

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ + ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —



Έκθεση Παρακολούθησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών



ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2022

Έκθεση Παρακολούθησης ΠΠΣ

Ίδρυμα: Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
ΠΠΣ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Ημερομηνία υποβολής: 23 Φεβρουαρίου 2022

1. Συνοπτική Περιγραφή

Το Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ανταποκρινόμενο στις απαιτήσεις της νομοθεσίας και την πρόσκληση της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ, νυν ΕΘΑΑΕ), υπέβαλε στις 20.07.2018 τον φάκελο Πιστοποίησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος με όλα τα απαιτούμενα από το πρότυπο έγγραφα και Τεκμήρια.

Η όλη διαδικασία πραγματοποιήθηκε κατά συστηματικό τρόπο με στενή συνεργασία της Διοίκησης του Τμήματος με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΕΚΠΑ, αλλά και με τη σημαντική συμβολή θεσμικών οργάνων, στελεχών Διοίκησης, μελών ΔΕΠ, φοιτητών, ερευνητών, αποφοίτων καθώς και κοινωνικών εταίρων.

Η πιστοποίηση ποιότητας του ΠΠΣ του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΠΑ, διενεργήθηκε από την ΕΘΑΑΕ (πρώην ΑΔΙΠ) και αποτέλεσε διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χάρτη Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ).

Ο έλεγχος της Πρότασης Πιστοποίησης του ΠΠΣ του Τμήματος πραγματοποιήθηκε από τριμελή Επιτροπή στην οποία συμμετείχαν Καθηγητές σε εγνωσμένης αξίας Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η Επιτροπή συγκροτήθηκε από την ΕΘΑΑΕ (πρώην ΑΔΙΠ). Η διαδικασία της Πιστοποίησης του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΠΑ, πραγματοποιήθηκε το χρονικό διάστημα 17-21 Φεβρουαρίου 2019.

Το αποτέλεσμα, όπως αποτυπώθηκε στην εκτενή έκθεση της Επιτροπής, ήταν εξαιρετικό για το Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΠΑ, αφού αυτό έλαβε την υψηλότερη δυνατή αξιολόγηση ("fully compliant"). Στη συνέχεια, το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ (νυν ΕΘΑΑΕ) έκανε δεκτή την Έκθεση της Επιτροπής Πιστοποίησης, βάσει της οποίας το ΠΠΣ του Τμήματος συμμορφώνεται πλήρως με τις αρχές του Προτύπου για την Πιστοποίηση της Ποιότητας των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών της ΕΘΑΑΕ το οποίο εναρμονίζεται με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

Στην επιστολή της προς την Πρόεδρο του Ιδρύματος η ΑΔΙΠ (νυν ΕΘΑΑΕ) έδωσε τα θερμά της συγχαρητήρια για την άριστη ανταπόκριση του Τμήματος στη διαδικασία πιστοποίησης του ΠΠΣ. Η διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης ορίστηκε για το διάστημα 25.11.2019-24.11.2023.

Η έκθεση πιστοποίησης περιλάμβανε μεταξύ των άλλων μια σειρά από συστάσεις της Επιτροπής ανά κριτήριο πιστοποίησης. Οι συστάσεις αυτές αποτελούν προτάσεις βελτίωσης και κατεύθυνσης της ακαδημαϊκής πολιτικής με στόχο την βελτιστοποίηση των διεργασιών του ΠΠΣ του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΠΑ. Παράλληλα, οι εν λόγω

συστάσεις θα αποτελέσουν τη βάση πάνω στην οποία η επόμενη Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης θα προβεί σε έλεγχο του ΠΠΣ τέσσερα χρόνια μετά την πρώτη πιστοποίησή του.

Ο έλεγχος και η ενσωμάτωση των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης είναι μέρος της διαδικασίας παρακολούθησης της λειτουργίας του ΠΠΣ του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΠΑ, την οποία ασκεί η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Σύμφωνα με τον Οδηγό Πιστοποίησης της ΑΔΙΠ (σελ. 28-29), «... προκειμένου να παρέχεται η καλύτερη δυνατή υποστήριξη για την ανάπτυξη και βελτίωση των διαδικασιών λειτουργίας του ΕΣΔΠ/ΠΣ, κρίνεται υποχρεωτική η σύνταξη Έκθεσης Παρακολούθησης από το Ίδρυμα. Εφόσον είναι εφικτό, η Έκθεση Παρακολούθησης μπορεί να συνοδεύεται από σύντομη επιτόπια επίσκεψη προόδου στο Ίδρυμα, την οποία πραγματοποιούν δύο από τα μέλη της αρχικής Επιτροπής Πιστοποίησης. Η επίσκεψη, όπου θα συζητηθούν θέματα σχετικά με τις αρχές του Προτύπου Πιστοποίησης ΠΠΣ, θεωρείται ιδιαίτερης σημασίας, καθώς μπορεί να αποτελέσει πρόκληση βελτίωσης για το Ίδρυμα ή την ακαδημαϊκή μονάδα που προσφέρει το ΠΠΣ. Τα οφέλη αναμένεται να είναι ακόμη μεγαλύτερα για το ΠΠΣ, καθώς η συζήτηση αυτή πραγματοποιείται σε ξεχωριστό χρόνο από τη συζήτηση για τη συμμόρφωση του ΠΠΣ προς τις αρχές πιστοποίησης ...»

Όλα τα σχετικά έγγραφα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Τα αποτελέσματα της Πιστοποίησης καθώς και το πλήρες κείμενο της έκθεσης των εξωτερικών αξιολογητών γνωστοποιήθηκαν στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος και σε όσους συμμετέχουν στην άσκηση διοίκησης του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών.

Το περιεχόμενο των συστάσεων της Επιτροπής των εξωτερικών αξιολογητών συζητήθηκε σε ειδικές συνεδριάσεις, τόσο της ΟΜΕΑ όσο και της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών, προκειμένου να αναλυθούν οι παρατηρήσεις της Έκθεσης Πιστοποίησης, να αποφασιστεί ποιες γίνονται αποδεκτές, να τεθούν συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, υλοποιήσιμοι και χρονικά προσδιορισμένοι στόχοι και να σχεδιαστούν οι κατάλληλες ενέργειες ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις της Επιτροπής Πιστοποίησης.

Το Τμήμα δεν υιοθετεί τις ακόλουθες συστάσεις της Επιτροπής των εξωτερικών αξιολογητών. "Establishes a rotation in the teaching of the basic compulsory undergraduate courses, which will facilitate the load sharing but also will introduce new elements in the teaching" καθώς α) καθοριστικός παράγοντας στην ποιότητα της διδασκαλίας ενός μαθήματος είναι η συνάφεια του αντικειμένου του με την εξειδίκευση του μέλους ΔΕΠ που θα το διδάξει και β) κυκλικές εναλλαγές των μελών ΔΕΠ στη διδασκαλία υποχρεωτικών μαθημάτων θα προκαλέσουν υπέρμετρο επιπλέον φόρτο στο ήδη επιβαρυσμένο πρόγραμμα διδασκαλίας των μελών του Τμήματος.

"Establishes formal and systematic processes for eliciting input from stakeholders besides its students, including but not limited to external ones like industrial partners and alumni, but also internal ones like administrative and technical staff as well as its own faculty members. It should also establish processes of evaluating this input and proposing specific actions based on it", διότι λόγω του νομικού πλαισίου στη χώρα δεν υφίστανται θεσμοθετημένες σχέσεις του

Τμήματος με τη βιομηχανία.

"Performs dedicated surveys involving students, alumni and the industry regularly and establishes procedures to incorporate the results in the assessment process" καθώς η εν λόγω σύσταση βρίσκεται υπό ανάπτυξη στο πλαίσιο του ΕΚΠΑ

Οι στόχοι και οι ενέργειες αυτές παρουσιάζονται στους πίνακες που ακολουθούν. Σημειώνουμε ότι η πανδημία COVID -19 έχει επηρεάσει τις δράσεις και την πρόοδο του σχεδίου δράσης στο διάστημα αναφοράς της παρούσας έκθεσης.

2. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
<p>1. Ensure that all relevant policy documents pertaining to the department are always available and easily accessible but also regularly discussed at staff and student meetings.</p>	<p>1.1 Τα έγγραφα πολιτικής του Τμήματος που αφορούν το ΠΠΣ α) να είναι πάντα διαθέσιμα και β) εύκολα προσβάσιμα και να γ) συζητούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα στις συναντήσεις του προσωπικού και των φοιτητών του Τμήματος.</p>	<p>1.1.1 Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος, έναρξη ακαδημαϊκού έτους, επικαιροποιημένος Οδηγός Σπουδών που κατευθύνει τους φοιτητές αναφορικά με τις σπουδές τους στο Τμήμα μας.</p> <p>1.1.2 Ανάρτηση ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος για διάφορα φοιτητικά θέματα.</p> <p>1.1.3 Εφαρμογή του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου του ΕΚΠΑ, διαμοιρασμός εγγράφων, άμεσα προσβάσιμα στην Γραμματεία, τον Πρόεδρο και τους Δ/ντες Τομέων. Αξιοποίηση πλατφόρμας "Συνεργασία", ανάρτηση οι αποφάσεων των Συνελεύσεων του Τμήματος, προσβάσιμες σε όλα τα μέλη ΔΕΠ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Πρόεδρος Τμήματος - Γραμματεία - Επιτροπή Ιστοθέσης 	<p>09/2023</p>	<p>Διοικητικοί Υπάλληλοι, Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, Εξοπλισμός</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
2. Take steps at departmental, institutional, and state level for ensuring the actual participation of students in the decision making bodies of the program.	2.1 Συμμετοχή των φοιτητών στα όργανα λήψης αποφάσεων του προγράμματος.	2.1.1 Ανάρτηση προκήρυξης για εκλογή εκπροσώπων των φοιτητών στα συλλογικά όργανα του Τμήματος. 2.1.2 Ενημέρωση των φοιτητών για τις δυνατότητες συμμετοχή τους στα όργανα διοίκησης του Τμήματος (Συνέλευση Τμήματος, Τομέα και ΔΣ)., σύμφωνα με το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο.	<ul style="list-style-type: none"> - Πρόεδρος Τμήματος - Γραμματεία 	09/2023	Διοικητικοί Υπάλληλοι, Μέλος ΔΕΠ
3. The periodic reviews of the program should be formalized, well documented, and embraced by all.	3.1 Επισημοποίηση, δημοσιοποίηση ενημέρωση των αποτελεσμάτων των περιοδικών ανασκοπήσεων του προγράμματος σε όλους	3.1.1 Δημιουργία ψηφιακής θυρίδας 3.1.2 Συζήτηση των αποτελεσμάτων των περιοδικών ανασκοπήσεων του προγράμματος σε ημερίδα με συμμετοχή διδασκόντων και φοιτητών	<ul style="list-style-type: none"> - Πρόεδρος Τμήματος - Γραμματεία - Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος - ΟΜΕΑ - Πρόεδρος Τμήματος - Γραμματεία 	09/2023	Μέλη Επιτροπής Προπτυχιακού Προγράμματος Μέλη ΟΜΕΑ 2 Διοικητικοί υπάλληλοι 2 ΕΔΙΠ 2 ΕΤΕΠ
4. Department's Undergraduate Programme Committee as the responsible body to review the courses and program's compliance with regards to the efficiency and quality, should schedule meetings at regular time-frames to review periodically the curriculum	4.1 Συναντήσεις σε τακτά χρονικά πλαίσια για την περιοδική επανεξέταση του ΠΠΣ 4.2 Λειτουργικότερη επισκόπηση της συμμόρφωσης των μαθημάτων και του	4.1.1 Τακτικές συναντήσεις τον 1ο, 5ο και 9ο μήνα κάθε έτους 4.2.1 Τήρηση λεπτομερών πρακτικών για να είναι προσβάσιμα ανά πάσα στιγμή	<ul style="list-style-type: none"> - Πρόεδρος Επιτροπής Προπτυχιακού Προγράμματος - Γραμματεία 	09/2023	Μέλη Επιτροπής Προπτυχιακού Προγράμματος 2 Διοικητικοί υπάλληλοι 2 ΕΔΙΠ 2 ΕΤΕΠ

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
and maintain detailed meeting minutes to be accessible at any time.	προγράμματος όσον αφορά την αποτελεσματικότητα και την ποιότητα	4.2.2 Ανάρτηση αποφάσεων στην ιστοθέση του Τμήματος ή σε συγκεκριμένη ηλεκτρονική θυρίδα			
5. There are some courses like practicum (internship) and final project thesis that do not have any course outlines so that all stakeholders (students and faculty members/employers) can get informed on what is specifically required for these courses. Therefore, there should exist a course outline for these courses as well, indicating the exact requirements and assessment components of the courses.	5.1. Περίγραμμα Μαθήματος για όλα τα μαθήματα του ΠΠ	5.1.1 Δημιουργία Περιγράμματος Μαθήματος για την Πρακτική και την Πτυχιακή	– Επιτροπή ΠΠΣ	12/2021	2 ΕΔΙΠ

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
6. As job and career counselling services are not currently offered in an organized way (through a career office) on individual or group level, the department should assign and form a committee that will be responsible for these matters and organize seminars and workshops on subjects such as CV composition, selection process and interview as well as job search techniques.	6.1 Ενημέρωση φοιτητών ΠΠΣ για το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ που αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ του χώρου του Πανεπιστημίου και του χώρου της αγοράς εργασίας και των υπηρεσιών που παρέχει προς τους φοιτητές και απόφοιτους του Πανεπιστημίου Αθηνών www.career.uoa.gr	6.1.1 Ορισμός ομάδας "Συμβουλευτικής" υπεύθυνης για την σύνδεση & επικοινωνία του Τμήματος και του Γραφείου Διασύνδεσης ΕΚΠΑ για τα θέματα που θεραπεύει το Γραφείο Διασύνδεσης (σεμινάρια, webinars, elearning, συμβουλευτική σταδιοδρομίας για θέματα όπως σύνθεση βιογραφικού, διαδικασία επιλογής και συνέντευξη καθώς και τεχνικές αναζήτησης εργασίας)	<ul style="list-style-type: none"> - Γραφείο Διασύνδεσης - Πρόεδρος & τα μέλη της νέας ομάδας "Συμβουλευτικής" 	09/2023	Γραφείο Διασύνδεσης 2 Μέλη ΔΕΠ 2 Διοικητικοί υπάλληλοι 2 ΕΔΙΠ 2 ΕΤΕΠ
7. The department's faculty members should employ innovative and efficient procedures for collecting meaningful and actionable feedback from the students and external stakeholders.	7.1 Χρήση καινοτόμων και αποδοτικών διαδικασιών συλλογής ανάδρασης από τους φοιτητές και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη. Εξαγωγή χρήσιμων και εφαρμόσιμων συμπερασμάτων.	7.1.1 Ανάπτυξη ερωτηματολογίων για την συλλογή ανάδρασης. 7.1.2. Ένταξη στη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών που μετέχουν στις πρακτικές εργασίες. Η συμπλήρωση θα πραγματοποιείται και από τους φοιτητές και από τις εταιρείες που τους απασχολούν. 7.1.3. Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου και από τους φοιτητές που καταθέτουν πτυχιακή εργασία. 7.1.4. Επεξεργασία και εξαγωγή συμπερασμάτων.	<ul style="list-style-type: none"> - Επιτροπή ΠΠΣ - Γραμματεία - ΕΤΕΠ 	12/2022	Διδακτικό προσωπικό 2 ΕΔΙΠ Τεχνικό Προσωπικό Διοικητικό Προσωπικό (2) Μέλη της επιτροπής ΠΠΣ

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
<p>8. While there exist several informal processes, there seems to be a lack of well-established policies that govern several parts of the student learning, teaching and assessment:</p> <p>a. The advance dissemination of course outlines to students (e.g. by first week of classes), and their enforcement (i.e. making sure that grading scheme and component assessment will not change through the end of the semester).</p> <p>b. A formal procedure for student appeals.</p> <p>c. A policy for what constitutes an acceptable time of posting grades.</p>	<p>8.1 Έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών για την εκπαιδευτική διαδικασία που θα ακολουθηθεί στα μαθήματα</p>	<p>8.1.1 Ανάρτηση στον ιστότοπο του Τμήματος όλων των περιγραμμάτων και επικαιροποίηση, εάν χρειάζεται, κάθε Σεπτέμβριο.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Διδακτικό Προσωπικό – Επιτροπή ιστοθέσης – Γραμματεία 	<p>06/2022</p>	<p>Διδακτικό Προσωπικό</p> <p>ΕΔΙΠ</p> <p>ΕΤΕΠ</p> <p>2 Διοικητικοί Υπάλληλοι</p>
		<p>8.1.2 ενημέρωση για την εκπαιδευτική διαδικασία μέσω του eclass κάθε μαθήματος τον Σεπτέμβριο.</p>			
		<p>8.1.3 Ανάρτηση του ωρολόγιου προγράμματος για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο στον ιστότοπο του Τμήματος τον Σεπτέμβριο.</p>			
		<p>8.1.4 Ανάρτηση του προγράμματος εξετάσεων στον ιστότοπο του Τμήματος δύο μήνες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.</p>			
	<p>8.2 Καθορισμός διαδικασίας για αιτήματα/παράπονα φοιτητών</p>	<p>8.2.1 Ορισμός επιτροπής διαχείρισης αιτημάτων/παραπόνων των φοιτητών και καθορισμός πλαισίου λειτουργίας της.</p>			
		<p>8.2.2 Δημιουργία φόρμας επικοινωνίας των φοιτητών με την επιτροπή διαχείρισης αιτημάτων/παραπόνων στον ιστότοπο του Τμήματος.</p>			
	<p>8.3 Καθορισμός χρονοδιαγράμματος βαθμολόγησης και ενημέρωσης του Μητρώου Φοιτητών</p>	<p>8.3.1 Αποστολή σχετικών ηλεκτρονικών μηνυμάτων προς όλους τους εμπλεκόμενους (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) για το χρονοδιάγραμμα</p>			

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
9. The department needs to consider the broader dissemination of the above and existing policies related to students' rights and responsibilities (appeals, academic integrity, etc). This could be done in various ways, e.g., during orientation week, the student handbook (οδηγός σπουδών), the web site, etc.	9.1 Ενημέρωση των φοιτητών για τα δικαιώματά τους και τις υποχρεώσεις τους.	9.1.1. Συγκέντρωση όλων των πολιτικών του τμήματος και δημιουργία του καταλόγου προς έλεγχο. 9.1.2. Ανάρτηση όλων των πολιτικών του τμήματος στην ιστοθέση. Δημιουργία περιοχής στην ιστοθέση του Τμήματος για θέματα που αφορούν τα δικαιώματα των φοιτητών και τις υποχρεώσεις τους. 9.1.3. Προσθήκη παραγράφου στον Οδηγό Σπουδών με αναφορά και σύνδεσμο στην σχετική περιοχή της ιστοθέσης.	<ul style="list-style-type: none"> - Γραμματεία τμήματος Πρόεδρος - Επιτροπή ιστοθέσης. 	06/2022	Επιτροπή ιστοθέσης ΕΔΙΠ Διοικητικό Προσωπικό Πρόεδρος Επιτροπή ΠΠΣ
10. The department should ensure that all courses offering ECTS, including the project, thesis, and internship, should have course outlines with clear learning objectives and assessment rubrics tied to them to facilitate consistent and fair grading across the student body.	10.1 Κλίμακες Διαβαθμισμένων Κριτηρίων (Ρουμπρίκες)	10.1.1 Δημιουργία πρότυπων κλίμακας διαβαθμισμένων κριτηρίων για διαφορετικές κατηγορίες μαθημάτων. 10.1.2 Διαχείριση των ρουμπρικών μέσω του eclass.	<ul style="list-style-type: none"> - Διδακτικό Προσωπικό - ΚΛΕΙΔΙ (για eclass) 	09/2023	Διδακτικό Προσωπικό 2 ΕΔΙΠ ΚΛΕΙΔΙ (για eclass)
11. The faculty should commit to encourage and further increasing the type and number of variety of pedagogical methods, as well as a fair distribution of ECTS points that align with the expected load of the course.	11.1 Αξιοποίηση διαφορετικών παιδαγωγικών μεθόδων και τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία	11.1.1 Επιμορφωτικές/ενημερωτικές δράσεις σε θέματα παιδαγωγικών μεθόδων και εκπαιδευτικών εργαλείων. 11.1.2 Αναμόρφωση των περιγραμμάτων των μαθημάτων (μαθησιακός σχεδιασμός) αξιοποιώντας διαφορετικές παιδαγωγικές μεθόδους και εκπαιδευτικά εργαλεία. 11.1.3 Αποτίμηση του νέου μαθησιακού σχεδιασμού	<ul style="list-style-type: none"> - Διδακτικό Προσωπικό - Συνέλευση Τμήματος - Γραμματεία 	09/2023	Διδακτικό Προσωπικό 2 Διοικητικό Προσωπικό 2 ΕΔΙΠ 2 ΕΤΕΠ

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
	11.2 Εξορθολογισμός ECTS συναρτήσει του φόρτου εργασίας	11.2.1 Συζήτηση στη συνέλευση του Τμήματος 11.2.2 Αναμόρφωση των περιγραμμάτων των μαθημάτων και του Οδηγού Σπουδών ώστε να αποτυπώνει τον εξορθολογισμό των ECTS και του φόρτου εργασίας			
12. The department's commitment to fostering a student-centered learning environment should continue by further working to reduce and eliminate "single point of failure" courses and encourage continuous assessment and monitoring of students (E.g. final exam should amount for <70% of final grade / Project-based assessment in several courses should be assessed and broken down into parts with partial percentage towards the final grade.)	12.1 Υψηλότερη επίδοση και αύξηση του αριθμού επιτυχόντων ανά εξάμηνο/μάθημα	12.1 .1 Επανασχεδιασμό του πλαισίου αξιολόγησης των μαθημάτων 12.1.2 Αποτίμηση των αποτελεσμάτων στο τέλος της εξεταστικής περιόδου 12.1.3 Δημιουργία e-portfolio στο eclass	– Διδακτικό Προσωπικό – ΚΛΕΙΔΙ (για eclass)	09/2023	Διδακτικό Προσωπικό ΚΛΕΙΔΙ (για eclass)
13. While there exist numerous research projects and research labs in the department, it seems that the participation of undergraduate students is limited to conducting thesis related to these topics, or at	13.1 Συμμετοχή προπτυχιακών φοιτητών σε ερευνητικά έργα στο πλαίσιο πτυχιακής/πρακτικής άσκησης	13.1.1 Σύνταξη λίστας με μικρά ερευνητικά έργα/προβλήματα που μπορεί να είναι κατάλληλα για προπτυχιακούς φοιτητές	– Διδακτικό Προσωπικό	9/2022	– Διδακτικό Προσωπικό

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
one of the affiliated research centers through internships or scholarships.		13.1.2 Συμπερίληψη χρηματοδότησης προπτυχιακών φοιτητών σε προτάσεις επιχορήγησης			
14. The department needs to develop effective ways to collect measurable and actionable feedback from students and increase the response rate (e.g., through incentives and by integrating the feedback into the educational and administrative process)	14.1 Συλλογή μετρήσιμων και εφαρμόσιμων σχολίων από τους μαθητές και αύξηση ποσοστού ανταπόκρισης	<p>14.1.1 Δημιουργία φόρμας αποστολής σχολίων και ερωτηματολογίου ικανοποίησης που απευθύνεται στους φοιτητές και στο προσωπικό του Τμήματος.</p> <p>14.1.2 Συλλογή αποτελεσμάτων και συζήτηση αυτών στην Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ΟΜΕΑ – Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος 	09/2023	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π</p> <p>Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ)</p> <p>Μέλη Επιτροπής Προπτυχιακού Προγράμματος</p> <p>Μέλη ΟΜΕΑ</p> <p>Πρόεδρος Τμήματος</p> <p>Γραμματεία</p> <p>2 ΕΔΙΠ</p> <p>2 ΕΤΕΠ</p>
15. The role of the Academic Advisor has to be applied to its full potential, with the establishment of appropriate mechanisms and well-defined processes, aiming at the monitoring and improvement of the overall academic performance of all students. Furthermore, although the	15.1 Ενίσχυση του θεσμού του ακαδημαϊκού συμβούλου	<p>15.1.1 Συναντήσεις σε εξαμηνιαία βάση των ακαδημαϊκών συμβούλων για την ανταλλαγή πληροφοριών και την υποβολή αναφοράς στη ΓΣ Τμήματος.</p> <p>15.1.2 Προσκλήσεις των ακαδημαϊκών συμβούλων προς τους φοιτητές υπό την ευθύνη τους για συναντήσεις σε τουλάχιστον ετήσια βάση</p> <p>15.1.3 Κυκλική εναλλαγή των μελών ΔΕΠ, ανά διετία, στον θεσμό των ακαδημαϊκών συμβούλων.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι – Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι – Πρόεδρος Τμήματος – ΓΣ Τμήματος 	<p>09/2023</p> <p>09/2023</p> <p>09/2023</p>	<p>Πρόεδρος Τμήματος</p> <p>Μέλη ΔΕΠ</p> <p>Μέλη Επιτροπής Προπτυχιακού Προγράμματος</p> <p>Μέλη ΟΜΕΑ</p> <p>Γραμματεία</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
university has a Student Advocate office “Συνήγορος του Φοιτητή” the AP noticed that all parties (staff, students, graduates) were not aware with the existence of such an office	15.2 Ενημέρωση φοιτητών και ακαδημαϊκού προσωπικού για τον θεσμό του “Συνηγόρου του Φοιτητή”	15.2.1 Ανάρτηση σε εμφανή θέση στον ιστοχώρο του Τμήματος της δυνατότητας υποστήριξης των φοιτητών από τον “Συνήγορο του Φοιτητή”	<ul style="list-style-type: none"> - Πρόεδρος Τμήματος - Υπεύθυνος ιστοχώρου - Γραμματεία 	06/2022	<p>Πρόεδρος Τμήματος</p> <p>Γραμματεία</p> <p>2 ΕΔΙΠ</p> <p>2 ΕΤΕΠ</p>
16. Development of diverse quality processes for monitoring, evaluation and enhancement of students’ progression, including the involvement of the Academic Advisor	16.1 Άντληση ποιοτικών και ποσοτικών πληροφοριών από τους Συμβούλους Καθηγητές	16.1.1 Συνεργασία με τους Συμβούλους Καθηγητές και δημιουργία εφαρμογής - φόρμας συλλογής & αποτύπωσης πληροφοριών	<ul style="list-style-type: none"> - Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι - Επιτροπή ΠΠΣ - ΟΜΕΑ 	09/2023	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π</p> <p>Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ)</p> <p>9 Μέλη ΔΕΠ</p> <p>2 Διοικητικοί υπάλληλοι</p> <p>2 ΕΔΙΠ</p> <p>2 ΕΤΕΠ</p> <p>Εξωτερικοί συνεργάτες</p> <p>Κόστος</p>
		16.1.2 Ένταξη στο νέο αναπτυξιακό	<ul style="list-style-type: none"> - Πρόεδρος Τμήματος 		
		16.1.3 Έγκριση Γενικής Συνέλευσης	<ul style="list-style-type: none"> - Πρόεδρος Τμήματος - ΓΣ Τμήματος 		
		16.1.4 Δοκιμαστική λειτουργία σε εξαμηνιαία βάση	<ul style="list-style-type: none"> - Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι - Επιτροπή ΠΠΣ - ΟΜΕΑ 		
		16.1.5 Συμμετοχή των Συμβούλων Καθηγητών σε συνεδριάσεις των Επιτροπών	<ul style="list-style-type: none"> - Πρόεδροι Επιτροπής ΠΠΣ και ΟΜΕΑ 		
17. Relations to the external network, should be enhanced and extended in order to continuously identify, evaluate, and incorporate job-specific or broader skills as	17.1 Ανάπτυξη και επέκταση του δικτύου των εξωτερικών μερών προκειμένου να προσδιορίζονται, αξιολογούνται και	17.1.1 Καταγραφή του υφιστάμενου δικτύου εξωτερικών μερών	<ul style="list-style-type: none"> - Επιτροπή ΠΠΣ - Γραμματεία - ΕΤΕΠ - ΟΜΕΑ 	09/2023	<p>Διδακτικό προσωπικό</p> <p>Τεχνικό Προσωπικό (1)</p> <p>Διοικητικό Προσωπικό(2)</p>
		17.1.2 Καταγραφή υποψήφιων μελών του δικτύου			

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
learning outcomes, in the programme's curriculum.	ενσωματώνονται γενικές ή ειδικές δεξιότητες ως μαθησιακοί στόχοι στο Πρόγραμμα Σπουδών.	17.1.3. Προσθήκη στα υποψήφια μέλη της εταιρείας και οργανισμούς που απασχολούν φοιτητές στο πλαίσιο της Πρακτικής τους Άσκησης 17.1.4 Αποστολή πρόσκλησης για συμμετοχή των υποψηφίων μελών στο δίκτυο 17.1.5 Αποστολή πρόσκλησης στους αποφοίτους του τμήματος μέσω της πλατφόρμας alumni 17.1.6 Ανάπτυξη ερωτηματολογίων για την συλλογή ανάδρασης 17.1.7. Επεξεργασία και εξαγωγή συμπερασμάτων			Μέλη επιτροπής ΠΠΣ Μέλη ΟΜΕΑ
18. Given the programme's specialization on pedagogy, the department should consider ways (e.g. through funded projects) to support internship placements in elementary/secondary schools to further foster the existing ties and give students who wish to take such path equal opportunities as those who wish to work in the industry.	18.1 Πρακτική σε σχολεία	18.1.1 Δημιουργία δικτύου σχολείων για συνεργασία 18.1.2 Σύναψη Συμφωνητικού Συνεργασίας με σχολεία και εκπαιδευτικούς-μέντορες 18.1.3 Δημιουργία ιστοθέσης για το πρόγραμμα Παιδαγωγικής & Διδακτικής Επάρκειας	– Πρόεδρος – Υπεύθυνη Προγράμματος ΠΔΕ – Ομάδας Ιστοθέσης	09/2022	Πρόεδρος 2 ΕΔΙΠ 1 ΕΤΕΠ
19. The department should align with HQA's quality criteria and issue a diploma supplement without request for all graduates.	19.1 Έκδοση παράρτημα διπλώματος (DS) σε όλους τους αποφοίτους.	19.1.1 Σταδιακή αύξηση αριθμού αποφοίτων που εκδίδεται παράρτημα διπλώματος (DS).	– Γραμματεία	09/2023	– Γραμματεία Τμήματος – Γενική Δ/νση Εκπαίδευσης – Δ/νση Μηχανοργάνωσης

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
20. Should establish frequent (at least once every two years or annually) self-assessment procedures for its faculty. This could be facilitated by the creation of a self-report (Faculty Activity Report) for all faculty where they will be asked to report their teaching/research/service achievements / participation in the current academic year. This will help the faculty to prepare their tenure and/or promotion dossiers and also provide them and any external/internal evaluation committee to glance over their achievements on a particular year or set of years.	20.1 Διαδικασία αυτοαξιολόγησης - απολογισμού σε ετήσια βάση των διδασκόντων του Τμήματος. Δημιουργία αυτοαναφοράς - απολογισμού (Αναφορά δραστηριότητας διδάσκοντα όπου θα τους ζητηθεί να αναφέρουν τα επιτεύγματά τους διδασκαλίας/έρευνας/υπηρεσίας / συμμετοχής στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος	<p>20.1.1 Οριστικοποίηση πεδίων συλλογής πληροφορίας από την ΟΜΕΑ</p> <p>20.1.2 Εισήγηση ΟΜΕΑ & Έγκριση Γενικής Συνέλευσης Τμήματος</p> <p>20.1.3 Ένταξη στο νέο αναπτυξιακό</p> <p>20.1.4 Δημιουργία συστήματος συλλογής -πληροφοριών - απολογισμού έργου συμβατής με τις απαιτήσεις της ΕΘΑΑΕ και του "ΟΠΕΣΠ" (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας)</p> <p>20.1.5 Εφαρμογή καταγραφής και ανάλυσης έργου μελών ΔΕΠ του τμήματος</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Πρόεδρος Τμήματος - Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ) - ΟΜΕΑ - Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος - Γραμματεία 	09/2023	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π</p> <p>Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ)</p> <p>Μέλη Επιτροπής ΠΠΣ και ΟΜΕΑ</p> <p>2 Διοικητικοί υπάλληλοι</p> <p>2 ΕΔΙΠ</p> <p>2 ΕΤΕΠ</p> <p>Εξωτερικοί συνεργάτες</p> <p>Κόστος εφαρμογής</p>
21. Should make every effort to increase the percentage of student participation in the course evaluation process every semester. While the current percentage (about 20%) is satisfactory, an increase would give the department a more informative tool to monitor the quality of the courses.	21.1 Αύξηση συμμετοχής φοιτητών στη αξιολόγηση μαθημάτων μέσω ερωτηματολογίων	<p>21.1.1 Αποστολή ενημερωτικού email στον κάθε φοιτητή πριν την έναρξη της αξιολόγησης</p> <p>21.1.2 Ενημέρωση των φοιτητών από τους διδάσκοντες για την αξιολόγηση μέσα στο μάθημα</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ΟΜΕΑ - Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ) - SURVEYS.UOA - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ 	09/2023	Όλοι οι διδάσκοντες (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
22. The department as an effort to further enhance a sense of community, should re-design the public spaces to encourage teamwork and the creation of common areas for students to meet and interact with their classmates and the department staff.	22.1 Δημιουργία χώρων συνεργασίας, εκδηλώσεων και κοινωνικής δικτύωσης	22.1.1 Διαμόρφωση αιθουσών για την υποστήριξη ομάδων εργασίας, κοινωνικών εκδηλώσεων, κ.α. 22.1.2 Δημιουργία κυλικείου	<ul style="list-style-type: none"> - Πρόεδρος - Επόπτες Κτιρίου - Συνέλευση Τμήματος <ul style="list-style-type: none"> - Πρόεδρος - ΕΚΠΑ 	09/2023	<p>Πρόεδρος</p> <p>Επόπτες κτιρίου</p> <p>Οικονομικό κόστος</p>
23. Tracks the alumni of the department as currently there are no evident established mechanisms that alumni are monitored and contacted in an organised way.	23.1 Παρακολούθηση των αποφοίτων του τμήματος	23.1.1 Καταγραφή του υφιστάμενου δικτύου αποφοίτων 23.1.2 Καταγραφή υποψήφιων μελών του δικτύου 23.1.3 Αποστολή πρόσκλησης στους αποφοίτους του τμήματος μέσω της πλατφόρμας alumni	<ul style="list-style-type: none"> - Επιτροπή ΠΠΣ - Γραμματεία - ΕΤΕΠ - ΟΜΕΑ 	09/2023	<p>Διδακτικό προσωπικό</p> <p>Τεχνικό Προσωπικό (1)</p> <p>Διοικητικό Προσωπικό(2)</p> <p>Μέλη επιτροπής ΠΠΣ</p> <p>Μέλη ΟΜΕΑ</p>
24. The department should ensure that all information provided through the web site, is up to date.	24.1 Να διασφαλιστεί ότι όλες οι πληροφορίες που παρέχει η ιστοθέση του Τμήματος είναι επικαιροποιημένες.	24.1 Συνεχής έλεγχος συμβατότητας περιεχομένου ιστοθέσης με τις επικαιροποιήσεις του οδηγού σπουδών. 24.1.2 Δυνατότητα ανάρτησης ανακοινώσεων στην ιστοθέση και από τον Πρόεδρο και από τη Γραμματεία. 24.1.3 Διαχωρισμός ανακοινώσεων ιστοθέσης σε κατηγορίες. 24.1.4 Προσθήκη περιεχομένου στην ιστοθέση για Πτυχιακές Εργασίες, Πρακτική Άσκηση.	<ul style="list-style-type: none"> - Επιτροπή ιστοθέσης - Πρόεδρος - Γραμματεία 	12/2021	<p>Επιτροπή ιστοθέσης (1 ΔΕΠ, 1 ΕΔΙΠ, 1 ΕΤΕΠ)</p> <p>Πρόεδρος</p> <p>Γραμματεία</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
25. The department should disseminate any policies and regulations related to students' rights through the web site.	25.1 Ενημέρωση, μέσω της ιστοθέσης, για τις πολιτικές και κανονισμούς που σχετίζονται τα δικαιώματά των φοιτητών.	25.1.1 Συντονισμός με τις σχετικές ενέργειες 9.1.1 Συγκέντρωση όλων των πολιτικών του τμήματος και δημιουργία του καταλόγου προς έλεγχο και 9.1.2. Ανάρτηση όλων των πολιτικών του τμήματος στην ιστοθέση. Δημιουργία περιοχής στην ιστοθέση του Τμήματος για θέματα που αφορούν τα δικαιώματα των φοιτητών και τις υποχρεώσεις τους.	<ul style="list-style-type: none"> - Γραμματεία - Πρόεδρος - Επιτροπή ιστοθέσης. 	06/2022	<p>Μέλη επιτροπή ιστοθέσης</p> <p>ΕΔΙΠ (1)</p> <p>Διοικητικό Προσωπικό (1)</p> <p>Πρόεδρος</p>
26. The department should ensure and demonstrate connection between the overarching objectives, action items, and KPIs and set up well-documented processes that would allow it to achieve continuous improvement of the undergraduate program.	26.1 Καθορισμός δεικτών απόδοσης του ΠΠΣ (μέσος χρόνος αποφοίτησης, κατανομή βαθμών πτυχίου κλπ.) και παρακολούθηση της εξέλιξής τους για τη βελτίωση του ΠΠΣ	26.1.1 Υποβολή από την επιτροπή ΠΠΣ προς τη ΓΣ Τμήματος μελέτης για την υιοθέτηση δεικτών απόδοσης του ΠΠΣ	<ul style="list-style-type: none"> - Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος - Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ) - ΟΜΕΑ - Πρόεδρος Τμήματος - ΓΣ Τμήματος - Γραμματεία 	09/2023	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π</p> <p>Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ)</p> <p>Δ/ση Μηχανοργάνωσης</p> <p>Μέλη Επιτροπής ΠΠΣ και ΟΜΕΑ</p> <p>2 Διοικητικοί υπάλληλοι</p> <p>2 ΕΔΙΠ</p> <p>2 ΕΤΕΠ</p>
27. For any problem identified by the annual internal evaluation, the department should provide well-defined and measurable actions.	27.1 Κωδικοποίηση προβλημάτων που επισημαίνονται στις ετήσιες εσωτερικές αξιολογήσεις του Τμήματος	27.1.1 Υποβολή από την ΟΜΕΑ και την Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος προς τη ΓΣ Τμήματος μελέτης για την αντιμετώπιση προβλημάτων που επισημαίνονται στις ετήσιες εσωτερικές αξιολογήσεις του Τμήματος	<ul style="list-style-type: none"> - Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος - ΟΜΕΑ - Πρόεδρος Τμήματος - ΓΣ Τμήματος 	09/2023	<p>Μέλη Επιτροπής ΠΠΣ και ΟΜΕΑ</p> <p>2 Διοικητικοί υπάλληλοι</p> <p>2 ΕΔΙΠ</p> <p>2 ΕΤΕΠ</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
28. The department should establish formal, well-defined procedures to elicit, use and evaluate feedback from students and external stakeholders.	28.1 Ανάπτυξη τυπικών και καλώς ορισμένων διαδικασιών για την λήψη, χρήση και αξιολόγηση ανάδρασης από φοιτητές και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη	<p>28.1.1 Καταγραφή των διαδικασιών ανάδρασης</p> <p>28.1.2 Συνέργεια με τις σχετικές ενέργειες 7.1.1 – 7.1.4 [7.1.1 Ανάπτυξη ερωτηματολογίων για την συλλογή ανάδρασης. 7.1.2. Ένταξη στη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών που μετέχουν στις πρακτικές εργασίες. Η συμπλήρωση θα πραγματοποιείται και από τους φοιτητές και από τις εταιρείες που τους απασχολούν. 7.1.3. Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου και από τους φοιτητές που καταθέτουν πτυχιακή εργασία. 7.1.4. Επεξεργασία και εξαγωγή συμπερασμάτων.]</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Πρόεδρος – Επιτροπή ΠΠΣ – Γραμματεία – ΕΤΕΠ 	09/2022	<p>1 ΕΤΕΠ</p> <p>2 Διοικητικοί υπάλληλοι</p> <p>Μέλη επιτροπής ΠΠΣ</p>
29. The development of an action plan for the department to assess and ensure the implementation of the appropriate external evaluation suggestions and recommendations.	29.1 Η ανάπτυξη σχεδίου δράσης για το τμήμα και διασφάλισης της εφαρμογής των κατάλληλων εισηγήσεων και συστάσεων εξωτερικής αξιολόγησης	<p>29.1.1. Εφαρμογή και εναρμόνιση με τις οδηγίες της ΕΘΑΕΕ</p> <p>29.1.2 Συνεχής συνεργασία με ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ</p> <p>29.1.3 Ανανέωση μελών Επιτροπής ΠΠΣ και ΟΜΕΑ με νέους συναδέλφους</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ΟΜΕΑ – Πρόεδρος Τμήματος – Γενική Συνέλευση Τμήματος – ΜΟ.ΔΙ.Π – ΟΜΕΑ – Πρόεδρος Τμήματος – Γενική Συνέλευση Τμήματος 	09/2023	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π</p> <p>Διδάσκοντες</p> <p>Σύνολο προσωπικού Τμήματος</p>
30. The department’s faculty members should employ innovative and efficient	30.1 Χρήση καινοτόμων και αποδοτικών διαδικασιών συλλογής ανάδρασης από τους φοιτητές και εξωτερικά	30.1.1 Ανάπτυξη ερωτηματολογίων για την συλλογή ανάδρασης.	<ul style="list-style-type: none"> – Επιτροπή ΠΠΣ – Γραμματεία – ΕΤΕΠ 	02/2023	<p>Διδακτικό προσωπικό</p> <p>2 ΕΔΙΠ</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
<p>procedures for collecting meaningful and actionable feedback from the students and external stakeholders. In addition, in all their actions and committee meetings should formally be recorded in minutes so that actions formally can be then applied with assigned responsibilities.</p>	<p>ενδιαφερόμενα μέρη. Εξαγωγή χρήσιμων και εφαρμόσιμων συμπερασμάτων.</p>	<p>30.1.2. Ένταξη στη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών που μετέχουν στις πρακτικές εργασίες. Η συμπλήρωση θα πραγματοποιείται και από τους φοιτητές και από τις εταιρείες που τους απασχολούν.</p>			<p>Τεχνικό Προσωπικό Διοικητικό Προσωπικό (2) Μέλη της επιτροπής ΠΠΣ</p>
		<p>30.1.3. Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου και από τους φοιτητές που καταθέτουν πτυχιακή εργασία.</p>			
		<p>30.1.4. Επεξεργασία και εξαγωγή συμπερασμάτων.</p>			

3. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1. Ensure that all relevant policy documents pertaining to the department are always available and easily accessible but also regularly discussed at staff and student meetings.	1.1.1 Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος, έναρξη ακαδημαϊκού έτους, επικαιροποιημένος Οδηγός Σπουδών που κατευθύνει τους φοιτητές αναφορικά με τις σπουδές τους στο Τμήμα μας.	1.1 Τα έγγραφα πολιτικής του Τμήματος που αφορούν το ΠΠΣ α) να είναι πάντα διαθέσιμα και β) εύκολα προσβάσιμα και να γ) συζητούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα στις συναντήσεις του προσωπικού και των φοιτητών του Τμήματος.	60%
	1.1.2 Ανάρτηση ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος για διάφορα φοιτητικά θέματα.		
	1.1.3 Εφαρμογή του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου του ΕΚΠΑ, διαμοιρασμός εγγράφων, άμεσα προσβάσιμα στην Γραμματεία, τον Πρόεδρο και τους Δ/ντες Τομέων. Αξιοποίηση πλατφόρμας "Συνεργασία", ανάρτηση οι αποφάσεων των Συνελεύσεων του Τμήματος, προσβάσιμες σε όλα τα μέλη ΔΕΠ.		
2. Take steps at departmental, institutional, and state level for ensuring the actual participation of students in the decision making bodies of the program.	2.1.1 Ανάρτηση προκήρυξης για εκλογή εκπροσώπων των φοιτητών στα συλλογικά όργανα του Τμήματος.	2.1 Λήψη μέτρων σε τμηματικό, θεσμικό και κρατικό επίπεδο για τη διασφάλιση της πραγματικής συμμετοχής των φοιτητών στα όργανα λήψης αποφάσεων του προγράμματος.	70%
	2.1.2 Ενημέρωση των φοιτητών για τις δυνατότητες συμμετοχή τους στα όργανα διοίκησης του Τμήματος (Συνέλευση Τμήματος, Τομέα και ΔΣ), σύμφωνα με το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο.		
3. The periodic reviews of the program should be formalized, well documented, and embraced by all.	3.1.1 Δημιουργία ψηφιακής θυρίδας	3.1 Επισημοποίηση, δημοσιοποίηση ενημέρωση των αποτελεσμάτων των περιοδικών ανασκοπήσεων του προγράμματος σε όλους	30%
	3.1.2 Συζήτηση των αποτελεσμάτων των περιοδικών ανασκοπήσεων του προγράμματος σε ημερίδα με συμμετοχή διδασκόντων και φοιτητών.		

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
<p>4. Department's Undergraduate Programme Committee as the responsible body to review the courses and program's compliance with regards to the efficiency and quality, should schedule meetings at regular time-frames to review periodically the curriculum and maintain detailed meeting minutes to be accessible at any time.</p>	<p>4.1.1 Τακτικές συναντήσεις τον 1ο, 5ο και 9ο μήνα κάθε έτους.</p>	<p>4.1 Συναντήσεις σε τακτά χρονικά πλαίσια για την περιοδική επανεξέταση του ΠΠΣ</p>	<p>30%</p>
	<p>4.2.1 Τήρηση λεπτομερών πρακτικών για να είναι προσβάσιμα ανά πάσα στιγμή.</p>	<p>4.2 Λειτουργικότερη επισκόπηση της συμμόρφωσης των μαθημάτων και του προγράμματος όσον αφορά την αποτελεσματικότητα και την ποιότητα</p>	
	<p>4.2.2 Ανάρτηση αποφάσεων στην ιστοθέση του Τμήματος ή σε συγκεκριμένη ηλεκτρονική θυρίδα.</p>		
<p>5. There are some courses like practicum (internship) and final project thesis that do not have any course outlines so that all stakeholders (students and faculty members/employers) can get informed on what is specifically required for these courses. Therefore, there should exist a course outline for these courses as well, indicating the exact requirements and assessment components of the courses.</p>	<p>5.1.1 Δημιουργία Περιγράμματος Μαθήματος για την Πρακτική και την Πτυχιακή.</p>	<p>5.1. Περίγραμμα Μαθήματος για όλα τα μαθήματα του ΠΠ</p>	<p>100%</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
<p>6. As job and career counselling services are not currently offered in an organized way (through a career office) on individual or group level, the department should assign and form a committee that will be responsible for these matters and organize seminars and workshops on subjects such as CV composition, selection process and interview as well as job search techniques.</p>	<p>6.1.1 Ορισμός ομάδας "Συμβουλευτικής" υπεύθυνης για την σύνδεση & επικοινωνία του Τμήματος και του Γραφείου Διασύνδεσης ΕΚΠΑ για τα θέματα που θεραπεύει το Γραφείο Διασύνδεσης (σεμινάρια, webinars, elearning, συμβουλευτική σταδιοδρομίας για θέματα όπως σύνθεση βιογραφικού, διαδικασία επιλογής και συνέντευξη καθώς και τεχνικές αναζήτησης εργασίας).</p>	<p>6.1 Ενημέρωση φοιτητών ΠΠΣ για το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ που αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ του χώρου του Πανεπιστημίου και του χώρου της αγοράς εργασίας και των υπηρεσιών που παρέχει προς τους φοιτητές και απόφοιτους του Πανεπιστημίου Αθηνών www.career.uoa.gr</p>	<p>60%</p>
<p>7. The department's faculty members should employ innovative and efficient procedures for collecting meaningful and actionable feedback from the students and external stakeholders.</p>	<p>7.1.1 Ανάπτυξη ερωτηματολογίων για την συλλογή ανάδρασης.</p> <p>7.1.2. Ένταξη στη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών που μετέχουν στις πρακτικές εργασίες. Η συμπλήρωση θα πραγματοποιείται και από τους φοιτητές και από τις εταιρείες που τους απασχολούν.</p> <p>7.1.3. Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου και από τους φοιτητές που καταθέτουν πτυχιακή εργασία.</p> <p>7.1.4. Επεξεργασία και εξαγωγή συμπερασμάτων.</p>	<p>7.1 Χρήση καινοτόμων και αποδοτικών διαδικασιών συλλογής ανάδρασης από τους φοιτητές και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη. Εξαγωγή χρήσιμων και εφαρμόσιμων συμπερασμάτων.</p>	<p>60%</p>
<p>8. While there exist several informal processes, there seems to be a lack of well-established policies that govern several parts of the student learning, teaching</p>	<p>8.1.1 Ανάρτηση στον ιστότοπο του Τμήματος όλων των περιγραμμάτων και επικαιροποίηση, εάν χρειάζεται, κάθε Σεπτέμβριο</p> <p>8.1.2 ενημέρωση για την εκπαιδευτική διαδικασία μέσω του eclass κάθε μαθήματος τον Σεπτέμβριο.</p>	<p>8.1 Έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών για την εκπαιδευτική διαδικασία που θα ακολουθηθεί στα μαθήματα</p>	<p>60%</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)	
<p>and assessment:</p> <p>a. The advance dissemination of course outlines to students (e.g. by first week of classes), and their enforcement (i.e. making sure that grading scheme and component assessment will not change through the end of the semester).</p> <p>b. A formal procedure for student appeals.</p> <p>c. A policy for what constitutes an acceptable time of posting grades.</p>	8.1.3 Ανάρτηση του ωρολόγιου προγράμματος για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο στον ιστότοπο του Τμήματος τον Σεπτέμβριο.			
	8.2.1 Ορισμός επιτροπής διαχείρισης αιτημάτων/παραπόνων των φοιτητών και καθορισμός πλαισίου λειτουργίας της.	8.2 Καθορισμός διαδικασίας για αιτήματα/παραπόνα φοιτητών		
	8.2.2 Δημιουργία φόρμας επικοινωνίας των φοιτητών με την επιτροπή διαχείρισης αιτημάτων/παραπόνων στον ιστότοπο του Τμήματος.			
	8.3.1 Αποστολή σχετικών ηλεκτρονικών μηνυμάτων προς όλους τους εμπλεκόμενους (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) για το χρονοδιάγραμμα	8.3 Καθορισμός χρονοδιαγράμματος βαθμολόγησης και ενημέρωσης του Μητρώου Φοιτητών		
<p>9. The department needs to consider the broader dissemination of the above and existing policies related to students' rights and responsibilities (appeals, academic integrity, etc). This could be done in various ways, e.g., during orientation week, the student handbook (οδηγός σπουδών), the web site, etc.</p>	9.1.1. Συγκέντρωση όλων των πολιτικών του τμήματος και δημιουργία του καταλόγου προς έλεγχο.	9.1 Ενημέρωση των φοιτητών για τα δικαιώματά τους και τις υποχρεώσεις τους.	30%	
	9.1.2. Ανάρτηση όλων των πολιτικών του τμήματος στην ιστοθέση. Δημιουργία περιοχής στην ιστοθέση του Τμήματος για θέματα που αφορούν τα δικαιώματα των φοιτητών και τις υποχρεώσεις τους.			
	9.1.3. Προσθήκη παραγράφου στον Οδηγό Σπουδών με αναφορά και σύνδεσμο στην σχετική περιοχή της ιστοθέσης.			
<p>10. The department should ensure that all courses offering ECTS, including the project, thesis, and</p>	10.1.1 Δημιουργία πρότυπων κλίμακας διαβαθμισμένων κριτηρίων για διαφορετικές κατηγορίες μαθημάτων.	10.1 Κλίμακες Διαβαθμισμένων Κριτηρίων (Ρουμπρίκες)	20%	

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
internship, should have course outlines with clear learning objectives and assessment rubrics tied to them to facilitate consistent and fair grading across the student body.	10.1.2 Διαχείριση των ρουμπρίκων μέσω του eclass.		
11. The faculty should commit to encourage and further increasing the type and number of variety of pedagogical methods, as well as a fair distribution of ECTS points that align with the expected load of the course.	11.1.1 Επιμορφωτικές/ενημερωτικές δράσεις σε θέματα παιδαγωγικών μεθόδων και εκπαιδευτικών εργαλείων.	11.1 Webinar για την αξιοποίηση των εργαλείων του eclass & Αξιοποίηση Ανοικτών Εκπαιδευτικών Πόρων και Εκπαιδευτικών Εφαρμογών	50%
	11.2.1 Συζήτηση στη συνέλευση του Τμήματος.	11.2 Συζήτηση για ορισμένα μαθήματα του φόρτου εργασίας και των προσφερόμενων ECTS, εξορθολογισμός και επικαιροποίηση του Οδηγού Σπουδών	
	11.2.2 Αναμόρφωση των περιγραμμάτων των μαθημάτων και του Οδηγού Σπουδών ώστε να αποτυπώνει τον εξορθολογισμό των ECTS και του φόρτου εργασίας.		
12. The department's commitment to fostering a student-centered learning environment should continue by further working to reduce and eliminate "single point of failure" courses and encourage continuous assessment and monitoring of students (E.g. final exam should amount for <70% of final grade / Project-based assessment in several courses should be assessed and broken down into parts with partial percentage towards the final grade.)	12.1 Επανασχεδιασμό του πλαισίου αξιολόγησης των μαθημάτων.	12.1 Υψηλότερη επίδοση και αύξηση του αριθμού επιτυχόντων ανά εξάμηνο/μάθημα	60 %
	12.2 Αποτίμηση των αποτελεσμάτων στο τέλος της εξεταστικής περιόδου.		
	12.3 Δημιουργία e-portfolio στο eclass.		

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
13. While there exist numerous research projects and research labs in the department, it seems that the participation of undergraduate students is limited to conducting thesis related to these topics, or at one of the affiliated research centers through internships or scholarships.	<p>13.1.1 Σύνταξη λίστας με μικρά ερευνητικά έργα/προβλήματα που μπορεί να είναι κατάλληλα για προπτυχιακούς φοιτητές.</p> <p>13.1.2 Συμπερίληψη χρηματοδότησης προπτυχιακών φοιτητών σε προτάσεις επιχορήγησης.</p>	13.1 Συμμετοχή προπτυχιακών φοιτητών σε ερευνητικά έργα στο πλαίσιο πτυχιακής/πρακτικής άσκησης	45%
14. The department needs to develop effective ways to collect measurable and actionable feedback from students and increase the response rate (e.g., through incentives and by integrating the feedback into the educational and administrative process)	<p>14.1.1 Δημιουργία φόρμας αποστολής σχολίων και ερωτηματολογίου ικανοποίησης που απευθύνεται στους φοιτητές και στο προσωπικό του Τμήματος.</p> <p>14.1.2 Συλλογή αποτελεσμάτων και συζήτηση αυτών στην Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος.</p>	14.1 Συλλογή μετρήσιμων και εφαρμόσιμων σχολίων από τους μαθητές και αύξηση ποσοστού ανταπόκρισης	15%
15. The role of the Academic Advisor has to be applied to its full potential, with the establishment of appropriate mechanisms and well-defined processes, aiming at the monitoring and improvement of the overall academic performance of all students. Furthermore, although the university has a	<p>15.1.1 Συναντήσεις σε εξαμηνιαία βάση των ακαδημαϊκών συμβούλων για την ανταλλαγή πληροφοριών και την υποβολή αναφοράς στη ΓΣ Τμήματος.</p> <p>15.1.2 Προσκλήσεις των ακαδημαϊκών συμβούλων προς τους φοιτητές υπό την ευθύνη τους για συναντήσεις σε τουλάχιστον ετήσια βάση.</p> <p>15.1.3 Κυκλική εναλλαγή των μελών ΔΕΠ, ανά διετία, στον θεσμό των ακαδημαϊκών συμβούλων.</p>	15.1 Ενίσχυση του θεσμού του ακαδημαϊκού συμβούλου	10%

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
<p>Student Advocate office “Συνήγορος του Φοιτητή” the AP noticed that all parties (staff, students, graduates) were not aware with the existence of such an office.</p>	<p>15.2.1 Ανάρτηση σε εμφανή θέση στον ιστοχώρο του Τμήματος της δυνατότητας υποστήριξης των φοιτητών από τον “Συνήγορο του Φοιτητή”</p>	<p>15.2 Ενημέρωση φοιτητών και ακαδημαϊκού προσωπικού για τον θεσμό του “Συνηγόρου του Φοιτητή”</p>	
<p>16. Development of diverse quality processes for monitoring, evaluation and enhancement of students’ progression, including the involvement of the Academic Advisor.</p>	<p>16.1.1 Συνεργασία με τους Συμβούλους Καθηγητές και δημιουργία εφαρμογής - φόρμας συλλογής & αποτύπωσης πληροφοριών.</p> <p>16.1.2 Ένταξη στο νέο αναπτυξιακό.</p> <p>16.1.3 Έγκριση Γενικής Συνέλευσης.</p> <p>16.1.4 Δοκιμαστική λειτουργία σε εξαμηνιαία βάση.</p> <p>16.1.5 Συμμετοχή των Συμβούλων Καθηγητών σε συνεδριάσεις των Επιτροπών.</p>	<p>16.1 Άντληση ποιοτικών και ποσοτικών πληροφοριών από τους Συμβούλους Καθηγητές</p>	<p>20%</p>
<p>17. Relations to the external network, should be enhanced and extended in order to continuously identify, evaluate, and incorporate job-specific or broader skills as learning outcomes, in the programme’s curriculum.</p>	<p>17.1.1 Καταγραφή του υφιστάμενου δικτύου εξωτερικών μερών.</p> <p>17.1.2 Καταγραφή υποψήφιων μελών του δικτύου.</p> <p>17.1.3. Προσθήκη στα υποψήφια μέλη της εταιρείες και οργανισμούς που απασχολούν φοιτητές στο πλαίσιο της Πρακτικής τους Άσκησης.</p> <p>17.1.4 Αποστολή πρόσκλησης για συμμετοχή των υποψηφίων μελών στο δίκτυο.</p> <p>17.1.5 Αποστολή πρόσκλησης στους αποφοίτους του τμήματος μέσω της πλατφόρμας alumni.</p> <p>17.1.6 Ανάπτυξη ερωτηματολογίων για την συλλογή ανάδρασης.</p>	<p>17.1 Ανάπτυξη και επέκταση του δικτύου των εξωτερικών μερών προκειμένου να προσδιορίζονται, αξιολογούνται και ενσωματώνονται γενικές ή ειδικές δεξιότητες ως μαθησιακοί στόχοι στο Πρόγραμμα Σπουδών.</p>	<p>10 %</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
	17.1.7. Επεξεργασία και εξαγωγή συμπερασμάτων.		
18. Given the programme's specialization on pedagogy, the department should consider ways (e.g. through funded projects) to support internship placements in elementary/secondary schools to further foster the existing ties and give students who wish to take such path equal opportunities as those who wish to work in the industry.	18.1.1 Δημιουργία δικτύου σχολείων για συνεργασία.	18.1 Πρακτική σε σχολεία	40 %
	18.1.2 Σύναψη Συμφωνητικού Συνεργασίας με σχολεία και εκπαιδευτικούς-μέντορες.		
	18.1.3 Δημιουργία ιστοθέσης για το πρόγραμμα Παιδαγωγικής & Διδακτικής Επάρκειας.		
19. The department should align with HQA's quality criteria and issue a diploma supplement without request for all graduates.	19.1.1 Σταδιακή αύξηση αριθμού αποφοίτων που εκδίδεται παράρτημα διπλώματος (DS).	19.1 Έκδοση παράρτημα διπλώματος (DS) σε όλους τους αποφοίτους.	25%
20. Should establish frequent (at least once every two years or annually) self-assessment procedures for its faculty. This could be facilitated by the creation of a self-report (Faculty Activity Report) for all faculty where they will be asked to report their teaching/research/service achievements / participation in the current academic year.	20.1.1 Οριστικοποίηση πεδίων συλλογής πληροφορίας από την ΟΜΕΑ	20.1 Διαδικασία αυτοαξιολόγησης -απολογισμού σε ετήσια βάση των διδασκόντων του Τμήματος. Δημιουργία αυτοαναφοράς - απολογισμού (Αναφορά δραστηριότητας διδάσκοντα όπου θα τους ζητηθεί να αναφέρουν τα επιτεύγματά τους διδασκαλίας/έρευνας/υπηρεσίας / συμμετοχής στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος	30%
	20.1.2 Εισήγηση ΟΜΕΑ & Έγκριση Γενικής Συνέλευσης Τμήματος		
	20.1.3 Ένταξη στο νέο αναπτυξιακό		

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
This will help the faculty to prepare their tenure and/or promotion dossiers and also provide them and any external/internal evaluation committee to glance over their achievements on a particular year or set of years.	<p>20.1.4 Δημιουργία συστήματος συλλογής - πληροφοριών - απολογισμού έργου συμβατής με τις απαιτήσεις της ΕΘΑΑΕ και του "ΟΠΕΣΠ" (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας)</p> <p>20.1.5 Εφαρμογή καταγραφής και ανάλυσης έργου μελών ΔΕΠ του τμήματος</p>		
21. Should make every effort to increase the percentage of student participation in the course evaluation process every semester. While the current percentage (about 20%) is satisfactory, an increase would give the department a more informative tool to monitor the quality of the courses.	<p>21.1.1 Αποστολή ενημερωτικού email στον κάθε φοιτητή πριν την έναρξη της αξιολόγησης.</p> <p>21.1.2 Ενημέρωση των φοιτητών από τους διδάσκοντες για την αξιολόγηση μέσα στο μάθημα.</p>	21.1 Αύξηση συμμετοχής φοιτητών στη αξιολόγηση μαθημάτων μέσω ερωτηματολογίων	70%
22. The department as an effort to further enhance a sense of community, should re-design the public spaces to encourage teamwork and the creation of common areas for students to meet and interact with their classmates and the department staff.	22.1.1. Διαμόρφωση αιθουσών για την υποστήριξη ομάδων εργασίας, κοινωνικών εκδηλώσεων, κ.α	22.1. Αίθουσες πολλαπλών χρήσεων	60%
23. Tracks the alumni of the department as currently there are no evident	23.1.1 Καταγραφή του υφιστάμενου δικτύου αποφοίτων.	23.1 Παρακολούθηση των αποφοίτων του τμήματος	15 %

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
established mechanisms that alumni are monitored and contacted in an organised way.	23.1.2 Καταγραφή υποψήφιων μελών του δικτύου.		
24. The department should ensure that all information provided through the web site, is up to date.	24.1.1 Συνεχής έλεγχος συμβατότητας περιεχομένου ιστοθέσης με τις επικαιροποιήσεις του οδηγού σπουδών. 24.1.2 Υλοποιήθηκε η δυνατότητα ανάρτησης ανακοινώσεων στην ιστοθέση και από τον Πρόεδρο και από τη Γραμματεία. 24.1.3 Έγινε διαχωρισμός των ανακοινώσεων ιστοθέσης σε κατηγορίες. 24.1.4 Προστέθηκε περιεχόμενο στην ιστοθέση για Πτυχιακές Εργασίες & Πρακτική Άσκηση	24.1 Να διασφαλιστεί ότι όλες οι πληροφορίες που παρέχει η ιστοθέση του Τμήματος είναι επικαιροποιημένες.	80 %
25. The department should disseminate any policies and regulations related to students' rights through the web site.	25.1.1 Συντονισμός με τις σχετικές ενέργειες 9.1.1 Συγκέντρωση όλων των πολιτικών του τμήματος και δημιουργία του καταλόγου προς έλεγχο και 9.1.2. Ανάρτηση όλων των πολιτικών του τμήματος στην ιστοθέση. Δημιουργία περιοχής στην ιστοθέση του Τμήματος για θέματα που αφορούν τα δικαιώματα των φοιτητών και τις υποχρεώσεις τους.	25.1 Ενημέρωση, μέσω της ιστοθέσης, για τις πολιτικές και κανονισμούς που σχετίζονται α δικαιώματά των φοιτητών.	100%
26. The department should ensure and demonstrate connection between the overarching objectives, action items, and KPIs and set up well-documented processes that would allow it to achieve continuous improvement of the undergraduate program.	26.1.1 Υποβολή από την επιτροπή ΠΠΣ προς τη ΓΣ Τμήματος μελέτης για την υιοθέτηση δεικτών απόδοσης του ΠΠΣ	26.1 Καθορισμός δεικτών απόδοσης του ΠΠΣ (μέσος χρόνος αποφοίτησης, κατανομή βαθμών πτυχίου κλπ.) και παρακολούθηση της εξέλιξής τους για τη βελτίωση του ΠΠΣ	55%

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
27. For any problem identified by the annual internal evaluation, the department should provide well-defined and measurable actions.	27.1.1 Υποβολή από την ΟΜΕΑ και την Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος προς τη ΓΣ Τμήματος μελέτης για την αντιμετώπιση προβλημάτων που επισημαίνονται στις ετήσιες εσωτερικές αξιολογήσεις του Τμήματος	27.1 Κωδικοποίηση προβλημάτων που επισημαίνονται στις ετήσιες εσωτερικές αξιολογήσεις του Τμήματος	50%
28. The department should establish formal, well-defined procedures to elicit, use and evaluate feedback from students and external stakeholders.	<p>28.1.1 Καταγραφή των διαδικασιών ανάδρασης.</p> <p>28.1.2 Συνέργεια με τις σχετικές ενέργειες 7.1.1 – 7.1.4</p> <p>7.1.1 Ανάπτυξη ερωτηματολογίων για την συλλογή ανάδρασης.</p> <p>7.1.2 Ένταξη στη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών που μετέχουν στις πρακτικές εργασίες. Η συμπλήρωση θα πραγματοποιείται και από τους φοιτητές και από τις εταιρείες που τους απασχολούν.</p> <p>7.1.3. Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου και από τους φοιτητές που καταθέτουν πτυχιακή εργασία.</p> <p>7.1.4. Επεξεργασία και εξαγωγή συμπερασμάτων.</p>	28.1 Ανάπτυξη τυπικών και καλώς ορισμένων διαδικασιών για την λήψη, χρήση και αξιολόγηση ανάδρασης από φοιτητές και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη	50%
29. The development of an action plan for the department to assess and ensure the implementation of the appropriate external evaluation suggestions and recommendations.	<p>29.1.1 Εφαρμογή και εναρμόνιση με τις οδηγίες της ΕΘΑΕΕ</p> <p>29.1.2 Συνεχής συνεργασία με ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ</p> <p>29.1.3 Ανανέωση μελών Επιτροπής ΠΠΣ και ΟΜΕΑ με νέους συναδέλφους</p>	29.1 Η ανάπτυξη σχεδίου δράσης για το τμήμα και διασφάλισης της εφαρμογής των κατάλληλων εισηγήσεων και συστάσεων εξωτερικής αξιολόγησης	70%
30. The department’s faculty members should employ innovative and efficient	30.1.1 Ανάπτυξη ερωτηματολογίων για την συλλογή ανάδρασης.	30.1 Χρήση καινοτόμων και αποδοτικών διαδικασιών συλλογής ανάδρασης από τους φοιτητές και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη. Εξαγωγή χρήσιμων και εφαρμόσιμων συμπερασμάτων.	30%

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
<p>procedures for collecting meaningful and actionable feedback from the students and external stakeholders. In addition, in all their actions and committee meetings should formally be recorded in minutes so that actions formally can be then applied with assigned responsibilities.</p>	<p>30.1.2. Ένταξη στη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών που μετέχουν στις πρακτικές εργασίες. Η συμπλήρωση θα πραγματοποιείται και από τους φοιτητές και από τις εταιρείες που τους απασχολούν.</p> <p>30.1.3. Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου και από τους φοιτητές που καταθέτουν πτυχιακή εργασία.</p> <p>30.1.4. Επεξεργασία και εξαγωγή συμπερασμάτων από την μέχρι τώρα εφαρμογή.</p>		