



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
—ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837—



ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
Εθνικό & Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

**Ε2.4 Παρουσίαση των πληροφοριακών συστημάτων
διαχείρισης και παρακολούθησης των οικονομικών και
ανθρώπινων πόρων του Ιδρύματος**

Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών ΕΚΠΑ

Η πλατφόρμα Διαχείρισης Οικονομικών του ΕΚΠΑ αποτελείται από το σύστημα QPrime ERP/Financials της εταιρείας Unisystems σε διασύνδεσης με το σύστημα διαχείρισης συμβάσεων της εταιρείας Public Pro. Μέσω του QPrime ERP γίνεται όλη η διαχείριση του τακτικού προϋπολογισμού και του ΠΔΕ του ΕΚΠΑ και παρέχει λειτουργίες όπως:

- Διαχείριση Προϋπολογισμού
- Διαχείριση Προμηθειών-Δαπανών
- Λογιστήριο
- Ταμείο
- Μητρώο Παγίων
- Αναφορές

Επιπλέον με το σύστημα διαχείρισης συμβάσεων που είναι συνδεδεμένο με το QPrime ERP γίνεται παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων.

Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Το ΕΚΠΑ έχει προμηθευτεί το σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού της εταιρείας ΙΛΥΔΑ και βρίσκεται σε φάση μετάβασης δεδομένων από παλαιότερο ξεπερασμένο πλέον σύστημα. Το νέο σύστημα παρέχει δυνατότητες διαχείρισης και παρακολούθησης της εξέλιξης όλων των κατηγοριών (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, Διοικητικό) του προσωπικού του ΕΚΠΑ και είναι διασυνδεδεμένο με το σύστημα μισθοδοσίας της ίδιας εταιρείας (ΙΛΥΔΑ) ώστε να υπάρχει αυτόματη ενημέρωση των αλλαγών που προκύπτουν από αλλαγές στη διοικητική κατάσταση του ανθρώπινου δυναμικού.

Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ

Ο ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ έχει αναπτύξει εσωτερικά και διαχειρίζεται ενιαίο σύστημα οικονομικής διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και παρέχει λειτουργίες όπως:

- . Καταγραφή και παρακολούθηση των πρακτικών των οργάνων διοίκησης (Επιτροπή Ερευνών, Πράξεις Προέδρου Αντιπροέδρου)
- . Πρωτόκολλο Εισερχομένων / Εξερχομένων και διασύνδεση του με το κεντρικό πρωτόκολλο του ΕΚΠΑ.
- . Μητρώο εργαζομένων στα προγράμματα και Διαχείριση των συμβάσεών τους.
- . Καταγραφή και διαχείριση των προγραμμάτων του ΕΚΠΑ
- . Παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού των έργων
- . Διαχείριση Προμηθειών
- . Λογιστήριο

. Μισθοδοσία - Διαχείριση αμοιβών του προσωπικού των έργων

. Μητρώο Παγίων

. Μητρώο Δεσμεύσεων

. Αναφορές

Ο ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ έχει επίσης αναπτύξει εσωτερικά και διαχειρίζεται σύστημα ηλεκτρονικών υπηρεσιών το οποίο συμπεριλαμβάνει τα εξής:

. Εφαρμογή Προβολής Οικονομικών Στοιχείων έργων μέσω Διαδικτύου.

. Διαδικτυακή Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Έκδοσης Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, πληρωμή διδάκτρων μέσω χρεωστικών και πιστωτικών καρτών διαφόρων πιστωτικών ιδρυμάτων καθώς και διαδικασία έκδοσης κωδικών πληρωμής RF για πληρωμή μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ.

. Διαδικτυακή Εφαρμογή δημιουργίας και υποβολής των αιτημάτων της Υπηρεσίας (eforms).

. Διαδικτυακή Εφαρμογή για την καταχώριση παραπεμπτικών ιατρικών πράξεων και διασύνδεσης της με τον Ε.Ο.Π.Π.Υ.

. Διαδικτυακή εφαρμογή για τη διαχείριση των ερωτημάτων και εργασιών από τα στελέχη των αποκεντρωμένων μονάδων του Ε.Λ.Κ.Ε..

Αναλυτικά, παρέχεται η κάτωθι αναφορά:

Κατά την περίοδο 2019-2022 για την καλύτερη εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων της Μ.Ο.Δ.Υ. δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στη διεύρυνση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω της:

Α) Επέκτασης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «eForms» <https://eforms.elke.uoa.gr> μέσω της οποίας οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι μπορούν να δημιουργούν, να επεξεργάζονται και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα έντυπα που αφορούν στις διάφορες διαδικασίες του Ε.Λ.Κ.Ε. Η πλατφόρμα ανανεώνεται συνεχώς και στο επόμενο χρονικό διάστημα θα προστεθούν και νέα είδη εντύπων. Επίσης, δημιουργείται υποσύστημα αυτόματης υπογραφής των συμβάσεων προσωπικού με τη χρήση πιστοποίησης μέσω TaxisNet.

Τα οφέλη από τη χρήση της πλατφόρμας «eForms» είναι πολλαπλά καθώς:

1) τα αιτήματα που υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας «eForms» πρωτοκολλούνται αυτόματα και θα διακινούνται μόνο ηλεκτρονικά στα αρμόδια Τμήματα, για τη διεκπεραίωσή τους, με συνέπεια να μειώνεται κατά πολύ ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσής τους από τη Μ.Ο.Δ.Υ..

2) η διαλειτουργικότητα των «eForms» με το πληροφοριακό σύστημα της Μ.Ο.Δ.Υ. παρέχει τη δυνατότητα:

i) προσυμπλήρωσης αιτούμενων στοιχείων, όπως για παράδειγμα ο ΑΔΑ του τελευταίου εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τα στοιχεία του Επιστημονικού Υπευθύνου κ.ά. γεγονός που αυξάνει την ορθότητα συμπλήρωσης των στοιχείων αυτών και μειώνει τη δυσκολία και το χρόνο συμπλήρωσής τους από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους και τους εξουσιοδοτημένους συνεργάτες τους, και

ii) αυτόματης άντλησης και καταχώρισης στοιχείων των υποβληθέντων αιτημάτων/εγγράφων στο πληροφοριακό σύστημα της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., με αποτέλεσμα να αποφεύγονται σφάλματα κατά τη συμπλήρωση ή καταχώριση στοιχείων από το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. και να μειώνεται ο χρόνος διεκπεραίωσής τους.

Στόχος της Διοίκησης είναι σε εύλογο χρονικό διάστημα η δημιουργία, η επεξεργασία και η υποβολή των απαιτούμενων αιτημάτων/εγγράφων να γίνεται αποκλειστικά μόνο μέσω της πλατφόρμας eForms. Ενδεικτικά, αναφέρεται ότι από τον 5/2020 έως και τον 12/2020 υποβλήθηκαν 3.222 έγγραφα μέσω της πλατφόρμας «eForms», ενώ για τα έτη 2021 και 2022 υποβλήθηκαν 12.748 και 83.124 έγγραφα αντίστοιχα. Η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων μέσω eForms παρουσίασε αύξηση 295% το 2021 σε σχέση με το 2020 και 552% το 2022 σε σχέση με το 2021.

Στο κάτωθι διάγραμμα απεικονίζεται το πλήθος των υποβληθεισών ηλεκτρονικών εγγράφων για την ως άνω περίοδο με αυξητική τάση.



Β) Ηλεκτρονικής υποβολής εγγράφων - αιτημάτων μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή εφόσον έχουν εκδοθεί μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της δημόσιας διοίκησης gov.gr (ψηφιακή βεβαίωση).

Η ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων-αιτημάτων είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο protocol@elke.uoa.gr, είτε μέσω της πλατφόρμας «eForms», παρουσιάζει σημαντικά οφέλη έναντι της συμβατικής υποβολής αυτών στο Πρωτόκολλο του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς α) δεν απαιτεί τη φυσική παρουσία των Επιστημονικών Υπευθύνων ή των συνεργατών τους στο Πρωτόκολλο του Ε.Λ.Κ.Ε., εξοικονομώντας πολύτιμο χρόνο, β) παρέχει τη δυνατότητα υποβολής τους όλο το εικοσιτετράωρο σε επταήμερη βάση, και γ) μειώνει σημαντικά το χρόνο διεκπεραίωσης των εγγράφων-αιτημάτων, καθώς αυτά διακινούνται ηλεκτρονικά προς τα αρμόδια τμήματα και όργανα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Γ) Επέκταση της διαδικτυακής εφαρμογής για την έκδοση αποδείξεων παροχής υπηρεσιών για έργα (π.χ. Π.Μ.Σ., παροχή υπηρεσιών υγείας, διεξαγωγή συνεδρίων) και διασύνδεσή της με το ΔΙΑΣ για άμεση παρακολούθηση των πληρωμών που γίνονται μέσω κωδικού RF.

Δ) Ανάπτυξη Διαδικτυακής Εφαρμογής Πληρωμών μέσω καρτών (eCommerce) και διασύνδεσή της με υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (π.χ. Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).

Ε) Αναβάθμιση του ιστότοπου της Μ.Ο.Δ.Υ. (<https://www.elke.uoa.gr>) με τη δημιουργία ενός σύγχρονου, ολοκληρωμένου και ευέλικτου κόμβου πληροφοριών ο οποίος αναπτύχθηκε με ένα σύγχρονο σχεδιαστικό πρότυπο (template), εμπλουτίστηκε με νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, χρήσιμες πληροφορίες και συνδέσμους για την αποτελεσματικότερη διαχείριση των έργων. Για πρώτη φορά ο ιστότοπος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. διατηρεί σχετικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook και Twitter) για να ενημερώνονται όλοι οι ενδιαφερόμενοι για ανακοινώσεις, προκηρύξεις, σημαντικά νέα κ.λπ.

ΣΤ) Αύξηση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω του νέου ιστοτόπου της σε ένα νέο διαχειριστικό περιβάλλον με πολλές δυνατότητες αναζήτησης πληροφοριών και εξαγωγής δεδομένων σε μορφή excel και pdf αρχείων.

Συγκεκριμένα, οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες αφορούν στις εφαρμογές:

α) διαχείρισης των στοιχείων έργων, μέσω της οποίας οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι και οι εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες τους έχουν επιπλέον πρόσβαση σε περισσότερα στοιχεία, όπως ενδεικτικά: πρωτόκολλο εξερχομένων εγγράφων, τιμολόγια που εκδίδει η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. (με δυνατότητα εκτύπωσης και αποθήκευσης), συμβάσεις απασχόλησης, πληροφορίες σχετικά με προμήθειες, αποφάσεις οργάνων και καταστάσεις εσόδων και εξόδων, αποστολές προς τρίτους ενώ παράλληλα περιλαμβάνει βελτιωμένη έκδοση των στοιχείων στα οποία είχαν ήδη πρόσβαση, όπως πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων, συγκεντρωτικό πίνακα έργων, παρακολούθηση έργου, ισοζύγιο ερευνών, εκτέλεση προϋπολογισμού, απολογιστικά στοιχεία Εσόδων-Εξόδων και διαχείριση συνεργατών,

β) υπολογισμού της μηνιαίας αμοιβής των απασχολούμενων δυνάμει σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) σε έργα του Ε.Λ.Κ.Ε. που Ε.Λ.Κ.Ε. 2019-2022 16 αμείβονται σύμφωνα το Ενιαίο Μισθολόγιο (Κεφάλαιο Β' του ν. 4354/2015) (βελτιωμένη έκδοση) και

γ) υπολογισμού της μηνιαίας αμοιβής των απασχολούμενων δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου που εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016 (νέα εφαρμογή).

Παράλληλα, συνεχίστηκε ο ανασχεδιασμός του πληροφοριακού συστήματος του Ε.Λ.Κ.Ε. με τη δημιουργία νέων εφαρμογών και την επικαιροποίηση ήδη υπαρχόντων εφαρμογών, χρησιμοποιώντας νέες τεχνολογίες και ανάλογα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε., των έργων, των φορέων διαχείρισης και ελέγχου και των συναλλασσόμενων με τη Μ.Ο.Δ.Υ.

Ο ανασχεδιασμός του πληροφοριακού συστήματος γίνεται με στόχο την απλούστευση διαδικασιών, την αύξηση της αυτοματοποίησης όπου αυτό είναι εφικτό και την ταχύτερη διεκπεραίωση των εργασιών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα:

- Ανάπτυξη εφαρμογής για την ανάληψη υποχρέωσης στο σύνολο των προϋπολογισμών των έργων,
- Ανάπτυξη εφαρμογής για την οίκοθεν τροποποίηση των προϋπολογισμών των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. σε τριμηνιαία βάση σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου ανά κατηγορία δαπάνης,
- Αυτοματοποίηση των πράξεων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου της Επιτροπής Ερευνών για την ταχύτερη διεκπεραίωση των αιτημάτων,
- Αυτόματη πρωτοκόλληση των υποβληθέντων εγγράφων μέσω eForms,
- Ανάπτυξη εφαρμογής για την ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων για τις ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- Ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με τα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε.,
- Διεύρυνση της εφαρμογής ηλεκτρονικής κατάρτισης της ημερήσιας διάταξης του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου και της Επιτροπής Ερευνών και ένταξη περισσότερων λειτουργιών της εφαρμογής για την ηλεκτρονική καταχώριση των εισηγήσεων των στελεχών της Μ.Ο.Δ.Υ. για τα θέματα προς συζήτηση από τα αρμόδια όργανα και αυτόματη καταγραφή τους στην εφαρμογή των πρακτικών των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων προκειμένου να μειωθεί ο χρόνος διεκπεραίωσης των εργασιών της Μ.Ο.Δ.Υ (είναι σε φάση ολοκλήρωσης),
- Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υπογραφής των ενταλμάτων πληρωμής και αυτόματη εισαγωγή στους κοινόχρηστους φακέλους για χρήση από την υπηρεσία. Σκοπός είναι η διακίνηση των εγγράφων να γίνεται ηλεκτρονικά,
- Ανάπτυξη εφαρμογών για την αυτοματοποίηση της ανίχνευσης και εισαγωγής των εσόδων στα αντίστοιχα έργα,

- Ανάπτυξη εφαρμογών για τη διαχείριση POS και payroll,
- Ανάπτυξη web εφαρμογής για τη διαχείριση των παραπεμπτικών του Ε.Ο.Π.Π.Υ. για την παροχή υπηρεσιών υγείας,
- Ανασχεδιασμός των φορμών που αφορούν στην καταχώριση και επεξεργασία των υποβληθεισών προτάσεων και των έργων με την προσθήκη νέων πεδίων και νέων λειτουργιών,
- Ανάπτυξη φορμών για την καταχώριση δωρεών, τιμητικών αμοιβών και κλινικών μελετών για την αποτελεσματικότερη διαχείρισή τους,
- Ανάπτυξη εφαρμογής για την αυτοματοποίηση της διαδικασίας ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ,
- Ανάπτυξη εφαρμογής για τον έλεγχο της τήρησης των ορίων αμοιβών (είναι σε εξέλιξη),
- Ανάπτυξη φορμών για την έκδοση και διαχείριση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής καθώς επίσης και μετακινήσεων,
- Ανασχεδιασμός μητρώου παγίων και μητρώου δεσμεύσεων,
- Ανάπτυξη εφαρμογής για τη διαχείριση συμβάσεων πνευματικών δικαιωμάτων,
- Ανασχεδιασμός εφαρμογής για τη διαχείριση διοικητικών θεμάτων απασχόλησης.
- Web εφαρμογή για τη διαχείριση των ερωτημάτων και εργασιών στα στελέχη των αποκεντρωμένων μονάδων του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- Ανάπτυξη εφαρμογής για τη διαχείριση όλων των εργασιών που εκτελεί το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (σε εξέλιξη).

Παράλληλα, κατά την περίοδο 2019-2022 αναβαθμίστηκε περαιτέρω ο πληροφοριακός εξοπλισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. (π.χ. servers, pc, εκτυπωτές) προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες ανάγκες της Μ.Ο.Δ.Υ.

Σύστημα διαχείρισης τελειόφοιτων φοιτητών και αποφοίτων Γραφείου Διασύνδεσης

Το πληροφοριακό σύστημα του Γραφείου Διασύνδεσης διαθέτει τα αναγκαία συστήματα για την διαχείριση τελειόφοιτων φοιτητών όπως επίσης και αποφοίτων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με στόχο την εύρεση εργασίας επάνω στον Τομέα Σπουδών τους. Η διαχείριση περιλαμβάνει την καταχώριση των στοιχείων τους, αποθήκευση των βιογραφικών τους σε μορφή PDF ή Word λαμβάνοντας υπόψιν τους κανονισμούς GDPR, όπως επίσης και τη δυνατότητα επικοινωνίας με το προσωπικό του Γραφείου Διασύνδεσης.

Επίσης πραγματοποιείται καταχώριση στοιχείων από επιχειρήσεις που επιθυμούν να αναγγείλουν μία θέση εργασίας, τη δημοσίευση των θέσεων εργασίας τους όπως επίσης και τη δυνατότητα να έρθουν σε επικοινωνία με το προσωπικό του Γραφείου Διασύνδεσης για Γενικές Πληροφορίες ή Τεχνική Υποστήριξη.

Με τη κατοχύρωση των πληροφοριών, ο χρήστης (είτε για απόφοιτους, είτε για φοιτητές είτε για επιχειρήσεις) δημιουργείται ένας λογαριασμός που δίνει τη δυνατότητα να διαχειριστεί όσες πληροφορίες έχει αποθηκεύσει στο πληροφοριακό σύστημα και να προσθαφαιρέσει οποιαδήποτε πληροφορία που επιθυμεί.

Η δυνατότητα δημοσίευσης πληροφοριών στο πληροφοριακό σύστημα με στόχο το διαμοιρασμό τους για διαδικτυακά σεμινάρια, Νέα του Γραφείου Διασύνδεσης και λοιπές πληροφορίες πραγματοποιείται μέσω εύκολων βημάτων με γραφικό περιβάλλον χωρίς την ανάγκη γνώσης εγγραφής κώδικα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.

Τέλος το Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Διασύνδεσης δίνει τη δυνατότητα να φέρει σε επαφή φοιτητές και απόφοιτους του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με επιχειρήσεις όπου χρειάζονται ανθρώπινο δυναμικό με εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες.

Αυτή τη στιγμή υπάρχουν 113 επιχειρήσεις και 2609 φοιτητές-απόφοιτοι έχουν ενεργό λογαριασμό στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Διασύνδεσης με στόχο την εκπλήρωση 46 διαθέσιμων θέσεων εργασίας.