ή οικονομικής ενίσχυσης ή χορηγίας.

ii) Απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί έγκρισης δωρεάς ή επιχορήγησης ή οικονομικής ενίσχυσης ή χορηγίας.

3. Πέραν των συνυποβαλλόμενων εγγράφων ανά είδος έργου της παρ. 2, ο ΕΥ θα πρέπει να καταθέσει επιπλέον έγγραφα – δικαιολογητικά, εφόσον το απαιτεί η φύση του έργου. Ενδεικτικά ως τέτοια είναι τα ακόλουθα:

i. Σύνθεση της ομάδας έργου.

ii. Κατάσταση μελών του προσωπικού του Πανεπιστημίου που θα απασχοληθεί στο έργο και ποσοστό συμμετοχής τους, για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής (εφόσον απαιτείται και προβλέπεται ως δυνατότητα).

iii. Απόφαση της ΕΗΔΕ ότι το έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο διεξαγωγής του, όπου απαιτείται.

iv. Επιστολή του μονοπρόσωπου οργάνου ακαδημαϊκής μονάδας (π.χ. Διευθυντή Εργαστηρίου, Προέδρου Τμήματος), με την οποία εγκρίνεται, κατά περίπτωση, η χρήση του εξοπλισμού, των χώρων και του προσωπικού της μονάδας, όταν αυτή απαιτείται για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου.

4. Εφόσον, κατά δήλωση του ΕΥ, μια ερευνητική πρόταση περιλαμβάνει έρευνα i) στον άνθρωπο, ii) σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο (π.χ. γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα), iii) σε ζώα ή iv) στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην ΕΗΔΕ από τον ΕΥ και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση. Η ΕΗΔΕ ελέγχει την ερευνητική πρόταση και την εγκρίνει ή εισηγείται την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ είναι δεσμευτικές.

5. Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στους σκοπούς του ΕΛΚΕ και συνάδει με την πολιτική και το κύρος του Πανεπιστημίου, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση των έργων και εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους.

6. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό εσωτερικό κωδικό έργου, ο οποίος αποτελεί την ταυτότητα της λογιστικής μερίδας και χρησιμοποιείται για την επικοινωνία μεταξύ του ΕΥ και του ΕΛΚΕ.

7. Υποδείγματα εντύπων αποδοχής και διαχείρισης έργου από τον ΕΛΚΕ, καθώς και έντυπα προϋπολογισμών (συνολικού συνοπτικού και ετήσιου), αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

8. Ο ΕΥ κατά την υποβολή του εντύπου αποδοχής έργου δηλώνει τα βασικά στοιχεία του έργου, μεταξύ των οποίων τον τίτλο του έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού αντικειμένου και τη διάρκεια του οικονομικού αντικειμένου του έργου. Τα έργα που εντάσσονται στις περ. γ', στ', ζ', η', θ' και ια' της παρ. 2 του παρόντος άρθρου έχουν

υποχρεωτικά συγκεκριμένη χρονική διάρκεια και σαφή ημερομηνία λήξης. Εφόσον η διάρκεια ενός έργου υπερβαίνει ένα οικονομικό έτος, τα έργα αυτά συντάσσουν συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό για τη συνολική διάρκεια του έργου, στον οποίον απεικονίζονται τα συνολικά έσοδα και έξοδα του έργου και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για κάθε επιμέρους έτος. Τα έργα που εμπίπτουν στις περ. α', β', δ' και ε' της παρ. 2 του παρόντος άρθρου δεν έχουν προκαθορισμένη ημερομηνία λήξης, καθώς παρουσιάζουν συνέχεια στο χρόνο τόσο ως προς το φυσικό, όσο και ως προς το οικονομικό τους αντικείμενο και η οικονομική τους διαχείριση πραγματοποιείται σε ετήσια βάση, για το λόγο αυτό συντάσσουν μόνο αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό. Τα έργα που εμπίπτουν στις περιπτώσεις ι' και ιβ' της παρ. 2 του παρόντος άρθρου δύνανται είτε να έχουν συγκεκριμένη χρονική διάρκεια και σαφή ημερομηνία λήξης είτε να μην έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και να αντιμετωπίζονται ως ετήσια.

9. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 51, 52, 53, 55, 80, 82, 84, 101, 102, 121, 122, εδάφια ε' και ι' του άρθρ. 232 και παρ. 2 του άρθρ. 234 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 25 - Τήρηση Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας - ΕΗΔΕ

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) του ΕΚΠΑ, συστήνεται και λειτουργεί με σκοπό τον έλεγχο της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας και ποιότητας, συμβάλλει στη διάκριση του Ιδρύματος και των μελών του και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή από το κοινωνικό σύνολο, της έρευνας που διεξάγεται στο ΕΚΠΑ.

2. Η ΕΗΔΕ ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο, πέραν της επιστημονικής επάρκειας, διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην υγεία, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, στην τήρηση των αρχών της ισότητας και την αποφυγή διακρίσεων, στην προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και στη φροντίδα για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδωμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

3. Η ΕΗΔΕ είναι διακριτή από την Επιτροπή Δεοντολογίας του ΕΚΠΑ.

4. Η ΕΗΔΕ αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδικευση στην ηθική/βιοηθική. Δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Ιδρύματος. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος. Η

διάρκεια της θητείας των μελών της είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.

5. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της ΕΗΔΕ. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά. Η Επιτροπή Ερευνών αξιολογεί, στη συνέχεια, τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεσή της. Η ΕΗΔΕ συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη, στην οποία ορίζεται και ο Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος της.

6. Η ΕΗΔΕ αξιολογεί τις ερευνητικές προτάσεις και είτε τις εγκρίνει είτε προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή τους, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η ΕΗΔΕ μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον ΕΥ του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει. Η ΕΗΔΕ αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

7. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του ΕΥ, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην ΕΗΔΕ και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση. Εκτός από τα παραπάνω ερευνητικά έργα η ΕΗΔΕ μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή. Οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ είναι δεσμευτικές.

8. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της ΕΗΔΕ δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση. Κατ' εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της και για την υλοποίηση αυτών απαιτείται μόνο η έγκριση διενέργειας από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης κλινικών μελετών.

9. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της ΕΗΔΕ, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της, υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η ΕΗΔΕ ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η ΕΗΔΕ εξετάζει την αίτηση θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

10. Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται για έγκριση από την ΕΗΔΕ, πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο ΕΥ προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ ορίζει, για κάθε αίτηση που υποβάλλεται, ένα μέλος για εισηγητή, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της, ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας.

11. Τα μέλη της ΕΗΔΕ δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της. Η ιδιότητα του μέλους της ΕΗΔΕ είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος.

12. Μέλος της ΕΗΔΕ έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων, η οποία δύναται να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συγγενούς α' βαθμού. Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος που δηλώνει το κώλυμα αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

13. Τα μέλη της ΕΗΔΕ, οι εισηγητές και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που ασκεί υποστηρικτικό έργο, έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας για τις υπό αξιολόγηση ερευνητικές προτάσεις.

14. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει και η Σύγκλητος εγκρίνει, τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΕΚΠΑ, ο οποίος παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος Οδηγού.

15. Τα σχετικά έντυπα με τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της ΕΗΔΕ, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

16. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 277-282 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

Άρθρο 26 - Προϋπολογισμός Έργου

1. Για τα έργα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, καθώς και για τα έργα που έχουν χρονική διάρκεια μικρότερη του ενός οικονομικού έτους συντάσσεται υποχρεωτικά αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος.

2. Για τα έργα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους συντάσσεται υποχρεωτικά: α) συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και β) αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του τρέχοντος οικονομικού έτους.

3. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων.

4. Για κάθε έργο η αναλαμβανόμενη οικονομική υποχρέωση, ανεξαρτήτως ποσού, εκτελείται εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση των συνολικών πιστώσεων του προϋπολογισμού του κάθε έργου. Ειδικότερα, για τα έργα που συντάσσουν μόνο ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση των συνολικών πιστώσεων του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού. Αντίστοιχα για τα έργα που συντάσσουν συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό, απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση των συνολικών πιστώσεων του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού.

Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση των συνολικών πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΛΚΕ και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του ΕΛΚΕ.

5. Ο εγκεκριμένος αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΠΟΥ και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται, και

β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του ΠΟΥ, εφόσον οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν

εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης, αλλά βρίσκονται εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

6. Ο εγκεκριμένος συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) οποτεδήποτε με αίτημα του ΕΥ και απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΠΟΥ και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται και

β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του ΠΟΥ, εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού της περίπτωσης β' της προηγούμενης παραγράφου επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό.

7. Η απόφαση περί τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης που εκδίδεται εντός των προβλεπόμενων στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου προθεσμιών, καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

8. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από το φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου υπό τις προϋποθέσεις ότι: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο αυτό και γ) συμφωνεί ο ΕΥ του έργου. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου του οποίου οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες.

9. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 239 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 27 - Κατηγορίες Δαπανών και Εσόδων Έργου

Οι βασικές κατηγορίες δαπανών και εσόδων στα έργα είναι οι κάτωθι:

1. Αμοιβές του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολείται στα έργα με οποιαδήποτε σχέση.

α. **Πρόσθετες αμοιβές:** Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές προσωπικού του ΕΚΠΑ, καθώς και προσωπικού άλλων φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτός ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία με σχέση δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, για την πρόσθετη απασχόλησή τους σε έργα (πρόσθετο έργο επ' αμοιβή), υπό την προϋπόθεση ότι για τη

λήψη της αμοιβής δεν υφίσταται υποχρέωση έκδοσης τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον απασχολούμενο.

Το συνολικό κόστος των αμοιβών συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

β. Αμοιβές με ανάθεση έργου (ελεύθεροι επαγγελματίες - αυτοαπασχολούμενοι): Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές απασχολούμενων δικαιούχων που έχουν προβεί σε έναρξη επιτηδεύματος ενώπιον της κατά τόπον αρμόδιας ΔΟΥ και οφείλουν να εκδώσουν το απαιτούμενο νόμιμο παραστατικό (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) για την απασχόλησή τους σε έργο. Στην εν λόγω κατηγορία εμπίπτουν επιπλέον οι αμοιβές των ακόλουθων κατηγοριών απασχολούμενων:

i) αμοιβές απασχολούμενων με σύμβαση έργου, στους οποίους έχει χορηγηθεί απαλλαγή από την υποχρέωση τήρησης βιβλίων και έκδοσης λογιστικών στοιχείων από την αρμόδια ΔΟΥ, υπό την προϋπόθεση ότι η αμοιβή που λαμβάνουν δεν υπάγεται σε Φόρο Προστιθέμενης Αξίας και δεν ασκούν άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα,

ii) αμοιβές Μελών ΔΕΠ του ΕΚΠΑ και άλλων ΑΕΙ, καθώς και προσωπικού άλλων φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτός ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, εφόσον ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και για την απασχόλησή τους οφείλουν να εκδώσουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

Το συνολικό κόστος αμοιβής για την εκτέλεση του προς ανάθεση έργου, συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων, τυχόν εργοδοτικών εισφορών και αναλογούντος ΦΠΑ, βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

γ. Αμοιβές έμμισθου προσωπικού: Η κατηγορία αφορά απασχολούμενους δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ). Η αμοιβή των δικαιούχων καταβάλλεται μηνιαίως, μετά από αίτημα του ΕΥ, και το συνολικό κόστος αμοιβής, μεικτές αποδοχές και εργοδοτικές εισφορές βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

δ. Αμοιβές με έκδοση Παραστατικού Παρεχόμενων Υπηρεσιών: Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές ευκαιριακά απασχολούμενου προσωπικού, υπό την προϋπόθεση ότι δεν ασκεί επιτηδεύμα από άλλη αιτία και δεν υποχρεούται στην τήρηση βιβλίων και έκδοση στοιχείων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Στην εν λόγω κατηγορία εμπίπτουν επιπλέον οι αμοιβές δημοσίων υπαλλήλων άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ιδιωτικοί υπάλληλοι ή συνταξιούχοι, που είναι συγγραφείς ή συμμετέχουν ως εισηγητές εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν ασκούν άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα.

Η αμοιβή των δικαιούχων (π.χ. δημόσιοι ή ιδιωτικοί υπάλληλοι, φοιτητές, συνταξιούχοι) καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης σχετικού παραστατικού παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλος κτήσης) από τον ΕΛΚΕ και στο συνολικό κόστος αμοιβής συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές υπέρ ΕΦΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ανά κατηγορία απασχολούμενων. Το συνολικό κόστος αμοιβής βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

ε. Αποζημιώσεις πρακτικής άσκησης/Υποτροφίες φοιτητών: Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές πρακτικής άσκησης φοιτητών, αποζημίωση φοιτητών για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα Erasmus +, υποτροφίες φοιτητών, υποψήφιων διδασκτόρων και χρηματικά βραβεία στο πλαίσιο υλοποίησης έργων.

Το συνολικό κόστος της αποζημίωσης/ υποτροφίας, συμπεριλαμβανομένων τυχόν κρατήσεων βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

2. **Δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας:** Η κατηγορία αφορά στην απόδοση δικαιωμάτων στο πλαίσιο εκτέλεσης εγκεκριμένης σύμβασης παραχώρησης ή μεταβίβασης εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (βιομηχανικής ή πνευματικής) μεταξύ του δικαιούχου των δικαιωμάτων, του ΕΛΚΕ και του ΕΥ του έργου, για τις ανάγκες του οποίου πραγματοποιείται η χρήση των δικαιωμάτων.

3. **Μη Αναλώσιμα:** Οι κατηγορίες που περιλαμβάνονται είναι, έπιπλα, μηχανήματα γραφείου, συστήματα Η/Υ και οπτικοακουστικών μέσων, επιστημονικά όργανα, εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών, εξοπλισμός ψύξης και θέρμανσης, λογισμικά, κ.λπ. Σε κάθε κατηγορία περιλαμβάνεται το σύνολο της αξίας των προμηθειών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για πάγιο εξοπλισμό, όργανα και εν γένει μη αναλώσιμα υλικά που προβλέπεται να αγορασθούν για τις ανάγκες του έργου.

4. **Μετακινήσεις:** Η κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας του έργου, τόσο στο εσωτερικό της χώρας όσο και στο εξωτερικό. Έξοδα κίνησης (εισιτήρια μέσων μαζικής μεταφοράς), έξοδα διαμονής, ημερήσια αποζημίωση, χιλιομετρική αποζημίωση, λοιπά έξοδα που σχετίζονται με τη μετακίνηση (π.χ. διόδια), πλην των δαπανών εγγραφής σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.

5. **Αναλώσιμα:** Οι κατηγορίες, όπως έντυπο υλικό και γραφική ύλη, αντιδραστήρια, εργαστηριακά αναλώσιμα, υγειονομικό υλικό, υλικά καθαριότητας και λοιπά αναλώσιμα υλικά, περιλαμβάνουν το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των αναλώσιμων (μη διαρκών) υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου.

6. **Υπηρεσίες:** Οι κατηγορίες, όπως αμοιβές για υπηρεσίες ελεύθερων επαγγελματιών, αναθέσεις υπηρεσιών και μελετών, υπεργολαβίες, λογαριασμοί ΔΕΚΟ

και λοιπές υπηρεσίες, περιλαμβάνουν το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των υπηρεσιών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου.

7. Συντηρήσεις και Επισκευές: Η κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις επισκευές και συντηρήσεις κάθε μορφής και είδους, οι οποίες είναι απαραίτητες για την πραγματοποίηση του έργου.

8. Προβολή και Διαφήμιση: Η κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για κάθε μορφής προβολή και διαφήμιση σε οποιοδήποτε μέσο, η οποία είναι αναγκαία για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου. Στην εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνονται και οι δαπάνες εγγραφής σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.

9. Δημοσιεύσεις και Συνδρομές: Οι κατηγορίες περιλαμβάνουν το σύνολο της δαπάνης για δημοσιεύσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά περιοδικά, συνδρομές σε περιοδικά, οργανισμούς και ενώσεις, κ.λπ.

10. Γενικά Έξοδα: Η κατηγορία περιλαμβάνει το ποσό παρακράτησης, το οποίο καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και υπολογίζεται επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου ή όπως διαφορετικά καθορίζεται από τους διαχειριστικούς κανόνες του έργου και τους όρους του χρηματοδότη. Στο Παράρτημα II αναλύονται τα ποσοστά παρακράτησης ανά κατηγορία έργων σύμφωνα με τις ισχύουσες αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος.

11. Έσοδα: Οι κύριες κατηγορίες των εσόδων είναι, οι Δημόσιες Επενδύσεις, οι επιχορηγήσεις από την ΕΕ ή άλλους φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής, η παροχή υπηρεσιών με ΦΠΑ, η παροχή υπηρεσιών με ΤΠΥ χωρίς ΦΠΑ ή ΑΠΥ (π.χ. τέλη παρακολούθησης) και οι οικονομικές ενισχύσεις από διεθνείς και εθνικούς φορείς.

12. Εσωτερικές Εισροές: Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού ενός έργου και προκειμένου αυτός να είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, τα έσοδα μπορεί να αθροίζονται με εσωτερικές εισροές, όπως ταμειακό υπόλοιπο προηγούμενων ετών, χρηματοδοτήσεις ΕΛΚΕ (έργα από τα έσοδα του ΕΛΚΕ) και καθώς και εισροές από άλλα έργα (μέσω εγκεκριμένων συνεργασιών μεταξύ έργων). Στην εν λόγω κατηγορία εμπίπτουν και οι πόροι από ταμειακά υπόλοιπα ολοκληρωμένων έργων.

13. Εσωτερικές Εκροές: Αντίστοιχα με την προηγούμενη παράγραφο, κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού ενός έργου και προκειμένου αυτός να είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, τα έξοδα μπορεί να αθροίζονται με εσωτερικές εκροές, όπως εκροές προς άλλα έργα (μέσω εγκεκριμένων συνεργασιών μεταξύ έργων) ή κάλυψη νόμιμων και κανονικών δαπανών άλλων έργων οι οποίες καθίστανται μη επιλέξιμες και δύναται, υπό προϋποθέσεις, να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του έργου.

14. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4270/2014, ν. 4172/2013, ν. 4308/2014 και άρθρ. 51 και ν.4957/2022, όπως ισχύουν, ΠΟΛ 1057/2016.

Άρθρο 28 - Ορισμός Επιτροπών κατά την Υλοποίηση Έργων

Στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, είναι απαραίτητος ο ορισμός των εξής επιτροπών:

1. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου:

Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη, που προέρχονται υποχρεωτικά από το προσωπικό του ΕΚΠΑ και έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή υπαλλήλου με σχέση δημοσίου δικαίου ή ΙΔΑΧ. Δεν δύναται να συμμετέχουν στην Επιτροπή μέλη της ομάδας έργου. Ο ορισμός της Επιτροπής είναι απαραίτητος μόνο για έργα που απαιτείται από το φορέα χρηματοδότησης ή το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου (π.χ. ΕΣΠΑ).

Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και η σύνταξη πρακτικών για την πρόοδο υλοποίησης και την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Το αίτημα του ΕΥ για τον ορισμό της Επιτροπής υποβάλλεται υποχρεωτικά κατά την έναρξη του έργου και υποβάλλεται κατά κανόνα μαζί με το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου.

2. Επιτροπή Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού μέσω δημόσιας πρόσκλησης:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη. Ως τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Τα υπόλοιπα μέλη προέρχονται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου ή άλλα μέλη της ομάδας έργου από τις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ.1 του άρθρου 29 του παρόντος.

Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου, αν το έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης, ενώ για όσα έργα δεν έχουν καθορισμένη ημερομηνία λήξης, η θητεία της Επιτροπής είναι ετήσια και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε οικονομικού έτους. Κατ' εξαίρεση, εάν μια διαδικασία επιλογής μέσω δημόσιας πρόσκλησης έχει εκκινήσει πριν την 31η Δεκεμβρίου, πλην όμως δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του προσωπικού, η θητεία της Επιτροπής παρατείνεται αυτοδικαίως έως την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής αποκλειστικά για τη συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων, ο έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών και η σύνταξη πινάκων επιλεγέντων, επιλαχόντων και αποκλεισθέντων υποψηφίων, με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους, σύμφωνα με τους όρους κάθε δημόσιας πρόσκλησης που επισπεύδεται για την κάλυψη των αναγκών του έργου/προγράμματος σε πρόσθετο ανθρώπινο δυναμικό.

Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής έχει το ως άνω κώλυμα, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

Εάν το έργο δεν έχει καθορισμένη ημερομηνία λήξης, απαιτείται το αίτημα του ΕΥ να υποβάλλεται ετησίως και κατά κανόνα μαζί με τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου πριν τη λήξη κάθε οικονομικού έτους, τούτο, δε, αφορά στο επόμενο οικονομικό έτος.

3. Επιτροπή Ενστάσεων στο πλαίσιο προσκλήσεων απασχόλησης πρόσθετου προσωπικού που επισπεύδονται από τον ΕΛΚΕ:

Η Επιτροπή Ενστάσεων συγκροτείται κάθε δύο (2) έτη, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και είναι ενιαία για όλα τα έργα του ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ. Τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Ενστάσεων αναλαμβάνει υπάλληλος του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στην Επιτροπή Ενστάσεων μέλη τα οποία έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου, ή σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο, ή την ιδιότητα μέλους Επιτροπής Αξιολόγησης υποψηφίων που υποβάλλουν ένσταση. Εάν οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής έχει κάποιο κώλυμα από τα ανωτέρω, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής και να αιτηθεί την μη συμμετοχή του. Η Επιτροπή Ενστάσεων έχει ως αρμοδιότητα την εξέταση των ενστάσεων που υποβάλλονται από υποψηφίους στο πλαίσιο δημόσιων προσκλήσεων που επισπεύδονται από τον ΕΛΚΕ για τις ανάγκες έργων, καθώς και τη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού, με το οποίο εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την εν όλω ή εν μέρει αποδοχή ή απόρριψη κάθε ένστασης. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο. Αν η Επιτροπή Ερευνών διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται

συμπλήρωσης ή διόρθωσης, η Επιτροπή Ερευνών αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

4. Επιτροπές για τη διενέργεια Διαγωνιστικών Διαδικασιών:

Για έργα στα οποία απαιτείται η διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών προϋπολογισμού άνω ή κάτω των ορίων, είναι απαραίτητος ο ορισμός των κάτωθι Επιτροπών έως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας:

α) **Επιτροπή Τεχνικών Προδιαγραφών** με αρμοδιότητα την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών του αντικειμένου της σύμβασης.

β) **Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης** με αρμοδιότητες τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών των οικονομικών φορέων, την υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ερευνών περί αποκλεισμού των προσφερόντων από τη διαδικασία, απόρριψης των προσφορών, κατακύρωσης του αποτελέσματος και ματαίωσης της διαδικασίας, καθώς και τη γνωμοδότηση για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης.

γ) **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής** με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της προσήκουσας εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, την εισήγηση για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικείμενου, καθώς και την εισήγηση για τα τυχόν ζητήματα τροποποίησης της σύμβασης.

Ο ΕΥ οφείλει να υποβάλει αίτημα για τον ορισμό των ως άνω Επιτροπών για κάθε επιμέρους διαγωνιστική διαδικασία, πλην της απευθείας ανάθεσης, για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών.

5. Οι Επιτροπές της παρ. 4 αποτελούνται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη τα οποία προέρχονται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, υπαλλήλους με σχέση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Πανεπιστημίου ή άλλα μέλη της ομάδας έργου από τις κατηγορίες των περ. β) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 29 του παρόντος. Οι ομότιμοι Καθηγητές ή τα αφυπηρετησάντα μέλη μπορούν να συμμετέχουν στις γνωμοδοτικές Επιτροπές μόνο εφόσον έχουν την ιδιότητα του ΕΥ του έργου.

Η σύνθεση των ως άνω Επιτροπών δύναται να τροποποιηθεί, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, μετά από εισήγηση του ΕΥ, όταν ένα ή περισσότερα μέλη απωλέσουν την ιδιότητα μέλους του ΕΚΠΑ, κωλύονται μακροχρόνια να ασκήσουν τα καθήκοντά τους, παραιτηθούν ή εκλείψουν.

6. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 221 παρ. 11 ν. 4412/2016, άρθρ. 244 παρ. 3 και 245 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

Άρθρο 29 - Απασχόληση -Ομάδα Έργου Είδη Συμβάσεων

Τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ εκπονούνται από ομάδα έργου, της οποίας προΐσταται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος.

1. Για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου των έργων, ορίζεται, όπου απαιτείται, ομάδα έργου, που δύναται να αποτελείται από τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

α) προσωπικό του ΕΚΠΑ (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου), που απασχολείται για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή,

β) μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής,

γ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258),

δ) ερευνητές του ΠΑΚΕΚ όλων των βαθμίδων

ε) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές,

στ) ερευνητές επί συμβάσει,

ζ) Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής,

η) φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του ΑΕΙ, που απασχολούνται δυνάμει σύμβασης έργου ή σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ)

θ) πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η ομάδα έργου κατά τον χρόνο αποδοχής διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του φορέα χρηματοδότησης, εφόσον υφίστανται. Με όμοια απόφαση δύναται να αναπροσαρμόζεται η ομάδα έργου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Στην ομάδα έργου αναφέρονται, εκτός από τον επιστημονικό υπεύθυνο, οι κύριοι συμμετέχοντες και οι ειδικές κατηγορίες προσωπικού.

Μέλη της ομάδας έργου των περ. ε) και θ) της παρ. 1 απασχολούνται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου.

Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου, συνδέονται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο και δύνανται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου για την εκτέλεση του οποίου εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου. Συμβάσεις που έχουν συναφθεί για τις ανάγκες έργου που δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης δύνανται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του έργου. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου. Σε περίπτωση πρόσληψης πρόσθετου προσωπικού της περ. η) της παρ. 1 κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης, το οποίο έχει απασχοληθεί στο ίδιο ή άλλο έργο/πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, για τον υπολογισμό του ανώτατου ορίου απασχόλησης των πέντε (5) ετών, λαμβάνεται υπόψη μόνο η απασχόληση που διανύεται μετά τη νέα πρόσληψη του προσωπικού. Μετά τη συμπλήρωση των πέντε (5) ετών, και εφόσον εξακολουθούν να υφίστανται οι σχετικές ανάγκες του έργου/προγράμματος, απαιτείται εκ νέου η διενέργεια της προβλεπόμενης διαδικασίας πρόσληψης ανά κατηγορία προσωπικού.

2. Σύμβαση μίσθωσης έργου: Διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ οι συμβαλλόμενοι στοχεύουν στην επίτευξη του συμφωνηθέντος τελικού αποτελέσματος. Στην περίπτωση αυτή η σχέση που προκύπτει δεν υπάγεται στην εργατική νομοθεσία και ο σκοπός της είναι η εκπλήρωση του συμφωνηθέντος έργου με τη συμφωνηθείσα αμοιβή. Ο δικαιούχος οφείλει να εκδώσει το απαιτούμενο νόμιμο παραστατικό. Σε αντίθετη περίπτωση οφείλει να έχει απαλλαγεί νομίμως από την τήρηση βιβλίων και έκδοση στοιχείων με σχετική πράξη της αρμόδιας ΔΟΥ. Ο αυτοαπασχολούμενος οφείλει να έχει μεριμνήσει να υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση, ενώ, εφόσον έχει κατ' ανώτατο όριο μέχρι δύο εργοδότες, του δίνεται η δυνατότητα να ασφαρίζεται από τον ΕΛΚΕ, όπως οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, και αναλογικά ως προς το ύψος, τον τρόπο υπολογισμού και τον υπόχρεο καταβολής της εισφοράς. Οι αυτοαπασχολούμενοι για τους οποίους προκύπτουν δεσμοί εξάρτησης, σύμφωνα με τη σύμβαση που έχουν συνάψει, τηρούν με δική τους ευθύνη φύλλο χρονοχρέωσης και παρουσίας στους χώρους του Πανεπιστημίου, το οποίο συνυπογράφει ο ΕΥ του έργου στο οποίο απασχολούνται. Στο φύλλο αυτό σημειώνονται και οι ημέρες κατά τις οποίες οι αυτοαπασχολούμενοι δεν παρευρέθηκαν στον χώρο εργασίας τους. Η υπογραφή του παρουσιολογίου από τον ΕΥ συνιστά και την έγκριση του τελευταίου στα ως άνω.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου, επιπλέον των αυτοαπασχολούμενων, χρησιμοποιείται ως είδος σύμβασης και για τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ:

α) προσωπικό του ΕΚΠΑ (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου), που απασχολείται για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, , χωρίς υποχρέωση χορήγησης άδειας άσκησης πρόσθετου έργου, εφόσον η απασχόληση εκτελείται πέραν του ωραρίου απασχόλησής τους,

β) προσωπικό που αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλο κτήσης),

γ) διδάσκοντες που απασχολούνται στα Διδασκαλεία Νέας Ελληνικής ως Ξένης Γλώσσας και Ξένων Γλωσσών του Ιδρύματος και ασφαλίζονται στον ΕΦΚΑ Μισθωτών, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο,

δ) φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται σε έργα, έχουν φορολογική έδρα στην αλλοδαπή και υπάγονται στην κοινωνική ασφάλιση της χώρας προέλευσης.

ε) δημόσιοι υπάλληλοι σε φορείς του δημόσιου τομέα, που απασχολούνται για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, κατόπιν άδειας άσκησης πρόσθετου έργου, όπου απαιτείται.

Για την καταβολή της αμοιβής των εν λόγω κατηγοριών α' έως ε', δεν απαιτείται η προσκόμιση παρουσιολογίου, εκτός εάν αυτό αποτελεί μέσο απόδειξης του παραδοτέου τους.

3. Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου: Διέπεται από τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις και την εργατική νομοθεσία, καθώς και τις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, που εφαρμόζεται αναλογικά όπου αυτό προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Ο μεν εργαζόμενος έχει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία του στον εργοδότη για ορισμένο χρόνο, ο δε εργοδότης έχει την υποχρέωση να καταβάλλει στον εργαζόμενο τον μισθό του. Κάθε σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου λύεται αυτοδικαίως με την πάροδο της συμφωνηθείσας διάρκειάς της, χωρίς να απαιτείται ως προϋπόθεση κάποια ειδοποίηση ή δήλωση από το ένα μέρος προς το άλλο και χωρίς να οφείλεται καταβολή αποζημίωσης. Οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ασφαλίζονται στον ΕΦΚΑ Μισθωτών και σε αυτούς τηρείται το ανώτατο επιτρεπτό χρονικό διάστημα ημερήσιας και εβδομαδιαίας απασχόλησης, εκτός και εάν έχει συμφωνηθεί η παροχή εργασίας να πραγματοποιείται με μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση. Το προσωπικό που απασχολείται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) έχει δικαίωμα στις βασικές άδειες και διευκολύνσεις, όπως προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Για τη χορήγηση κάθε είδους άδειας, απαιτείται αίτηση του υπαλλήλου προς τον ΕΥ του έργου στο οποίο απασχολείται,

συνοδευόμενη από τα απαραίτητα, ανά περίπτωση, δικαιολογητικά, στην οποία αναφέρεται επακριβώς το είδος της αιτούμενης άδειας. Το έντυπο της αίτησης ακολουθώντας προσυπογράφεται από τον ΕΥ, εφόσον αυτός είναι σύμφωνος για τη χορήγηση της άδειας, και υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ. Το πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας και απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου αμείβεται κατά βάση σύμφωνα με τους μισθολογικούς όρους του Ενιαίου Μισθολογίου, εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους, με εξαίρεση τους απασχολούμενους σε έργα χρηματοδοτούμενα από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους, των οποίων η αμοιβή δύναται να καθοριστεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ. Στην τελευταία αυτή κατηγορία προσωπικού, το ανώτατο όριο συνολικών αποδοχών τους από τη συμμετοχή τους σε έργα του ΕΚΠΑ δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου.

4. **Σύμβαση Υποτροφίας:** Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, το ποσό που αποδίδεται ως υποτροφία δεν είναι ανταποδοτικό και δεν αποτελεί εισόδημα από μισθωτή εργασία ή παροχή έργου, ως εκ τούτου δεν υπόκειται σε φόρο, οιαδήποτε άλλη κράτηση, τέλος ή ασφαλιστική εισφορά. Ειδικώς, είναι δυνατή η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών όπου προβλέπεται από τον νόμο ή στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, εφόσον αυτό αναφέρεται ρητώς στο κανονιστικό πλαίσιο του προγράμματος.

5. **Σύμβαση αορίστου χρόνου:** Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, το ΕΚΠΑ δύναται να προσλαμβάνει και να απασχολεί ως Ερευνητές, επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κατόχους διδακτορικού διπλώματος σε Ερευνητικά Ινστιτούτα (ΕΙ) του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑΚΕΚ). Οι Ερευνητές εντάσσονται στις βαθμίδες Α', Β' και Γ'. Οι ερευνητές Α' και Β' βαθμίδας προσλαμβάνονται ως αορίστου χρόνου και η μισθοδοσία τους βαρύνει αποκλειστικά διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ, εκτός της περίπτωσης όπου, με απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ., κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ, έχει εγκριθεί η μετατροπή μέρους των θέσεων των μελών ΔΕΠ που κατανέμονται ετησίως από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε θέσεις Ερευνητών για τη στελέχωση των Ερευνητικών Ινστιτούτων ΠΑΚΕΚ, οπότε οι Ερευνητές Α' και Β' βαθμίδας είναι μόνιμοι και η μισθοδοσία τους βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό. Εάν οι πόροι του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ δεν επαρκούν για την κάλυψη της μισθοδοσίας τους, η σύμβασή τους καταγγέλλεται.

6. **Συναινετική λύση** σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και ανάθεσης έργου: Πρόωρη λύση μιας σύμβασης, όσο αυτή είναι ακόμα ενεργή, δύναται να πραγματοποιηθεί μετά από συμφωνία (ιδιωτικό συμφωνητικό λύσης σύμβασης) όλων

των συμβαλλομένων μερών, με την οποία γίνεται αμοιβαία δεκτό να λυθεί η σχέση αυτή σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας λήξης που ορίζεται στην υπό λύση σύμβαση. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4387/2016, άρθρο 39 παρ. 9, διενεργείται έλεγχος πριν τη λύση τους, όσον αφορά τις υποβληθείσες εισφορές μέσω των ΑΠΔ σε αντιπαραβολή με τις εισφορές που έχουν παρακρατηθεί και καταβληθεί μέσω ΕΑΠ στον eΕΦΚΑ.

7. **Μονομερής λύση** σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και ανάθεσης έργου: Ο ΕΛΚΕ δύναται να καταγγείλει μία σύμβαση, όσο αυτή είναι ενεργή, αποκλειστικά για σπουδαίο λόγο, είτε μονομερώς είτε μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ. Η καταγγελία πραγματοποιείται μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία κοινοποιείται στον δικαιούχο και τον ΕΥ, αναγγελία αυτής στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, εφόσον πρόκειται για σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, και ανάρτησή της στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ".

8. **Ακύρωση σύμβασης έργου:** Σε περίπτωση μη εκτέλεσης εν όλω ή εν μέρει μιας σύμβασης έργου λόγω υπαιτιότητας του δικαιούχου, ο ΕΥ υποχρεούται όπως υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών για την ακύρωσή της από την ημερομηνία μη εκτέλεσης του ανατεθέντος έργου. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κοινοποιείται προς τον δικαιούχο.

9. **Υποχρεώσεις απασχολούμενων για την κατάρτιση σύμβασης απασχόλησης:** Κάθε απασχολούμενος σε έργα υποχρεούται το αργότερο έως την έναρξη της απασχόλησής του να δηλώσει: α) τα ατομικά στοιχεία που απαιτούνται για την απογραφή του στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών, β) τα στοιχεία επικοινωνίας του, ιδίως προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία κοινοποιούνται και επιδίδονται πάσης φύσεως έγγραφα σχετικά με τη συμβατική σχέση του απασχολούμενου (π.χ. ανάρτηση, καταγγελία σύμβασης), γ) IBAN τραπεζικού λογαριασμού στον οποίον ο απασχολούμενος είναι αποκλειστικός δικαιούχος ή συνδικαιούχος.

10. **Πληροφόρηση δικαιούχων:** Πάσης φύσεως ενημερώσεις και κοινοποιήσεις προς κάθε απασχολούμενο πραγματοποιούνται αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα, μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση, που έχει δηλώσει ο απασχολούμενος προς τον ΕΛΚΕ, ως επίσημα στοιχεία επικοινωνίας.

11. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 243 παρ. 1, 3 & 5 και άρθρ. 246 παρ. 5 του ν. 4957/2022, άρθρ. 31 του ν. 4186/2013, άρθρ. 6 του ν. 2527/1997, άρθρ. 2 παρ. 23 του ν. 2621/1998, άρθρ. 4 της ΠΥΣ 33/2006, άρθρ. 681 επ. του Αστικού Κώδικα, ν. 4308/2014, άρθρ. 93 του ν. 4310/2014, ΠΟΛ 1057/2016, άρθρ. 38 του ν. 4387/2016.

Άρθρο 30 - Απασχόληση - Επιλογή Προσωπικού

1. Το διοικητικό προσωπικό (μόνιμο και ΙΔΑΧ) και τα μέλη των ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού του ΕΚΠΑ (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) δύνανται να απασχολούνται σε έργα του ΕΛΚΕ με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, χωρίς να απαιτείται η χορήγηση άδειας άσκησης πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, εφόσον η απασχόληση εκτελείται πέραν του χρόνου άσκησης των συμβατικών τους καθηκόντων.

2. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται, μετά από εισήγηση του ΕΥ, να εγκρίνει με απόφασή της, **χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής**, την απασχόληση προσωπικού ειδικών κατηγοριών, του οποίου η συμμετοχή στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του. Οι κατηγορίες αυτές του προσωπικού περιγράφονται στα εδάφια που ακολουθούν.

α) Άσκηση Διδακτικού/Εκπαιδευτικού έργου: Εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφασης του αρμόδιου ανά περίπτωση οργάνου, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει : i) αυτοδύναμο διδακτικό έργο, εφόσον η επιλογή του έχει πραγματοποιηθεί και βεβαιώνεται: iα) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους ισχύοντες κανονισμούς που έχουν εγκριθεί από τη Σύγκλητο (π.χ. Επισκέπτες Καθηγητές) και iβ) από τα αρμόδια όργανα των ακαδημαϊκών μονάδων του ΕΚΠΑ, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ακαδημαϊκές διαδικασίες ανάθεσης διδασκαλίας σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης (ΠΜΣ και ΠΠΣ), ii) εν γένει εκπαιδευτικό έργο (υποστήριξη διπλωματικών εργασιών ή εργασιών στο πλαίσιο μαθημάτων, ανάπτυξη ή βελτίωση εκπαιδευτικού υλικού, υποστήριξη των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία, κτλ.) στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) και θερινών ή χειμερινών σχολείων.

β) Άσκηση Ερευνητικού, Επιστημονικού, Εργαστηριακού ή Κλινικού έργου: Εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο, εφόσον η συμμετοχή του έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται α) τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του υποψηφίου για την εκτέλεση του έργου, β) η συμμετοχή στα παραδοτέα του έργου και γ) το πλήρως αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ.

3. Το ως άνω προσωπικό δύναται να απασχοληθεί είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου είτε με σύμβαση ανάθεσης έργου.

4. Ευκαιριακή απασχόληση: Η απασχόληση φοιτητών ή του ευκαιριακά απασχολούμενου επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, εφόσον α) η απασχόληση καλύπτει αποκλειστικά ευκαιριακές ανάγκες σε ένα έργο και η φύση της δεν έχει μόνιμα (π.χ. γραμματειακή υποστήριξη) χαρακτηριστικά, β) οι απασχολούμενοι δεν είναι επιτηδευματίες από άλλη αιτία και δεν υποχρεούνται στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, γ) η φύση της απασχόλησης δεν συμπίπτει με το αντικείμενο των ελευθέρων επαγγελμάτων που αναφέρονται στην εγκύκλιο ΠΟΛ.1120/25.4.2014 του Υπουργείου Οικονομικών (ενδεικτικά: ιατρού, οδοντίατρον, κτηνιάτρον, φυσιοθεραπευτή, βιολόγου, ψυχολόγου, μαίας, δικηγόρου, συμβολαιογράφου, άμισθον υποθηκοφύλακα, δικαστικού επιμελητή, αρχιτέκτονα, μηχανικού, τοπογράφου, χημικού, γεωπόνου, γεωλόγου, δασολόγου, περιβαλλοντολόγου, ωκεανογράφου, σχεδιαστή, δημοσιογράφου, διερμηνέα, ξεναγού, μεταφραστή, καθηγητή ή δασκάλου, καλλιτέχνη γλύπτη ή ζωγράφου ή σκιτσογράφου ή χαράκτη, ηθοποιού, εκτελεστή μουσικών έργων ή μουσουργού, καλλιτεχνών των κέντρων διασκέδασης, χορευτή, χορογράφου, σκηνοθέτη, σκηνογράφου, ενδυματολόγου, διακοσμητή, οικονομολόγου, αναλυτή, προγραμματιστή, ερευνητή ή συμβούλου επιχειρήσεων, λογιστή ή φοροτέχνη, αναλογιστή, κοινωνιολόγου, κοινωνικού λειτουργού και εμπειρογνώμονα, ομοιοπαθητικού, εναλλακτικής θεραπείας, ψυχοθεραπευτή, λογοθεραπευτή, λογοπαθολόγου και λογοπεδικού), δ) η απασχόληση δεν είναι συστηματική και ε) υπάρχει πλήρως αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ. Η σύμβαση που συνάπτεται είναι σύμβαση μίσθωσης έργου της οποίας η διάρκεια δεν δύναται να υπερβαίνει τους έξι μήνες ετησίως και το όριο των αμοιβών που μπορεί να λάβει κάποιος αθροιστικά ανά έτος είναι 10.000 ευρώ. Το εν λόγω προσωπικό αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλος κτήσης) και καταβάλλονται ασφαλιστικές εισφορές για κύρια σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη, όπως εκάστοτε ορίζει ο νόμος. Ως ημερομηνία έναρξης της ασφάλισης του προσωπικού λαμβάνεται η πρώτη μέρα του μήνα που εκδίδεται το Π.Π.Υ..

5. Απασχόληση εκπαιδευτών σε προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ: Η απασχόληση εκπαιδευτών σε προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, εφόσον είναι α) μέλη ΔΕΠ του ΕΚΠΑ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, β) μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ του ΕΚΠΑ, γ) επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης, δ) διακεκριμένοι διανοητές, καλλιτέχνες και επιστήμονες, οι οποίοι σύμφωνα με το νόμο θα μπορούσαν να εκλεγούν Καθηγητές χωρίς την κατοχή διδακτορικού διπλώματος, μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου, ε) ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι

των προγραμμάτων και στ) ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΚΕΔΙΒΙΜ του ΕΚΠΑ των οποίων η ένταξη έχει γίνει σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΚΕΔΙΒΙΜ. Στο Μητρώο εκπαιδευτών δύναται να ενταχθούν φυσικά πρόσωπα που είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., κατόπιν υποβολής αίτησης και αξιολόγησής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, εγκρίνεται η αίτηση ένταξής τους στο Μητρώο και κατατάσσονται σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου ανάλογα με τα προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση. Η επιλογή των εκπαιδευτών οι οποίοι δεν ανήκουν στις περιπτώσεις α) έως ε) πραγματοποιείται από τον ΕΥ για την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης με έναν από τους παρακάτω τρόπους, α) με πρόσκληση προς τους ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου και εισήγηση του ΕΥ, β) με επιλογή του ΕΥ από το ως άνω Μητρώο Εκπαιδευτών, γ) με δημόσια πρόσκληση, σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΕΛΚΕ και δ) με κρίση του Συμβουλίου του Κέντρου όταν πρόκειται για διακεκριμένους διανοητές, καλλιτέχνες και επιστήμονες.

Όλες οι κατηγορίες των εκπαιδευτών αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή από τους πόρους του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών. Το σύνολο των αποδοχών κάθε εκπαιδευτή από τη συμμετοχή του σε έργα/προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ. δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκάστοτε αποδοχές του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου ((άρθρ. 28 παρ. 1 Ν. 4354/2015).

6. Πρόσθετο προσωπικό που επιλέγεται για την παροχή διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του ΕΚΠΑ ή ερευνητικού έργου προς το ΕΚΠΑ και έχει ταυτόχρονα την ιδιότητα υπαλλήλου του ευρύτερου δημόσιου τομέα, εξαιρείται από την υποχρέωση χορήγησης στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα, υπό την προϋπόθεση ότι το έργο εκτελείται εκτός του ωραρίου εργασίας του. Στην περίπτωση αυτή, οι δημόσιοι υπάλληλοι διατηρούν την υποχρέωση έγγραφης ενημέρωσης της υπηρεσίας τους για την ανάληψη της ανωτέρω δραστηριότητας, γνωστοποιώντας τα ακόλουθα στοιχεία: α) ότι το διδακτικό ή ερευνητικό έργο θα παρασχεθεί στο ΕΚΠΑ, β) το ακριβές αντικείμενο, γ) τη χρονική διάρκεια και δ) τις ημέρες και ώρες απασχόλησής τους ανά εβδομάδα. Η παράλειψη ενημέρωσης της υπηρεσίας εκ μέρους του υπαλλήλου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα. Ο υπάλληλος οφείλει να προσκομίσει στον ΕΛΚΕ, κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασής του, υπεύθυνη

δήλωση στην οποία αναφέρει ότι έχει ενημερώσει την Υπηρεσία του για τα ανωτέρω, με συνημμένο αντίγραφο της εν λόγω ενημέρωσης. Σε περίπτωση παροχής από τον υπάλληλο οποιουδήποτε άλλου έργου, πλην αυτών που περιγράφονται ανωτέρω, απαιτείται η χορήγηση στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ προηγούμενης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

7. Αιτήματα απασχόλησης για παρελθόντα χρόνο ή δραστηριοτήτων πλην διδασκαλίας μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου (π.χ. επίβλεψης διπλωματικών εργασιών), δεν γίνονται δεκτά από την Επιτροπή Ερευνών καθότι αυτό δεν προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Επίσης, τα αιτήματα και οι συμβάσεις απασχόλησης θα πρέπει να κατατίθενται εγκαίρως στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της απασχόλησης.

8. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 31 και περ. κε) της παρ. 1 του άρθρ. 107 του ν. 3528/2007, άρθρ. 39 και άρθρ. 41 παρ. 2 του ν. 4387/2016 και άρθρ. 127 και 243 παρ. 4 του ν. 4957/2022 όπως ισχύουν, η υπ'αρ.59423/Ζ2/17.04.2018 απόφαση (Β'1500).

Άρθρο 31 – Απασχόληση - Διαδικασία Επιλογής Προσωπικού με Δημόσια Πρόσκληση

1. Η επιλογή του πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού που δεν εμπίπτει στις περ. α) και β) της παρ. 2 του άρθρου 30 του παρόντος πραγματοποιείται με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης.

2. Η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστον στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και όπου αλλού απαιτούν η Επιτροπή Ερευνών και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Όταν η αίτηση του υποψηφίου υποβάλλεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρέπει είτε να φέρει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή είτε να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη μέσω της σχετικής εφαρμογής του gov.gr

3. Η πρόσκληση διατυπώνεται κατά τρόπο, ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας ή του προς ανάθεση έργου. Τα κριτήρια και η μοριοδότησή τους καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή

ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή γραπτής εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών. Αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων, οι υποψήφιοι αξιολογούνται ως επιτυχόντες ή μη επιτυχόντες. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.

4. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά κάθε υποψηφίου σε δημόσια πρόσκληση συλλέγονται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και αποστέλλονται προς τον ΕΥ μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, προκειμένου να τα θέσει υπόψη της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τους υποψηφίους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση ως προς τα τυπικά απαραίτητα και τα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα. Εφόσον στη διαδικασία αξιολόγησης προβλέπεται συνέντευξη ή γραπτή εξέταση ή πρακτική δοκιμασία, οι υποψήφιοι προσκαλούνται σε αυτή με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο e-mail που έχουν δηλώσει ως στοιχείο επικοινωνίας στην αίτηση που υποβάλλουν, στο οποίο καθορίζεται η ημερομηνία και η ώρα διενέργειας της συνέντευξης. Η ενημέρωση για τον τόπο και τον χρόνο διενέργειας της συνέντευξης πραγματοποιείται κατ'ελάχιστον σαράντα οχτώ (48) ώρες πριν από την προγραμματισμένη ημέρα και ώρα. Η συνέντευξη δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον το επιθυμεί η Επιτροπή Αξιολόγησης ή συντρέχει στο πρόσωπο του υποψηφίου κώλυμα να προσέλθει σε αυτή (λ.χ. πρόβλημα υγείας), το οποίο αποδεικνύεται με επιμέλεια του υποψηφίου. Η ημερομηνία και ώρα της προφορικής συνέντευξης είναι υποχρεωτική για κάθε υποψήφιο και δεν δύναται να μεταβληθεί, εκτός εάν το επιθυμεί η Επιτροπή Αξιολόγησης ή συντρέχει στο πρόσωπο του υποψηφίου λόγος ανωτέρας βίας (λ.χ. πρόβλημα υγείας), ο οποίος αποδεικνύεται με επιμέλεια του υποψηφίου. Εάν η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει γραπτή εξέταση ή πρακτική δοκιμασία, η ενημέρωση για τον τόπο και τον χρόνο διενέργειάς της πραγματοποιείται κατ'ελάχιστον σαράντα οχτώ (48) ώρες πριν την προγραμματισμένη έναρξή της.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό με τους ακόλουθους πίνακες: α) Πίνακα κατάταξης επιτυχόντων με αναλυτική μοριοδότηση ανά βαθμολογούμενο κριτήριο, β) Πίνακα κατάταξης επιλαχόντων με αναλυτική μοριοδότηση ανά βαθμολογούμενο κριτήριο και γ) Πίνακα αποκλειόμενων υποψηφίων με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών.

5. Το πρακτικό αξιολόγησης, εφόσον έχουν τηρηθεί οι όροι της πρόσκλησης και οι κανόνες δημοσιότητας, εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ.

6. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως ένσταση κατά των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ως άνω απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση της Επιτροπής. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας δεν εξετάζονται στην ουσία τους και απορρίπτονται από την Επιτροπή Ενστάσεων ως εκπρόθεσμες.

7. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα πρόσβασης στους φακέλους λοιπών υποψηφίων και στα αρχεία που τηρεί ο ΕΛΚΕ σχετικά με τη διενέργεια της πρόσκλησης (πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης) σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως ισχύει, και τις αρχές της χρηστής διοίκησης και της υποχρέωσης διαφάνειας. Η άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης στα έγγραφα δεν παρατείνει την προθεσμία υποβολής των ενστάσεων, παρά μόνο εάν η ΜΟΔΥ δεν παρείχε πρόσβαση εντός της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, εφόσον η αίτηση είχε ασκηθεί εμπροθέσμως. Στην περίπτωση παροχής πρόσβασης κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων ή μετά από αυτή, η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως κατά μία (1) εργάσιμη ημέρα από αυτή που ο υποψήφιος έλαβε πρόσβαση. Η πρόσβαση παρέχεται άμεσα είτε μέσω μελέτης των εγγράφων σε χώρους της ΜΟΔΥ σε ημέρα και ώρα που υποδεικνύεται από την υπηρεσία είτε μέσω χορήγησης αντιγράφων των αιτούμενων εγγράφων. Η ΜΟΔΥ οφείλει να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων, καθώς και τη διασφάλιση τυχόν δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας που δύναται να απορρέουν από τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στους φακέλους των συνυποψηφίων.

8. Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων, η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει το πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων και τους οριστικούς πίνακες, οι οποίοι αναρτώνται στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ.

9. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένστασης, οι πίνακες επιλεγέντων, επιλαχόντων και αποκλεισθέντων καθίστανται αυτοδικαίως οριστικοί, χωρίς να απαιτείται άλλη απόφαση, εκτός εάν ο φορέας χρηματοδότησης απαιτεί έγκριση και ανάρτηση των οριστικών πινάκων, οπότε αυτοί εγκρίνονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και αναρτώνται στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ.

10. Αν η Επιτροπή Ερευνών διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, η Επιτροπή Ερευνών, αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

11. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 5 του ν. 2690/1999, άρθρ. 244 και 245 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

Άρθρο 32 -Κατάταξη – Προώθηση σε Μισθολογικά Κλιμάκια

1. Το προσωπικό που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και αμείβεται σύμφωνα με τους όρους του Ενιαίου Μισθολογίου, κατά την ημερομηνία έναρξης της απασχόλησής του κατατάσσεται υποχρεωτικά σε μισθολογικό κλιμάκιο (ΜΚ) με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Για τη μισθολογική κατάταξη του προσωπικού λαμβάνεται υπόψη:

α. Βασικός Τίτλος Σπουδών, βάσει του οποίου πραγματοποιήθηκε η επιλογή του απασχολούμενου (απολυτήριο λυκείου για τις κατηγορίες ΔΕ, πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ για τις κατηγορίες ΠΕ ή ΤΕ αντίστοιχα).

β. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης, εφόσον ελήφθη υπόψη ο εν λόγω τίτλος για την επιλογή του απασχολούμενου και το περιεχόμενό του είναι συναφές με το αντικείμενο απασχόλησής του, σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος.

γ. Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών, εφόσον ελήφθη υπόψη ο εν λόγω τίτλος για την επιλογή του απασχολούμενου και το περιεχόμενό του είναι συναφές με το αντικείμενο απασχόλησής του, σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος.

δ. Προϋπηρεσία που έχει διανυθεί στον ΕΛΚΕ με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ).

2. Το προσωπικό που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), μετά την υπογραφή της σύμβασής του, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών: α) την αναγνώριση προϋπηρεσίας και την προώθησή του στα μισθολογικά κλιμάκια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον διαθέτει προϋπηρεσία που έχει διανυθεί σε άλλους φορείς, και ειδικότερα: i) δυνάμει σχέσης εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου σε φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που ανήκουν στο κράτος και ΔΕΚΟ) των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στους επίσημους θεσμούς και όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή/και ii) δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου, σε αντικείμενο συναφές με τα καθήκοντα που αναλαμβάνει, έως επτά (7) έτη σε υπηρεσίες και φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 -των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους επίσημους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η αίτηση υποβάλλεται προς τη ΜΟΔΥ και συνοδεύεται απαραίτητως από βεβαίωση του φορέα του Δημοσίου όπου ο υπάλληλος έχει απασχοληθεί, εκ της οποίας προκύπτει η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας, η ιδιότητα με την οποία απασχολήθηκε, το ωράριο εργασίας (πλήρης ή μερική απασχόληση), εφόσον ο υπάλληλος απασχολήθηκε με σχέση εξαρτημένης εργασίας, και η σχέση του με τον Φορέα (σύμβαση εργασίας ή έργου). Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ο απασχολούμενος κατατάσσεται εκ νέου σε ΜΚ, εφόσον η αιτούμενη προϋπηρεσία δύναται να αναγνωρισθεί, και τα αποτελέσματα της αναγνώρισης της προϋπηρεσίας ανατρέχουν στον χρόνο υποβολής της αίτησης. Η αναγνώριση προϋπηρεσίας δυνάμει σύμβασης έργου, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, ισχύει ρητά και περιοριστικά μόνο κατά τη σύναψη της συγκεκριμένης σύμβασης και για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της, καθώς επίσης και στις περιπτώσεις ανανέωσης ή παράτασης αυτής, καθώς κάθε φορά απαιτείται η κρίση συνάφειας της αιτούμενης προϋπηρεσίας με το αντικείμενο κάθε θέσης.

β) την αναγνώριση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού τίτλου σπουδών και την αντίστοιχη προώθησή του στα ΜΚ, εφόσον ο εν λόγω τίτλος δεν αποτέλεσε τυπικό απαραίτητο ή πρόσθετο προσόν για την επιλογή του. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ο απασχολούμενος κατατάσσεται εκ νέου σε ΜΚ, εφόσον ο προς αναγνώριση τίτλος σπουδών κρίνεται ως συναφής με το αντικείμενο της θέσης του και τα αποτελέσματα της αναγνώρισής του ανατρέχουν στον χρόνο υποβολής της αίτησης.

3. Δεν δύναται να αναγνωριστούν τυπικά προσόντα που μπορεί να αλλάξουν την κατηγορία πρόσληψης προσωπικού (ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ), βάσει της οποίας πραγματοποιήθηκε η επιλογή του, ανεξαρτήτως αν το προσόν αποκτήθηκε πριν ή μετά την ημερομηνία επιλογής.

4. Η προώθηση στα ΜΚ πραγματοποιείται οίκοθεν με επιμέλεια της ΜΟΔΥ, χωρίς να απαιτείται η υποβολή αίτησης του απασχολούμενου, όταν συμπληρώνεται ο

ελάχιστος απαιτούμενος χρόνος για τη μισθολογική εξέλιξη κάθε απασχολούμενου λόγω συμπλήρωσης του ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου για την προώθησή του στο επόμενο ΜΚ.

5. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών περί κατάταξης ή προώθησης στα ΜΚ κοινοποιούνται προς τον απασχολούμενο, ενώ, αν η απόφαση επιφέρει δημοσιονομική επιβάρυνση στο έργο, κοινοποιείται και στον ΕΥ.

6. Το προσωπικό που δικαιούται να λάβει οικογενειακή παροχή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, υποχρεούται όπως προσκομίσει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (εκδοθέν εντός του τελευταίου τριμήνου), καθώς και βεβαίωση Σπουδών για τέκνα που φοιτούν στην ανώτερη ή ανώτατη εκπαίδευση (εφόσον ο απασχολούμενος έχει τέκνα που σπουδάζουν και έχουν υπερβεί το 18ο έτος και όχι το 24ο έτος της ηλικίας τους κατά μέγιστο).

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: Κεφ. Β' του ν. 4354/2015, παρ. 1, άρθρ. 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017, όπως ισχύουν.

Άρθρο 33 - Επισκέπτες Καθηγητές - Επισκέπτες Ερευνητές

1. Τον τίτλο του Επισκέπτη Καθηγητή ή Επισκέπτη Ερευνητή στο Πανεπιστήμιο για την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών Τμήματος ή Σχολής του Πανεπιστημίου μπορούν να αποκτήσουν καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι είτε κατέχουν θέση καθηγητή σε πανεπιστήμιο της αλλοδαπής ή ερευνητή σε ερευνητικό οργανισμό της αλλοδαπής είτε διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα προσόντα που απαιτούνται για την εκλογή σε θέση Επίκουρου Καθηγητή σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή ερευνητή Γ' βαθμίδας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/2014.

2. Η επιλογή των επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος του Πανεπιστημίου με την οποία καθορίζονται το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται στο πλαίσιο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, το είδος της απασχόλησης, το ύψος των αποδοχών τους και η πηγή χρηματοδότησης για την κάλυψη του κόστους απασχόλησής τους. Ειδικώς στους επισκέπτες ερευνητές δύναται να ανατίθεται και αποκλειστικά ερευνητικό έργο στο πλαίσιο του Τμήματος ή των επιμέρους ακαδημαϊκών του δομών.

3. Η απασχόληση επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών της παρ. 1 πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ή σύμβασης έργου για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης έως τη συμπλήρωση τριών (3) ακαδημαϊκών ετών. Η θητεία των επισκεπτών ερευνητών δύναται να ορίζεται και σε ημερολογιακά έτη. Με την απόφαση επιλογής του επισκέπτη καθηγητή ή επισκέπτη ερευνητή καθορίζεται αν η απασχόληση είναι αποκλειστική ή μη. Η θητεία δύναται να ανανεωθεί για μία (1) ακόμα τριετία με την ίδια διαδικασία, αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα του έργου του επισκέπτη καθηγητή ή επισκέπτη ερευνητή της πρώτης τριετίας.

4. Το ύψος των αποδοχών των επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών καθορίζεται ελεύθερα από τη Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον βαρύνει έργα τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, ίδιους, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους. Ειδικότερα, για τη χρηματοδότηση από ίδιους πόρους, η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης θα πρέπει να συνάδει με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου για τη χρήση αυτών. Αν βαρύνονται συγχρηματοδοτούμενα έργα, το ύψος των αποδοχών δεν δύναται να υπερβαίνει την αμοιβή καθηγητή ή ερευνητή της αντίστοιχης βαθμίδας του επισκέπτη καθηγητή ή ερευνητή, σύμφωνα με τα άρθρα 128 έως 131 και 132 έως 135 του ν. 4472/2017, αντίστοιχα. Η μισθοδοσία επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών του ΕΚΠΑ δύναται να καλύπτεται με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Το κόστος απασχόλησης δεν μπορεί να επιβαρύνει τον τακτικό

προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. Το ύψος της μισθοδοσίας των επισκεπτών καθηγητών και επισκεπτών ερευνητών που απασχολούνται σε έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας καθορίζεται με βάση τις τακτικές αποδοχές μέλους ΔΕΠ, της αντίστοιχης βαθμίδας, ή με βάση τις αμοιβές του ερευνητή αντίστοιχης βαθμίδας που υπηρετεί σε Εθνικά Ερευνητικά Ινστιτούτα.

5. Οι επισκέπτες καθηγητές και οι επισκέπτες ερευνητές κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησής τους στο Πανεπιστήμιο, πέραν του έργου που τους ανατίθεται με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος της παρ. 2, δύνανται να:

α) παρέχουν διδακτικό έργο σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) και σε προπτυχιακά Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (ΞΠΣ), που οργανώνονται από το ίδιο ή άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του προγράμματος,

β) συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ και να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων,

γ) συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα που παρέχονται μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) και να ορίζονται ως επιστημονικοί και ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι αυτών,

δ) συμμετέχουν ως μέλη σε επιτροπές που αφορούν σε θέματα στρατηγικής και ανάπτυξης του τμήματος ή του Πανεπιστημίου,

ε) παρέχουν εργαστηριακό έργο στο πλαίσιο εργαστηρίων του Πανεπιστημίου.

Οι επισκέπτες καθηγητές και οι επισκέπτες ερευνητές δύνανται να αμείβονται πρόσθετα για την εκτέλεση δραστηριοτήτων των περ. α), β) και γ), αν το προς ανάθεση έργο υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις τους. Η αμοιβή βαρύνει αποκλειστικά το έργο στο πλαίσιο του οποίου παρέχεται η πρόσθετη απασχόληση.

6. Η διαδικασία απονομής του τίτλου του Επισκέπτη Καθηγητή ή Επισκέπτη Ερευνητή του Πανεπιστημίου και οι ειδικότεροι όροι των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων τους καθορίζονται από τη σχετική Απόφαση της Συγκλήτου «Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Επισκεπτών Καθηγητών στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών», η οποία προσαρτάται στο Παράρτημα IV του παρόντος Οδηγού.

7. Η απασχόληση των Επισκεπτών Καθηγητών ή Επισκεπτών Ερευνητών εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση του ΕΥ, εφόσον έχουν τηρηθεί οι διαδικασίες απονομής του τίτλου του Επισκέπτη Καθηγητή ή Επισκέπτη Ερευνητή.

8. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 128 έως 131 και 132 έως 135 του ν. 4472/2017 και άρθρ. 171 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

Άρθρο 34 - Εντεταλμένοι Διδάσκοντες – Επιστημονικοί Συνεργάτες

A. Εντεταλμένοι Διδάσκοντες

1. Ως εντεταλμένοι διδάσκοντες δύνανται να επιλέγονται επιστήμονες που είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την κάλυψη διδακτικών αναγκών ενός (1) ή περισσότερων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Οι εντεταλμένοι διδάσκοντες, πέραν του διδακτικού έργου, δύνανται να διεξάγουν κλινικό, ερευνητικό και εργαστηριακό έργο, σε συμφωνία με το διδακτικό έργο που τους έχει ανατεθεί.

2. Η διαδικασία επιλογής και πρόσληψης ενός εντεταλμένου διδάσκοντα εξαιρείται από τον ν. 4765/2021 και υπάγεται στις εξαιρέσεις των διατάξεων της υπ' αριθμ. 33/2006 ΠΥΣ (Α' 280).

3. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση ως εντεταλμένων διδασκόντων φυσικών προσώπων που έχουν μία (1) από τις ακόλουθες ιδιότητες:

α) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

β) μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου,

γ) ερευνητές και λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και λοιπών ερευνητικών οργανισμών,

δ) συνταξιούχοι του ιδιωτικού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα,

ε) υπάλληλοι με σχέση δημόσιου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σε φορείς του δημόσιου τομέα,

στ) φυσικά πρόσωπα που έχουν υπερβεί το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας.

4. Ένα μέλος ΔΕΠ δύναται με αίτημά του να εισηγηθεί προς τη Γενική Συνέλευση του Τομέα την ανάγκη προκήρυξης ενός ή περισσότερων γνωστικών αντικειμένων, η οποία θα καλυφθεί με την επιλογή και πρόσληψη ενός ή περισσότερων εντεταλμένων διδασκόντων. Το αντικείμενο απασχόλησης ενός εντεταλμένου διδάσκοντα αφορά υποχρεωτικά στη διεξαγωγή διδακτικού έργου, το οποίο μπορεί να συνδυάζεται με συναφές ερευνητικό, κλινικό και εργαστηριακό έργο. Ειδικότερα, σε περίπτωση που το αντικείμενο απασχόλησης της προς πλήρωση θέσης αφορά στην άσκηση κλινικού έργου στο πλαίσιο της κάλυψης των αναγκών μιας Κλινικής ή Μονάδας της Ιατρικής Σχολής ή σε περίπτωση που πρόκειται να απασχοληθεί για την κάλυψη των αναγκών ενός Εργαστηρίου χρησιμοποιώντας τους πόρους αυτού, εκτός από το αίτημα του μέλους ΔΕΠ, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της αντίστοιχης Κλινικής ή του αντίστοιχου Εργαστηρίου.

5. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα, εφόσον εγκρίνει το αίτημα του μέλους ΔΕΠ για την προκήρυξη ενός ή περισσότερων γνωστικών αντικειμένων, με σχετική απόφασή της εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την αναγκαιότητα επιλογής ενός ή περισσότερων εντεταλμένων διδασκόντων για την κάλυψη των ως άνω γνωστικών αντικειμένων. Στην εν λόγω απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα θα αναφέρονται τα βασικά στοιχεία της προκήρυξης του γνωστικού αντικείμενου για την επιλογή του εντεταλμένου διδάσκοντα. Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα εκδίδει την προκήρυξη για την επιλογή του ακαδημαϊκού υποτρόφου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

6. Η προκήρυξη ενός ή περισσότερων γνωστικών αντικειμένων για την επιλογή ενός ή περισσότερων εντεταλμένων διδασκόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει τα εξής στοιχεία :

- α) το γνωστικό αντικείμενο, το οποίο προκηρύσσεται,
- β) το διδακτικό έργο που πρόκειται να ανατεθεί,
- γ) το είδος και το αντικείμενο του συναφούς ερευνητικού, κλινικού και εργαστηριακού έργου, εφόσον υπάρχει, καθώς και την Κλινική ή τη Μονάδα ή το Εργαστήριο που θα απασχοληθεί ο εντεταλμένος διδάσκοντας.
- δ) τον αριθμό των εντεταλμένων διδασκόντων, των οποίων η πρόσληψη ζητείται,
- ε) τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που ζητούνται και αξιολογούνται ανά περίπτωση,
- στ) τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα που απαιτούνται για την απόδειξη των εν λόγω τυπικών και ουσιαστικών προσόντων,
- ζ) το είδος της σύμβασης (εργασίας ή έργου) ανά προκηρυσσόμενη θέση,
- η) εάν η απασχόληση είναι πλήρης ή μερική, καθώς και το ποσοστό απασχόλησης, ενώ σε περίπτωση σύμβασης εργασίας τις ακριβείς ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα.
- θ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης που αναμένεται να υπογραφεί και η οποία ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ή ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, με δυνατότητα ανανέωσης κατ' ανώτατο όριο έως τη συμπλήρωση έξι (6) συνεχών ακαδημαϊκών εξαμήνων ή τριών (3) συνεχών ακαδημαϊκών ετών,
- ι) το ύψος της αμοιβής που προβλέπεται για την εν λόγω απασχόληση
- ια) το/α έργο/α του ΕΛΚΕ από τους πόρους του/ων οποίου/ων θα καλύπτεται η αμοιβή του εντεταλμένου διδάσκοντα.
- ιβ) τον ακριβή τόπο παροχής του έργου ή της εργασίας.

7. Η προκήρυξη του γνωστικού αντικείμενου για την πρόσληψη εντεταλμένου διδάσκοντα υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, αναρτάται υποχρεωτικά στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Σχολής ή του Τμήματος. Σε περίπτωση που η Σχολή ή το Τμήμα δεν έχει δική του ιστοσελίδα, τότε η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από μέρους των ενδιαφερομένων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

8. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα προτείνει Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του/ων υποψηφίου/ων, αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προς πλήρωση θέσης, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη συγκρότηση της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης αναρτάται στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος. Η Τριμελής Επιτροπή εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την επιλογή του εντεταλμένου διδάσκοντα, αφού έχει συντάξει σχετικό πρακτικό με την αξιολόγηση των υποψηφίων.

9. Η επιλογή των εντεταλμένων διδασκόντων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία αναρτάται τόσο στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", όσο και στην ιστοσελίδα της Σχολής ή του Τμήματος. Ενώ σε περίπτωση που η Σχολή ή το Τμήμα δεν έχει δική του ιστοσελίδα, τότε η απόφαση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Εν συνέχεια, ο Πρόεδρος του Τμήματος εκδίδει σχετική Πράξη, στην οποία αναφέρονται τα εξής στοιχεία : α) τα στοιχεία των υποψηφίων που επιλέχθηκαν ως εντεταλμένοι διδάσκοντες (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο), β) το γνωστικό αντικείμενο για το οποίο επιλέχθηκαν, γ) το είδος και το αντικείμενο της απασχόλησής τους, δ) ο τόπος απασχόλησής τους και ε) το έργο από τους πόρους του οποίου θα καλύπτεται η αμοιβή τους.

10. Ως προϋπόθεση για την επιλογή ενός εντεταλμένου διδάσκοντα είναι η εξασφάλιση από τη Συνέλευση του Τμήματος, των πόρων που θα καλύπτουν το σύνολο του κόστους της αμοιβής του. Η χρηματοδότηση της αμοιβής ενός εντεταλμένου διδάσκοντα δύναται να βαρύνει:

α) τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, εφόσον η εν λόγω δαπάνη είναι επιλέξιμη,

β) τον προϋπολογισμό έργων του ΕΛΚΕ που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους που εξασφαλίζει το Τμήμα,

γ) τον προϋπολογισμό έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους και οι οποίοι διατίθενται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος,

δ) τον προϋπολογισμό του ΕΚΠΑ, αν υπάρχει έκτακτη χρηματοδότηση από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την κάλυψη της αμοιβής εντεταλμένων διδασκόντων.

11. Η χρηματοδότηση της αμοιβής ενός εντεταλμένου διδάσκοντα σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να εξασφαλίζεται από δωρεά ειδικού σκοπού προερχόμενη από φυσικά πρόσωπα.

12. Η χρηματοδότηση για την αμοιβή ενός εντεταλμένου διδάσκοντα μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω ενός υπάρχοντος έργου του ΕΛΚΕ, του οποίου το φυσικό αντικείμενο συνάδει με την απασχόληση του εντεταλμένου διδάσκοντα ή να ανοιχθεί νέος κωδικός έργου για τη διαχείριση της εν λόγω χρηματοδότησης.

13. Η χρηματοδότηση της αμοιβής ενός εντεταλμένου διδάσκοντα δύναται να προέρχεται από τους πόρους ενός Ευρωπαϊκού Προγράμματος, εφόσον αυτό δεν αντίκειται στους όρους του συμβολαίου και υπάρχει διαθέσιμη πίστωση για την κάλυψη της αμοιβής του.

14. Η πλήρης απασχόληση ενός εντεταλμένου διδάσκοντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαοκτώ (18) ώρες εβδομαδιαίως, από τις οποίες το μέγιστο έξι (6) ώρες αφορά σε διδασκαλία θεωρητικού μαθήματος.

15. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ενός έργου που απασχολεί έναν εντεταλμένο διδάσκοντα, καταθέτει αίτημα απασχόλησής του, συνοδευόμενο από αίτημα για την έκδοση ανάληψης υποχρέωσης εις βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Το αίτημα απασχόλησης θα συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα: α) Προκήρυξη για την επιλογή του εντεταλμένου διδάσκοντα, β) Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με την οποία πραγματοποιήθηκε η επιλογή του και γ) Πράξη του Προέδρου του Τμήματος για την επιλογή αυτού. Με την έγκριση απασχόλησης από την Επιτροπή Ερευνών, δεσμεύεται το ποσό της αμοιβής του εντεταλμένου διδάσκοντα για όλη τη διάρκεια της σύμβασής του.

16. Οι εντεταλμένοι διδάσκοντες επιλέγονται για καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης αναλόγως του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται και δύνανται να απασχοληθούν δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή σύμβασης ανάθεσης έργου. Η διάρκεια απασχόλησής τους ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ή ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, με δυνατότητα ανανέωσης κατ' ανώτατο όριο έως τη συμπλήρωση έξι (6) συνεχών ακαδημαϊκών εξαμήνων ή τριών (3) συνεχών ακαδημαϊκών ετών.

17. Το ύψος των μηνιαίων αποδοχών των εντεταλμένων διδασκόντων που επιλέγονται για καθεστώς πλήρους απασχόλησης καθορίζεται στο 80% του βασικού μισθού του Μ.Κ.1 της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή των μελών ΔΕΠ των ΑΕΙ, καθώς και στο 80% του ειδικού επιδόματος διδασκαλίας και έρευνας της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή για πλήρη απασχόληση. Εντεταλμένοι διδάσκοντες που επιλέγονται για καθεστώς μερικής απασχόλησης λαμβάνουν αναλογία των ως άνω αποδοχών, η οποία προκύπτει με βάση τις ώρες απασχόλησης που συμφωνούνται κάθε φορά.

18. Η σύμβαση απασχόλησης ενός εντεταλμένου διδάσκοντα κατατίθεται προς τον ΕΛΚΕ με συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά το πτυχίο και τον διδακτορικό τίτλο του. Η σύμβαση απασχόλησης υπογράφεται από τον εντεταλμένο διδάσκοντα, τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και αναρτάται στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Η σύμβαση ισχύει από την ανάρτησή της στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" ή τυχόν μεταγενέστερη ημερομηνία έναρξης, η οποία προβλέπεται στους όρους της σύμβασης. Επίσης η ίδια ενημέρωση για την ανάρτηση της σύμβασης στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", αποστέλλεται και στην Γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να προβεί σε ενέργειες της αρμοδιότητάς της.

19. Κάθε εντεταλμένος διδάσκοντας, ο οποίος πρόκειται να ασκήσει κλινικό έργο θα πρέπει υποχρεωτικά να μεριμνήσει να συνάψει ιδιωτικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης, χρονικής διάρκειας κατ' ελάχιστον ίσης με τη διάρκεια της σύμβασης απασχόλησης που πρόκειται να συνάψει με τον ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ. Το ως άνω ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης θα προσκομίζεται ως απαραίτητο δικαιολογητικό σε κάθε περίπτωση πριν τη σύναψη της σύμβασης απασχόλησης του εντεταλμένου διδάσκοντα.

20. Σε περιπτώσεις που ο εντεταλμένος διδάσκοντας πρόκειται να απασχοληθεί σε χώρους Νοσοκομείου, η Γραμματεία του Τμήματος με δική της επιμέλεια οφείλει να ενημερώσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή τον Διοικητή του Νοσοκομείου για την επιλογή και την έναρξη της απασχόλησής του, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασής του στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Η σχετική ενημέρωση θα πρέπει να πραγματοποιείται επί αποδείξει και σε αυτή να περιλαμβάνονται τα στοιχεία του εντεταλμένου διδάσκοντα (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο και ΑΦΜ), το είδος της σύμβασης που έχει συναφθεί, το ωράριο και η διάρκεια της απασχόλησής του, καθώς και το αντικείμενο που του έχει ανατεθεί (διδακτικό, κλινικό, ερευνητικό).

21. Οι εντεταλμένοι διδάσκοντες που θα απασχοληθούν σε Κλινικές, Μονάδες ή Εργαστήρια που είναι εγκατεστημένα σε Νοσοκομεία και οι οποίοι κάνουν κλινικό έργο, δύνανται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα εφημεριών του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες, σε εφαρμογή των διατάξεων του

άρθρου 45 του ν. 3205/2003, της υπ' αριθμ. Α3α/οικ.71911 εγκυκλίου του Υπουργείου Υγείας και της κείμενης νομοθεσίας.

22. Οι εντεταλμένοι διδασκαλίας, εφόσον το επιτρέπει το καθεστώς της απασχόλησής τους, δύνανται να απασχολούνται δυνάμει σύμβασης έργου, λαμβάνοντας πρόσθετη αμοιβή και σε άλλα ερευνητικά έργα, κατά τη διάρκεια της σύμβασής τους, αλλά η απασχόλησή τους σε καμία περίπτωση δεν σχετίζεται με την εν λόγω ιδιότητά τους.

23. Η θητεία ενός εντεταλμένου διδάσκοντα παύει αυτοδικαίως σε περίπτωση διορισμού αυτού σε φορείς του Δημόσιου Τομέα, ΝΠΔΔ κ.λπ..

24. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, παράλληλα με το Τμήμα που απασχολείται ο εντεταλμένος διδάσκων, τηρεί Μητρώο εντεταλμένων διδασκόντων, στο οποίο εμπεριέχονται οι ατομικοί φάκελοι όλων των ακαδημαϊκών υποτρόφων που απασχολούνται σε έργα. Στον ατομικό φάκελο του κάθε εντεταλμένου διδάσκοντα τηρούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ή έγγραφα που σχετίζονται με την επιλογή του και την έγκριση της απασχόλησής του, η σύμβασή του και τα συνυποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά.

25. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 130 και 131 του ν. 4472/2017 και άρθρ. 1734 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

Β. Επιστημονικοί Συνεργάτες σε Πανεπιστημιακά Εργαστήρια και Κλινικές

1. Σε έργα που εκπονούνται από πανεπιστημιακά εργαστήρια, πανεπιστημιακές κλινικές και ειδικές μονάδες πανεπιστημιακών κλινικών του ΕΚΠΑ μέσω του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ, δύνανται να απασχολείται, πέραν του τακτικού προσωπικού του ΕΚΠΑ που έχει τοποθετηθεί στις ως άνω μονάδες, έκτακτο επιστημονικό ιατρικό, νοσηλευτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό και παραϊατρικό προσωπικό. Η δαπάνη μισθοδοσίας του εν λόγω προσωπικού βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ιδιωτικούς ή διεθνείς πόρους των ως άνω ακαδημαϊκών μονάδων.

2. Το προσωπικό της παρ. 1 απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) ή σύμβασης μίσθωσης έργου, με δυνατότητα ανανέωσης για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, εφόσον το έργο δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης. Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΕΥ του έργου.

3. Η ΜΟΔΥ υποχρεούται όπως κοινοποιεί προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου του ΕΣΥ όπου είναι εγκατεστημένο το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ή η Κλινική περίληψη της σύμβασης του έκτακτου προσωπικού της παρ. 1, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης του προσωπικού. Συγκεκριμένα, στην περίληψη πρέπει να αναφέρονται: α) τα στοιχεία του εν λόγω προσωπικού (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο,

ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας), β) τα βασικά στοιχεία της απασχόλησής του (συμβατική σχέση, διάρκεια και αντικείμενο απασχόλησης), γ) τη δομή του Ιδρύματος που απασχολείται εντός του νοσοκομείου και δ) τον ΕΥ του έργου.

4. Το έκτακτο επιστημονικό ιατρικό, εργαστηριακό και νοσηλευτικό προσωπικό που ασκεί κλινικό ή εργαστηριακό ή νοσηλευτικό έργο σε Κλινικές, Εργαστήρια ή Ειδικές Μονάδες εγκαταστημένες σε νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ), σε Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία ή στο Ευγενίδειο Θεραπευτήριο, θεωρείται ότι βρίσκεται σε οργανική σχέση με αυτό και υπάγεται στη δικαιοδοσία και στον ιεραρχικό έλεγχο των αρμόδιων οργάνων του νοσοκομείου.

5. Η διεξαγωγή του κλινικού, εργαστηριακού ή νοσηλευτικού έργου από το έκτακτο προσωπικό της παρ. 1 πραγματοποιείται υπό την εποπτεία και τις υποδείξεις του Διευθυντή της Πανεπιστημιακής Κλινικής ή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και του ΕΥ του έργου στο οποίο απασχολείται το προσωπικό.

6. Το προσωπικό της παρούσας που ασκεί κλινικό ή εργαστηριακό έργο οφείλει να προσκομίζει στον ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ιατρικής ευθύνης, η ισχύς του οποίου καλύπτει υποχρεωτικά όλη τη διάρκεια της απασχόλησής του.

7. Επιστημονικοί συνεργάτες της παρ. 1 που απασχολούνται για τις ανάγκες Πανεπιστημιακών Κλινικών και Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων ή ειδικών μονάδων αυτών δύνανται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα εφημεριών του νοσοκομείου αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, μετά από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) και θετική εισήγηση του επιστημονικού συμβουλίου του νοσοκομείου στο οποίο εγκαθίσταται το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ή η Πανεπιστημιακή Κλινική ή η ειδική μονάδα όπου απασχολούνται.

8. Η χρηματοδότηση της αμοιβής ενός επιστημονικού συνεργάτη σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να εξασφαλίζεται από δωρεά ειδικού σκοπού προερχόμενη από φυσικά πρόσωπα.

9. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 197 του ν. 4823/2021 και άρθρ. 58 και 243 του ν. 4957/2022.

Γ. Μεταβατικές διατάξεις για τους Ακαδημαϊκούς υποτρόφους

1. Οι συμβάσεις ακαδημαϊκών υποτρόφων που έχουν επιλεγεί σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, καθώς και όσοι έχουν επιλεγεί στο πλαίσιο προκηρύξεων που είχαν ήδη εκδοθεί κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 (21.07.2022) ή προκηρύξεων που δημοσιεύτηκαν από την 21.07.2022 και εξής ή στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών του ακαδημαϊκού έτους 2022-2023 ισχύουν έως τη λήξη τους. Οι ακαδημαϊκοί

υπότροφοι και το Πανεπιστήμιο διατηρούν το δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασής τους έως τη συμπλήρωση τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, εφόσον υπήρχε σχετικός όρος στην προκήρυξη, σύμφωνα με την οποία επελέγησαν.

2. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 58,173 & 466 παρ. 2 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 35 - Υποτροφίες - Βραβεία

1.1. Με σκοπό την επιβράβευση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων του ΕΚΠΑ και την υποστήριξη της διεξαγωγής υψηλού επιπέδου έρευνας, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να χορηγεί υποτροφίες επίδοσης. Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, είτε από έργα στα οποία κατανέμεται μέρος των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών έργων (ανταποδοτικές υποτροφίες), είτε από χορηγίες ή δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων. Τα φυσικά ή τα νομικά πρόσωπα που εισφέρουν στο ΕΚΠΑ έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίζουν (α) το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν από τους πόρους που διαθέτουν (β) τον χρόνο στον οποίο οι πόροι αυτοί θα αναλωθούν και (γ) οτιδήποτε άλλο αυτά θεωρήσουν αναγκαίο.

1.2. Οι διαδικασίες για τη χορήγηση υποτροφιών, στο πλαίσιο έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος της υποτροφίας.

2. Υποτροφίες και βραβεία επιστημονικής διάκρισης

2.1. Δικαιούχοι είναι οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, και οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΕΚΠΑ.

2.2. Σκοπός των υποτροφιών αποτελεί η επιβράβευση επιδόσεων ή/και ενίσχυση των υποτρόφων για τη συνέχιση και διεύρυνση της διάκρισής τους.

2.3. Η χορήγηση υποτροφιών και βραβείων επιστημονικής διάκρισης από ιδίους πόρους, πραγματοποιείται μέσω δημόσιας πρόσκλησης και εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, είτε πρόκειται για ξεχωριστά έργα υποτροφιών είτε για επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο άλλων έργων.

2.4. Στην ίδια απόφαση καθορίζονται, ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών ή των βραβείων, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας ή βραβείου, η κατανομή τους στις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα επιστημονικά πεδία ανά κατηγορία δικαιούχων, η διάρκεια της υποτροφίας, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους.

2.5. Τα κριτήρια αξιολόγησης πρέπει να είναι ευκρινή και μετρήσιμα και να αντιστοιχούν σε τομείς επιστημονικής διάκρισης, ενώ υπάρχει δυνατότητα να συνυπολογίζονται κοινωνικά κριτήρια που θα πιστοποιούνται με σχετικά στοιχεία.

2.6. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στον Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιονδήποτε άλλο φορέα κατά το χρονικό διάστημα χορήγησης της υποτροφίας από τον ΕΛΚΕ.

2.7. Σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης του υποτρόφου ως προς στοιχεία που σχετίζονται με τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας, εκείνος θα πρέπει να ενημερώσει τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία θα διακόπτεται. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αναζητείται εντόκως κάθε καταβληθέν ποσό, το οποίο ο υπότροφος δεν δικαιούται.

2.8. Η σχετική πρόσκληση προς τους υποψηφίους εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και πρέπει να περιλαμβάνει με σαφήνεια τις προϋποθέσεις χορήγησης υποτροφίας, το ύψος της, τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότησή τους, τους κανόνες σε περίπτωση ισοβαθμίας και τη διαδικασία αξιολόγησης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

2.9. Η έγκριση χορήγησης των υποτροφιών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης, όπως αυτή καθορίζεται σε κάθε πρόσκληση.

3. Ανταποδοτικές Υποτροφίες

3.1. Η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών από τα έσοδα του ΕΛΚΕ, εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, είτε πρόκειται για ξεχωριστά έργα υποτροφιών είτε για επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο άλλων έργων.

3.2. Η χορήγηση, εφόσον δεν αντικρούει σε ειδικούς όρους του έργου, ανταποδοτικών υποτροφιών από τα έσοδα που προέρχονται από τέλη φοίτησης ή δωρεές, εγκρίνεται με απόφαση του συλλογικού οργάνου που έχει την ευθύνη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του αντίστοιχου έργου.

3.3. Δικαιούχοι ανταποδοτικών υποτροφιών είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, και οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΕΚΠΑ, με σκοπό την παροχή έργου στις ακαδημαϊκές δομές του Πανεπιστημίου.

3.4. Στην απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών, καθορίζονται, ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας, η κατανομή τους στις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα επιστημονικά πεδία ανά κατηγορία δικαιούχων, η διάρκεια της υποτροφίας, το είδος και ο χώρος του παρεχόμενου έργου

από τους υπότροφους, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους.

3.5. Οι υπότροφοι έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν επικουρικό εκπαιδευτικό ή διοικητικό έργο με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως, σε ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος. Το ακριβές αντικείμενο του έργου που θα παρέχει ο/η υπότροφος αναφέρεται στη σχετική πρόσκληση καθώς και στη σύμβαση που υπογράφεται.

3.6. Το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης στη χορηγούμενη υποτροφία καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και διαμορφώνεται κατ' αναλογία με το μισθό του πρωτοδιοριζόμενου δημόσιου υπαλλήλου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.

3.7. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στον Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιονδήποτε άλλο φορέα κατά το χρονικό διάστημα χορήγησης της υποτροφίας από τον ΕΛΚΕ. Οι υπότροφοι μπορούν να αμείβονται ως αυτοαπασχολούμενοι από άλλο έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, αρκεί η συνολική απασχόλησή τους να μην υπερβαίνει τις ώρες πλήρους απασχόλησης.

3.8. Σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης του υποτρόφου ως προς στοιχεία που σχετίζονται με τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας, εκείνος θα πρέπει να ενημερώσει τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία θα διακόπτεται. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αναζητείται εντόκως κάθε καταβληθέν ποσό, το οποίο ο υπότροφος δεν δικαιούται.

3.9. Η έγκριση χορήγησης των υποτροφιών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης, όπως αυτή καθορίζεται σε κάθε πρόσκληση.

4. Υποτροφίες στο πλαίσιο Ερευνητικών/Αναπτυξιακών έργων

4.1. Σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες μπορούν να παρέχονται ανταποδοτικές υποτροφίες για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση αποκλειστικά και μόνο συγχρηματοδοτούμενων έργων και από πόρους που προέρχονται από αυτά, σύμφωνα πάντα με τους όρους που τίθενται από το πλαίσιο υλοποίησής τους.

4.2. Η πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων και η αξιολόγησή τους πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους όρους και τους κανόνες που προβλέπονται από το Φορέα Χρηματοδότησης.

4.3. Η σύμβαση ανταποδοτικής υποτροφίας, η οποία συντάσσεται και υπογράφεται, είναι σε πλήρη συμφωνία με το χρηματοδοτικό πλαίσιο και τους όρους της Πρόσκλησης.

5. Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τον ΕΛΚΕ δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά. Οι υποτροφίες και οι κάθε είδους αποζημιώσεις που δίνονται σε δικαιούχους, όπως φοιτητές και νέους ερευνητές, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας, όπως το Erasmus+, ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται, σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων. Για την έκδοση και εξόφληση των ως άνω ενταλμάτων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τους δικαιούχους.

6. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 232 περ. ιβ', 237 παρ. 7 περ. στ', 242 παρ. 2 περ. α' και 283 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

Άρθρο 36 - Αμοιβές και Όρια Αμοιβών

1. Το πρόσθετο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) σε έργα του ΕΛΚΕ αμείβεται σύμφωνα με τους μισθολογικούς όρους του Ενιαίου Μισθολογίου (Κεφ. Β' του Ν. 4354/2015), όταν αυτά χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

2. Η αμοιβή του πρόσθετου προσωπικού δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου (ΙΔΟΧ) χρόνου σε έργα χρηματοδοτούμενα αποκλειστικά από ιδιωτικούς, διεθνείς ή ίδιους πόρους δύναται να καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατά αναλογία των τυπικών προσόντων του και του αντικειμένου απασχόλησης, μετά από σχετική εισήγηση του ΕΥ. Το ύψος των μηνιαίων αποδοχών του εν λόγω προσωπικού δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερο από τον νόμιμο κατώτατο μισθό, όπως ισχύει κάθε φορά βάσει της κείμενης νομοθεσίας, ούτε να υπερβαίνει τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου (άρθρ. 28 παρ. 1 Ν. 4354/2015). Το εν λόγω προσωπικό δεν δικαιούται να αιτηθεί αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη, δεδομένου ότι δεν υπάγεται μισθολογικά στις ρυθμίσεις του Ενιαίου Μισθολογίου. Ωστόσο, ο ΕΥ δύναται να εισηγηθεί προς την Επιτροπή Ερευνών τον καθορισμό της αμοιβής του προσωπικού της παρούσας παραγράφου σύμφωνα με τους όρους του Ενιαίου Μισθολογίου, περίπτωση κατά την οποία αναγνωρίζεται τυχόν υπάρχουσα προϋπηρεσία, όπως ορίζεται στο Άρθρο 32 του παρόντος Οδηγού.

3. Η αμοιβή του πρόσθετου προσωπικού δυνάμει σύμβασης έργου καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατά αναλογία των τυπικών προσόντων του και του παρεχόμενου έργου, μετά από σχετική εισήγηση του ΕΥ. Το προσωπικό αυτό, εφόσον είναι επιτηδευματίες, αμείβεται με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών και οφείλει να έχει μεριμνήσει να υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση. Εφόσον έχει κατ' ανώτατο όριο μέχρι δύο εργοδότες, του δίνεται η δυνατότητα να ασφαρίζεται από τον ΕΛΚΕ, όπως

οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και αναλογικά ως προς το ποσοστό της εισφοράς και τον τρόπο επιμερισμού της μεταξύ του εργοδότη και του εργαζόμενου (άρθρο 39 παρ. 9 του Ν. 4387/2016, όπως ισχύει).

4. Οι πάσης φύσεως πρόσθετες αποδοχές όσων κατέχουν οργανική θέση ή είναι επί θητεία δεν δύναται να είναι κατά μήνα ανώτερες του συνόλου των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους.

5. Οι πρόσθετες αμοιβές από συγχρηματοδοτούμενα έργα και έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, αθροιζόμενες με τις πάσης φύσεως αποδοχές, απολαβές, συντάξεις και αποζημιώσεις, δεν δύναται να υπερβαίνουν τις μεικτές μηνιαίες αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται.

6. Ειδικότερα, όσον αφορά στα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και τους ερευνητές των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13^Α του ν. 4310/2014, οι αμοιβές τους από τη συμμετοχή σε κάθε είδους έργα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους δεν εμπίπτουν στα ανωτέρω όρια αποδοχών των παρ. 4 και 5.

7. Ως προς την παροχή διδακτικού έργου σε μεταπτυχιακά ή ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών ή προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ, εφαρμόζονται τα όρια αμοιβών που ορίζονται από τον κανονισμό αποδοχών περί παροχής διδακτικού έργου (Παράρτημα V). Ειδικά, οι δημόσιοι υπάλληλοι, οι ιδιωτικοί υπάλληλοι και οι συνταξιούχοι που είναι συγγραφείς ή εισηγητές εκπαιδευτικών προγραμμάτων (π.χ. μεταπτυχιακά) και σεμιναρίων (π.χ. ημερίδες), εφόσον δεν ασκούν άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα, δεν υποχρεούνται στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η αμοιβή τους καταβάλλεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλος κτήσης).

8. Οι αποδοχές των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του ΕΚΠΑ για την απασχόληση σε έργα που διαχειρίζονται ΕΛΚΕ άλλων ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα ή τεχνολογικά ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 ή άλλους ερευνητικούς οργανισμούς της ημεδαπής, αποδίδονται προς τον ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ, εκκαθαρίζονται από αυτόν και καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ από τη συμμετοχή σε έργα υπόκεινται σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού της αμοιβής τους. Οι παρακρατήσεις αποτελούν ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ.

9. Οι συνταξιούχοι δύναται να απασχοληθούν σε έργα του ΕΛΚΕ, μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εφόσον δηλώσουν τούτο στον φορέα κύριας και επικουρικής ασφάλισής τους και προσκομίσουν στον ΕΛΚΕ αντίγραφο της δήλωσης απασχόλησής τους που κατέθεσαν. Οι συνολικές απολαβές αυτών, εφόσον έχουν

σύμβαση εργασίας, δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου.

Οι συνταξιούχοι δύνανται να συνάψουν:

- 1) σύμβαση εργασίας και οι συνολικές τους απολαβές να μην υπερβαίνουν τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου.
- 2) σύμβαση έργου και να αμειφθούν με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- 3) σύμβαση έργου και να αμειφθούν με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών με τις συνολικές τους απολαβές να μην υπερβαίνουν τις 10.000,00 ευρώ ετησίως.

10. Τα φυσικά πρόσωπα τα οποία ευκαιριακά και ως παρεπόμενη απασχόληση απασχολούνται σε έργα του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και αμείβονται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλο κτήσης). Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης. Το συνολικό ποσό της αμοιβής τους για την απασχόλησή τους αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει ετησίως τις 10.000,00 €.

11. Οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού που απασχολείται σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις ή Ευρωπαϊκά έργα υπολογίζονται με βάση τη συμβατική σχέση και τον χρόνο που τα φυσικά πρόσωπα διαθέτουν στο έργο. Για τον υπολογισμό αυτό λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

α. Ο *Ετήσιος παραγωγικός χρόνος* ορίζεται σε 1720 ώρες για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς πλήρους απασχόλησης ή κατ' αναλογία των 1720 ωρών για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς μερικής απασχόλησης (π.χ. πέντε (5) ώρες ημερησίως και πενήνθημερη εργασία, ο συντελεστής αναλογίας είναι 5/8).

β. *Ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης* νοείται η απασχόληση ενός φυσικού προσώπου για το σύνολο του συμβατικού του χρόνου (1720 ώρες/12 μήνες =143,33 ώρες).

γ. Η *πρόσθετη απασχόληση*, πέραν της συμβατικής, δεν μπορεί να ξεπερνά τις 1720 ώρες αφαιρουμένου του συμβατικού χρόνου. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΠ, ΕΤΕΠ του ΕΚΠΑ μπορούν να αποζημιωθούν για πρόσθετο έργο από τον ΕΛΚΕ, λαμβανομένων υπόψη των όποιων περιορισμών ισχύουν για τα όρια αμοιβών και τον μέγιστο αριθμό ωρών που μπορεί να δηλωθεί στο σύνολο των έργων (1720 ώρες - ετήσιος συμβατικός χρόνος).

δ. Ο υπολογισμός του *ωριαίου κόστους απασχόλησης* υπολογίζεται με τη διαίρεση των τελευταίων τεκμηριωμένων ετήσιων ακαθάριστων δαπανών απασχόλησης διά 1720 ώρες για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς πλήρους απασχόλησης ή κατ'

αναλογία των 1720 ωρών για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς μερικής απασχόλησης.

12. Προσωπικό που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ δυνάμει συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, δύναται να απασχολείται υπερωριακά στο πλαίσιο των συμβατικών του καθηκόντων, καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας του, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, δεδομένου ότι έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο η 24ωρη λειτουργία των Υπηρεσιών του ΕΚΠΑ, εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες του έργου και συναινεί το εν λόγω προσωπικό. Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, που αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και εξαιρείται της υποχρεωτικής δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Το ανώτατο όριο υπερωριακής απασχόλησης και το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης για το προσωπικό που απασχολείται σε έργα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015. Το προσωπικό που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους δύναται να απασχολείται υπερωριακά έως τρεις (3) ώρες ημερησίως και μέχρι τη συμπλήρωση εκατόν πενήντα (150) ωρών ετησίως, το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης θα είναι ίσο με το καταβαλλόμενο ωρομίσθιο προσαυξημένο κατά σαράντα τοις εκατό (40%) και σε κάθε περίπτωση δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015. Το ωρομίσθιο προκύπτει από τις μικτές αποδοχές διαιρούμενες διά των εργασίμων ημερών του μήνα και διαιρούμενο με τις ημερήσιες ώρες απασχόλησης. Για την καταβολή αποδοχών υπερωριακής απασχόλησης απαιτείται η υποβολή βεβαίωσης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου προς τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, στην οποία αναγράφεται το σύνολο των ωρών υπερωριακής εργασίας που πραγματοποιήθηκαν ανά απασχολούμενο ανά μήνα, άλλως η δαπάνη θεωρείται μη επιλέξιμη και αντίγραφο του μηνιαίου παρουσιολογίου.

13. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 41 παρ. 2 του ν. 3528/2007, άρθρ. 2 παρ. 1 του ν. 3833/2010, Κεφ. Β' του ν. 4354/2015, άρθρ. 103 του ν. 4172/2013, άρθρ. 14 του ν. 4270/2014, άρθρ. 39 παρ. 1 του ν. 4308/2014, άρθρ. 99 του ν. 4310/2014, άρθρ. 20 του ν. 4387/2016 Γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 174/2017, άρθρ. 246 και 247 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν, η υπ' αρ.59423/Ζ2/17.04.2018 απόφαση (Β'1500).

Άρθρο 37 - Προμήθεια Αγαθών και Υπηρεσιών, Μισθώσεις

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, τεχνικών έργων και μελετών πραγματοποιείται αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικά από το διαχειριστικό πλαίσιο των έργων. Η έννοια της

κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου αναφέρεται στα όμοια ή ομοειδή είδη/ υπηρεσίες που συμπεριλαμβάνονται σε αυτή και η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την προμήθεια των όμοιων ή ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών είναι καθοριστική για το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας, η οποία ακολουθείται. Ως ομοειδή αγαθά/ υπηρεσίες θεωρούνται αυτά που κατά τις συναλλακτικές αντιλήψεις και ήθη, συνιστούν μερικότερες κατηγορίες του αυτού αγαθού και για τα οποία η ίδια κατηγορία υποψήφιων προμηθευτών – οικονομικών φορέων ενδιαφέρεται να διεξαχθεί ενιαία διαγωνιστική διαδικασία. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται, κατά συνέπεια, στην αποφυγή της κατάτμησης μίας προμήθειας όμοιων ή ομοειδών κατηγοριών αγαθών ή υπηρεσιών σε περισσότερες προμήθειες. Ως κατάτμηση, η οποία απαγορεύεται ρητά από το νόμο, νοείται ο επιμερισμός π.χ. της προμήθειας όμοιων ή ομοειδών αγαθών σε μικρότερες ποσότητες ή μερικότερες κατηγορίες και στη συνέχεια η χωριστή διενέργεια περισσότερων απευθείας αναθέσεων, με βάση το ύψος κάθε μερικής δαπάνης που προκύπτει από την κατάτμηση της συνολικής, αντί μίας συνολικά ενιαίας διαγωνιστικής διαδικασίας.

2. Επισημαίνεται ότι τυχόν πολυετής υποχρέωση που βαρύνει τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους συναθροίζεται και συνοπολογίζεται με τις λοιπές υποχρεώσεις που βαρύνουν την ίδια κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού του επόμενου έτους και λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της διαδικασίας της ανάθεσης των αναγκών του επόμενου έτους και την αποφυγή της κατάτμησης.

3. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση μιας δαπάνης για προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών στο πλαίσιο ενός έργου είναι:

α. η έκδοση απόφασης περί αποδοχής και διαχείρισης του έργου μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ,

β. η έγκριση του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου και του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού του έργου εφόσον το έργο είναι πολυετές,

γ. η έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του έργου,

δ. η ύπαρξη της αντίστοιχης κατηγορίας δαπάνης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου η οποία πρόκειται να επιβαρυνθεί από την αιτούμενη ανά περίπτωση προμήθεια ειδών/ παροχή υπηρεσιών,

ε. η ύπαρξη των απαιτούμενων διαθεσίμων πιστώσεων στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου (συνοπτικού ή αναλυτικού ετήσιου αναλόγως της διάρκειας) για την κάλυψη της δαπάνης,

στ. η έγκριση της δαπάνης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, στα έργα που απαιτείται (π.χ. ΠΜΣ, ΞΠΣ),

ζ. η προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσίας να εξυπηρετεί τις ανάγκες του έργου και να συνδέεται με το φυσικό αντικείμενο αυτού.

4. Δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας, είναι οι συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ. Για τις δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας δεν απαιτείται η έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης και οι πληρωμές εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού. Επίσης, για την παραλαβή των ειδών/παρεχόμενων υπηρεσιών δεν απαιτείται η έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής από το αρμόδιο όργανο. Για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται η υποβολή αιτήματος πληρωμής, συνοδευόμενου από το τιμολόγιο, την κατάσταση δαπανών, τη φορολογική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και την ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ.

5. Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης πραγματοποιούνται δημόσιες συμβάσεις προμηθειών/γενικών υπηρεσιών με αξία άνω του χρηματικού ορίου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ και μέχρι το χρηματικό όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ, ως εξής:

α. Ο ΕΥ του έργου πραγματοποιεί έρευνα αγοράς. Η έρευνα αγοράς διενεργείται κατόπιν πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και συλλογής είτε έγγραφων προσφορών από τους οικονομικούς φορείς είτε προσφορών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης η έρευνα αγοράς μπορεί να διενεργηθεί μέσω του διαδικτύου καθώς λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του προϊόντος.

β. Ο ΕΥ κατόπιν της έρευνας αγοράς επιλέγει τον ανάδοχο και υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα απευθείας ανάθεσης στο οποίο συνυποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

i) Μία (1) οικονομική προσφορά όταν η δαπάνη του αιτήματος εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης έως δέκα χιλιάδες (10.000,) ευρώ

ή

ii) Δύο (2) τουλάχιστον οικονομικές προσφορές όταν η δαπάνη του αιτήματος εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης ανώτερη των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ

Οι οικονομικές προσφορές απαιτείται να είναι παραδεκτές, ήτοι να μην ξεπερνούν τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της σχετικής σύμβασης, καθώς και απολύτως σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο αίτημα απευθείας

ανάθεσης καθώς και στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς του ΕΥ η οποία συνυποβάλλεται στο αίτημα.

Στην περίπτωση που η έρευνα αγοράς γίνεται μέσω του διαδικτύου αρκεί η συνυποβολή της εκτύπωσης από την ιστοσελίδα του ηλεκτρονικού καταστήματος, στην οποία παρουσιάζονται η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος καθώς και η ημερομηνία εκτύπωσης.

iii) Τα δικαιολογητικά του ημεδαπού αναδόχου από τα οποία αποδεικνύεται ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού και συγκεκριμένα: απόσπασμα ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας και πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. Επίσης απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού ισχύουσας εκπροσώπησης και αποδεικτικού της νόμιμης σύστασης και των τυχόν μεταβολών σε περίπτωση νομικού προσώπου.

iv) Την απόφαση έγκρισης της δαπάνης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο στα έργα που απαιτείται (π.χ. ΠΜΣ, ΕΠΣ).

γ. Η ΜΟΔΥ ελέγχει το αίτημα του ΕΥ και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μεριμνά για την έκδοση της απόφασης απευθείας ανάθεσης.

δ. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης εκδίδονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και κοινοποιούνται προς τον ΕΥ και τους οικονομικούς φορείς με ηλεκτρονικό τρόπο και χωρίς να μεσολαβεί άλλη απόφαση συλλογικού οργάνου, με εξαίρεση τις αναθέσεις που εκτείνονται πέραν του οικονομικού έτους, οπότε απαιτείται απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για πολυετή δέσμευση.

ε. Υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για κάθε κατηγορία δαπάνης άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ.

στ. Η παραλαβή των αγαθών/παρεχόμενων υπηρεσιών πραγματοποιείται με την έκδοση οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από τον ΕΥ του έργου. Εάν τα αγαθά/οι υπηρεσίες παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της πρόσκλησης και της προσφοράς ο ΕΥ συντάσσει προσωρινό πρωτόκολλο παραλαβής και εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών: i) την παραλαβή των αγαθών με ή χωρίς έκπτωση επί του συμβατικού τιμήματος παρά τις παρεκκλίσεις τους, ή ii) την παραλαβή των υπηρεσιών παρά τις παρεκκλίσεις τους με έκπτωση επί του συμβατικού τιμήματος, ή iii) την απόρριψη των αγαθών/υπηρεσιών και μη παραλαβή αυτών, ή iv) την αντικατάσταση των αγαθών/υπηρεσιών εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών αποφασίσει την παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω (i, ii, iv) απαιτείται η σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από τον ΕΥ.

ζ. Η εξόφληση της δαπάνης πραγματοποιείται με την υποβολή αιτήματος πληρωμής, συνοδευόμενου από το τιμολόγιο, την κατάσταση δαπανών, το πρωτόκολλο παραλαβής, τη φορολογική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και την ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ.

6. Η διαδικασία της σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ, πραγματοποιείται υποχρεωτικά με χρήση του "ΕΣΗΔΗΣ" σε όλα τα στάδια της. Για τη διενέργεια του διαγωνισμού απαιτείται σχετικό αίτημα του ΕΥ καθώς και αίτημα ορισμού των επιτροπών (α) Τεχνικών Προδιαγραφών (β) Διενέργειας και Αξιολόγησης και (γ) Παρακολούθησης και Παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 28 του παρόντος Οδηγού. Κανένα μέλος επιτροπής δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλη επιτροπή του ίδιου διαγωνισμού. Μετά την έγκριση των αιτημάτων από την Επιτροπή Ερευνών και την ανάρτηση των αποφάσεων στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", η διαδικασία διεκπεραιώνεται από το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών το οποίο συνεργάζεται με τον ΕΥ του έργου και τις αρμόδιες επιτροπές σε όλα τα στάδια της ανάθεσης της σύμβασης. Η διαδικασία της αποσφράγισης και της αξιολόγησης των προσφορών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται αιτιολογημένα στην Επιτροπή Ερευνών για τη λήψη των αποφάσεων και την ανάδειξη του αναδόχου. Η διαδικασία της αποσφράγισης και της αξιολόγησης των προσφορών καθορίζεται από το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης όπως αυτό έχει οριστεί στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

7. Η ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία κάτω των ορίων αφορά στις συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών, όταν η εκτιμώμενη αξία είναι ανώτερη του χρηματικού ορίου των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ και μέχρι του κατώτατου χρηματικού ορίου εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό τροποποιείται ανά διετία και ισχύει. Η διαδικασία για τους διαγωνισμούς κάτω των ορίων εκκινεί από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο "ΚΗΜΔΗΣ" και η ελάχιστη προθεσμία υποβολής των προσφορών των οικονομικών φορέων είναι δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία αυτή.

8. Η ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία άνω των ορίων αφορά στις συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών, όταν η εκτιμώμενη αξία είναι ανώτερη του κατώτατου χρηματικού ορίου εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό τροποποιείται ανά διετία και ισχύει. Για τους διαγωνισμούς άνω των ορίων η ελάχιστη προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι τριάντα πέντε (35) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης.

9. Οι διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων και οι διαδικασίες που αναφέρονται στο παρόν άρθρο δεν εφαρμόζονται σε δαπάνες που αφορούν: i) εγγραφή και συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, ii) δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, iii) συνδρομή σε βάση δεδομένων, iv) συνδρομή σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και v) κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Η εξόφληση των συγκεκριμένων δαπανών πραγματοποιείται μέσω εξόφλησης του νόμιμου φορολογικού παραστατικού, κατόπιν υποβολής αιτήματος πληρωμής του ΕΥ. Τα παραστατικά δύνανται να εκδίδονται είτε στα στοιχεία του ΕΛΚΕ είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγγραφέα της δημοσίευσης ή του συνδρομητή στην επαγγελματική, επιστημονική οργάνωση ή του δικαιούχου της διανοητικής ιδιοκτησίας.

10. Σε ειδικές κατηγορίες συμβάσεων παροχής υπηρεσιών το όριο της απευθείας ανάθεσης είναι μέχρι 60.000 ευρώ, όπως συμβάσεις με αντικείμενο την επιμόρφωση και εκπαίδευση, τη διοργάνωση συνεδρίων και σεμιναρίων, την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, την παροχή νομικών υπηρεσιών, υπηρεσιών φύλαξης και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Οι συμβάσεις αυτές πρέπει να αντιστοιχούν σε υπηρεσίες με Κωδικούς CPV, όπως αυτοί προβλέπονται στο παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

11. Οι συμβάσεις μετάδοσης ή καταχώρισης διαφημιστικών μηνυμάτων για την προβολή και προώθηση των προγραμμάτων δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ), των επιμορφωτικών και διά βίου μάθησης προγραμμάτων που επισπεύδονται από τα Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και των υπηρεσιών που προσφέρονται από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, ως εκτίθεται και στο άρθρο 47 του παρόντος, συνάπτονται είτε με τους αναδόχους των διαφημιστικών υπηρεσιών που επιλέγονται κατόπιν της τήρησης των διατάξεων περί δημοσίων συμβάσεων, είτε απευθείας με τα μέσα που διεξάγουν την προβολή και την προώθηση (τηλεόραση, ραδιόφωνο, έντυπος τύπος, ηλεκτρονικός τύπος, πλατφόρμες μηχανών αναζήτησης, ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης διεθνούς εμβέλειας), εφόσον στην περίπτωση αυτή υπάρχει από το προσωπικό του Φορέα η απαιτούμενη τεχνογνωσία και η εμπειρία για την διαχείριση των εντολών μετάδοσης ή καταχώρισης.

Η καταχώριση των διαφημιστικών μηνυμάτων για την προβολή και προώθηση των παραπάνω προγραμμάτων πραγματοποιείται με ποινή ακυρότητας, μόνο σε μέσα καταχώρισης (έντυπος και ηλεκτρονικός τύπος) που είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Έντυπου Τύπου (Μ.Ε.Τ) και στο Μητρώο Ηλεκτρονικού Τύπου (Μ.Η.Τ) της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης αντίστοιχα και τα οποία φέρουν τη

σχετική πιστοποίηση. Η παραπάνω πρόβλεψη ισχύει μετά την πάροδο των προθεσμιών για την πιστοποίηση των μέσων από την Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Ενημέρωσης, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία

12. Οι μισθώσεις ακινήτων, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες (30.000,00) ευρώ, γίνονται απευθείας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες (30.000,00) ευρώ, γίνονται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με το π.δ. 715/1979.

13. Οι μισθώσεις μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών.

14. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν.4412/2016 (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4782/2021 και ισχύει, και ιδίως άρθρ. 5, 6, 117Α, 118 του ν. 4412/2016 και 249 – 252, 295 του ν. 4957/2022, άρθρ. 22 ν. 5005/2022, π.δ. 261/1997 και π.δ. 715/1979, όπως ισχύουν.

Άρθρο 38 - Εκτέλεση Τεχνικών Έργων

1. Η εκτέλεση ενός τεχνικού έργου ή μελέτης από τα ταμειακά διαθέσιμα ή τα ετήσια έσοδα του ΕΛΚΕ ή από τον προϋπολογισμό ενός έργου, το οποίο διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, πραγματοποιείται μετά από έγκριση του Τεχνικού Συμβουλίου του ΕΚΠΑ και με ευθύνη της Τεχνικής Υπηρεσίας του, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στις επόμενες παραγράφους.

2. Υποβάλλεται προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα του αρμόδιου, μονομελούς ή συλλογικού οργάνου, για οποιοδήποτε έργο ή μελέτη αφορά στο Πανεπιστήμιο. Το αίτημα συνοδεύεται από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας, που περιλαμβάνει εκτίμηση σχετικά με το ύψος της δαπάνης εκτέλεσης του τεχνικού έργου ή της μελέτης και εκτιμώμενο χρονικό διάστημα υλοποίησής του/της.

3. Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης σχετικά με τη δημιουργία έργου, εφόσον η χρηματοδότησή του προέρχεται από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Το Συμβούλιο Διοίκησης εγκρίνει α) τη χρηματοδότηση και τη διαχείριση του έργου από τον ΕΛΚΕ και β) την εκτέλεσή του από την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου

(εφεξής ΤΥΠΑ). Στην απόφαση καθορίζεται το ύψος, ο τρόπος χρηματοδότησης και η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια του έργου, η οποία δύναται να παραταθεί ανάλογα με τις συνθήκες. Επιπλέον σε περίπτωση χρηματοδότησης από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ απαιτείται αιτιολόγηση της σύνδεσης των εν λόγω δαπανών με το στρατηγικό σχέδιο του ΕΚΠΑ.

4. Η Επιτροπή Ερευνών, αποδέχεται τη διαχείριση του έργου, σύμφωνα με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, υπό την προϋπόθεση ότι έχει υποβληθεί σχετική εισήγηση της ΤΥΠΑ που περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές και τον τρόπο ανάθεσης της μελέτης ή του έργου. Για διαδικασίες ανάθεσης σύμβασης έργου επιτρέπεται η προσφυγή στην απευθείας ανάθεση, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των 60.000 ευρώ, πλέον ΦΠΑ. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών διαβιβάζει την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου και την εισήγηση της ΤΥΠΑ σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές και τον τρόπο ανάθεσης στο Τεχνικό Συμβούλιο, το οποίο εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης σχετικά με την έγκριση των προδιαγραφών και της διενέργειας διαγωνισμού για την εκπόνηση της μελέτης ή του έργου. Το αρμόδιο όργανο λαμβάνει τη σχετική απόφαση, η οποία γίνεται αποδεκτή με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

5. Η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του έργου/της μελέτης στις διαδικασίες ανάθεσης που απαιτείται, συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση του Δ/ντή της ΤΥΠΑ, και αποτελείται από τουλάχιστον δύο υπαλλήλους της ΤΥΠΑ, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από το νόμο. Η Επιτροπή Παραλαβής του έργου συγκροτείται από το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από εισήγηση της ΤΥΠΑ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 172 του ν. 4412/2016.

6. Σε κάθε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, οι εισηγήσεις των Επιτροπών της παρ. 5 υποβάλλονται προς την Επιτροπή Ερευνών, ελέγχονται ως προς την τυπική νομιμότητά τους και διαβιβάζονται στο Τεχνικό Συμβούλιο, το οποίο εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης, το οποίο λαμβάνει τη σχετική απόφαση, η οποία γίνεται αποδεκτή με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

7. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, σχετικά με την κατακύρωση του διαγωνισμού και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, γίνεται αποδεκτή από την Επιτροπή Ερευνών και η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, σε συνεργασία με την ΤΥΠΑ, μεριμνά για τη διενέργεια του προσυμβατικού ελέγχου, εφόσον απαιτείται, και την υπογραφή της σύμβασης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

8. Η παρακολούθηση και παραλαβή του έργου/της μελέτης γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη κείμενη νομοθεσία. Κάθε προβλεπόμενη απόφαση κατά την εκτέλεση, λαμβάνεται αρχικά από την Τεχνική Υπηρεσία και διαβιβάζεται στο Τεχνικό

Συμβούλιο, ώστε αυτό να εισηγηθεί σχετικά στο Συμβούλιο Διοίκησης το οποίο λαμβάνει την οριστική απόφαση, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από τον νόμο.

9. Οποιαδήποτε προμήθεια ή παροχή υπηρεσίας προβλέπεται στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων του ΕΛΚΕ και αφορά διαμόρφωση χώρων ή παρέμβαση σε κτηριακές υποδομές και δίκτυα, για να πραγματοποιηθεί απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΤΥΠΑ, μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ στον Κοσμήτορα της Σχολής του ή στον αρμόδιο Αντιπρύτανη, όταν η διαμόρφωση χώρων ή η παρέμβαση αφορά σε κτηριακές υποδομές που δεν διατίθενται για τις ανάγκες Τμημάτων/Κοσμητειών. Το ως άνω αίτημα κοινοποιείται στην ΤΥΠΑ. Εάν ο Κοσμήτορας/Αντιπρύτανης δεν εγκρίνει τις κτηριακές παρεμβάσεις, δύναται να ζητήσει από τον ΕΥ να τις τροποποιήσει. Σε περίπτωση μη έγκρισης από τον Κοσμήτορα/Αντιπρύτανη, ο ΕΥ δύναται να προσφύγει ενώπιον της Κοσμητείας ή του Συμβουλίου Διοίκησης. Η έγκριση ή η απόρριψη του αιτήματος διαβιβάζεται από το τελικώς αποφασίζον όργανο προς την ΤΥΠΑ για να αποφανθεί σχετικά με τη δυνατότητα υλοποίησης των εργασιών.

10. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 1, άρθρ. 249 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει παρ. 1, 8 και 9 άρθρ. 221, άρθρο 168 - 172 και άρθρ. 189 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 39 – Μετακινήσεις - Γενικά

1. Οι μετακινήσεις, στο εσωτερικό και το εξωτερικό, των μελών της ομάδας έργου, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, κατόπιν έγκρισης (εντολής κατά την κείμενη νομοθεσία) του αρμόδιου οργάνου, στην περίπτωση που αυτό δεν είναι ο ΕΥ του συγκεκριμένου έργου. Οι δαπάνες οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο μιας μετακίνησης είναι τα έξοδα κίνησης, τα έξοδα διανυκτέρευσης και η ημερήσια αποζημίωση.

2. Το ανώτατο όριο ημερών μετακινήσεων ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων ΕΣΠΑ και λοιπών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς πόρους (ΕΛΙΔΕΚ, Ταμείο Ανάκαμψης, Πράσινο Ταμείο κ.α.), συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων, προγραμματικών συμβάσεων, με φορείς του Δημοσίου και εν γένει έργων χρηματοδοτούμενων από Δημόσιες Επενδύσεις ή άλλους εθνικούς πόρους, ορίζεται σε εκατό (100) ημέρες. Το ύψος των δαπανών μετακινήσεων σε αντίστοιχα έργα καθορίζεται με τον ν.4336/2015.

3. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες έργων που χρηματοδοτούνται αμιγώς από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους καθορίζονται στον παρόντα Οδηγό. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινουμένων για τις ανάγκες των ανωτέρω έργων, δεν υπολογίζονται για τη

συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των Πανεπιστημίων.

4. Μετακινήσεις προσκεκλημένων φυσικών προσώπων πραγματοποιούνται με απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου οργάνου του ΕΚΠΑ. Οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται ως εξής:

α. Ημερήσια Αποζημίωση με ανώτατο όριο 40€ για τις μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ή 60€ ημερησίως για τις μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται αμιγώς από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της ημερήσιας αποζημίωσης, αποτελεί η προσκόμιση ισόποσων αποδείξεων σίτισης ή συναφών εξόδων που συνδέονται με τη μετακίνηση.

β. Εισιτήρια των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς Οικονομικής Θέσεως. Κατά τη μετακίνηση με πλοίο δίνεται η δυνατότητα χρήσης καμπίνας τρίτης θέσης.

γ. Έξοδα Διανυκτέρευσης ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στα επόμενα άρθρα.

5. Η έγκριση των ομαδικών μετακινήσεων φοιτητών του ΕΚΠΑ στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, πραγματοποιείται μετά από απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και σύμφωνα με όσα καθορίζονται στα επόμενα άρθρα, ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης του έργου.

6. Οι παρακάτω ορισμοί ισχύουν στις κατηγορίες μετακινήσεων των παραγράφων 2 και 3.:

(α) Έξοδα κίνησης: το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς (ή συγκοινωνιακών μέσων) ή της κάρτας απεριόριστων διαδρομών, η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρησιμοποίησης μεταφορικού μέσου ιδιωτικής χρήσης (ΙΧ) ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου αν επιτρέπεται η χρήση του, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς και η μίσθωση οχήματος αν επιτρέπεται η χρήση του. Αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) μόνο στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν τα ΜΜΜ, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση. Ως έξοδα κίνησης συνυπολογίζονται τυχόν δαπάνες για την έκδοση άδειας παραμονής (visa) ή και ταξιδιωτικής ασφάλειας, εφόσον απαιτείται για την έκδοση άδειας παραμονής. Δεν

συνυπολογίζονται στα έξοδα κίνησης, δαπάνες στάθμευσης (parking) ή λοιπά έμμεσα κόστη που προκαλούνται εξαιτίας της μετακίνησης.

(β) Έξοδα διανυκτέρευσης: το αναγνωριζόμενο ποσό για κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενου καταλύματος.

(γ) Ημερήσια αποζημίωση: το χρηματικό ποσό, το οποίο καταβάλλεται στο μετακινούμενο για την κάλυψη κυρίως των εξόδων διατροφής κατά τη μετακίνηση και παραμονή του εκτός έδρας.

(δ) Έδρα: το κατάστημα της Υπηρεσίας, όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, ή η κατοικία του αν αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή αν ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.

(ε) Εντός έδρας μετακίνηση: η μετακίνηση, κατόπιν εντολής για τις ανάγκες της Υπηρεσίας, μέχρι πενήντα (50) χιλιόμετρα από την έδρα του μετακινούμενου ή μέχρι είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

(στ) Εκτός έδρας μετακίνηση: η μετακίνηση πέραν των πενήντα (50) χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου ή πέραν των είκοσι (20) ναυτικών μιλίων για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή ανεξάρτητα από απόσταση για μετακίνηση από νησί σε νησί. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

(ζ) Εκτός έδρας ημέρα: κάθε ημέρα μετακίνησης εκτός έδρας του μετακινούμενου, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. Στις ημέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται και η ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.

(η) Διαδοχική μετακίνηση: η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μία περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε καθεμιά από αυτές.

(θ) Διανυκτέρευση: η διαμονή του μετακινούμενου, κατά τις νυκτερινές ώρες στην εκτός έδρας μετακίνησή του.

(ι) Ημιδιατροφή: πρωινό και ένα γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό).

(ια) Κατοικία: ο τόπος όπου το πρόσωπο έχει την κύρια και μόνιμη εγκατάστασή του.

7. Τα προσκομιζόμενα παραστατικά κίνησης (εισιτήρια) και διανυκτέρευσης (ξενοδοχείο) εκδίδονται στο όνομα του μετακινούμενου. Οι δαπάνες πρέπει να είναι εξοφλημένες κατά την υποβολή τους στη ΜΟΔΥ. Υπάρχει η δυνατότητα εφαρμογής των διατάξεων για τις δημόσιες συμβάσεις, όπως εκάστοτε ισχύουν, μόνο για τους προσκεκλημένους συνεργάτες και τις ομαδικές μετακινήσεις των φοιτητών. Σε αυτή την περίπτωση τα στοιχεία εκδίδονται επί πιστώσει στην επωνυμία του ΕΛΚΕ και εξοφλούνται από τη ΜΟΔΥ στον ανάδοχο της δημόσιας σύμβασης, ο οποίος έχει προκύψει με τη διαδικασία περί προμηθειών, και όχι στο μετακινούμενο.

8. Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή απρόβλεπτα γεγονότα, λαμβάνει χώρα ακύρωση ή ματαίωση ορισμένης μετακίνησης, ο μετακινούμενος προβαίνει αμελλητί, αμέσως μόλις επιβεβαιωθεί το γεγονός ανωτέρας βίας ή το απρόβλεπτο γεγονός, σε ακύρωση της μετακίνησης και προσκομίζει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τα σχετικά παραστατικά και έγγραφα που αποδεικνύουν τη συνδρομή των εξαιρετικών περιστάσεων που δικαιολογούν την ακύρωση ή ματαίωση της μετακίνησης. Η κάλυψη ή μη της σχετικής δαπάνης αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, στο πλαίσιο του οποίου επρόκειτο να πραγματοποιηθεί η μετακίνηση.

9. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 248 του ν. 4957/2022 και ν. 4336/2015, όπως ισχύουν.

Άρθρο 40 - Μετακινήσεις σε Έργα Χρηματοδοτούμενα από Εθνικούς Πόρους

1. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, εγκρίνεται η διενέργεια μετακίνησης μέλους της ομάδας έργου ή τρίτου φυσικού προσώπου, που η μετακίνηση απαιτείται για την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών επέχει θέση εντολής μετακίνησης. Δυνατότητα έγκρισης μετακίνησης τρίτου φυσικού προσώπου, που δεν έχει συμβατική σχέση με το έργο, δύναται να πραγματοποιείται μόνο εφόσον το επιτρέπει το κανονιστικό πλαίσιο του έργου και κρίνεται αναγκαία για την ορθή υλοποίησή του. Εάν ο μετακινούμενος φέρει την ιδιότητα μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ιδρύματος, ο ΕΥ στην εισήγησή του προς την Επιτροπή Ερευνών συνυποβάλει και υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου ότι έχει ενημερώσει το αρμόδιο όργανο. Επιπλέον της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, το διοικητικό προσωπικό μετακινείται μόνο κατόπιν εντολής του διοικητικού προϊστάμενου του, εκτός αν διατελεί σε νόμιμη άδεια ή η μετακίνηση πραγματοποιείται σε μη εργάσιμες ώρες ή ημέρες.

Η μετακίνηση πραγματοποιείται μετά την ανάρτηση της απόφασης έγκρισής της στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Στο πλαίσιο ορισμένων έργων απαιτείται το αίτημα του ΕΥ να συνοδεύεται από έγκριση της μετακίνησης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, όπως

π.χ. για τα ΠΜΣ η Συντονιστική Επιτροπή ή η ΕΔΕ στην περίπτωση ΔΠΜΣ. Ειδικά, σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας μετακίνησης, η απόφαση έγκρισης μετακίνησης μπορεί να εκδίδεται το αργότερο σε 20 εργάσιμες ημέρες από την επιστροφή του μετακινούμενου, εφόσον στο αίτημα του ΕΥ αιτιολογούνται ειδικώς και επαρκώς οι συνθήκες για την παροχή προφορικής εντολής μετακίνησης.

2. Τα έξοδα κίνησης εντός έδρας αποζημιώνονται εφόσον γίνονται αποκλειστικά στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου. Στις μετακινήσεις ανάλογα με τη φύση του έργου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε ειδικές περιπτώσεις και μεταφορικό μέσο ιδιωτικής χρήσης, εφόσον αυτό ορίζεται στην απόφαση έγκρισης μετακίνησης της Επιτροπής Ερευνών.

3. Στις μετακινήσεις εκτός έδρας, για τα έξοδα κίνησης, καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου, στη θέση που δικαιούται ο καθένας να ταξιδέψει, ανεξάρτητα με το μέσο που θα χρησιμοποιήσει για τη μετακίνηση. Ειδικότερα:

α. Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο και τρένο στην Α` θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α` θέσης και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.

β. Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, λοιποί μετακινούμενοι, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο (με ή χωρίς καμπίνα) και τρένο στη Β` θέση και στην οικονομική θέση με αεροπλάνο.

4. Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου: Η χρήση επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου για τυχόν ατύχημα ή ζημία του μεταφορικού μέσου. Για τη χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, η δαπάνη διοδίων, καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς.

Η χιλιομετρική αποζημίωση αντιστοιχεί σε 0,15€ το χιλιόμετρο ή το ποσό που ορίζεται στην εκάστοτε νομοθεσία. Χιλιομετρική αποζημίωση για τη χρήση ΙΧ αυτοκινήτου καταβάλλεται μόνο στις εξής περιπτώσεις:

α. για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα,

β. εάν προβλέπονται διαδοχικές μετακινήσεις,

γ. στη νησιωτική χώρα, όταν προβλέπονται διαδοχικές μετακινήσεις εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση,

δ. όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών και εξοπλισμού που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με μέσα μαζικής μεταφοράς.

Για μετακίνηση με ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου μέσου μαζικής μεταφοράς της αντίστοιχης διαδρομής.

5. Μίσθωση μεταφορικού μέσου, στις μετακινήσεις εκτός έδρας, επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών ή εξοπλισμού που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με μέσα μαζικής μεταφοράς. Σε αυτή την περίπτωση καλύπτεται το κόστος ενοικίασης του αυτοκινήτου και η χιλιομετρική αποζημίωση.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) μόνο στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν τα ΜΜΜ, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί, γεγονός που αιτιολογείται στην απόφαση έγκρισης της μετακίνησης. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.

Δεν συνυπολογίζονται στα έξοδα κίνησης, δαπάνες στάθμευσης (parking) ή λοιπά έμμεσα κόστη που προκαλούνται εξαιτίας της μετακίνησης.

6. Διανυκτέρευση, στις μετακινήσεις εκτός έδρας, αποζημιώνεται α) όταν η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 120 χιλιομέτρων ή 160 χιλιομέτρων για μετακίνηση με ΙΧ ή 20 ναυτικών μιλίων για τη νησιωτική Χώρα και β) όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής. Τα ανώτατα όρια εξόδων διανυκτέρευσης καθορίζονται ως εξής:

α. Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, μέχρι 80€ ανά διανυκτέρευση ή μέχρι 104€ ανά διανυκτέρευση για Αθήνα και Θεσσαλονίκη. Ομοίως μέχρι 104€ ανά διανυκτέρευση στη νησιωτική χώρα, την περίοδο από 1/5 έως 30/9/εκάστου έτους.

β. Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, λοιποί μετακινούμενοι, μέχρι 60€ ανά διανυκτέρευση ή μέχρι 78€ ανά διανυκτέρευση για Αθήνα και Θεσσαλονίκη. Ομοίως μέχρι 78€ ανά διανυκτέρευση στη νησιωτική χώρα, την περίοδο από 1/5 έως 30/9/εκάστου έτους.

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου ανά κατηγορία, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου ποσού.

7. Η ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις εκτός έδρας, αντιστοιχεί σε σαράντα (40) ευρώ, ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του μετακινούμενου, ενώ καταβάλλεται και για την ημέρα επιστροφής, μόνον όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών. Καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση κατά το ήμισυ όταν α) ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 120 χιλιομέτρων με χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς ή 160 χιλιομέτρων για μετακίνηση με ΙΧ ή 20 ναυτικών μιλίων για τη νησιωτική χώρα και β) όταν στα έξοδα διανυκτέρευσης συμπεριλαμβάνεται ημιδιατροφή. Καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση κατά το ένα τέταρτο (1/4) για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις, εφόσον η απόσταση είναι μικρότερη των 120 χιλιομέτρων με χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς ή 160 χιλιομέτρων για μετακίνηση με ΙΧ ή 20 ναυτικών μιλίων για τη νησιωτική χώρα. Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.

8. Στις μετακινήσεις στο εξωτερικό, για τα έξοδα κίνησης, καταβάλλεται το αντίτιμο των εισιτηρίων των φθηνότερων απαιτούμενων συγκοινωνιακών μέσων μέχρι τον τελικό προορισμό, στη θέση που δικαιούται ο καθένας να ταξιδέψει, ανεξάρτητα με το μέσο που θα χρησιμοποιήσει για τη μετακίνηση. Ειδικότερα:

α. Καθηγητές ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο και τρένο στην Α` θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α` θέσης και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.

β. Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, λοιποί μετακινούμενοι, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο και τρένο στη Β` θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β` θέσης και στην οικονομική θέση με αεροπλάνο.

Ως έξοδα κίνησης στις μετακινήσεις στο εξωτερικό, συνυπολογίζονται τυχόν δαπάνες για την έκδοση άδειας παραμονής (visa) ή και ταξιδιωτικής ασφάλειας, εφόσον απαιτείται για την έκδοση άδειας παραμονής.

Στις μετακινήσεις στο εξωτερικό, δεν αναγνωρίζεται στα έξοδα κίνησης το κόστος ενοικίασης αυτοκινήτου ή η χρήση ταξί.

9. Η διανυκτέρευση στις μετακινήσεις στο εξωτερικό, αποζημιώνεται α) για Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊστάμενους Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας μέχρι 220€ ή μέχρι 320€ στη Νέα Υόρκη και την Ουάσιγκτον και β) για Προϊστάμενους Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και λοιπούς μετακινούμενους, μέχρι 160€ ή μέχρι 260€ στη Νέα Υόρκη και την

Ουάσιγκτον. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου ανά κατηγορία, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου ποσού.

10. Η ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό, αντιστοιχεί α) για Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊστάμενους Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, σε 100€ ή 80 € ή 60€, ανάλογα με την κατάταξη των χωρών σε τρεις κατηγορίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) για Προϊστάμενους Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και λοιπούς μετακινούμενους, σε 80€ ή 60€ ή 50€, ανάλογα με την ως άνω κατάταξη των χωρών. Η ημερήσια αποζημίωση στο εξωτερικό καταβάλλεται ολόκληρη α) για την ημέρα μετάβασης καθώς και την ημέρα επιστροφής μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών και β) για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης. Καταβάλλεται μειωμένη κατά πενήντα τοις εκατό (50%), α) σε περίπτωση αυθημερόν μετάβασης και επιστροφής από την Ελλάδα στο εξωτερικό και β) σε περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή. Καταβάλλεται μειωμένη κατά εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%), σε περίπτωση μετακίνησης με πληρωμένα ή καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης, ενώ στην περίπτωση αυτή δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, ακόμα και αν συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών.

11. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 2 του άρθρου 248 του ν. 4957/2022 και εδάφ. Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, όπως ισχύουν.

Άρθρο 41 - Μετακινήσεις σε Έργα Χρηματοδοτούμενα από Διεθνείς, Ιδιωτικούς και Ίδιους Πόρους

1. Η μετακίνηση στο πλαίσιο έργων χρηματοδοτούμενων από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους πραγματοποιείται κατόπιν έγκρισης (εντολής) του ΕΥ, εφόσον η μετακίνηση σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου και είναι επιλέξιμη δαπάνη, χωρίς να απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών. Κατ' εξαίρεση για τα έργα χρηματοδοτούμενα από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ, μέσω της ετήσιας κατανομής εσόδων, απαιτείται απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εφόσον αυτό καθορίζεται στην απόφαση χρηματοδότησής τους. Εάν ο μετακινούμενος φέρει την ιδιότητα μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ιδρύματος, υποχρεούται να ενημερώσει το αρμόδιο όργανο. Προς τον σκοπό αυτό ο ΕΥ κατά την υποβολή του αιτήματος πληρωμής, συνυποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου στην οποία δηλώνεται ότι έχει λάβει χώρα η σχετική ενημέρωση. Ειδικώς, το διοικητικό προσωπικό μετακινείται μόνο κατόπιν εντολής του διοικητικού προϊσταμένου του ή εφόσον διατελεί σε νόμιμη άδεια ή η μετακίνηση πραγματοποιείται σε μη εργάσιμες ώρες ή ημέρες για την απόδειξη των οποίων συνυποβάλλεται το ανά περίπτωση δικαιολογητικό στο αίτημα πληρωμής του ΕΥ.

2. Στις μετακινήσεις εκτός έδρας, τα έξοδα κίνησης, περιλαμβάνουν α) εισιτήριο οικονομικής θέσης, σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται με αεροπλάνο, β) στην περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιηθεί με πλοίο ή τρένο, εισιτήριο της θέσης που αντιστοιχεί στην ιδιότητα του μετακινούμενου, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο, γ) χρήση καμπίνας εφόσον προβλέπεται διανυκτέρευση στο πλοίο και δ) χιλιομετρική αποζημίωση 0,40 ευρώ/χλμ, σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικού μεταφορικού μέσου.

3. Η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου για τυχόν ατύχημα ή ζημία του μεταφορικού μέσου. επιτρέπεται στις εξής περιπτώσεις:

α. Για μετακινήσεις εκτός έδρας ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από μέσα μαζικής μεταφοράς.

β. Για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού ή για μεταφορά υλικών και εξοπλισμού που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με μέσα μαζικής μεταφοράς.

4. Η μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών και εξοπλισμού που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με μέσα μαζικής μεταφοράς. Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) μόνο στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν τα ΜΜΜ, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Στις περιπτώσεις αυτές, αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση 0,20 ευρώ/χλμ.

Δεν συνυπολογίζονται στα έξοδα κίνησης, δαπάνες στάθμευσης (parking) ή λοιπά έμμεσα κόστη που προκαλούνται εξαιτίας της μετακίνησης.

5. Έξοδα Διανυκτέρευσης στις μετακινήσεις εκτός έδρας μπορεί να ανέρχονται μέχρι του ποσού των 130 € ημερησίως.

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου ανά κατηγορία, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου ποσού.

6. Η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση υπολογίζεται,

στην περίπτωση που δεν καλύπτεται δαπάνη διανυκτέρευσης:

Για το τακτικό προσωπικό του ΕΚΠΑ, Ομότιμους, αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του ΕΚΠΑ καθώς και το τακτικό προσωπικό τρίτων δημόσιων φορέων.

α. στο 1/30 των ακαθαρίστων μηνιαίων αποδοχών με προσκόμιση βεβαίωσης αποδοχών και μέχρι του ποσού των 100€,

β. στην περίπτωση που δεν προσκομισθεί βεβαίωση αποδοχών, υπολογίζεται σε 50€ ημερησίως.

Για το έκτακτο προσωπικό υπολογίζεται σε 50€ ημερησίως.

στην περίπτωση που καλύπτεται δαπάνη διανυκτέρευσης:

Για το τακτικό προσωπικό του ΕΚΠΑ και το τακτικό προσωπικό τρίτων δημόσιων φορέων.

α. στο 1/60 των ακαθαρίστων μηνιαίων αποδοχών με προσκόμιση βεβαίωσης αποδοχών και μέχρι του ποσού των 60€,

β. εφόσον δεν προσκομισθεί βεβαίωση αποδοχών, μέχρι 30€ ημερησίως.

Για το έκτακτο προσωπικό υπολογίζεται σε 30€ ημερησίως.

στην περίπτωση αυθημερόν μετακίνησης

στο 1/2 της εκτός έδρας ημερήσιας αποζημίωσης και έως του ποσού που υπολογίζεται αναλόγως της κατηγορίας προσωπικού.

7. Τα έξοδα κίνησης για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό, περιλαμβάνουν το αντίτιμο εισιτηρίου οικονομικής θέσης σε αεροπλάνο, το αντίτιμο εισιτηρίου μετακίνησης από και προς το αεροδρόμιο του εξωτερικού, καθώς και το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς που χρησιμοποιούν οι μετακινούμενοι από το σημείο προσωρινής διαμονής τους στον τόπο εργασίας τους και αντιστρόφως. Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) μόνο στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν τα ΜΜΜ, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και του κόστους καυσίμων, με βάση τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Ως έξοδα κίνησης συνυπολογίζονται τυχόν δαπάνες για την έκδοση άδειας παραμονής (visa) ή και ταξιδιωτικής ασφάλειας, εφόσον απαιτείται για την έκδοση άδειας παραμονής.

Δεν συνυπολογίζονται στα έξοδα κίνησης, δαπάνες στάθμευσης (parking) ή λοιπά έμμεσα κόστη που προκαλούνται εξαιτίας της μετακίνησης.

8. Τα έξοδα διανυκτέρευσης σε μετακινήσεις στο εξωτερικό μπορούν να ανέρχονται μέχρι του ποσού των 250 ευρώ ημερησίως ή μέχρι 320€ στις ΗΠΑ.

9. Η ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό ανέρχονται μέχρι του ποσού των 100 € ημερησίως για τα μέλη ΔΕΠ και τους Ερευνητές Ερευνητικών Κέντρων και μέχρι του ποσού των 70 € για το λοιπό προσωπικό.

10. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 3 του άρθρου 248 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 42 - Χορήγηση και Απόδοση Προκαταβολών

1. Ο ΕΛΚΕ δύνатаι, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, να χορηγεί προκαταβολές με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ). Το ΧΕΠ χορηγείται προκειμένου να καλυφθούν: (α) έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας, (β) απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, (γ) ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι του ποσού των χιλίων (1.000) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δ) δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων.

α. Για τα έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας ή στο εξωτερικό η προκαταβολή αφορά μόνο στα έξοδα κίνησης και διανυκτέρευσης. Δεν χορηγείται προκαταβολή για ημερήσια αποζημίωση.

β. Για την προμήθεια οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, η δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής στον ΕΥ με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ) είναι εφαρμοστέα, εφόσον η κατηγορία δαπάνης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου δεν θα υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, πλέον ΦΠΑ. Στις περιπτώσεις που η κατηγορία δαπάνης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου, υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ, ο ΕΛΚΕ, εφόσον απαιτείται, ορίζει στην πράξη απευθείας ανάθεσης ή στη σύμβαση με τον προμηθευτή/πάροχο υπηρεσιών ότι η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με προπληρωμή του συμβατικού τιμήματος από τον ΕΛΚΕ.

γ. Ως «μικροέξοδα λοιπών δαπανών» λογίζονται εκείνα που πραγματοποιούνται για εκτέλεση δαπανών που εξ αιτίας της φύσης τους ή λόγω επείγουσας ανάγκης που προέκυψε στο έργο, καθίσταται δυσχερής η εφαρμογή των κείμενων διατάξεων για την εκτέλεση των εν λόγω δαπανών. Σε αυτή την περίπτωση, δύναται να χορηγηθεί προκαταβολή στον ΕΥ για την υλοποίηση της δαπάνης από τον ίδιο, χωρίς την πραγματοποίηση απευθείας ανάθεσης από τον ΕΛΚΕ.

δ. Για τις δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των έργων, η δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής στον ΕΥ με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ) είναι εφαρμοστέα μόνο σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, πλέον

ΦΠΑ, εφόσον η κατηγορία δαπάνης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου, δεν ξεπερνά το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Στις περιπτώσεις που η κατηγορία δαπάνης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου, ξεπερνά το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ, ο ΕΛΚΕ, εφόσον απαιτείται, ορίζει στην πράξη απευθείας ανάθεσης ή στη σύμβαση με τον προμηθευτή/πάροχο υπηρεσιών ότι η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με προπληρωμή του συμβατικού τιμήματος από τον ΕΛΚΕ.

2. Η διαδικασία χορήγησης προκαταβολών με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ), είναι η εξής:

α. Δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών ανά έργο μπορεί να είναι ο ΕΥ του έργου ή άλλο μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου, εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με αυτό. Οι δικαιούχοι καθίστανται υπόλογοι για την απόδοσή της/τους.

β. Ο ΕΥ υποβάλει προς τη ΜΟΔΥ αίτημα για την έκδοση ΧΕΠ, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ενός έργου του, σε βάρος των συνολικών πιστώσεων του οποίου έχει εκδοθεί ανάληψη υποχρέωσης. Η προκαταβολή πρέπει να προορίζεται για δαπάνες που έχουν προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και δεν υπερβαίνουν τις συνολικές πιστώσεις του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.

γ. Αφού αξιολογηθεί το αίτημα, εκδίδεται απόφαση του αρμόδιου οργάνου, στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το χρονικό διάστημα απόδοσης αυτής. Δεν εγκρίνεται η έκδοση ΧΕΠ σε δικαιούχο ο οποίος, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπρόθεσμα προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

δ. Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης και ανάρτηση αυτής στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής πιστώνεται σε λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του ΕΛΚΕ και συνδικαιούχο τον δικαιούχο της προκαταβολής για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης ΧΕΠ.

Στον δικαιούχο προκαταβολής δίνεται η δυνατότητα χρήσης χρεωστικής κάρτας ή/και internet banking για τη διαχείριση της προκαταβολής. Σημειώνεται ότι οι υπόχρεοι σε υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης δεν υποχρεούνται να αναφέρουν τον εν λόγω λογαριασμό στην ανωτέρω Δήλωση «Πόθεν Έσχες». Η προκαταβολή δεν αποτελεί εισόδημα και κατά συνέπεια δεν υπάρχει υποχρέωση δήλωσής της στη φορολογική δήλωση του υπολόγου.

ε. Ειδικά για τα έργα ΕΣΠΑ, το ποσό της εγκριθείσας προκαταβολής θα χορηγείται από τον τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ και μετά την απόδοσή της θα

πραγματοποιείται η μεταφορά του ποσού της προκαταβολής από τον τραπεζικό λογαριασμό του έργου ΕΣΠΑ στον τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ.

3. Ο υπόλογος προκαταβολής έχει τις κάτωθι υποχρεώσεις:

α. Οφείλει να χρησιμοποιήσει το ΧΕΠ μόνο για τις δαπάνες εκείνες για τις οποίες εγκρίθηκε η προκαταβολή.

β. Η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του ΧΕΠ και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους, για τα έργα τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και η διαχείρισή τους γίνεται σε ετήσια βάση. Για τα έργα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου.

γ. Οφείλει να αποδώσει, εντός της καθορισθείσας προθεσμίας, το ποσό της προκαταβολής που δαπανήθηκε προσκομίζοντας στη ΜΟΔΥ, κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών, συνοδευόμενη με όλα τα απαραίτητα παραστατικά και τα νόμιμα δικαιολογητικά της δαπάνης. Επισημαίνεται ότι τα παραστατικά στοιχεία δαπανών τα οποία πραγματοποιήθηκαν μετά τη λήξη της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού του εντάλματος, δεν μπορούν να γίνουν δεκτά για την τακτοποίηση του ΧΕΠ.

δ. Οφείλει να επιστρέψει στον λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου τυχόν αδιάθετο ποσό, αν πριν από τη λήξη της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού δεν προβλέπεται να πραγματοποιηθεί άλλη πληρωμή, επειδή εκπληρώθηκε ή ματαιώθηκε ο σκοπός για τον οποίο εκδόθηκε το ΧΕΠ. Το υπόλοιπο ποσό της προκαταβολής, το οποίο απομένει αναπορρόφητο στο λογαριασμό του δημόσιου υπολόγου μετά την καταληκτική ημερομηνία απόδοσης της προκαταβολής, επιστρέφεται από τη συνεργαζόμενη τράπεζα, κατόπιν αιτήματος του αρμόδιου Τμήματος του ΕΛΚΕ, στον κεντρικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ και πιστώνεται στο έργο του ΕΥ, στο πλαίσιο του οποίου χορηγήθηκε η προκαταβολή.

ε. Ο δικαιούχος προκαταβολής ευθύνεται με καταλογισμό του ποσού της προκαταβολής για μη απόδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής καθώς και για προσκόμιση μη νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών κατά την απόδοση λογαριασμού του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής. Η είσπραξη της οφειλής γίνεται βάσει του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

4. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 100 του ν. 4270/2014, όπως ισχύουν, άρθρ. 253 ν.4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 43 - Ταμειακές Διευκολύνσεις

1. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται, από τα ταμειακά περιουσιακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, με απόφασή της κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, να διευκολύνει ταμειακά (με τη μορφή ταμειακής διευκόλυνσης) έργα, τα οποία έχουν εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης και έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση για την υλοποίησή τους (για όσα έργα υλοποιούνται στο πλαίσιο σύμβασης). Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται συνήθως α) όταν τα έργα διανύουν το χρονικό διάστημα μεταξύ της έγκρισης και της καταβολής από το φορέα χρηματοδότησης στον ΕΛΚΕ της πρώτης δόσης, β) όταν με τη λήξη των έργων δεν έχει καταβληθεί η αποπληρωμή από το φορέα χρηματοδότησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις και (γ) όταν από τους όρους και το πλαίσιο υλοποίησης του έργου απαιτείται η πραγματοποίηση δαπανών για την πληρωμή τους από τον φορέα χρηματοδότησης και (δ) οποτεδήποτε ζητηθεί αιτιολογημένα, από τον ΕΥ, για την κάλυψη ανελαστικών δαπανών των έργων.

2. Προκειμένου να εξεταστεί η ταμειακή διευκόλυνση του έργου, ο ΕΥ υποβάλλει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών αιτιολογημένο αίτημα του ποσού που είναι απαραίτητο για την ανάληψη ή την πληρωμή των απολύτως αναγκαίων δαπανών. Στο αίτημα ταμειακής διευκόλυνσης, αιτιολογούνται οι απολύτως αναγκαίες δαπάνες για την ομαλή υλοποίηση του έργου, οι οποίες πρόκειται να καλυφθούν από αυτή, και αναφέρεται ο τρόπος και ο εκτιμώμενος χρόνος κάλυψής της από τη χρηματοδότηση του έργου. Το αίτημα μπορεί να συνοδεύεται και από οποιοδήποτε έγγραφο σχετικά με την αναμενόμενη ροή χρηματοδότησης βάσει της οποίας θα επιβεβαιώνεται η κάλυψη της ταμειακής διευκόλυνσης. Η σχετική απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ".

3. Το ποσό της χορηγηθείσας ταμειακής διευκόλυνσης εγγράφεται στην καρτέλα του έργου, και συμψηφίζεται με μελλοντική χρηματοδότηση του έργου σύμφωνα με τους όρους που έχουν τεθεί στην απόφαση χορήγησης της ταμειακής διευκόλυνσης.

4. Το ποσό της χορηγηθείσας ταμειακής διευκόλυνσης, το οποίο απομένει αναπορρόφητο στο λογαριασμό του έργου μετά την ολοκλήρωση του έργου ή την άπρακτη παρέλευση 12 μηνών από την ημερομηνία χορήγησής της, επιστρέφεται κατόπιν αιτήματος του αρμόδιου Τμήματος της Μ.Ο.Δ.Υ., στον κεντρικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ.

5. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: εδάφιο ιβ', άρθρ. 233 και παρ. 1, εδ. ζ' άρθρ. 242 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 44 – Αιτήματα Πληρωμής

1. Για την εξόφληση δαπάνης από τη ΜΟΔΥ απαιτείται η υποβολή αιτήματος πληρωμής του ΕΥ, συνοδευόμενου από τα απαραίτητα ανά περίπτωση παραστατικά και δικαιολογητικά που απαιτούνται ανάλογα με τη φύση κάθε δαπάνης. Εάν η δαπάνη αφορά σε απόδοση προκαταβολής, υποβάλλεται Αίτημα Απόδοσης Προκαταβολής με τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που πιστοποιούν τη δαπάνη. Η δαπάνη δύναται να εξοφληθεί μόνο υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ακολουθηθεί οι ανά περίπτωση διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και οι περιγραφόμενες στον παρόντα Οδηγό διαδικασίες.

2. Για δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε αμοιβές απασχόλησης προσωπικού, συνυποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής:

α. Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης, υπογεγραμμένη από τον ΕΥ ή Έκθεση πεπραγμένων - Βεβαίωση Παραλαβής, υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο και τον ΕΥ., εάν πρόκειται για έργα ΕΣΠΑ ή παρεμφερή έργα που απαιτούν τα παραπάνω.

β. Δελτίο κατανομής χρόνου απασχολούμενου προσωπικού (Timesheet ή Global Timesheet), σε περίπτωση που απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης ή το είδος του έργου (π.χ. ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά).

γ. Νόμιμο φορολογικό παραστατικό (ΤΠΥ) εκδοθέν από τον δικαιούχο, όπου απαιτείται, εάν πρόκειται για απασχόληση που απαιτείται η έκδοση ΤΠΥ.

δ. Φορολογική ενημερότητα για τους αυτοαπασχολούμενους, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και ασφαλιστική ενημερότητα, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να καθοριστεί ότι τα δικαιολογητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας δύναται να αναζητούνται και αυτεπαγγέλτως με επιμέλεια της ΜΟΔΥ μέσω διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ με την ΑΑΔΕ και τον e-ΕΦΚΑ.

3. Για δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε υποτροφίες ή βραβεία, συνυποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής:

α. Αντίγραφο της απόφασης έγκρισης/απόδοσης της υποτροφίας ή του βραβείου από την Επιτροπή Ερευνών.

β. Έκθεση πεπραγμένων - Βεβαίωση Παραλαβής, υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο και τον ΕΥ, εφόσον πρόκειται για έργα ΕΣΠΑ ή παρεμφερή έργα που απαιτούν τα παραπάνω, για δαπάνες που αφορούν υποτροφίες ή για ανταποδοτικές υποτροφίες.

Στο πλαίσιο της αυτοτέλειας της οικονομικής χρήσης, οι δικαιούχοι που είναι υπόχρεοι έκδοσης στοιχείου και οι συμβάσεις τους λήγουν εντός του οικονομικού έτους, οφείλουν να τιμολογήσουν εντός της διάρκειας αυτού.⁴ Για δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε προμήθεια ή υπηρεσία, συνυποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής:

α. Κατάσταση Δαπανών με αναλυτική καταγραφή των στοιχείων του παραστατικού κάθε δαπάνης (αριθμός, ημερομηνία έκδοσης, αιτιολογία, αξία).

β. Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Ειδών-Υπηρεσιών υπογεγραμμένο από τον ΕΥ του έργου για δαπάνες έως 30.000 ευρώ ή Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Ειδών-Υπηρεσιών, υπογεγραμμένο από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του διαγωνισμού (του άρθρου 28 του παρόντος Οδηγού) για δαπάνες άνω των 30.000 ευρώ. Για δαπάνες ήσσονος αξίας δεν απαιτείται η υποβολή Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής Ειδών-Υπηρεσιών.

γ. Τιμολόγιο επί πιστώσει στα στοιχεία του ΕΛΚΕ.

δ. Το τιμολόγιο μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να κατατίθεται το αργότερο ένα μήνα μετά την παραλαβή των ειδών ή υπηρεσιών, ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα εκκαθάρισης εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία και να αποφεύγονται προβλήματα αδυναμίας εκκαθάρισης και πληρωμής, τα οποία μπορεί να προκύψουν σε περίπτωση καθυστερημένης υποβολής των παραστατικών.

ε. Φορολογική ενημερότητα, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ ανά δικαιούχο και ασφαλιστική ενημερότητα εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ. Τα εν λόγω αποδεικτικά ενημερότητας, πρέπει να φέρουν πρόσφατη ημερομηνία έκδοσης, καθώς η χρονική ισχύς τους θα πρέπει να καλύπτει έως και το χρόνο εξόφλησης της δαπάνης, άλλως δύναται να προσκομιστούν εκ νέου. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να καθοριστεί ότι τα δικαιολογητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας δύναται να αναζητούνται και αυτεπαγγέλτως με επιμέλεια της ΜΟΔΥ μέσω διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ με την ΑΑΔΕ και τον e-ΕΦΚΑ.

στ. Απόδειξη χρέωσης υλικού, υπογεγραμμένη από τον ΕΥ και τον υπόλογο του κτηματολογίου, στην περίπτωση που η αγορά αφορά σε μη αναλώσιμο υλικό. Ο ΕΥ έχει την υποχρέωση να δηλώσει τον εξοπλισμό/λογισμικό (πάγιο) στο Κτηματολόγιο της διοικητικής μονάδας στην οποία ανήκει ο εξοπλισμός (Εργαστήριο, Κλινική, Τομέας, Τμήμα, Σχολή, ΕΛΚΕ) με αξία 0,01€. Σημειώνεται ότι άδειες χρήσης λογισμικού για περιορισμένο χρονικό διάστημα δεν κτηματολογούνται.

ζ. Απόδειξη χρέωσης υλικού της Βιβλιοθήκης, στην περίπτωση που η αγορά αφορά σε βιβλία και περιοδικά που δεν διανέμονται, αλλά παραμένουν στη Βιβλιοθήκη της

Σχολής. Για τα βιβλία που διανέμονται, προσκομίζεται ο κατάλογος με τα ονόματα των δικαιούχων και τις υπογραφές αυτών.

η. Πρόγραμμα εκδήλωσης και κατάλογος των συμμετεχόντων ή όποιο άλλο στοιχείο προβλέπεται, στην περίπτωση που η δαπάνη αφορά σε εκδήλωση.

5. Στις δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε μελέτη ή τεχνικό έργο, συνυποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής:

α. Κατάσταση Δαπανών με αναλυτική καταγραφή των στοιχείων του παραστατικού κάθε δαπάνης (αριθμός, ημερομηνία έκδοσης, αιτιολογία, αξία).

β. Σε περίπτωση τεχνικού έργου: έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας (ΤΥΠΑ) του λογαριασμού του τεχνικού έργου που συντάχθηκε από τον ανάδοχο για τις εργασίες που εκτελέσθηκαν και επιμετρήθηκαν (εγκεκριμένος λογαριασμός). Για την πληρωμή τελικού λογαριασμού του τεχνικού έργου απαιτείται επιπλέον η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής για τη συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, η βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών του έργου και η έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την Προϊσταμένη Αρχή.

γ. Σε περίπτωση μελέτης: βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για την πληρότητα των υποβαλλόμενων κατά στάδιο μελετών καθώς και της συνολικής μελέτης, έγκριση της μελέτης κατά στάδια και στο σύνολό της από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο και έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας (ΤΥΠΑ) του λογαριασμού που συντάχθηκε από τον ανάδοχο για τις εργασίες που εκτελέσθηκαν και επιμετρήθηκαν όπως εγκρίθηκαν από την Τεχνική Υπηρεσία (ΤΥΠΑ).

δ. Τιμολόγιο επί πιστώσει στα στοιχεία του ΕΛΚΕ, που αφορά το ποσό του λογαριασμού.

ε. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη εκχώρησης του συμβατικού ανταλλάγματος.

στ. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του από το ΦΠΑ.

ζ. Φορολογική ενημερότητα του αναδόχου του έργου, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ. Εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ εκτός της φορολογικής ενημερότητας υποβάλλεται ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου και ασφαλιστική ενημερότητα του έργου (βεβαίωση οφειλής για είσπραξη λογαριασμού έργου). Τα εν λόγω αποδεικτικά ενημερότητας, πρέπει να φέρουν πρόσφατη ημερομηνία έκδοσης, καθώς η χρονική ισχύς τους θα πρέπει να καλύπτει έως και τον χρόνο εξόφλησης της δαπάνης, άλλως προσκομίζονται εκ νέου.

6. Στις δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε μετακινήσεις προσωπικού (έξοδα κίνησης, έξοδα διανυκτέρευσης, ημερήσια αποζημίωση), συνυποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής, i) το ημερολόγιο κίνησης (ελληνικά ή αγγλικά όπου απαιτείται), καθώς και ii) τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τη μετακίνηση. Ενδεικτικά, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών μετακίνησης είναι κατά περίπτωση:

α. Τα παραστατικά των αποδεικτικών μετακίνησης (απόδειξη αγοράς εισιτηρίων στο όνομα του μετακινούμενου, κάρτα επιβίβασης, πρωτότυπη απόδειξη παροχής υπηρεσιών στο όνομα του μετακινούμενου για τη διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα, πρωτότυπες αποδείξεις διοδίων, αποδεικτικά για την έκδοση βίζας, ταξιδιωτικής ασφάλειας εφόσον απαιτείται για τη διαδικασία έκδοσης βίζας κ.λπ.).

β. Υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου, σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης, για τη χρήση ίδιου μεταφορικού μέσου, στην οποία δηλώνεται εάν μετέφερε και άλλους μετακινούμενους της ίδιας ομάδας έργου στο πλαίσιο της εγκεκριμένης μετακίνησης.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου ότι έχει ενημερώσει το αρμόδιο όργανο και έχει λάβει σχετική άδεια, όπου απαιτείται (μόνο για τα έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς ή διεθνείς ή ίδιους πόρους). Σε περίπτωση διοικητικού προσωπικού συνυποβάλλεται η εντολή μετακίνησης από τον διοικητικά προϊστάμενο ή η νόμιμη άδεια.

δ. Πρόγραμμα συνάντησης, εφόσον υφίσταται.

ε. Ηλεκτρονικό μήνυμα πρόσκλησης, όταν αυτό απαιτείται από τη φύση της μετακίνησης.

στ. Παρουσιολόγιο, όταν πρόκειται για διδασκαλία.

ζ. Ημερολόγιο Κίνησης – Κατάσταση Δαπανών υπογεγραμμένη από τον ΕΥ και το μετακινούμενο.

η. Ό,τι άλλο τίθεται ως προαπαιτούμενο ανάλογα με τη φύση της μετακίνησης.

Εάν η μετακίνηση πραγματοποιήθηκε για τη συμμετοχή σε συνέδριο, απαιτείται η υποβολή διακριτού Αιτήματος Πληρωμής του ΕΥ του έργου για την εξόφληση της δαπάνης του συνεδρίου με αιτιολογία "Εγγραφή σε συνέδριο". Το αίτημα συνοδεύεται από Κατάσταση Δαπανών, πρόγραμμα συνεδρίου, αντίγραφα των παραστατικών μετακίνησης (εισιτήρια) ή βεβαίωση παρακολούθησης του συνεδρίου, έξοδα διανυκτέρευσης κ.λπ. Η δαπάνη συμμετοχής στο συνέδριο (registration fee) βαρύνει την κατηγορία «Έξοδα προβολής και διαφήμισης» του προϋπολογισμού του έργου.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ΠΟΛ 1274/2013 και ΥΑ 15436/913/2020.

Άρθρο 45 – Έντυπα και Ηλεκτρονικές Φόρμες

1. Στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ αναρτώνται προτυποποιημένα όλα τα έντυπα που απαιτούνται για τις διαδικασίες που σχετίζονται με τη διαχείριση έργων του ΕΛΚΕ. Τα έντυπα αυτά χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά από τους ΕΥ και τους συνεργάτες τους, που συναλλάσσονται με τον ΕΛΚΕ.

2. Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, λειτουργεί, στη διεύθυνση <https://eforms.elke.uoa.gr>, η ψηφιακή πλατφόρμα, «eforms», με στόχο οι ΕΥ και οι συμμετέχοντες σε έργα του ΕΛΚΕ να μπορούν α) να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν ψηφιακά τα έντυπα που αφορούν στις διάφορες διαδικασίες του ΕΛΚΕ και β) να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα ανωτέρω έντυπα και να πρωτοκολλήσουν αυτά τα υποβαλλόμενα έντυπα.

3. Η είσοδος στην ως άνω πλατφόρμα πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση των στοιχείων (username και password), τα οποία χρησιμοποιεί ο ΕΥ για την είσοδο στο λογαριασμό του στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του ΕΚΠΑ και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΛΚΕ. Ειδικά για τις συμβάσεις φυσικών προσώπων η διαδικασία υπογραφών από τους δικαιούχους γίνεται με τη χρήση των προσωπικών κωδικών του taxisnet με χρήση OTP ώστε να είναι δυνατή η άμεση και ασφαλής πιστοποίησή τους.

4. Η διαλειτουργικότητα της ψηφιακής πλατφόρμας «eforms» με το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΥ, παρέχει τη δυνατότητα:

α. να εμφανίζονται προσυμπληρωμένα από το σύστημα πολλά από τα απαιτούμενα στοιχεία, μειώνοντας τη δυσκολία και το χρόνο συμπλήρωσής τους από τους ΕΥ και ταυτόχρονα, αυξάνοντας την ορθότητα συμπλήρωσης των στοιχείων αυτών,

β. να πραγματοποιείται αυτόματη άντληση και καταχώριση στοιχείων των υποβληθέντων αιτημάτων/εγγράφων στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΥ, με αποτέλεσμα να αποφεύγονται σφάλματα κατά τη συμπλήρωση ή την καταχώριση στοιχείων από το προσωπικό της ΜΟΔΥ και ταυτόχρονα να μειώνεται ο χρόνος διεκπεραίωσής τους,

γ. να υποβάλλει, ο ΕΥ, ηλεκτρονικά τα έντυπα που δημιούργησε ή στην περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν είτε να τα εκτυπώνει, να τα υπογράφει και να τα υποβάλλει εντύπως στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ είτε να τα υποβάλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο protocol@elke.uoa.gr. Για την ηλεκτρονική υποβολή ορισμένων εγγράφων/εντύπων απαιτείται ψηφιακή υπογραφή. Η πλατφόρμα eforms αναπτύσσεται συνεχώς, έως ότου όλες οι διαδικασίες να πραγματοποιούνται μόνο ψηφιακά.

Άρθρο 46 - Κανόνες Δημοσιότητας

1. Η Επιτροπή Ερευνών για την εξυπηρέτηση του δικαιώματος των πολιτών να γνωρίζουν σχετικά με τη διαχείριση των πόρων, ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Διαρθρωτικών Ταμείων για τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και χρηματοδοτούνται από αυτά. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον έλεγχο και την τήρηση κανόνων διαφάνειας και δημοσιότητας (αναρτήσεις των απαιτούμενων πράξεων σε "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", "ΚΗΜΔΗΣ", ιστοσελίδες κ.λπ.), σε όλα τα στάδια διενέργειας των διαδικασιών υλοποίησης των έργων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των φορέων χρηματοδότησης.

2. Ο ΕΛΚΕ συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφοριακού υλικού, τη σύναψη συμβάσεων μετάδοσης ή καταχώρισης για την προβολή και προώθηση των προγραμμάτων δευτέρου και τρίτου κύκλου σπουδών, των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ), των επιμορφωτικών και διά βίου μάθησης προγραμμάτων που επισπεύδονται από τα Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ), των υπηρεσιών που προσφέρονται από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια και εν γένει των δραστηριοτήτων τους σύμφωνα με το π.δ. 261/1997 (Α' 186), καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

3. Οι ΕΥ προβάλλουν τα έργα που διαχειρίζονται, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, το συμφέρον του Πανεπιστημίου και τις ανάγκες δημοσιοποίησης και διάδοσης των επιστημονικών αποτελεσμάτων και δράσεών τους. Για το σκοπό αυτό οι ΕΥ μπορούν να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο προβολής και προώθησης, αναφέροντας με ακρίβεια, τον τίτλο και την ιδιότητά τους, την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν ή στην οποία πραγματοποιείται το έργο που συμμετέχουν, καθώς και το έργο από το οποίο προήλθαν τα αποτελέσματα που προβάλλονται. Κάθε τύπου δημοσιότητα πρέπει να πραγματοποιείται χωρίς ασάφειες και αμφισημίες, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν σε παραπλανητική πληροφόρηση. Αποφεύγονται κάθε είδους ενέργειες και παρεμβάσεις που μπορεί να επηρεάζουν ουσιαστικά τη φήμη του ΕΛΚΕ και του ΕΚΠΑ.

4. Οι ΕΥ μπορούν να δημιουργούν ειδικές ιστοσελίδες για τα έργα και τις δραστηριότητές τους, αποκλειστικά σε διευθύνσεις url του ΕΚΠΑ.

5. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4727/2020 και άρθρ. 295 του ν.4957/2022.

Άρθρο 47 - Προωθητικές Ενέργειες και Χρήση των Συμβόλων του Πανεπιστημίου από Τρίτους

1. Η χρήση του εμβλήματος, του λογότυπου και των συμβόλων του Πανεπιστημίου ή του ΕΛΚΕ δεν επιτρέπεται από τρίτους φορείς, χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών. Ο όρος αυτός αποτυπώνεται σε όλες τις συμβάσεις, από τις οποίες μπορεί να προκύπτουν ενέργειες προώθησης ή προβολής. Κανένας όρος των συμφωνητικών χρηματοδότησης δεν δύναται να ερμηνευτεί ως παραχώρηση δικαιωμάτων χρήσης της επωνυμίας ή των λογότυπων του ΕΚΠΑ, χωρίς την προηγούμενη έκδοση απόφασης του αρμόδιου οργάνου.

2. Η οποιαδήποτε αναφορά στη συνεργασία με το ΕΚΠΑ, θα περιορίζεται αποκλειστικά στην παράθεση των πραγματικών όρων αυτής, καθώς σε διαφορετική περίπτωση συνιστά παραπλανητική πράξη/ πρακτική προς το κοινό. Σε κάθε περίπτωση, στις συμβάσεις με άλλους φορείς αποτυπώνεται υποχρεωτικά σε ειδικό όρο ο τρόπος και η διατύπωση προώθησης ή προβολής της συνεργασίας και των αποτελεσμάτων της, καθώς και εάν η συνεργασία πραγματοποιείται με το Ίδρυμα, ακαδημαϊκή μονάδα του ή έναν ΕΥ.

3. Στις συμβάσεις χορηγιών, θα πρέπει η προβολή να μη δημιουργεί την αίσθηση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος ή εντυπώσεις για μόνιμη σύνδεση του χορηγού με τον ΕΛΚΕ.

Άρθρο 48 - Παράταση Χρονικής Διάρκειας Έργου

1. Η διάρκεια των έργων, για όσα έργα έχουν σαφή ημερομηνία έναρξης και λήξης, καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την απόφαση χρηματοδότησης ή την εγκεκριμένη σύμβαση χρηματοδότησης. Εάν η ημερομηνία έναρξης και λήξης του φυσικού αντικειμένου, διαφέρει από την ημερομηνία έναρξης και λήξης του οικονομικού αντικειμένου αυτό αναφέρεται ρητώς στην απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής του έργου.

2. Τα έργα για τα οποία δεν ορίζεται η χρονική διάρκειά τους από το χρηματοδότη του έργου ή από την Επιτροπή Ερευνών κατά την αποδοχή τους ή εκ φύσεως δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, αντιμετωπίζονται ως ετήσια.

3. Παράταση του έργου δίνεται, πριν τη λήξη του, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του ΕΥ, που συνοδεύεται από σύμφωνη γνώμη του χρηματοδότη ή σύμβαση.

4. Το αδιάθετο υπόλοιπο ενός έργου, το οποίο δεν χρησιμοποιήθηκε από τον ΕΥ για τους σκοπούς του έργου, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του

ΕΥ, απορροφάται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τους όρους χρηματοδότησης ή ο ΕΥ αιτείται την αξιοποίηση του ταμειακού υπολοίπου για τη δημιουργία νέου έργου σύμφωνα με το άρθρο 52 του παρόντος Οδηγού. Μετά τη λήξη έργου και την πάροδο πέντε (5) ετών από τη δημοσίευση του Οδηγού Χρηματοδότησης της 13.7.2022, για το οποίο δεν έχει υποβληθεί προϋπολογισμός, τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο δύναται να απορροφάται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη του ΕΥ.

Άρθρο 49 - Συνεργασία μεταξύ Έργων

1. Στο πλαίσιο έργου ενός ΕΥ μπορεί να εκτελούνται εξειδικευμένες εργασίες για τις ανάγκες άλλου έργου του ιδίου ή άλλου ΕΥ έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών.

2. Σε περίπτωση συνεργασίας δύο ή περισσότερων έργων για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών, οι ΕΥ των έργων, τα οποία πρόκειται να συνεργαστούν, συντάσσουν από κοινού και προσυπογράφουν ένα Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Συγκεκριμένα, στο Πρωτόκολλο Συνεργασίας αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

α. το αντικείμενο των εξειδικευμένων εργασιών που πρόκειται να εκτελέσει το συνεργαζόμενο έργο προς το έργο για τις ανάγκες του οποίου συνάπτεται η συνεργασία,

β. η κοστολόγηση των εργασιών και το προϋπολογιζόμενο κόστος αυτών,

γ. τα μέσα υλοποίησης των προς εκτέλεση εργασιών,

δ. η εκτιμώμενη διάρκεια για την ορθή εκτέλεσή τους,

ε. η σκοπιμότητα εκτέλεσης των εξειδικευμένων εργασιών από το συνεργαζόμενο έργο,

στ. η αιτιολογία για την επιλογή της εκτέλεσης των συγκεκριμένων εξειδικευμένων εργασιών μέσω της διαδικασίας ανάθεσής τους στο συνεργαζόμενο έργο και

ζ. ο ορισμός τριμελούς επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των εξειδικευμένων εργασιών, των οποίων η εκτέλεση ζητείται. Η σύνθεση της εν λόγω επιτροπής θα αποτελείται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή μόνιμο και ΙΔΑΧ Διοικητικό προσωπικό, εκ των οποίων τα δύο μέλη προτείνονται από τον ΕΥ του έργου για λογαριασμό του οποίου εκτελούνται οι εργασίες, και το ένα από τον ΕΥ του συνεργαζόμενου έργου. Η εν λόγω επιτροπή έχει ως αντικείμενο τη βεβαίωση i) της ορθής εκτέλεσης των εργασιών από πλευράς του έργου που ανέλαβε την εκτέλεσή τους και ii) της παράδοσης και παραλαβής αυτών από το έργο για λογαριασμό του οποίου εκτελέστηκαν.

3. Ο ΕΥ του έργου για λογαριασμό του οποίου θα εκτελούνται οι εργασίες, καταθέτει στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ το υπογεγραμμένο, από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, Πρωτόκολλο Συνεργασίας, το οποίο τελεί υπό την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

4. Το αρμόδιο Τμήμα του ΕΛΚΕ ελέγχει τους όρους του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας και τους τελευταίους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς των προς συνεργασία έργων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν έχει προβλεφθεί σε αυτούς η εν λόγω συνεργασία. Ειδικότερα, το έργο για λογαριασμό του οποίου εκτελούνται οι εργασίες θα πρέπει να έχει προβλέψει το εν λόγω ποσό της συνεργασίας στην κατηγορία «ΕΚΡΟΕΣ ΠΡΟΣ ΑΛΛΟ ΕΡΓΟ», ενώ το συνεργαζόμενο έργο θα πρέπει να προβλέψει το εν λόγω ποσό της συνεργασίας στην κατηγορία «ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΕΡΓΟ». Στη συνέχεια, το αρμόδιο Τμήμα εισηγείται σχετικά για την αποδοχή ή μη του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας προς την Επιτροπή Ερευνών.

5. Η Επιτροπή Ερευνών εκδίδει σχετική απόφαση, με την οποία εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα το Πρωτόκολλο Συνεργασίας των δύο έργων. Η απόφαση αναρτάται στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και κοινοποιείται στους ΕΥ των συνεργαζόμενων έργων μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ισχύς της συνεργασίας άρχεται από την ημερομηνία ανάρτησης της ως άνω απόφασης στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ".

6. Μετά την ολοκλήρωση των προς εκτέλεση εργασιών ή της τμηματικής εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με τους όρους του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας, ο ΕΥ του έργου για λογαριασμό του οποίου εκτελούνται οι εργασίες, υποβάλλει αίτημα μεταφοράς του προβλεπόμενου ποσού, συνοδευόμενο από το πρακτικό της τριμελούς επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των Εργασιών για την ορθή εκτέλεση των εξειδικευμένων εργασιών.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 9, άρθρ. 239 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 50 - Αποσβέσεις Παγίων των Έργων

1. Το κόστος κτήσης παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στο οικονομικό έτος κατά το οποίο για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.

2. Τα πάγια των οποίων η αξία κτήσης είναι μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένονται στο σύνολό τους, ανεξαρτήτως του ύψους της αξίας κτήσης τους, κατά την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου έχουν αποκτηθεί.

3. Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά.

4. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

5. Ως αξία απόσβεσης λογίζεται η αξία κτήσης του παγίου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ενώ ο πάγιος εξοπλισμός που αποκτήθηκε στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων ΕΣΠΑ ή συναφών κατηγοριών έργων με ΦΠΑ μη εκπιπόμενο, αποσβένεται στη μικτή αξία.

6. Σε έργα όπου η ημερομηνία λήξεως είναι μέχρι και 20.7.2022 (21.7.2022 ημερομηνία δημοσίευσής του ν.4927) καθώς επίσης και σε έργα που το κανονιστικό πλαίσιο προβλέπει διαφορετικά δύναται να πραγματοποιείται απόσβεση με συντελεστή 40%. Στις εν λόγω περιπτώσεις κατά τις οποίες ο πάγιος εξοπλισμός δεν αποσβεστεί μέχρι τη λήξη του έργου (ελάχιστο διάστημα 30 μήνες από την επόμενη της τιμολόγησης μέχρι τη λήξη του έργου), ο ΕΥ θα πρέπει να υποδεικνύει με δήλωσή του την υφιστάμενη/εγκεκριμένη πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία του παγίου.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 256 του ν. 4957 ,άρθρ. 24 του ν. 4172/2013, όπως ισχύει.

Άρθρο 51 - Ολοκλήρωση Έργου

1. Ένα έργο νοείται ως ολοκληρωμένο όταν έχει ολοκληρωθεί τόσο το φυσικό όσο και το οικονομικό του αντικείμενο. Ως ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου, νοείται η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση με το φορέα χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονταν για την ορθή υλοποίησή του. Αντίστοιχα, ως ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου, νοείται η είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων του ΕΛΚΕ έναντι του φορέα χρηματοδότησης, καθώς και η πραγματοποίηση της πληρωμής κάθε δαπάνης ή αμοιβής που έχει αναληφθεί και αφορά στο εν λόγω έργο.

2. Η ολοκλήρωση ενός έργου πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί ολοκλήρωσης του έργου, μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ ή αυτοδικαίως όταν έχει παρέλθει ο χρόνος ολοκλήρωσης, σύμφωνα με την εγκεκριμένη διάρκειά του και δεν διαθέτει ταμειακό υπόλοιπο ή όταν εκλείπει ο ΕΥ χωρίς να έχει αντικατασταθεί ή όταν, μετά τη λήξη έργου, υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο και έχουν παρέλθει πέντε (5) έτη από τη δημοσίευση του Οδηγού Χρηματοδότησης της 13/07/2022, για τα οποία δεν έχει υποβληθεί προϋπολογισμός.

3. Η ολοκλήρωση των έργων που χρηματοδοτούνται από την ετήσια κατανομή των εσόδων του ΕΛΚΕ ή από τα ταμειακά διαθέσιμά του και έχουν σαφή ημερομηνία

λήξης, πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί ολοκλήρωσης του έργου, μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ. Με το αίτημα ολοκλήρωσης ο ΕΥ του έργου συνυποβάλλει όσα σχετικά προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησής του. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται καθορισμένη διαδικασία ή παραδοτέα και αναλόγως της φύσης του έργου, συνυποβάλλεται οποιοδήποτε σχετικό τεκμήριο πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

Τυχόν αδιάθετο ταμειακό υπόλοιπο το οποίο απομένει αναπορρόφητο στο λογαριασμό του έργου μετά την ολοκλήρωσή του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου, επιστρέφεται οίκοθεν, με πρωτοβουλία του αρμόδιου Τμήματος της ΜΟΔΥ, στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ (αποθεματικά).

Άρθρο 52 - Χρήση Αδιάθετου Ταμειακού Υπολοίπου Ολοκληρωμένων Έργων

1. Τα αδιάθετα υπόλοιπα έργων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, επιτρέπεται να διατεθούν για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας, εφόσον το επιτρέπουν η φύση και η σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και τη δημιουργία νέου έργου, το οποίο θα χρηματοδοτηθεί με τα αδιάθετα υπόλοιπα έργων και η οικονομική διαχείριση του οποίου πραγματοποιείται σε ετήσια βάση. Για το σκοπό αυτό, ο ΕΥ ακολουθεί τη διαδικασία που περιγράφεται στις επόμενες παραγράφους.

2. Ο ΕΥ που επιθυμεί να κάνει χρήση των αδιάθετων υπολοίπων ενός ή περισσότερων ολοκληρωμένων έργων, υποβάλει αρχικά σχετικό αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών, για την έκδοση απόφασης α) ολοκλήρωσης του έργου, β) χορήγησης άδειας χρήσης των αδιάθετων υπολοίπων και γ) αποδοχής νέου έργου ή πίστωσης άλλου έργου του, το οποίο έχει προέλθει με την ίδια διαδικασία χρήσης αδιάθετων υπολοίπων.

3. Για την εξέταση του ως άνω αιτήματος του ΕΥ, κατατίθενται τα εξής δικαιολογητικά / έγγραφα:

α. Βεβαίωση του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτό είναι δυνατόν, η οποία να πιστοποιεί την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

β. Βεβαίωση του ΕΥ στην οποία δηλώνει ότι: i) έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου, ii) έχουν κατατεθεί όλα τα σχετικά αιτήματα πληρωμής, συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα παραστατικά τους, τα οποία αφορούν στην πληρωμή απαιτήσεων του ΕΛΚΕ έναντι τρίτων και iii) δεν υπάρχουν απαιτήσεις τρίτων έναντι του ΕΛΚΕ που να απορρέουν από το εν λόγω έργο. Ο ΕΥ δύναται να

συνυποβάλλει οποιοδήποτε έγγραφο ή άλλο στοιχείο δηλώνει την ολοκλήρωση του έργου.

γ. Αίτημα Έγκρισης Αποδοχής Έργου, το οποίο συνοδεύεται απαραίτητως από Ερευνητικό Πρωτόκολλο με πρόταση αξιοποίησης των αδιάθετων υπολοίπων. Στο Ερευνητικό Πρωτόκολλο θα αναλύεται το φυσικό αντικείμενο του νέου έργου καθώς και οι δράσεις που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο αυτού, χωρίς καθορισμένη διάρκεια λήξης. Το νέο έργο θα έχει ως στόχο την υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας του ΕΥ και της ερευνητικής του ομάδας. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ως επιλέξιμες δαπάνες του νέου έργου, δύναται να περιλαμβάνονται αμοιβές προσωπικού που θα απασχοληθεί στο νέο έργο, συμπεριλαμβανομένης τυχόν αμοιβής του ΕΥ, έξοδα μετακίνησης, φιλοξενίας και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια, δαπάνες για την προμήθεια ειδών ή την παροχή υπηρεσιών, δαπάνες για την ανάπτυξη συνεργασιών και προσέλκυση νέων προγραμμάτων, μεταφορά ποσού σε διαφορετικό κωδικό έρευνας για την κάλυψη ίδιας συμμετοχής (όταν δεν είναι δυνατή η κάλυψη αυτής με χρήση συμβατικού χρόνου απασχόλησης) ή την κάλυψη μη επιλέξιμου ΦΠΑ σε χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα και εν γένει δαπάνες που συντελούν στην εκπλήρωση του σκοπού του έργου και την υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας του ΕΥ.

δ. Αναλυτικό Ετήσιο Προϋπολογισμό, στον οποίο θα δηλώνεται το σύνολο των αδιάθετων υπολοίπων ενός ή περισσότερων έργων, των οποίων η χρήση ζητείται, στις υπάρχουσες κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού. Οι δαπάνες που δηλώνονται στον Προϋπολογισμό θα βρίσκονται σε συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του νέου έργου.

4. Μετά από έλεγχο του αιτήματος του ΕΥ και των συνυποβαλλόμενων σχετικών δικαιολογητικών, η Επιτροπή Ερευνών, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, εκδίδει σχετική απόφαση για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 51 του παρόντος Οδηγού και αποφαινεται επί της δυνατότητας ή μη χρήσης των αδιάθετων υπολοίπων αυτού για τη χρηματοδότηση άλλων ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΕΥ. Σε περίπτωση έγκρισης της χρήσης των αδιάθετων υπολοίπων, η αξιοποίηση αυτών πραγματοποιείται μέσω της αποδοχής διαχείρισης ενός νέου έργου και της χορήγησης νέου κωδικού έργου, στο οποίο μεταφέρονται τα αδιάθετα υπόλοιπα. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών απορρίψει το αίτημα του ΕΥ, οφείλει να αιτιολογήσει ειδικώς και επαρκώς την απόφασή της. Η ως άνω απόφαση κοινοποιείται στον ΕΥ μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ιδιαίτερα στις περιπτώσεις κατά τις οποίες μετά από έλεγχο του αιτήματος ολοκλήρωσης έργου διαπιστώνεται η ύπαρξη ενός ή περισσότερων ολοκληρωμένων έργων του ιδίου ΕΥ με αρνητικό υπόλοιπο, ζητείται η σύμφωνη γνώμη του για την ταμειακή τακτοποίησή τους, με ισόποση μεταφορά από τα αδιάθετα υπόλοιπα του

έργου για το οποίο υποβλήθηκε αίτημα ολοκλήρωσης. Σε περίπτωση αιτιολογημένων αντιρρήσεων του ΕΥ, η Επιτροπή Ερευνών είτε αποδέχεται αυτές και αποφασίζει για τη δυνατότητα χρήσης των εν λόγω αδιάθετων υπολοίπων του έργου είτε εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης, την παρακράτηση του συνόλου ή μέρους των αδιάθετων υπολοίπων του έργου, για την τακτοποίηση αρνητικών υπολοίπων έργων του ιδίου ΕΥ. Σε κάθε μία από της παραπάνω περιπτώσεις, η Επιτροπή Ερευνών οφείλει να αιτιολογήσει ειδικώς και επαρκώς την απόφασή της.

5. Στο νέο έργο δύναται να πραγματοποιηθούν μελλοντικές μεταφορές αδιάθετων υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων υπό την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί η ανωτέρω διαδικασία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού τους αντικειμένου. Στην περίπτωση αυτή ο ΕΥ θα υποβάλει αίτημα τροποποίησης της έγκρισης αποδοχής του έργου, τροποποιημένο ερευνητικό πρωτόκολλο, εφόσον απαιτείται, καθώς και τροποποίηση του ετήσιου προϋπολογισμού του.

6. Για τη μεταφορά του αδιάθετου υπολοίπου έργου στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διαχείριση των εσόδων-εξόδων ενός ολοκληρωμένου ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ σε άλλο ή άλλα έργα θεσμοθετημένου/ων ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, απαιτείται σε κάθε περίπτωση απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος ή του επισπεύδοντος Τμήματος σε περίπτωση ΔΠΜΣ, και ακολούθως έκδοση απόφασης έγκρισης ολοκλήρωσης έργου και χρήσης του αδιάθετου υπολοίπου από την Επιτροπή Ερευνών. Στην ως άνω απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, θα πρέπει:

α. να βεβαιώνεται ότι ολοκληρώθηκε το έργο του ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ και δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες ή υποχρεώσεις (η βεβαίωση ολοκλήρωσης δεν σχετίζεται με υποχρεώσεις του ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που δεν προκαλούν δαπάνες ή άλλο οικονομικό κόστος),

β. να εγκρίνεται η μεταφορά του αδιάθετου υπολοίπου σε άλλο ή άλλα έργα διαχείρισης θεσμοθετημένου/ων ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

7. Η μεταφορά του αδιάθετου υπολοίπου από το ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που ολοκληρώθηκε μπορεί να πραγματοποιηθεί:

α. Σε νέο ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, το οποίο αποτελεί επανίδρυση ή εξέλιξη ενός ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που ολοκληρώθηκε.

β. Σε περισσότερα του ενός επανιδρυθέντα/ιδρυθέντα εξ αυτού, ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του επισπεύδοντος Τμήματος, σε περίπτωση ΔΠΜΣ, για το ποσοστό του αδιάθετου υπολοίπου που θα μεταφερθεί σε κάθε νέο ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που επανιδρύθηκε/ιδρύθηκε.

γ. Εφόσον δεν ισχύουν οι ως άνω περιπτώσεις α' ή β', σε νέο ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ του Τμήματος με συναφές θεματικό αντικείμενο, ή σε έργο που αποσκοπεί στην

υποστήριξη των ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ του Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του επισπεύδοντος Τμήματος σε περίπτωση ΔΠΜΣ. ΕΥ του έργου της τελευταίας περίπτωσης, ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος ΔΕΠ του οικείου Τμήματος με απόφαση της Συνέλευσης και οι δαπάνες αυτού εγκρίνονται από το ΔΣ του Τμήματος.

8. Για λόγους οικονομίας κλίμακας και βέλτιστης αξιοποίησης των διαθέσιμων πόρων, ο ΕΥ ενός έργου δύναται να αιτηθεί την ολοκλήρωσή του και τη μεταφορά του αδιάθετου πλέον υπολοίπου σε άλλο έργο του, αυστηρά της ίδιας φύσεως και χαρακτηριστικών (π.χ. από έργο ΚΕΔΙΒΙΜ σε έργο ΚΕΔΙΒΙΜ), εφόσον το επιτρέπει η φύση και η σύμβαση χρηματοδότησης του έργου, εάν υφίσταται. Μετά από έλεγχο του αιτήματος, η Επιτροπή Ερευνών, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, εκδίδει σχετική απόφαση για την ολοκλήρωσή του, τη μεταφορά των αδιάθετων υπολοίπων, όπως θα διαμορφώνονταν μετά την εκπλήρωση τυχόν απαιτήσεων ή υποχρεώσεων του.

9. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 241 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 53 - Μη Επιλέξιμες Δαπάνες και Δημοσιονομικές Διορθώσεις

1. Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον είναι νόμιμες και κανονικές και επιπλέον έχουν χρησιμοποιηθεί με βάση την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης ήτοι, σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας.

α. Η αρχή της οικονομίας ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της πράξης καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα, στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή.

β. Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά στην καλύτερη σχέση μεταξύ χρησιμοποιηθέντων μέσων και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων.

γ. Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά στην εκπλήρωση των ειδικών στόχων που έχουν ορισθεί και στην επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.

2. Μη συμμόρφωση με τους εφαρμοστέους κανόνες, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων επιλεξιμότητας, συνεπάγεται δημοσιονομική διόρθωση (δηλαδή ακύρωση και ανάκτηση δημόσιας χρηματοδότησης, λόγω παράβασης των όρων της) ή/και ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

3. Στα έργα που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ ή την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή από άλλους φορείς, μετά την ολοκλήρωση και τον τελικό απολογισμό τους, υπάρχει πιθανότητα κάποιες δαπάνες να κριθούν από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες. Αν οι δαπάνες αυτές είναι νόμιμες και κανονικές και συνέβαλαν στην ορθή

υλοποίηση του έργου, αλλά τεκμηριώθηκαν ως μη επιλέξιμες, δύναται να καλύπτονται από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

4. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από το φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου του ίδιου ή άλλου ΕΥ, υπό τις προϋποθέσεις ότι: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο αυτό και γ) συμφωνεί ο ΕΥ του έργου. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

5. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 8 άρθρ. 239 και παρ. 1 εδ. στ' άρθρ. 242 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Άρθρο 54 - Έργα για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Ακαδημαϊκών Μονάδων – Διοικητικών Δομών

1. Ο ΕΛΚΕ αναλαμβάνει τη διαχείριση έργων, που έχουν ως στόχο την ανάπτυξη και τη λειτουργία ακαδημαϊκών δομών του Ιδρύματος. Χαρακτηριστικά παραδείγματα αποτελούν τα έργα που αφορούν στη λειτουργία και ανάπτυξη του ΚΕΔΙΒΙΜ, των Τμημάτων και των Σχολών, του Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, και άλλων ακαδημαϊκών μονάδων – δομών, όπως τα Διδασκαλεία της Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Ξένων Γλωσσών, τα Ερευνητικά Ινστιτούτα του ΠΑΚΕΚ, κ.λπ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, δύναται να εγκρίνονται έργα που έχουν ως στόχο την ανάπτυξη και υποστήριξη ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών δομών του Ιδρύματος, στα οποία κατανέμεται μέρος των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ.

2. Στις ως άνω περιπτώσεις, οι προϋπολογισμοί των έργων και τα αιτήματα έγκρισης δαπανών, κατά περίπτωση, υποβάλλονται στον ΕΛΚΕ από τον ΕΥ, μετά από απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, όπως εκάστοτε ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης,, το οποίο έχει εγκρίνει τη σκοπιμότητα της διενέργειας των δαπανών σε σχέση με τους στόχους του έργου.

3. Δράσεις για την περαιτέρω ανάπτυξη και υποστήριξη ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος δύναται να χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΕΣΠΑ), κατόπιν υποβολής ιδρυματικών προτάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η έγκριση υποβολής πρότασης και ο ορισμός του ΕΥ πραγματοποιείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών. Η οικονομική διαχείριση των εν λόγω έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Άρθρο 55 - Διαχείριση Εσόδων ΠΜΣ

1. Οι πόροι των ΠΜΣ που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ δύνανται να προέρχονται από μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- α. ίδιους πόρους του ΑΕΙ και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων,
- β. το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,
- γ. τέλη φοίτησης,
- δ. δωρεές, χορηγίες και κάθε είδους οικονομικές ενισχύσεις φορέων του δημόσιου τομέα ή του ιδιωτικού τομέα,
- ε. πόρους ερευνητικών έργων,

στ. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

2. Η διαχείριση των εσόδων των ΠΜΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ. Τα έσοδα από τέλη φοίτησης κατανέμονται ως εξής:

α. Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, ήτοι δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του.

β. Η διαχείριση του 30% των εσόδων των ΠΜΣ πραγματοποιείται ως εξής:

i. Ποσοστό 15% παρακρατείται ως έξοδα διαχείρισης και λειτουργίας (overhead) του ΕΛΚΕ.

ii. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους, αποφασίζεται αν το ποσό που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο ποσοστό 15% της παρακράτησης επί των τελών φοίτησης, μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων, μέσω του ΕΛΚΕ με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του ΑΕΙ.

3. Η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, πόρων άλλων έργων, χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, όπου εφαρμόζονται οι εκάστοτε αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης για το ποσοστό παρακράτησης των διαφόρων κατηγοριών έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

4. Η συνδιοργάνωση διδρυματικών ΠΜΣ με τους προβλεπόμενους από το νόμο φορείς, πραγματοποιείται μετά από υπογραφή ειδικού πρωτόκολλου συνεργασίας, μεταξύ των φορέων που συμμετέχουν στην υλοποίηση του ΠΜΣ. Το ως άνω πρωτόκολλο περιλαμβάνει πλέον των προπαιτούμενων για την ίδρυση ενός ΠΜΣ, τις υποχρεώσεις κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, τον αριθμό των μελών της επιτροπής προγράμματος σπουδών, τη συμμετοχή και την εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στα όργανα του ΠΜΣ, τη διαδικασία ανάδειξης του Διευθυντή του ΠΜΣ, το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος (επισπεύδων φορέας), τη μεθοδολογία κατανομής των πόρων του ΠΜΣ και κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του. Ο επισπεύδων φορέας, αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών, την είσπραξη των τελών φοίτησης ή άλλης χρηματοδότησης του έργου και την έκδοση των Διπλωμάτων που απονέμονται στους φοιτητές, όπως αυτά καθορίζονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Ο ΕΛΚΕ του επισπεύδοντος φορέα, μετά την αφαίρεση της παρακράτησης, μεταφέρει στους

συνεργαζόμενους φορείς μέρος από τα έσοδα του έργου, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στο πρωτόκολλο συνεργασίας και το εγκρίνει ο χρηματοδότης, εάν υφίσταται επιχορήγηση του ΠΜΣ από διάφορες πηγές χρηματοδότησης, εκτός από τέλη φοίτησης. Το ποσό που μεταφέρεται αντιστοιχεί στα ορισθέντα στο Πρωτόκολλο συνεργασίας.

5. Είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία μεταξύ ΠΜΣ του ίδιου Τμήματος ή Σχολής μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου, που χρηματοδοτείται από πόρους των ΠΜΣ με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων τους. Το έργο δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό έναντι των προϋπολογισμών των συνεργαζόμενων ΠΜΣ και χρηματοδοτείται ετησίως από μέρος των εσόδων τους.

Με τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών καθορίζεται το ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε ΠΜΣ που θα διατίθεται προς το ανωτέρω έργο. Έως την ύπαρξη της ως άνω ρύθμισης στον Κανονισμό, το ποσοστό καθορίζεται με κοινή απόφαση που εγκρίνεται από τις Συντονιστικές Επιτροπές των συνεργαζόμενων ΠΜΣ και συνοπογράφεται από τους Διευθυντές των ΠΜΣ. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η χρηματοδότηση του έργου με το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων ΠΜΣ του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη οικονομική υποχρέωση.

Η αποδοχή διαχείρισης εν λόγω έργου εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών Π.Μ.Σ. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό επί των ετήσιων εσόδων κάθε συνεργαζόμενου ΠΜΣ στο έργο και καθορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνός του, που είναι ένας εκ των Διευθυντών των ΠΜΣ που συνεργάζονται. Η διενέργεια δαπανών πραγματοποιείται κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών των συνεργαζόμενων ΠΜΣ.

6. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 81, 82, 84 και 85 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 56 - Διαχείριση Εσόδων Ξενόγλωσσων ΠΣ

1. Το ΕΚΠΑ δύναται να διοργανώνει προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σε ξένη γλώσσα (Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών - ΞΠΣ), τα οποία εντάσσονται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Τα ΞΠΣ απευθύνονται αποκλειστικά σε αλλοδαπούς πολίτες χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι είναι απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων με φυσική έδρα στην αλλοδαπή.

2. Τα ΞΠΣ ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος το οποίο αναλαμβάνει να

διοργανώσει το ΞΠΣ και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά από προηγούμενη πιστοποίηση του ΞΠΣ από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (διδρυματικά, διατμηματικά).

3. Οι πόροι ενός ΞΠΣ μπορούν να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) ερευνητικά έργα, και δ) από ιδίους πόρους του οικείου ΑΕΙ το ύψος των οποίων δεν μπορεί να ξεπερνά το 5% του προϋπολογισμού του. Η διαχείριση των εσόδων των ΞΠΣ πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ, ο δε Διευθυντής του ΞΠΣ είναι ΕΥ του έργου και οι πάσης φύσεως δαπάνες για τη λειτουργία του ΞΠΣ εγκρίνονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Με ειδική απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης στα έσοδα από τέλη φοίτησης, ενιαία για όλα τα ΞΠΣ του ΕΚΠΑ. Η παρακράτηση του ΕΛΚΕ στα έσοδα των ΞΠΣ από τέλη φοίτησης έχει οριστεί σε 15%.

4. Η ανωτέρω παρακράτηση δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, πόρων άλλων έργων, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, όπου εφαρμόζονται όσα ισχύουν γενικά για τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

5. Οι πόροι ενός ΞΠΣ χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού, και εφόσον υπάρχουν ταμειακά διαθέσιμα, αυτά δύναται να διατίθενται για την κάλυψη άλλων εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων του ΞΠΣ.

6. Με απόφαση της Συγκλήτου δύναται να καθορίζεται παρακράτηση, επιπλέον του ποσοστού της παρ.3, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10%, η οποία πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ και πιστώνεται σε ένα ή περισσότερα διακριτά έργα που έχουν ως στόχο τη συνεργασία με όλα τα ΞΠΣ του Ιδρύματος με στόχο την κάλυψη κεντρικών αναγκών των ΞΠΣ του Ιδρύματος, όπως δαπάνες προβολής, διαφήμισης, υποστήριξης της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών κ.λπ.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 101-106 του ν. 4957/2023, όπως ισχύει.

Άρθρο 57 - Διαχείριση Εσόδων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ

1. Το ΚΕΔΙΒΙΜ αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης. Όλα τα ως άνω εκπαιδευτικά προγράμματα του Πανεπιστημίου διενεργούνται αποκλειστικά μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ. Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής,

καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου.

2. Το ΚΕΔΙΒΙΜ είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Οι πόροι του Κέντρου είναι οι ακόλουθοι:

α) Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά και άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, β) Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς, γ) Δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες προς το Κέντρο, δ) Έσοδα από αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα και άλλα έργα του ΚΕΔΙΒΙΜ σύμφωνα με τον σκοπό του, ε) Έσοδα από την οργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων, στ) Έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα για την ανάπτυξη και παραγωγή εκπαιδευτικού και άλλου υλικού, την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση, ζ) Έσοδα από την αξιοποίηση πνευματικών/συγγραφικών δικαιωμάτων, η) Μετά από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μπορεί να διατίθενται πόροι του ΕΛΚΕ και πρόσδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Κέντρου, θ) Έσοδα από παρακρατήσεις στα έργα του ΚΕΔΙΒΙΜ, οι οποίες σύμφωνα με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ανέρχονται στο 50% της παρακράτησης που προβλέπεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ για κάθε κατηγορία έργων. Για τα έργα αυτά ο ΕΛΚΕ παρακρατεί το υπόλοιπο 50% της προβλεπόμενης παρακράτησης στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης .

3. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων αυτών πραγματοποιείται μέσω ενός έργου του ΕΛΚΕ σε διακριτό κωδικό, με ΕΥ τον Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ, με την επιφύλαξη των έργων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων κάθε επιμορφωτικού προγράμματος ή δράσης σχετική με τη διά βίου μάθηση που υλοποιείται από έναν ΕΥ πραγματοποιείται από αυτόν, μέσω έργου του ΕΛΚΕ. Σε ένα έργο του ΕΛΚΕ δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός ή περισσότερων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του ιδίου ΕΥ.

4. Η αποδοχή των έργων από την Επιτροπή Ερευνών προϋποθέτει την έγκριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από το του Συμβούλιο του Κέντρου. Σε περίπτωση ένταξης νέου εκπαιδευτικού προγράμματος σε υπάρχοντα κωδικό έργου του ΕΛΚΕ ενός ΕΥ, αυτή πραγματοποιείται με την υποβολή από τον ΕΥ αιτήματος τροποποίησης της αποδοχής διαχείρισης του έργου.

5. Ο ΕΥ επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ έχει τις υποχρεώσεις ΕΥ έργου του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Οδηγού.

6. Ο ΕΥ του έργου για τις λειτουργικές ανάγκες του ΚΕΔΙΒΙΜ είναι ο Πρόεδρος του Κέντρου και η διενέργεια δαπανών εις βάρος του προϋπολογισμού του εγκρίνεται από το Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος υπογράφει τα σχετικά αιτήματα προς τον ΕΛΚΕ. Ο αρχικός ετήσιος προϋπολογισμός του ως άνω έργου εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ και υποβάλλεται προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών.

7. Η συνδιοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων πραγματοποιείται αποκλειστικά με ΚΕΔΙΒΙΜ άλλων ΑΕΙ, Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (ΕΠΙ), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικά Ιδρύματα και ινστιτούτα της ημεδαπής που εποπτεύονται από φορείς του δημόσιου τομέα, καθώς και με αντίστοιχα Ιδρύματα της αλλοδαπής, επιστημονικούς και πολιτιστικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, μετά από υπογραφή σχετικού συμφωνητικού συνδιοργάνωσης, μεταξύ των φορέων που συμμετέχουν στην υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος. Το ανωτέρω συμφωνητικό εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου και καθορίζει, μεταξύ άλλων, το ρόλο και το ποσοστό συμμετοχής κάθε φορέα, καθώς και τον επισπεύδοντα φορέα του έργου. Ο επισπεύδων φορέας αναλαμβάνει την εγγραφή των εκπαιδευομένων, την είσπραξη των τελών παρακολούθησης ή άλλης χρηματοδότησης του έργου και την έκδοση των Πιστοποιητικών που απονέμονται στους εκπαιδευόμενους, όπως αυτά καθορίζονται στο συμφωνητικό συνδιοργάνωσης. Ο ΕΛΚΕ (ή η αρμόδια υπηρεσία) του επισπεύδοντος φορέα, μεταφέρει στους συνεργαζόμενους φορείς μέρος από τα έσοδα του προγράμματος, το οποίο αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στο πρόγραμμα.

11. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 48 του Ν. 4957/2022.

Άρθρο 58 - Χρηματοδότηση Έργων από τα Ετήσια Έσοδα του ΕΛΚΕ

1. Στο πλαίσιο της κατανομής των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τη δημιουργία και χρηματοδότηση έργων, τα οποία δύνανται να εκτείνονται και πέραν του έτους.

2. Η πρώτη κατηγορία έργων αφορά στην κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΚΕ, με αντικείμενο, i) τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη των διαδικασιών του, ii) την επικοινωνία, προβολή και διάδοση των αποτελεσμάτων των έργων του και iii) την αναβάθμιση των συστημάτων, των διαδικασιών και των κάθε τύπου υποδομών και μέσων του. Στο πλαίσιο των έργων αυτών, ο ΕΛΚΕ συνάπτει συμβάσεις με προσωπικό που στελεχώνει τη ΜΟΔΥ, καλύπτονται λειτουργικές δαπάνες που αφορούν στη νομική υποστήριξη, τις μετακινήσεις μελών της Επιτροπής Ερευνών και του Πρυτανικού Συμβουλίου, καθώς και των υπαλλήλων της ΜΟΔΥ (π.χ. Σύνοδοι Πρυτάνεων), εξοπλισμό, αναλώσιμα, προμήθεια ειδών και υπηρεσιών κ.λπ. Τέλος, σε

έργα και δραστηριότητες που δεν σχετίζονται με τις συμβατικές υποχρεώσεις του προσωπικού του Ιδρύματος ή του ΕΛΚΕ, δύναται να συνάπτονται συμβάσεις παροχής πρόσθετου έργου εκτός του ωραρίου απασχόλησής του.

3. Η δεύτερη κατηγορία έργων αφορά στην επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, αναπτυξιακών στόχων και την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος με αντικείμενο, i) την ανάπτυξη-υποστήριξη της εκπαίδευσης και της έρευνας των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, ii) την υποστήριξη των βιβλιοθηκών του Ιδρύματος και άλλων ζωτικών υπηρεσιών για την έρευνα και την εκπαίδευση, iii) την ασφάλεια και την υγιεινή των χώρων έρευνας και εκπαίδευσης, iv) τη μετακίνηση των μελών ΔΕΠ ή συνεργατών για παρουσίαση των εργασιών τους σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια καθώς και τα έξοδα δημοσίευσης εργασιών σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, v) την ανάπτυξη διεπιστημονικής έρευνας και αντίστοιχων δομών, vi) τη στήριξη των πρωτοδιοριζόμενων καθηγητών και καθηγητριών για την εγκατάστασή τους, vii) την προμήθεια και την υποστήριξη της λειτουργίας υψηλού κόστους ερευνητικού εξοπλισμού του Πανεπιστημίου που έχει χαρακτηριστεί ως κοινή βασική υποδομή για την έρευνα και διαθέτει κανονισμό λειτουργίας, viii) τη στήριξη νέων επιστημόνων, κυρίως υποψήφιων διδασκτόρων, καθώς και οικονομικά βραβεία για την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα όλου του προσωπικού, ix) την κατοχύρωση και υποστήριξη διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας του Πανεπιστημίου και γενικότερα την υποστήριξη της οικονομικής αξιοποίησης της επιστημονικής γνώσης και των ερευνητικών αποτελεσμάτων και x) τις ανάγκες που κάθε φορά καθορίζει η Σύγκλητος για την ανάπτυξη του Ιδρύματος.

4. Η τρίτη κατηγορία αφορά σε δράσεις που ανατίθενται στην Εταιρεία Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών για την εκπλήρωση του σκοπού της.

5. Ο ορισμός του ΕΥ, οι επιλέξιμες δαπάνες, η διάρκεια των έργων, το ύψος χρηματοδότησης, οι διαδικασίες αξιολόγησης, εφόσον προβλέπονται, οι τυχόν απαιτούμενες αποφάσεις συλλογικών οργάνων πριν την υποβολή του προϋπολογισμού και των αιτημάτων δαπανών από τον ΕΥ και όποιοι άλλοι όροι και υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση του έργου, καθορίζονται, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, από τη Σύγκλητο στην απόφαση της ετήσιας κατανομής με την οποία εγκρίνονται και χρηματοδοτούνται τα έργα.

6. Ο ΕΥ κάθε έργου, υποβάλει αίτημα αποδοχής διαχείρισης προς την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενο από τεχνικό δελτίο υλοποίησης με σύντομη περιγραφή του έργου και των παραδοτέων, καθώς και τον προϋπολογισμό του. Μετά την ολοκλήρωση του έργου υποβάλει έκθεση ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 6, άρθρ. 59 του Ν. 4485/2017, όπως ισχύει.

Άρθρο 59 - Διαδικασία και προϋποθέσεις για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης των κλινικών μελετών

1. Προϋπόθεση για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης και την υπογραφή της σύμβασης διεξαγωγής **παρεμβατικής κλινικής δοκιμής** είναι η κατάθεση σύμβασης κλινικής δοκιμής, σύμφωνα με το παράρτημα Ι της σχετικής ΚΥΑ σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από: α) το Διοικητή ή τον Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου ή τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου - όπως απορρέει από διάταξη νόμου ή από νόμιμη εκχώρηση αρμοδιοτήτων, β) τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Χρηματοδότησης της κλινικής δοκιμής και γ) τον Κύριο Ερευνητή, ώστε να υπογραφεί και από τον Πρόεδρο της Επιτροπής του ΕΛΚΕ με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου του **φορέα οικονομικής διαχείρισης** συνοδευόμενη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από:

α) Έγκριση διεξαγωγής της κλινικής δοκιμής από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ), δεδομένης της προηγηθείσας σχετικής θετικής γνωμοδότησης από την Εθνική Επιτροπή Δεοντολογίας (ΕΕΔ).

β) Πρωτόκολλο της κλινικής δοκιμής και τυχόν τροποποιήσεις του στην ελληνική γλώσσα, Έντυπο Ενημέρωσης και Συγκατάθεσης Ασθενούς και πληροφοριακό υλικό που απευθύνεται στους συμμετέχοντες ασθενείς στην ελληνική γλώσσα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της πρότυπης «Σύμβασης Διεξαγωγής Κλινικής Μελέτης».

γ) Σύμβαση ασφάλισης για την κάλυψη της ευθύνης του χορηγού, του κύριου ερευνητή και των μελών της ερευνητικής ομάδας.

δ) Ειδική σύμβαση/εξουσιοδότηση του Χορηγού προς τον κατ' ανάθεση Οργανισμό Έρευνας (CRO), όπου εφαρμόζεται.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Χορηγού/CRO προς τους Ελεύθερους Συνεργάτες Έρευνας (Freelancers), όπου εφαρμόζεται.

στ) Έντυπο «Αποδοχή Διαχείρισης Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή του Τμήματος ή της Κλινικής του Νοσοκομείου και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής. Στην υπογραφή τους τίθεται η υπηρεσιακή τους σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής. Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2).

ζ) Έντυπο «Μέλη Ομάδας Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής. Στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής. Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη

σύμβαση (Άρθρο 2). Το προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο κλινικών μελετών αντιστοιχεί στις κατηγορίες προσωπικού που περιγράφονται στο Έντυπο.

η) Έντυπο «Προϋπολογισμός Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα χρηματοδότησης της κλινικής δοκιμής (στην υπογραφή του τίθεται η εταιρική σφραγίδα) και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο (στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής). Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2).

2. Προϋπόθεση για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης και την υπογραφή της σύμβασης διεξαγωγής **μη παρεμβατικής μελέτης** είναι η κατάθεση σύμβασης κλινικής μελέτης, σύμφωνα με το παράρτημα Ι της σχετικής ΚΥΑ, σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από: α) το Διοικητή ή τον Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου ή τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου - όπως απορρέει από διάταξη νόμου ή από νόμιμη εκχώρηση αρμοδιοτήτων, β) τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα χρηματοδότησης της κλινικής μελέτης και γ) τον κύριο ερευνητή, ώστε να υπογραφεί και από τον με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα οικονομικής διαχείρισης Πρόεδρο της Επιτροπής του ΕΛΚΕ συνοδευόμενη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από:

α) Γνωμοδότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου για την αποδοχή της διεξαγωγής της μη παρεμβατικής μελέτης.

β) Πρωτόκολλο της μη παρεμβατικής μελέτης και τυχόν τροποποιήσεις του, Έντυπο Ενημέρωσης και Συγκατάθεσης Ασθενούς και πληροφοριακό υλικό που απευθύνεται στους συμμετέχοντες ασθενείς στην ελληνική γλώσσα.

γ) Ειδική σύμβαση/εξουσιοδότηση του Χορηγού προς τον κατ' ανάθεση Οργανισμό Έρευνας (CRO), όπου εφαρμόζεται.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Χορηγού/CRO προς τους Ελεύθερους Συνεργάτες Έρευνας (Freelancers), όπου εφαρμόζεται.

ε) Έγκριση από αρμόδια επιτροπή, εφόσον προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία και απαιτείται.

στ) Έντυπο «Αποδοχή Διαχείρισης Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή του Τμήματος ή της Κλινικής του Νοσοκομείου και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής. Στην υπογραφή τους τίθεται η υπηρεσιακή τους σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής. Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2).

ζ) Έντυπο «Μέλη Ομάδας Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής. Στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής. Η

αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2). Το προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο κλινικών μελετών αντιστοιχεί στις κατηγορίες προσωπικού που περιγράφονται στο Έντυπο.

η) Έντυπο «Προϋπολογισμός Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα χρηματοδότησης της κλινικής δοκιμής (στην υπογραφή του τίθεται η εταιρική σφραγίδα) και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο (στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής). Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2).

3. Προϋποθέσεις για την τροποποίηση της ήδη υπογεγραμμένης σύμβασης διεξαγωγής κλινικής μελέτης (περιλαμβάνονται οι παρεμβατικές κλινικές δοκιμές και οι μη παρεμβατικές μελέτες) είναι οι εξής:

α. Όταν μεταβάλλεται οποιοσδήποτε από τους όρους της σύμβασης διεξαγωγής κλινικής μελέτης, με εξαίρεση την περίπτωση ένταξης περισσότερων ασθενών στη Μελέτη, απαιτείται τροποποίηση της ήδη υπογεγραμμένης σύμβασης, καθώς και των αρχικώς υποβληθέντων με την ως άνω περιγραφόμενη διαδικασία εγγράφων τα οποία μεταβάλλονται.

β. Η αύξηση των ασθενών μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση του Χορηγού προς το Νοσοκομείο και τον Κύριο Ερευνητή, και σχετική αποδοχή από αυτούς. Η αποζημίωση ανά ασθενή γίνεται με τον ίδιο τρόπο και το ίδιο ποσό που προβλέπεται στο κείμενο της αρχικής σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή και δεδομένου ότι προκαλείται τροποποίηση του προϋπολογισμού της Κλινικής Δοκιμής απαιτείται η υποβολή των κάτωθι δικαιολογητικών:

i) Η έγγραφη ειδοποίηση του Χορηγού προς το Νοσοκομείο και τον Κύριο Ερευνητή, η οποία έχει γίνει αποδεκτή από το Νοσοκομείο και τον Κύριο Ερευνητή.

ii) Το επικαιροποιημένο έντυπο «Αποδοχή Διαχείρισης Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή του Τμήματος ή της Κλινικής του Νοσοκομείου και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής.

iii) Το επικαιροποιημένο έντυπο «Προϋπολογισμός Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα χρηματοδότησης της κλινικής δοκιμής (στην υπογραφή του τίθεται η εταιρική σφραγίδα) και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο (στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής).

γ. Εφόσον προκαλείται και τροποποίηση των ποσών των αμοιβών της Ομάδας Έργου, όπως αυτή εγκρίθηκε με την αρχική σύμβαση κλινικής δοκιμής, απαιτείται επιπλέον, το επικαιροποιημένο έντυπο «Μέλη Ομάδας Έργου», αναθεωρημένο μόνο ως προς τα ποσά των αμοιβών, πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον

Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής. Στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής.

4. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: Η υπ' αρ. Δ3(α) οικ. 36809/2019 (ΦΕΚ Β' 2015) ΚΥΑ, η υπ' αρ. Γ5α/59676/2016 (ΦΕΚ Β' 4131) ΚΥΑ.

Άρθρο 60 - Δωρεές - Χορηγίες

1. Στο Συμβούλιο Διοίκησης αποστέλλονται δωρεές που αφορούν: i) Εξοπλισμό (καταγράφεται συγκεκριμένα), δεν επιτρέπονται τα χρησιδάνεια που προϋποθέτουν τη χρήση αναλωσίμων ή/ και αντιδραστηρίων από έναν μόνο κατασκευαστή, ii) Βιβλία (καταγράφεται τίτλος, συγγραφέας, έκδοση, αριθμός αντιτύπων), iii) Έργα τέχνης (προσδιορίζονται συγκεκριμένα), iv) Αμοιβή ακαδημαϊκού υποτρόφου, επισκέπτη καθηγητή – επισκέπτη ερευνητή και εντεταλμένου διδάσκοντα (αναγράφεται το ποσό) ή απόδοση υποτροφιών, v) Οικονομική ενίσχυση ανεξαρτήτως ποσού, η οποία δεν σχετίζεται με συγκεκριμένο έργο ή ερευνητικό πρωτόκολλο, και vi) Οικονομική ενίσχυση για συγκεκριμένο έργο ή ερευνητικό πρωτόκολλο ποσού άνω των 150.000 ευρώ.

2. Για τις περιπτώσεις i) έως και vi) της προηγούμενης παραγράφου, αποστέλλεται και απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (π.χ. Συνέλευση Τμήματος) της δομής στην οποία απευθύνεται η δωρεά με εξαίρεση για την περίπτωση vi) όταν δεν γίνεται καμία χρήση των υποδομών ή/ και των πόρων του Τμήματος του ΕΥ για την εκτέλεση του σκοπού της δωρεάς.

3. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για τις υπό στοιχ. i), ii), και iii), της παραγράφου 1, δωρεές διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Περιουσίας και στην οικεία Μονάδα, προκειμένου να καταχωρηθεί (εξοπλισμός, βιβλία, έργα τέχνης) στο κτηματολόγιο της οικείας Μονάδας.

4. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για τις υπό στοιχ. iv), v) και vi), της παραγράφου 1, δωρεές διαβιβάζεται στον ΕΛΚΕ, μέσω του οποίου υλοποιείται ο σκοπός της δωρεάς, και ταυτόχρονα γνωστοποιείται στην οικεία Μονάδα, όταν έχει λάβει σχετική απόφαση, και στον ΕΥ.

5. Στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ αποστέλλονται δωρεές που αφορούν: i) Οικονομική ενίσχυση για συγκεκριμένο έργο του ΕΛΚΕ ή ερευνητικό πρωτόκολλο ποσού μικρότερου ή ίσου των 150.000 ευρώ, ii) Αναλώσιμα και iii) Αντιδραστήρια.

6. Για τις περιπτώσεις i) έως και iii) της παραγράφου 5, αποστέλλεται στον ΕΛΚΕ: i) Έγγραφο του ΕΥ συνοδευόμενο από επιστολή του δωρητή που γνωστοποιεί την έγκριση απόδοσης δωρεάς, από το οποίο θα προκύπτει με σαφήνεια ο σκοπός της δωρεάς καθώς και η τυχόν χρήση υποδομών ή/και πόρων του οικείου Τμήματος ή Εργαστηρίου/Κλινικής, ii) Έγκριση κατά περίπτωση του αρμόδιου οργάνου

(Τμήματος, Εργαστηρίου ή Κλινικής), στις περιπτώσεις όπου γίνεται χρήση των υποδομών ή/ και των πόρων του οικείου Τμήματος, Εργαστηρίου ή Κλινικής για την εκτέλεση του σκοπού της δωρεάς.

7. Δωρεές που αφορούν σε δραστηριότητα μέλους ΔΕΠ που έχει αφυπηρετήσει, διαβιβάζονται προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο (Συμβούλιο Διοίκησης, Συνέλευση Τμήματος ή Εργαστηρίου/Κλινικής, Αρμόδιο Όργανο της Επιτροπής Ερευνών) αναλόγως του σκοπού της δωρεάς ή της φύσης του έργου, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του παρόντος άρθρου.

8. Η έγκριση των χορηγιών, ακολουθεί την ίδια διαδικασία με εκείνη των δωρεών. Μοναδική εξαίρεση αποτελεί η διαβίβαση του οικείου φακέλου προς το Γραφείο Πρύτανη, πριν από τη λήψη της απόφασης έγκρισης από μέρους του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του ΕΚΠΑ (Συμβούλιο Διοίκησης, Επιτροπή Ερευνών), ώστε να ελεγχθεί ότι τα ανταποδοτικά οφέλη προς το Χορηγό συνάδουν με τους σκοπούς και το κύρος του ΕΚΠΑ. Το Γραφείο Πρύτανη επιμελείται στη συνέχεια, μετά από τον σχετικό έλεγχο, τη διαβίβαση του φακέλου στο εκάστοτε αρμόδιο όργανο για τη λήψη της σχετικής έγκρισης. Επισημαίνεται ότι υφίσταται χορηγία και όχι δωρεά, όταν υπάρχει υποχρέωση από μέρους του ΕΛΚΕ για ανταποδοτικά οφέλη προς το Χορηγό.

9. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 294 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 61 - Δωρεές που υλοποιούνται εκτός του θεσμικού πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων

1. Στις ειδικές περιπτώσεις δωρεών, ανεξαρτήτως ποσού, που υλοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3Α του Ν.4182/2013, όπως ισχύει, είναι δυνατόν να συναφθούν με τον ΕΛΚΕ συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων, οι οποίες εξαιρούνται της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων και τις διαδικασίες και τον έλεγχο των δημοσίων δαπανών και λογαριασμών. Οι συμβάσεις αυτές δωρεών υλοποιούνται από τον ΕΛΚΕ, όταν απαιτείται, για οποιονδήποτε λόγο, η αποδοχή διαχείρισης έργου από την Επιτροπή Ερευνών. Οι συμβάσεις αυτές δωρεών καταρτίζονται μεταξύ του δωρητή και του ΕΚΠΑ, μετά από απόφαση αποδοχής της σύμβασης δωρεάς από το Συμβούλιο Διοίκησης. Στη σύμβαση την οποία εγκρίνει το Συμβούλιο Διοίκησης, ορίζονται και περιλαμβάνονται τα εξής:

α. Το αντικείμενο της δωρεάς, αγαθό, υπηρεσία ή έργο. Σε περίπτωση που η δωρεά περιλαμβάνει αναλώσιμα υλικά ή κόστος συντήρησης θα αναφέρεται ρητά το χρονικό διάστημα για το οποίο ο δωρητής αναλαμβάνει την κάλυψη αυτών των εξόδων.

β. Η δαπάνη, η οποία καλύπτεται εξ ολοκλήρου από το δωρητή.

γ. Η διαδικασία της εκ μέρους του ΕΚΠΑ υπόδειξης στο δωρητή του οικονομικού φορέα, ο οποίος κρίνεται ο πλέον κατάλληλος για την εκπλήρωση του αντικειμένου της δωρεάς, καθώς και ο χρόνος ολοκλήρωσης της σχετικής διαδικασίας. Προς το σκοπό αυτό, το ΕΚΠΑ συγκροτεί επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν αρμόδιοι εκπρόσωποί του, καθώς και εκπρόσωπος ή εμπειρογνώμονας εκ μέρους του δωρητή, εφόσον ο δωρητής το κρίνει απαραίτητο. Έργο της επιτροπής είναι, ενδεικτικά, i) η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, ii) η έρευνα αγοράς και η υποβολή στο δωρητή τουλάχιστον τριών (3) προσφορών, iii) η εξέταση των προσφορών με σκοπό την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας και καταλληλότερης για τους σκοπούς της δωρεάς προσφοράς.

δ. Η υποχρέωση του δωρητή να εγκρίνει ή να απορρίψει τον επιλεγέντα από την επιτροπή οικονομικό φορέα.

ε. Η υποχρέωση του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ να συνάψει τη σύμβαση με τον οικονομικό φορέα, για λογαριασμό του δωρητή, προς εκπλήρωση του σκοπού της δωρεάς, μετά από απόφαση έγκρισης της σύναψης της σύμβασης από το Συμβούλιο Διοίκησης και αποδοχή της απόφασης αυτής από την Επιτροπή Ερευνών.

στ. Η υποχρέωση του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ να παραλάβει το αντικείμενο της δωρεάς. Η παραλαβή και τυχόν θέση του σε λειτουργία πραγματοποιείται από τον ΕΥ, τον Πρόεδρο του Τμήματος, όπου εγκαθίσταται το αντικείμενο της δωρεάς και ένα μέλος του Τμήματος το οποίο προτείνεται από τον ΕΥ και εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης. Σε περίπτωση ταύτισης του ΕΥ με τον Πρόεδρο του Τμήματος, ο τελευταίος αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του. Το πρακτικό παραλαβής συνοδεύεται με αποδεικτικό καταχώρισης στο κτηματολόγιο της Ακαδημαϊκής Μονάδας στην οποία εγκαθίσταται το αντικείμενο της δωρεάς, όταν πρόκειται για εξοπλισμό.

ζ. Η υποχρέωση του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ να παραλάβει τα σχετικά τιμολόγια και λοιπά παραστατικά, τα οποία ο οικονομικός φορέας εκδίδει στο όνομα του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ και η πρόβλεψη ότι επί των τιμολογίων αυτών αναγράφεται ότι θα εξοφληθούν από το δωρητή.

η. Η υποχρέωση του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ, μετά την ολοκλήρωση των υπό στοιχεία στ' και ζ' ενεργειών, να ειδοποιεί το δωρητή αμελλητί για την τμηματική ή οριστική παραλαβή του έργου, της προμήθειας ή της υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σχετική σύμβαση με τον οικονομικό φορέα και να υποβάλει το ανάλογο αίτημα πληρωμής προς το δωρητή.

θ. Η υποχρέωση του δωρητή, εφόσον πληρούνται τα όσα προβλέπονται στη σύμβαση με τον οικονομικό φορέα, καθώς και στη σύμβαση δωρεάς, να εξοφλήσει το οικονομικό αντάλλαγμα απευθείας προς τον οικονομικό φορέα εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη σχετική σύμβαση. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να εκδώσει

εξοφλητική απόδειξη στο όνομα του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ, η οποία θα αναφέρει ότι η εξόφληση έγινε από το δωρητή. Έναντι του οικονομικού φορέα δεν θεμελιώνεται οποιαδήποτε ευθύνη του ΕΚΠΑ.

10. Κάθε σύμβαση δωρεάς μεταξύ δωρητή και ΕΚΠΑ, οι σχετικές συμβάσεις προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργου, καθώς και η εξόφληση τιμολογίων και αποδείξεων που εκδίδονται αναφορικά με τις συμβάσεις αυτές, απαλλάσσονται από τέλη χαρτοσήμου και φόρο δωρεών.

2. Σύμφωνα με την ισχύουσα διάταξη είναι δυνατή η απαλλαγή των ανωτέρω συμβάσεων προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργου από τον ΦΠΑ, υπό τους οριζόμενους σε αυτήν όρους και προϋποθέσεις. Βασική προϋπόθεση είναι η έγκριση της σύμβασης της δωρεάς με πράξη του Υπουργού Οικονομικών και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού, δηλαδή του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η δυνατότητα αυτή προβλέπεται στη σύμβαση δωρεάς μεταξύ του δωρητή (ιδιώτη) και του δωρεοδόχου (δημόσιου φορέα).

3. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 294 ν. 4957/2022, άρθρ. 3Α του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, απόφαση με αριθμό Α.1050 «Καθορισμός Διαδικασίας Απαλλαγής ΦΠΑ στις παραδόσεις αγαθών και παροχές υπηρεσιών στο πλαίσιο πραγματοποίησης δωρεών σύμφωνα με την περίπτωση ιστ' της παραγράφου 1 του άρθρου 27 του Κώδικα ΦΠΑ (ν. 2859/2000-Α' 248).

Άρθρο 62 – Χορήγηση Εγγυητικών Επιστολών

Ο ΕΛΚΕ εκδίδει εγγυητικές επιστολές ορισμένου χρόνου εφόσον απαιτείται σε κάποιο έργο (συμμετοχής, καλής εκτέλεσης). Το κόστος των εγγυητικών επιστολών βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου, εφόσον εγκριθεί και είναι επιλέξιμο. Ο ΕΛΚΕ δεσμεύει ποσά αντίστοιχα του ύψους των εγγυητικών επιστολών, μέχρι την ολοκλήρωση του έργου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών. Σε περίπτωση κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης, την ευθύνη φέρει ο ΕΥ του έργου.

Άρθρο 63 - Διαχείριση Πάγιου Εξοπλισμού των Έργων

1. Τα μη αναλώσιμα υλικά κάθε είδους των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του ΕΛΚΕ και εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους του Ιδρύματος, καταγράφονται: στο Κτηματολόγιο του Ιδρύματος και της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας (Σχολή/ Τμήμα/ Τομέα/ Εργαστήριο/Κλινική) και στο Μητρώο Παγίων της ΜΟΔΥ.

2. Μετά το πέρας των έργων και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις, τα μη αναλώσιμα υλικά παραμένουν στο οικείο Εργαστήριο, Τομέα, Τμήμα ή άλλη δομή του Πανεπιστημίου, στο κτηματολόγιο του οποίου είναι καταχωρισμένα κατόπιν υπόδειξης του ΕΥ και με σχετική ενημέρωση της αρμόδιας Δ/νσης του Πανεπιστημίου από τις υπηρεσίες του ΕΛΚΕ.

3. Για την εξόφληση μη αναλώσιμων υλικών, πρέπει να επισυνάπτεται, εκτός των άλλων δικαιολογητικών, η τριπλότυπη απόδειξη χρέωσης υλικού στο Μητρώο παγίων του ΕΛΚΕ και στο κτηματολόγιο της ακαδημαϊκής μονάδας, υπογεγραμμένη από τον ΕΥ και τον υπόλογο του κτηματολογίου.

4. Ο Κανονισμός χρήσης του ερευνητικού εξοπλισμού που αποκτήθηκε μέσω των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο και αποτελεί το Παράρτημα VI του παρόντος Οδηγού.

5. Ο εξοπλισμός του οποίου η προμήθεια πραγματοποιείται από έργα που χρηματοδοτούνται από τα ετήσια έσοδα του ΕΛΚΕ ή τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ή το εθνικό σκέλος του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων ή ιδρυματική πράξη διαρθρωτικών ταμείων ή δωρεές προς το Πανεπιστήμιο (και όχι προς κάποια συγκεκριμένη ακαδημαϊκή του μονάδα), αποτελούν, πλην εξαιρέσεων, κοινό βασικό ερευνητικό εξοπλισμό, στον οποίο έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που υλοποιούν σχετικό ερευνητικό έργο. Ο ΕΥ των επιστημονικών οργάνων του εν λόγω εξοπλισμού, ο χώρος εγκατάστασής τους καθώς και οι κανόνες πρόσβασης σε αυτά, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται ειδικά για κάθε ομοειδή ομάδα εξοπλισμού, του οποίου η προμήθεια πραγματοποιείται από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης.

6. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 64 - Διαδικασία Απόδοσης Ποσοστού από την Άσκηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

1. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ, πλήρους απασχόλησης δύνανται, ύστερα από ενημέρωση του Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκουν, να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα (ατομικώς ή μέσω εταιρείας), πλην εκείνης που τους προσδίδει την εμπορική ιδιότητα, με σκοπό την εξασφάλιση της δυνατότητας αξιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων της επιστημονικής γνώσης προς την ευρύτερη κοινωνία και οικονομία. Η παράλειψη εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης ενημέρωσης του Κοσμήτορα συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα του μέλους ΔΕΠ.

2. Ως εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας νοείται:

α. εισόδημα από ατομική επιχείρηση υπόχρεη στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων (άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος), β. εισόδημα που προέρχεται από την παροχή υπηρεσιών, οι οποίες είναι συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο και την επιστήμη του μέλους ΔΕΠ, μέσω εταιρείας οποιασδήποτε νομικής μορφής. Ενδεικτικά, ως τέτοιες περιπτώσεις είναι οι δικηγορικές εταιρείες, εταιρείες παροχής ιατρικών υπηρεσιών, εταιρείες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, εταιρείες μελετών και τεχνικών έργων κ.ά. Τα εισοδήματα που προέρχονται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω εταιρείας μπορεί να έχουν τη μορφή αμοιβής για τη συμμετοχή σε εταιρεία, μερίσματος, διανομής κερδών κ.λπ.

Από την υποχρέωση αυτή τα μέλη ΔΕΠ, εξαιρούνται κατά το χρονικό διάστημα που α) βρίσκονται σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, β) τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών, γ) τελούν σε άδεια παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής. Οι περιπτώσεις α) και β) εφαρμόζονται και στα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.

3. Σύμφωνα με τα παραπάνω, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ, πλήρους απασχόλησης που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα έχουν την υποχρέωση απόδοσης υπέρ του ΕΛΚΕ ποσοστού επί του εισοδήματος από την άσκηση της δραστηριότητας αυτής, το οποίο ορίζεται σε ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος. Το εν λόγω ποσό αποτελεί πόρο του ΕΛΚΕ του ΑΕΙ, παρακρατείται απευθείας από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) μετά την εκκαθάριση της δήλωσης φορολογίας του υπόχρεου και αποδίδεται στον ΕΛΚΕ.

i. Οι οφειλές των ως άνω μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ ΕΔΙΠ που δημιουργήθηκαν από την υποχρέωση απόδοσης του 7% επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματός τους που προέρχεται από άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρείας παραγράφονται με την πάροδο δεκαετίας από το τέλος του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο γεννήθηκαν.

ii. Για τον προσδιορισμό του ύψους της κράτησης η ΑΑΔΕ αντλεί στοιχεία από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης προσωπικού (HRMS) κάθε Α.Ε.Ι. σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του υπόχρεου κατά το έτος αναφοράς για τον ακριβή προσδιορισμό του ποσού της κράτησης ανά οικονομικό έτος. Ειδικότερα, η ΑΑΔΕ αντλεί τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ιδιότητα του φυσικού προσώπου για να διακριβώσει αν είχε την ιδιότητα του υπόχρεου επιβολής της κράτησης κατά το οικονομικό έτος αναφοράς,

β) τις υπηρεσιακές μεταβολές, την ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και αναστολής καθηκόντων, που επηρεάζουν την ιδιότητα του υπόχρεου και το χρονικό διάστημα που αφορούν,

γ) τη χορήγηση αδειών, άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής, που επηρεάζουν την ιδιότητα του υπόχρεου και το χρονικό διάστημα που αφορούν.

iii. Αν κάποιος δεν είναι υπόχρεος για ολόκληρο το έτος, ως συνολικό ετήσιο εισόδημα λαμβάνεται υπόψη μόνο το εισόδημα που έχει αποκτηθεί κατά το χρονικό διάστημα κατά το οποίο έχει την ιδιότητα του υπόχρεου. Αν δεν είναι εφικτός ο ακριβής υπολογισμός, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο καθαρό εισόδημα του υπόχρεου, πολλαπλασιαζόμενο με τον λόγο του αριθμού των μηνών που είναι υπόχρεος διά του αριθμού δώδεκα (12), που αντιστοιχεί στους μήνες του έτους.

iv. Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα κατά το χρονικό διάστημα των δύο (2) πρώτων μηνών από την ημερομηνία διορισμού τους στο ΑΕΙ δεν υποχρεούνται στην απόδοση τους κράτησης τους παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ότι διέκοψαν την επιχειρηματική τους δραστηριότητα εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία διορισμού τους.

Η εισπραξη της κράτησης του ποσοστού 7% από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας πραγματοποιείται εφάπαξ ή σε έως έξι (6) δόσεις. Αν η οφειλή δεν εξοφληθεί εμπροθέσμως, επιβάλλονται μηνιαίως τόκοι υπερημερίας.

v. Διευκρινίζεται ότι η διαδικασία αυτή και η θεμελίωση υποχρέωσης και για τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του ΑΕΙ για απόδοση της παρακράτησης 7% επί του ετησίου καθαρού εισοδήματός τους από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή και μέσω εταιρείας, ισχύει από 1.1.2024.

Οφειλές που γεννώνται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρίας των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού και των υπηρετούντων λεκτόρων έως και την 31η.12.2023 εισπράττονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195) και την υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β' 5028) έως και την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισπραξής τους.

Συνεπώς, η διαδικασία που εφαρμόζεται μέχρι και την απόδοση της παρακράτησης του ποσοστού 7% επί του ετησίου καθαρού εισοδήματος από άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας που αποκτήθηκε μέχρι και την 31.12.2023 είναι η εξής :

4. Αρμόδιο όργανο για την έκδοση πράξεων προσδιορισμού οφειλής των μελών ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας είναι η Επιτροπή Ερευνών.

5. Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (εφεξής ΑΑΔΕ) εντός τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών

προσώπων, ενημερώνει με την αποστολή ηλεκτρονικού κρυπτογραφημένου αρχείου τον ΕΛΚΕ για το ετήσιο καθαρό εισόδημα των υπόχρεων από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, το οποίο βασίζεται στο αρχείο που έχει σταλεί από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με τα στοιχεία των μελών ΔΕΠ σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης, είτε καθ' όλη τη διάρκεια του προηγούμενου έτους είτε για μέρος αυτού, όπως αυτό της έχει διαβιβασθεί από τη Διεύθυνση Διοικητικού του Ιδρύματος, η οποία τηρεί το Μητρώο των μελών ΔΕΠ.

6. Η αρμόδια υπηρεσία της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ υποχρεούται να ενημερώσει ηλεκτρονικά τον υπόχρεο σχετικά με την υποχρέωσή του περί καταβολής του ποσοστού επτά τοις εκατό (7%) επί των εισοδημάτων που απέκτησε από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρίας για κάθε έτος, και ο υπόχρεος Καθηγητής ή υπηρετών λέκτορας δύναται να υποβάλει τις απόψεις του πριν την έκδοση της πράξης προσδιορισμού οφειλής. Ειδικότερα, το ενημερωτικό έγγραφο περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το ύψος των καθαρών εισοδημάτων ανά κατηγορία εισοδήματος της παρ. 3 του άρθρου 5, σύμφωνα με τα στοιχεία που απεστάλησαν από την ΑΑΔΕ,

β) το ύψος του υπολογιζόμενου ποσού οφειλής ανά κατηγορία εισοδήματος, το οποίο θα πρέπει να αποδοθεί προς τον ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τα στοιχεία που απεστάλησαν από την ΑΑΔΕ,

γ) τη δυνατότητα του υπόχρεου περί υποβολής απόψεων και τη διαδικασία υποβολής των απόψεων,

δ) το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ προς το οποίο θα υποβληθούν οι απόψεις και

ε) την προθεσμία υποβολής των απόψεων.

7. Επί της ενημέρωσης, οι υπόχρεοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν τις απόψεις τους προς τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, ως προς το ύψος του προσδιοριζόμενου ποσού οφειλής, συνυποβάλλοντας κάθε είδους έγγραφο ή δικαιολογητικό, το οποίο κρίνουν αναγκαίο, προκειμένου να μη συνυπολογιστούν εισοδήματα, τα οποία έχουν καταχωρισθεί από φορολογικής απόψεως ως εισοδήματα αποκτηθέντα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, πλην όμως, αυτά είτε δεν εμπίπτουν στην ως άνω υποχρέωση είτε εξαιρούνται από την υποχρέωση της απόδοσης του ποσοστού του επτά τοις εκατό (7%). Οι απόψεις των υπόχρεων, καθώς και τα πάσης φύσεως έγγραφα και δικαιολογητικά που προσκομίζουν τίθενται υπ' όψιν της Επιτροπής Ερευνών, προκειμένου να αξιολογηθούν κατά τον τελικό προσδιορισμό του ύψους του οφειλόμενου ποσού, το οποίο θα αναγραφεί στην πράξη προσδιορισμού οφειλής. Η έγγραφη ενημέρωση του παρόντος άρθρου δεν συνιστά πράξη προσδιορισμού οφειλής και δεν έχει εκτελεστό χαρακτήρα, αντίστοιχα η υποβολή απόψεων δεν συνιστά ένσταση κατά την περ. ιγ' της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011.

Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ δύναται να κάνει χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών «Επιβεβαίωση στοιχείων φυσικού προσώπου» και «Άντληση πληροφοριών από το Φορολογικό Μητρώο Υπουργείου Οικονομικών (ΑΑΔΕ)», κατόπιν απόφασης του Υπουργού Επικρατείας, προκειμένου να προβαίνει σε έλεγχο των στοιχείων που απαιτούνται κατά τη διαδικασία έκδοσης των πράξεων προσδιορισμού οφειλής και τον έλεγχο, καθώς και σε έλεγχο των στοιχείων που προβάλλονται από τους φερόμενους ως υπόχρεους κατά τη διαδικασία υποβολής απόψεων και των ενστάσεων κατά των πράξεων προσδιορισμού οφειλών. Ενδεικτικά μέσω της χρήσης των ως άνω διαδικτυακών εφαρμογών, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ δύναται να αντλεί στοιχεία σχετικά με τα χρονικά διαστήματα που ένα φυσικό πρόσωπο ασκεί ή ασκούσε επιχειρηματική δραστηριότητα, τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ) που διαθέτει ή διέθετε σε μορφή λίστας με την αντίστοιχη περιγραφή αυτών, τη συμμετοχή κάθε φυσικού προσώπου σε εταιρίες, καθώς και το χρονικό διάστημα συμμετοχής σε αυτές.

8. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, αφού λάβει υπόψη της τα φορολογικά στοιχεία που απέστειλε η ΑΑΔΕ ανά υπόχρεο και τις τυχόν υποβληθείσες απόψεις, προσδιορίζει το ύψος του οφειλόμενου ποσού σύμφωνα με την παρούσα και τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και εκδίδει την πράξη προσδιορισμού οφειλής, η οποία περιέχει κατ'ελάχιστον τα στοιχεία που ορίζει η ΚΥΑ 137486/Ζ2/2021. Η έκδοση της πράξης πραγματοποιείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής των απόψεων του υπόχρεου, άλλως από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας υποβολής αυτών. Κατά της πράξης προσδιορισμού οφειλής μπορεί να ασκηθεί ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της πράξης ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, η οποία αποφαινεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών. Η διαδικασία υποβολής και εξέτασης ενστάσεων και κάθε άλλο τεχνικό ή ειδικότερο διαδικαστικό ζήτημα ρυθμίζεται από σχετικές αποφάσεις του του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

9. Η εν λόγω πράξη προβλέπει τη δυνατότητα εφάπαξ καταβολής της οφειλής εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης, άλλως τη δυνατότητα υποβολής αιτήματος ρύθμισης περί τμηματικής καταβολής εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της πράξης προσδιορισμού οφειλής. Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος περί τμηματικής καταβολής, η Επιτροπή Ερευνών με απόφασή της εκδίδει νέα πράξη προσδιορισμού οφειλής, στην οποία αναφέρονται επιπλέον ο συνολικός αριθμός των δόσεων, το οφειλόμενο ποσό ανά δόση και η ημερομηνία εξόφλησης κάθε δόσης. Οι δόσεις είναι μηνιαίες και ισόποσες και ο μέγιστος αριθμός αυτών δεν δύναται να υπερβαίνει τις δώδεκα (12), ενώ η καταληκτική ημερομηνία εξόφλησης της τελευταίας δόσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η.12. του επόμενου φορολογικού έτους, από το οποίο χορηγήθηκαν τα στοιχεία από την ΑΑΔΕ.

10. Μετά την εξόφληση του οφειλόμενου ποσού, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εκδίδει βεβαίωση εξόφλησης του οφειλόμενου ποσού για φορολογική χρήση, η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς τον υπόχρεο, καθώς το ποσό που καταβάλλεται εκπίπτει κατά το επόμενο φορολογικό έτος σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Κ.Φ.Ε.). Ο υπόχρεος δύναται να ζητήσει οποτεδήποτε βεβαίωση εξόφλησης, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις για κάθε νόμιμη χρήση.

11. Ο ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων έχει την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των μελών ΔΕΠ, καθώς και τρίτων φυσικών, νομικών προσώπων που κατείχαν την ιδιότητα του υπόχρεου. Η Επιτροπή Ερευνών έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα και με απόφασή της έχει ορίσει την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΕΛΚΕ, αναφορικά με τη διαδικασία προσδιορισμού των οφειλών των μελών ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης του Ιδρύματος από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρείας.

12. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 257 και 473 ν. 4957/2022, παρ. 3, άρθρ. 23 του ν. 4009/2011, ΚΥΑ 166485/Ζ2/7-12-2020 (ΦΕΚ Β' 5397/8-12-2020) άρθρ. 113 και 114 ν. 4821/2021, ΚΥΑ 137486/Ζ2/30.10.2021, άρθρ. 22 και 23 του ν. 4172/2013, άρθρ. 17 του ν.4174/2013, ΠΟΛ 1154/2018 (Β'3253), (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, ν.4624/2019.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε - ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Άρθρο 65 - Αξιοποίηση Πνευματικής Ιδιοκτησίας - Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας

1. Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τους όρους για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων/προϊόντων (εμπορική εκμετάλλευση, διπλώματα ευρεσιτεχνίας προγράμματα λογισμικού, κατασκευές κ.λπ.) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων στα ωφελήματα.

2. Η πολιτική εκμετάλλευσης αποτελεσμάτων/προϊόντων ερευνητικών έργων αποφασίζονται από το Συμβούλιο Διοίκησης μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών. Οι ισχύοντες κανόνες περιλαμβάνονται στο Παράρτημα VII «Κανονισμός Προστασίας και Διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ και λειτουργίας του Επιχειρηματικού Επιταχυντή» του παρόντος Οδηγού. Αρμόδια όργανα για τη διαχείριση θεμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας στο ΕΚΠΑ είναι η Επιτροπή Ερευνών με τη συνδρομή του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

3. Δικαιούχος του ηθικού δικαιώματος επί έργου διανοητικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκε από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο ΕΚΠΑ, παραμένει ο δημιουργός του έργου.

4. Τα πνευματικά δικαιώματα επί εκπαιδευτικού υλικού που έχει αναπτυχθεί από το διδακτικό προσωπικό κατά τη διάρκεια της θητείας του στο ΕΚΠΑ, αποτελούν ιδιοκτησία του εκάστοτε συγγραφέα, πλην αν άλλως ρητά ορίζεται από τη σύμβαση μεταξύ του τελευταίου και του ΕΚΠΑ ή τον καθ' άλλο τρόπο διορισμό του.

5. Για τον προσδιορισμό του δικαιούχου κατοχύρωσης εφεύρεσης που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο πανεπιστημιακής δραστηριότητας (πανεπιστημιακή εφεύρεση) από μέλη του ΕΚΠΑ (ΔΕΠ - ΕΕΠ - ΕΔΙΠ - ΕΤΕΠ ερευνητές με σύμβαση έργου και τρίτους που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου - υποψήφιοι Διδάκτορες που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΠΑ) ισχύουν τα κάτωθι:

α. Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΕΚΠΑ που υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του ΕΚΠΑ, θεωρείται **υπηρεσιακή εφεύρεση** και άρα ως προϊόν συμβατικής σχέσης εργαζόμενου με εργοδότη, δικαιούχος του διπλώματος ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) επί της εφεύρεσης τεκμαίρεται ότι είναι το ΕΚΠΑ. Τα δε δικαιώματα για την αξιοποίηση της εφεύρεσης προσδιορίζονται περαιτέρω επί τη βάση της σύμβασης του εφευρέτη με το ΕΚΠΑ.

β. Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΕΚΠΑ που δεν υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, θεωρείται **εξαρτημένη εφεύρεση**, άρα τεκμαίρεται ότι είναι εφεύρεση που πραγματοποιείται από

εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της "επιχείρησης" στην οποία εργάζεται, δικαιούχος του διπλώματος ευρεσιτεχνίας επί της εφεύρεσης είναι το ΕΚΠΑ κατά 40% και το μέλος ΔΕΠ κατά 60%.

6. Ο εφευρέτης ή ο εκπρόσωπος της ομάδας των εφευρετών, αν πρόκειται για ομάδα εξαρτημένης εφεύρεσης, γνωστοποιεί την υλοποίηση της εφεύρεσης εγγράφως προς το ΕΚΠΑ, εντός ενός μήνα από την ολοκλήρωσή της, καταθέτοντας στον ΕΛΚΕ το Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο εντός κλειστού φακέλου, παρέχοντας τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Το ως άνω Έντυπο είναι έγγραφο εμπιστευτικού χαρακτήρα και μαζί με το περιεχόμενο του φακέλου περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες, που αφορούν στη γνωστοποίηση Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης και τυχόν διαρροή τους, μπορεί να προσβάλουν την ομαλή κατάθεση αιτήματος χορήγησης ΔΕ. Τα άτομα που χειρίζονται στον ΕΛΚΕ θέματα Πανεπιστημιακών Εφευρέσεων υπογράφουν συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ή μονομερή δήλωση δέσμευσης τήρησης εχεμύθειας.

7. Η Επιτροπή Ερευνών ορίζει 5-μελή επιτροπή από μέλη ΔΕΠ που είναι σχετικά με το αντικείμενο της εφεύρεσης για να αξιολογήσουν την πρόταση και να εισηγηθούν σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών εντός δύο μηνών. Ο Πρόεδρος της ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών. Εντός ενός μήνα από την ημερομηνία παραλαβής της ως άνω αιτιολογημένης εισήγησης, η Επιτροπή Ερευνών εκδίδει απόφαση με την οποία αποφαινεται:

α. είτε το ΕΚΠΑ να αποτελέσει συνδικαιούχο κατά 40% σε δίπλωμα ευρεσιτεχνίας επί εξαρτημένης εφεύρεσης,

β. είτε το ΕΚΠΑ να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής, προς τον εφευρέτη, ανάλογης προς την οικονομική αξία της εφεύρεσης και τα κέρδη που αποφέρει,

γ. είτε το ΕΚΠΑ να εκχωρήσει τα δικαιώματά του σε υπάρχουσα εταιρεία (licensing),

δ. είτε το ΕΚΠΑ να αποφασίσει ότι δεν ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, και να αποδώσει εγγράφως το μέρος του δικαιώματός του στον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου σ' αυτόν.

9. Αν ο ΕΛΚΕ δεν δηλώσει εγγράφως στον εφευρέτη **μέσα σε τέσσερις μήνες** από την παραπάνω γνωστοποίηση του εφευρέτη ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση, αυτή υποβάλλεται μόνον από τον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον εφευρέτη. Επισημαίνεται ρητώς ότι ο εφευρέτης δεν θα έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας για εφεύρεση, η οποία διαφέρει ουσιαστικά από αυτήν για την οποία υποβλήθηκε αίτηση στον ΕΛΚΕ για

υποβολή από κοινού με το ΕΚΠΑ αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα.

9. Το ΕΚΠΑ δύναται, αλλά δεν υποχρεούται, να καλύψει έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Στην περίπτωση συν-υποβολής αίτησης κατοχύρωσης ευρεσιτεχνίας και συμμετοχής του ΕΚΠΑ ως συνδικαιούχου κατ' ορισμένο ποσοστό στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, το ΕΚΠΑ οφείλει να αναλάβει την κάλυψη των εξόδων κατάθεσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας κατά ποσοστό που δεν είναι μικρότερο του ποσοστού κατά το οποίο ορίζεται συνδικαιούχος. Στην περίπτωση που ο εφευρέτης δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τα έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας που τον αφορούν, το ΕΚΠΑ δύναται να αναλάβει αυτά τα έξοδα με τη σύμφωνη γνώμη του εφευρέτη και τροποποίηση της μεταξύ τους σύμβασης με αύξηση των δικαιωμάτων του ΕΚΠΑ. Μετά την κατοχύρωση της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, θα εξετάζεται ανά διετία από την Επιτροπή Ερευνών η συνέχιση καταβολής των τελών κατόπιν σχετικού αιτήματος του εκπροσώπου των εφευρετών.

10. Το ΕΚΠΑ αποτελεί τον αποκλειστικό δικαιούχο σειράς εμπορικών σημάτων, των οποίων έχει την αποκλειστική χρήση και εκμετάλλευση. Απαγορεύεται ρητά κάθε χρήση, αντιγραφή, αναπαραγωγή των σημάτων του ΕΚΠΑ χωρίς την έγγραφη συναίνεση του ΕΚΠΑ, η οποία δίδεται αποκλειστικά μέσω απόφασης της Συγκλήτου κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος στην Επιτροπή Ερευνών.

11. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 8 του ν. 2121/1993 και ν. 1733/1987, όπως ισχύουν, άρθρ. 14 και άρθρ. 211 ν. 4957/2022, ως ισχύει.

Άρθρο 66 - Εκμετάλλευση Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας Τρίτων - Συγγραφικά Δικαιώματα

1. Στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ για τις ανάγκες των οποίων απαιτείται η εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων, ο ΕΥ φέρει την ευθύνη και υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε να λάβει την άδεια εκμετάλλευσης των ως άνω πνευματικών δικαιωμάτων.

2. Η εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων στο πλαίσιο έργων του ΕΛΚΕ δύναται να πραγματοποιείται μόνο κατόπιν σχετικής έγκρισης της εκμετάλλευσης από την Επιτροπή Ερευνών και τη σύναψη σχετικής σύμβασης με το δικαιούχο των δικαιωμάτων, στην οποία ορίζονται οι ειδικότεροι όροι εκμετάλλευσης αυτών, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στον Κανονισμό Εκμετάλλευσης Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας Τρίτων, ο οποίος προσαρτάται στο Παράρτημα VIII του παρόντος Οδηγού.

3. Συμβάσεις που αφορούν στους όρους εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και στην εκτέλεση δαπανών εις βάρος έργων του ΕΛΚΕ εξ αυτής της αιτίας, δύναται να συνάπτονται στο πλαίσιο των ακόλουθων κατηγοριών έργων: α) Προγράμματα επιμόρφωσης και κατάρτισης που διεξάγονται μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ, β) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), τη διαχείριση των οποίων έχει αναλάβει το ΕΚΠΑ και γ) λοιπά έργα για τα οποία είναι επιλέξιμη δαπάνη η εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων.

4. Ο ΕΥ ενός έργου, ο οποίος επιθυμεί να εκμεταλλευτεί δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων, οφείλει να καταθέσει σχετικό αίτημα προς τον ΕΛΚΕ, στο οποίο θα αναφέρονται τα βασικά στοιχεία της εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Με το σχετικό αίτημα συνοποβάλλεται σχέδιο των όρων της σύμβασης εκμετάλλευσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ως άνω Κανονισμό, υπογεγραμμένο από τον ΕΥ και το δικαιούχο. Ειδικά, για τα ΠΜΣ, ο ΕΥ (Διευθυντής του ΠΜΣ) οφείλει να καταθέσει ως συνοποβαλλόμενο δικαιολογητικό την απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής για την έγκριση χρήσης του εν λόγω υλικού, η οποία εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του διδάσκοντος, ο οποίος πρόκειται να χρησιμοποιήσει αυτό στο πλαίσιο των αναγκών του ΠΜΣ.

5. Η σχετική σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο, μετά την έγκριση του αιτήματος από την Επιτροπή Ερευνών και δεν μπορεί να έχει διάρκεια μεγαλύτερη των 5 ετών.

6. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 2121/1993, όπως ισχύει.

Άρθρο 67 - Συμμετοχή σε Εταιρείες Τεχνοβλαστούς

1. Για την εμπορική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγεται από μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος και μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού με ερευνητική δραστηριότητα, είναι δυνατόν να ιδρύονται ειδικές κεφαλαιουχικές εταιρείες με σκοπό την εν λόγω εμπορική αξιοποίηση, οι οποίες και αποτελούν Εταιρείες Τεχνοβλαστούς (Spin Off) του Πανεπιστημίου. Οι Εταιρείες Τεχνοβλαστοί έχουν ως αντικείμενο την εμπορική αξιοποίηση των ως άνω ερευνητικών αποτελεσμάτων και γνώσης και ιδρύονται από τα μέλη ΔΕΠ ή/και τα μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού με ερευνητική δραστηριότητα που παρήγαγαν τα ερευνητικά αποτελέσματα ή/και τη γνώση, με δυνητική συμμετοχή του ιδίου του Πανεπιστημίου ή/και τρίτων νομικών ή φυσικών προσώπων. Ο σκοπός των Εταιρειών Τεχνοβλαστών είναι αποκλειστικά εμπορικός για την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται στο Πανεπιστήμιο και δεν δύναται να περιλαμβάνει

δραστηριότητες σχετιζόμενες με τη βασική αποστολή του Πανεπιστημίου, όπως την έρευνα, την εκπαίδευση κάθε τύπου και τις λοιπές δραστηριότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Για την ίδρυση Εταιρείας Τεχνοβλαστού, αποφασίζει το Συμβούλιο Διοίκησης, σύμφωνα με τον σχετικό κανονισμό του Παραρτήματος VII. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης λαμβάνεται μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν πρότασης του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας. Για τη λήψη της απόφασης, τα αρμόδια όργανα μπορούν να λαμβάνουν υπόψη τεχνοοικονομικές μελέτες, εισηγήσεις ανεξάρτητων εμπειρογνωμόνων, φορέων και διεθνούς κύρους συμβουλευτικών εταιρειών.

3. Οι ενδιαφερόμενοι Ερευνητές, υποβάλλουν αίτηση για ίδρυση Εταιρείας Τεχνοβλαστού, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

(α) Αίτημα ίδρυσης και ενδιαφερόμενους συνιδρυτές.

(β) Σαφή προσδιορισμό των αποτελεσμάτων έρευνας που προτείνονται προς αξιοποίηση μέσω Εταιρείας Τεχνοβλαστού και των φυσικών προσώπων που συμμετείχαν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων ως Ερευνητές, καθώς και των φορέων από τους οποίους αυτοί προέρχονται.

(γ) Τα φυσικά πρόσωπα που προτίθενται να ιδρύσουν την Εταιρεία Τεχνοβλαστό για τα οποία και υποβάλλονται αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα. Στην περίπτωση που προτείνεται να συμμετέχουν ως ιδρυτικά μέλη και τρίτα νομικά πρόσωπα, υποβάλλονται το Καταστατικό τους, καθώς και ο Ισολογισμός, τα Αποτελέσματα Χρήσεως και ο Πίνακας Χρηματικών Ροών τους (όπου απαιτείται να τηρούνται) για τα τρία τελευταία έτη ή από την ίδρυση του νομικού προσώπου εάν αυτή έλαβε χώρα την τελευταία τριετία.

(δ) Κλάδο ή κλάδους αγοράς επί της οποίας προτείνεται να δραστηριοποιηθεί η Εταιρεία Τεχνοβλαστός.

(ε) Ερευνητές που συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό και προτίθενται να αναλάβουν θέση Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης στην Εταιρεία.

(στ) Έκθεση βιωσιμότητας και Επιχειρηματικό Σχέδιο.

(ζ) Σχέδιο Καταστατικού της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, όπου μεταξύ άλλων αναφέρονται ο σκοπός, το αντικείμενο, η επωνυμία, το λογότυπο και το όνομα χώρου στο διαδίκτυο (domain name).

Η αίτηση απευθύνεται προς το Συμβούλιο Διοίκησης, αλλά υποβάλλεται στο Πρωτόκολλο της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και διαβιβάζεται προς το Γραφείο Μεταφοράς

Τεχνολογίας και Καινοτομίας προκειμένου να συντάξει την πρότασή του και να τεθεί υπόψη της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.

4. Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται, μετά από γνώμη του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, προς το Συμβούλιο Διοίκησης με βάση το αίτημα των ενδιαφερόμενων ερευνητών. Το Γραφείο συμπεριλαμβάνει στην πρότασή του, και Σχέδιο Σύμβασης μεταξύ του Πανεπιστημίου και της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, διαμορφωμένο από τη ΜΟΔΥ σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του ΕΚΠΑ. Αρνητική εισήγηση της Επιτροπής, συνοδεύεται από πλήρη αιτιολόγηση. Σε κάθε περίπτωση, είναι δυνατή η αρνητική εισήγηση της Επιτροπής στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων έρευνας συνιστά προσβολή δικαιωμάτων τρίτων ή ο αιτών την άδεια ίδρυσης Ερευνητής αθέτησε κατά το παρελθόν συμβατικές υποχρεώσεις εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που είχε αναλάβει έναντι του ΕΚΠΑ ή συντρέχουν λόγοι προστασίας δημοσίου συμφέροντος ή ο σκοπός της εταιρείας αντίκειται με την αποστολή του ΕΚΠΑ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ή το αντικείμενο της Εταιρείας Τεχνοβλαστού δεν αφορά την εμπορική αξιοποίηση αποκλειστικά ερευνητικών αποτελεσμάτων και γνώσης που παρήχθησαν από τους ερευνητές ή περιλαμβάνει δραστηριότητες σχετιζόμενες με τη βασική αποστολή του Πανεπιστημίου, όπως την έρευνα, την εκπαίδευση κάθε τύπου και επιπέδου, καθώς και λοιπές δραστηριότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία ως αποστολή των Πανεπιστημίων ή η επωνυμία, το λογότυπο και το όνομα χώρου στο διαδίκτυο (domain name) δεν είναι σύμφωνα με τον Κανονισμό του ΕΚΠΑ για τους Τεχνοβλαστούς. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις ή απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις επί του περιεχομένου του κατατεθειμένου φακέλου, η Επιτροπή δύναται με απόφασή της που κοινοποιείται και στους αιτούντες ερευνητές να αναπέμψει την αίτηση προς το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας για τις απαραίτητες ενέργειες και επανυποβολή του φακέλου. Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία της παρ. 6 αναστέλλεται έως τη συμπλήρωση των ελλείψεων και την παροχή των σχετικών διευκρινίσεων.

5. Το Συμβούλιο Διοίκησης, εφόσον εγκρίνει την ίδρυση της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, χορηγεί άδεια συμμετοχής στους ερευνητές που προέρχονται από το Πανεπιστήμιο, αποφασίζει την εταιρική σχέση του Πανεπιστημίου με την Εταιρεία Τεχνοβλαστό και εγκρίνει το Σχέδιο Σύμβασης.

6. Η απόφαση περί ίδρυσης ή μη Εταιρείας Τεχνοβλαστού, εκδίδεται το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος, άλλως θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί εφόσον έχει υποβληθεί θετική γνωμοδότηση. Μετά την έγκριση της σχετικής απόφασης, οι ιδρυτές προβαίνουν στην ίδρυση της Εταιρείας Τεχνοβλαστού εντός διαστήματος έξι (6) μηνών από την έκδοση της απόφασης, άλλως αυτή καθίσταται άκυρη και πρέπει να υποβληθεί νέο αίτημα.

7. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, i) δύναται να παραχωρηθεί στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό άδεια, αποκλειστικής ή μη, εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των εν λόγω ερευνητικών αποτελεσμάτων, για συγκεκριμένο χρόνο και τόπο, έναντι συμφωνηθέντων δικαιωμάτων εκμετάλλευσης, τα οποία δύνανται να υπολογίζονται είτε ως κατ' αποκοπήν ποσό, είτε ως ποσοστό επί του ετήσιου τζίρου της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, είτε ως συνδυασμός των παραπάνω, ii) δύναται να μεταβιβασθούν τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας έναντι συμφωνηθέντος τιμήματος, iii) δύναται να χρησιμοποιηθεί συνδυασμός των ανωτέρω.

8. Οι Ερευνητές που συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό σε θέση Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης και έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ οφείλουν να λαμβάνουν άδεια άνευ αποδοχών ή για τα μέλη ΔΕΠ έγκριση για ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης με αντίστοιχες μειωμένες αποδοχές ή αντίστοιχη άδεια, για όσο διάστημα διατηρούν θέση Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης, με σκοπό την αποφυγή υπέρμετρου περιορισμού του χρόνου άσκησης των ακαδημαϊκών ή ερευνητικών καθηκόντων τους.

9. Κάθε Ερευνητής του ΕΚΠΑ δύναται να συνάπτει σύμβαση έργου με την Εταιρεία Τεχνοβλαστό με αντικείμενο την υλοποίηση εφαρμοσμένης ερευνητικής δραστηριότητας της εταιρείας που εμπίπτει αποκλειστικά στο σκοπό της. Στην περίπτωση που η σύναψη σύμβασης έργου αφορά σε μέλος που είναι και εταίρος Τεχνοβλαστού, η έγκριση δίνεται μετά από απόφαση χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών ή για τα μέλη ΔΕΠ έγκρισης για ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης με αντίστοιχες μειωμένες αποδοχές ή αντίστοιχης άδειας.

10. Δεν επιτρέπεται οι Εταιρείες Τεχνοβλαστοί να έχουν την έδρα τους σε εγκαταστάσεις του ΕΚΠΑ που χρησιμοποιούνται από τις ακαδημαϊκές μονάδες και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Σε κάθε περίπτωση δεν δύνανται να έχουν την έδρα τους σε κτηριακές υποδομές τις οποίες απέκτησε το ΕΚΠΑ με δημόσιες επενδύσεις, με εξαίρεση την Τεχνόπολη του Ευρίπου στην οποία από το νόμο προβλέπονται τέτοιου τύπου δραστηριότητες.

Δεν δύναται να παραχωρούνται ή να εκμισθώνονται στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό εγκαταστάσεις του ΕΚΠΑ που χρησιμοποιούνται από τις ακαδημαϊκές μονάδες και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, καθώς και εγκαταστάσεις τις οποίες απέκτησε το ΕΚΠΑ με δημόσιες επενδύσεις, με εξαίρεση την Τεχνόπολη του Ευρίπου, στην οποία από το νόμο προβλέπονται τέτοιου τύπου δραστηριότητες. Δύναται να παραχωρείται η χρήση χώρων συνεδριάσεων και αιθουσών διαλέξεων και εκδηλώσεων περιστασιακά και για εξαιρετικά βραχεία διάρκεια, έναντι ανταλλάγματος, καθώς και να εκμισθώνονται χώροι γραφείων σε ακίνητα ιδίας περιουσίας ή κληροδοτημάτων στα

οποία έχει ιδιοκτησία ή διαχειρίζεται το ΕΚΠΑ ή η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΕΚΠΑ, εφόσον προβλέπεται τέτοια εκμίσθωση.

Η Εταιρεία Τεχνοβλαστός δύναται να χρησιμοποιεί, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, τον επιστημονικό - ερευνητικό εξοπλισμό των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου, μετά από έγκριση των αρμόδιων συλλογικών οργάνων τους και έναντι τιμήματος για περιορισμένο χρόνο, τα οποία καθορίζονται σε σχετική σύμβαση.

11. Η Εταιρεία Τεχνοβλαστός δεν δύναται να περιλαμβάνει στην επωνυμία της ή στο όνομα χώρου στο διαδίκτυο (domain name), το ακρωνύμιο, την επωνυμία ή μέρος αυτής του ΕΚΠΑ. Δεν δύναται, επίσης, να χρησιμοποιεί το ακρωνύμιο, το λογότυπο και το έμβλημα του ΕΚΠΑ, παρά μόνο να αναφέρει την προέλευσή της από το ΕΚΠΑ, στο καταστατικό, στα έγγραφά της ή σε ενέργειες προβολής των προϊόντων της.

12. Τα ανταλλάγματα που εισπράττει το Πανεπιστήμιο από την Εταιρεία Τεχνοβλαστός, κατανέμονται ως εξής: i) ποσοστό ενός τρίτου (1/3) διατηρεί ο ΕΛΚΕ ως έσοδο, ii) ποσοστό ενός τρίτου (1/3) αποδίδεται στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας σε αντίστοιχο έργο για την υποστήριξή του και iii) ποσοστό ενός τρίτου (1/3) αποδίδεται στο Τμήμα ή στα Τμήματα των ερευνητών, μέσω αντίστοιχων έργων.

13. Ο ΕΛΚΕ κρατά ποσοστό έως 0,5% από τα έσοδα που προέρχονται από τις παρακρατήσεις των έργων που διαχειρίζεται, προκειμένου να τα διαθέσει ως κεφάλαιο για τη συμμετοχή του ΕΚΠΑ στις Εταιρείες Τεχνοβλαστούς του. Το παραπάνω ποσό πιστώνεται ετησίως για το σκοπό αυτό, σε διακριτό έργο του ΕΛΚΕ, χωρίς ημερομηνία λήξης.

14. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 2843/2000 άρθρ. 34, 2919/2001 άρθρ. 11.2.γ, ν. 3440/2006, άρθρ. 11 παρ. 2 παρ. 1 και 4, άρθρ. 21 του ν. 4310/2014, όπως ισχύει, περ. ιε και άρθρ. 14 και αρ. 211 ν. 4957/2022, όπως ισχύει, και ν.4864/2021.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ - ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΟΡΘΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 68 - Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρεί ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα για την υποστήριξη και την διεξαγωγή του συνόλου των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης των έργων που διεξάγονται μέσω του ΕΛΚΕ, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής έγκρισης αιτημάτων, εγγράφων, πράξεων και αποφάσεων από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ ή το προσωπικό της ΜΟΔΥ. Στο πληροφοριακό σύστημα καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα δεδομένα, στοιχεία και έγγραφα κάθε είδους έργων με σκοπό τη συνολική παρακολούθηση της υλοποίησής τους. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι και οι συναλλασσόμενοι με τη ΜΟΔΥ δύνανται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήματα, έγγραφα, δικαιολογητικά και παραστατικά προς έγκριση και διεκπεραίωσή τους από τη ΜΟΔΥ και τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ καθώς και την ηλεκτρονική τους αρχειοθέτηση. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρεί ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα για την υποστήριξη και τη διεξαγωγή του συνόλου των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης των έργων που διεξάγονται μέσω του ΕΛΚΕ. Το πληροφοριακό σύστημα δεδομένου ότι αφορά στο σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ αποτελείται από πολλά υποσυστήματα, τα οποία είναι διασυνδεδεμένα μεταξύ τους. Σκοπός του είναι η ηλεκτρονική απεικόνιση και διαχείριση όλων των διαδικασιών σε προκαθορισμένα στάδια - φάσεις λειτουργίας, από την υποβολή πρότασης ενός έργου, ως και την υποβολή της τελικής του έκθεσης. Όλες οι διαδικασίες, λειτουργούν σε περιβάλλον πραγματικού χρόνου, αυτοματοποιημένες όπου αυτό είναι εφικτό και υποστηριζόμενες από διαδικασίες αυτόματου ελέγχου, σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του ΕΛΚΕ των φορέων διαχείρισης & ελέγχου και του παρόντος Οδηγού.

2. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα ή σε μέρος αυτού ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης, έχει το προσωπικό που εργάζεται στη ΜΟΔΥ, τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, οι ΕΥ των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, καθώς και τα εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του ΕΥ. Η πρόσβαση των ΕΥ και των εξουσιοδοτημένων συνεργατών τους, πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ (Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες) για την άντληση και προβολή στοιχείων καθώς και τη διασύνδεση με υποσυστήματα και εφαρμογές.

3. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα σχετικά θέματα με τη

λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος προσδιορίζονται στον Οδηγό Χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος. Το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα αναβαθμίζεται και εκσυγχρονίζεται συνεχώς, χρησιμοποιώντας νέες τεχνολογίες και ανάλογα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του ΕΛΚΕ, των έργων και των φορέων διαχείρισης και ελέγχου.

4. Κατά την ανάπτυξη και χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΥ τηρούνται όλες οι απαραίτητες και κατάλληλες τεχνικές διασφάλισης για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Για την διαπίστωση και εκτίμηση των ενδεχόμενων κινδύνων και την υιοθέτηση των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας ακολουθείται, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, προσέγγιση με βάση τον κίνδυνο (risk-based approach), ενώ λαμβάνεται διαρκής μέριμνα για την ενημέρωση-αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις της τεχνολογίας.

5. Τα βασικά μέρη του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΛΚΕ αποτελούν:

α. Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων.

β. Εφαρμογή Διαχείρισης, η οποία αναπτύχθηκε και συντηρείται από το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΕΛΚΕ και αποτελείται από τα υποσυστήματα, i) Διαχείρισης και παρακολούθησης έργων (π.χ. διαχείριση προτάσεων και έργων, διαχείριση συμβάσεων χρηματοδοτών, προϋπολογισμών και αναλήψεων έργων, διαχείριση αιτημάτων, απολογιστικά στοιχεία έργων, πακέτα εργασίας/παραδοτέα, διαχείριση ομάδας έργου, διαχείριση επιλέξιμων δαπανών), ii) Διαχείρισης Λογιστηρίου (π.χ. διαχείριση ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής καθώς και τιμολογίων προμηθευτών, διαχείριση μετακινήσεων, μητρώο δεσμεύσεων, διαχείριση παγίων, διαχείριση ασφαλιστικών εισφορών και διαφόρων φόρων και κρατήσεων, διαχείριση χρηματοοικονομικών καρτελών, διαχείριση γραμματίων είσπραξης και τιμολογίων, διαχείριση συμπληρωστικών εγγραφών, παρακολούθηση τραπεζικών λογαριασμών, διαχείριση αποδείξεων παροχής υπηρεσιών από διδάκτρα, διασύνδεση με τραπεζικούς οργανισμούς και ΔΙΑΣ, διαχείριση POS και payroll διασύνδεση με ΑΑΔΕ, διαχείριση παραπεμπτικών ΕΟΠΥΥ, ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ όλων των παραστατικών), iii) Διαχείρισης Πρακτικών Γραμματείας Επιτροπής Ερευνών και Πράξεων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου της Επιτροπής Ερευνών, iv) Διαχείρισης Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, v) Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (π.χ. διαχείριση συμβάσεων φυσικών προσώπων και ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ όπου απαιτείται, έλεγχος ορίων αμοιβών, διαχείριση συμβάσεων πνευματικών δικαιωμάτων, διαχείριση διοικητικών θεμάτων απασχόλησης), vi) Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας και Προβολής και vii) Διαχείρισης Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων (π.χ. καταχώριση στην φόρμα των προμηθειών και ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ όπου απαιτείται, διαχείριση εγγυητικών

επιστολών, παρακολούθηση πορείας εκτέλεσης του οικονομικού αντικείμενου των δημόσιων συμβάσεων, διαχείριση υποχρέωσης πόθεν έσχες).

γ. Δικτυακός τόπος του ΕΛΚΕ, ο οποίος παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία της υπηρεσίας και όπου αναρτώνται ανακοινώσεις, προσκλήσεις, προκηρύξεις για κάθε είδους έργα, ενημερώσεις για δράσεις και εκδηλώσεις που σχετίζονται με τη δραστηριότητα και το έργο του.

δ. Διαδικτυακή εφαρμογή EFORMS για τη συμπλήρωση και ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων από ΕΥ και εξουσιοδοτημένους συνεργάτες τους.

ε. Διαδικτυακή εφαρμογή για την προβολή διοικητικών και οικονομικών στοιχείων στους ΕΥ και στους εξουσιοδοτημένους συνεργάτες τους.

στ. Διαδικτυακή εφαρμογή έκδοσης ηλεκτρονικών αποδείξεων παροχής υπηρεσιών.

ζ. Σύστημα Αποθήκευσης Ηλεκτρονικών Αρχείων.

η. Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ).

θ. Διαδικτυακή Εφαρμογή Υποβολής Παραπεμπτικών στον ΕΟΠΥΥ.

ι. Διαδικτυακή Εφαρμογή Πληρωμών μέσω καρτών (eCommerce).

6. Η εγκατάσταση και ενημέρωση του λογισμικού σε όλους τους υπαλλήλους/χρήστες του ΕΛΚΕ γίνεται αυτόματα και παρέχονται υπηρεσίες απομακρυσμένης πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα με χρήση της πλατφόρμας Remote Desktop Services και σύνδεση μέσω VPN από οποιοδήποτε μέρος απαιτείται, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εργάζεται, χωροταξικά, σε 6 διαφορετικά κτήρια, όπου λειτουργούν μονάδες της (δεν περιλαμβάνονται οι αποκεντρωμένες μονάδες), i) Κτήριο ΤΥΠΑ - ΕΛΚΕ και ii) Κτήριο ΚΕΠΑ, στην Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, iii) Χρ. Λαδά 6, iv) Ιατρική Σχολή στο Γουδή, v) Κτήριο «ΑΚΙΣΑ» της Ιατρικής Σχολής στο Χαϊδάρι και vi) Συγκρότημα Ευρίπου στα Ψαχνά Ευβοίας.

7. Η Αυθεντικοποίηση χρηστών πραγματοποιείται, i) για τους υπαλλήλους / χρήστες της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με είσοδο στον υπολογιστή τους με username και password που εκδίδονται από το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και ii) για τους εξωτερικούς χρήστες, οι οποίοι είναι οι ΕΥ και οι εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες τους, με τον ιδρυματικό λογαριασμό τους που δημιουργείται από το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου του ΕΚΠΑ. Για τους υπόλοιπους χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης του TaxisNet

8. Αρμόδια οργανική μονάδα για τη διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος και του εσωτερικού δικτύου δεδομένων του ΕΛΚΕ είναι το Τμήμα Πληροφοριακών

Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ο ρόλος του Διαχειριστή του Συστήματος ανατίθεται στον προϊστάμενο του ανωτέρω Τμήματος. Σε περίπτωση που ο ΕΛΚΕ λαμβάνει εξωτερική τεχνική υποστήριξη, δεν παρέχονται δικαιώματα Διαχειριστή, αλλά απλά δικαιώματα πρόσβασης με χρήση εργαλείων απομακρυσμένης πρόσβασης και η διαδικασία τελεί υπό συνεχή παρακολούθηση από αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ο Διαχειριστής ευθύνεται για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων του Συστήματος και έχει το σύνολο των δικαιωμάτων σε όλα τα δεδομένα της υπηρεσίας. Στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις του Διαχειριστή περιλαμβάνονται:

α. Η μέριμνα για την τήρηση των όρων της ισχύουσας πολιτικής ασφαλείας της υπηρεσίας σε ό,τι αφορά το Πληροφοριακό Σύστημα.

β. Η εποπτεία της ασφαλούς λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος, καθώς και η πρόληψη και αποτροπή κακόβουλων ενεργειών σε αυτό σε συνεργασία με το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου του ΕΚΠΑ.

γ. Η εποπτεία της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα.

δ. Η διατύπωση εισηγήσεων για την προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού με σκοπό την ομαλή λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος.

ε. Η διατύπωση εισηγήσεων για αναγκαίες αναβαθμίσεις ή παραμετροποιήσεις του συστήματος, σύμφωνα με τις διοικητικές ανάγκες που διαπιστώνονται από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες.

στ. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος.

9. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 255, ν. 4957/2022, άρθρ. 30 ν.5029/2023.

Άρθρο 69 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

1. Ο ΕΛΚΕ έχει αναπτύξει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, ενώ έπειτα από επιθεώρηση και αξιολόγηση του εν λόγω Συστήματος, ο ΕΛΟΤ χορήγησε, με την από 29/7/2008 απόφαση του Συμβουλίου Πιστοποίησης του, το με κωδικό Νο 02.35/1148 Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας για το σύνολο των δραστηριοτήτων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ ISO 9001:2000. Το 2009 πιστοποιήθηκε σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 9001:2008. Από την κατάργηση του ΕΛΟΤ ως φορέα πιστοποίησης, με τον Ν.4002/2011, το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του ΕΛΚΕ, πιστοποιείται από φορέα πιστοποίησης (DQS Hellas Ltd) και από το 2017 με το ISO 9001: 2015, πιστοποιητικό 502736 QM08.

2. Ο ΕΛΚΕ διαθέτει:

α. Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας.

β. Πιστοποιητικό IQNet καθώς και το δικαίωμα χρήσης του Σήματος IQNet.

3. Το ανωτέρω σύστημα επικαιροποιείται και τροποποιείται μετά από σχετική επιθεώρηση, σε τακτά χρονικά διαστήματα, όπως προβλέπεται από το φορέα πιστοποίησης.

Άρθρο 70 - Εσωτερικός Έλεγχος

1. Ο ΕΛΚΕ συμμορφώνεται με το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του ΕΚΠΑ. Αναπτύσσει ένα πλέγμα λειτουργιών και διαδικασιών, καθώς και δικλίδων ελέγχου που υιοθετεί το ΕΚΠΑ για την επίτευξη των στόχων του σχετικά με την: i) αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των επιχειρησιακών του λειτουργιών, ii) αξιοπιστία των οικονομικών και λοιπών αναφορών, iii) συμμόρφωση με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.

2. Το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου περιλαμβάνει το σύστημα διακυβέρνησης, τη διαχείριση κινδύνων, το κανονιστικό πλαίσιο, τις πολιτικές, τις διαδικασίες, τις εντολές, καθώς και τη λειτουργία Εσωτερικού Ελέγχου. Ο ΕΛΚΕ εφαρμόζει την πλήρη καταγραφή και συνεχή ενημέρωση των διαδικασιών που αφορούν σε όλες τις λειτουργίες και τις δράσεις του.

3. Για την επίτευξη των στόχων του ΕΛΚΕ το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου διαμορφώνεται σε τρία επίπεδα ανάλογα με τις αρμοδιότητες και τους ρόλους των μελών του στο πλαίσιο διακυβέρνησής του.

α) Το πρώτο επίπεδο περιλαμβάνει τις οργανικές μονάδες, καθώς και το σύνολο των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας που κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους εκτελούν τις διεργασίες εντοπισμού και μετριασμού των κινδύνων, καθώς και την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δικλίδων ελέγχου.

β) Το δεύτερο επίπεδο περιλαμβάνει τις οργανικές μονάδες και τα μονοπρόσωπα ή συλλογικά όργανα του ΕΛΚΕ που έχουν ως αρμοδιότητα τη διασφάλιση της τήρησης της νομιμότητας, τη διαχείριση των κινδύνων που απειλούν την εύρυθμη λειτουργία του, καθώς και τη συνολική παρακολούθηση και αξιολόγηση των δικλίδων ελέγχου, που εκτελούνται στο πρώτο επίπεδο, λειτουργώντας ανεξάρτητα από αυτό.

γ) Το τρίτο επίπεδο περιλαμβάνει τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του ΕΚΠΑ, η οποία παρέχει στον επικεφαλής του ΕΚΠΑ εύλογη διαβεβαίωση και συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του συστήματος και των διαδικασιών διακυβέρνησης, διαχείρισης των κινδύνων και των επιμέρους στοιχείων και δικλίδων ελέγχου του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, που αποτελούν αρμοδιότητα των δύο πρώτων επιπέδων.

4. Το τρίτο επίπεδο του συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου στον ΕΛΚΕ ασκείται από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του ΕΚΠΑ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο νόμο.

5. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4706/2020 και ν. 4795/2021, όπως ισχύουν και υπ' αρ. 15/6/5.12.2022 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (Β' 6756).

Άρθρο 71 - Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

1. Στις καθημερινές του δραστηριότητες, ο ΕΛΚΕ χρησιμοποιεί δεδομένα που αφορούν σε ταυτοποιημένα άτομα, όπως υφιστάμενους και υποψήφιους εργαζόμενους, εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση συνεργασίας, προμηθευτές, φοιτητές, ασθενείς στα έργα της Ιατρικής Σχολής, χρήστες των ιστοσελίδων του. Ο ΕΛΚΕ εφαρμόζει την πολιτική του ΕΚΠΑ και τη σχετική νομοθεσία για να εξασφαλίσει τη συμμόρφωσή του με την Ιδιωτικότητα και την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Η Πολιτική αυτή εφαρμόζεται σε όλα τα συστήματα, τους ανθρώπους και τις διαδικασίες του, συμπεριλαμβανομένων των οργάνων διοίκησης, των προϊσταμένων, των εργαζομένων, των ΕΥ, των προμηθευτών, των συνεργατών, των υπεργολάβων και άλλων τρίτων μερών που έχουν πρόσβαση στα συστήματα του ΕΛΚΕ.

2. Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 679/2016 (γνωστός και ως ΓΚΠΔ ή GDPR), ο ν.4624/2019 και ο Κανονισμός του ΕΚΠΑ θέτουν το πλαίσιο βάσει του οποίου ο ΕΛΚΕ εκτελεί δραστηριότητες σχετικές με την επεξεργασία δεδομένων.

3. Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, i) υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων (νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια), ii) συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς. Η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασύμβατη με τους αρχικούς, iii) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία (ελαχιστοποίηση των δεδομένων), iv) είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται. Πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας (ακρίβεια), v) διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς

αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, και εφόσον εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων (περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης), vi) υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων (ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα).

4. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με όλες τις παραπάνω αρχές (λογοδοσία).

5. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει τα εξής δικαιώματα: i) το δικαίωμα της πληροφόρησης, ii) το δικαίωμα της πρόσβασης, iii) το δικαίωμα της διόρθωσης, iv) το δικαίωμα της διαγραφής, v) το δικαίωμα του περιορισμού της επεξεργασίας, vi) το δικαίωμα της φορητότητας των δεδομένων, vii) το δικαίωμα της εναντίωσης, viii) δικαιώματα που σχετίζονται με την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων για το άτομο και την κατάρτιση προφίλ. Κάθε ένα από τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων υποστηρίζεται από κατάλληλες διαδικασίες του ΕΛΚΕ που εξασφαλίζουν ότι λαμβάνουν χώρα οι απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο των χρονοδιαγραμμάτων που έχει θεσπίσει το ΕΚΠΑ.

6. Η νομιμότητα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα συγκεκριμένης περίπτωσης μπορεί να έχει τις εξής βάσεις: i) Συναίνεση, ο ΕΛΚΕ αποκτά πάντα ρητή συγκατάθεση από ένα υποκείμενο των δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων του παρέχοντας σαφείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των προσωπικών δεδομένων, σε συνοπτική, διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, χρησιμοποιώντας σαφή και απλή διατύπωση. ii) Εκτέλεση σύμβασης, όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία αφορούν εκτέλεση σύμβασης με το υποκείμενο των δεδομένων, δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση. iii) Έννομη υποχρέωση, εάν τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να συλλεχθούν και να υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, τότε δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση. iv) Ζωτικά συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων, σε περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα απαιτούνται για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, τότε αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως νόμιμη βάση για την επεξεργασία. v) Επεξεργασία δεδομένων για το Δημόσιο Συμφέρον, όταν ο ΕΛΚΕ απαιτείται να εκτελεί καθήκον το οποίο θεωρεί ότι είναι προς το δημόσιο συμφέρον ή ως μέρος ενός υπηρεσιακού καθήκοντος, τότε δεν θα ζητηθεί η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων.

7. Η αξιολόγηση των επιπτώσεων στην προστασία των δεδομένων περιλαμβάνει: i) Τον τρόπο με τον οποίο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τίθενται σε επεξεργασία και για ποιους σκοπούς. ii) Αξιολόγηση του κατά πόσο η προτεινόμενη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι ταυτόχρονα απαραίτητη και ανάλογη του σκοπού (ή των σκοπών). iii) Αξιολόγηση των κινδύνων στους οποίους εκτίθενται τα άτομα, λόγω της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων. iv) Την επιλογή των μέτρων, τα οποία είναι απαραίτητα για την αντιμετώπιση των κινδύνων που εντοπίστηκαν και αποδεικνύουν συμμόρφωση με τη νομοθεσία. Η χρήση τεχνικών όπως η ελαχιστοποίηση των δεδομένων και η ψευδωνυμοποίηση εξετάζεται στις περιπτώσεις που είναι κατάλληλη και δυνατή η εφαρμογή τους.

8. Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης εξετάζεται προσεκτικά, πριν λάβει χώρα, προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι γίνεται σύμφωνα με το πλαίσιο που έχει οριστεί από το ΓΚΠΔ.

9. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ-DPO), για τον ΕΛΚΕ είναι ο ΥΠΔ του ΕΚΠΑ.

10. Ο ΕΛΚΕ ενημερώνει όλους όσους απαιτείται, σε περίπτωση παραβίασης που αφορά προσωπικά δεδομένα, με δίκαιο και ανάλογο τρόπο.

11. Όλο το προσωπικό που εμπλέκεται στη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων αντιλαμβάνεται τις ευθύνες του, ώστε να ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας δεδομένων. Όλο το προσωπικό εκπαιδεύεται στην προστασία των δεδομένων. Τηρούνται οι υποχρεώσεις σχετικά με τη συγκατάθεση. Υπάρχουν διαθέσιμες οδοί, μέσω των οποίων τα υποκείμενα δεδομένων που επιθυμούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους σχετικά με τα προσωπικά τους δεδομένα έχουν αυτή τη δυνατότητα. Διεξάγονται τακτικά ανασκοπήσεις των διαδικασιών που αφορούν προσωπικά δεδομένα. Η προστασία των δεδομένων υιοθετείται για όλα τα νέα συστήματα και τις διαδικασίες ή σε σημαντικές αλλαγές των υπαρχόντων. Στο έγγραφο όπου περιγράφονται οι ενέργειες που λαμβάνουν χώρα σε μία επεξεργασία καταγράφονται, το όνομα του οργανισμού και του έργου και οι σχετικές λεπτομέρειες, οι σκοποί της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οι κατηγορίες των ατόμων και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι υπό επεξεργασία, οι κατηγορίες των παραληπτών των προσωπικών δεδομένων, οι συμφωνίες και οι μηχανισμοί με βάση τους οποίους γίνονται οι μεταφορές των προσωπικών δεδομένων σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης (όπου απαιτείται), ο χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων, τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που έχουν υλοποιηθεί.

12. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και ν. 4624/2019, ν.3471/2006, όπως ισχύουν.

Άρθρο 72 - Δεοντολογία, Καλή Πρακτική και Επαγγελματική Συμπεριφορά

1. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό του ΕΛΚΕ σέβονται και συμβάλλουν στην επίτευξη των νόμιμων και ηθικών και αντικειμενικών σκοπών και στόχων του Πανεπιστημίου. Κατά τη διατύπωση συστάσεων και τη λήψη αποφάσεων, έχουν ως αποκλειστικό σκοπό την προάσπιση αυτών των αρχών.

2. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ επιτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα και με επαγγελματισμό και προσπαθεί να ανταποκρίνεται πάντοτε στα ύψιστα επαγγελματικά πρότυπα. Έχει συνείδηση του ρόλου του ως θεματοφύλακα του δημόσιου συμφέροντος και αποτελεί πρότυπο για τις υπόλοιπες υπηρεσίες του ΕΚΠΑ. Οφείλει πριν την εισαγωγή οποιουδήποτε θέματος ενώπιον οργάνου διοίκησης του ΕΛΚΕ, να εξασφαλίζει την έγκριση της σχετικής εισήγησης από τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο ανήκει, προκειμένου το υπό κρίση ζήτημα να έχει τύχει διπλού ελέγχου.

3. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ υιοθετεί συμπεριφορά ικανή να ανταποκριθεί στον πιο ενδελεχή δημόσιο έλεγχο. Η υποχρέωση αυτή δεν εξαντλείται απλώς στη σύννομη συμπεριφορά. Δεν αναλαμβάνει οικονομικές ή άλλες υποχρεώσεις ικανές να το επηρεάσουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του. Δηλώνει εγκαίρως οιαδήποτε ιδιωτικά συμφέροντα σχετίζονται με τα καθήκοντά του. Αποφεύγει τόσο τη σύγκρουση συμφερόντων όσο και καταστάσεις ικανές να δημιουργούν την εντύπωση ότι υπάρχει τέτοια σύγκρουση, και αναλαμβάνει άμεσα δράση για την επίλυση οποιουδήποτε σχετικού προβλήματος ανακύπτει.

4. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ συμβάλλει ενεργά με την καθημερινή του στάση στην οικοδόμηση ενός εργασιακού περιβάλλοντος που είναι ασφαλές για όλους και για όλες, απαλλαγμένο από φαινόμενα βίας και παρενόχλησης. Τα όργανα διοίκησης προβαίνουν σε ενέργειες ευαισθητοποίησης του προσωπικού για τα ζητήματα βίας και παρενόχλησης στον εργασιακό χώρο ενώ διασφαλίζουν τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος ασφάλειας και εχεμύθειας για τους υπαλλήλους που επιθυμούν να αναφέρουν τέτοιου είδους φαινόμενα.

5. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ είναι αμερόληπτο, χαρακτηρίζεται από ευρύτητα πνεύματος, βασίζεται σε τεκμήρια και είναι πρόθυμο να ακούει διαφορετικές απόψεις. Είναι διατεθειμένο να αναγνωρίζει και να επανορθώνει σφάλματα. Σε διαδικασίες που ενέχουν συγκριτικές αξιολογήσεις, το προσωπικό του ΕΛΚΕ βασίζει τις αποφάσεις του μόνο σε αξιοκρατικά κριτήρια, καθώς και σε κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπεται ρητά από το νόμο. Αποφεύγει κάθε διάκριση και δεν επιτρέπει σε προσωπικές συμπάθειες ή αντιπάθειες να επηρεάζουν την επαγγελματική του συμπεριφορά.

6. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ συμπεριφέρεται με σεβασμό προς τους συναδέλφους του και προς τους συναλλασσόμενους με αυτόν. Είναι ευγενικό, εξυπηρετικό, ενεργεί εγκαίρως και διακρίνεται από πνεύμα συνεργασίας. Καταβάλλει ειλικρινείς προσπάθειες να κατανοήσει τους συνομιλητές του και εκφράζεται με σαφήνεια, χρησιμοποιώντας απλή γλώσσα.

7. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ είναι πρόθυμο να εξηγεί τις δραστηριότητές του και να αιτιολογεί τις πράξεις του. Τηρεί πλήρη αρχεία και αποδέχεται ότι η συμπεριφορά του και η συμμόρφωσή του προς τις θεμελιώδεις αρχές της δημόσιας διοίκησης είναι θεμιτό να ελέγχονται. Οι αρχές αυτές μπορούν να συνδράμουν στην κατανόηση και την ορθή εφαρμογή των διαφόρων κανόνων, ώστε να λαμβάνει τη σωστή απόφαση σε καταστάσεις στις οποίες απαιτείται η κρίση του.

8. Οι θεμελιώδεις αρχές, της αφοσίωσης στο Ίδρυμα, της ακεραιότητας, της αντικειμενικότητας, του σεβασμού προς τρίτους και της διαφάνειας, συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας της δημόσιας διοίκησης, ενισχύουν το κράτος δικαίου, και μειώνουν τις πιθανότητες τα θεσμικά και λοιπά όργανα να αυθαιρετήσουν κατά την άσκηση της διακριτικής τους ευχέρειας.

9. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ τηρεί τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς των Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα έχοντας ως στόχο την εμπέδωση ενός μιας επαγγελματικής δεοντολογικής νοοτροπίας και τη διασφάλιση ενός εργασιακού περιβάλλοντος που αναβαθμίζει το κύρος της Δημόσιας Διοίκησης.

10. Ο "Κώδικας Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς" του ΕΛΚΕ, όπως παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΧ, ρυθμίζει τα ανωτέρω θέματα για τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό του ΕΛΚΕ.

10. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας του ν. 2690/1999, ν. 4057/2012, ν. 3528/2007 και ν. 4624/2019, Κώδικας Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς των Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα, αρ. 22 ν.4808/2021, και η ΔΙΔΑΔ/Φ.64/946/οικ. 858/19-1-2023 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και παρενόχλησης στην εργασία σε φορείς του Δημοσίου», όπως ισχύουν.

Άρθρο 73 – Υπόχρεοι Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης

1. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Ερευνών που αποκτούν την ιδιότητα αυτή για πρώτη φορά υποχρεούνται να υποβάλουν αρχική Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ) εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την απόκτηση της ιδιότητας αυτής, εφόσον η περιουσιακή τους κατάσταση δεν είναι γνωστή κατά την 31η/12 του

προηγούμενου έτους. Τα αναπληρωματικά μέλη δεν υποβάλλουν ΔΠΚ, εφόσον δεν έχουν συμμετάσχει σε συνεδρίαση του οργάνου, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Οι υπόχρεοι υποβάλλουν ΔΠΚ ετησίως, όσο διατηρούν την ιδιότητά τους καθώς και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

2. Οι Πρόεδροι και τα τακτικά μέλη που ορίζονται σε επιτροπές διαγωνισμών προμηθειών, μελετών και παροχής υπηρεσιών εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α ανά διαγωνισμό καθώς και οι Πρόεδροι και τα τακτικά μέλη των επιτροπών διαγωνισμών δημοσίων έργων εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α, οφείλουν να υποβάλουν Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης & Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ). Τα αναπληρωματικά μέλη των εν λόγω Επιτροπών έχουν υποχρέωση δήλωσης πόθεν έσχες, εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις τους, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Η δήλωση υποβάλλεται από τους υπόχρεους μέσα σε ενενήντα ημερολογιακές (90) ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση), ήτοι από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί του ορισμού τους ως μελών στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων, καθώς και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

3. Οι ΕΥ και αναπληρωτές επιστημονικοί υπεύθυνοι των έργων έχουν υποχρέωση Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ) μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση), ήτοι από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών για αποδοχή του έργου στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

4. Οι Προϊστάμενοι της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ που ασκούν αρμοδιότητες σχετιζόμενες με τις προμήθειες των έργων του ΕΛΚΕ, έχουν την υποχρέωση Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ) μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση). Τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των

υπόχρεων και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

5. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν.5026/2023 και Ενημερωτικό Σημείωμα της 10-02-2020 των Οργάνων Ελέγχου του ν. 3213/2003, όπως ισχύουν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Η διαδικασία ανάδειξης του Αντιπροέδρου έχει ως ακολούθως:

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών εντός επτά (7) ημερών από την έκδοση της απόφασης ορισμού των μελών της Επιτροπής Ερευνών, απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τα μέλη της για την υποβολή υποψηφιοτήτων για το αξίωμα του Αντιπροέδρου. Με την πρόσκληση καθορίζονται η ημερομηνία διενέργειας της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη του Αντιπροέδρου, η τυχόν επαναληπτική διαδικασία, σε περίπτωση άγονης εκλογής ή ισοψηφίας, η διαδικασία, η προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα. Η εκλογική διαδικασία δύναται να διενεργείται ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του ελληνικού δημοσίου, με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.), όπου τα καθήκοντα του Οργάνου Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.) εκτελεί ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Μέρους Γ' της υπ'αρ. 123024/Ζ1/7.10.2022 εγκυκλίου (Β' 5220).

2. Ως Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των μελών της Επιτροπής Ερευνών. Αν υπάρχει ισοψηφία ή κανείς υποψήφιος δεν συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν ή κατέλαβαν την πρώτη (1η) και τη δεύτερη (2η) θέση. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν και πάλι υπάρχει ισοψηφία, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση με τη χρήση του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΩΝ

Τα ποσοστά παρακράτησης ανά κατηγορία έργων καθορίζονται ως ακολούθως:

1. Ποσοστό 15% επί των εσόδων των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση άλλως το ποσοστό που καθορίζεται από τους όρους χρηματοδότησης κάθε προγράμματος ή της σύμβασης χρηματοδότησης. Ομοίως, παρακρατείται ποσοστό 15% επί των εσόδων των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση κατ' αποκοπή, στη βάση ολοκλήρωσης των παραδοτέων του έργου (lump sum).

Στις περιπτώσεις έργων που περιλαμβάνουν σε ενιαία κατηγορία δαπάνης, κόστη διαχείρισης (Management Costs) και παρακράτησης (Indirect Costs), τότε το ποσοστό παρακράτησης καθορίζεται ως εξής:

α) εφόσον το ποσό της κατηγορίας δαπάνης «Management Costs and Indirect Costs» ανέρχεται σε ποσοστό έως 15% επί των λοιπών άμεσων δαπανών του προϋπολογισμού του έργου, επιμερίζεται κατά 50% σε έξοδα διαχείρισης (Management Costs) και κατά 50% σε παρακράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ (Indirect Costs),

β) εφόσον το ποσό της κατηγορίας δαπάνης «Management Costs and Indirect Costs» υπερβαίνει ως ποσοστό το 15% επί των λοιπών άμεσων δαπανών του προϋπολογισμού του έργου, τότε το υπερβάλλον ποσό επιμερίζεται κατά 55% σε έξοδα διαχείρισης (Management Costs) και κατά 45% παρακράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ (Indirect Costs).

2. Ποσοστό επί των εσόδων των έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ, Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και Εθνικής Χρηματοδότησης σε ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά έργα, όπως προβλέπεται από τους όρους χρηματοδότησης κάθε έργου. Στις περιπτώσεις έργων στα οποία δεν καθορίζεται από τους όρους χρηματοδότησης το ποσοστό παρακράτησης, τότε αυτό ορίζεται σε 15% επί των εσόδων του έργου.

3. Ποσοστό 15% επί των εσόδων κάθε είδους έργων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς φορείς (πλην των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση) άλλως το ποσοστό που καθορίζεται από τους όρους χρηματοδότησης κάθε προγράμματος ή της σύμβασης με το φορέα χρηματοδότησης.

4. Ποσοστό 16% επί των εσόδων των έργων παροχής υπηρεσιών προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής. Ειδικότερα, για τα έργα που κατά τη χρηματοδότηση αυτών καταβάλλεται από τον Φορέα χρηματοδότησης Φ.Π.Α., το ποσοστό παρακράτησης υπολογίζεται επί του καθαρού ποσού της χρηματοδότησης (χωρίς τον Φ.Π.Α.).

Αποκλειστικά στο πλαίσιο των εν λόγω έργων δύναται να πραγματοποιηθεί συμψηφισμός του Φ.Π.Α. του εσόδου με το σύνολο του ΦΠΑ των πραγματοποιηθεισών δαπανών. Η πίστωση του αναλογούντος ποσού, πραγματοποιείται μετά την λογιστικοποίηση των δαπανών που περιλαμβάνουν Φ.Π.Α. και αιτήματος του ΕΥ προς τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

5. Ποσοστό 16% επί των εσόδων των έργων παροχής υπηρεσιών υγείας από τις Πανεπιστημιακές Κλινικές, Μονάδες και Εργαστήρια της Ιατρικής Σχολής.

6. Ποσοστό 5% επί των εσόδων των παρεμβατικών και μη παρεμβατικών κλινικών μελετών, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και στις οποίες ο Ε.Λ.Κ.Ε. λειτουργεί ως Φορέας Οικονομικής Διαχείρισης. Ειδικότερα, επιβάλλεται ποσοστό παρακράτησης 5% επί των αμοιβών των ερευνητών ανά συμμετέχοντα ασθενή, όπως αυτές αναλύονται στο άρθρο 9 «Προϋπολογισμός – Αμοιβές» της σύμβασης διεξαγωγής Κλινικής Μελέτης.

7. Ποσοστό έως 5% επί των εσόδων των έργων παροχής υπηρεσιών υγείας από τις Πανεπιστημιακές Κλινικές και Μονάδες που είναι εγκατεστημένες στο Ευγενίδειο Θεραπευτήριο «Η Αγίας Τριάς» Α.Ε. ή έχουν αναλάβει οικονομικές υποχρεώσεις Μονάδων που είναι εγκατεστημένες σε αυτό καθώς και ποσοστό 5% επί των εσόδων από την παροχή υπηρεσιών των Κλινικών του Τμήματος Οδοντιατρικής.

8. Ποσοστό 15% επί των εσόδων των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.)

9. Ποσοστό 16% επί των εσόδων από τέλη φοίτησης των επιμορφωτικών και δια βίου εκπαίδευσης έργων του ΚΕΔΙΒΙΜ. Επί των εσόδων που προέρχονται από τις πηγές εσόδων των εδαφίων β, γ, δ, ε, στ, και ζ της παραγράφου 1 του άρθρου 123 του ν. 4957/2022, επιβάλλεται ποσοστό παρακράτησης ανά είδος εσόδου και φορέα χρηματοδότησης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα ή όπως άλλως προβλέπεται από τους όρους χρηματοδότησης κάθε έργου. Τα έσοδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ για την κάλυψη των γενικών εξόδων του να προκύπτουν από το 50% της παρακράτησης που προβλέπεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. για κάθε κατηγορία έργων. Το υπόλοιπο 50% αποτελεί έσοδο του Ε.Λ.Κ.Ε.

10. Ποσοστό 16% επί των εσόδων των επιμορφωτικών έργων, τα οποία εξαιρούνται του ΚΕΔΙΒΙΜ ή διέπονται από ειδικό θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό παρακράτησης από το φορέα χρηματοδότησης.

11. Ποσοστό 15% επί των εσόδων των έργων χρηματοδοτούμενων από δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις της ερευνητικής δραστηριότητας και χορηγίες άλλως το ποσοστό που προβλέπει η κάθε σύμβαση.

12. Ποσοστό παρακράτησης ύψους 15% επί των εσόδων δωρεών, οικονομικών ενισχύσεων και λοιπών επιχορηγήσεων προς έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη του κόστους απασχόλησης (αμοιβή, λοιπές κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές) των ερευνητών επί συμβάσει, του άρθρου 172 του ν. 4957/2022.

13. Ποσοστό παρακράτησης ύψους 5% επί των εσόδων δωρεών, οικονομικών ενισχύσεων και λοιπών επιχορηγήσεων προς έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη του κόστους απασχόλησης (αμοιβή, λοιπές κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές) των επισκεπτών καθηγητών και ερευνητών και των εντεταλμένων διδασκόντων των άρθρων 171 και 173 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

14. Ποσοστό 3% επί των εσόδων των έργων χρηματοδοτούμενων από δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις της ερευνητικής δραστηριότητας με σκοπό την προμήθεια εξοπλισμού.

15. Ποσοστό 3% επί των εσόδων των έργων, ύψους έως 30.000 ευρώ με σκοπό τη διοργάνωση συνεδρίων, και ποσοστό 15% για τα ποσά από 30.001 ευρώ και άνω.

16. Ποσοστό 0% επί των εσόδων των έργων χρηματοδοτούμενων από δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις που αφορούν υποτροφίες προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκτόρων ή φοιτητικούς διαγωνισμούς ή παροχές που αφορούν σε φοιτητές για την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

17. Τον καθορισμό της διαχείρισης της παρακράτησης του 30% των τελών φοίτησης των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), ως εξής:

α) Ποσοστό 15% παρακρατείται ως έξοδα διαχείρισης και λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε.

β) Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου που λαμβάνεται, κατά τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους, αποφασίζεται αν το ποσό που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο ποσοστό 15% της παρακράτησης επί των τελών φοίτησης, μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων, μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

18. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον εκ της φύσεως του έργου, άλλων έκτακτων ή απρόβλεπτων αιτιών που κρίνονται σημαντικές για την εύρυθμη υλοποίησή του, απαιτείται η διάθεση ιδιαίτερα αυξημένων υλικών και ανθρώπινων πόρων από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., τα ως άνω ποσοστά παρακρατήσεων ανά κατηγορία έργων, δύνανται να αυξηθούν. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται θετική εισήγηση της Επιτροπής

Ερευνών, μετά από συνεργασία της Π.Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου, προς το Συμβούλιο Διοίκησης και έγκριση αυτής.

19. Ποσοστό 5% επί των εσόδων δωρεών, οικονομικών ενισχύσεων και λοιπών επιχορηγήσεων προς έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη του κόστους απασχόλησης (αμοιβή, λοιπές κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές) των ακαδημαϊκών υποτρόφων της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, όπως ισχύει, σε συνδυασμό με το άρθρο 466 του ν.4957/2022.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΈΡΕΥΝΑΣ

Απόφαση Συγκλήτου Συνεδρίαση 10-06-2021.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α - ΣΥΣΤΑΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΗΔΕ

Άρθρο 1 - Σύσταση - σκοπός

Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) συστήνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21 έως 28 του ν. 4521/2018.

Αποστολή της ΕΗΔΕ είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Η ΕΗΔΕ ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο, πέραν της επιστημονικής επάρκειας, διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην υγεία, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, στην τήρηση των αρχών της ισότητας και την αποφυγή διακρίσεων, στην προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και τη φροντίδα για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον.

Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας και ποιότητας, συμβάλλει στην επίτευξη αριστείας, και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή της έρευνας που διεξάγεται στο ΕΚΠΑ από το κοινωνικό σύνολο. Η ΕΗΔΕ είναι διακριτή από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως αυτή προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 47 του ν. 4485/2017 “Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις”.

Τα μέλη του ΕΚΠΑ καθώς και οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να τηρούν κατά την επιτέλεση του ερευνητικού έργου, το νόμο, τον παρόντα Κανονισμό Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Τα μέλη του ΕΚΠΑ δεσμεύονται επίσης από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του ΕΚΠΑ ιδίως όσον αφορά στους κανόνες της Σχολής ή του Τμήματος στο οποίο ανήκουν.

Άρθρο 2 - Σύνθεση - Θητεία

1. Η ΕΗΔΕ του ΕΚΠΑ αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδικευση σε θέματα έρευνας,

ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και να καλύπτουν κατά το μέτρο του δυνατού ένα ή περισσότερα από τα επιστημονικά- γνωστικά πεδία του ΕΚΠΑ.

Πέντε (5) από τα μέλη –και τα αναπληρωματικά τους– θα πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, κατά προτεραιότητα Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές, καθώς και Ομότιμοι Καθηγητές του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Δύο (2) από τα μέλη –και τα αναπληρωματικά τους– θα πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Για τις θέσεις των εξωτερικών μελών μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα ομότιμοι Καθηγητές άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ερευνητές Ερευνητικών Κέντρων, κατά προτεραιότητα Α' ή Β' βαθμίδας.

Ένα (1) τουλάχιστον από τα επτά μέλη –και το αναπληρωματικό του– πρέπει να έχει ειδίκευση στην ηθική/βιοηθική.

2. Τα μέλη της ΕΗΔΕ επιλέγονται ως εξής:

α. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του ΕΚΠΑ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της ΕΗΔΕ και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά.

β. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της ΕΗΔΕ. Κατά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών συνεκτιμώνται:

- Η εμπειρία των υποψηφίων στην υλοποίηση και διαχείριση έργων ως Επιστημονικά Υπεύθυνων.

- Η συμμετοχή σε συλλογικά όργανα σε εθνικό και διεθνές θεσμικό πλαίσιο που είχαν ως αντικείμενο τη λήψη αποφάσεων ή παροχή συμβουλευτικής γνώμης επί θεμάτων ηθικής, βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

- Το συγγραφικό έργο σχετικό με ζητήματα ηθικής ή βιοηθικής ή δεοντολογίας της έρευνας και η συναφής διδασκαλία.

- Η εκπροσώπηση στη σύνθεση της ΕΗΔΕ των γνωστικών αντικειμένων των εννέα Σχολών του Ιδρύματος.

- Η διαμόρφωση της τελικής σύνθεσης της ΕΗΔΕ έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η διεπιστημονική προσέγγιση και η σφαιρική εξέταση των ηθικών, δεοντολογικών και

νομικών ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της έρευνας και η αντιπροσώπευση των ηλικιών και των δύο φύλων.

3. Η ΕΗΔΕ συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του ΕΚΠΑ. Στην απόφαση συγκρότησής της ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, καθώς και το αναπληρωματικό μέλος κάθε τακτικού μέλους.

4. Κάθε μέλος της ΕΗΔΕ οφείλει να γνωρίζει την ελληνική νομοθεσία, τον κανονισμό του ΕΚΠΑ, τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και τις αρχές επιστημονικής ακεραιότητας που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τα διεθνή κανονιστικά κείμενα και να μην έχει καταδικασθεί για καταπάτηση δικαιωμάτων συμμετεχόντων. Επίσης, να μην έχει καταδικαστεί για οποιαδήποτε προσβολή των αρχών της επιστημονικής ακεραιότητας (λογοκλοπή, παραποίηση δεδομένων, κ.λπ.), καθώς και για προσβολή της ευζωίας ζώων εργαστηρίου.

5. Η διάρκεια της θητείας των μελών της ΕΗΔΕ είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.

6. Αν κάποιο μέλος της ΕΗΔΕ παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

Άρθρο 3 - Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους ΕΗΔΕ είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης ή Προέδρου Τμήματος του ΕΚΠΑ.

2. Μέλος της ΕΗΔΕ έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της ΕΗΔΕ έχει συμφέρον (οικονομικό, προσωπικό ή άλλο) το οποίο μπορεί να επηρεάσει, ή φαίνεται να επηρεάζει, την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συγγενούς α' & β' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας. Σε περίπτωση τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος της ΕΗΔΕ ενημερώνει άμεσα τον Πρόεδρο, ο οποίος μεριμνά για την αντικατάστασή του από τον αναπληρωτή του. Το συγκεκριμένο μέλος αποχωρεί από τη συνεδρίαση πριν από την έναρξη της συζήτησης. Όλες οι δηλώσεις, ή άλλο παρόμοιο ζήτημα που μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία του μέλους, σημειώνονται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

Άρθρο 4 - Υποχρέωση εχεμύθειας

1. Τα μέλη της ΕΗΔΕ υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των

καθηκόντων τους. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή προσκληθεί για παροχή γνωμοδότησης/εισήγησης σχετικά με συγκεκριμένο ερευνητικό πρωτόκολλο.

2. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και τον/την Γραμματέα της Επιτροπής, και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα ανωτέρω άτομα λόγω των καθηκόντων τους.

3. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της ΕΗΔΕ, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των πρωτοκόλλων και τη λήψη τελικής απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Άρθρο 5 - Αρμοδιότητες

1. Αρμοδιότητα της ΕΗΔΕ είναι να ελέγχει αν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο ΕΚΠΑ είναι σύμφωνο στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και ερευνητικής ακεραιότητας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες της ΕΗΔΕ περιλαμβάνονται:

α) Η εξέταση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστούς και προσωπικά δεδομένα, έρευνα σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην ΕΗΔΕ. Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο ΕΚΠΑ εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής.

β) Η εξέταση, εκτός των ερευνητικών έργων της παραπάνω περίπτωσης α', και άλλου ερευνητικού έργου, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία.

γ) Η γνωμάτευση για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

δ) Η παρακολούθηση προτεινόμενων αλλαγών σε ήδη εγκεκριμένες και υλοποιούμενες έρευνες.

ε) Η προστασία του ατόμου κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, που προκύπτουν από κάθε σχετική έρευνα, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο DPO.

2. Η ΕΗΔΕ διαπιστώνει τη λήψη εγκρίσεων από τις αρμόδιες αρχές, εφόσον αυτές απαιτούνται, ελέγχει τη συμμόρφωση τήρησης του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου και έχει τη δυνατότητα να διενεργεί ελέγχους και ύστερα από την έγκριση, κατά τη διάρκεια της εξέλιξης της συγκεκριμένης έρευνας έως την ολοκλήρωσή της, προβαίνοντας σε συστάσεις για την αρτιότερη, ηθικά και δεοντολογικά, διενέργειά της.

3. Η ΕΗΔΕ δύναται, πριν την έγκριση του πρωτοκόλλου, να προβεί σε παρατηρήσεις επί θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας και να ζητήσει την επανυποβολή του πρωτοκόλλου, μπορεί να εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ την αναστολή ενός εκτελούμενου ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παράβαση της νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού.

4. Η ΕΗΔΕ μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ, σε περίπτωση που της ζητηθεί.

5. Εάν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση ενός ερευνητικού έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της ΕΗΔΕ δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

6. Η ΕΗΔΕ επιδιώκει την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του επιστημονικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων και δημοσίευσης ενημερωτικού υλικού και οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέσου.

7. Η ΕΗΔΕ συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και με αντίστοιχες επιτροπές στη χώρα μας και στο εξωτερικό και εκπροσωπεί το ΕΚΠΑ στους οργανισμούς αυτούς.

8. Η ΕΗΔΕ γνωμοδοτεί για κάθε περίπτωση έρευνας που διεξάγεται στο ΕΚΠΑ, εάν δεν υπάρχει αντίστοιχη άλλη αρχή.

9. Η ΕΗΔΕ υποβάλει στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ετήσια έκθεση πεπραγμένων.

10. Οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ είναι δεσμευτικές για το ΕΚΠΑ.

Άρθρο 6 - Αντικείμενο ελέγχου της ΕΗΔΕ

1. Αντικείμενο του ελέγχου της Επιτροπής είναι κυρίως τα θέματα που αφορούν:

α) στην τήρηση του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου της έρευνας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο νόμο και στον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, ·

β) στη διακρίβωση ότι στα συμμετέχοντα στην έρευνα πρόσωπα δεν έχει ασκηθεί καμίας μορφής πίεση ή άλλη αθέμιτη επιρροή εν γένει, συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής, προκειμένου να λάβουν μέρος στην έρευνα. Η ΕΗΔΕ δίνει ιδιαίτερη προσοχή σε έρευνα με συμμετοχή ευάλωτων ή εξαρτώμενων ατόμων ή πληθυσμιακών ομάδων, ·

γ) στην ορθότητα και πληρότητα των γραπτών πληροφοριών που παρέχονται ως ενημέρωση στους μελλοντικούς συμμετέχοντες στην έρευνα ή/και των νομίμων αντιπροσώπων τους, προκειμένου να διαπιστώσει εάν αυτή παρέχεται με απλό και κατανοητό τρόπο, · τη διαδικασία που εφαρμόζεται για τη λήψη της συναίνεσης των συμμετεχόντων στην έρευνα, ή τη συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων προσώπων που στερούνται ικανότητας δικαιοπραξίας και δεν μπορούν να συναινέσουν · την αιτιολόγηση της συμμετοχής σε έρευνα παιδιών, ανηλίκων και προσώπων ανίκανων για δικαιοπραξία, ·

δ) στην ελεύθερη και αβίαστη συναίνεση του συμμετέχοντος ή του νόμιμου αντιπροσώπου του. Η Επιτροπή εγκρίνει το έγγραφο της συναίνεσης, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, ανάλογα με το είδος της προτεινόμενης έρευνας. Εάν κατά τη διάρκεια της έρευνας προκύψουν πληροφορίες που θα έπρεπε να γνωρίζουν οι συμμετέχοντες, τότε το έγγραφο πρέπει να τροποποιηθεί καταλλήλως και να υποβληθεί εκ νέου στην ΕΗΔΕ για έγκριση, ·

ε) στην τήρηση της αρχής του σεβασμού της σωματικής και ψυχικής ακεραιότητας των συμμετεχόντων, το δικαίωμά τους για ιδιωτική ζωή, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και του τρόπου διαφύλαξης του απορρήτου και της ιδιωτικότητάς τους, ·

στ) στον εθελοντικό χαρακτήρα της συμμετοχής και τον τρόπο επιλογής και ένταξης των συμμετεχόντων, ·

ζ) στις ατομικές και κοινωνικές επιπτώσεις της έρευνας, ·

η) στην τήρηση των βασικών αρχών προστασίας και ηθικής μεταχείρισης των ζώων, όσον αφορά έρευνες με ζώα, ·

θ) στην τήρηση κανόνων που αφορούν την προστασία του πολιτιστικού και φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και τη διαχείριση των αποβλήτων.

2. Η Επιτροπή ελέγχει κατά πόσον οι κίνδυνοι για το άτομο ή την ομάδα που συμμετέχει στην έρευνα και η υφιστάμενη ταλαιπωρία ή δυσφορία δεν είναι δυσανάλογα με το πιθανό όφελος από την έρευνα. Ο κίνδυνος, η ταλαιπωρία, ή η δυσφορία ενδέχεται εκτός από σωματικοί να είναι ψυχολογικοί ή κοινωνικοί. Εάν πρόκειται για έρευνα η οποία δεν έχει πιθανό άμεσο όφελος για τους συμμετέχοντες, η ΕΗΔΕ βεβαιώνει ότι ο κίνδυνος και η ταλαιπωρία είναι οι ελάχιστοι δυνατοί.

3. Η ΕΗΔΕ εξετάζει τον αντίκτυπο της προτεινόμενης έρευνας στην τοπική κοινωνία και ιδίως στις συγκεκριμένες κοινότητες από τις οποίες προέρχονται οι συμμετέχοντες. Ιδιαίτερα η ΕΗΔΕ αξιολογεί την πιθανότητα η συμμετοχή στη συγκεκριμένη έρευνα, ή η δημοσιοποίηση και διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας, να δημιουργήσουν, ή να επιδεινώσουν, συνθήκες ευαλωτότητας, κοινωνικής περιθωριοποίησης, στιγματισμού, προκαταλήψεων και κοινωνικών και άλλων αρνητικών διακρίσεων.

4. Η ΕΗΔΕ ελέγχει τον τρόπο κοινοποίησης των αποτελεσμάτων στην ενδιαφερόμενη κοινότητα και τους συμμετέχοντες. Στις περιπτώσεις ειδικότερα της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου η ΕΗΔΕ εξετάζει τα μέτρα που προτείνονται από τον ερευνητή προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος από τις αρνητικές συνέπειες της συμμετοχής σε έρευνα και της δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων τέτοιας έρευνας.

5. Η ΕΗΔΕ συνυπολογίζει κατά την αξιολόγηση των ερευνητικών προτάσεων και προτείνει βελτιώσεις, εφόσον το θεωρεί απαραίτητο, σε θέματα που σχετίζονται, ενδεικτικά, με: (α) τα χαρακτηριστικά της πληθυσμιακής ομάδας στην οποία θα αναζητηθούν οι συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων του φύλου, ηλικίας, μόρφωσης, οικονομικής κατάστασης, εθνικότητας και πολιτισμικής καταγωγής, (β) τον τρόπο προσέγγισης των συμμετεχόντων, (γ) τον τρόπο της πληροφόρησης των συμμετεχόντων, (δ) τα κριτήρια συμμετοχής και απόρριψης των συμμετεχόντων και ε) τον τρόπο δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων έρευνας που περιγράφεται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 7 - Υποβολή και παραλαβή αιτήσεων

1. Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο (ΕΥ) του έργου ηλεκτρονικά, στη διεύθυνση: resethic@uoa.gr, μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΕΚΠΑ. Στην περίπτωση διπλωματικών ή μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών, η αίτηση υπογράφεται από την/τον επιβλέπουσα/οντα Καθηγήτρια/τή.

2. Ο/Η Γραμματέας της ΕΗΔΕ επιβεβαιώνει στον υποβάλλοντα ότι έλαβε την αίτηση, αφού πρώτα διαπιστώσει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πρωτοκολλήσει.

3. Τα μέλη της ΕΗΔΕ, μόλις λάβουν γνώση της αίτησης, οφείλουν να ενημερώσουν τον Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα, εάν υφίσταται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία εμποδίζει τη συμμετοχή τους στην αξιολόγησή της.

4. Ο/Η Πρόεδρος της ΕΗΔΕ ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή/τρια, κατά προτεραιότητα μέλος της ΕΗΔΕ, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Εάν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της ΕΗΔΕ ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος εισηγείται προς την ΕΗΔΕ γραπτώς.

Άρθρο 8 - Γενική διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Για την έγκριση της διεξαγωγής ενός ερευνητικού έργου, κάθε αίτηση που υποβάλλεται περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

I. Συμπληρωμένο το έντυπο αίτησης προς την ΕΗΔΕ για την έγκριση του ερευνητικού πρωτοκόλλου, η οποία απαραίτητως περιλαμβάνει πίνακα αναφοράς/ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει κατά πόσον ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της επιστημονικής ακεραιότητας, εκείνες της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και τη νομοθεσία. Στην αίτηση περιλαμβάνεται επίσης δήλωση του ερευνητή ότι έλαβε γνώση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΕΚΠΑ, αναλαμβάνοντας την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησής του (Συνοδευτικό Έντυπο 1).

II. Συνοδεύεται από περίληψη εκτάσεως τριών (3) γραμμών το πολύ για το περιεχόμενο της έρευνας και το όνομα του υπευθύνου.

III. Το ερευνητικό Πρωτόκολλο.

IV. Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης των συμμετεχόντων στην έρευνα, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη ενημέρωση και συναίνεσή τους (εφόσον απαιτείται).

V. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή υποστηρικτικό υλικό της μελέτης.

2. Η χρηματοδότηση της έρευνας από ιδιωτικούς φορείς που σχετίζονται με την εμπορική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων (όπως φαρμακευτική εταιρεία ή εταιρεία παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή άλλης φύσεως εξοπλισμού) επιτρέπεται, εφόσον επιπροσθέτως κατατεθεί στην ΕΗΔΕ έγγραφη αποδοχή από την εταιρεία του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, που διέπει την ερευνητική δραστηριότητα αυτού.

Άρθρο 9 - Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου σε μελέτες με αντικείμενο τον άνθρωπο

Ειδικότερα για την έγκριση ενός ερευνητικού πρωτοκόλλου που αφορά μελέτη με αντικείμενο τον άνθρωπο, ακολουθείται η εξής διαδικασία επιφυλασσόμενης της διατάξεως του άρθρου 100 του νόμου 4692/2020.

Η έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο πρέπει να διενεργείται με απόλυτο σεβασμό στη βιοηθική, σωματική και πνευματική υπόστασή του. Οι ερευνητές δεσμεύονται εκτός από το νόμο και από τις γενικά αναγνωρισμένες αρχές της αξίας του ανθρώπου και της προστασίας των θεμελιωδών δικαιωμάτων, της ελευθερίας και της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευαίσθητων ομάδων, των προσωπικών δεδομένων.

A. Για όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες με συμμετέχοντες ανθρώπους:

(π.χ. υγιή υποκείμενα από τον γενικό πληθυσμό, φοιτητές, ομάδες ασθενών εκτός νοσοκομείων) που διεξάγονται υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, απαιτείται:

I. Αίτηση προς την ΕΗΔΕ για την έγκριση του ερευνητικού πρωτοκόλλου, με όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα (βλ. άρθρο 8.1.I - Συνοδευτικό Έντυπο 1).

II. Το ερευνητικό πρωτόκολλο.

III. Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης των συμμετεχόντων στην έρευνα, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη διεξοδική, πλήρης και σαφής ενημέρωση και συναίνεσή τους (Έντυπο Συναίνεσης).

B. Για την έρευνα σε ανθρώπινα έμβρυα:

I. Αίτηση προς την ΕΗΔΕ για την έγκριση του ερευνητικού πρωτοκόλλου, με όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα (βλ. άρθρο 8.1.I - Συνοδευτικό Έντυπο 1).

II. Το ερευνητικό πρωτόκολλο.

III. Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης των δοτών, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη ενημέρωση και συναίνεσή τους.

IV. Δήλωση του ερευνητή για προηγούμενη αντίστοιχη έρευνα σε ζωικά πρότυπα, εκτός εάν αυτό δεν είναι επιστημονικά εφικτό.

V. Έγκριση της ΕΗΔΕ.

VI. Άδεια της Εθνικής Αρχής ΙΥΑ.

Γ. Το έντυπο συναίνεσης που αφορά έρευνα η οποία βασίζεται σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων συμμετεχόντων υποκειμένων προϋποθέτει πλήρη έγγραφη ενημέρωσή τους, η οποία πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

(I)

- τα στοιχεία του υπεύθυνου επεξεργασίας και του υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων

- τους σκοπούς της επεξεργασίας

- ρητή αναφορά ότι η επεξεργασία των δεδομένων του συμμετέχοντος θα αφορά μόνον τους σκοπούς που προαναφέρονται

- το είδος των δεδομένων που είναι απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς της επεξεργασίας. Εάν πρόκειται να συλλεγούν προσωπικά δεδομένα ειδικού χαρακτήρα (δεδομένα υγείας, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα θρησκείας, πολιτικών και συνδικαλιστικών πεποιθήσεων, κ.λπ.) θα πρέπει να δηλώνεται ειδικά και συγκεκριμένα ·

- περιγραφή της ακριβούς χρήσης των δεδομένων. Εάν πρόκειται να δημιουργηθεί προφίλ, θα πρέπει να αναφέρεται ειδικά ·

- ρητή δέσμευση ότι δεν θα υπάρχουν άλλοι αποδέκτες των δεδομένων του (ή εάν υπάρχουν ποιοι είναι αυτοί) ·

- αναφορά στο χρονικό διάστημα που θα διατηρούνται τα προσωπικά του δεδομένα (ορίζεται με ακρίβεια καθώς και ότι στη συνέχεια θα διαγράφονται, ή ότι σε αντίθετη περίπτωση θα ζητείται εκ νέου η συναίνεση του υποκειμένου, ενώ, εάν αυτή δεν δοθεί, θα διαγράφονται άμεσα) ·

- ότι μπορεί να αρνηθεί τη συναίνεσή του ή να την ανακαλέσει ανά πάσα στιγμή ·

- ότι έχει δικαίωμα να ασκήσει τα δικαιώματά του για πρόσβαση, διαγραφή, ή διόρθωση αυτών, καθώς και ότι έχει δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

(II)

Η συναίνεση του συμμετέχοντος σε έρευνα πρέπει να είναι έγγραφη ή να πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο νόμο και στον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Στο έντυπο συναίνεσης πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι ο συμμετέχων, ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του στην περίπτωση ανήλικων ή ατόμων που στερούνται δικαιοπρακτικής ικανότητας, δύναται να ανακαλέσει τη συναίνεσή του ανά πάσα στιγμή χωρίς καμία συνέπεια. Ο συμμετέχων θα πρέπει να μπορεί να ανακαλέσει τη συναίνεσή του.

Δ. Λοιπά

Για την πραγματοποίηση ερευνητικού πρωτοκόλλου σε πτώμα απαιτείται δήλωση της συναίνεσης των οικείων.

Για ενδεχόμενες έρευνες σε κρατούμενους οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις ειδικές διατάξεις του Σωφρονιστικού Κώδικα, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις επιταγές του Κώδικα Δεοντολογίας της Εγκληματολογίας. Η Επιτροπή ελέγχει εάν η προτεινόμενη έρευνα αποβλέπει στην αναζήτηση μεθόδων ανάκρισης, εάν ενδέχεται να προκαλέσουν κινδύνους στη σωματική και ψυχική υγεία των κρατούμενων ή μειώνουν την ηθική τους υπόσταση και προσβάλλουν την ανθρώπινη ιδιότητά τους, οπότε η έρευνα αποκλείεται.

Άρθρο 10 - Ειδικές περιπτώσεις

Ειδικές έρευνες, οι οποίες πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με την ελληνική και την ευρωπαϊκή νομοθεσία ακολουθώντας τις διεθνείς και ευρωπαϊκές συνθήκες, είναι ιδίως όσες αναφέρονται ακολούθως:

Α. Περιβαλλοντική υγεία και ασφάλεια, Προστασία περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας

Η διεξαγωγή έρευνας πρέπει να λαμβάνει υπόψη και να ελαχιστοποιεί τους πιθανούς κινδύνους για το περιβάλλον. Ειδικότερα, με βάση τη συνταγματικά κατοχυρωμένη αρχή της αειφορίας, πρέπει να διασφαλίζεται η τήρηση των νόμων που έχουν θεσπιστεί και ισχύουν για την προστασία του περιβάλλοντος, περιλαμβανομένης και της διαχείρισης των αποβλήτων. Επίσης, πρέπει να διασφαλίζεται η τήρηση των νόμων που έχουν θεσπιστεί για την προστασία της βιοποικιλότητας και των επαπειλούμενων ειδών. Οι ερευνητριες/τές οφείλουν να συμπεριλαμβάνουν στο ερευνητικό πρωτόκολλο πληροφορίες σχετικά με τους ενδεχομένους κινδύνους για το περιβάλλον και σχέδιο αναφορικά με την ελαχιστοποίησή τους.

Η έρευνα σε Γενετικά Τροποποιημένους Οργανισμούς (ΓΤΟ) και Γενετικά Τροποποιημένα Προϊόντα (ΓΤΠ) διενεργείται σε ειδικά διαμορφωμένα εργαστήρια/εγκαταστάσεις που πληρούν τις κατάλληλες προδιαγραφές. Το ερευνητικό πρωτόκολλο πρέπει να περιέχει πληροφορίες αναφορικά με τις πιθανές βλάβες για το περιβάλλον και τον άνθρωπο, καθώς και για τα μέτρα που λαμβάνονται για την αντιμετώπιση ή τον μετριασμό τέτοιων κινδύνων.

Η έρευνα σε γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς και μικροοργανισμούς πρέπει να διεξάγεται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία [ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται οι προβλέψεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2001/18, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την υπουργική απόφαση 38639/2017 και

εκείνες της Κοινοτικής Οδηγίας 1998/81, για την περιορισμένη χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την υπουργική απόφαση ΗΠ/11648/1943/2002].

Για τη χρήση, διακίνηση και αποκομιδή, μετακίνηση ραδιενεργών ουσιών απαιτείται ειδική άδεια της ΕΕΑΕ, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται : Ν.1733/1987, 2480/1997, ν.δ. 854/1971, Π.Δ.22/1997).

Σε περίπτωση χρήσης ιοντιζουσών ή μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών πρέπει να λαμβάνονται τα ειδικά μέτρα προστασίας τόσο για τους ερευνητές όσο και για τον γενικό πληθυσμό, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του περιβάλλοντος κατά παράβαση των νόμων που έχουν θεσπιστεί για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων.

Β. Προστασία άυλης και υλικής πολιτιστικής κληρονομιάς

Καμία ερευνητική δραστηριότητα δεν δικαιολογεί προσβολή της άυλης και υλικής πολιτιστικής κληρονομιάς κατά παράβαση των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

Γ. Έρευνα διπλής χρήσης (Πολιτική, Στρατιωτική)

Στις περιπτώσεις υποβολής προτάσεων ερευνητικών προγραμμάτων με εν δυνάμει διπλή χρήση, πολιτική ή στρατιωτική (dual use), ή υποβολής προτάσεων σε στρατιωτικούς οργανισμούς, πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στις μη πολιτικές χρήσεις. Πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς η ανάγκη διεξαγωγής αυτών των ερευνών, καθώς και ο ενδεδειγμένος ειδικός χειρισμός για τη δημοσιοποίηση τυχόν ευαίσθητων ερευνητικών αποτελεσμάτων ή η ανάγκη καθολικής απόκρυψής τους.

Άρθρο 11 - Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου σε μελέτες με αντικείμενο ζώα

Όσον αφορά έργα που περιλαμβάνουν πειράματα με τη χρήση ζώων ή ζωικών προτύπων απαιτείται έγκριση της οικείας Σχολής ή Τμήματος. Η ΕΗΔΕ θα δέχεται την τεκμηριωμένη εισήγηση της οικείας Σχολής ή Τμήματος.

- Η έρευνα με αντικείμενο τα ζώα διέπεται από τους κανόνες που περιγράφονται στην εθνική νομοθεσία, ενσωματώνουν την Οδηγία /63/ΕΕ, και συμπληρώνονται από την ερμηνευτική εγκύκλιο 2215/117550/2013 της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης περί προστασίας των ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς.

- Στην περίπτωση που το ερευνητικό έργο περιλαμβάνει τη χορήγηση φαρμάκων σε ζώα (προκλινική μελέτη) οι ερευνητριες/τές οφείλουν να εφαρμόζουν τους Κανόνες

Ορθής Εργαστηριακής Πρακτικής (Οδηγίες 2004/9/ΕΚ & 2004/10/ΕΚ, OECD Principles of Good Laboratory Practice (GLP), όπου αυτό προβλέπεται. Επίσης οι ιατρικές μελέτες και οι μελέτες σε πειραματόζωα εκπονούνται κατά τις κείμενες διατάξεις (σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΚΠΑ).

Η απόφαση της ΕΗΔΕ δεν υποκαθιστά την αδειοδότηση που προβλέπει το Π.Δ. 56/2013.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΗΔΕ

Άρθρο 12 - Λειτουργία της ΕΗΔΕ

1. Η ΕΗΔΕ του ΕΚΠΑ συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της, ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Μπορεί κατόπιν απόφασής της να συνεδριάζει και σε τμήματα τηρουμένης της παραγράφου 3 του παρόντος.

2. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής και συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της. Σε περίπτωση που κωλύεται, αντικαθίσταται σε όλα τα καθήκοντά του από τον Αντιπρόεδρο, ο οποίος μπορεί να ασκεί και όποιο συμπληρωματικό καθήκον του ανατίθεται από τον Πρόεδρο.

3. Η ΕΗΔΕ βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο ΕΚΠΑ.

4. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τακτικού μέλους της Επιτροπής, πρέπει να ειδοποιείται από τη Γραμματεία το αναπληρωματικό μέλος.

5. Οι συνεδριάσεις της ΕΗΔΕ μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

6. Τα μέλη της ΕΗΔΕ δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

7. Προς διευκόλυνση του έργου της, η ΕΗΔΕ μπορεί να συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

Άρθρο 13 - Διαβούλευση και λήψη αποφάσεων

1. Ο Πρόεδρος μπορεί να ορίσει κάποιο από τα μέλη της Επιτροπής ως εισηγητή για συγκεκριμένη ερευνητική πρόταση. Ο εισηγητής αποστέλλει την εισήγησή του, σε ηλεκτρονική μορφή, εντός επτά (7) ημερών από την παραλαβή της πρότασης.

2. Σε περίπτωση, που η Επιτροπή το κρίνει αναγκαίο μπορεί να προσκαλέσει τον υπεύθυνο ερευνητή για την παρουσίαση του ερευνητικού πρωτοκόλλου ή την παροχή διευκρινίσεων επ' αυτού.

3. Η ΕΗΔΕ μπορεί να καλέσει εξωτερικούς εμπειρογνώμονες για την παροχή γνώμης σχετικά με εξεταζόμενο πρωτόκολλο. Όταν υπάρχει σχετικό θέμα, στην ΕΗΔΕ δύναται να καλούνται για να γνωμοδοτήσουν εξειδικευμένοι επιστήμονες στα οικεία γνωστικά αντικείμενα.

4. Η ΕΗΔΕ αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) εργάσιμες μέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Σε περίπτωση που παρέλθει η προθεσμία των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη. Αποφασίζει, απουσία τυχόν προσκεκλημένων και μόνο εφόσον ο ερευνητής έχει καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά. Οι συστάσεις και οι εισηγήσεις της πρέπει να είναι αιτιολογημένες.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η ΕΗΔΕ αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες μέρες από την υποβολή της καταγγελίας και κοινοποιεί την καταγγελία στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

6. Οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών, αφού καταβληθεί προσπάθεια ομοφωνίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

7. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός από περιπτώσεις αποφάσεων, που αφορούν κωλύματα μελών της Επιτροπής, οπότε είναι μυστική.

Άρθρο 14 - Συζήτηση και αξιολόγηση μεθόδων εργασίας της ΕΗΔΕ

1. Ο/Η Πρόεδρος δύναται να ορίζει κατά διαστήματα συνεδρίαση αφιερωμένη στη συζήτηση και αξιολόγηση του τρόπου και των μεθόδων εργασίας της Επιτροπής. Κατά τη διάρκεια αυτής, τα μέλη ενθαρρύνονται να εκφράσουν προβληματισμούς και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης του έργου της Επιτροπής.

2. Οι συνεδριάσεις μπορούν να γίνονται και ύστερα από αίτηση των μελών της ΕΗΔΕ.

3. Στις συνεδριάσεις δύναται να συμμετέχουν προσκεκλημένοι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες ή μέλη άλλων Επιτροπών Ηθικής και Δεοντολογίας ερευνητικών φορέων της χώρας ή άλλοι ειδικοί επιστήμονες.

Άρθρο 15 - Κοινοποίηση αποφάσεων

1. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η ενημερώνεται γραπτώς για την απόφαση σε διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη συνεδρίαση και του/της αποστέλλεται το απόσπασμα της απόφασης.

2. Η απόφαση περιλαμβάνει:

- α) το όνομα και τον τίτλο του υπεύθυνου ερευνητή,
- β) τον ακριβή τίτλο του πρωτοκόλλου που εξετάσθηκε,
- γ) την ακριβή εκδοχή του πρωτοκόλλου ή πιθανής τροποποίησής του πάνω στην οποία βασίστηκε η απόφαση,
- δ) τα συνοδευτικά έγγραφα τα οποία εξετάσθηκαν (π.χ. πληροφοριακό υλικό, έντυπο συναίνεσης),
- ε) την ημερομηνία λήψης της απόφασης,
- στ) σε περίπτωση απόφασης υπό αίρεση, όλες τις αιτούμενες τροποποιήσεις και τη διαδικασία επανεξέτασης του πρωτοκόλλου,
- ζ) σε περίπτωση θετικής απόφασης, απαρίθμηση ενδεχόμενων υποχρεώσεων του ερευνητή, π.χ. υποβολή περιοδικών ή εφάπαξ εκθέσεων, ανάγκη ενημέρωσης της Επιτροπής για πιθανές μελλοντικές αναγκαίες τροποποιήσεις του πρωτοκόλλου, ανάγκη αναφοράς σοβαρών ή ανεπιθύμητων ή τυχαίων συμβάντων κατά τη διάρκεια διενέργειας της έρευνας,
- η) σε περίπτωση απάντησης για αναθεώρηση ή τροποποίηση, πλήρη αιτιολόγηση,
- θ) ημερομηνία και υπογραφή του Προέδρου ή, σε περίπτωση κωλύματός του, του Αντιπροέδρου της ΕΗΔΕ.

Άρθρο 16 - Υποβολή αίτησης θεραπείας

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της ΕΗΔΕ, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας, η ΕΗΔΕ ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Εάν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η ΕΗΔΕ προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

Άρθρο 17 - Παρακολούθηση ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας και ανάλογα με το αντικείμενό της, η Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει από τον υπεύθυνο ερευνητή περιοδική ή εφάπαξ αναφορά για θέματα τα οποία σχετίζονται με την τήρηση του ηθικού και δεοντολογικού πλαισίου καθώς και για τα παρακάτω στοιχεία: α) τον

αριθμό των συμμετεχόντων, β) τυχόν απρόβλεπτα προβλήματα που εμφανίστηκαν, καθώς και πληροφορίες για τυχόν ατυχή περιστατικά και τον τρόπο αντιμετώπισής τους, γ) τις αποχωρήσεις συμμετεχόντων.

2. Εάν η ΕΗΔΕ διαπιστώσει ότι συγκεκριμένη έρευνα, είτε κατά το περιεχόμενό της είτε εξαιτίας του τρόπου διεξαγωγής της, αντιβαίνει στη νομοθεσία, σε γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας ή στις προβλέψεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΕΚΠΑ, προβαίνει σε παρατηρήσεις και συστάσεις προς τον ερευνητή για τη συμμόρφωσή του.

3. Σε περίπτωση που ο υπεύθυνος ερευνητής δεν υποβάλει στην Επιτροπή τα παραπάνω στοιχεία, η Επιτροπή τον ενημερώνει αναφορικά με την πιθανή απόφασή της για αναστολή διεξαγωγής της έρευνας, κοινοποιώντας την ενημέρωση και στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 18 - Αναστολή του ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Στο πλαίσιο της εξέτασης των ερευνητικών πρωτοκόλλων ή και μεταγενέστερα, η ΕΗΔΕ δύναται να προτείνει αλλαγές στο πρωτόκολλο, ακόμα και αν η έρευνα τυχόν διεξάγεται, την αναστολή της έρευνας στο βαθμό που συντρέχει λόγος που σχετίζεται με την ηθική και τη δεοντολογία της έρευνας.

2. Η ΕΗΔΕ μπορεί εισηγηθεί στην Επιτροπή Ερευνών την αναστολή συνέχισης της διεξαγωγής της έρευνας, εάν διαπιστώσει κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας ότι πραγματοποιείται κατά παρέκκλιση των οδηγιών της ΕΗΔΕ, ή ότι έχει συνδεθεί με απρόβλεπτες σοβαρές επιπτώσεις στους συμμετέχοντες ή τα ζώα εργαστηρίου. Η απόφαση για αναστολή της έρευνας λαμβάνεται από την Επιτροπή Ερευνών, είναι πλήρως αιτιολογημένη και γνωστοποιείται στον υπεύθυνο της έρευνας και τη Σχολή και το Τμήμα, στο οποίο διεξάγεται η έρευνα.

3. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της ΕΗΔΕ καλούνται ενώπιον της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο/η υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ - ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 19 - Τήρηση αρχείου- Γραμματεία

1. Η ΕΗΔΕ υποχρεούται να τηρεί ηλεκτρονικά αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα:

α) Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

β) Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.

γ) Πρακτικά των συνεδριάσεων και ημερήσιες διατάξεις με ευθύνη του/της γραμματέως της ΕΗΔΕ.

δ) Τις υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις και τις αντίστοιχες αιτιολογημένες αποφάσεις.

ε) Τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα.

στ) Αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της ΕΗΔΕ και των υπεύθυνων ερευνητών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον ερευνητή και όλων των στοιχείων, που αφορούν σε πιθανή αναστολή εγκεκριμένης έρευνας.

2. Η συλλογή, επεξεργασία και τήρηση σε αρχείο προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του, με έμφαση στις αρχές ασφάλειας των συστημάτων επεξεργασίας και φύλαξης προσωπικών δεδομένων.

3. Η Γραμματεία τηρεί αυτοτελές ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΗΔΕ, το οποίο διασφαλίζεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται για την ασφάλεια του ηλεκτρονικού αρχείου του ΕΚΠΑ. Τα αρχεία διατηρούνται ηλεκτρονικά, με ασφαλή τρόπο, για 3 τουλάχιστον έτη μετά την ολοκλήρωση του ερευνητικού προγράμματος, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης. Οι συνθήκες φύλαξης πρέπει να εγγυώνται την προστασία του απορρήτου.

Τα μέλη της Γραμματείας πρέπει να τηρούν και να χειρίζονται ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που σχετίζονται με τα αιτήματα που έχουν παραπεμφθεί σε αυτήν, και να μην αποκαλύπτουν τις πληροφορίες ή τα έγγραφα σε τρίτους.

4. Στην ΕΗΔΕ παρέχονται από το ΕΚΠΑ κατάλληλοι χώροι και σύγχρονος και κατάλληλος εξοπλισμός πληροφορικής για τη διαχείριση όλων των πληροφοριών που παράγονται από την Επιτροπή. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΕΚΠΑ.

Άρθρο 20 - Καταστροφή αρχείων

1. Μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται ανωτέρω στο άρθρο 19, καταστρέφονται, αφού ληφθεί σχετική απόφαση της Επιτροπής, τα ακόλουθα:

- οι υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις
- τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα
- τα αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Επιτροπής και των υπεύθυνων ερευνητών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον ερευνητή και όλων των στοιχείων που αφορούν σε πιθανή αναστολή ή διακοπή εγκεκριμένης έρευνας.

2. Η καταστροφή ψηφιακών αρχείων διέπεται από τις διατάξεις του ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α/25.02.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων», άρθρο 11 Έκκαθάριση και Καταστροφή Έντυπων και Ηλεκτρονικών Εγγράφων’.

3. Δεν καταστρέφονται και διατηρούνται:

- Τα πρακτικά των συνεδριάσεων και οι εγκριτικές αποφάσεις της ΕΗΔΕ.
- Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.

4. Τέλος, τηρείται πρωτόκολλο καταστροφής και για το λόγο αυτό συστήνεται από την ΕΗΔΕ Επιτροπή καταστροφής αρχείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε - ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑ

Άρθρο 21 - Σχέσεις μεταξύ ερευνητών και ΕΛΚΕ

Οφείλουν να τηρούν πλήρη αρχεία για την εξέλιξη και τα αποτελέσματα ενός προγράμματος, ώστε να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος, με ταυτόχρονη σε κάθε περίπτωση διασφάλιση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Οι ερευνητές που διεξάγουν έρευνα στο ΕΚΠΑ, που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα προγράμματα από ατυχήματα ή άλλες παρενέργειες που μπορεί να προκύψουν κάτω από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

Οφείλουν να τηρούν τους γενικούς και ειδικούς κανόνες ασφαλείας του ΕΚΠΑ, στους χώρους της έρευνας.

Όλες/οι οι ερευνήτριες/τές του ΕΚΠΑ σε σχέση με τις ερευνητικές δραστηριότητές τους είναι προσωπικά υπεύθυνες/οι για πράξεις ή παραλείψεις που σχετίζονται με την τήρηση του παρόντος Κανονισμού, της ισχύουσας εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας και των διεθνών διακηρύξεων και συμβάσεων. Ειδικότερα, οι ερευνήτριες/τές υποχρεούνται να:

α. Λαμβάνουν πριν από τη διεξαγωγή της έρευνας έγγραφη συγκατάθεση από όλα τα άτομα που συμμετέχουν σε αυτήν ή από τους νόμιμους αντιπροσώπους τους, αφού τα ενημερώσουν πλήρως και σαφώς για το περιεχόμενο και τους στόχους της έρευνας. Η συγκατάθεση αυτή δεν μπορεί να είναι αποτέλεσμα καταναγκασμού ή παραπλάνησης και δύναται να ανακληθεί σε κάθε φάση της έρευνας. Κατ’ εξαίρεση, όταν η εκ των προτέρων πλήρης ή απόλυτα σαφής ενημέρωση των συμμετεχουσών/όντων για τους στόχους της έρευνας ενδέχεται να επηρεάσει την εγκυρότητά της, η λήψη της έγγραφης συγκατάθεσης μπορεί να έπεται της ολοκλήρωσης της έρευνας και να αφορά τη χρήση των ερευνητικών δεδομένων. Εφόσον δεν απαιτείται έγγραφη συγκατάθεση, όπως στην περίπτωση διεξαγωγής

έρευνας με ανώνυμα ερωτηματολόγια, αντί του εντύπου συγκατάθεσης δίνεται στις/ους συμμετέχουσες/όντες στην έρευνα μόνο το έντυπο ενημέρωσης και το λοιπό ενημερωτικό υλικό. Η υποχρέωση ενημέρωσης συμπεριλαμβάνει κατά περίπτωση και άτομα τα οποία δεν εμπλέκονται άμεσα στην έρευνα, αλλά επηρεάζονται από τη διεξαγωγή της.

β. Διασφαλίζουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχουσών/όντων στην έρευνα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία εφαρμόζοντας κοινά αποδεκτές πρακτικές ανωνυμοποίησης - ψευδωνυμοποίησης.

γ. Τηρούν πλήρη αρχεία για την εξέλιξη και τα αποτελέσματα των ερευνητικών δραστηριοτήτων τους για διάστημα δέκα (10) ετών.

δ. Μεριμνούν σύμφωνα με την ισχύουσα πρακτική για την επιλογή των συμμετεχουσών/όντων στην έρευνα με τρόπο σύμφωνο με τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της αμεροληψίας σε συνδυασμό με τα κριτήρια δειγματοληψίας που υπαγορεύονται από τους στόχους της έρευνας.

ε. Τηρούν την αρχή της αμεροληψίας.

στ. Μην αποκρύπτουν ή αλλοιώνουν τα αποτελέσματα της έρευνάς τους (καθήκον επιστημονικής αλήθειας).

ζ. Συμμετέχουν και συνεργάζονται σε κάθε διαδικασία ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας που διενεργείται από το ΕΚΠΑ ή από άλλες δημόσιες αρχές.

η. Τηρούν τους γενικούς και ειδικούς κανόνες ασφαλείας και υγιεινής σε όλους τους χώρους του ΕΚΠΑ ή σε οποιοδήποτε άλλο ερευνητικό ή άλλο χώρο υλοποιούν το ερευνητικό έργο τους.

θ. Τηρούν τις αρχές της χρηστής, διαφανούς και αποτελεσματικής χρηματοοικονομικής διαχείρισης.

ι. Μη δέχονται, κατά τη σύναψη συμφωνιών χρηματοδότησης, όρους που διακυβεύουν την ελευθερία και την ακεραιότητά τους, καθώς και το κύρος και τα συμφέροντα του ΕΚΠΑ αναφορικά με το σχεδιασμό, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση της έρευνάς τους.

ια. Σέβονται τις επιμέρους ηθικές αρχές και τους δεοντολογικούς κανόνες που ισχύουν σε κάθε πεδίο των θετικών και των ανθρωπιστικών επιστημών.

ιβ. Ενημερώνονται διαρκώς για τις εξελίξεις που αφορούν τις επιμέρους ηθικές αρχές και τους δεοντολογικούς κανόνες που διέπουν το επιστημονικό πεδίο στο οποίο εξειδικεύονται.

ιγ. Αναφέρουν κάθε είδους σύγκρουση προσωπικού, επαγγελματικού ή οικονομικού συμφέροντος, η οποία προϋπάρχει της έναρξης της ερευνητικής δραστηριότητας ή προκύπτει κατά την εκτέλεσή της.

ιδ. Τηρούν τις ηθικές και δεοντολογικές δεσμεύσεις που αφορούν τους κλάδους τους [ισχύει για ειδικές κατηγορίες ερευνητριών/τών (ιατροί, δικηγόροι, ψυχολόγοι, κ.λπ.)].

Σε κάθε περίπτωση παραβίασης των ανωτέρω, οι ερευνήτριες/τές ελέγχονται σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΕΚΠΑ.

Αναφορικά με τις σχέσεις μεταξύ ερευνητριών/τών ισχύουν τα κάτωθι:

α. Οι ερευνήτριες/τές υποχρεούνται να σέβονται αλλήλους και η συμβολή της/του καθεμιάς/ νός στο τελικό αποτέλεσμα πρέπει να αναγνωρίζεται δόντως σύμφωνα με τη νομοθεσία περί διανοητικής ιδιοκτησίας. Ειδικά για τις δημοσιεύσεις, η σειρά των συν-συγγραφέων προκύπτει κατόπιν συμφωνίας των συμμετεχουσών/όντων, λαμβάνοντας υπόψη ότι η συμμετοχή και η θέση στη συγγραφική ομάδα βασίζεται στη σημαντική συνεισφορά της/του ερευνήτριας/τή στο σχεδιασμό της έρευνας, στην απόκτηση των δεδομένων, ή/και στην ανάλυση και ερμηνεία των αποτελεσμάτων.

β. Οι ΕΥ των ερευνητικών έργων οφείλουν να είναι απολύτως συνεπείς ως προς τις ανειλημμένες υποχρεώσεις τους προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και άλλους εμπλεκόμενους φορείς και να εξασφαλίζουν ότι τα μέλη της ερευνητικής ομάδας τους συμμορφώνονται με τον παρόντα Κανονισμό.

γ. Οι ΕΥ των ερευνητικών έργων μπορούν να αντικαταστήσουν ερευνήτριες/τές που συμμετέχουν στο έργο σε περίπτωση που παραβιάζουν τον παρόντα Κανονισμό ή εκτελούν πλημμελώς το έργο τους.

δ. Σε περίπτωση που παραβιάζονται οι ανωτέρω αρχές όλες/οι οι εμπλεκόμενες/οι στην ερευνητική διαδικασία, οφείλουν να απευθύνονται αμέσως στις αρμόδιες πανεπιστημιακές αρχές, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΕΚΠΑ, γνωστοποιώντας τις παραβιάσεις.

Πινακίδες, ιστοσελίδες, ανακοινώσεις και γενικά μέσα προβολής των ερευνητικών προγραμμάτων διαμορφώνονται και χρησιμοποιούνται με τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας και κάθε ενδιαφερομένης/ου, χωρίς να δημιουργούνται ψευδείς προσδοκίες αναφορικά με τη χρήση των αποτελεσμάτων τους ή να δίνονται παραπλανητικές πληροφορίες οποιασδήποτε φύσης σχετικά με αυτά. Η μνεία ενδεχόμενων χορηγών σε δραστηριότητες, ιστοσελίδες ή έντυπα των ερευνητικών ομάδων πρέπει να γίνεται με προσοχή, ώστε να μη δημιουργείται σύγχυση ως προς το φορέα της έρευνας, να μην παρέχεται η αίσθηση διαφήμισης

συγκεκριμένων προϊόντων και να μη δίδεται η εντύπωση της μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το ΕΚΠΑ.

Πινακίδες, ιστοσελίδες και κάθε είδους έντυπα προβολής των προγραμμάτων οφείλουν να αναφέρουν όλους τους συντελεστές της έρευνας.

Σε τυχόν δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, παρουσίασής της σε συνέδρια ή στην κατά οποιονδήποτε τρόπο δημοσιοποίησή της θα πρέπει να αναφέρεται η σύνδεση των ερευνητριών/τών με το ΕΚΠΑ και να χρησιμοποιούνται τα επίσημα διάσημα και λογότυπά του.

Άρθρο 22 - Αναθεώρηση και τροποποίηση άρθρων Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΕΚΠΑ υπόκειται σε τροποποίηση με πρόταση της ΕΗΔΕ. Οι προτεινόμενες αλλαγές εγκρίνονται, μετά από εισήγηση της ΕΗΔΕ, από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ, εφ' όσον διαθέτουν την υποστήριξη των 2/3 των μελών της και αποστέλλονται από την τελευταία στη Σύγκλητο για έγκριση.

Άρθρο 23 - Διευκρίνιση

Δεν ανήκει στις αρμοδιότητες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας η εξέταση θεμάτων δεοντολογίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ, ούτε επίσης των φοιτητών του ΕΚΠΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ
ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

Απόφαση Συγκλήτου Συνεδρίαση 02-10-2018.

Άρθρο 1 - Δικαιώματα

1. Οι Επισκέπτες Καθηγητές μπορεί να προσλαμβάνονται ως πλήρους ή μερικής απασχόλησης και να ασκούν το εκπαιδευτικό τους έργο στο πλαίσιο των σχετικών αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος. Μπορούν επίσης να απασχολούνται σε ερευνητικά προγράμματα του Τμήματος.

2. Έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των Καθηγητών, με τους περιορισμούς που θέτει το καθεστώς πρόσληψής τους.

3. Κάθε Επισκέπτης Καθηγητής απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία.

4. Οι Επισκέπτες Καθηγητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, δίκτυο, υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών κ.λπ. (σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων).

5. Έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

6. Στους Επισκέπτες Καθηγητές χορηγούνται με απόφαση του Πρύτανη, κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, οι προβλεπόμενες από αυτόν αναρρωτικές άδειες, άδειες τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή -επί Μονοτμηματικών Σχολών- της Κοσμητείας της Σχολής και κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος ή του Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής μπορεί να χορηγείται σε Καθηγητή ολιγοήμερη άδεια για συμμετοχή σε επιστημονικό συνέδριο ή σε ολιγοήμερο πρόγραμμα επιμόρφωσης μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο, καθώς και άδεια για έκτακτους προσωπικούς λόγους μέχρι δέκα ημέρες ανά ακαδημαϊκό έτος, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 2 - Υποχρεώσεις

1. Οι Επισκέπτες Καθηγητές δεν μετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορούν να κατέχουν διοικητικές θέσεις.

2. Οι Επισκέπτες Καθηγητές τηρούν το ωράριο διδασκαλίας και τις ώρες ακρόασης των φοιτητών, αλλά δεν υποχρεούνται σε παραμονή στο Ίδρυμα πέραν των ωρών

αυτών. Ωστόσο, πέραν των προαναφερόμενων υποχρεωτικών ωρών, αναγνωρίζεται η ιδιαιτερότητα του έργου της Ιατρικής Σχολής, της οποίας το νοσηλευτικό έργο και η εργαστηριακή υποστήριξή του (κλινική και βασική έρευνα), καθώς και οι εφημερίες αποτελούν έργο άρρηκτα συνυφασμένο με την εκπαιδευτική διαδικασία.

3. Το διδακτικό έργο τους συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια και φροντιστήρια, αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση προπτυχιακών εργασιών, διπλωματικών εργασιών. Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό έργο των Επισκεπτών Καθηγητών εμπίπτει και η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών.

4. Οι Επισκέπτες Καθηγητές οφείλουν να δέχονται τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία σε ώρες που ανακοινώνονται εκ των προτέρων. Οι ανακοινώσεις με τις ημέρες και τις ώρες της υποδοχής των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται από την αρχή κάθε εξαμήνου έξω από το χώρο υποδοχής, στον ιστότοπο του Τμήματος και να κοινοποιούνται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

5. Οι Επισκέπτες Καθηγητές υποχρεούνται να αναφέρουν το όνομα του Πανεπιστημίου σε όλες τις επιστημονικές παρουσίες και δημοσιεύσεις. Η αναφορά σε ξένη γλώσσα θα γίνεται σύμφωνα με τις ονομασίες που εγκρίνονται από το Πανεπιστήμιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ
ΑΡΘΡΟΥ 126 ΤΟΥ ν.4957/2022

Απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου της 18.10.2022

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις του άρθρου 126 σε συνδυασμό με τα άρθρα 83, 103 και 120 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.» (Α' 141).

Την υπό στοιχεία 91985/Ζ1/7.6.2019 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή του Μελετίου - Αθανασίου Κ. Δημόπουλου ως Πρύτανη και των Αθανασίου Τσακρή, Νικολάου Βούλγαρη, Δημητρίου Τούσουλη και Δημητρίου Καραδήμα ως Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Υ.Ο.Δ.Δ. 356).

Την υπό στοιχεία 1/3.9.2019 πράξη του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών για τον καθορισμό της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 3410).

Την υπό στοιχεία 105169/Ζ1/12.8.2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με την οποία διαπιστώθηκε η παράταση της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Υ.Ο.Δ.Δ. 650).

Την υπό στοιχεία 1382/29.8.2022 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για τον ορισμό της Χάιδως Σπηλιοπούλου, Καθηγήτριας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Ε.Κ.Π.Α., ως Αντιπρύτανη του Ε.Κ.Π.Α, σε εφαρμογή της παρ. 10 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 826).

Το γεγονός ότι οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διοίκησης ασκούνται μεταβατικά και έως την ανάδειξη του πρώτου Συμβουλίου Διοίκησης από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022.

Το γεγονός ότι από την παρούσα πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος.

Αποφασίζουμε

Την έγκριση Κανονισμού Αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Προοίμιο - Πεδίο Εφαρμογής

Ο παρών Κανονισμός αφορά στον καθορισμό των αποδοχών για τη διεξαγωγή διδακτικού έργου σε ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, λοιπά προγράμματα σπουδών και εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης. Δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος η διεξαγωγή εκπαιδευτικού έργου που δεν αναγράφεται ρητώς σε αυτόν καθώς και λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως η παραγωγή έντυπου ή ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για τις ανάγκες των ως άνω προγραμμάτων.

Οι ρυθμίσεις του παρόντος εφαρμόζονται σε όλες τις κατηγορίες διδασκόντων που απασχολούνται σε έργα/προγράμματα που παρέχονται στο Α.Ε.Ι. για την παροχή διδακτικού έργου. Ειδικότερα εφαρμόζεται στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ε.Κ.Π.Α. και άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,

β) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ε.Κ.Π.Α. και άλλων Α.Ε.Ι.,

γ) ομότιμοι Καθηγητές ή αφουηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Κ.Π.Α. ή άλλων Α.Ε.Ι.,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες του άρθρου 173 του ν. 4957/2022,

ε) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές του άρθρου 171 του ν. 4957/2022,

στ) ερευνητές και ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022,

ζ) συνεργαζόμενοι καθηγητές του άρθρου 169 του ν. 4957/2022,

η) μεταδιδάκτορες του Ε.Κ.Π.Α.,

θ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής,

ι) καθηγητές πανεπιστημιακών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή Ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής,

ια) εξωτερικοί επιστημονικοί συνεργάτες που επιλέγονται από το αρμόδιο ανά περίπτωση όργανο περί ανάθεσης διδακτικού έργου, βάσει των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων, σε προγράμματα σπουδών τυπικής εκπαίδευσης που οργανώνει το Α.Ε.Ι.,

ιβ) εκπαιδευτές που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ.) του Ε.Κ.Π.Α..

Ως διδακτικό έργο για τις ανάγκες προγραμμάτων τυπικής εκπαίδευσης σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4957/2022 ορίζεται: α) η αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) η διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, γ) το κλινικό έργο για τη διδασκαλία φοιτητών και η διεξαγωγή κλινικών ασκήσεων, δ) η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης, ε) η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών και στ) η οργάνωση και διεξαγωγή φοιτητικών σεμιναρίων, συνεδρίων και διαγωνισμών ή η οργάνωση και ο συντονισμός λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμβάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος σπουδών.

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται το ανώτατο όριο αμοιβής διδασκόντων ανά ώρα διδασκαλίας σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών (Π.Μ.Σ.), Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) και λοιπά προγράμματα σπουδών που οργανώνονται από Α.Ε.Ι. (π.χ. πρόγραμμα παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας) που αφορούν διδακτικό έργο των περ. α) έως γ) της παρ. 3, καθώς και για την παροχή διδακτικού έργου στο πλαίσιο επιμορφωτικών προγραμμάτων που οργανώνει το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α.. Το διδακτικό έργο διεξάγεται δια ζώσης με φυσική παρουσία του διδάσκοντος και των φοιτητών, ενώ δύναται να διεξάγεται εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, όπου αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Το ανώτατο όριο αμοιβής που καθορίζεται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται αποκλειστικά επί προγραμμάτων σπουδών τυπικής εκπαίδευσης, λοιπών προγραμμάτων σπουδών (π.χ. πρόγραμμα παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας) και επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς πόρους ή διεθνείς πόρους σύμφωνα με την υποπερ. γβ) της περ. γ) ή την περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 230 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2

Ανώτατο όριο αμοιβής για διδακτικό έργο – Ανώτατο όριο ωρών

Το ανώτατο όριο αμοιβής ανά διδακτική ώρα για την παροχή διδακτικού έργου καθορίζεται στο ποσό των διακοσίων (200) ευρώ στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών τυπικής εκπαίδευσης, λοιπών προγραμμάτων σπουδών και επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Το σύνολο των αποδοχών ειδικά για τη διεξαγωγή διδακτικού έργου σε επιμορφωτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν δύναται να υπερβαίνει το όριο αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 120 του ν. 4957/2022.

Το εν λόγω ποσό αμοιβής ανά διδακτική ώρα δύναται να προσαυξάνεται κατά ποσοστό έως και πενήντα τοις εκατό (50%) με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί ανάθεσης διδακτικού έργου υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) για την αμοιβή Καθηγητών από πανεπιστημιακά ιδρύματα της αλλοδαπής ή Ερευνητές από ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής,

β) εάν το προς ανάθεση διδακτικό έργο παρουσιάζει ιδιαίτερες απαιτήσεις και δυσκολίες (π.χ. εργαστήρια, κλινικό έργο).

Οι διδάσκοντες των περ. α), β) και δ) της παρ. 2 του άρθρου 1 δύνανται κατ' ανώτατο όριο να αναλαμβάνουν επιπλέον των υποχρεώσεών τους, ως πρόσθετη απασχόληση, τη διεξαγωγή διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών τυπικής εκπαίδευσης έως δέκα (10) ώρες εβδομαδιαίως. Για τις λοιπές κατηγορίες διδασκόντων της παρ. 2 του άρθρου 1 δεν υφίσταται ανώτατο όριο ωρών απασχόλησης.

Το ανώτατο όριο των παρ. 1 και 2 αφορά στη διεξαγωγή διδακτικού έργου των περ. α) έως γ) της παρ. 2 του άρθρου 1 και το ακριβές ύψος της αμοιβής καθορίζεται από το ανά περίπτωση αρμόδιο όργανο του προγράμματος σπουδών για θέματα οικονομικής διαχείρισης, μετά την ανάθεση του διδακτικού έργου από το αρμόδιο όργανο του προγράμματος. Ειδικότερα, ως αρμόδιο όργανο κάθε προγράμματος για τον καθορισμό της αμοιβής λογίζεται:

α) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) σε περίπτωση Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από ένα Τμήμα,

β) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), εφόσον υφίσταται, άλλως η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών σε περίπτωση διατμηματικών, διδρυματικών και κοινών Π.Μ.Σ., ή

γ) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών σε περίπτωση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών και λοιπών προγραμμάτων σπουδών, όπως το ειδικό πρόγραμμα σπουδών για τη χορήγηση πιστοποιητικού παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας του άρθρου 99 του ν. 4957/2022.

Ειδικά για τα επιμορφωτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απαιτείται εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου με τον καθορισμό του ύψους της αμοιβής του διδακτικού προσωπικού προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

Η χορήγηση τυχόν αμοιβής για την παροχή διδακτικού έργου των περ. δ) έως στ) της παρ. 2 του άρθρου 1 και το ύψος αυτής καθορίζεται από το αρμόδιο όργανο του προγράμματος σπουδών.

Στις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων των προγραμμάτων σπουδών αναφέρεται το διδακτικό έργο που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (π.χ. μάθημα, εργαστήριο, σεμινάριο) σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, το σύνολο των διδακτικών ωρών, η ωριαία αποζημίωση ανά διδακτική ώρα και η συνολική αμοιβή.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος υποβάλλει αίτημα έγκρισης απασχόλησης του διδακτικού προσωπικού συνυποβάλλοντας τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του προγράμματος περί ανάθεσης διδακτικού έργου και καθορισμού του ύψους αποδοχών των παρ. 5 και 6, εφόσον απαιτούνται, προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι.. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ε.Λ.Κ.Ε. εγκρίνεται η απασχόληση του διδακτικού προσωπικού ανά έργο/πρόγραμμα και το συνολικό κόστος απασχόλησής του και συνάπτεται σύμβαση μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε., του Επιστημονικού Υπευθύνου και του διδάσκοντος.

Άρθρο 3

Προϋποθέσεις πρόσθετης απασχόλησης για την παροχή διδακτικού έργου

Το τακτικό διδακτικό προσωπικό του Ε.Κ.Π.Α. των περ. α) και β) της παρ. 2 του άρθρου 1, καθώς και το έκτακτο διδακτικό προσωπικό των περ. δ) έως στ) της παρ. 2 του άρθρου 1 δικαιούται να λαμβάνει πρόσθετη αμοιβή για την παροχή διδακτικού έργου προς Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) και λοιπά προγράμματα σπουδών, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες υποχρεώσεις που απορρέουν ανά κατηγορία διδακτικού προσωπικού από την κείμενη νομοθεσία ή τη σύμβασή τους αντιστοίχως. Για τον έλεγχο πλήρωσης της προϋπόθεσης του προηγούμενου εδαφίου, οι διδάσκοντες των εν λόγω κατηγοριών υποχρεούνται να προσκομίζουν κατά την κατάρτιση της σύμβασής τους στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Κ.Π.Α. υπεύθυνη δήλωση ότι εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Η προϋπόθεση της παρούσας παραγράφου δεν εφαρμόζεται επί διδακτικού προσωπικού που τελεί σε νόμιμη άδεια και δεν έχει την υποχρέωση παροχής διδακτικού έργου (π.χ. άδεια άνευ αποδοχών, επιστημονική άδεια, άδεια ανατροφής τέκνου) και προσκομίζεται

υπεύθυνη δήλωση του διδάσκοντος στην οποία δηλώνεται ο λόγος μη υποχρέωσης εκπλήρωσης των υποχρεώσεων.

Άρθρο 4

Μεταβατική διάταξη

Οι ρυθμίσεις του παρόντος εφαρμόζονται σε περιπτώσεις ανάθεσης διδακτικού έργου σε ακαδημαϊκούς υποτρόφους που επιλέγονται σύμφωνα τη διαδικασία της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 (Α' 195) για τις διδακτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών τυπικής εκπαίδευσης των Α.Ε.Ι. που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς ή διεθνείς πόρους.

Άρθρο 5

Ισχύς

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΟΥ
ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΕ ΑΠΟ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΕΛΚΕ

Απόφαση Συγκλήτου 6.11. 2018.

A. Αντικείμενο κανονισμού

Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει τις διαδικασίες χρήσης και λειτουργίας δύο κατηγοριών ερευνητικού εξοπλισμού, κυρίως μεγάλης αξίας (>75.000 €). Οι κατηγορίες αυτές διακρίνονται από τον τρόπο χρηματοδότησης της προμήθειας του εξοπλισμού και περιλαμβάνουν, αντιστοίχα, τον εξοπλισμό ο οποίος αποκτήθηκε μέσω:

(α) οριζόντιων χρηματοδοτικών δράσεων που αφορούν το σύνολο μίας ακαδημαϊκής μονάδας (Τομέας, Τμήμα ή Σχολή), όπως είναι οι δράσεις ενίσχυσης υποδομών των ΑΕΙ από συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα ή αμιγώς από το ΠΔΕ, και

(β) χρηματοδοτήσεων των μελών ΔΕΠ (ερευνητικά προγράμματα και άλλου είδους χρηματοδοτήσεις που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ).

Στην ομάδα (α) ανήκει και ο εξοπλισμός, ο οποίος δεν έχει αποσβεστεί κατά τουλάχιστον 75% από ερευνητικά έργα των μελών ΔΕΠ και έχει βαρύνει τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ σε ποσοστό άνω του 25%.

B. Γενικές αρχές

1. Ο κάθε είδους εξοπλισμός που αποκτάται με κάθε μορφή χρηματοδότησης, την οποία διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, αποτελεί περιουσία του Πανεπιστημίου.

2. Μετά τη λήξη του έργου από το οποίο χρηματοδοτήθηκε εξοπλισμός ή την πλήρη απόσβεσή του, ο κάθε είδους εξοπλισμός καταχωρείται α) στο κτηματολόγιο κινητών παγίων του ΕΚΠΑ, με σχετική ενημέρωση της αρμόδιας Δ/νσης του Πανεπιστημίου από τις υπηρεσίες του ΕΛΚΕ και β) ειδικά για τον ερευνητικό/αναπτυξιακό εξοπλισμό αξίας άνω των 20.000 €, σε ηλεκτρονικό κατάλογο ερευνητικού εξοπλισμού όπου αναφέρεται ο χώρος εγκατάστασής του και ο υπεύθυνος του εξοπλισμού. Ο κατάλογος αυτός είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

3. Το εκάστοτε ισχύον πλαίσιο κτηματογράφησης και καταστροφής/απόσυρσης εξοπλισμού και παγίων διέπει και τον εξοπλισμό που αποκτήθηκε μέσω του ΕΛΚΕ.

4. Στον ηλεκτρονικό κατάλογο ερευνητικού εξοπλισμού θα συμπεριληφθούν και τα επιστημονικά όργανα (πλην υπολογιστικών συστημάτων) αξίας άνω των 20.000 € που αποκτήθηκαν πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού και μετά το 2000.

Γ. Χρήση εξοπλισμού κατηγορίας (α)

1. Με απόφαση της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας (Τομέας, Τμήμα ή Σχολή) ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ) του εξοπλισμού ανά δράση ή έργο, ο Αναπληρωτής του και οι χώροι εγκατάστασής του. Ο ΕΥ είναι στην ουσία ο υπεύθυνος χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού. Η απόφαση αυτή μπορεί να τροποποιείται με νέα απόφαση της ακαδημαϊκής μονάδας, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο (συνταξιοδότηση ή αποχώρηση καθιονδήποτε τρόπο, μετακίνηση σε άλλη ακαδημαϊκή μονάδα, παραίτηση, αδυναμία εκτέλεσης καθηκόντων κ.λπ.).

2. Κάθε επιστημονικός εξοπλισμός συνοδεύεται υποχρεωτικά από «βιβλίο εξοπλισμού» το οποίο περιέχει τα εξής μέρη:

- i. *Μέρος Α*, αναφέρει τον υπεύθυνο χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης (ΕΥ) και τον αναπληρωτή του, τους εκπαιδευμένους επιστήμονες και τεχνικούς που έχουν εξουσιοδοτηθεί για τη χρήση του εξοπλισμού, την εταιρεία συντήρησής του και τα στοιχεία επικοινωνίας της, καθώς και τα στοιχεία ταυτοποίησης του εξοπλισμού (μοντέλο, serial number, παρελκόμενα).
- ii. *Μέρος Β*, ημερολόγιο συντηρήσεων και επισκευής βλαβών, στο οποίο αναφέρεται ρητά η ημερομηνία συντήρησης ή βλάβης και η ημερομηνία επισκευής, τα αποτελέσματα ελέγχου καλής λειτουργίας, το όνομα του τεχνικού και υπογράφεται από τον τεχνικό και τον ΕΥ.
- iii. *Μέρος Γ*, ημερολόγιο χρήσης, στο οποίο αναφέρεται ρητά η ημερομηνία χρήσης, το όνομα του εξουσιοδοτημένου χρήστη, το αντικείμενο χρήσης (π.χ. είδος δειγμάτων, αριθμός δειγμάτων, μέθοδος), ο χρόνος χρήσης και τυχόν παρατηρήσεις με υπογραφή του εξουσιοδοτημένου χρήστη. Στις παρατηρήσεις καταγράφεται η θέση αποθήκευσης των πρωτογενών δεδομένων, τα οποία παραμένουν στον υπολογιστή του οργάνου ή σε συσκευές backup. Οι χρήστες έχουν δικαίωμα να παραλαμβάνουν αντίγραφο των δεδομένων για ενδεχόμενη περαιτέρω επεξεργασία.

3. Πρόσβαση στον εξοπλισμό έχουν όλα τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου με τεχνογνωσία χρήσης του ή υποστήριξη από τον ΕΥ και το εξουσιοδοτημένο προσωπικό, για την εξυπηρέτηση των ερευνητικών ή εκπαιδευτικών αναγκών τους, πάντα όμως κατόπιν συνεννοήσεως με τον ΕΥ. Προτεραιότητα δίνεται στα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας η οποία διαχειρίζεται τον εξοπλισμό και στη συνέχεια στις

διοικητικά συγγενέστερες ακαδημαϊκές μονάδες. Η άδεια χρήσης δίνεται προφορικά ή κατόπιν γραπτής αίτησης του μέλους ΔΕΠ και έγγραφης απάντησης του ΕΥ.

4. Το πρόγραμμα χρήσης του εξοπλισμού διαμορφώνεται και εποπτεύεται από τον ΕΥ. Τα κριτήρια προτεραιότητας αποφασίζονται από την αρμόδια ακαδημαϊκή μονάδα και αναρτώνται σε ειδική ιστοσελίδα επιστημονικού εξοπλισμού.

5. Η αρμόδια ακαδημαϊκή μονάδα οφείλει να προβλέπει στον προϋπολογισμό κάθε έτους δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής βλαβών του εξοπλισμού, με βάση τις προηγούμενες χρήσεις.

6. Τα έξοδα εγκατάστασης, όπως ηλεκτρολογική εγκατάσταση ή όποια βοηθητική εγκατάσταση απαιτείται (π.χ. σύστημα απαγωγής αερίων), βαρύνουν τον προϋπολογισμό της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας. Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός χρησιμοποιείται συστηματικά από μέλη ΔΕΠ πολλών ακαδημαϊκών μονάδων, το κόστος συντήρησης ή επισκευής, επιμερίζεται ανάλογα με το χρόνο χρήσης του εξοπλισμού.

7. Η αρμόδια ακαδημαϊκή μονάδα μπορεί να καθορίζει κανόνες και τρόπο χρέωσης της χρήσης του συγκεκριμένου εξοπλισμού από μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές ακαδημαϊκών μονάδων που δεν συμμετέχουν στα λειτουργικά έξοδα και στα έξοδα συντήρησής του. Οι κανόνες αυτοί αναρτώνται στην ειδική ιστοσελίδα επιστημονικού εξοπλισμού.

8. Η συντήρηση ή επισκευή του εξοπλισμού είναι δυνατόν να καλυφθεί πλήρως ή εν μέρει από ερευνητικά προγράμματα μελών ΔΕΠ που κάνουν χρήση του εξοπλισμού, σύμφωνα με κανόνες που αποφασίζει και δημοσιοποιεί η αρμόδια ακαδημαϊκή μονάδα.

9. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να ζητά τον επαναπροσδιορισμό των ανωτέρω κανόνων όταν αυτοί κρίνονται καταχρηστικοί.

Δ. Χρήση εξοπλισμού κατηγορίας (β)

1. Τα μέλη ΔΕΠ, τα οποία, ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων ή άλλων έργων (π.χ. παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών, κλινικές μελέτες, προγραμματικές συμβάσεις), προμηθεύονται και εγκαθιστούν εξοπλισμό σε ακαδημαϊκές μονάδες του ΕΚΠΑ, ορίζονται αυτοδίκαια και ως ΕΥ της χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού αυτού για όσο διάστημα διαρκεί το έργο. Εισηγούνται προς την Επιτροπή Ερευνών τον ορισμό του αναπληρωτή τους, ο οποίος είναι μέλος ΔΕΠ ή διδάκτωρ ΕΔΙΠ του Τμήματος στο οποίο ανήκουν. Οι ΕΥ έχουν την

αποκλειστική χρήση και ευθύνη λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

2. Ο εξοπλισμός εγκαθίσταται κατά προτεραιότητα σε χώρους της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει ο ΕΥ, μετά από σχετική άδεια από το αρμόδιο όργανο, εφόσον υπάρχει η διαθεσιμότητα του χώρου. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό, τότε ο εξοπλισμός δύνатаι να εγκατασταθεί σε χώρους άλλης ακαδημαϊκής μονάδας μετά από αίτηση του ΕΥ και έγκριση από το αρμόδιο όργανο.

3. Κάθε επιστημονικός εξοπλισμός συνοδεύεται υποχρεωτικά από «βιβλίο εξοπλισμού» το οποίο περιέχει τα εξής μέρη:

- i. *Μέρος Α*, αναφέρει τον υπεύθυνο χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης (ΕΥ) και τον αναπληρωτή του, τους εκπαιδευμένους επιστήμονες και τεχνικούς που έχουν εξουσιοδοτηθεί για τη χρήση του εξοπλισμού, την εταιρεία συντήρησής του και τα στοιχεία επικοινωνίας της, καθώς και τα στοιχεία ταυτοποίησης του εξοπλισμού (μοντέλο, serial number, παρελκόμενα).
- ii. *Μέρος Β*, ημερολόγιο συντηρήσεων και επισκευής βλαβών, στο οποίο αναφέρεται ρητά η ημερομηνία συντήρησης ή βλάβης και η ημερομηνία επισκευής, τα αποτελέσματα ελέγχου καλής λειτουργίας, το όνομα του τεχνικού και υπογράφεται από τον τεχνικό και τον ΕΥ.
- i. *Μέρος Γ*, ημερολόγιο χρήσης, στο οποίο αναφέρεται ρητά η ημερομηνία χρήσης, το όνομα του εξουσιοδοτημένου χρήστη, το αντικείμενο χρήσης (π.χ. είδος δειγμάτων, αριθμός δειγμάτων, μέθοδος), ο χρόνος χρήσης και τυχόν παρατηρήσεις με υπογραφή του εξουσιοδοτημένου χρήστη. Στις παρατηρήσεις καταγράφεται η θέση αποθήκευσης των πρωτογενών δεδομένων, τα οποία παραμένουν στον υπολογιστή του οργάνου ή σε συσκευές backup. Οι χρήστες έχουν δικαίωμα να παραλαμβάνουν αντίγραφο των δεδομένων για ενδεχόμενη περαιτέρω επεξεργασία.

4. Ο εξοπλισμός που αποκτήθηκε από χρηματοδότηση προγραμμάτων ή έργων στα οποία είναι επιλέξιμη μόνο η δαπάνη απόσβεσης της αγοράς, χρησιμοποιείται αποκλειστικά και πλήρως για τις ανάγκες του έργου μέχρι τη λήξη του. Η χρήση αυτή αποτυπώνεται και τεκμηριώνεται στο βιβλίο εξοπλισμού.

5. Τα έξοδα εγκατάστασης, λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού βαρύνουν τις χρηματοδοτήσεις του ΕΥ για όσο χρόνο διαρκεί το ερευνητικό έργο για τις ανάγκες του οποίου έχει γίνει η προμήθεια του εξοπλισμού.

6. Για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το χρηματοδοτούμενο έργο, επιτρέπεται η χρήση του εξοπλισμού από άλλα μέλη ΔΕΠ της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία έχει εγκατασταθεί ο εξοπλισμός ή γενικότερα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ερευνητές του ΕΚΠΑ,

μετά από έγκριση του ΕΥ, σύμφωνα με το εδάφιο Δ.1.3 και υπό τον περιορισμό του εδαφίου Δ.4. Ο χρόνος χρήσης του εξοπλισμού καταγράφεται στο βιβλίο εξοπλισμού.

7. Μετά τη λήξη του ερευνητικού έργου μέσω του οποίου αποκτήθηκε ο εξοπλισμός, η θητεία του ΕΥ του εξοπλισμού παρατείνεται με τους ίδιους όρους, για όσο διάστημα υπάρχουν εγκεκριμένα έργα υπό την επιστημονική του ευθύνη με χρηματοδότηση για παρόμοιες δραστηριότητες στις οποίες προβλέπεται χρήση του εξοπλισμού. Για την αυτοδίκαιη, κάθε φορά, παράταση της θητείας του ενημερώνει εγγράφως το αρμόδιο όργανο της ακαδημαϊκής μονάδας στους χώρους της οποίας έχει εγκατασταθεί ο εξοπλισμός.

8. Ο ΕΥ παρέχει πρόσβαση σε άλλα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ερευνητές της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας και του Πανεπιστημίου γενικότερα. Η άδεια χρήσης δίνεται προφορικά ή κατόπιν γραπτής αίτησης του μέλους ΔΕΠ και έγγραφης απάντησης του ΕΥ.

9. Για το λόγο αυτό καταρτίζει σχετικό πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ερευνητικές ανάγκες των αιτούντων τη χρήση του εξοπλισμού και των κανόνων προτεραιότητας και κατανομής του χρόνου χρήσης του εξοπλισμού, οι οποίοι έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών μετά από σχετική εισήγησή του και έχουν αναρτηθεί στην ειδική ιστοσελίδα εξοπλισμών.

10. Όταν ο ΕΥ δεν διαθέτει άλλο χρηματοδοτούμενο έργο, και ένα έτος μετά τη λήξη του τελευταίου έργου του, η ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, ορίζει με απόφασή της τον ΕΥ χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού και τον αναπληρωτή του. Προτεραιότητα έχει το μέλος ΔΕΠ από τα έργα του οποίου αποκτήθηκε ο εξοπλισμός, εκτός αν συντρέχουν λόγοι αντικατάστασής του (συνταξιοδότηση ή αποχώρηση καθοιονδήποτε τρόπο, μετακίνηση σε άλλη ακαδημαϊκή μονάδα, παραίτηση, αδυναμία εκτέλεσης καθηκόντων κ.λπ.). Αν πριν την παρέλευση του έτους από τη λήξη του τελευταίου έργου του ΕΥ έχει εγκριθεί χρηματοδότηση για νέο έργο υπό την επιστημονική του ευθύνη, τότε ανανεώνεται αυτοδίκαια η θητεία του σύμφωνα με το εδάφιο Δ.7.

11. Η λειτουργία, η χρήση και η συντήρηση του εξοπλισμού για το διάστημα κατά το οποίο ο ΕΥ του εξοπλισμού δεν διαθέτει χρηματοδοτούμενο έργο γίνεται με ευθύνη του και σύμφωνα με τα εδάφια Γ.3 έως Γ.8.

12. Σε περίπτωση απόκτησης ενιαίου εξοπλισμού ή υποχρεωτικά συνεργαζόμενων οργάνων (τα οποία αποτελούν ενιαία ερευνητική υποδομή) με χρηματοδότηση από έργα διαφορετικών μελών ΔΕΠ, τότε ΕΥ χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης εξοπλισμού ορίζεται αυτοδίκαια το μέλος ΔΕΠ του οποίου τα έργα έχουν χρηματοδοτήσει την προμήθεια του εξοπλισμού κατά το μεγαλύτερο ποσοστό. Αναπληρωτής ΕΥ του εξοπλισμού ορίζεται το μέλος ΔΕΠ με το αμέσως επόμενο

ποσοστό χρηματοδότησης της προμήθειας. Ο διαθέσιμος χρόνος χρήσης και το ποσοστό συμμετοχής στα έξοδα επισκευής του εξοπλισμού καθορίζονται για κάθε μέλος ΔΕΠ ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής του στο κόστος προμήθειας, ενώ το ποσοστό συμμετοχής στα έξοδα λειτουργίας και συντήρησης, ανάλογα με τον πραγματικό χρόνο χρήσης.

13. Οι ΕΥ άλλων ερευνητικών έργων ή οι ακαδημαϊκές μονάδες συμμετέχουν στα έξοδα λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού, όταν μέλη των ερευνητικών τους ομάδων ή των ακαδημαϊκών μονάδων κάνουν χρήση του. Η αποζημίωση χρήσης καθορίζεται ως το ποσοστό επί των ετήσιων εξόδων λειτουργίας, συντήρησης ή επισκευής βλάβης το οποίο ισούται με το ποσοστό χρήσης στο έτος. Τα έξοδα αυτά καλύπτονται είτε από τα έργα των μελών ΔΕΠ όπου προβλέπουν δαπάνες χρήσης, συντήρησης και επισκευής επιστημονικού εξοπλισμού είτε από τις πιστώσεις της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία πρέπει να υπάρχει αντίστοιχη πρόβλεψη. Η κοστολόγηση χρήσης γίνεται κοστοστρεφώς από τον ΕΥ του εξοπλισμού, λαμβάνοντας υπόψη τα έξοδα συντήρησης, αναλωσίμων, προσωπικού και επισκευών, εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και αναρτάται στην ειδική ιστοσελίδα επιστημονικών εξοπλισμών. Η αποζημίωση χρήσης εξοπλισμού χρεώνεται και πιστώνεται στα έργα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.

14. Σε περίπτωση κατά την οποία ο χρόνος λειτουργίας ενός επιστημονικού οργάνου δεν επαρκεί για να ικανοποιήσει όλες τις ανάγκες, αποδεδειγμένα και σε βάθος χρόνου, η Επιτροπή Ερευνών διευκολύνει τη χρηματοδότηση για την προμήθεια δεύτερου παρόμοιου οργάνου. Η απόσβεση του οργάνου γίνεται σε πέντε έως επτά έτη και βαρύνει όλα τα έργα που κάνουν χρήση και των δύο οργάνων κατά το ποσοστό του χρόνου χρήσης, αφού αφαιρεθεί το 50% του χρόνου χρήσης του πρώτου οργάνου, ο οποίος διατίθεται στον ΕΥ του εξοπλισμού.

15. Η ανάρτηση των κανόνων προτεραιότητας και η κοστολόγηση χρήσης του εξοπλισμού αποτελεί ευθύνη του ΕΥ. Δύο μήνες μετά την απόσβεση του εξοπλισμού ή την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού, οι ΕΥ εξοπλισμού οφείλουν να προβούν στις σχετικές αναρτήσεις στην ειδική ιστοσελίδα επιστημονικών εξοπλισμών, διαφορετικά η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή τους από τα αρμόδια όργανα.

16. Τυχόν διαφορές μεταξύ των ΕΥ και των αιτούντων τη χρήση του εξοπλισμού επιλύεται μετά από σχετικό αίτημα στην Επιτροπή Ερευνών.

17. Ο μικρός εξοπλισμός (επιστημονικός εξοπλισμός αξίας μικρότερης των 75.000 €, Η/Υ, laptops, κ.λπ.) που δεν αποτελεί προσάρτημα άλλων μεγάλων οργάνων παραμένει στην ευθύνη του ΕΥ. Στον εξοπλισμό αυτό (πλην υπολογιστικών συστημάτων), όταν είναι αξίας άνω των 20.000 ευρώ, παρέχεται πρόσβαση σε άλλα

μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας σύμφωνα με τα εδάφια Δ.8 και Δ.12 του παρόντος κανονισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑ

Απόφαση Συγκλήτου Συνεδρίαση 02-12-2021.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. Δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας

Άρθρο 1. Γενικές διατάξεις προστασίας διανοητικής ιδιοκτησίας

Με την εξαίρεση όσων ορίζονται παρακάτω για διδακτορικές διατριβές, διδακτικό υλικό και εκδόσεις μελών ΔΕΠ, το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκαν από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος (βλ. άρθρο 8 του Ν. 2121/1993) ή κατά την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου ή/και από τρίτους που απασχολούνται στο ΕΚΠΑ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει, μεταβιβάζεται αυτοδικαίως στο ΕΚΠΑ εκτός αν υπάρχει αντίθετη έγγραφη συμφωνία.

Δικαιούχος του ηθικού δικαιώματος επί έργου πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκε από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου στο ΕΚΠΑ, παραμένει ο δημιουργός του έργου.

Η γνωστοποίηση/ σήμανση δικαιωμάτων πνευματικής διανοητικής ιδιοκτησίας (copyright notice) είναι η ακόλουθη:

© 20..., ΕΚΠΑ

Σε ξεχωριστή γραμμή αναφέρεται το όνομα του συγγραφέα:

Συγγραφέας <ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ>

Άρθρο 2. Διατριβές και δημοσιεύσεις φοιτητών

Αναφορικά με τα πνευματικά δικαιώματα επί διατριβών φοιτητών του ΕΚΠΑ, ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Ο δικαιούχος δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί διατριβής που βασίζεται σε έρευνα που χρηματοδοτείται εν όλω ή εν μέρει, με τη μορφή μισθού, αμοιβής ή επιδότησης, από κονδύλια που διαχειρίζεται το ΕΚΠΑ, καθορίζεται σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης ή άλλου συμφωνητικού που έχει υπογραφεί ανάμεσα στον φοιτητή και το ΕΚΠΑ. Εάν δεν υπάρχει σχετική συμφωνία, τα πνευματικά δικαιώματα περιέρχονται στην κυριότητα του ΕΚΠΑ.

β) Ως δικαιούχος δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί διατριβής που δεν υπάγεται στην παραπάνω παράγραφο, ορίζεται ο εκάστοτε συγγραφέας/ φοιτητής. Ωστόσο, ο τελευταίος συμφωνεί να χορηγήσει ατελώς άδεια στο ΕΚΠΑ ώστε το τελευταίο να αναπαράγει και να διανέμει αντίγραφα της διατριβής του/ της στο κοινό για μη εμπορικές χρήσεις.

γ) Σε περίπτωση που η διατριβή δύναται να οδηγήσει σε χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας, συμπληρωματική εφαρμογή βρίσκουν και οι διατάξεις περί πανεπιστημιακών εφευρέσεων/ Διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/ Διαδικασίας συμμετοχής σε Εταιρείες Τεχνοβλαστούς, του Κεφαλαίου Γ της παρούσας πολιτικής.

Άρθρο 3. Διδακτικό υλικό

Τα πνευματικά δικαιώματα επί διδακτικού υλικού που έχει αναπτυχθεί από το διδακτικό προσωπικό του ΕΚΠΑ κατά τη διάρκεια της θητείας του στο ΕΚΠΑ, αποτελούν ιδιοκτησία του εκάστοτε συγγραφέα, πλην αν άλλως ρητά ορίζεται από τη σύμβαση μεταξύ του τελευταίου και του ΕΚΠΑ ή τον καθ' άλλο τρόπο **διορισμό** του.

Άρθρο 4. Εκδόσεις διδακτικού προσωπικού/ συμβάσεις με τρίτους

Τα πνευματικά δικαιώματα επί εκδόσεων στις οποίες προβαίνει μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΕΚΠΑ που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 3, αποτελούν ιδιοκτησία του εκάστοτε συγγραφέα. Αποτελεί ευθύνη του κάθε μέλους του ΕΚΠΑ να εξασφαλίζει ότι οι όροι τυχόν συμβάσεων, συμβολαίων ή συμφωνητικών που συνάπτουν με τρίτα μέρη δεν έρχονται σε αντίθεση με τις δεσμεύσεις τους προς το ΕΚΠΑ.

Άρθρο 5. Διαχείριση στοιχείων που αναπτύσσονται στη διάρκεια έρευνας

Τα στοιχεία που αναπτύσσονται κατά τη διάρκεια έρευνας όπως, π.χ., αντιδραστήρια, πρότυπα υλικά, νέες χημικές ενώσεις, ζωικά μοντέλα, όταν μεταφέρονται σε άλλους ερευνητές πρέπει ο ερευνητής που τα έχει αναπτύξει να τα συνοδεύει με ένα Συμφωνητικό Μεταφοράς Υλικών (**Material Transfer Agreement**). Το συμφωνητικό αυτό περιγράφει τον τρόπο που θα τα διαχειριστεί ο ερευνητής που τα λαμβάνει.

Άρθρο 6. Ερευνητικά Αποτελέσματα που δεν κατοχυρώνονται

Ερευνητικά αποτελέσματα, όπως είναι το λογισμικό (software), οι εφαρμογές (apps), οι αλγόριθμοι, εφαρμογές που στηρίζονται σε βάσεις δεδομένων με δεδομένα και πρωτογενές ερευνητικό υλικό (copyright) που αναπτύχθηκαν στο ΕΚΠΑ, όπως είναι οι πλατφόρμες, δύνανται να μην κατοχυρώνονται με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας αν δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της εφεύρεσης του άρθρου 5 του ν.1733/1987. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 και της σχετικής διεθνούς νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Επίσης, δύναται να

πραγματοποιείται οικονομική αξιοποίηση της επιστημονικής γνώσης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΕΚΠΑ μέσω συμβάσεων μεταφοράς τεχνογνωσίας με επιχειρήσεις ή μέσω της ίδρυσης Επιχειρήσεων Τεχνοβλαστών. Επιπλέον, στις περιπτώσεις αυτές εφαρμογή βρίσκουν οι διατάξεις περί πανεπιστημιακών εφευρέσεων/ Διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/ Διαδικασίας συμμετοχής σε τεχνοβλαστούς, του Κεφαλαίου Γ της παρούσας πολιτικής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. Πανεπιστημιακές εφευρέσεις και Διπλώματα ευρεσιτεχνίας

Άρθρο 7. Δικαιούχος διπλώματος ευρεσιτεχνίας

Για τον προσδιορισμό του δικαιούχου κατοχύρωσης εφεύρεσης που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο πανεπιστημιακής δραστηριότητας (πανεπιστημιακή εφεύρεση) από μέλη του ΕΚΠΑ (όπου μέλος του ΕΚΠΑ: ΔΕΠ - ΕΔΙΠ - ΕΤΕΠ - ερευνητές και συνεργάτες που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου/υποτροφίας στο ΕΚΠΑ- Διδακτορικοί Φοιτητές- Μεταπτυχιακοί και Προπτυχιακοί Φοιτητές του ΕΚΠΑ στο πλαίσιο εκπόνησης διατριβών/πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών) ισχύουν τα κάτωθι:

α) Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΕΚΠΑ στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του ΕΚΠΑ, θεωρείται για το ΕΚΠΑ υπηρεσιακή εφεύρεση όταν πληρούνται οι προϋποθέσεις του Ν. 1733/1987. Υπηρεσιακή εφεύρεση νοείται εκείνη που πραγματοποιεί ο εργαζόμενος στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας, από την οποία απορρέει αξίωση του εργοδότη και αντίστοιχη υποχρέωση του εργαζόμενου για παροχή εφευρετικής εργασίας, αποκλειστικά ή παράλληλα με άλλη εργασία. Ως εκ τούτου, για να υπάρξει υπηρεσιακή εφεύρεση πρέπει να καταρτιστεί με τον εργαζόμενο σύμβαση με αντικείμενο (και) την εφευρετική/ερευνητική απασχόλησή του, ώστε να απορρέει αξίωση του εργοδότη και αντίστοιχη υποχρέωση του εργαζομένου για παροχή εφευρετικής/ερευνητικής εργασίας, αποκλειστικά ή παράλληλα με άλλη εργασία. Η εφεύρεση ανήκει στον εργοδότη ο οποίος έχει το δικαίωμα κατάθεσης για ΔΕ, ενώ ο εργαζόμενος εφευρέτης διατηρεί το δικαίωμα να κατονομάζεται ως εφευρέτης. Εάν η εφεύρεση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τον εργοδότη, αυτός έχει την υποχρέωση απόδοσης ωφελημάτων στον ερευνητή, όπως μια πρόσθετη εύλογη αμοιβή. Γενικότερα, οι εφευρέσεις των ερευνητών θεωρούνται «υπηρεσιακές εφευρέσεις», εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου έργου, στο οποίο ο ερευνητής συμμετείχε με σχέση εργασίας και με αντικείμενο σχετικό με την εφεύρεση.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις της υπηρεσιακής εφεύρεσης, η εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΕΚΠΑ στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του ΕΚΠΑ, θεωρείται εξαρτημένη κατά τον Ν. 1733/1987. Ως

εξαρτημένη εφεύρεση νοείται εκείνη, που πραγματοποιείται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης του εργοδότη κατά τη διάρκεια της εργασιακής του σχέσης, η οποία δεν έχει ως αντικείμενο (αποκλειστικό ή παράλληλο) την παροχή εφευρετικής/ερευνητικής εργασίας. Η εξαρτημένη εφεύρεση ανήκει κατά 40% στον εργοδότη (ΕΚΠΑ) και κατά 60% στον δημιουργό (Εφευρέτης/Μέλος ΕΚΠΑ).

β) Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΕΚΠΑ που δεν υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, θεωρείται εξαρτημένη εφεύρεση κατά τον Ν. 1733/1987 και ανήκει κατά 40% στον εργοδότη (ΕΚΠΑ) και κατά 60% στον δημιουργό (Εφευρέτης/Μέλος ΕΚΠΑ).

Σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης αν περισσότεροι εφευρέτες συνέβαλαν στην πραγματοποίηση της εφεύρεσης καταρτίζεται συμφωνία αναγνώρισης και κατανομής δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης μεταξύ των εφευρετών με την οποία προσδιορίζεται σε ποσοστό τοις εκατό (%) η συμβολή του καθενός. Σε περίπτωση μη κατάρτισης συμφωνίας, η κατανομή του ποσοστού 60% επί της εφεύρεσης προκύπτει από κάθε σχετικό αποδεικτικό έγγραφο που κατατίθεται με την υποβολή του εντύπου γνωστοποίησης πανεπιστημιακής εφεύρεσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 8 κατωτέρω.

Το ποσοστό συγκυριότητας του ΕΚΠΑ και των εφευρετών επί της εξαρτημένης εφεύρεσης καθορίζεται με ξεχωριστή συμφωνία που συνάπτουν το ΕΚΠΑ και οι εφευρέτες με την οποία ρυθμίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους ως συνδικαιούχοι (συμφωνία συνδικαιούχων). Τα ποσοστά συγκυριότητας των συνδικαιούχων αποτελούν και τα ποσοστά συμμετοχής τους στις δαπάνες για την προστασία, την κατοχύρωση, και την εμπορική αξιοποίηση των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης καθώς και στα ωφελήματα από κάθε εμπορική αξιοποίηση της εφεύρεσης, εκτός αν υπάρχει διαφορετική συμφωνία μεταξύ των μερών (ΕΚΠΑ και Εφευρέτης/Μέλος ΕΚΠΑ).

γ) Σε περίπτωση που μία Εφεύρεση αναπτύσσεται ή/και πραγματοποιείται στο πλαίσιο έργου ή προγράμματος έρευνας χρηματοδοτούμενου εν όλω ή εν μέρει από τρίτο ή σε περίπτωση συν-ανάπτυξης, συν-παραγωγής ή κατ' άλλον τρόπο συν-εξέλιξης εφεύρεσης στο πλαίσιο συνεργασίας του ΕΚΠΑ με άλλο φορέα (πχ. σε κοινό ερευνητικό πρόγραμμα με άλλο Πανεπιστήμιο), η αναγνώριση και κατανομή δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης του ΕΚΠΑ και του χρηματοδότη ή συνεργαζόμενου φορέα καθώς και οι όροι προστασίας, κατοχύρωσης, και αξιοποίησης των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης ρυθμίζονται από την μεταξύ αυτών συμφωνία χρηματοδότησης ή συνεργασίας.

Το ποσοστό (%) κυριότητας του ΕΚΠΑ επί της εφεύρεσης, όπως αυτό προσδιορίζεται στη συμφωνία χρηματοδότησης ή συνεργασίας με τρίτο φορέα, ως προς τις σχέσεις του

ΕΚΠΑ με τα μέλη/εφευρέτες του, προσδιορίζεται σε συνάρτηση με το αν η εφεύρεση είναι για το ΕΚΠΑ υπηρεσιακή ή εξαρτημένη με βάση τα όσα αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους.

Άρθρο 8. Διαδικασία γνωστοποίησης πρόθεσης κατάθεσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας

1. Ο εφευρέτης ή ο εκπρόσωπος της ομάδας των εφευρετών, αν περισσότεροι εφευρέτες έχουν συμβάλει στην πραγματοποίηση της εφεύρεσης, γνωστοποιεί, εγγράφως στο ΕΚΠΑ, την υλοποίηση της εφεύρεσης εντός ενός μηνός από την ολοκλήρωσή της, καταθέτοντας Φάκελο στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με την ένδειξη «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ», ο οποίος περιλαμβάνει το Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον εφευρέτη ή τον εκπρόσωπο των εφευρετών, συνοδευόμενο από όλα τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Το Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης και τα συνοδευτικά αυτού έγγραφα περιέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες, που αφορούν στη γνωστοποίηση Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης. Η συμπλήρωση των εγγράφων και η κατάθεση του φακέλου πραγματοποιείται με ευθύνη του εκπροσώπου των εφευρετών, και με την υποστήριξη και συνδρομή του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

2. Το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ έχει την υποχρέωση εχεμύθειας ως προς τις ανωτέρω εμπιστευτικές πληροφορίες που λαμβάνει γνώση.

3. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης (ημερομηνία κατάθεσης εντόπου γνωστοποίησης ΠΕ στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ), η Επιτροπή Ερευνών ορίζει 5-μελή Επιτροπή από μέλη ΔΕΠ που είναι σχετικά με το αντικείμενο της εφεύρεσης για να αξιολογήσουν την πρόταση και να εισηγηθούν σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών. Ο Πρόεδρος της 5-μελούς Επιτροπής ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών. Ακολούθως, γνωστοποιείται εγγράφως ο ορισμός της 5-μελούς Επιτροπής στους εφευρέτες, οι οποίοι μπορούν με αιτιολογημένη αίτηση εντός δύο ημερών να ζητήσουν την εξαίρεση κάποιου μέλους αυτής και την αντικατάστασή του από άλλο μέλος ΔΕΠ σχετικό με το αντικείμενο της εφεύρεσης. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Ερευνών εξετάζει την αντικατάσταση του/των μέλους/μελών του/των οποίου/οποίων ζητείται η εξαίρεση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση.

4. Η Επιτροπή οφείλει εντός δύο μηνών από τον ορισμό της, να εκδώσει αιτιολογημένη πρόταση την οποία και παραδίδει στην Επιτροπή Ερευνών προς αξιολόγηση μαζί με το σχετικό αίτημα του ενδιαφερόμενου. Για τη διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών πριν την παραλαβή του Φακέλου ο οποίος περιλαμβάνει το Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης με όλα τα σχετικά συνοδευτικά έγγραφα, τα μέλη της 5-μελούς Επιτροπής υπογράφουν

συμφωνητικό εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που θα λάβουν γνώση ή μονομερή δήλωση δέσμευσης τήρησης εχεμύθειας.

5. Για τη διαμόρφωση της σχετικής πρότασης η 5-μελής Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον ενδιαφερόμενο να παράσχει συμπληρωματικά έγγραφα ή γραπτές ή προφορικές διευκρινήσεις. Ακολούθως, η Επιτροπή κοινοποιεί τα κριτήρια αξιολόγησης για τη σκοπιμότητα της από κοινού κατάθεσης αίτησης για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας στον εφευρέτη, και καλεί τον εφευρέτη ή τον εκπρόσωπο της ομάδας εφευρετών σε προφορική συνάντηση.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τα εξής:

- α) Καινοτομία (Innovation)
- β) Επίπτωση/ Απήχηση (Impact)
- γ) Επίπεδο τεχνολογικής ετοιμότητας - Technology Readiness Level (TRL Index)
- δ) Υλοποίηση εφεύρεσης σε προϊόν - Χρόνος μέχρι την εμπορευματοποίηση (Implementation/Time to Market)
- ε) Σχέδιο αξιοποίησης (Commercialization Plan)

Η εισήγηση της Επιτροπής διαβιβάζεται στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με την ένδειξη «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ».

6. Η Επιτροπή Ερευνών εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία παραλαβής της αιτιολογημένης πρότασης από την 5-μελή Επιτροπή εκδίδει απόφαση με την οποία μπορεί να αποφανθεί σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης:

- α) το ΕΚΠΑ να αποτελέσει συνδικαιούχο σε δίπλωμα ευρεσιτεχνίας επί εξαρτημένης εφεύρεσης,
- β) το ΕΚΠΑ να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής, προς τον εφευρέτη, ανάλογης προς την οικονομική αξία της εφεύρεσης και τα κέρδη που αποφέρει,
- γ) το ΕΚΠΑ να εκχωρήσει τα δικαιώματά του σε υπάρχουσα εταιρεία (licensing),
- δ) το ΕΚΠΑ να αποφασίσει ότι δεν ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, και να αποδώσει εγγράφως το μέρος του δικαιώματός του στον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ' ολοκλήρου στον εφευρέτη.

7. Σε περίπτωση υπηρεσιακής εφεύρεσης, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να αποφανθεί:

- α) είτε το ΕΚΠΑ να αποτελέσει καταθέτη/δικαιούχο σε δίπλωμα ευρεσιτεχνίας,

β) είτε το ΕΚΠΑ να αποφασίσει ότι δεν ενδιαφέρεται να υποβάλει την αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, και να αποδώσει εγγράφως τα δικαιώματα στον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον εφευρέτη.

8. Αν το ΕΚΠΑ δεν δηλώσει εγγράφως στον εφευρέτη μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από την παραπάνω γνωστοποίηση του εφευρέτη ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση, αυτή υποβάλλεται μόνον από τον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ' ολοκλήρου στον εφευρέτη. Επισημαίνεται ρητώς ότι ο εφευρέτης δεν έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας για εφεύρεση, η οποία διαφέρει ουσιωδώς από αυτήν για την οποία υποβλήθηκε αίτηση στον ΕΛΚΕ για υποβολή από κοινού με το ΕΚΠΑ αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο εφευρέτης οφείλει να υποβάλει εκ νέου αίτηση στον ΕΛΚΕ, προκειμένου να υποβληθεί από κοινού με το ΕΚΠΑ αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, η οποία θα κριθεί εκ νέου από τα αρμόδια όργανα του ΕΚΠΑ κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα.

9. Οι διατάξεις του παρόντος που αναφέρονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ του ΕΚΠΑ ως προς τη διαδικασία χορήγησης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας εφαρμόζονται αναλόγως και σε διδακτορικούς φοιτητές ή τρίτους τελούντες σε σχέση εργασίας με το ΕΚΠΑ.

Άρθρο 9. Έξοδα κατάθεσης αίτησης κατοχύρωσης ευρεσιτεχνίας

1. Το ΕΚΠΑ δύναται αλλά δεν υποχρεούται να καλύψει έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

2. Στην περίπτωση συν-υποβολής αίτησης κατοχύρωσης ευρεσιτεχνίας και συμμετοχής του ΕΚΠΑ ως συνδικαιούχου κατ' ορισμένο ποσοστό στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, ο ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ οφείλει να αναλάβει την κάλυψη των εξόδων κατάθεσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας κατά ποσοστό που δεν είναι μικρότερο του ποσοστού κατά το οποίο ορίζεται συνδικαιούχος.

3. Στην περίπτωση που ο εφευρέτης δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τα έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας που τον αφορούν, ο ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ δύναται να αναλάβει αυτά τα έξοδα με τη σύμφωνη γνώμη του εφευρέτη και τροποποίηση της μεταξύ τους σύμβασης με αύξηση των δικαιωμάτων του ΕΚΠΑ.

4. Σε περίπτωση, που η χρηματοδότηση των δαπανών προστασίας για την κατοχύρωση δικαιωμάτων της διανοητικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης προέρχεται από οποιαδήποτε δημόσια χρηματοδότηση (π.χ. Προγράμματα ΕΣΠΑ), τότε ο ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ συμμετέχει σύμφωνα με το ποσοστό ιδιοκτησίας του. Ο εφευρέτης που δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τις δαπάνες αυτές κατά το ποσοστό ιδιοκτησίας του, δύναται να μεταβιβάζει όλο το δικαίωμά του στο ΕΚΠΑ ή μέρος αυτού.

5. Σε περίπτωση εμπορικής αξιοποίησης, το ΕΚΠΑ αποζημιώνεται κατά προτεραιότητα για δαπάνες που έχει πραγματοποιήσει μέχρι τη στιγμή εκείνη, και αφορούν στην προστασία, την κατοχύρωση και την εμπορική αξιοποίηση των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης, αφαιρώντας αυτές από τα ωφελήματα που θα προκύψουν. Ακολουθώς, το υπολειπόμενο ποσό αποδίδεται σύμφωνα με τα ποσοστά συγκυριότητας των συνδικαιούχων.

6. Σε διάστημα έως δώδεκα (12) μηνών από την αρχική κατάθεση της αίτησης στον ΟΒΙ υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης, με κατάθεση αίτησης σε διεθνή γραφεία πατεντών, όπως στο ΕΡΟ, στο USPTO (ευρωπαϊκή ή αμερικάνικη πατέντα), κλπ. ή διεθνή αίτηση ΡCΤ. Η δυνατότητα επέκτασης εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών με κατάθεση νέου αιτιολογημένου αιτήματος από τον εφευρέτη ή την ομάδα εφευρετών της ζητούμενης επέκτασης, καθώς και οποιωνδήποτε δραστηριοτήτων για την οικονομική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων απαιτείται να χρηματοδοτηθούν από το ΕΚΠΑ.

7. Μετά την κατοχύρωση της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας στον ΟΒΙ, εξετάζεται ανά διετία από την Επιτροπή Ερευνών η συνέχιση καταβολής των τελών κατόπιν σχετικού αιτήματος του εκπροσώπου των εφευρετών.

8. Δύναται το ΕΚΠΑ να παραιτηθεί από τη συνέχιση της διαδικασίας κατοχύρωσης της εφεύρεσης βάσει αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία και κοινοποιείται εγγράφως στους Εφευρέτες/Συνδικαιούχους του ΕΚΠΑ, εφόσον ενημερώσει γραπτώς και πλήρως τους συνδικαιούχους για την παραίτησή του και για τις κατά τη στιγμή της παραίτησής του ανειλημμένες ή οποιεσδήποτε εκκρεμείς υποχρεώσεις έναντι τρίτων ή έναντι άλλων δικαιούχων τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την επόμενη διοικητική πράξη, όσον αφορά στη χορήγηση είτε τη συντήρηση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Για την παραίτηση αυτή, απαιτείται τρίμηνη σχετική προειδοποίηση προς τους λοιπούς συνδικαιούχους. Στην περίπτωση αυτή ο εφευρέτης ή οι εφευρέτες του ΕΚΠΑ έχουν το δικαίωμα να συνεχίσουν τη διαδικασία με δική τους χρηματοδότηση και η εφεύρεση πλέον θεωρείται «ελεύθερη εφεύρεση», σύμφωνα με το Άρθρο 6 του Ν.1733/1987.

Άρθρο 10. Λοιπές διατάξεις

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και ειδικότερα τα άρθρα πέντε (5) έως οκτώ (8) αυτού, εφαρμόζονται αναλόγως και στην περίπτωση κατάθεσης πιστοποιητικού καταχώρισης βιομηχανικού σχεδίου ή υποδείγματος ή και για οποιοδήποτε άλλο δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας που δεν κατοχυρώνεται, ενδεικτικά όπως εμπορικό μυστικό, *copyright*, αλλά απαιτείται για την προστασία και την εμπορική αξιοποίηση πανεπιστημιακής εφεύρεσης.

2. Το ΕΚΠΑ αποτελεί τον αποκλειστικό δικαιούχο σειράς εμπορικών σημάτων, των οποίων έχει την αποκλειστική χρήση και εκμετάλλευση. Απαγορεύεται ρητά κάθε χρήση, αντιγραφή, αναπαραγωγή των σημάτων του ΕΚΠΑ χωρίς την έγγραφη συναίνεση του ΕΚΠΑ, η οποία δίδεται αποκλειστικά μέσω απόφασης της Συγκλήτου κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος στον ΕΛΚΕ.

3. Ο ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ έχει την ευθύνη της δημιουργίας και της παρακολούθησης του χαρτοφυλακίου Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ με τη συνδρομή του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας του Κέντρου Αρχιμήδης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. Αξιοποίηση Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Άρθρο 11. Αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ

1. Τα αποτελέσματα της έρευνας που πραγματοποιείται στο ΕΚΠΑ, και αποτελούν διανοητική ιδιοκτησία αυτού δύναται να βρίσκουν εφαρμογή στη βιομηχανία και τους άλλους κλάδους οικονομικής δραστηριότητας, μέσω της δημιουργίας νέων ή βελτίωσης υφιστάμενων προϊόντων, διαδικασιών, και προσφερόμενων υπηρεσιών. Τα δικαιώματα αυτά δύνανται να αξιοποιούνται μέσω της μεταφοράς τεχνολογίας, με τη σύναψη σύμβασης παραχώρησης (licensing) αποκλειστικής ή μη άδειας εκμετάλλευσης του συνολικού δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας για συγκεκριμένο χρόνο και με εφαρμογή σε συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση του δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας (δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικό σχέδιο, εμπορικό σήμα, πνευματικό δικαίωμα (copyright), εμπορικό μυστικό, τεχνογνωσία κ.α.). Η παραχώρηση αυτή συμφωνείται μετά από διαπραγμάτευση έναντι αμοιβής που μπορεί να είναι είτε κατ' αποκοπή ποσό, είτε βάσει ποσοστού (royalties) του ετήσιου κύκλου εργασιών, είτε συνδυαστικά.

2. Ο ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ με την υποστήριξη των στελεχών του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, και με τη δυνατότητα συμβολής/υποστήριξης από τρίτους εξωτερικούς συνεργάτες και συμβούλους σε θέματα Προστασίας και Διαχείρισης Διανοητικής Ιδιοκτησίας, Εμπορικής Αξιοποίησης Αποτελεσμάτων Έρευνας, και Επιχειρηματικής Ωρίμανσης, διαπραγματεύεται για λογαριασμό του ΕΚΠΑ τους όρους της συμφωνίας παραχώρησης και το σχετικό τίμημα.

3. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και ο ΕΛΚΕ επιμελούνται τη σύνταξη των συμφωνητικών που απαιτούνται στο πλαίσιο της διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ και της εμπορικής της αξιοποίησης σε όλα τα επιμέρους στάδια, όπως Συμφωνητικά Αναγνώρισης, Κατανομής, και Διαχείρισης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας με τρίτους (Inter-Institutional Agreements), Συμφωνητικά Αξιοποίησης Έρευνας (Licensing Agreements), Συμφωνητικά Ερευνητικής Συνεργασίας (Research Collaboration Agreements), Συμφωνητικά Εχεμύθειας ή Εμπιστευτικότητας (Non-Disclosure Agreements), και Συμφωνητικά Μεταφοράς

Ερευνητικών Υλικών (Material Transfer Agreements). Τα σχετικά έγγραφα είναι διαθέσιμα από το Κέντρο Αρχιμήδης.

4. Η αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσω της ίδρυσης Τεχνοβλαστού από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται παρακάτω.

5. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας αναλαμβάνει δράσεις δικτύωσης και επιχειρηματικής ανάπτυξης με σκοπό την εμπορική αξιοποίηση του χαρτοφυλακίου Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. Σύσταση Εταιρείας Τεχνοβλαστού (spin off)

Άρθρο 12. Σκοπός και Αντικείμενο των εταιρειών τεχνοβλαστών

1. Οι Εταιρείες Τεχνοβλαστοί του ΕΚΠΑ αποτελούν κεφαλαιουχικές εταιρείες οι οποίες ιδρύονται από το ακαδημαϊκό ή ερευνητικό προσωπικό του ΕΚΠΑ με σκοπό την εμπορική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγουν στο πλαίσιο της δραστηριότητάς τους. Ο σκοπός των εταιρειών τεχνοβλαστών είναι **αποκλειστικά εμπορικός** και **δεν** δύναται να **περιλαμβάνει δραστηριότητες** σχετιζόμενες με τη **βασική αποστολή** του Πανεπιστημίου, **όπως η έρευνα, η εκπαίδευση** κάθε τύπου και επιπέδου, καθώς και λοιπές δραστηριότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία ως αποστολή των Πανεπιστημίων.

2. Για την εμπορική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγεται από μέλη ΔΕΠ του ΕΚΠΑ, από μέλη ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού με ερευνητική δραστηριότητα, καθώς και πρόσθετου ερευνητικού προσωπικού που απασχολείται μέσω του ΕΛΚΕ με συμβάσεις έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου ή υποτροφίας, είναι δυνατόν να ιδρύονται, κατά τους όρους του παρόντος, κεφαλαιουχικές εταιρείες με σκοπό την εν λόγω εμπορική αξιοποίηση, οι οποίες αποτελούν Εταιρείες Τεχνοβλαστούς (spin - offs).

3. Οι Εταιρείες Τεχνοβλαστοί έχουν ως **αντικείμενο** την εμπορική **αξιοποίηση αποκλειστικά** των ως άνω **ερευνητικών αποτελεσμάτων** και της γνώσης και ιδρύονται από τα μέλη ΔΕΠ ή τα μέλη ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού με ερευνητική δραστηριότητα ή πρόσθετο ερευνητικό προσωπικό που απασχολείται μέσω του ΕΛΚΕ με συμβάσεις έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου ή υποτροφίας, που παρήγαγαν τα ερευνητικά αποτελέσματα ή τη γνώση εντός του Ιδρύματος. Στις εν λόγω εταιρείες είναι δυνατή η συμμετοχή του ίδιου του Ιδρύματος, καθώς και η συμμετοχή τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων υπό προϋποθέσεις.

Άρθρο 13. Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

α. «Δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας»:

i) τα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, την ενωσιακή νομοθεσία και τις διεθνείς συμβάσεις,

ii) τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, τη **σχετική** ενωσιακή νομοθεσία και τις διεθνείς συμβάσεις.

β. «Εκτελεστικό μέλος διοίκησης»:

Ως εκτελεστικό μέλος διοίκησης ορίζεται η ιδιότητα άσκησης εξουσίας διαχείρισης και εκπροσώπησης σε εμπορική κεφαλαιουχική εταιρεία βάσει των νόμων που διέπουν τη λειτουργία εμπορικών εταιρειών και ιδίως οι ιδιότητες διαχειριστή, μέλους ή προέδρου διοικητικού συμβουλίου, διευθύνοντος συμβούλου ή νομίμου εκπροσώπου εταιρείας.

γ. «Ερευνητές»:

Τα μέλη ΔΕΠ, τα αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού τα οποία έχουν ερευνητική δραστηριότητα, οι Επισκέπτες Καθηγητές, οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι, οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές, το πρόσθετο ερευνητικό και επιστημονικό προσωπικό που επιλέγεται σε ερευνητικά έργα δυνάμει σύμβασης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου ή υποτροφίας, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές, εφόσον στην αίτηση ίδρυσης Εταιρείας Τεχνοβλαστού δηλωθεί ότι συμμετείχαν στη δημιουργία της γνώσης και των ερευνητικών αποτελεσμάτων στον ερευνητικό οργανισμό.

δ. «Ερευνητικός Οργανισμός»:

Ως Ερευνητικοί Οργανισμοί ορίζονται τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ), τα ερευνητικά κέντρα (ΕΚ) δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, τα ερευνητικά πανεπιστημιακά ινστιτούτα (ΕΠΙ), τα επιστημονικά και τεχνολογικά πάρκα (ΕΤΠ), οι δημόσιοι ερευνητικοί οργανισμοί ιδιωτικού δικαίου, οι τεχνολογικοί φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που εποπτεύονται από το Υπουργείο Παιδείας, και Θρησκευμάτων, τα ερευνητικά κέντρα, τα ινστιτούτα και οι τεχνολογικοί φορείς του άρθρου 13α του ν. 4310/2014.

ε. «Σύμβαση Τεχνοβλαστού»:

Η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του ΕΚΠΑ και της Εταιρείας Τεχνοβλαστού για τη ρύθμιση της σχέσης τους.

στ. «Εταιρεία - Τεχνοβλαστός (spin-off)»:

Κεφαλαιουχική εταιρεία που ιδρύεται από το ακαδημαϊκό ή ερευνητικό προσωπικό του Ιδρύματος με σκοπό την εμπορική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγει το συγκεκριμένο προσωπικό, από μόνο του ή και σε συνεργασία με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του στο Ίδρυμα.

Άρθρο 14. Ίδρυση Εταιρείας Τεχνοβλαστού

1. Αρμόδιο όργανο για την έγκριση του αιτήματος ίδρυσης Εταιρείας Τεχνοβλαστού, καθώς και της έγκρισης των όρων της σχετικής σύμβασης είναι το Πρωτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

2. Η απόφαση του Πρωτανικού Συμβουλίου λαμβάνεται κατόπιν γνώμης - εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, μετά από πρόταση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας. Για τη λήψη της απόφασης μπορεί να λαμβάνονται υπόψη τεχνικοοικονομικές μελέτες, εισηγήσεις και πορίσματα ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων, φορέων και διεθνούς κύρους συμβουλευτικών εταιρειών.

3. Τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα, που έχουν συνδράμει στην παραγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, υποβάλλουν αίτηση για ίδρυση Εταιρείας Τεχνοβλαστού, η οποία περιέχει κατ' ελάχιστον τα εξής:

(α) Το αίτημα ίδρυσης, το οποίο υπογράφεται από τους ενδιαφερόμενους συνιδρυτές.

(β) Τον σαφή προσδιορισμό των αποτελεσμάτων έρευνας που προτείνεται να αξιοποιηθούν μέσω της υπό ίδρυση Εταιρείας Τεχνοβλαστού, των φυσικών προσώπων που συμμετείχαν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων ως Ερευνητές, την ιδιότητά τους (Μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ ή λοιπό έκτακτο ερευνητικό προσωπικό). Εάν τα αποτελέσματα έρευνας έχουν παραχθεί σε συνεργασία με άλλον ερευνητικό οργανισμό, αναφέρονται υποχρεωτικά οι τυχόν τρίτοι ερευνητικοί οργανισμοί και το προσωπικό αυτών που συμμετείχε στη διεξαγωγή των αποτελεσμάτων.

(γ) Τον κλάδο ή τους κλάδους αγοράς επί της οποίας προτείνεται να δραστηριοποιηθεί η Εταιρεία Τεχνοβλαστός.

(δ) Τους Ερευνητές που συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό και προτίθενται να αναλάβουν θέση Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης στην Εταιρεία.

(ε) Τα φυσικά πρόσωπα που προτίθενται να ιδρύσουν την Εταιρεία Τεχνοβλαστό, καθώς και τα τρίτα νομικά πρόσωπα, στην περίπτωση που αυτά υπάρχουν, με σαφή και πλήρη περιγραφή του έργου και των αποτελεσμάτων τους.

Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητως από τα ακόλουθα στοιχεία:

- Έκθεση βιωσιμότητας και Επιχειρηματικό Σχέδιο.

- Σχέδιο Καταστατικού της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, όπου μεταξύ άλλων αναφέρονται ο σκοπός, το αντικείμενο, η επωνυμία, το λογότυπο και το όνομα χώρου στο διαδίκτυο (domain name).

- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των φυσικών προσώπων που υποβάλλουν το αίτημα και προτίθενται να ιδρύσουν την Εταιρεία Τεχνοβλαστό.

- Σε περίπτωση που το αίτημα περιλαμβάνει τη συμμετοχή τρίτων νομικών προσώπων στην υπό ίδρυση Εταιρεία Τεχνοβλαστό, κατατίθεται υποχρεωτικά Καταστατικό, Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις (Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσεως και Πίνακας Χρηματικών Ροών) των τελευταίων τριών (3) ετών, άλλως από την ίδρυση της εταιρίας αν δεν έχουν παρέλθει τρία (3) έτη από την ίδρυσή της.

4. Η αίτηση απευθύνεται προς το Πρυτανικό Συμβούλιο, αλλά υποβάλλεται στο Πρωτόκολλο της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και διαβιβάζεται προς το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας προκειμένου να συντάξει την πρότασή του και να τεθεί υπόψη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας συντάσσει πρόταση προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ αξιολογώντας κάθε υποβληθείσα αίτηση. Η πρόταση του Γραφείου περιλαμβάνει υποχρεωτικά τεκμηριωμένη εισήγηση επί των στοιχείων της αίτησης ίδρυσης της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, όπως αυτά καθορίστηκαν στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου. Επιπλέον στην πρόταση του Γραφείου περιλαμβάνονται οι όροι υπό τους οποίους τα αιτούντα φυσικά πρόσωπα – ερευνητές, βάσει της ιδιότητάς τους και της σχέσης τους με το Ίδρυμα, δύνανται να αφιερώνουν μέρος του χρόνου άσκησης των καθηκόντων τους στην υποστήριξη του έργου της Εταιρείας Τεχνοβλαστού με επιστημονική ή συμβουλευτική δραστηριότητα, καθώς και η συμβατότητα του Καταστατικού της Εταιρείας Τεχνοβλαστού με την κείμενη νομοθεσία, τον παρόντα Κανονισμό και τα συμφέροντα του Ιδρύματος. Η πρόταση συνοδεύεται απαραίτητως από το Σχέδιο Σύμβασης Τεχνοβλαστού.

5. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ λαμβάνοντας υπόψη την υποβληθείσα αίτηση και την πρόταση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, εισηγείται με αιτιολογημένη απόφασή της προς το Πρυτανικό Συμβούλιο την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθούν ελλείψεις ή απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις επί του σχεδίου της σύμβασης ή του καταστατικού της υπό ίδρυση Εταιρείας Τεχνοβλαστού ή λοιπών συνοδευτικών στοιχείων της αίτησης, η Επιτροπή δύναται να αναπέμψει την αίτηση προς το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και τους αιτούντες Ερευνητές. Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία της παρ. 8 αναστέλλεται έως τη συμπλήρωση των ελλείψεων και την παροχή των σχετικών διευκρινίσεων.

6. Με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για την ίδρυση της εταιρείας Τεχνοβλαστού σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος ρυθμίζονται τα ακόλουθα θέματα:

(α) η έγκριση της ίδρυσης της Εταιρείας Τεχνοβλαστού,

(β) η έγκριση της συμμετοχής Ερευνητών στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό, καθώς και η ενδεχόμενη συμμετοχή τους στη διοίκηση της Εταιρείας Τεχνοβλαστού,

(γ) η έγκριση των όρων υπό τους οποίους οι Ερευνητές που συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό και έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ του Ιδρύματος, δύναται να αφιερώνουν μέρος του χρόνου άσκησης των καθηκόντων τους στην υποστήριξη του έργου της Εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι εκτελούν το σύνολο των διδακτικών τους καθηκόντων,

(δ) η τυχόν εταιρική συμμετοχή του ΕΚΠΑ στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό και οι ειδικότεροι όροι της εταιρικής συμμετοχής,

(ε) η έγκριση της Σύμβασης Τεχνοβλαστού,

(στ) η έγκριση του Καταστατικού της Εταιρείας Τεχνοβλαστού.

7. Τα αρμόδια όργανα δύνανται να αρνηθούν να εγκρίνουν την ίδρυση Εταιρείας Τεχνοβλαστού με αιτιολογημένη απόφαση, σε περιπτώσεις που αυτό επιβάλλεται για τη διαφύλαξη των συμφερόντων του ΕΚΠΑ. Σε κάθε περίπτωση, είναι δυνατή η απόρριψη έγκρισης στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων έρευνας συνιστά προσβολή δικαιωμάτων τρίτων ή εάν ο αιτών την άδεια ίδρυσης Ερευνητής αθέτησε κατά το παρελθόν συμβατικές υποχρεώσεις εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που είχε αναλάβει έναντι του ΕΚΠΑ ή όταν συντρέχουν λόγοι προστασίας δημοσίου συμφέροντος ή ο σκοπός της εταιρείας αντίκειται με την αποστολή του ΕΚΠΑ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή το αντικείμενο της Εταιρείας Τεχνοβλαστού δεν αφορά στην εμπορική αξιοποίηση αποκλειστικά ερευνητικών αποτελεσμάτων και γνώσης που παρήχθησαν από τους ερευνητές ή περιλαμβάνει δραστηριότητες σχετιζόμενες με τη βασική αποστολή του Πανεπιστημίου, όπως η έρευνα, η εκπαίδευση κάθε τύπου και επιπέδου, καθώς και λοιπές δραστηριότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία ως αποστολή των Πανεπιστημίων ή η επωνυμία, το λογότυπο και το όνομα χώρου στο διαδίκτυο (domain name) δεν είναι σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

8. Η απόφαση περί ίδρυσης ή μη Εταιρείας Τεχνοβλαστού επί της αίτησης των Ερευνητών, εκδίδεται το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υποβολή της αίτησης, άλλως θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί, εφόσον έχει υποβληθεί θετική γνώμη από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

9. Εάν επί των προς αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων εκκρεμεί η υποβολή αίτησης για κατοχύρωση δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας το ΕΚΠΑ προβαίνει, πριν την έκδοση της απόφασης περί ίδρυσης της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, στην κατάθεση των απαιτούμενων αιτήσεων κατοχύρωσης ήτοι, σε περίπτωση εφεύρεσης,

της αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, σε περίπτωση υποδείγματος χρησιμότητας, της αίτησης για το πιστοποιητικό υποδείγματος χρησιμότητας και σε περίπτωση βιομηχανικού σχεδίου, της αίτησης για κατοχύρωση βιομηχανικού σχεδίου.

Άρθρο 15. Προθεσμία ίδρυσης Εταιρείας

1. Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου περί έγκρισης της ίδρυσης της Εταιρείας Τεχνοβλαστού υπογράφεται, βάσει του εγκεκριμένου σχεδίου, η Σύμβαση Τεχνοβλαστού μεταξύ του ΕΚΠΑ και των ιδρυτών - εταίρων, οι οποίοι ενεργούν για λογαριασμό της υπό σύσταση εταιρείας.

2. Οι ιδρυτές - εταίροι υποχρεούνται όπως προβούν στην ίδρυση της Εταιρείας Τεχνοβλαστού εντός έξι (6) μηνών από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης ή την άπρακτη πάροδο της προβλεπόμενης προθεσμίας των τεσσάρων (4) μηνών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον έχει υποβληθεί θετική γνωμοδότηση.

3. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ως άνω προθεσμίας των έξι (6) μηνών, οι ενδιαφερόμενοι Ερευνητές υποβάλουν εκ νέου την αίτηση και ακολουθείται εκ νέου η προβλεπόμενη διαδικασία.

Άρθρο 16. Κοινή Εταιρεία Τεχνοβλαστός περισσότερων Ερευνητικών Οργανισμών

Το ΕΚΠΑ δύναται να εγκρίνει τη σύναψη σύμβασης για την ίδρυση Εταιρείας Τεχνοβλαστού από κοινού με άλλον Ερευνητικό Οργανισμό, εφόσον υφίστανται ερευνητικά αποτελέσματα που έχουν παραχθεί σε συνεργασία του Ιδρύματος με άλλο Ερευνητικό Οργανισμό. Στην περίπτωση αυτή τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα – Ερευνητές του Ιδρύματος υποβάλλουν αίτηση προς το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος, ενώ παράλληλα υποβάλλεται αρμοδίως αίτημα προς το αρμόδιο όργανο του άλλου Ερευνητικού Οργανισμού. Τα αιτήματα περιλαμβάνουν απαραίτητως τα στοιχεία του άρθρου 14 του παρόντος Κεφαλαίου και ακολουθείται αναλογικά η ίδια διαδικασία. Για την ίδρυση κοινής Εταιρείας Τεχνοβλαστού απαιτείται η έγκριση από όλα τα αρμόδια όργανα των συνεργαζόμενων Ερευνητικών Οργανισμών. Η αίτηση περιλαμβάνει απαραίτητως το ποσοστό ιδιοκτησίας του Ιδρύματος, καθώς και κάθε άλλου Ερευνητικού Οργανισμού επί των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας, που εκχωρούνται στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό και συνυποβάλλεται κοινό σχέδιο σύμβασης για όλους τους Ερευνητικούς Οργανισμούς, στο οποίο συμβάλλονται οι ιδρυτές εταίροι, το Ίδρυμα και οι τρίτοι Ερευνητικοί Οργανισμοί.

Άρθρο 17. Έδρα Εταιρείας Τεχνοβλαστού

1. Οι Εταιρείες Τεχνοβλαστοί δύνανται να έχουν την έδρα τους είτε (α) στην Ελλάδα είτε (β) σε άλλο κράτος, εφόσον ιδρύουν στην Ελλάδα υποκατάστημα ή γραφείο ή άλλη εγκατάσταση που αναγνωρίζεται από τη φορολογική νομοθεσία στην Ελλάδα ως

μόνιμη εγκατάσταση. Επίσης, δύνανται να ιδρύονται έχοντας την έδρα τους στην Ελλάδα και να μεταφέρουν την έδρα τους σε άλλο κράτος μετά την ίδρυσή τους, υπό την προϋπόθεση ότι διατηρούν υποκατάστημα ή γραφείο ή άλλη εγκατάσταση αναγνωριζόμενη από την φορολογική νομοθεσία στην Ελλάδα.

2. Οι Εταιρείες Τεχνοβλαστοί δεν δύνανται να έχουν την έδρα τους σε εγκαταστάσεις του ΕΚΠΑ που χρησιμοποιούνται από τις ακαδημαϊκές μονάδες και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Σε κάθε περίπτωση δεν δύνανται να έχουν την έδρα τους σε κτηριακές υποδομές τις οποίες απέκτησε το ΕΚΠΑ με δημόσιες επενδύσεις, με εξαίρεση την Τεχνόπολη του Ευρίπου στην οποία από το νόμο προβλέπονται τέτοιου τύπου δραστηριότητες.

Άρθρο 18. Συμμετοχή Ερευνητών σε Εταιρεία Τεχνοβλαστό

1. Οι Ερευνητές που συμμετείχαν στην παραγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων ή της γνώσης που αποτελούν αντικείμενο αξιοποίησης από την Εταιρεία Τεχνοβλαστό δύνανται: (α) να ιδρύουν ως ιδρυτές - εταίροι την Εταιρεία Τεχνοβλαστό για την αξιοποίηση των εν λόγω ερευνητικών αποτελεσμάτων ή γνώσης, (β) να εισέρχονται ως εταίροι στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό μετά την ίδρυσή της, εφόσον εγκριθεί η συμμετοχή τους από το Πρυτανικό Συμβούλιο στο πλαίσιο της απόφασης έγκρισης Εταιρείας Τεχνοβλαστού, (γ) να γίνονται Εκτελεστικά Μέλη Διοίκησης στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό.

2. Δύνανται να αποκτούν εταιρική συμμετοχή επί υφισταμένων Εταιρειών Τεχνοβλαστών και Ερευνητές οι οποίοι παρήγαγαν ή συμμετείχαν στην παραγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων που παραχωρούνται προς εκμετάλλευση στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό μετά την ίδρυσή της, μέσω σχετικής τροποποίησης της Σύμβασης Τεχνοβλαστού, εφόσον εγκριθεί η συμμετοχή τους με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με τη διαδικασία που προβλέπεται για την απόφαση έγκρισης Εταιρείας Τεχνοβλαστού, δηλαδή κατόπιν αίτησης του Ερευνητή και γνωμοδότηση της Επιτροπής Ερευνών.

3. Οι Ερευνητές που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ δύνανται να αφιερώνουν μέρος του χρόνου άσκησης των καθηκόντων τους στην υποστήριξη του έργου Εταιρείας Τεχνοβλαστού, χωρίς να απαιτείται η λήψη άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούν το ελάχιστο όριο των ωρών διδακτικού έργου, όπως αυτό ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, και έχουν εγκριθεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο οι όροι υπό τους οποίους συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό.

4. Κατά τη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης των μελών ΔΕΠ, η συμμετοχή τους σε Εταιρία Τεχνοβλαστό συνεκτιμάται στο πλαίσιο της αξιολόγησης του ερευνητικού έργου.

5. Οι Ερευνητές που συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό δύνανται να αναλαμβάνουν θέση Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης στην Εταιρεία, εφόσον προβλεφθεί ειδικά στην απόφαση έγκρισης της συμμετοχής τους. Στην απόφαση προσδιορίζεται το χρονικό διάστημα ανάληψης θέσης ως Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης, το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη κάθε φορά, με δυνατότητα ανανέωσης κατόπιν αίτησης της Εταιρείας Τεχνοβλαστού προς το Πρωτανικό Συμβούλιο.

6. Με αίτημα του Ερευνητή μπορεί να χορηγείται, από το εκάστοτε αρμόδιο όργανο, άδεια άνευ αποδοχών ή έγκριση για ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης με αντίστοιχες μειωμένες αποδοχές.

7. Οι Ερευνητές που συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό σε θέση Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης και έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ οφείλουν να λαμβάνουν άδεια άνευ αποδοχών ή για τα μέλη ΔΕΠ έγκριση για ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης με αντίστοιχες μειωμένες αποδοχές ή αντίστοιχη άδεια, για όσο διάστημα διατηρούν θέση Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης, με σκοπό την αποφυγή υπέρμετρου περιορισμού του χρόνου άσκησης των ακαδημαϊκών ή ερευνητικών καθηκόντων τους.

8. Κάθε Ερευνητής του ΕΚΠΑ δύναται να συνάπτει σύμβαση έργου με την Εταιρεία Τεχνοβλαστό με αντικείμενο την υλοποίηση εφαρμοσμένης ερευνητικής δραστηριότητας της εταιρείας που εμπίπτει αποκλειστικά στο σκοπό της. Στην περίπτωση που η σύναψη σύμβασης έργου αφορά σε μέλος που είναι και εταίρος Τεχνοβλαστού, η έγκριση δίνεται μετά από απόφαση χορήγησης άδειας της παρ. 6. του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 19. Εταιρεία Τεχνοβλαστός ως ανάδοχος δημοσίων συμβάσεων

Η ανάθεση στις Εταιρείες Τεχνοβλαστούς εκπόνησης μελετών ή εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου ή προμήθειας υλικού ή παροχής υπηρεσιών από το ΕΚΠΑ ή άλλον Ερευνητικό Οργανισμό γίνεται βάσει της νομοθεσίας για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων, ιδίως στις περιπτώσεις στις οποίες μέτοχος του αναδόχου τυγχάνει ταυτόχρονα μέλος του αποφασίζοντος οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 20. Σύμβαση Τεχνοβλαστού

1. Η Σύμβαση Τεχνοβλαστού ακολουθεί το εγκεκριμένο Σχέδιο Σύμβασης, στο οποίο έχουν τεθεί οι όροι εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ από την Εταιρεία Τεχνοβλαστό. Η υπογραφόμενη με τους ιδρυτές-εταίρους Σύμβαση Τεχνοβλαστού συνάπτεται με τη διαλυτική αίρεση ίδρυσης της Εταιρείας και με την πρόβλεψη η Σύμβαση να τεθεί σε ισχύ αμέσως μετά την ίδρυση της Εταιρείας.

Με την ίδρυσή της, η Εταιρεία-Τεχνοβλαστός καθίσταται αυτοδικαίως συμβαλλόμενο μέρος.

2. Η Σύμβαση Τεχνοβλαστού είναι ορισμένης διάρκειας, η οποία ορίζεται στην απόφαση έγκρισης της ίδρυσης της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, και δυνάμει αυτής ρυθμίζονται τα εξής ζητήματα:

(α) Το ΕΚΠΑ αναλαμβάνει να παραχωρήσει στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό, ως ιδιοκτήτης ή ως συνιδιοκτήτης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας από κοινού με τους συνιδιοκτήτες Ερευνητές, οι οποίοι συμβάλλονται στη Σύμβαση ως εκ τρίτου συμβαλλόμενοι, δικαιώματα για την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που δηλώθηκαν στο αίτημα ίδρυσης Εταιρείας Τεχνοβλαστού.

Τα εν λόγω δικαιώματα δύνανται να συνίστανται στα εξής είδη εκμετάλλευσης:

i) είτε παραχώρηση άδειας, αποκλειστικής ή μη, εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί αποτελεσμάτων έρευνας ή δικαιωμάτων επί αιτήσεων κατοχύρωσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των εν λόγω αποτελεσμάτων έρευνας, καθορίζοντας τους όρους της παραχώρησης, δηλαδή τη γεωγραφική εμβέλεια και τη διάρκεια, η οποία δύναται να υπερβαίνει τη διάρκεια της σύμβασης, έναντι αντιτίμου, δηλαδή δικαιωμάτων εκμετάλλευσης που ορίζονται στην περ. γ',

ii) είτε μεταβίβαση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή των δικαιωμάτων επί αιτήσεων κατοχύρωσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των αποτελεσμάτων έρευνας, έναντι αντιτίμου, δηλαδή τιμήματος που ορίζεται στην περ. γ',

iii) είτε συνδυασμό των ανωτέρω.

(β) Ορίζονται:

i) Οι όροι παραχώρησης χρήσης έναντι ανταλλάγματος ερευνητικού και επιστημονικού εξοπλισμού για συγκεκριμένο χρόνο και υπό όρους που διασφαλίζουν τη χρήση και τη λειτουργία του, σύμφωνα με σχετική απόφαση των συλλογικών οργάνων των ακαδημαϊκών μονάδων οι οποίες ευθύνονται για τη χρήση του εξοπλισμού και την αποστολή του ΕΚΠΑ. Για ενδεχόμενη συνέχιση της έρευνας από την Εταιρεία Τεχνοβλαστό, αποκλειστικά στο αντικείμενο με το οποίο ιδρύθηκε, με χρήση του εξοπλισμού του ΕΚΠΑ, καθορίζονται με σαφήνεια εκ των προτέρων οι δικαιούχοι των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των αποτελεσμάτων που θα παραχθούν.

ii) Οι όροι εκμίσθωσης χώρου γραφείων σε ακίνητο ιδίας περιουσίας ή κληροδοτημάτων στο οποίο έχει ιδιοκτησία ή διαχειρίζεται ΕΚΠΑ ή η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΕΚΠΑ, εφόσον προβλέπεται τέτοια εκμίσθωση. Δεν δύναται να παραχωρούνται ή να εκμισθώνονται εγκαταστάσεις του

ΕΚΠΑ που χρησιμοποιούνται από τις ακαδημαϊκές μονάδες και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, καθώς και εγκαταστάσεις τις οποίες απέκτησε το ΕΚΠΑ με δημόσιες επενδύσεις, με εξαίρεση την Τεχνόπολη του Ευρίπου στην οποία από το νόμο προβλέπονται τέτοιου τύπου δραστηριότητες. Δύναται να παραχωρείται η χρήση χώρων συνεδριάσεων και αιθουσών διαλέξεων και εκδηλώσεων περιστασιακά και για εξαιρετικά βραχεία διάρκεια, έναντι ανταλλάγματος.

iii) Όροι με τους οποίους απαγορεύεται στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό να περιλαμβάνει στην επωνυμία της ή στο όνομα χώρου στο διαδίκτυο (domain name) το ακρωνύμιο, την επωνυμία ή μέρος αυτής του ΕΚΠΑ. Αναφέρεται, επίσης, ρητά ότι η Εταιρεία Τεχνοβλαστός δεν δύναται να χρησιμοποιεί το ακρωνύμιο, το λογότυπο και το έμβλημα του ΕΚΠΑ, παρά μόνο να αναφέρει στο καταστατικό της, σε έγγραφά της σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή ή σε ενέργειες προβολής των προϊόντων της, την προέλευσή της από το ΕΚΠΑ, με μοναδικό σκοπό αυτή να καταστεί γνωστή στις συναλλαγές της.

iv) Δυνατότητα ανανέωσης ή χορήγησης παράτασης της διάρκειας πέραν της αρχικώς ορισθείσας.

(γ) Ορίζεται το αντίτιμο που καταβάλλει η Εταιρεία Τεχνοβλαστός προς το ΕΚΠΑ για τα οριζόμενα ανωτέρω υπό (α) δικαιώματα και για τις οριζόμενες ανωτέρω υπό (β) παροχές για κάθε μία από αυτές. Το αντίτιμο στην περίπτωση παραχώρησης άδειας εκμετάλλευσης στην περίπτωση του στοιχείου (i) της περ. α' δύναται να υπολογίζεται είτε ως κατ' αποκοπήν ποσό, είτε ως ποσοστό επί του ετήσιου κύκλου εργασιών της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, είτε ως συνδυασμός των παραπάνω.

(δ) Ορίζονται:

i) οι υποχρεώσεις περιοδικής ενημέρωσης της Εταιρείας Τεχνοβλαστού προς το ΕΚΠΑ για τη δραστηριότητά της και για τα οικονομικά στοιχεία της,

ii) οι όροι τήρησης εχεμύθειας και προστασίας των εκχωρουμένων δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας,

iii) οι δεσμεύσεις για τη διασφάλιση αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων για τους εταίρους που είναι μέλη του ερευνητικού ή ακαδημαϊκού προσωπικού,

iv) οι όροι πρόωρης καταγγελίας της Σύμβασης Τεχνοβλαστού για σπουδαίο λόγο. Σπουδαίο λόγο δύναται να συνιστούν ιδίως: η μη τήρηση των συμφωνηθέντων όρων εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων, η μη εμπρόθεσμη καταβολή των συμφωνηθέντων ποσοστών από την εκμετάλλευση των δικαιωμάτων, η απόκρυψη εσόδων, η εκχώρηση (υπο)αδειών κατά παράβαση της σύμβασης Εταιρείας Τεχνοβλαστού, η κήρυξη της Εταιρείας σε κατάσταση πτώχευσης, οποιαδήποτε συμπεριφορά της Εταιρείας ή μελών της που δύναται να προκαλέσει βλάβη στη φήμη ή στα συμφέροντα του ΕΚΠΑ (π.χ. η

δραστηριοποίηση της Εταιρείας σε τομείς άμεσα σχετιζόμενους με τη βασική αποστολή του Πανεπιστημίου), η χρήση του παραχωρηθέντος ερευνητικού και επιστημονικού εξοπλισμού του ΕΚΠΑ κατά τρόπο που εμποδίζει την εκπλήρωση της αποστολής του και των καθηκόντων του λοιπού προσωπικού του, η παράβαση όρων σχετικά με την υποχρέωση ενημέρωσης και εχεμύθειας, η απρόοπτη μεταβολή συνθηκών και η ανωτέρα βία.

3. Εάν επί των προς αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων που δηλώθηκαν υπάρχουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας με ιδιοκτησία ή συνιδιοκτησία Ερευνητών, τότε στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού συμβάλλονται ως εκ τρίτου συμβαλλόμενοι και οι Ερευνητές που είναι δικαιούχοι των εν λόγω δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας για να αναλάβουν την υποχρέωση παραχώρησης άδειας επί των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή την υποχρέωση μεταβίβασης αυτών. Εάν σε έναν Ερευνητή συμπίπτουν οι ιδιότητες δικαιούχου δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας και ιδρυτή-εταίρου, ο ερευνητής συμβάλλεται και υπό τις δύο ιδιότητες, με αντίστοιχες προβλέψεις στη σύμβαση.

4. Στις περιπτώσεις ερευνητικών αποτελεσμάτων, τα οποία δηλώθηκαν και παραχωρούνται προς αξιοποίηση στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό, επί των οποίων δύναται να θεμελιωθούν δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας με κατοχύρωση σε σχετικά μητρώα και για τα οποία έχει ληφθεί απόφαση από το αρμόδιο όργανο του ΕΚΠΑ να μην προβεί σε ενέργειες κατοχύρωσης σχετικών δικαιωμάτων, τότε μόνον η Εταιρεία Τεχνοβλαστός έχει δικαίωμα να προβεί στην κατοχύρωση των δικαιωμάτων, κατόπιν συνεννόησης με τους τυχόν συνιδιοκτήτες Ερευνητές και εφόσον αυτό προβλέπεται ρητά στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού.

5. Οι εκπαιητικές συμβάσεις παραχώρησης άδειας ή μεταβίβασης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή ερευνητικών αποτελεσμάτων, για τις οποίες αναλαμβάνεται η δέσμευση κατά το στοιχείο (i) της περ. α' της παρ. 2, συνάπτονται μετά την ίδρυση της Εταιρείας μεταξύ της Εταιρείας Τεχνοβλαστού και του ΕΚΠΑ ως ιδιοκτήτη του δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας ή σε περίπτωση συνιδιοκτησίας, με τους συνιδιοκτήτες, δηλαδή το ΕΚΠΑ και τον Ερευνητή ή τους Ερευνητές. Εάν στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού έχει αναληφθεί η δέσμευση παραχώρησης άδειας εκμετάλλευσης επί δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή επί ερευνητικών αποτελεσμάτων, στην εν λόγω εκπαιητική σύμβαση καθορίζονται οι όροι της άδειας βάσει όσων έχουν συμφωνηθεί στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού και σε κάθε περίπτωση η αποκλειστικότητα ή μη και η γεωγραφική εμβέλεια.

6. Η Σύμβαση Τεχνοβλαστού διαμορφώνεται ως σχέδιο από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του ΕΛΚΕ.

7. Σε περίπτωση που η Σύμβαση Τεχνοβλαστού παραλείπει να ορίσει κάποιους εκ των όρων της παρ. 2, ισχύουν τα εξής:

(α) εάν παραλείπεται να ορισθεί διάρκεια σύμβασης, τότε η σύμβαση έχει διάρκεια δέκα (10) ετών,

(β) εάν παραλείπεται να ορισθεί το είδος της άδειας που παραχωρείται επί της διανοητικής ιδιοκτησίας, θεωρείται ότι παραχωρείται μη αποκλειστική άδεια εκμετάλλευσης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης,

(γ) εάν παραλείπεται να ορισθεί η διάρκεια της άδειας εκμετάλλευσης επί της διανοητικής ιδιοκτησίας των εταίρων-μελών ερευνητικού ή ακαδημαϊκού προσωπικού, βάσει της οποίας προέκυψαν τα ερευνητικά αποτελέσματα, θεωρείται ότι η παραχώρηση ισχύει κατά τη διάρκεια της Σύμβασης Τεχνοβλαστού,

(δ) εάν παραλείπεται να ορισθούν η καταβολή αμοιβής και ο χρόνος, ισχύει εκ του νόμου αμοιβή ύψους 1% επί των ακαθάριστων εσόδων της Εταιρείας Τεχνοβλαστού από το πρώτο έτος λειτουργίας της Εταιρείας και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξαρτήτως εάν το ΕΚΠΑ έχει εταιρική συμμετοχή στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό.

8. Στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού δύνатаι να ορίζεται κάθε άλλο ζήτημα που θεωρείται κρίσιμο από το ΕΚΠΑ, λαμβανομένων υπόψη των όρων ίδρυσης, οργάνωσης και σχεδιαζόμενης επιχειρηματικής λειτουργίας της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, όπως η εταιρική συμμετοχή του ΕΚΠΑ, η συμμετοχή επενδυτών ή το επιχειρηματικό σχέδιο που έχει συνταχθεί.

9. Μετά τη σύναψη Σύμβασης Τεχνοβλαστού και καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, η Εταιρεία δύνатаι να εκμεταλλεύεται επιπλέον ερευνητικά αποτελέσματα σχετικά με το αντικείμενό της που παράγουν εντός του ΕΚΠΑ οι Ερευνητές, μέλη της Εταιρείας ή μη, εφόσον συνάπτεται με το ΕΚΠΑ ή στην περίπτωση που έχουν ήδη κατοχυρωθεί δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας με συνιδιοκτησία ερευνητή, με το ΕΚΠΑ και τον Ερευνητή ή Ερευνητές, ως συνιδιοκτήτες, σύμβαση για την παραχώρηση εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων ή των σχετικών δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή για τη μεταβίβαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των αποτελεσμάτων, συμπληρωματικών προς τη Σύμβαση Τεχνοβλαστού, το περιεχόμενο των οποίων είναι σύμφωνο με την παρ. 5. Η εν λόγω σύμβαση διατηρεί την αυτοτέλειά της έναντι της Σύμβασης Τεχνοβλαστού και η λύση, λήξη ή ακύρωση κάποιας εξ αυτών με οιονδήποτε τρόπο και για οιαδήποτε αιτία, δεν επηρεάζει την ισχύ της έτερης σύμβασης.

10. Με τη λύση της Σύμβασης Τεχνοβλαστού, είτε λόγω παρέλευσης του συμφωνηθέντος χρόνου διάρκειας της άδειας εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων που εκχωρήθηκαν με αυτήν είτε λόγω πρόωρης καταγγελίας της Σύμβασης:

(α) λύνονται οι ισχύουσες μισθώσεις και παραχωρήσεις χρήσης ερευνητικού και επιστημονικού εξοπλισμού και χώρων που προβλέπονται στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού,

(β) καταργείται η απόφαση για την έγκριση συμμετοχής των Ερευνητών και για τη συμμετοχή τους ισχύουν οι διατάξεις περί αναγκαίας χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου,

(γ) η Εταιρεία παύει να απολαμβάνει των φορολογικών ή άλλων προνομίων που προβλέπει η νομοθεσία για τις Εταιρείες Τεχνοβλαστούς και τα μέλη τους και,

(δ) η Εταιρεία υποχρεούται να αφαιρέσει τον όρο «Τεχνοβλαστός» από οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ψηφιακό μέσο και να παύσει άμεσα οποιαδήποτε αναφορά που δηλώνει προέλευσή της από το ΕΚΠΑ.

11. Η εκτέλεση της Σύμβασης Τεχνοβλαστού και η σχέση του ΕΚΠΑ με την Εταιρεία Τεχνοβλαστό βασίζονται στις αρχές της καλής πίστης και της αμοιβαίας εμπιστοσύνης, όπως οι αρχές αυτές εξειδικεύονται στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού και στον Κανονισμό του ΕΚΠΑ. Για την παρακολούθηση της λειτουργίας της Εταιρείας Τεχνοβλαστού από το ΕΚΠΑ, καθορίζονται Δείκτες Παρακολούθησης (KPIs - Key Performance Indicators), οι οποίοι κατατίθενται από τη διοίκηση της επιχείρησης στο τέλος κάθε οικονομικού έτους στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΚΠΑ μαζί με τον Ισολογισμό της επιχείρησης. Πιο συγκεκριμένα ως Δείκτες Παρακολούθησης προτείνονται:

- i) ο Κύκλος Εργασιών
- ii) τα Κέρδη προ φόρων και αποσβέσεων
- iii) τα Κέρδη προ φόρων
- iv) ο Αριθμός Εργαζομένων
- v) οι Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (EME) Εργαζομένων (full time equivalent)
- vi) ο Αριθμός Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας
- vii) το Ποσό ανά έτος από υπεργολαβίες της Εταιρείας Τεχνοβλαστού προς το ΕΚΠΑ.

Άρθρο 21. Εταιρική συμμετοχή ΕΚΠΑ σε Εταιρεία Τεχνοβλαστό

1. Το ΕΚΠΑ δύναται να συμμετέχει ως εταίρος στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό:

- (α) είτε κατά την ίδρυσή της, ως συνιδρυτής,
- (β) είτε σε μεταγενέστερο στάδιο, εφόσον το προβλέπει η Σύμβαση Τεχνοβλαστού. Στην περίπτωση αυτή αποκτά εταιρική συμμετοχή με μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων ή μετοχών από εταίρο ή με συμμετοχή σε αύξηση εταιρικού ή μετοχικού κεφαλαίου.

2. Το Πρυτανικό Συμβούλιο αποφασίζει για τη συμμετοχή του ΕΚΠΑ σε Εταιρεία Τεχνοβλαστό και καθορίζει το ύψος της εταιρικής συμμετοχής. Εάν η απόφαση λαμβάνεται κατά την ίδρυση της Εταιρείας, η αναφορά συμμετοχής του

περιλαμβάνεται στη συνολική απόφαση άδειας ίδρυσης Εταιρείας Τεχνοβλαστού και αποτελεί στοιχείο του περιεχομένου της άδειας.

3. Όταν το ΕΚΠΑ συμμετέχει ως εταίρος στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό, συνυπογράφει υποχρεωτικά τη συμφωνία εταίρων – μετόχων (shareholders agreement), εφόσον υπογράφεται τέτοια συμφωνία, καθώς και κάθε συμφωνία με ενδιαφερομένους υποψηφίους εταίρους.

4. Σε περίπτωση συμμετοχής του ΕΚΠΑ στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό, στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού δύναται να συμφωνηθεί ότι:

(α) η εταιρική συμμετοχή του ΕΚΠΑ σε Εταιρεία Τεχνοβλαστό δεν αίρει το δικαίωμά του να απαιτεί την καταβολή δικαιωμάτων εκμετάλλευσης ή αντιτίμου για τη μεταβίβαση ή παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας,

(β) δεν καταβάλλονται στο ΕΚΠΑ δικαιώματα εκμετάλλευσης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, αλλά εφάπαξ αντίτιμο μετά την πάροδο συμφωνηθέντος χρονικού διαστήματος από την έναρξη λειτουργίας της Εταιρείας.

Άρθρο 22. Εταιρική συμμετοχή τρίτων – Επένδυση σε Εταιρεία Τεχνοβλαστό

1. Στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο Εταιρείας Τεχνοβλαστού δύναται να συμμετέχουν ως εταίροι φυσικά και νομικά πρόσωπα αποκτώντας εταιρική συμμετοχή στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό είτε κατά την ίδρυσή της είτε σε μεταγενέστερο στάδιο: (α) με απόκτηση εταιρικών μεριδίων ή μετοχών από εταίρους, (β) με συμμετοχή σε αύξηση μετοχικού κεφαλαίου.

2. Όταν οι τρίτοι εταίροι είναι εταιρείες επενδυτικών συμμετοχών ή άλλου τύπου εταιρείες με αποκλειστικό αντικείμενο τις επιχειρηματικές συμμετοχές, πριν την απόκτηση της συμμετοχής τους στην εταιρεία, συνάπτεται υποχρεωτικά συμφωνία μετόχων ή εταίρων με τους λοιπούς εταίρους της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, μέσω της οποίας ορίζονται κατ' ελάχιστον: (α) οι τυχόν περιορισμοί στη μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων σε τρίτους, (β) τα δικαιώματα ενημέρωσης και αρνησικυρίας, (γ) τα δικαιώματα του επενδυτή και των λοιπών εταίρων σε περίπτωση εξαγοράς ή λύσης της εταιρείας.

3. Εάν οι τρίτοι εταίροι ενδιαφέρονται να συμμετέχουν ως ιδρυτές - εταίροι κατά την ίδρυση της Εταιρείας Τεχνοβλαστού τότε αναφέρονται στην αίτηση ίδρυσης Εταιρείας Τεχνοβλαστού των Ερευνητών και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

4. Η Εταιρεία Τεχνοβλαστός δύναται να εκδίδει για τη χρηματοδότησή της εταιρικές ομολογίες ή εταιρικές ομολογίες μετατρεπόμενες σε εταιρικά μερίδια ή μετοχές κατά τη νομοθεσία που διέπει την εκάστοτε μορφή κεφαλαιουχικής εταιρείας.

5. Η εταιρική συμμετοχή τρίτων ως επενδυτών σε υπό ίδρυση Εταιρεία Τεχνοβλαστό πραγματοποιείται μετά από: (α) σχετική δήλωση ενδιαφέροντος, (β) υπογραφή συμφώνου εμπιστευτικότητας και υποχρεώσεων των ενδιαφερόμενων επενδυτών για τη διαχείριση της πληροφορίας, (γ) διαπραγμάτευση και σύναψη προσυμφώνου.

Άρθρο 23. Κίνητρα για τη δημιουργία και ανάπτυξη Εταιρειών-Τεχνοβλαστών

Ο ΕΛΚΕ κρατά ποσοστό 0,5% από τα έσοδα που προέρχονται από τις παρακρατήσεις των έργων που διαχειρίζεται, προκειμένου να τα διαθέσει ως κεφάλαιο για τη συμμετοχή του ΕΚΠΑ στις Εταιρείες Τεχνοβλαστούς του. Το παραπάνω ποσό πιστώνεται για το σκοπό αυτό ετησίως σε διακριτό έργο/πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, το οποίο ιδρύεται ειδικώς για αυτό τον σκοπό και δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης.

III. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΚΠΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Κύρια αποστολή του ΕΚΠΑ αποτελεί η αξιοποίηση της έρευνάς του προς όφελος της οικονομίας και της κοινωνίας. Στην κατεύθυνση αυτή το Πανεπιστήμιο στηρίζει και προωθεί την αξιοποίηση σημαντικών επιστημονικών ανακαλύψεων και τεχνολογικών καινοτομιών υποστηρίζοντας τις προσπάθειες των ερευνητών του να συμμετάσχουν στη δημιουργία και διάχυση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας (ΔΙ) που αναπτύσσεται στο ίδρυμα, μέσω της ενθάρρυνσης συνεργασιών και της σύναψης σχέσεων, τόσο με υφιστάμενες επιχειρήσεις όσο και με τη συνδρομή του στην ίδρυση επιχειρήσεων τεχνοβλαστών (spin-off).

Η σύναψη των σχέσεων αυτών μπορεί να υλοποιείται με διάφορους τρόπους, ενδεικτικά αναφέρονται:

- μέσω συνεργασιών με φορείς και επιχειρήσεις (συνεργατική/βιομηχανική) έρευνα
- με τη χορήγηση αδειών χρήσης δικαιωμάτων (licensing)
- με την εκχώρηση δικαιωμάτων Διανοητικής και κυρίως Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας - Δ.Ε., Βιομηχανικών Σχεδίων - Β.Σ. και Πιστοποιητικών Υποδείγματος Χρησιμότητας - Π.Υ.Χ.),
- την ίδρυση και λειτουργία επιχειρήσεων τεχνοβλαστών (spin-off), κλπ.

Το ΕΚΠΑ αναγνωρίζει ότι η σύναψη των σχέσεων αυτών γίνεται προς όφελος του ίδιου του Πανεπιστημίου, των ερευνητών του και της κοινωνίας. όμως, αναγνωρίζει επίσης ότι στο πλαίσιο της σύναψης και της υλοποίησης των σχέσεων αυτών μπορεί να δημιουργηθούν συγκρουσιακές καταστάσεις, οι οποίες μπορεί να αφορούν σε οικονομικά ή μη συμφέροντα ή σε καταστάσεις που μπορούν να οδηγήσουν το Πανεπιστήμιο σε δυσανάλογες δεσμεύσεις.

Το ΕΚΠΑ, μέσω της καταγραφής της παρούσας πολιτικής, δεσμεύεται να εντοπίζει και να διαχειρίζεται κατάλληλα καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων μεταξύ των ερευνητών του και του ιδρύματος κατά την αξιοποίηση της έρευνάς του προκειμένου να διασφαλίσει:

- την αντικειμενικότητα και την ακεραιότητα των μελών του και των αρμόδιων οργάνων του ιδρύματος,
- την κατοχύρωση, διαχείριση και αξιοποίηση της Διανοητικής του Ιδιοκτησίας αμερόληπτα, δίνοντας ιδιαίτερη βαρύτητα στην ανάπτυξη και αξιοποίηση των δικαιωμάτων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε, Β.Σ., Π.Υ.Χ.),
- την υποστήριξη των ερευνητών του για τη συμμετοχή τους στην αξιοποίηση της έρευνάς του, με τον ενδεικνυόμενο κάθε φορά τρόπο, προστατεύοντάς τους από συγκρουσιακές καταστάσεις.

Άρθρο 2. Ορισμοί - Πεδίο Εφαρμογής της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων

Σύγκρουση συμφερόντων θεωρείται η κατάσταση κατά την οποία ένας ερευνητής του Πανεπιστημίου έχει συμφέρον, όπως αυτό ορίζεται παρακάτω, το οποίο μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τις υποχρεώσεις του έναντι του Πανεπιστημίου ή έναντι οποιοδήποτε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου με το οποίο το Πανεπιστήμιο έχει συνεργασία/σχέση ή εάν ο ερευνητής του Πανεπιστημίου έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει μια απόφαση του ίδιου του ιδρύματος. Η σύγκρουση συμφερόντων περιλαμβάνει τόσο πραγματικές καταστάσεις που λαμβάνουν χώρα, όσο και καταστάσεις πιθανές να συμβούν, οι οποίες μπορεί να προκύψουν σύμφωνα με την κοινή λογική. Ειδικότερα, η πιθανή σύγκρουση συμφερόντων αναφέρεται σε καταστάσεις που, σύμφωνα με την κοινή λογική, ένας ερευνητής του Πανεπιστημίου μπορεί να επηρεάσει την αντικειμενικότητα της κρίσης του και με τον τρόπο αυτό οι ενέργειες ή οι αποφάσεις του να οδηγήσουν σε πραγματική σύγκρουση συμφερόντων.

Συμφέρον θεωρείται οικονομικό ή μη όφελος ενός ερευνητή ή ενός ατόμου με το οποίο ο ερευνητής του Πανεπιστημίου συνδέεται στενά, όπως αυτό ορίζεται παρακάτω. Το οικονομικό συμφέρον αφορά σε οτιδήποτε μπορεί να έχει χρηματική αξία (ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει πληρωμές, προμήθειες, τόκους μετοχών, διαγραφή χρέους, δικαιώματα σε ακίνητη περιουσία, εισόδημα από άδεια εκμετάλλευσης, αμοιβές επιστημονικών υπηρεσιών κλπ.). Το μη οικονομικό συμφέρον αφορά σε μη οικονομικό όφελος ή σε πλεονέκτημα (ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει την προώθηση και εξέλιξη σταδιοδρομίας, την επαγγελματική φήμη, την πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες ερευνητικών αποτελεσμάτων, την πρόσβαση σε ερευνητικές εγκαταστάσεις του πανεπιστημίου, τη συμμετοχή σε δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας κλπ.).

Συνδεδεμένο άτομο θεωρείται οποιοδήποτε άτομο με το οποίο ένας ερευνητής συνδέεται προσωπικά και σύμφωνα με την κοινή λογική η σχέση αυτή είναι δυνατό να

επιηρεάσει την αντικειμενικότητά του. Ενδεικτικά συνδεδεμένο άτομο μπορεί να είναι άτομο της στενής οικογένειας του ερευνητή, ο/η σύντροφός του, στενοί προσωπικοί του φίλοι κ.α.

Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων είναι η υποχρέωση του ερευνητή, ο οποίος εμπλέκεται σε μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, να αναφέρει αυτή την κατάσταση στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος, σύμφωνα με την παρούσα πολιτική. Το καθήκον αναφοράς προς τα αρμόδια όργανα, ισχύει τόσο για τις περιπτώσεις όπου έχει προκύψει μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, όσο και για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες, σύμφωνα με την κοινή λογική, πιθανολογείται η ύπαρξη μιας τέτοιας κατάστασης. Πιθανολόγηση σύγκρουσης συμφερόντων ενδέχεται να προκύπτει ακόμη και όταν ένας ερευνητής ενεργεί με πλήρη ουδετερότητα και επαγγελματική ακεραιότητα.

Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων είναι η Επιτροπή του Πανεπιστημίου η οποία είναι υπεύθυνη για τη διατήρηση και ανάπτυξη της πολιτικής σύγκρουσης συμφερόντων, την καθοδήγηση των εμπλεκόμενων σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, την κλιμάκωση κινδύνων και ζητημάτων σύγκρουσης συμφερόντων και την παροχή συμβουλών και συστάσεων προς τους εμπλεκόμενους σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων. Στο ΕΚΠΑ, την αρμοδιότητα αυτή έχει η Επιτροπή Δεοντολογίας, η οποία απαρτίζεται από τους Κοσμήτορες των Σχολών.

Ποιους αφορά η Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων

Η παρούσα πολιτική ισχύει για όλα τα μέλη του ΕΚΠΑ (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ), που εμπλέκονται σε ερευνητικές δραστηριότητες. Επίσης ισχύει και για τους επισκέπτες Καθηγητές, ακαδημαϊκούς υποτρόφους, ερευνητές, το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του ιδρύματος, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και αν συνεργάζονται με το Πανεπιστήμιο, τους υποψήφιους διδάκτορες, τους μεταδιδάκτορες, τους μεταπτυχιακούς και τους προπτυχιακούς φοιτητές, εφόσον οι ανωτέρω συμμετέχουν στη δημιουργία γνώσης ή/και εμπλέκονται σε ερευνητικές δραστηριότητες του ΕΚΠΑ.

Στο πλαίσιο του παρόντος κανονισμού όλα τα προαναφερόμενα άτομα που απασχολούνται/συνεργάζονται ερευνητικά με το ΕΚΠΑ, χάριν συντομίας, αποκαλούνται στο εξής «ερευνητές».

Στόχος της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων

Στόχος της παρούσας πολιτικής σύγκρουσης συμφερόντων είναι να παρέχει ενημέρωση στους ερευνητές του Πανεπιστημίου προκειμένου να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν, να αναφέρουν και να διαχειρίζονται, σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο, καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων. Η παρούσα πολιτική σε καμία περίπτωση δεν αποσκοπεί στην αμφισβήτηση της ακεραιότητας των ερευνητών του Πανεπιστημίου. Η σύναψή της κρίνεται όμως απαραίτητη προκειμένου να συμβάλει

στην προστασία της φήμης του ιδρύματος, των ερευνητών του, καθώς και στον περιορισμό άλλων ευθυνών που ενδέχεται να προκύψουν.

Άρθρο 3. Διαδικασίες για την Πρόληψη, τον Εντοπισμό και τη Διαχείριση Περιπτώσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων

Ενημέρωση των Ερευνητών του ΕΚΠΑ σχετικά με την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι αρμόδια για την ενημέρωση των ερευνητών, που εμπλέκονται στην αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων, σχετικά με την ύπαρξη και το περιεχόμενο της παρούσας πολιτικής.

Αναφορά - Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων

Κάθε ερευνητής του Πανεπιστημίου, που εμπλέκεται με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιαδήποτε διαδικασία αξιοποίησης της έρευνας του ΕΚΠΑ και αναγνωρίζει την ύπαρξη ή την πιθανότητα ύπαρξης περίπτωσης σύγκρουσης συμφερόντων, έχει την υποχρέωση να τη δηλώσει εγγράφως στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ (βλ. σχετικό έντυπο στο παράρτημα Α του παρόντος). Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ κοινοποιεί τη δήλωση αυτή στην Επιτροπή Δεοντολογίας του ΕΚΠΑ.

Η μη αναφορά πραγματικής σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να οδηγήσει τον ερευνητή του πανεπιστημίου σε αποχή από διαπραγματεύσεις, αποκλεισμό του από συγκεκριμένες ενέργειες που αφορούν στην αξιοποίηση ακόμη και σε πειθαρχικές ποινές, σε συνεργασία με άλλα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του ΕΚΠΑ.

Σε καταστάσεις που δεν είναι σαφές εάν μία περίπτωση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων και πρέπει να αναφερθεί ή όχι, ο ερευνητής μπορεί να ζητήσει την υποστήριξη του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας. Σε περίπτωση κατά την οποία, μετά την επικοινωνία/ενημέρωση με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας συνεχίζει να υπάρχει αμφιβολία εάν η περίπτωση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων ή όχι, ο ερευνητής πρέπει να υποβάλλει την αναφορά/δήλωση γνωστοποίησης σύγκρουσης συμφερόντων στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας δύναται να λειτουργεί ενημερωτικά προς τους ερευνητές του ΕΚΠΑ που εμπλέκονται σε διαδικασίες αξιοποίησης της έρευνας, σχετικά με την ύπαρξη της παρούσας πολιτικής και τις διαδικασίες που ακολουθούνται στις περιπτώσεις που ανακύπτουν ή μπορεί να ανακύψουν συγκρούσεις συμφερόντων κατά την αξιοποίηση της έρευνας.

Επιτροπή Δεοντολογίας και Σύγκρουση Συμφερόντων

Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι υπεύθυνη για θέματα σύγκρουσης συμφερόντων με σκοπό να συμβουλεύει, να καθοδηγεί και να βοηθά το ίδρυμα και τους ερευνητές του

στην πρόληψη και επίλυση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων. Ειδικότερα, η αποστολή της συνίσταται στο να:

1. παρακολουθεί τη λειτουργία της πολιτικής του πανεπιστημίου για τις συγκρούσεις συμφερόντων,
2. να ενθαρρύνει τη διάδοση «καλών πρακτικών» ενημέρωσης και διαχείρισης σύγκρουσης συμφερόντων άλλων πανεπιστημίων και ερευνητικών οργανισμών στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
3. να διαπιστώνει, σύμφωνα με τις δηλώσεις των ερευνητών του, αν μία κατάσταση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων ή όχι,
4. να λειτουργεί συμβουλευτικά, σε μεμονωμένες περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, όπου κρίνεται ότι πρέπει να παρέμβει,
5. να υποβάλλει συστάσεις προς τους ερευνητές του πανεπιστημίου στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Οι συγκρούσεις συμφερόντων κατά την αξιοποίηση της έρευνας του ιδρύματος δεν είναι πάντα αντιδεοντολογικές ή μη αποδεκτές. Πολλές φορές είναι αναπόφευκτες, ωστόσο στις περισσότερες περιπτώσεις η διαχείρισή τους με τον κατάλληλο τρόπο μπορεί να οδηγήσει σε εξάλειψη τους ή σε περιορισμό του αντικτύπου τους σε αποδεκτό για τα εμπλεκόμενα μέρη επίπεδο.

Διαδικασία Διαχείρισης των Συγκρούσεων Συμφερόντων από την Επιτροπή

Η Επιτροπή εξετάζει την αναφορά/δήλωση του ερευνητή για να καθορίσει εάν η περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων που αναφέρεται αφορά πράγματι σε σύγκρουση συμφερόντων και πρέπει να αντιμετωπιστεί ή εάν μία περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να αποφευχθεί εξαρχής με την κατάλληλη διαχείριση.

Εάν η Επιτροπή καταλήξει στο συμπέρασμα ότι η σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να αντιμετωπιστεί ή να αποφευχθεί εξαρχής με την κατάλληλη διαχείριση, πρέπει να συμφωνήσει με τον ερευνητή με ποιον τρόπο και από τυχόν ποιες ενέργειες, δράσεις ή αποφάσεις πρέπει να απέχει προκειμένου να αποφευχθεί η σύγκρουση συμφερόντων.

Για τη σωστή διαχείριση ή την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων ως προτεινόμενα θέματα συμφωνίας μεταξύ της Επιτροπής και του ερευνητή ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

1. Προσδιορισμός των φυσικών ή/και νομικών προσώπων, καθώς και τυχόν αρμοδίων οργάνων στα οποία πρέπει να γνωστοποιηθεί η ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων.

2. Προσδιορισμός τυχόν δραστηριοτήτων/ενεργειών, συμπεριλαμβανομένων συζητήσεων, διαπραγματεύσεων και αποφάσεων, στις οποίες ο ερευνητής που κάνει τη γνωστοποίηση δεν μπορεί να συμμετάσχει.

3. Προσδιορισμός τυχόν θέσεων τις οποίες δεν δύνανται να καταλαμβάνει ο ερευνητής που κάνει τη γνωστοποίηση (είτε προσωρινά είτε μόνιμα).

4. Σχεδιασμός για την προστασία της ακεραιότητας της έρευνας, της φήμης του Πανεπιστημίου, των ερευνητών του και της τυχόν εμπλεκόμενης ερευνητικής ομάδας.

Η Επιτροπή, συνεπικουρούμενη από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και τον ΕΛΚΕ, καταγράφει την πορεία των ενεργειών που συμφωνήθηκαν με τον ερευνητή, για να διασφαλιστεί η σωστή διαχείριση ή η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων. Το έγγραφο αυτό πρέπει να συνυπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και από τον ερευνητή και να διαβιβάζεται στο τμήμα ανθρωπίνων πόρων της Επιτροπής Ερευνών ή/και στο αντίστοιχο τμήμα της διοίκησης του Πανεπιστημίου, προκειμένου να συμπεριληφθεί στο προσωπικό αρχείο/φάκελο του ερευνητή.

Ευθύνη του Ερευνητή

Είναι ευθύνη του ερευνητή του ΕΚΠΑ να δηλώσει τη σύγκρουση συμφερόντων στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου και να προβεί στις ενδεδειγμένες ενέργειες σύμφωνα με τις αποφάσεις τους και την παρούσα πολιτική.

Άρθρο 4. Περιπτώσεις Σύγκρουσης Συμφερόντων

Κατά την αξιοποίηση της έρευνας συγκρούσεις συμφερόντων μπορεί να προκύψουν κυρίως: α) από δραστηριότητες/ενέργειες των ερευνητών που λειτουργούν με ιδιωτικοοικονομικά συμφέροντα ή που μπορεί να οδηγήσουν το Πανεπιστήμιο σε υπέρμετρη δέσμευσή του, β) από δραστηριότητες των ερευνητών που παρουσιάζουν ιδιαίτερα σοβαρά προβλήματα και δεν συνάδουν με τις πολιτικές του ιδρύματος. Ο διαχωρισμός αυτός δεν είναι απόλυτος. Παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικά ορισμένες περιπτώσεις.

Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να ανακύψει ιδίως:

1. Στην εμπλοκή του ερευνητή/εφευρέτη με τη λήψη αποφάσεων για προστασία Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

2. Στις σχέσεις ερευνητή με την Εταιρεία Τεχνοβλαστό (στον οποίο ο ερευνητής μπορεί να συμμετέχει ως ιδρυτής, μέτοχος, μέλος διοίκησης, εκτελεστικό μέλος διοίκησης, επιστημονικός συνεργάτης, να συνάπτει σύμβαση παροχής υπηρεσιών με την Εταιρεία Τεχνοβλαστό κλπ.).

3. Στις σχέσεις που αναπτύσσονται ανάμεσα στο εργαστήριο που ανήκει ο ερευνητής και την Εταιρεία Τεχνοβλαστό.

4. Στην παροχή υπηρεσιών σε τρίτες εταιρίες με τις οποίες σχετίζεται ο ερευνητής.

5. Στη διαπραγμάτευση εκχώρησης ή κατά την εκχώρηση δικαιωμάτων σε τρίτες εταιρίες με τις οποίες σχετίζεται ο ερευνητής.

6. Στην αξιοποίηση Διανοητικής Ιδιοκτησίας που παράγεται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου ερευνητικού έργου από τρίτο φορέα και υπάρχουν δικαιώματα τρίτων ή / και υποχρεώσεις εχεμύθειας.

7. Στη χρήση ερευνητικών υποδομών και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, πέραν των αναγκών συγκεκριμένων ερευνητικών έργων.

8. Στον περιορισμό του χρόνου που αφιερώνει ο ερευνητής στις ερευνητικές υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο, με αποτέλεσμα να παρακωλύει ανειλημμένες συμβατικές υποχρεώσεις του ιδρύματος προς τρίτους.

9. Σε περιπτώσεις πράξεων ή παραλείψεων του ερευνητή κατά την αξιοποίηση έρευνας, που εκθέτουν το Πανεπιστήμιο σε νομική, οικονομική ευθύνη ή άλλη ευθύνη, κλπ.

10. Σε καταστάσεις στις οποίες ο χρόνος ή η ενέργεια που αφιερώνει ένας ερευνητής σε εξωπανεπιστημιακές ερευνητικές δραστηριότητες, είναι τόσο σημαντικός, ώστε να θέτει σε κίνδυνο τα καθήκοντα ή/ και την ποιότητα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής του εργασίας στο Πανεπιστήμιο.

11. Σε ερευνητικές δραστηριότητες για τις οποίες ο ερευνητής αμείβεται ατομικά και χρησιμοποιεί τις υποδομές του εργαστηρίου, κάνει χρήση του εξοπλισμού του, ή κάνει χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου σε προωθητικές ενέργειες ή συμφωνίες.

12. Σε ερευνητικές δραστηριότητες για τις οποίες ο ερευνητής αμείβεται ατομικά και οι οποίες παραβιάζουν ή θα μπορούσαν εύλογα να θεωρηθούν ότι παραβιάζουν τις αρχές που διέπουν τις ερευνητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου.

13. Από χρήση του ερευνητή, προς ίδιο όφελος, μη δημοσιευμένων πληροφοριών, που προέρχονται από έρευνα του ΕΚΠΑ ή από άλλες πηγές του ιδρύματος ή παροχή πρόσβασης σε τέτοιες πληροφορίες σε τρίτο φορέα, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου, ή παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών μέσω των οποίων το μέλος αναλαμβάνει υποχρεώσεις προς τρίτο νομικό ή φυσικό πρόσωπο, οι οποίες είναι αντίθετες με την Πολιτική Προστασίας και Διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ.

14. *Περιπτώσεις στις οποίες η έρευνα, που συνήθως διεξάγεται από το ΕΚΠΑ ή θα μπορούσε να διεξάγεται σε αυτό, διεξάγεται εκτός και σε βάρος αυτού και των νόμιμων συμφερόντων του (π.χ. έρευνα που συνήθως ανατίθεται στο Πανεπιστήμιο ανατίθεται, χωρίς ιδιαίτερο λόγο, σε τρίτο φορέα ιδιωτικού δικαίου όπου έχει συμφέροντα ο ερευνητής, ή σε Εταιρεία Τεχνοβλαστό με τον οποίο συνδέεται ο ερευνητής).*

Για την αποτροπή και τη διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων στις ανωτέρω περιπτώσεις, καθώς και σε όσες άλλες περιπτώσεις μπορεί να προκύψουν ή προκειμένου να αποφευχθεί να προκύψουν καταστάσεις σύγκρουσης μεταξύ του

Πανεπιστημίου και του ερευνητή, η Επιτροπή που επιλαμβάνεται της Σύγκρουσης Συμφερόντων μπορεί να:

1. αποκλείσει τον ερευνητή από τη συμμετοχή του σε αποφάσεις που αφορούν στην αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας,
2. ζητήσει από τον ερευνητή να ορίσει το χρόνο που θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην Επιχείρηση Τεχνοβλαστό και σε περίπτωση που δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του προς τα ερευνητικά του καθήκοντα και τις λοιπές υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο να του ζητήσει να επιλέξει σε ποια/ποιες δραστηριότητα/ες μπορεί να ανταπεξέλθει, ζητώντας του παράλληλα να ορίσει αντικαταστάτη ως προς τις ερευνητικές του υποχρεώσεις,
3. ζητήσει να απέχει ο ερευνητής από τις διαπραγματεύσεις του Πανεπιστημίου με την Εταιρεία Τεχνοβλαστό (π.χ. για την παραχώρηση της τεχνογνωσίας) ή/και να ζητήσει να απέχει ο ερευνητής από τις συμφωνίες του Εργαστηρίου με τον Τεχνοβλαστό,
4. ζητήσει να απέχει προσωρινά ο ερευνητής από τη σύναψη συμφωνιών του Εργαστηρίου με τρίτες εταιρίες,
5. ζητήσει να απέχει ο ερευνητής από συγκεκριμένες διαπραγματεύσεις ή συγκεκριμένες συμφωνίες εκχώρησης δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου,
6. ζητήσει να λάβει ο ερευνητής κάθε επιμέλεια (απαραίτητες άδειες, τήρηση εχεμύθειας κλπ.), σε περιπτώσεις αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων από τρίτο φορέα,
7. ζητήσει, βάσει συμφωνημένων συμβατικών όρων, τον καθορισμό του χρόνου και των όρων χρήσης, των υποδομών του και του λοιπού εξοπλισμού του,
8. ζητήσει την αντικατάσταση του ερευνητή για μη εκπλήρωση συμφωνημένων ερευνητικών υποχρεώσεων,
9. ζητήσει από τον ερευνητή την παράλειψη πράξεων που εκθέτουν το Πανεπιστήμιο σε νομική, οικονομική ευθύνη ή άλλη ευθύνη κλπ.,
10. ζητήσει από τον ερευνητή να ορίσει τον χρόνο που αφιερώνει σε εξωπανεπιστημιακές δραστηριότητες ή και να απέχει από κάποιες από αυτές,
11. ζητήσει να μη γίνεται χρήση του εξοπλισμού του, καθώς και να απαγορεύσει τη χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου σε έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα, σε επωνυμία ή σε όνομα χώρου στο διαδίκτυο,
12. να απαγορεύσει στον ερευνητή την ανάπτυξη δραστηριότητας προς ίδιο όφελος η οποία αντίκειται στις αρχές που διέπουν την έρευνα στο Πανεπιστήμιο,
13. απαγορεύσει στον ερευνητή τη χρήση ή την παραχώρηση μη δημοσιευμένων πληροφοριών, που προέρχονται από έρευνα του ΕΚΠΑ ή να ζητήσει την αποχή του από την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, η οποία παραβιάζει δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου,

14. ζητήσει ανάκληση της ανάθεσης της έρευνας, η οποία θα διεξάγονταν υπό κανονικές συνθήκες από το Πανεπιστήμιο, από το τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο κλπ.

οι ερευνητές:

- έχουν υποχρέωση να καταθέσουν έγγραφη δήλωση στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, σχετικά με τη σύγκρουση συμφερόντων που έχει προκύψει ή είναι πιθανό να προκύψει,
- μπορούν να ενημερωθούν λεπτομερώς σχετικά με την Πολιτική και τις διαδικασίες που ακολουθεί το Πανεπιστήμιο από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας ή από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 5. Ένα Παράδειγμα Σύγκρουσης Συμφερόντων

Ερευνητής είναι και εφευρέτης βιομηχανικής ιδιοκτησίας την οποία αιτείται προς το Πανεπιστήμιο να την κατοχυρώσει με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας. Παράλληλα, ο εφευρέτης ερευνητής, ο οποίος είναι και διευθυντής Εργαστηρίου, αιτείται προς το Πανεπιστήμιο την ίδρυση επιχείρησης Τεχνοβλαστό με αντικείμενο την ανάπτυξη και την εμπορική αξιοποίηση της εφεύρεσης. Στην Επιχείρηση Τεχνοβλαστό ο ερευνητής επιθυμεί να αναλάβει τη θέση του διαχειριστή.

Η απόφαση για κατοχύρωση ή μη από το Πανεπιστήμιο επηρεάζει τον ερευνητή ως εφευρέτη. Το συμφωνητικό παραχώρησης δικαιωμάτων χρήσης της βιομηχανικής ιδιοκτησίας προς την Επιχείρηση Τεχνοβλαστό έχει επίσης οικονομικό αποτέλεσμα ατομικά για τον ερευνητή. Το Εργαστήριο το οποίο διευθύνει ο ερευνητής μπορεί να κληθεί να συνεργαστεί με την Εταιρεία Τεχνοβλαστό, ενώ ο ίδιος ο ερευνητής διαθέτοντας το χρόνο του ως εκτελεστικό μέλος διοίκησης/διαχειριστής στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό μπορεί να μην είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις του ή σε άλλα ερευνητικά έργα που έχει αναλάβει ως Επιστημονικά Υπεύθυνος.

Στην περίπτωση αυτή ο ερευνητής πρέπει να είναι ενήμερος σχετικά με την παρούσα πολιτική και να καταθέσει δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Αφού η δήλωση εξεταστεί από την αρμόδια Επιτροπή σχετικά με τη Σύγκρουση Συμφερόντων και διαπιστωθεί ότι πράγματι συντρέχουν θέματα σύγκρουσης, πρέπει να συμφωνηθεί μεταξύ της Επιτροπής και του ερευνητή με ποιο τρόπο και από ποιες ενέργειες, δράσεις ή/και αποφάσεις πρέπει να απέχει προκειμένου να διασφαλιστεί η σωστή διαχείριση ή/και η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων. Ο ερευνητής έχει υποχρέωση να τηρήσει τη συμφωνία και η Επιτροπή να ελέγξει τη συμμόρφωσή του στη μεταξύ τους συμφωνία.

Άρθρο 6. Παρακολούθηση Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων

Η προσωπική ευθύνη, η ακεραιότητα και τα υψηλά ηθικά πρότυπα είναι οι κύριοι παράγοντες για την αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων και το ΕΚΠΑ αναμένει ότι όλοι οι ερευνητές του θα διεξάγουν τις διαδικασίες αξιοποίησης της έρευνας και τις εξωτερικές ερευνητικές τους δραστηριότητες με τρόπο που αντανακλά την πίστη στο ίδρυμα, στην ιδιότητά τους και στον εαυτό τους, χωρίς ανάγκη για συγκεκριμένες ρυθμίσεις και κανόνες συμπεριφοράς.

Με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση και κατάλληλη διαχείριση πιθανών καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων το ΕΚΠΑ έχει διαμορφώσει την παρούσα πολιτική και ζητά από τους ερευνητές του να δηλώνουν στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τις περιπτώσεις που εμπλέκονται ή πιθανολογούν ότι μπορεί να εμπλακούν σε καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων. Έχει συστήσει επίσης την Επιτροπή Δεοντολογίας, η οποία είναι διαθέσιμη για διαβούλευση με τους ερευνητές του σε αμφίβολες καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων ή σε ασυνήθιστα σύνθετα ζητήματα σύγκρουσης.

Οι ερευνητές του ΕΚΠΑ μπορούν να ζητήσουν ενημέρωση σχετικά με την πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας ή τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρείται αρχείο με τις δηλώσεις των ερευνητών του, καθώς και με όλα τα θέματα σύγκρουσης συμφερόντων που διαχειρίζεται η Επιτροπή Δεοντολογίας.

Άρθρο 7. Αναθεώρηση της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων

Η πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων επανεξετάζεται τακτικά από τα σχετικά όργανα του Πανεπιστημίου. Αναθεωρήσεις πραγματοποιούνται υπό το πρίσμα των υποθέσεων που διαχειρίζεται η Επιτροπή Δεοντολογίας και της καλής πρακτικής τρίτων φορέων, τουλάχιστον μία φορά κάθε πέντε χρόνια.

Άρθρο 8. Σχετικές ή Σχετιζόμενες Πολιτικές

- I. Κανονισμός προστασίας, αξιοποίησης και διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ.
- II. Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.
- III. Αρμοδιότητες Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Δήλωση γνωστοποίησης σύγκρουσης συμφερόντων

Ονοματεπώνυμο :

Σχολή :

Τμήμα :

Θέση :

Σύμφωνα με την πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων του ΕΚΠΑ, όλοι οι ερευνητές του που ενεργούν για λογαριασμό του έχουν την υποχρέωση να αποφεύγουν ηθικές, νομικές, οικονομικές ή άλλες συγκρούσεις συμφερόντων και να διασφαλίζουν ότι οι δραστηριότητες και τα συμφέροντά τους δεν έρχονται σε αντίθεση με τις υποχρεώσεις τους προς το πανεπιστήμιο, δεν δημιουργούν εμπόδια στην ανάπτυξή του και δεν προσβάλλουν τη φήμη του.

Δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων:

.....

.....

.....

Έλαβα γνώση της πολιτικής του ΕΚΠΑ για τις συγκρούσεις συμφερόντων και δηλώνω τα παραπάνω.

Βεβαιώνω ότι δεν συμμετέχω σε άλλες δραστηριότητες και δεν έχω αναλάβει άλλες με σύγκρουση συμφερόντων του πανεπιστημίου με προσωπικά μου συμφέροντα ή συμφέροντα που σχετίζονται με στενά με εμένα *συνδεδεμένα άτομα*.

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΡΙΤΩΝ

Άρθρο 1 - Γενικά

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται σε όλα τα έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, για τις ανάγκες των οποίων απαιτείται η εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α 25/4-3-1993), όπως ισχύει.

Άρθρο 2 - Πεδίο Εφαρμογής

1. Η εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων στο πλαίσιο έργων/ προγραμμάτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας δύναται να πραγματοποιείται μόνο κατόπιν σχετικής έγκρισης της εκμετάλλευσης από το καθ' ύλην αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΕΛΚΕ και τη σύναψη σχετικής σύμβασης με το δικαιούχο των δικαιωμάτων, στην οποία ορίζονται οι ειδικότεροι όροι εκμετάλλευσης αυτών, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

2. Συμβάσεις που αφορούν στους όρους εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και στην εκτέλεση δαπανών εις βάρος έργων/ προγραμμάτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας εξ αυτής της αιτίας, δύναται να συνάπτονται στο πλαίσιο των ακόλουθων κατηγοριών έργων/προγραμμάτων: α) Προγράμματα επιμόρφωσης και κατάρτισης που διεξάγονται μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του ΕΚΠΑ, β) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), τη διαχείριση των οποίων έχει αναλάβει το ΕΚΠΑ και γ) λοιπά έργα/ προγράμματα για τα οποία είναι επιλέξιμη δαπάνη η εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων.

Άρθρο 3 - Ορισμοί -Δικαιώματα

1. Ως πνευματικό έργο νοείται κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης που εκφράζεται με οποιαδήποτε μορφή, είτε μέσω του γραπτού είτε μέσω του προφορικού λόγου. Επίσης, ως πνευματικό έργο νοούνται οι μεταφράσεις, οι διασκευές, οι προσαρμογές, οι μετατροπές έργων, οι συλλογές έργων ή οι συλλογές εκφράσεων, γνώσεων, απλών γεγονότων και στοιχείων, όπως οι εγκυκλοπαίδειες και οι ανθολογίες, οι βάσεις δεδομένων, υπό την προϋπόθεση ότι η επιλογή ή η διεύθυνση του περιεχομένου τους είναι πρωτότυπη και κάθε άλλο

πνευματικό έργο ή δημιούργημα που εμπίπτει στις διατάξεις του Ν. 2121/1993, όπως ισχύει.

2. Ως δικαιούχος ενός έργου πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τις διατάξεις του προηγούμενου άρθρου νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο έχει την πλήρη εξουσία επί αυτού. Ως εξουσία ορίζεται η άσκηση επιμέρους δικαιωμάτων, όπως αυτά περιγράφονται στις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2121/1993, όπως ισχύει, και ιδίως να ασκεί το περιουσιακό δικαίωμα επί αυτού.

3. Ως περιουσιακό δικαίωμα του δικαιούχου επί του έργου του είναι ιδίως η δυνατότητα να επιτρέπει ή να απαγορεύει: α) την άμεση ή έμμεση, προσωρινή ή μόνιμη αναπαραγωγή του έργου του με οποιοδήποτε μέσο ή μορφή, β) την πρόσβαση σε αυτό ή τη διάθεση αυτού, γ) τη μετάφραση του έργου του, δ) τη διασκευή, προσαρμογή ή άλλη τυχόν μετατροπή του, ε) τη διανομή του προς τρίτους με οποιονδήποτε τρόπο ή οποιοδήποτε μέσο (π.χ. πώληση, δωρεάν διανομή) και στ) τη μετάδοση ή αναμετάδοσή του με οιοδήποτε μέσο ή οιαδήποτε παρουσίασή του στο ευρύ κοινό.

Άρθρο 4 - Διαδικασία έγκρισης εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ενός έργου/προγράμματος, ο οποίος επιθυμεί να εκμεταλλευτεί δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2121/1993, οφείλει να καταθέσει σχετικό αίτημα προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, στο οποίο θα αναφέρονται τα βασικά στοιχεία της εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Με το σχετικό αίτημα συνυποβάλλεται σχέδιο των όρων της σύμβασης εκμετάλλευσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος κανονισμού, υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και το δικαιούχο. Ειδικά, για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Διευθυντής του ΠΜΣ) οφείλει να καταθέσει ως συνυποβαλλόμενο δικαιολογητικό την απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής για την έγκριση χρήσης του εν λόγω υλικού, η οποία εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του διδάσκοντος, ο οποίος πρόκειται να χρησιμοποιήσει αυτό στο πλαίσιο των αναγκών του ΠΜΣ.

2. Το αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου για την έγκριση άδειας εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων θα αναφέρει τα εξής : α) τα στοιχεία του έργου/προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου ζητείται η εκμετάλλευση πνευματικής ιδιοκτησίας και τον/ους κωδικό/ούς του προγράμματος ΚΕΔΙΒΙΜ, εφόσον το έργο εντάσσεται στο ΚΕΔΙΒΙΜ (ΚΕ και τίτλος, κωδικός/οί και τίτλο/ους προγράμματος/ων ΚΕΔΙΒΙΜ), β) τα στοιχεία του δικαιούχου του δικαιώματος (ονοματεπώνυμο σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή επωνυμία σε περίπτωση νομικού προσώπου και ΑΦΜ), γ) τα στοιχεία επικοινωνίας

του δικαιούχου (e-mail, τηλέφωνο επικοινωνίας), δ) το αντικείμενο της πνευματικής ιδιοκτησίας επί του οποίου θα παρασχεθεί άδεια εκμετάλλευσης (έργο), ε) το είδος της άδειας εκμετάλλευσης (αποκλειστική ή μη), στ) η διάρκεια ισχύος της άδειας εκμετάλλευσης και ζ) το ύψος ποσοστού επί της εκμετάλλευσης του εν λόγω δικαιώματος.

3. Το καθ' ύλην αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΕΛΚΕ εξετάζει το αίτημα του ΕΥ και εκδίδει απόφασή του ως προς τους όρους εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, οι οποίοι συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά στη σύμβαση εκμετάλλευσης δικαιωμάτων που συνάπτεται με το δικαιούχο. Με την απόφασή του, το καθ' ύλην αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΕΛΚΕ δύναται είτε να αποδέχεται ή να απορρίπτει αιτιολογημένα εν συνόλω το αίτημα του ΕΥ είτε να αντιπροτείνει άλλους όρους σχετικά με την κατάρτιση της προς υπογραφή σύμβασης, κυρίως αναφορικά με τα ακόλουθα στοιχεία : α) τη διάρκεια ισχύος της άδειας εκμετάλλευσης και β) το ύψος του ποσοστού επί της εκμετάλλευσης του εν λόγω δικαιώματος. Το καθ' ύλην αρμόδιο όργανο δύναται να απορρίψει αίτημα Επιστημονικού Υπευθύνου για την αποκλειστική ή μη εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας σε περίπτωση που υφίσταται ήδη εν ισχύ σύμβαση αποκλειστικής εκμετάλλευσης για το ίδιο πνευματικό έργο δικαιούχου στο πλαίσιο έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ άλλου Επιστημονικού Υπευθύνου ή αυτό χρησιμοποιείται νομίμως αποκλειστικά από τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

4. Η απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου οργάνου του ΕΛΚΕ ως προς την αποδοχή των όρων της εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας κοινοποιείται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον ΕΥ και αναρτάται στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ".

5. Σε περίπτωση που το καθ' ύλην αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ αποφασίσει είτε τη μη αποδοχή του αιτήματος είτε την αντιπρόταση επί των όρων εκμετάλλευσης του πνευματικού έργου, η απόφαση κοινοποιείται τόσο στον Επιστημονικό Υπεύθυνο, όσο και στο δικαιούχο μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα στοιχεία που έχουν δηλώσει επί του σχεδίου των όρων της σύμβασης. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο δικαιούχος, σε περίπτωση αντιπρότασης, οφείλουν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης να αποστείλουν e-mail στο protocol@elke.uoa.gr, στο οποίο θα αναφέρεται ρητώς και με σαφήνεια εάν αποδέχονται ή όχι τους όρους που αντιπρότεινε το καθ' ύλην αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ και εάν συναινούν στην αναδιαμόρφωση του σχεδίου της σύμβασης με τους νέους αντιπροτεινόμενους όρους προκειμένου να υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ. Σε περίπτωση άπρακτης παρόδου της ως άνω προθεσμίας, το σχέδιο των όρων σύμβασης που έχει υπογραφεί από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και το δικαιούχο τίθεται στο αρχείο της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και δεν αναπτύσσει καμία ισχύ έναντι των συμβαλλομένων μερών ή οιαυδήποτε τρίτου.

6. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να υποβάλλει εκ νέου αίτημα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του παρόντος άρθρου σε περίπτωση απόρριψης ή αντιπρόταξης επί των όρων κι άπρακτης παρόδου των πέντε εργάσιμων ημερών, το οποίο θα είναι προσαρμοσμένο στην απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου οργάνου του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 5 - Μορφές εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ενός έργου/προγράμματος που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας κατόπιν σύμφωνης γνώμης του δικαιούχου, η οποία τεκμαίρεται με την υπογραφή του σχεδίου των όρων της σύμβασης που αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο, δύναται να ζητήσει την αποκλειστική ή μη αποκλειστική άδεια εκμετάλλευσης του πνευματικού έργου του δικαιούχου.

2. Η άδεια εκμετάλλευσης δύναται να εμπεριέχει την άσκηση του συνόλου των εξουσιών που πηγάζουν από το περιουσιακό δικαίωμα του δικαιούχου επί του πνευματικού έργου, όπως αυτό ορίσθηκε στην παρ. 3 του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού.

3. Επί του σχεδίου των όρων της σύμβασης μεταξύ του δικαιούχου και του ΕΥ ενός έργου/προγράμματος ορίζεται ρητώς εάν η εκμετάλλευση αφορά στο σύνολο των δικαιωμάτων -εξουσιών επί του πνευματικού έργου και εάν αυτή είναι αποκλειστική ή μη αποκλειστική.

4. Ως αποκλειστική άδεια νοείται αυτή που παρέχεται αποκλειστικά από το δικαιούχο προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου/προγράμματος να ασκούν όλες τις εξουσίες και τα δικαιώματα επί του πνευματικού έργου, κατ' αποκλεισμό οποιουδήποτε τρίτου. Αντίθετα, μη αποκλειστική άδεια είναι αυτή όπου ο δικαιούχος δύναται παράλληλα να εκμεταλλεύεται ο ίδιος το πνευματικό του έργο ή να παρέχει το δικαίωμα εκμετάλλευσης προς τρίτους εκτός του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ ή εντός του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ προς άλλα έργα/προγράμματα του ίδιου ή άλλου ΕΥ.

Στο σχέδιο των όρων της σύμβασης δύναται να προβλέπεται ότι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας και ο ΕΥ του έργου/προγράμματος δύνανται να αιτηθούν προς το δικαιούχο την απαγόρευση παραχώρησης ή μεταβίβασης της άδειας εκμετάλλευσης του πνευματικού του έργου προς άλλους φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα με το ίδιο αντικείμενο και σκοπό.

Άρθρο 6 - Σύμβαση εκμετάλλευσης -Περιεχόμενο

1. Η σύμβαση εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι τριμερής και ως συμβαλλόμενα μέρη ορίζονται: α) ο δικαιούχος του πνευματικού έργου, β) ο

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και γ) ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, για τις ανάγκες του οποίου πρόκειται να χρησιμοποιηθεί το πνευματικό έργο.

2. Η σύμβαση εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου περιέχει απαραίτητως τα ακόλουθα στοιχεία και όρους: α) τα στοιχεία του έργου/προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου ζητείται η εκμετάλλευση πνευματικής ιδιοκτησίας (ΚΕ και τίτλος), τον/ους κωδικό/ούς και τον/ους τίτλο/ους του/ων προγράμματος/ων ΚΕΔΙΒΙΜ, εφόσον το/α έργο/α εντάσσεται/ονται στο ΚΕΔΙΒΙΜ, β) τα στοιχεία του δικαιούχου του δικαιώματος (ονοματεπώνυμο σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή επωνυμία σε περίπτωση νομικού προσώπου και ΑΦΜ), γ) τα στοιχεία επικοινωνίας του δικαιούχου (e-mail, τηλέφωνο επικοινωνίας), δ) αναφορά της ιδιότητας του δικαιούχου (π.χ. δημιουργός του έργου, καθολικός διάδοχος, δικαιούχος κατόπιν μεταβίβασης), ε) αναλυτική και πλήρη περιγραφή του αντικειμένου της πνευματικής ιδιοκτησίας επί του οποίου θα παρασχεθεί άδεια εκμετάλλευσης (έργο), στ) το είδος της άδειας εκμετάλλευσης (αποκλειστική ή μη), ζ) οι εξουσίες και τα ειδικότερα δικαιώματα που παρέχονται από την άδεια εκμετάλλευσης (άμεση ή έμμεση, προσωρινή ή μόνιμη αναπαραγωγή του έργου με οποιοδήποτε μέσο ή μορφή, μετάφραση του έργου, διασκευή, προσαρμογή ή άλλη τυχόν μετατροπή του, διανομή του προς τρίτους με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο κ.λπ.), η) το σκοπό της εκμετάλλευσης από μέρους του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ και του Επιστημονικού Υπευθύνου, θ) τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ι) το ύψος του ποσοστού επί της εκμετάλλευσης του πνευματικού έργου και τη διαδικασία απόδοσης αυτού και ια) το ύψος του ποσοστού επί της εκμετάλλευσης του πνευματικού έργου, σε περίπτωση μετάφρασής του σε άλλη γλώσσα και τη διαδικασία απόδοσης αυτού.

3. Η σύμβαση εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας δύναται να περιέχει ειδικότερους όρους που να αφορούν τον τρόπο και τα μέσα εκμετάλλευσης του πνευματικού έργου, οικονομικούς όρους κ.λπ.

4. Σε περίπτωση που το αντικείμενο της σύμβασης αφορά μελλοντικό πνευματικό έργο ενός δικαιούχου ή πνευματικό έργο που πρόκειται να δημιουργηθεί κατόπιν σχετικής συμφωνίας, η σύμβαση θα πρέπει να ορίζει το χρόνο παράδοσης του πνευματικού έργου και τυχόν κυρώσεις από την μη εμπρόθεσμη παράδοση αυτού.

5. Υπόδειγμα πρότυπου σχεδίου σύμβασης εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας εγκρίνεται από το καθ' ύλην αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΕΛΚΕ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ (<http://www.elke.uoa.gr/docs_elke.aspx>).

Άρθρο 7 - Διάρκεια -υπογραφή -ισχύς σύμβασης

1. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη από την ημερομηνία έναρξης ισχύος αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου. Ειδικά για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δεν δύναται να υπερβαίνει το ακαδημαϊκό εξάμηνο κατά το οποίο θα διδαχθεί το μάθημα, στο πλαίσιο του οποίου θα χρησιμοποιηθεί το έργο του δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι έχει πραγματοποιηθεί η ανάθεση του διδακτικού έργου για το αντίστοιχο εξάμηνο.

2. Σχέδιο των όρων της σύμβασης εκμετάλλευσης κατατίθεται εις τριπλούν, υπογεγραμμένο από το δικαιούχο του πνευματικού έργου και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου/προγράμματος, ως συνυποβαλλόμενο στο αίτημα που περιγράφεται στην παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού.

3. Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού, το σχέδιο των όρων της σύμβασης υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ και περίληψη της σύμβασης αναρτάται στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Η περίληψη της σύμβασης αποστέλλεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα έτερα συμβαλλόμενα μέρη (δικαιούχος και Επιστημονικός Υπεύθυνος) προκειμένου να λάβουν γνώση για την ανάρτηση και την έναρξη ισχύος αυτής.

4. Ως ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης εκμετάλλευσης και των όρων που αυτή προβλέπει, ορίζεται ρητώς η ημερομηνία ανάρτησής της στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Τυχόν αντίθετη έγγραφη ή προφορική συμφωνία απαγορεύεται ρητώς.

Άρθρο 8 - Ποσοστό επί της εκμετάλλευσης δικαιωμάτων

1. Το ύψος της αμοιβής του δικαιούχου για την εκμετάλλευση του πνευματικού του έργου στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος υπολογίζεται ως ακολούθως: α) για τα προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ: σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) επί των εισροών του προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ, εφόσον σε ένα πρόγραμμα ΚΕΔΙΒΙΜ χρησιμοποιείται μόνο το εν λόγω πνευματικό έργο. Σε περίπτωση που σε ένα πρόγραμμα ΚΕΔΙΒΙΜ υφίσταται εκμετάλλευση περισσότερων πνευματικών έργων του ίδιου ή άλλου δικαιούχου, το ύψος της αμοιβής του δικαιούχου διαμορφώνεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) επί των εισροών του προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ επί του ποσοστού συμμετοχής επί τοις εκατό (%) του υπό εκμετάλλευση πνευματικού έργου στο πρόγραμμα του ΚΕΔΙΒΙΜ, β) για τα έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ: σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) επί των εισροών του έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ, γ) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών: το ύψος της αμοιβής για την εκμετάλλευση πνευματικού έργου στο πλαίσιο μαθήματος/ων του ΠΜΣ ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, με την απόφαση της παρ. 1 του άρθρου 4, σε συγκεκριμένο ποσό σύμφωνα με την παρ. 4 του παρόντος άρθρου. Το ύψος του ποσού δεν δύναται να υπερβαίνει το 5% των εισροών του ΠΜΣ του ακαδημαϊκού εξαμήνου (ή των

ισοδύναμων εξαμηνιαίων εισροών) εντός του οποίου πραγματοποιείται η εκμετάλλευση του πνευματικού έργου.

2. Για τον ορθό υπολογισμό της ποσοστιαίας αμοιβής της προηγούμενης παραγράφου λαμβάνεται υπ' όψιν το είδος του προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου συνάπτεται η σύμβαση εκμετάλλευσης (π.χ. πρόγραμμα κατάρτισης ή επιμόρφωσης, πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών ή λοιπά έργα/προγράμματα) και οι εισροές που σχετίζονται από τη χρήση του πνευματικού έργου για τις ανάγκες αυτού κι όχι τυχόν εισροές από άλλη αιτία (π.χ. δωρεές).

3. Σε περίπτωση μετάφρασης του πνευματικού έργου σε ξένη γλώσσα και εκμετάλλευσής του στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος, το ύψος της αμοιβής του δικαιούχου υπολογίζεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) επί των εισροών του έργου, οι οποίες σχετίζονται με την εκμετάλλευση του μεταφρασμένου πνευματικού έργου σε ξένη γλώσσα, όπως αυτές περιγράφηκαν αναλυτικά στην προηγούμενη παράγραφο.

4. Κατ' εξαίρεση η αμοιβή του δικαιούχου δύναται να ορίζεται σε ορισμένο ποσό σε περίπτωση που συντρέχει μια ή περισσότερες από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 32 του Ν. 2121/1993, όπως ισχύει. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται κατά την υπογραφή της σύμβασης ότι συντρέχει μια ή περισσότερες από τις εν λόγω περιπτώσεις.

Άρθρο 9 - Διαδικασία απόδοσης δικαιωμάτων

1. Για την απόδοση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας σε εκτέλεση υπογεγραμμένης σύμβασης, απαιτείται η υποβολή αιτήματος πληρωμής, συνοδευόμενου από φύλλο υπολογισμού απόδοσης δικαιωμάτων. Το αίτημα υποβάλλεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου/προγράμματος, για τις ανάγκες του οποίου γίνεται η εκμετάλλευση του πνευματικού έργου, προς το καθ' ύλην αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΕΛΚΕ .

2. Το φύλλο υπολογισμού απόδοσης δικαιωμάτων φέρει υποχρεωτικά τα εξής στοιχεία : α) τα στοιχεία του έργου/προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου θα γίνει η απόδοση (ΚΕ και τίτλος) και τα στοιχεία του/ων προγράμματος/προγραμμάτων ΚΕΔΙΒΙΜ (κωδικός/οί και τίτλος/οι προγράμματος/προγραμμάτων ΚΕΔΙΒΙΜ), εφόσον αυτό αφορά εκπαιδευτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ, β) τον αριθμό πρωτοκόλλου της ισχύουσας σύμβασης, γ) τα στοιχεία του δικαιούχου του δικαιώματος (ονοματεπώνυμο σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή επωνυμία σε περίπτωση νομικού προσώπου και ΑΦΜ), δ) το ύψος του ποσού που πρόκειται να αποδοθεί ως δικαίωμα στο δικαιούχο, ε) το χρονικό διάστημα που αφορά η εκμετάλλευση του πνευματικού έργου, στ) τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται για τον υπολογισμό των εισροών που λαμβάνονται υπ' όψιν ανά είδος

έργου/προγράμματος σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 8 του παρόντος και ζ) το ποσοστό συμμετοχής του υπό εκμετάλλευση πνευματικού έργου στο έργο/πρόγραμμα.

3. Το ύψος του ποσού, του οποίου η απόδοση ζητείται, πρέπει απαραίτητως να έχει προβλεφθεί στην αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος, άλλως το αίτημα απορρίπτεται, χωρίς να συζητηθεί στην ουσία του. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ως συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά για την εξέταση του αιτήματος, προσκομίζει όλα τα απαραίτητα στοιχεία προκειμένου να διαγνωσθεί το ύψος των εισροών του έργου/προγράμματος και να ελεγχθεί ότι το ακριβές ποσό απόδοσης των δικαιωμάτων είναι σύμφωνο με τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης και του παρόντος Κανονισμού.

4. Το καθ' ύλην αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΕΛΚΕ, εφόσον πληρούνται όλες οι σχετικές προϋποθέσεις σχετικά με τους όρους της σύμβασης εκμετάλλευσης και τον τρόπο υπολογισμού της αμοιβής του δικαιούχου, εκδίδει σχετική απόφαση περί απόδοσης των δικαιωμάτων με το ακριβές ποσό που πρόκειται να αποδοθεί υπέρ του δικαιούχου για την εκμετάλλευση του πνευματικού του έργου.

5. Μετά την έκδοση της απόφασης της προηγούμενης παραγράφου, το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ προχωρά στον έλεγχο και εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής του δικαιούχου, και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας το αρμόδιο Τμήμα προβαίνει στην εξόφληση του χρηματικού εντάλματος, πιστώνοντας τον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

6. Το αίτημα για την απόδοση των δικαιωμάτων πραγματοποιείται υποχρεωτικά εντός του ίδιου οικονομικού έτους και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 30ης Ιουνίου του επομένου από την ημερομηνία που έλαβε χώρα η είσπραξη των αντίστοιχων εισροών και η με οιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση του πνευματικού έργου άπασ για κάθε αυτοτελή χρήση.

Άρθρο 10 - Λύση -Καταγγελία σύμβασης

1. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας δύναται μονομερώς να καταγγείλει (λύσει) μια σύμβαση εκμετάλλευσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, και αιτιολογημένης απόφασης του αρμόδιου οργάνου του. Η μονομερής λύση της σύμβασης πραγματοποιείται με κοινοποίηση της ως άνω απόφασης προς το δικαιούχο και ανάρτηση αυτής στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Ως κοινοποίηση θεωρείται η αποστολή της απόφασης στο e-mail που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στα στοιχεία επικοινωνίας του.

2. Μία σύμβαση εκμετάλλευσης δικαιωμάτων δύναται να λυθεί συναινετικά μόνο εγγράφως κι εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη όλων των συμβαλλομένων μερών. Περίληψη της σύμβασης λύσης αναρτάται στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και

τα αποτελέσματα αυτής επέρχονται αποκλειστικά μετά την ανάρτηση αυτής και την κοινοποίησή της στα συμβαλλόμενα μέρη.

3. Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με την παρέλευση της διάρκειας που ορίζεται σε αυτή.

Άρθρο 11 - Έναρξη Ισχύος -Μεταβατικές διατάξεις

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από την ημερομηνία ανάρτησής του στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ".

2. Κάθε παλαιότερη απόφαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου ή της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ, η οποία σχετίζεται με την εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων και έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού παύει αυτοδικαίως να ισχύει από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του παρόντος.

3. Συμβάσεις οι οποίες έχουν ήδη υπογραφεί στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας και δεν έχει καθορισθεί με σαφήνεια η διάρκεια ή η ημερομηνία λήξης ισχύουν έως τη συμπλήρωση της πενταετίας από την ημερομηνία έναρξης ισχύος τους και εφόσον αυτή έχει παρέλθει η ισχύς αυτών λήγει αυτοδικαίως στις 30.06.2021. Τα συμβαλλόμενα μέρη αυτών δύναται να συνάψουν νέα σύμβαση με αντικείμενο την εκμετάλλευση επί του ίδιου πνευματικού έργου σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η διαδικασία απόδοσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως αυτή περιγράφεται στις διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος κανονισμού, ισχύει για όλα τα αιτήματα που υποβάλλονται από την έναρξη ισχύος του παρόντος, για όλες τις συμβάσεις εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, ανεξαρτήτως εάν αυτές έχουν υπογραφεί πριν ή μετά την έναρξη ισχύος αυτού, ήτοι την ημερομηνία ανάρτησης του παρόντος Κανονισμού στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ".

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ, ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ

Α. ΠΡΟΟΙΜΙΟ - ΘΕΜΕΛΙΩΔΕΙΣ ΑΡΧΕΣ

Τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ - ΕΚΠΑ (εφεξής «ΕΛΚΕ»), τα συλλογικά όργανα που αναδεικνύονται από τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (εφεξής «Επιτροπή Ερευνών») και το προσωπικό της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ με οιαδήποτε σχέση και εάν συνδέεται με τον ΕΛΚΕ, οφείλουν να εμφορούνται από σεβασμό στη νομιμότητα (τήρηση εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας), ήθος, αίσθημα ευθύνης, αφοσίωση, ακεραιότητα, αμεροληψία, αντικειμενικότητα, διαφάνεια και άρτια επαγγελματική κατάρτιση και αποτελεσματικότητα κατά την άσκηση των ανατεθειμένων, σε αυτούς, καθηκόντων. Αποβλέπουν αφενός στην ικανοποίηση του γενικού (δημόσιου) συμφέροντος και αφετέρου στην εξυπηρέτηση των διοικούμενων. Ο Κώδικας Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς, εκφράζει θεμελιώδεις αρχές δεοντολογίας, καλών πρακτικών αλλά και ηθικής, και δεν αναιρεί ούτε υποκαθιστά με οποιοδήποτε τρόπο την κείμενη νομοθεσία και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από αυτή, με τις οποίες όλοι οφείλουν να συμμορφώνονται απαρέγκλιτα.

Τα όργανα και οι υπάλληλοι του ΕΛΚΕ - ΕΚΠΑ προκειμένου να εκτελούν τα καθήκοντά τους και να λαμβάνουν τις σωστές κάθε φορά αποφάσεις, πρέπει να ακολουθούν θεμελιώδεις αρχές, οι οποίες και αποτελούν τον οδηγό για κάθε ενέργειά τους. Η καθιέρωση, η εμπέδωση και η συνειδητοποίηση των αρχών αυτών από όλους είναι καίριας σημασίας και συμβάλλουν αποφασιστικά στη δημιουργία της εικόνας ενός ευνομούμενου συστήματος διοίκησης. Παράλληλα διασφαλίζει το κύρος του ΕΛΚΕ, δημιουργώντας με την Πανεπιστημιακή κοινότητα και τους φορείς που συναλλάσσεται, σχέσεις αμοιβαίας εμπιστοσύνης. Η καθιέρωση και τήρηση συγκεκριμένης δεοντολογίας συμβάλλει, εκτός από την τήρηση του νόμου, στην καλλιέργεια ενός ασφαλούς και θετικού περιβάλλοντος εργασίας, προάγει την ομαδική εργασία και βοηθάει στη δημιουργία και υποστήριξη μιας σύγχρονης και αποτελεσματικής δημόσιας υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τον "Οδηγό Καλής Συμπεριφοράς Δημοσίων Υπαλλήλων" (28/7/2005) του Συνηγόρου του Πολίτη, οι θεμελιώδεις αρχές, οι οποίες πρέπει να διέπουν την πρακτική των διοικητικών οργάνων, είναι οι εξής:

Αρχή της νομιμότητας: Η αρχή της νομιμότητας περιλαμβάνει δυο διαφορετικές έννοιες: α) οι ενέργειες των οργάνων του κράτους πρέπει να μην είναι αντίθετες προς τους κανόνες του Συντάγματος, του Ευρωπαϊκού δικαίου και των νομοθετικών

πράξεων και β) οι ενέργειες της Διοίκησης να είναι σύμφωνες ή να βρίσκονται σε αρμονία με τους κανόνες αυτούς.

Διακριτική ευχέρεια: Διακριτική ευχέρεια ή εξουσία υπάρχει όταν οι κανόνες που καθορίζουν την αρμοδιότητα δεν προκαθορίζουν ακριβώς την ενέργεια του διοικητικού οργάνου, αλλά του αφήνουν ελευθερία δράσης. Η αρμοδιότητα έχει το χαρακτήρα της διακριτικής ευχέρειας, όταν το διοικητικό όργανο: α) μπορεί αλλά δεν έχει υποχρέωση να εκδώσει τη διοικητική πράξη, ή β) πρέπει να εκδώσει τη διοικητική πράξη, μπορεί όμως να καθορίζει κατά την κρίση του το χρονικό σημείο της έκδοσής της, ή γ) μπορεί να επιλέξει μεταξύ περισσότερων λύσεων.

Όταν ο νόμος χορηγεί διακριτική ευχέρεια η Διοίκηση υποχρεούται να κάνει χρήση της. Η Διοίκηση, εσφαλμένα δεν κάνει χρήση της διακριτικής ευχέρειας: α) όταν αγνοεί ότι η δράση της πρέπει να πραγματοποιείται στο πλαίσιο της διακριτικής ευχέρειας, β) όταν υποτιμά την έκταση της διακριτικής ευχέρειας και γ) όταν αποφασίζει πάντοτε προς μία κατεύθυνση.

Αρχή της χρηστής διοίκησης: Η αρχή της χρηστής διοίκησης επιβάλλει στα διοικητικά όργανα, να ασκούν τις αρμοδιότητές τους σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής και καλόπιστης διοίκησης, ώστε κατά την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων να αποφεύγονται οι ανεπιεικείς ή και δογματικές ερμηνείες.

Αρχή της επιείκειας: Η αρχή της επιείκειας αποτελεί ειδική εκδήλωση της αρχής της χρηστής διοίκησης, υπό την έννοια της προστασίας των δικαιωμάτων των διοικούμενων κυρίως των ασθενέστερων. Η αρχή της επιείκειας εφαρμόζεται ιδιαίτερος όταν η Διοίκηση πρόκειται να λάβει επαχθή μέτρα για το διοικούμενο.

Αρχή της καλής πίστης: Σύμφωνα με αυτήν την αρχή, η Διοίκηση δεν δικαιούται να εκμεταλλευτεί μία κατάσταση, στην οποία ο διοικούμενος έχει περιέλθει λόγω πλάνης, απάτης ή απειλής. Κατά μείζονα λόγο δεν επιτρέπεται στη Διοίκηση να δημιουργεί η ίδια τέτοιες καταστάσεις.

Αρχή της δικαιολογημένης εμπιστοσύνης: Η αρχή αυτή είναι συγγενής προς την αρχή της καλής πίστης. Η Διοίκηση παραβαίνει την αρχή της καλής πίστης, όταν ενεργεί κατά τρόπο αντίθετο προς τις προσδοκίες που η ίδια έχει δημιουργήσει.

Αρχή της αναλογικότητας: Μεταξύ των περισσότερων μέτρων που η Διοίκηση διαθέτει, για την πραγματοποίηση των σκοπών της, οφείλει να επιλέγει τα λιγότερο επαχθή για το διοικούμενο. Πρέπει να υπάρχει εύλογη σχέση μεταξύ του συγκεκριμένου διοικητικού μέτρου και του επιδιωκόμενου σκοπού. Η σχέση αυτή υπάρχει μόνο όταν το λαμβανόμενο μέτρο: α) είναι πρόσφορο για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού, β) συνεπάγεται τα λιγότερα μειονεκτήματα για το διοικούμενο και γ) οι επαχθείς για το διοικούμενο συνέπειες δεν είναι προφανώς δυσανάλογες προς τα πλεονεκτήματα που αντλεί το κοινωνικό σύνολο.

Αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης: Ισχύει και εφαρμόζεται η αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Οι πιστώσεις χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, δηλαδή σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

Η αρχή της οικονομίας ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από το όργανο για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα, στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή.

Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά στην καλύτερη σχέση μεταξύ χρησιμοποιηθέντων μέσων και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων.

Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά στην εκπλήρωση των ειδικών στόχων που έχουν ορισθεί και την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.

Ανάκληση διοικητικών πράξεων: Ανάκληση είναι η διοικητική πράξη με την οποία αίρεται η ισχύς για το μέλλον ή αναδρομικά, μίας άλλης διοικητικής πράξης. Γενικά, η Διοίκηση έχει πάντα διοικητική ευχέρεια να ανακαλεί τις πράξεις της. Ωστόσο, είναι υποχρεωμένη, να τις ανακαλεί: α) όταν αυτό προβλέπεται ρητά από διάταξη και β) όταν οφείλει να συμμορφωθεί σε ακυρωτική δικαστική απόφαση, το περιεχόμενο της οποίας της επιβάλλει την ανάκληση. Σε αυτήν την περίπτωση, η Διοίκηση οφείλει να εκδώσει νέα διοικητική πράξη, με περιεχόμενο διαφορετικό από εκείνο της προηγούμενης. Ενδέχεται όμως, όταν ανακληθεί μία ατομική διοικητική πράξη, να αναβιώσει η προϋπάρχουσα, εφόσον υπάρχει τέτοια. Στην περίπτωση της σύνθετης διοικητικής ενέργειας αναβιώνει η πράξη που έχει εκδοθεί, στο αμέσως προηγούμενο στάδιο.

Κατά κανόνα οι νόμιμες, επωφελείς για τον διοικούμενο πράξεις δεν ανακαλούνται, εφόσον είναι συστατικές ή διαπιστωτικές. Η Διοίκηση, όμως, μπορεί να ανακαλέσει και νόμιμες διοικητικές πράξεις: α) για λόγους δημόσιου δημόσιου συμφέροντος, β) όταν συναινεί ο διοικούμενος, γ) όταν η πράξη εκδοθεί με επιφύλαξη ανάκλησης, δ) όταν ο διοικούμενος δεν συμμορφώνεται με όρους που συνοδεύουν την πράξη. Οι νόμιμες διοικητικές πράξεις που είναι δυσμενείς για τον διοικούμενο είναι κατά κανόνα ανακλητές.

Οι παράνομες ατομικές επωφελείς διοικητικές πράξεις ανακαλούνται εντός εύλογου χρόνου, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη. Η Διοίκηση μπορεί να ανακαλέσει διοικητική πράξη επωφελή για τον διοικούμενο και πέραν του εύλογου χρόνου όταν: α) η έκδοσή της οφείλεται σε απατηλή ενέργεια του διοικούμενου, ο οποίος ενήργησε δολίως παρουσιάζοντας ψευδή ή πλαστά στοιχεία και β) οφείλει να συμμορφωθεί σε ακυρωτική απόφαση δικαστηρίου. Οι παράνομες δυσμενείς διοικητικές πράξεις μπορούν να ανακληθούν οποτεδήποτε.

Β. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ, ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Άρθρο 1 - Γενική διάταξη

Στις σχέσεις τους μεταξύ τους, με το κοινό και τα νομικά πρόσωπα, τα όργανα και οι υπάλληλοι του ΕΛΚΕ - ΕΚΠΑ τηρούν τις αρχές που ορίζονται στον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς (εφεξής «Κώδικας»).

Ο σεβασμός των Συνταγματικώς κατοχυρωμένων δικαιωμάτων και ατομικών ελευθεριών αποτελεί πρωταρχική υποχρέωση όλων των οργάνων της Διοίκησης του ΕΛΚΕ και του προσωπικού του, και διαπνέει κάθε αποφασιστική, διοικητική ή άλλη δραστηριότητα.

Άρθρο 2 - Σκοπός

Ο παρών Κώδικας στοχεύει στην ανάδειξη ενιαίων αρχών και κανόνων δεοντολογίας που αφορούν στη δράση των οργάνων και του προσωπικού του ΕΛΚΕ και ισχύει παράλληλα με όλους τους θεσμικούς αφορώντας τη δεοντολογία, ηθική και συμπεριφορά κανονισμούς του ΕΚΠΑ και τους Νόμους που διέπουν τη λειτουργία του συνόλου των Πανεπιστημίων και εν γένει του δημόσιου τομέα.

Συγκεκριμένα ο παρών Κώδικας α) κωδικοποιεί τις θεμελιώδεις αρχές που διέπουν τη δράση των οργάνων και του προσωπικού του ΕΛΚΕ, β) προλαμβάνει και αντιμετωπίζει τυχόν αποκλίσεις από την ορθή πρακτική και γ) αναδεικνύει ενδεδειγμένους τρόπους δράσης, υποστηρίζοντας τη λήψη ορθών αποφάσεων. Η προφύλαξη και η ενίσχυση της φήμης του ΕΛΚΕ, ως κατεξοχήν φορέα επιφορτισμένου με την οικονομική διαχείριση όλων των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων του Πανεπιστημίου, είναι προνόμιο αλλά και ευθύνη όλων των οργάνων και υπαλλήλων του, οι οποίοι με συλλογική εργασία και συνεργασία μπορούν να διασφαλίσουν την επίτευξη των βέλτιστων αποτελεσμάτων με τον ορθό τρόπο.

Άρθρο 3 - Πεδίο εφαρμογής

1. Ο Κώδικας εφαρμόζεται σε όλα τα μέλη των οργάνων του ΕΛΚΕ, σε όλους τους μόνιμους υπαλλήλους και στους υπαλλήλους ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, καθώς και στο λοιπό προσωπικό και αφορά στη λήψη των αποφάσεων και στις σχέσεις αυτών με το κοινό αλλά και μεταξύ τους κατά την καθημερινή συνεργασία.

2. Τα όργανα και η Διοίκηση του ΕΛΚΕ θα λάβουν τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να εξασφαλίσουν ότι οι διατάξεις που περιέχονται στον παρόντα Κώδικα έχουν, επίσης, εφαρμογή σε άλλα πρόσωπα που εργάζονται για λογαριασμό του ΕΛΚΕ, όπως ενδεικτικώς, απασχολούμενοι βάσει συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, αυτοαπασχολούμενοι, εμπειρογνώμονες, εκπαιδευτικό και ερευνητικό προσωπικό.

3. Ο Κώδικας περιέχει τις γενικές αρχές δεοντολογίας και ορθής διοικητικής συμπεριφοράς, οι οποίες εφαρμόζονται σε όλες τις σχέσεις των θεσμικών οργάνων με τους συναλλασσόμενους, επιπροσθέτως με τυχόν επιπλέον ειδικότερες διέπουσες διατάξεις.

4. Οι σχέσεις μεταξύ των οργάνων Διοίκησης και των υπαλλήλων του ΕΛΚΕ, δεν υπόκεινται στον παρόντα Κανονισμό, αλλά διέπονται από τον Κανονισμό Υπηρεσιακής Κατάστασης.

Άρθρο 4 - Νομιμότητα

Τα μέλη των οργάνων του ΕΛΚΕ και όλο το προσωπικό τηρεί υποχρεωτικώς τη νομιμότητα και εφαρμόζει τους κανόνες και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Ιδιαίτερη μέριμνα απαιτείται προκειμένου να διασφαλίζεται ότι όλες ανεξαιρέτως οι αποφάσεις, ειδικώς δε εκείνες οι οποίες επηρεάζουν δικαιώματα ή συμφέροντα ατόμων, εκδίδονται πάντοτε σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Άρθρο 5 - Ίση μεταχείριση και Δικαιοσύνη

1. Κατά το χειρισμό ζητημάτων του κοινού και τη λήψη αποφάσεων, διασφαλίζεται, επί τη βάσει των αρχών της διαφάνειας και της αμεροληψίας, η τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης και η προαγωγή των ίσων ευκαιριών. Ζητήματα μελών του κοινού στην ίδια κατάσταση τυγχάνουν όμοιας μεταχείρισης.

2. Εάν υπάρξει διαφορά μεταχείρισης, διασφαλίζεται ότι αυτή δικαιολογείται από τα αντικειμενικώς διαφοροποιούμενα χαρακτηριστικά της συγκεκριμένης υπόθεσης.

3. Αποφεύγεται, ιδιαίτερα, οποιαδήποτε διάκριση μεταξύ μελών του κοινού, η οποία βασίζεται σε εθνικότητα, φύλο, φυλή, χρώμα, δέρματος, εθνοτική ή κοινωνική καταγωγή, γενετικά χαρακτηριστικά, γλώσσα, θρησκεία ή πεποίθηση, πολιτικά ή άλλα φρονήματα, ιδιότητα μέλους εθνικής μειονότητας, ιδιοκτησία, καταγωγή, αναπηρία, ηλικία ή γενετήσιο προσανατολισμό.

4. Όλο το προσωπικό του ΕΛΚΕ ενεργεί αμερόληπτα, δίκαια και ορθολογικά. Επιδεικνύει κατανόηση και επιείκεια και προστατεύει τα δικαιώματα των διοικούμενων, κυρίως των ασθενέστερων. Κατά την επεξεργασία των διαφόρων ζητημάτων συνδυάζει τους ισχύοντες κανόνες, τις γνώσεις και την εμπειρία του με τρόπο ώστε να λαμβάνονται αποφάσεις οι οποίες συνάδουν με τις προσδοκίες που το ίδιο το προσωπικό έχει δημιουργήσει.

Άρθρο 6 - Αναλογικότητα

1. Κατά τη λήψη αποφάσεων, διασφαλίζεται ότι τα μέτρα που λαμβάνονται είναι ανάλογα προς τον επιδιωκόμενο στόχο. Αποφεύγεται η περιστολή των δικαιωμάτων ή

η επιβολή επιβαρύνσεων, όταν οι εν λόγω περιορισμοί ή επιβαρύνσεις δεν βρίσκονται σε εύλογη σχέση με το σκοπό της επιδιωκόμενης δράσης.

2. Κατά τη λήψη αποφάσεων γίνεται σεβαστή η ισορροπία μεταξύ των συμφερόντων των ατόμων και επιχειρήσεων και του γενικού δημόσιου συμφέροντος και ειδικότερα εκείνου του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 7 - Απουσία Κατάχρησης Εξουσίας

Οι εξουσίες ασκούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς για τους οποίους έχουν δοθεί βάσει των σχετικών διατάξεων. Ιδιαίτερα, αποφεύγεται να χρησιμοποιούνται οι εν λόγω εξουσίες για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους δόθηκαν ή για σκοπούς που δεν υπαγορεύονται από το δημόσιο συμφέρον.

Άρθρο 8 - Αμεροληψία και Ανεξαρτησία

1. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό του ΕΛΚΕ συμπεριφέρονται προς όλους με τους οποίους συνεργάζονται και συνδιαλέγονται, με τον προσήκοντα σεβασμό στην αξιοπρέπεια, τα δικαιώματα και την προσωπικότητά τους. Απέχουν από αυθαίρετες ενέργειες, δρουν με προσήλωση στο νόμο, τις αρχές της ισότητας, της δικαιοσύνης και της αξιοκρατίας, αποφεύγοντας ενέργειες που συνιστούν ή υποδηλώνουν ενόχια, προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς οποιονδήποτε ή τον επηρεάζουν δυσμενώς.

2. Η συμπεριφορά των υπαλλήλων και των μελών των οργάνων, τόσο ως προς τη χρονική προτεραιότητα χειρισμού των υποθέσεων όσο και ως προς το περιεχόμενο των αποφάσεων, δεν υπαγορεύεται ποτέ από προσωπικά ή οικογενειακά συμφέροντα, από πολιτικές πιέσεις ή οποιασδήποτε μορφής επιρροή. Οι υπάλληλοι και τα μέλη των οργάνων απέχουν από τη λήψη απόφασης για θέμα που αφορά το δικό τους συμφέρον ή το συμφέρον στενού συγγενούς τους.

3. Η ανεξαρτησία διαφυλάσσει την ικανότητα να διαμορφώνεται γνώμη ή κρίση και να λαμβάνονται αποφάσεις χωρίς να επηρεάζονται από άλλους παράγοντες που εξασθενούν τη γνώμη και την κρίση αυτή. Η ανεξαρτησία ενισχύει την ικανότητα να ενεργεί κάποιος με ακεραιότητα, να είναι αντικειμενικός και να διατηρεί στάση επαγγελματικής προσέγγισης, καταλήγοντας σε ορθές και αιτιολογημένες αποφάσεις, αφού λάβει υπόψη όλα τα στοιχεία της υπόθεσης και εφαρμόσει ομοιόμορφα τους κανόνες και τις διοικητικές λύσεις.

Άρθρο 9 - Ακεραιότητα και Εντιμότητα

1. Το προσωπικό πρέπει να είναι ευθύ και ειλικρινές σε όλες τις επαγγελματικές του δραστηριότητες και να εκτελεί την εργασία του με εντιμότητα, επιμέλεια και υπευθυνότητα. Τηρεί τους νόμους και τις καθορισμένες διαδικασίες, δεν εμπλέκεται σε οποιαδήποτε παράνομη δραστηριότητα, ούτε σε πράξεις που θίγουν το κύρος και την

αξιοπιστία του ΕΛΚΕ. Οφείλει να ενεργεί με τρόπο δίκαιο, και η συμπεριφορά του να είναι απαλλαγμένη από οποιαδήποτε πρόθεση δόλου ή απάτης. Σέβεται και συμβάλλει στην επίτευξη των νόμιμων και ηθικών αντικειμενικών σκοπών και στόχων του Πανεπιστημίου. Χαρακτηρίζεται από υψηλή ευσυνειδησία και σεβασμό για την αξιοπρέπεια των συναδέλφων του και των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ.

2. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό δεν χρησιμοποιούν το αξίωμά τους ή τη θέση τους για να αποκομίσουν προσωπικά οφέλη ή για να ευνοήσουν κάποιο ιδιωτικό συμφέρον. Δεν αποδέχονται, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε προσφορά αντικειμένου ή υπηρεσίας για υπόθεση που οι ίδιοι χειρίζονται. Καλλιεργούν, με κάθε τρόπο, το αίσθημα εμπιστοσύνης και αποφεύγουν κάθε ενέργεια που θα μπορούσε να θέσει σε αμφισβήτηση την εντιμότητα, την προσήλωση στο καθήκον ή την ηθική τους ακεραιότητα.

Άρθρο 10 - Αντικειμενικότητα

1. Κατά τη λήψη αποφάσεων, τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό λαμβάνουν υπόψη τους και σταθμίζουν τους σχετικούς παράγοντες, αποκλείοντας από την εξέταση οποιοδήποτε μη σχετικό στοιχείο. Δεν επιτρέπουν τις προκαταλήψεις, τη σύγκρουση συμφερόντων ή την καταχρηστική επιρροή άλλων.

2. Το προσωπικό κοινοποιεί στους αρμοδίους, με την προϋπόθεση της τήρησης του απορρήτου, όλες τις σημαντικές πληροφορίες που του γνωστοποιούνται και ενδέχεται να βοηθούν στο έργο του Πανεπιστημίου. Αντιμετωπίζει όμοιες περιπτώσεις με τον ίδιο τρόπο και κρίνει με τα ίδια κριτήρια δυο υποθέσεις που αφορούν την ίδια περίοδο και βασιζονται στα ίδια πραγματικά περιστατικά.

Άρθρο 11 - Επαγγελματική συμπεριφορά και επάρκεια

1. Το προσωπικό οφείλει να καταβάλει κάθε προσπάθεια για τη διατήρηση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων στο επίπεδο που απαιτείται για να παρέχει τις κατάλληλες και υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, μέσω συνεχούς επιμόρφωσης με βάση τις τρέχουσες εξελίξεις στη νομοθεσία, τις πρακτικές και την τεχνολογία. Οι προϊστάμενοι οφείλουν να αναθέτουν μόνο εκείνες τις υπηρεσίες για τις οποίες ο υπάλληλος διαθέτει τις κατάλληλες και αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρίες.

2. Το προσωπικό προσπαθεί, με τρόπο απλό και κατανοητό, να εξηγήσει στους συναλλασσόμενους με τον ΕΛΚΕ τα σχετικά με την υπόθεσή τους και να τους καθοδηγεί σωστά, απαντώντας στις ερωτήσεις τους με τη μεγαλύτερη δυνατή πληρότητα και ακρίβεια, αποφεύγοντας τη χρήση νομικών ή δύσκολα κατανοητών όρων, τεκμηριώνοντας πάντοτε τις απόψεις του. Δηλώνει το όνομά του και αντιμετωπίζει με ευγένεια και προθυμία τις ερωτήσεις που του απευθύνονται είτε μέσω τηλεφωνικών κλήσεων είτε μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι αναρμόδιοι υπάλληλοι, διευκολύνουν τον συναλλασσόμενο να πληροφορηθεί τον

σωστό αριθμό κλήσης και το ονοματεπώνυμο του αρμοδίου. Τηρεί σειρά προτεραιότητας και λαμβάνει ειδική μέριμνα για άτομα με αναπηρίες, εγκύους, μητέρες με μικρά παιδιά, ηλικιωμένους κ.λπ. Οι υπάλληλοι είναι ευσυνείδητοι, ευπρεπείς, ευγενείς και προσιτοί στις σχέσεις με τους συναλλασσόμενους με τον ΕΛΚΕ.

3. Το προσωπικό ενδιαφέρεται για τα αποτελέσματα της εργασίας του και αναγνωρίζει τα τυχόν λάθη του, φροντίζοντας να μην τα επαναλάβει στο μέλλον. Όταν διαπιστώσει ότι πράξη του ή παράλειψή του, έθιξε κάποιο δικαίωμα, οφείλει αμέσως να προβεί σε κάθε νόμιμη ενέργεια για να επανορθώσει. Είναι απόλυτα συνεπές στις δεσμεύσεις του προς τους συναλλασσόμενους με τον ΕΛΚΕ και τους αντιμετωπίζει όλους δίκαια. Υποστηρίζει έναν χώρο εργασίας ανοικτό στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών, όπου εκτιμάται η ποικιλομορφία, ενθαρρύνεται η ελικρίνεια και επιβραβεύεται η καινοτομία, η ομαδική εργασία και η δεκτικότητα απέναντι στην αλλαγή.

4. Το προσωπικό ακολουθεί τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τους κανόνες ασφαλείας και υγιεινής. Συμπεριφέρεται με ευγένεια, εντιμότητα και κοσμιότητα και δεν καπνίζει σε χώρους που δεν επιτρέπεται. Εξυπηρετεί κατά το ωράριο που έχει ορίσει η υπηρεσία του, αφιερώνοντας εξολοκλήρου και αποκλειστικά το χρόνο εργασίας στα καθήκοντά του και παραμένει και πέρα του ισχύοντος χρόνου εργασίας, εφόσον έκτακτες και εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν. Συμπεριφέρεται πάντα με κόσμιο και διακριτικό τρόπο στους συναλλασσόμενους με τον ΕΛΚΕ, τους συναδέλφους, τους προϊσταμένους και τους υφισταμένους, ώστε να μη θίγεται το κύρος της υπηρεσίας του (αποφεύγοντας πράξεις, αγένειας, σεξουαλικής παρενόχλησης κ.λπ.), τόσο εντός του επαγγελματικού περιβάλλοντος όσο και στην ιδιωτική του ζωή.

5. Πέρα από τη συμπεριφορά εντός των χώρων λειτουργίας και ευθύνης του ΕΛΚΕ, όλοι οφείλουν να επιδεικνύουν ανάλογη συμπεριφορά στη δημόσια ζωή τους αλλά και στον ιδιωτικό τους βίο. Κατά την εκφορά δημόσιου λόγου με οποιοδήποτε μέσο, και ιδίως μέσω των μέσων μαζικής επικοινωνίας, πρέπει να καθιστούν σαφές υπό ποια ιδιότητα ενεργούν, ώστε να μην υπάρχει παραπλάνηση για το εάν διατυπώνεται μία αυθεντική επιστημονική κρίση ή μία προσωπική άποψη. Θα πρέπει να απέχουν από τη διαφήμιση και προβολή στα μέσα μαζικής επικοινωνίας και λοιπά μέσα κοινωνικής δικτύωσης, της ιδιότητάς τους, με σκοπό την επίτευξη κέρδους, επιτρεπομένης μόνον της αναγραφής του ονόματός τους, του επιστημονικού τους τίτλου και της έδρας που ασκούν το έργο τους, με την προϋπόθεση ότι η πληροφόρηση είναι ακριβής και όχι παραπλανητική και σέβεται τις θεμελιώδεις αρχές του επαγγέλματός τους.

Άρθρο 12 - Σύγκρουση συμφερόντων

1. Σύγκρουση συμφερόντων ανακύπτει, όταν οι ενέργειες μέλους οργάνου ή υπαλλήλου (έκδοση απόφασης, λήψη μέτρων, διενέργεια ελέγχου, οποιαδήποτε εργασία ή ενέργεια λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο της αρμοδιότητας της υπηρεσίας)

επιηρεάζονται ή ενδέχεται να φανεί σε τρίτους ότι επιηρεάζονται από ιδιωτικά συμφέροντα (συνήθως οικονομικής φύσεως) του ιδίου ή συγγενικού ή κοντινού του προσώπου.

2. Η έννοια συγγενικού ή κοντινού προσώπου ή καλυμμένης σχέσης περιλαμβάνει συγγενείς του υπαλλήλου, δηλαδή σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, σε ευθεία γραμμή απεριορίστως, σε πλάγια γραμμή έως και τρίτου βαθμού, ή άτομα με τα οποία έχει ιδιαίτερη σχέση φιλίας ή εχθρότητας ή με τα οποία έχει μία καλυμμένη σχέση.

3. Ιδιαίτερο οικονομικό ή άλλο συμφέρον συνιστά η πραγματική και προβλέψιμη πιθανότητα ότι το αποτέλεσμα της εργασίας του υπαλλήλου θα έχει για τον ίδιο ή τα παραπάνω πρόσωπα ένα οικονομικό αποτέλεσμα που μπορεί να είναι κέρδος ή ζημία.

4. Προκειμένου να εξαιρεθεί κάποιος από μία ενέργεια πρέπει να υπάρχει στενή αιτιώδης συνάφεια μεταξύ οποιασδήποτε απόφασης ή ενέργειάς του και της αναμενόμενης επίπτωσης στο οικονομικό συμφέρον των παραπάνω προσώπων.

5. Τα μέλη των οργάνων και οι υπάλληλοι δεν μπορούν να συμμετέχουν προσωπικά και ουσιαστικά σε κάθε "ειδικό θέμα", εν γνώσει τους, με κίνδυνο να τους καταλογιστεί ένα προσωπικό "οικονομικό συμφέρον". Σε μια τέτοια σύγκρουση, ο εμπλεκόμενος είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει στον άμεσα προϊστάμενό του, ζητώντας αιτιολογημένα την εξαίρεσή του. Ο προϊστάμενος οφείλει, εφόσον κρίνει ότι συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων, να αποκλείσει τη συμμετοχή του στο συγκεκριμένο θέμα, εκτός αν ισχύει μια κανονιστική εξαίρεση.

6. Ο προσδιορισμός των περιπτώσεων που μπορεί να οδηγήσουν στη μείωση της αμεροληψίας του εμπλεκόμενου είναι ευθύνη του ιδίου. Εάν η συμμετοχή του είναι αμφισβητήσιμη ή εμπλέκεται στην υπόθεση άτομο με το οποίο έχει μια "καλυμμένη σχέση", ακόμη και αν αυτή δεν προκύπτει ρητώς από τους κανόνες περί σύγκρουσης συμφερόντων ή περί αμεροληψίας ή από κάποιο άλλο σχετικό νόμο οφείλει, επίσης, να ζητήσει την εξαίρεσή του.

Άρθρο 13 - Κοινωνική υπευθυνότητα

1. Το προσωπικό οφείλει να ασκεί την επαγγελματική του δραστηριότητα με αξιοπιστία και κοινωνική υπευθυνότητα απέναντι στον εαυτό του, το Πανεπιστήμιο, την ακαδημαϊκή κοινότητα και γενικότερα το κοινωνικό σύνολο.

2. Ο σεβασμός και η διαφύλαξη της περιουσίας του ΕΛΚΕ (χώροι, υποδομές, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός), είναι υποχρέωση όλων, δεν πρέπει να τη χρησιμοποιούν κατά τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό της ή προς ίδιον όφελος και οφείλουν να την προστατεύουν από την κλοπή, την κακή ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση. Για το λόγο

αυτό έχουν υποχρέωση να αναφέρουν αμελλητί κάθε φθορά ή καταστροφή, με σκοπό να περιοριστεί ή να αποκατασταθεί η ζημία.

Άρθρο 14 - Προστασία του περιβάλλοντος

Στην καθημερινή διεκπεραιωτική διαδικασία, το προσωπικό εφαρμόζει κατά προτίμηση πρακτικές με σκοπό την εξασφάλιση της βέλτιστης προστασίας του περιβάλλοντος (π.χ. μείωση έντυπων εγγράφων και οικονομία πόρων, ανακύκλωση, χρήση ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας).

Άρθρο 15 - Σεβασμός και συμμόρφωση στις αποφάσεις των οργάνων και τους κανονισμούς

1. Όλο το προσωπικό οφείλει να σέβεται, να εφαρμόζει και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Διοίκησης, των Επιτροπών και των συλλογικών οργάνων, αλλά και να αποδέχεται την ενεργό και ανελλιπή συμμετοχή και προσφορά του σε αυτά, όταν τούτο απορρέει από την ιδιότητά του ή από σχετικό ορισμό του και να μην αρνείται αδικαιολόγητα τη συμμετοχή του. Ειδικότερα, με γνώμονα το σεβασμό των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, πρέπει να τηρεί ευπρέπεια και ηπιότητα στο λόγο του, να εκφράζει τις απόψεις του με σαφήνεια, μετροέπεια, αμεροληψία και κατά τον αναγκαίο ευσύνοπτο τρόπο ώστε να δύνανται και άλλοι συμμετέχοντες να λάβουν το λόγο, και να μην παρεμποδίζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την ομαλή πρόοδο των εργασιών.

2. Όλο το προσωπικό και τα μέλη των οργάνων οφείλουν να απέχουν από την καθ' οιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους (π.χ. βαθμίδα, βαθμός, θεσμικός ρόλος) για την επίτευξη προσωπικών επιδιώξεων, την ικανοποίηση προσωπικών αιτημάτων ή την εκτέλεση προσωπικών εργασιών άλλου, την κατ' εξαίρεση ή κατά προτεραιότητα εξυπηρέτηση τρίτων, την εκτέλεση εργασιών πέρα από τις αρμοδιότητες ή τα καθήκοντά τους, την ανάθεση εργασιών εκτός του συνήθους ωραρίου χωρίς να συντρέχουν λόγοι ή τον εξαναγκασμό τρίτων σε συγκεκριμένες πράξεις ή παραλείψεις.

3. Το προσωπικό ακολουθεί τις συνήθεις διοικητικές πρακτικές, εκτός εάν υπάρχουν βάσιμοι λόγοι τυχόν απόκλισης, για απολύτως αιτιολογημένους ειδικούς λόγους, σε μεμονωμένες περιπτώσεις. Εφόσον υφίστανται τέτοιοι λόγοι, θα πρέπει να αιτιολογούνται εγγράφως. Σέβεται τις νόμιμες και εύλογες προσδοκίες τις οποίες τρέφουν τα μέλη της κοινότητας με βάση το πώς έχει ενεργήσει η υπηρεσία στο παρελθόν.

Άρθρο 16 - Εχεμύθεια

Το προσωπικό οφείλει να τηρεί την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που αποκτήθηκαν ως αποτέλεσμα των εργασιών που εκτελεί κατά την άσκηση της εργασίας

του, να μην αποκαλύπτει οποιαδήποτε τέτοια πληροφορία σε τρίτους χωρίς την κατάλληλη και ειδική αρμοδιότητα ή το νομικό ή επαγγελματικό δικαίωμα ή την υποχρέωση να γνωστοποιήσει, να μη χρησιμοποιεί τις πληροφορίες για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων. Εξηγεί τους λόγους για τους οποίους δεν επιτρέπεται η χορήγηση πληροφοριών, όταν κάποιος ζητά πληροφορίες, οι οποίες εμπίπτουν στη σφαίρα του απορρήτου.

Άρθρο 17 - Επικοινωνία, Προβολή και Προώθηση

1. Η επικοινωνία του ΕΛΚΕ και των ΕΥ των έργων του με το ευρύτερο κοινό, τα μέσα ενημέρωσης, ψηφιακά και έντυπα, και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης γίνεται με ακρίβεια και συνέπεια.

2. Η επικοινωνία του ΕΛΚΕ με το κοινό ή τα μέσα ενημέρωσης (εφημερίδες, περιοδικά, τηλεοπτικοί ή ραδιοφωνικοί σταθμοί, μέσα Διαδικτύου) γίνεται μόνο από τα άτομα που είναι εξουσιοδοτημένα να μιλούν εκ μέρους του. Απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις από το κοινό ή τα μέσα ενημέρωσης σχετικά με την απόδοση του ΕΛΚΕ, την πορεία των εργασιών ή ζητήματα εξειδικευμένα που μπορεί να επηρεάζουν ουσιαστικά τη φήμη του ΕΛΚΕ, πρέπει να δίνονται από εξουσιοδοτημένα άτομα που έχουν αναλάβει τέτοια ευθύνη.

3. Ενέργειες προβολής και προώθησης των έργων των ΕΥ και των αποτελεσμάτων τους, γίνονται με πληρότητα και ακρίβεια και χωρίς ασάφειες και αμφισημίες, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν σε παραπλανητική πληροφόρηση.

Άρθρο 18 - Απάντηση σε επιστολές και αιτήματα

1. Οι υπάλληλοι μεριμνούν ώστε κάθε ενδιαφερόμενος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) που απευθύνεται γραπτώς στον ΕΛΚΕ να λαμβάνει απάντηση.

2. Η παραλαβή κάθε επιστολής, αιτήματος ή παραπόνου πρέπει να επιβεβαιώνεται και να διεκπεραιώνεται μέσα σε περίοδο δύο εβδομάδων, εκτός εάν δεν είναι δυνατόν να αποσταλεί ουσιαστική απάντηση μέσα στην περίοδο αυτή.

3. Η απάντηση ή η επιβεβαίωση παραλαβής αναφέρει το όνομα και τον αριθμό τηλεφώνου του υπαλλήλου ο οποίος ασχολείται με το θέμα, καθώς και τη Μονάδα στην οποία αυτός ανήκει.

4. Δεν απαιτείται επιβεβαίωση παραλαβής ή απάντηση σε επιστολές ή παράπονα που κρίνονται καταχρηστικές εξαιτίας του επαναληπτικού ή άσκοπου χαρακτήρα τους.

5. Εάν επιστολή, αίτημα ή παράπονο αποστέλλεται ή διαβιβάζεται σε Μονάδα η οποία δεν έχει αρμοδιότητα να ασχοληθεί με το θέμα, οι υπηρεσίες της μεριμνούν προκειμένου ο φάκελος να διαβιβασθεί αμελλητί στην αρμόδια Μονάδα και

ενημερώνουν σχετικά τον ενδιαφερόμενο αναφέροντας τη Μονάδα, το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό τηλεφώνου του υπαλλήλου στον οποίο διαβιβάστηκε ο φάκελος.

6. Οι υπάλληλοι ενημερώνουν και επισημαίνουν στους ενδιαφερόμενους σφάλματα και παραλείψεις που ενδεχομένως υπάρχουν στα έγγραφα και τους παρέχουν τη δυνατότητα επανορθώσεως αυτών.

Άρθρο 19 - Δικαίωμα ακρόασης και έκφρασης άποψης

1. Σε περιπτώσεις που αφορούν τα δικαιώματα ή τα συμφέροντα ατόμων, ο αρμόδιος μεριμνά ώστε σε κάθε στάδιο της διαδικασίας λήψης απόφασης να γίνονται σεβαστά τα δικαιώματα της υπεράσπισης.

2. Κάθε συναλλασσόμενος με τον ΕΛΚΕ έχει το δικαίωμα, σε περιπτώσεις όπου πρόκειται να ληφθεί απόφαση που θίγει τα δικαιώματα ή συμφέροντά του, να υποβάλλει γραπτά σχόλια και, όπου είναι αναγκαίο, να παρουσιάζει προφορικές παρατηρήσεις προτού ληφθεί η απόφαση.

Άρθρο 20 - Εύλογη προθεσμία για τη λήψη αποφάσεων

1. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι εξασφαλίζουν ότι σε κάθε αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών ή την υπηρεσία λαμβάνεται απόφαση μέσα σε εύλογη προθεσμία, χωρίς καθυστέρηση, και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από δύο (2) μήνες μετά την ημερομηνία παραλαβής. Ο ίδιος κανόνας ισχύει για την απάντηση σε διοικητικά σημειώματα τα οποία υπάλληλος έχει απευθύνει στους ανωτέρους του, ζητώντας οδηγίες σχετικά με αποφάσεις που πρέπει να ληφθούν.

2. Εάν ένα αίτημα δεν είναι δυνατόν, εξαιτίας των πολύπλοκων θεμάτων που θέτει, να οδηγήσει σε λήψη απόφασης μέσα στην προαναφερθείσα προθεσμία, ο υπάλληλος ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο το ταχύτερο δυνατό.

Άρθρο 21 - Αιτιολόγηση των αποφάσεων

1. Κάθε απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ή της υπηρεσίας, η οποία ενδέχεται να επηρεάσει δυσμενώς τα δικαιώματα ή συμφέροντα ενός ατόμου, πρέπει να αναφέρει τους λόγους στους οποίους βασίζεται, μνημονεύοντας σαφώς τα σχετικά περιστατικά και τη νομική βάση της απόφασης.

2. Εάν δεν είναι δυνατόν, εξαιτίας του μεγάλου αριθμού, να γνωστοποιηθούν λεπτομερώς οι λόγοι της απόφασης, και επομένως δίδονται τυποποιημένες απαντήσεις, το προσωπικό οφείλει, όταν του το ζητούν, να παρέχει εξατομικευμένη αιτιολόγηση.

Άρθρο 22 - Αναφορά των δυνατοτήτων προσφυγής

1. Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία ενδέχεται να επηρεάζει δυσμενώς τα δικαιώματα ή συμφέροντα ενός ατόμου, περιέχει αναφορά των δυνατοτήτων έφεσης

που είναι διαθέσιμες για την αμφισβήτηση της απόφασης. Ειδικότερα, αναφέρει το χαρακτήρα των επανορθωτικών μέτρων, τα αρμόδια όργανα ή τις υπηρεσίες ενώπιον των οποίων μπορεί να ασκηθούν, καθώς και τις προθεσμίες για την άσκησή τους.

2. Εξασφαλίζεται ότι τα πρόσωπα των οποίων τα δικαιώματα ή συμφέροντα θίγονται από τη λήψη μίας απόφασης, ενημερώνονται άμεσα και εγγράφως για την απόφαση αυτή, ενώ δεν γνωστοποιείται η απόφαση σε άλλες πηγές έως ότου ενημερωθούν τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα.

Άρθρο 23 - Προστασία δεδομένων

1. Τα μέλη των οργάνων του ΕΛΚΕ και το προσωπικό του, σέβονται τον ιδιωτικό βίο και την ακεραιότητα του ατόμου και δεσμεύονται για τη σύννομη διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (οικονομικών δεδομένων και ευαίσθητων δεδομένων), κατά το αναγκαίο για την πραγματοποίηση των σκοπών τους, χρονικό διάστημα.

2. Ειδικότερα οι υπηρεσίες του ΕΛΚΕ συλλέγουν, επεξεργάζονται και διατηρούν πλήθος πληροφοριών, μεταξύ αυτών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οικονομικών δεδομένων, και άλλων ευαίσθητων δεδομένων, για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες, το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό, το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, καθώς και άλλων χρηστών. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για σειρά ενεργειών, όπως για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμών, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, για την παρακολούθηση δραστηριοτήτων και λειτουργιών του ΕΛΚΕ κ.λπ. Στο πλαίσιο αυτό, το προσωπικό που συμμετέχει στη συλλογή, επεξεργασία, διαχείριση και φύλαξη δεδομένων θα πρέπει να διασφαλίζει τη γνησιότητά τους, να τα προστατεύει και να μην τα χρησιμοποιεί προς ίδιον όφελος ή προς όφελος άλλων ατόμων εντός ή εκτός του ΕΛΚΕ, και να ενημερώνει αρμοδίως για αλλαγές ή για τυχόν λάθη που επισημαίνονται.

3. Κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα πρόσβασης σε οποιοδήποτε δεδομένο προσωπικού χαρακτήρα τον αφορά είτε ηλεκτρονικά είτε έντυπα. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΛΚΕ.

4. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό του ΕΛΚΕ οφείλουν να προστατεύουν και να διαφυλάττουν τον απόρρητο χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων που τηρούν και επεξεργάζονται, να μην αποκαλύπτουν, κοινοποιούν, αντιγράφουν, παρέχουν πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα των συναλλασσομένων σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς έγγραφη άδειά τους, να τηρούν τις υποχρεώσεις εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας ως προς όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους από την προρρηθείσα διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τρίτων αλλά

και κατά την εν γένει άσκηση των καθηκόντων τους ή εξ αφορμής αυτής, και να εφαρμόζουν τις πολιτικές ασφάλειας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 24 - Πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα

1. Το προσωπικό διεκπεραιώνει τις αιτήσεις για πρόσβαση σε έγγραφα σύμφωνα με τους κανόνες που εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών και σύμφωνα με τις γενικές αρχές και τα όρια που θεσπίζει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2. Σε περίπτωση προφορικού αιτήματος για πρόσβαση σε έγγραφα, ο ενδιαφερόμενος ειδοποιείται να διατυπώσει το σχετικό αίτημά του γραπτώς.

Άρθρο 25 - Αξιοπιστία και ακρίβεια των παρεχόμενων δεδομένων και εκθέσεων

Τα όργανα Διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, αλλά και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, οφείλουν να μεριμνούν για την αξιοπιστία και την ακρίβεια των δεδομένων και των εκθέσεων που υποβάλλουν, κοινοποιούν ή δημοσιοποιούν, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης, να ελέγχουν ότι οι εκτιμήσεις έχουν το κατάλληλο έρεισμα, να βεβαιώνονται ότι οι αναφορές και οι εκθέσεις είναι αξιόπιστες, πλήρεις, ακριβείς και εμπρόθεσμες.

Άρθρο 26 - Προστασία δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων

Όλα τα μέλη των οργάνων του ΕΛΚΕ και το προσωπικό του, οφείλουν να μη θίγουν καθ' οποιοδήποτε τρόπο δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων, τηρώντας τη σχετική νομοθεσία και τις ευρωπαϊκές οδηγίες. Ειδικότερα, δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή ολόκληρου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, επιστημονικών δημοσιεύσεων και δεδομένων, έργων εικαστικών και εφαρμοσμένων τεχνών κ.λπ.), καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η ιδιοποίηση, η παραποίηση ή απομίμησή τους, ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία αυτή γίνεται (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.), χωρίς την άδεια του δημιουργού τους, και πόσο μάλλον χωρίς την αναφορά σε παραπομπή στα στοιχεία του δημιουργού.

Άρθρο 27 - Υποβολή Αναφοράς ή Καταγγελίας

1. Αναφορές ή καταγγελίες σε βάρος υπηρεσιών και υπαλλήλων μπορούν να γίνονται επώνυμα προφορικά ή γραπτά.

2. Ο αναφέρων/καταγγέλλων πρέπει να γνωρίζει ότι είναι απαραίτητη η χορήγηση στοιχείων που καθιστούν την καταγγελία διαχειρίσιμη και ότι υποβληθείσες αναφορές/καταγγελίες σκόπιμα αναληθείς ή παραπλανητικές, θα έχουν συνέπειες σε βάρος του, ενώ σε περίπτωση που ο αναφέρων/καταγγέλλων είναι υπάλληλος, θα επιβάλλονται πειθαρχικές κυρώσεις.

3. Όλα τα αιτήματα για βοήθεια ή οι αναφορές για ανάρμοστη συμπεριφορά αντιμετωπίζονται ταχέως και με σοβαρότητα από τους αρμοδίους (Επιτροπή Ερευνών, ΠΜΟΔΥ, Προϊστάμενους τμημάτων) και με τη μεγαλύτερη δυνατή εχεμύθεια.

Άρθρο 28 - Αρχεία

1. Στον ΕΛΚΕ τηρούνται αρχεία, στα οποία φυλάσσονται όλα τα έγγραφα και λοιπά στοιχεία, μετά την περαίωση της υπόθεσης στην οποία αναφέρονται και το χαρακτηρισμό τους από τους αρμόδιους υπαλλήλους.

2. Τα αρχεία διακρίνονται σε "οριστικά" και "προσωρινά". Τα "οριστικά" αρχεία περιλαμβάνουν τα διατηρητέα στο διηνεκές έγγραφα και στοιχεία και τα "προσωρινά" αρχεία περιλαμβάνουν όλα τα υπόλοιπα έγγραφα.

3. Τα συνημμένα στοιχεία σε κάθε έγγραφο ακολουθούν τον τρόπο διατήρησης του κύριου εγγράφου.

4. Ο χρόνος διατήρησης κάθε εκδιδόμενου εγγράφου, ισχύει και για το εισερχόμενο που προκάλεσε την ενέργεια.

5. Η διαδικασία εκκαθάρισης προσωρινών αρχείων ακολουθεί τα εξής βήματα:

α) Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ ορίζει έναν ή περισσότερους υπαλλήλους από κάθε τμήμα, για την εκκαθάριση του άχρηστου προσωρινού αρχειακού υλικού (εγγράφων και λοιπών στοιχείων). Ο ορισθείς υπάλληλος, αφού εξετάσει τους φακέλους του αρχείου, αποχωρίζει τα έγγραφα και λοιπά στοιχεία, τα οποία πρέπει, κατά την κρίση του, να καταστραφούν και καταγράφει σε κατάσταση, τον αριθμό πρωτοκόλλου, τη χρονολογία και την περίληψη του θέματος, που αφορά το έγγραφο. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες υφίστανται πολλά καταστρεπτέα έγγραφα, που αφορούν στο ίδιο θέμα και βρίσκονται ταξινομημένα σε φακέλους, δύνανται να καταγράφεται περίληψη του ευρύτερου θέματος του φακέλου, αντί του θέματος κάθε εγγράφου.

β) Η ανωτέρω κατάσταση υπογράφεται από τον υπάλληλο ή τους υπαλλήλους που έχουν ορισθεί προς τούτο και παραδίδεται στον Προϊστάμενο, ο οποίος φροντίζει για την έκδοση από το αρμόδιο όργανο της απόφασης καταστροφής ή διατήρησης των αναφερομένων στην κατάσταση εγγράφων και λοιπών στοιχείων.

γ) Στη συνέχεια καλούνται, με έγγραφο "επί αποδείξει", τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ), για να επιλέξουν μέσα σε τακτή προθεσμία, που ορίζεται στο έγγραφο αυτό, τα ιστορικού ενδιαφέροντος έγγραφα.

δ) Μετά την επιλογή από τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ) των ιστορικής σημασίας εγγράφων ή την παρέλευση άπρακτης της σχετικής προθεσμίας που έχει τεθεί προς τούτο, ακολουθείται η διαδικασία πολτοποίησης των εγγράφων, που έχουν

χαρακτηριστεί ως καταστρεπτέα, όπως αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

ε) Οι καταστάσεις καταγραφής των καταστρεπτέων εγγράφων, οι εγκριτικές αποφάσεις περί καταστροφής και τα προς τα Γενικά Αρχεία του Κράτους έγγραφα, φυλάσσονται σε ιδιαίτερο φάκελο του αρχείου της Υπηρεσίας.

Άρθρο 29 - Τήρηση του Κώδικα

Η τήρηση του παρόντος Κώδικα είναι ευθύνη καταρχάς όλων των Προϊσταμένων, οι οποίοι διασφαλίζουν ότι οι αρχές που ενσωματώνονται στον παρόντα Κώδικα κοινοποιούνται, γίνονται κατανοητές και τηρούνται από τα στελέχη και το προσωπικό του ΕΛΚΕ εν γένει. Η συμμόρφωση με τον Κώδικα παρακολουθείται τακτικά και σχετικές διατυπώσεις για την εύρυθμη εφαρμογή του αποτελεί ευθύνη του κάθε Προϊσταμένου.

Άρθρο 30 - Μη τήρηση του Κώδικα

Σε περίπτωση μη τήρησης του παρόντος Κώδικα επιβάλλονται οι εκ του νόμου κατά περίπτωση προβλεπόμενες κυρώσεις, καθώς και αυτές που τυχόν προβλέπονται από τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 31 - Έγκριση, Τροποποίηση - Αναθεώρηση

Ο παρών Κώδικας εγκρίνεται ως εκ του νόμου προβλεπόμενο προσάρτημα του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κώδικα γίνεται μετά από σχετική απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

Άρθρο 32 - Δημοσιοποίηση του Κώδικα

1. Ο ΕΛΚΕ λαμβάνει αποτελεσματικά μέτρα για να ενημερώσει σχετικά με τα δικαιώματα που αναγνωρίζει ο παρών Κώδικας και θέτει στη δημοσιότητα το κείμενο σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω της ιστοσελίδας του.

2. Η Επιτροπή Ερευνών, δημοσιεύει και διανέμει τον Κώδικα στην ακαδημαϊκή κοινότητα με τη μορφή φυλλαδίου.

Γ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999, ΦΕΚ Α'45/9.3.1999, όπως ισχύει).

2. Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α'54/14.3.2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως ισχύει).

3. Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26/ 9.2.2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ», ως ισχύει.

4. Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019, «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων»).